

Appendice al Piano integrato 2020-2022 e obiettivi operativi 2020



Sommario

Premessa	5
Obiettivi operativi della struttura gestionale anno 2020 con evidenza delle revisioni - sintesi per area strategica (da capitolo 7 del Piano integrato 2020-2022)	9
Revisioni degli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale anno 2020 (da Allegato 2 del Piano integrato 2020-2022)	38
Revisioni dei Piani di Dipartimento/Centro anno 2020 (da Allegato 3 del Piano integrato 2020-2022)	55

Premessa

Nel corso del 2020 sono intervenuti diversi fattori che hanno determinato un improvviso e inatteso cambiamento del contesto di riferimento con la necessità per le strutture di Ateneo di rispondere in tempi rapidi attraverso interventi di carattere straordinario.

In primis l'**evoluzione dell'emergenza sanitaria legata al diffondersi della pandemia da Covid-19** ha comportato l'esigenza di mettere in atto tempestivamente azioni per fronteggiare questa situazione critica al fine di garantire la continuità dei servizi erogati dall'Ateneo, soprattutto nei confronti della comunità studentesca.

Alcuni passaggi:

In seguito all'uscita del D.P.C.M. 1° marzo 2020, concernente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, si sono dettate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 durante il periodo di lockdown (cosiddetta fase I). L'Ateneo ha adottato in questa prima fase gli interventi necessari con l'obiettivo di garantire la massima possibilità di fruizione della didattica curricolare da parte degli studenti con modalità totalmente a distanza. Si sono inoltre sospesi tutti gli eventi in presenza e messe in atto azioni al fine di disciplinare l'attività di ricerca. Per quanto concerne la struttura tecnico-gestionale, è stato garantito il funzionamento dei servizi essenziali tramite attivazione della modalità di lavoro a distanza, in regime di smart working, per tutto il personale tecnico e amministrativo.

A fine aprile è stato istituito in Ateneo un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione – Covid-19, un tavolo di coordinamento sui temi della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro che ha supportato la governance di ateneo nell'assumere le decisioni corrette e tempestive, contribuendovi con suggerimenti, proposte oltre che ad una sistematica attività di monitoraggio circa le misure di contrasto e di prevenzione adottate. Tale Comitato ha provveduto a redigere il "*Protocollo operativo per il contrasto e il contenimento delle diffusioni del virus Sars-CoV 2 negli ambienti di lavoro di UniTrento*" che è stato condiviso con tutta la comunità universitaria.

Nel mese di maggio, con l'entrata in vigore del DPCM 26/04/2020, è iniziata la fase 2 con parziali aperture per alcune attività, accesso controllato agli uffici, alle biblioteche e ai laboratori da parte dei singoli, adottando sempre le misure di sicurezza, minimizzando e regolamentando le attività collettive e consentendo in sicurezza solo quelle strettamente necessarie. In Ateneo si è limitata la presenza in servizio del personale incaricato a svolgere esclusivamente attività di ricerca, nonché per attività non differibili. L'attività didattica è continuata con modalità a distanza per tutta la durata di questa fase, mentre si è consentito di svolgere in presenza le prove di conoscenza linguistica e gli esami nei Dipartimenti e Centri dell'Ateneo, nel rispetto delle misure di prevenzione e di protezione previste dal Protocollo operativo sopra citato.

Durante la fase 3, in conformità alle disposizioni normative del DPCM del 7 agosto 2020, si è ripresa gradualmente in Ateneo l'attività didattica in presenza, prevedendo comunque la fruizione anche a distanza, e considerando un protocollo stringente al fine di garantire la sicurezza di discenti, docenti, e personale TA. In vista dell'avvio dell'anno accademico 2020/2021, si sono adottate una serie di misure per il contrasto e il contenimento del virus in Ateneo per tutti coloro che accedono agli spazi universitari.

Per tutto il periodo di emergenza sanitaria le strutture accademiche e gestionali hanno dovuto rispondere all'evolversi degli eventi, operando in particolare per continuare ad offrire alla comunità studentesca un'attività didattica di qualità, anche quando svolta a distanza, e verificando, appena le condizioni l'hanno permesso, l'attività didattica da erogare in presenza, accompagnata da adeguate misure di sicurezza. Anche nella fase dell'emergenza concomitante all'avvio del nuovo anno accademico, nella quale si è potuto ritornare all'attività in presenza, si è proseguito comunque a garantire la partecipazione alle attività a distanza, in particolare per le studentesse e gli studenti pendolari, per le persone coinvolte in attività di mobilità internazionale, ma anche per quelle lezioni che, a causa della limitata disponibilità di spazi idonei a garantire il distanziamento richiesto, non potevano comunque essere erogate in presenza.

Parallelamente, tutta l'organizzazione del lavoro del personale T.A. è stata adeguata alla nuova situazione di emergenza pandemica, attraverso la riorganizzazione dell'attività lavorativa e la regolamentazione costante degli istituti di flessibilità lavorativa, ai fini della corretta definizione di un modello di gestione dei servizi.

In risposta all'emergenza, gli organi di governo hanno supportato una serie di attività, deliberando lo stanziamento di cifre significative, non solo per erogare la formazione a distanza (investendo quindi per migliorare la connettività, per potenziare le infrastrutture tecnologiche, per offrire un tutoraggio a distanza e per assicurare idonee misure di prevenzione, quali la sanificazioni dei locali), ma anche sostenendo studi e interventi mirati a contrastare il dilagarsi del virus pandemico e a fronteggiare la situazione critica, in collaborazione con altri centri di ricerca, con la Provincia e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (Apss). Si segnalano al riguardo le molte iniziative avviate dal Dipartimento di Biologia cellulare, computazionale e integrata (il contributo del Laboratorio "Virus Cell Interaction" nei test diagnostici per rilevare le infezioni attive e per analizzare il virus al fine di verificare la presenza di peculiarità che lo potrebbero contraddistinguere da altri ceppi di virus, la messa a punto di un saggio sierologico per screening istantaneo di anticorpi contro SARS-CoV-2, la conduzione di una ricerca volta alla rilevazione di anticorpi nei pazienti e ad allestire un saggio sierologico, etc.), lo studio del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione per la diagnostica con ultrasonografia polmonare in pazienti affetti da Covid-19, l'iniziativa del Dipartimento di Ingegneria Industriale volto a costituire un laboratorio per la certificazione dei dispositivi di protezione individuale, le iniziative del Laboratorio ODLF del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive per fornire supporto psicologico a singoli e famiglie durante i tempi di isolamento forzato, etc.

Questo scenario atipico ha richiesto alle strutture d'Ateneo una nuova riflessione in merito agli obiettivi da realizzare nel 2020, sia per quelli pianificati nell'anno ma non più perseguibili per effetto delle ricadute dell'emergenza sulle attività istituzionali dell'Ateneo, sia per la necessità di programmarne di nuovi, in risposta al cambio di contesto.

Altro fattore determinante che ha comportato un ripensamento di alcuni obiettivi pianificati per il 2020 è stato l'avvio di un nuovo progetto, condiviso con la Provincia autonoma di Trento e in collaborazione con l'Università di Verona, volto ad attivare una Scuola di Medicina a Trento, facendo fronte così anche alla forte carenza di medici in ambito provinciale registrata negli ultimi anni, aggravata dalla situazione di emergenza sanitaria. A fine 2019 i vertici d'Ateneo hanno presentato in conferenza stampa un nuovo **progetto di Medicina, che prevede l'attivazione a Trento già dall'anno accademico 2020/2021 di un corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e la progressiva successiva istituzione di una Scuola di Medicina**. Con questo progetto l'Ateneo intende investire su un modello di scuola di medicina innovativa

che vede il coinvolgimento delle strutture di stretto interesse sanitario, ma anche di quelle di ambito scientifico e tecnologico, sociale, umanistico e giuridico con una partecipazione trasversale molto innovativa. Un progetto che vuole realizzare, anche nella sua struttura, la mission del medico di domani, capace di combinare la competenza clinica di alto livello, un focus sul paziente e non solo sulla malattia, il dominio delle tecnologie e l'approccio scientifico, con la consapevolezza della dimensione etica del proprio lavoro.

In realtà, già da tempo si discuteva a livello locale in merito alla necessità di attivare un corso in ambito medico, ma il contesto normativo non lo consentiva. Il decreto MIUR del 25 ottobre 2019, n. 989 recante *"Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati"* ha previsto la possibilità per le università di richiedere l'istituzione di nuovi corsi di studio in area medica. In particolare l'allegato 3 "Linee guida sulla programmazione delle Università relativa all'istituzione dei corsi di studio" che recita *"Per l'accreditamento dei nuovi corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia, da disporre esclusivamente nell'ambito delle competenti strutture didattiche e di ricerca di area medico sanitaria, va acquisito altresì il parere della Regione che si esprime avendo valutato le specifiche condizioni dell'offerta formativa nel settore in ambito regionale e la sua interazione con l'assistenza sanitaria"*. Tale decreto ha aperto la possibilità per gli Atenei di attivare nuovi corsi di laurea in medicina e chirurgia, opportunità che anche Trento ha voluto cogliere. Si è così accelerato l'iter di realizzazione del progetto al fine di partire già con l'anno accademico 2020/2021.

Come si può immaginare, l'avvio in tempi rapidi di un progetto così ambizioso come quello appena descritto ha determinato un impegno significativo per le strutture d'Ateneo coinvolte e ha comportato, in alcuni casi, un cambio di priorità di obiettivi non stimabile nella fase iniziale di stesura del Piano integrato.

L'attivazione della laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ha richiesto diversi passaggi e adempimenti, in particolare nella fase iniziale. Dopo la sottoscrizione a gennaio della convenzione con l'Università di Verona, si è passati per il parere favorevole del Comitato Provinciale di Coordinamento e per quello della Giunta provinciale, con l'impegno a sostenere economicamente il progetto. Si è avuta inoltre l'approvazione del Ministero dell'Università e della ricerca (MUR) in merito alla sostenibilità economica e logistica del corso e infine a luglio 2020, dopo il parere favorevole di ANVUR, con DM del 14 luglio 2020 n.358, si è ricevuta comunicazione da MUR dell'accreditamento iniziale del corso che implica anche l'accreditamento dell'Ateneo quale Sede di Medicina.

Per finalizzare il progetto, Provincia e Università hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, in stretto raccordo anche con l'Apss, volto a individuare le modalità di integrazione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, le modalità per il coinvolgimento dell'Ateneo nella programmazione sanitaria provinciale e gli sviluppi futuri. Al tempo stesso si è intensificato il dialogo tra Provincia e Università per la definizione dell'**Atto di indirizzo per l'università e la ricerca 2020-2022**, deliberato di recente (18 settembre 2020, delibera n.1400), dove vengono fissati gli interventi e le risorse necessarie per la realizzazione del progetto di Medicina. L'Atto riporta inoltre il finanziamento ordinario garantito all'Università quale quota base, i criteri per la definizione e valutazione della quota premiale, la quota programmatica destinata al sostegno di progetti specifici di interesse comune (oltre al progetto di Medicina, si riporta il sostegno al progetto Ausilia, a Q@Trento-Quantum, a DRLab, a Ge.Co. e a altri progetti di interesse per il territorio, quali lo studio sulle minoranze linguistiche, lo studio in ambito statistico con ISPAT,

l'analisi delle ricadute economiche post covid-19, ecc.) e infine viene specificata la quota relativa al programma di edilizia universitaria prevista per il periodo 2020-2023.

Considerato lo scenario complesso che si è andato delineando nel corso del 2020, sottolineato dalle premesse sopra descritte, si vuole riportare nei capitoli seguenti del presente documento l'evidenza delle revisioni degli obiettivi operativi 2020 che hanno interessato le strutture accademiche e gestionali e le motivazioni alla base delle revisioni.

Complessivamente,

* **per le strutture gestionali** su 60 obiettivi operativi pianificati per il 2020, si sono resi necessari i seguenti interventi:

- 10 revisioni di obiettivi e rispettivi target (16,7%),
- 17 revisioni di soli target (28,3%),
- 8 eliminazioni di obiettivi (13,3%).

Sono inoltre stati introdotti 6 nuovi obiettivi, 5 obiettivi (SI.2.1.2, D.4.1, SI.2.2.7 per DDSS, SI.2.2.3 per DRUO e SI.1.3.6 per DCRE) in sostituzione di obiettivi eliminati e 1 obiettivo (SI.2.2.8 per DRUO) in aggiunta a quelli riportati dalla direzione in fase di pianificazione.

Gli obiettivi operativi sono stati monitorati e revisionati in occasione dei previsti monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2020, come previsto dal ciclo di gestione della performance. La revisione riportata tiene pertanto in considerazione i predetti monitoraggi trimestrali.

* **per le strutture accademiche**, tutti i Piani di Dipartimento/Centro hanno evidenziato, nel monitoraggio che si è svolto, delle criticità nel portare avanti gli obiettivi fissati per il 2020 a causa dell'emergenza sanitaria. 12 delle 14 strutture hanno ritenuto opportuno segnalare la necessità di eliminare alcune azioni per il 2020 in quanto fortemente compromesse dall'emergenza, prevedendo in taluni casi un posticipo all'anno successivo. In totale si è registrata l'eliminazione totale o parziale (ossia limitata ad alcuni target) di 62 dei 236 obiettivi (26,2%).

Il presente documento costituisce un'appendice al Piano integrato 2020-2022, approvato in Consiglio di Amministrazione in data 29 gennaio 2020, in particolare con riguardo al capitolo 7 e agli allegati 2 e 3.

Obiettivi operativi della struttura gestionale anno 2020 con evidenza delle revisioni - sintesi per area strategica (da capitolo 7 del Piano integrato 2020-2022)

Area strategica: **DIDATTICA**

Obiettivo strategico 2017-21	D.4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studio
-------------------------------------	---

NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO: D.4.1 (in sostituzione, insieme a obiettivo SI.2.2.7, dell'obiettivo eliminato SI.1.3.2, con relativa redistribuzione dei pesi):

In sostituzione dell'obiettivo SI.1.3.2 eliminato in quanto ANVUR non ha reso disponibili le nuove Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti riguardo alla didattica, si inserisce il nuovo obiettivo D.4.1 relativo all'accreditamento di UniTrento quale sede per la formazione medico-sanitaria:

nuovo obiettivo operativo: D.4.1 Supporto agli organi dell'Ateneo e alle strutture accademiche nel processo finalizzato all'accreditamento dell'Università di Trento quale sede per la formazione medico-sanitaria dall'a.a. 2020/21, assicurando il coordinamento gestionale con l'Università di Verona

responsabile: DDSS

indicatori: Livello di efficacia nel supporto erogato

valore iniziale: non presente

nuovo target programmato/atteso: Predisposizione dei documenti richiesti nel rispetto delle scadenze ministeriali e in assenza di rilievi da parte di CUN/ANVUR/MUR

Risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1 a.

Area strategica: **RICERCA**

Obiettivo strategico 2017-21	R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo
-------------------------------------	--

obiettivo operativo: R.2.1 Supporto alla seconda rendicontazione degli 8 piani di sviluppo finanziati nell'ambito del bando Dipartimenti di Eccellenza e monitoraggio terzo anno di attività

responsabile: DRsBA

indicatori: a) grado realizzazione documento di Rendicontazione per secondo anno; b) grado realizzazione documento di monitoraggio per terzo anno

valore iniziale: a) 8 documenti di rendicontazione per primo anno; b) 8 documenti di monitoraggio per secondo anno

valore target programmato/atteso:

a) Realizzazione di 8 documenti di rendicontazione secondo anno; b) Realizzazione di 8 documenti per di monitoraggio terzo anno

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.

obiettivo operativo: R.2.2 Visibilità/Consultabilità delle tesi di dottorato (2008-) estesa al portale della Digital University: compatibilità, mappatura, invio dati e metadati

responsabile: DRsBA

indicatori: grado realizzazione documento

valore iniziale: non presente

valore target programmato/atteso:

Realizzazione di un documento con le specifiche dei dati da caricare per la visualizzazione in Digital University

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8e.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: R.2.3 Identificazione dei criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS e validazione dei prodotti prioritari, anche in base ai requisiti VQR 2015-2019.

responsabile: DRSBA

indicatori: a) grado realizzazione documento che descrive i criteri prioritari; b) percentuale di prodotti validati in rapporto al numero di prodotti prioritari totali

valore iniziale: non presente

valore target programmato/atteso:

a) Realizzazione di 1 documento con specificati i criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS; b) In seguito all'attivazione della posizione bandita per supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, procedere alla validazione dell'80% di prodotti in rapporto al numero di prodotti prioritari totali al 1° gennaio 2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8e.

Si prevede a budget 30 K€ per una posizione di assegno di ricerca, su fondi Dipartimento Lettere e Filosofia.

NOTA SU CRITICITÀ: Parte delle specifiche attese su VQR 2015-2019 da parte di MIUR e ANVUR sono state pubblicate sul sito Anvur solo ai primi di ottobre a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Di conseguenza le non complete specifiche ricevute durante l'anno non hanno consentito di isolare un insieme di schede di pubblicazioni sufficientemente circoscritto per procedere alla validazione dell'80% di queste. Si è pertanto provveduto a rivedere il target.

nuovo target programmato/atteso: a) Realizzazione di 1 documento con specificati i criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS; b) In seguito all'attivazione della posizione bandita per supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, procedere alla validazione del 60% di prodotti in rapporto al numero di prodotti prioritari totali al 1° ottobre 2020

Obiettivo strategico 2017-21	R.4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale
-------------------------------------	--

obiettivo operativo: R.4.1 Nuovo software gestionale PAT per le biblioteche: migrazione e implementazione di dati e servizi.

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRSBA

indicatori: Percentuale di attività eseguite

valore iniziale: È disponibile solo una versione di prova del software

valore target programmato/atteso: Avvio moduli/servizi di ricerca, di catalogazione e di prestito

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2c; 2d; 2e; 2f; è prevista la collaborazione dei servizi DSISTI 3a; 3c.

Obiettivo strategico 2017-21	R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca
-------------------------------------	--

obiettivo operativo: R.5.1 Revisione delle pagine dedicate alle attività di supporto alla ricerca previste nel sito di Ateneo al fine di facilitare il reperimento e l'usabilità delle informazioni da parte dei docenti.

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRSBA

indicatori: Livello di redazione documento revisione pagine sul sito d'ateneo dedicate alla ricerca

valore iniziale: Pagine web esistenti e progetto di revisione suddiviso nelle tre fasi (pre-award; award e post-award)

valore target programmato/atteso:

Realizzazione progetto pagine web con informazioni relative a

a) fase pre award

b) fase award

c) fase post award

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2a; 2g; è prevista la collaborazione del servizio DPAA 6e; DCRE 7c.

REVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: R.5.2 Supporto alla realizzazione del piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica.

responsabile: DRSBA

indicatori: Numero di interviste sul totale (14) effettuate nel 2020

valore iniziale: Piano degli incontri svolti con i Preposti del trattamento nel 2018/2019

valore target programmato/atteso:

Supporto alla realizzazione delle parti relative alla ricerca scientifica nel documento di sintesi delle interviste alle strutture accademiche e piano delle azioni

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8f.

NOTA SU CRITICITÀ: A causa del periodo di emergenza sanitaria si è riscontrata la difficoltà a procedere con le interviste per tutti i Dipartimenti e Centri, in considerazione del forte impegno nel periodo dell'ufficio DRSBA nel gruppo privacy ricerca, oltre che all'impegno importante delle strutture accademiche verso altre priorità dettate dalla pandemia. Si è pertanto orientato l'obiettivo a sole tre strutture.

Nuovo obiettivo operativo: R.5.2 Supporto alla realizzazione del piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro DIPSCO, CIMEC e CIBIO per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica

indicatori: Numero di interviste sul totale (3) effettuate nel 2020

nuovo target programmato/atteso: Supporto alla realizzazione delle parti relative alla ricerca scientifica nel documento di sintesi delle interviste alle strutture accademiche DIPSCO, CIMEC e CIBIO e piano delle azioni.

obiettivo operativo: R.5.3 Sperimentazione in un dipartimento pilota di una nuova modalità di inserimento/validazione prodotti in IRIS che non richiede l'intervento degli autori, ovvero totalmente a cura di 1 superuser di dipartimento, ricevuti bibliografia e full text dagli autori. Tale sperimentazione è vincolata all'assenso del Delegato Open access e del Dipartimento pilota.

responsabile: DRSBA

indicatori: a) Percentuale di prodotti inseriti/validati; b) grado di realizzazione documento

valore iniziale: Non presente

valore target programmato/atteso:

a) 100% di prodotti inseriti/validati sul totale dei ricevuti dal Dipartimento pilota;

b) realizzazione di 1 documento di resoconto della sperimentazione che confronti la nuova modalità con quella tradizionale in termini di costi/benefici, tempi di validazione e numero di full-text allegati (Open access e non).

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g.

obiettivo operativo: R.5.4 Analisi e reingegnerizzazione dei processi a supporto dei progetti di ricerca con produzione di nuova reportistica da parte del sistema "Anagrafe progetti di ricerca"

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DPAA

indicatori: Grado di realizzazione dell'analisi di contesto e di sviluppo dell'ambiente di test

valore iniziale: Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da terzi tramite fogli excel

valore target programmato/atteso:

Finalizzazione della micro analisi di contesto ed avvio dello sviluppo dell'applicativo informatico a supporto.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 6d; 6e; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

Obiettivo strategico 2017-21	TM.1 Favorire la diffusione della cultura scientifica
-------------------------------------	--

OBIETTIVO TM.1.1 ELIMINATO e sostituito, insieme a obiettivo SI.1.3.5, con il nuovo obiettivo operativo SI.1.3.6, ridefinendo i relativi pesi):

obiettivo operativo: TM.1.1 Al fine di sviluppare un piano di comunicazione coerente che indichi, quanto più chiaramente possibile, il percorso da seguire nei prossimi anni e che aiuti la governance nelle scelte, si rende necessario identificare un posizionamento distintivo di Ateneo in continuità con la storia, l'evoluzione dell'Istituzione e che tenga ben presente i competitor italiani e stranieri.

responsabile: DCRE

indicatori: Livello redazione di un documento e uno statement.

valore iniziale: Non esiste un posizionamento

valore target programmato/atteso: Redazione di un documento per l'identificazione di un posizionamento di Ateneo chiaro e distintivo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7a; 7d; 7e; 7f; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

Si prevede a budget 70 K€, per consulenze esterne.

NOTA SU CRITICITÀ: L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti ma non prioritari per la prosecuzione del lavoro. L'obiettivo coinvolge inoltre altre direzioni che devono rispondere ad altre priorità dovute alla situazione attuale.

Si rende quindi necessario l'eliminazione dell'obiettivo e la sua sostituzione con un altro obiettivo (SI.1.3.6).

Obiettivo strategico 2017-21	TM.5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio
-------------------------------------	--

obiettivo operativo: TM.5.1 Revisione regolamento Start up e Brevetti e relative procedure e modulistica interna.

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRSBA

indicatori: a) grado di revisione dei regolamenti; b) grado di revisione modulistica

valore iniziale: Regolamenti esistenti

valore target programmato/atteso: a) Approvazione in Commissione brevetti e start up della proposta di revisione regolamento Brevetti e Regolamento Start Up; b) Completa revisione modulistica collegata ai due regolamenti

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2b; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8f.

obiettivo operativo: TM.5.2 Progettazione ufficio Trasferimento Tecnologico

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRSBA

indicatori: Livello definizione aree di attività e struttura

valore iniziale: Nessun ufficio strutturato

valore target programmato/atteso: a) Completamento percorso formativo per il personale afferente all'area del trasferimento tecnologico; b) Stesura documento sulla mappatura dei processi dell'ufficio trasferimento tecnologico

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2b.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: TM.5.3 Per rafforzare sempre più il valore del nostro Ateneo e per creare ancor più senso di appartenenza tra i diversi stakeholder si rende necessario sviluppare una linea di merchandising e gadget.

responsabile: DCRE

indicatori: Stato di avanzamento dell'iniziativa inerente merchandising e gadget

valore iniziale: non esiste merchandising

valore target programmato/atteso: Identificazione partner per la realizzazione del merchandising e gadget e realizzazione di una linea di merchandising e gadget con il logo dell'Università di Trento

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7a; 7c; è prevista la collaborazione di DPAA 6g; DSISTI 3a.

Si prevede a budget 40 K€, per merchandising e gadget

NOTA SU CRITICITÀ: L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti. In considerazione di ciò si rende opportuna una revisione dei target visto anche il coinvolgimento di più direzioni che a loro volta hanno dovuto rispondere tempestivamente a necessità inaspettate.

nuovo target programmato/atteso: Identificazione partner per la realizzazione del merchandising e gadget

obiettivo operativo: TM.5.4 Brand awareness nel mondo del lavoro: Il valore del nostro Ateneo viene valutato anche sui livelli occupazionali dei nostri studenti e quindi sul valore che le aziende danno ai nostri laureati. Si vuole potenziare lo sviluppo di rapporti con le aziende del territorio e del nostro paese affinché inseriscano sempre più laureati nei propri staff e venga a crearsi un processo di fidelizzazione.

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DCRE

indicatori: Stato avanzamento delle iniziative descritte

valore iniziale: Edizione 2019 con 210 aziende e 1.337 studenti registrati su piattaforma

valore target programmato/atteso: a) Nuova edizione di Carrier Fair di Ateneo con la partecipazione di aziende selezionate e trasversali ai nostri dipartimenti e maggior numero di studenti registrati

b) Invio di questionari ad aziende e studenti partecipanti per la valutazione gradimento dell'evento

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7a; 7c; 7e; 7f; è prevista la collaborazione di DDSS 1a; 1l; DPI; DPAA 6g.

Si prevede a budget 70 K€, per realizzazione evento Carrier Fair di Ateneo.

Dimensione trasversale: TALENTO

Obiettivo strategico 2017-21	T.1 Favorire una comunità di ricercatori liberi, autonomi e responsabili
-------------------------------------	---

obiettivo operativo: T.1.1 Provvedere all'implementazione del sistema di incentivazione del personale interessato, a fronte dei nuovi Regolamenti disciplinanti la costituzione e le modalità di utilizzo di un Fondo di Ateneo per la premialità di docenti, ricercatori e personale TA.

responsabile: DRUO

indicatori: Grado di implementazione del nuovo sistema incentivante

valore iniziale: Disciplina dei sistemi incentivanti relativi esclusivamente ai progetti di ricerca competitivi e di ricerca applicata in conto terzi

valore target programmato/atteso:

A seguito approvazione "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità", secondo tempistiche/priorità definite dagli organi di vertice, attivazione istituti e implementazione del sistema di incentivazione entro il 31.12.2020.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5a; 5f(b).

Risorse complessive ancora da quantificare, di cui 909 K€ da Dipartimenti di eccellenza

Obiettivo strategico 2017-21	T.2 Rafforzare il benessere di chi lavora nell'Università di Trento
-------------------------------------	--

obiettivo operativo: T.2.1 a) Stipulare e implementare il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) che disciplini i seguenti aspetti:

- revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale e contestuale salvaguardia degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo
- definizione di un piano di sviluppo delle carriere del personale TA, compatibilmente con le risorse definite all'interno del Patto di Stabilità per l'anno 2019

b) Garantire l'implementazione del 30% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2020 in vista di addivenire alla piena implementazione (100% degli istituti) entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021).

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRUO

indicatori: a) Grado di definizione del nuovo CCI a fronte dell'implementazione della piattaforma aziendale UniTrento presentata in sede APRAN; b) Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI

valore iniziale: Piattaforma d'intesa aziendale

valore target programmato/atteso:

a) Conclusione trattativa sindacale e sottoscrizione accordo entro giugno 2020, previa verifica, in sede APRAN, delle possibili modalità di riconoscimento delle professionalità più meritevoli e di sviluppo delle carriere del PTA entro aprile 2020

b) presa in carico di almeno il 30% degli istituti incentivanti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5f(a); 5f(b).

Si prevede a budget 1.900 K€, risorse assegnate dal CdA per il CCI 2019-2021.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: T.2.2 Favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, proseguendo nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti, al fine di sviluppare anche specifiche competenze di gestione del processo di valutazione delle prestazioni.

Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRUO

indicatori: Grado di progettazione dell'intervento formativo

valore iniziale: Occasionale offerta formativa su competenze manageriali

valore target programmato/atteso:

Individuazione del fornitore e progettazione di un percorso di sviluppo manageriale e di coaching, entro il 31.12.2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d; 5f(a); 5g.

Si prevede a budget 100 K€, costo interventi formativi manageriali.

NOTA SU CRITICITÀ: L'avvento dell'emergenza sanitaria ha comportato la necessità di rivedere le priorità e le modalità operative legate alla definizione del percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti. Si rende quindi necessaria una revisione del target.

nuovo target programmato/atteso: Studio e analisi per l'individuazione del fornitore, pubblicazione bando per incarico/gara e identificazione possibili aree di intervento formativo entro 31.12.2020

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: T.2.3 Riordinare le politiche di Welfare per lo sviluppo del benessere organizzativo: favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo e del singolo, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive).

responsabile: DRUO

indicatori: Grado di realizzazione degli interventi di sviluppo/mantenimento di strumenti di conciliazione e di revisione delle politiche di welfare

valore iniziale: Accordo sindacale sottoscritto nel 2018

valore target programmato/atteso:

- a) Revisione delle politiche di welfare, in esito alla trattativa sindacale, entro il 31.12.2020;
- b) Prosecuzione/mantenimento di quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive) per il 2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5h; 5i. Si prevede a budget 240 K€, risorse assegnate per politiche di welfare aziendale.

NOTA SU CRITICITÀ: L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la necessità di rivedere le politiche di welfare da attuare, individuando specifici interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro in situazione di emergenza. Si rende quindi necessaria una revisione del target.

nuovo target programmato/atteso:

- a) conclusione trattativa sindacale con accordo in merito alle politiche di welfare da attuare, entro il 31.12.2020, con particolare riguardo accordo per il riconoscimento borse di studio a favore figli dipendenti;
- b) nuova individuazione degli interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro a fronte dell'emergenza Covid-19

obiettivo operativo: T.2.4 Favorire la conoscenza e la diffusione delle politiche e degli istituti a favore del personale TA, attivando un sistema strutturato di accesso alle informazioni che favorisca la partecipazione attiva dei lavoratori ai vari processi, con conseguente incremento del livello motivazionale e del senso di appartenenza

Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRUO

indicatori: grado di realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione e condivisione degli istituti di incentivazione e gestione del personale

valore iniziale: Singole pagine sul Portale dedicati ai relativi istituti

valore target programmato/atteso:

entro il 30.10.2020:

- Implementazione di un widget dedicato alla gestione degli istituti/strumenti organizzativi che permettono di organizzare e gestire la prestazione lavorativa dei dipendenti (organizzativi, normativi, gestionali, etc.);
- attivazione di un sistema di FAQ relativo al sistema di valutazione

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d; 5f(a); 5g.

Dimensione trasversale: QUALITÀ

Obiettivo strategico 2017-21	Q.1 Accrescere la responsabilizzazione di tutti i membri della comunità universitaria rispetto ai processi di assicurazione della qualità
-------------------------------------	--

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: Q.1.1 Nell'ambito dell'adeguamento alle nuove Linee Guida emanate da ANVUR delle procedure di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica, supporto nell'analisi funzionale alla predisposizione della strumentazione necessaria

responsabile: DirGen

indicatori:

- a) analisi dei contenuti delle nuove Linee Guida (provvisorie e definitive)
- b) verifica delle differenze con l'attuale sistema di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica
- c) supporto al GdL appositamente creato nell'individuazione delle specifiche di cui la modalità di rilevazione dovrà tenere conto, seguendo le indicazioni del PQA

valore iniziale:

- a) documento "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano" - ANVUR 9/1/2013 (AVA)
- b) sistema attuale di rilevazione on line delle opinioni studenti tramite questionario su Esse3

valore target programmato/atteso:

- a) analisi delle LG provvisorie e definitive entro febbraio 2020
 b) e c) stesura documento definitivo sugli aspetti principali relativi all'adeguamento alle nuove LG ANVUR delle procedure di rilevazione delle opinioni studenti sulla didattica

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 8d; 8e; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1h; DSISTI 3a.

NOTA SU CRITICITÀ: Le Linee guida definitive di Anvur per le procedure di rilevazione opinioni studenti non sono state emanate. Si è potuto pertanto solo procedere all'analisi dei contenuti delle sole linee guida provvisorie ANVUR e alla redazione del documento basandosi su quest'ultime.

nuovo obiettivo operativo: Q.1.1 Nell'ambito dell'adeguamento alle nuove Linee Guida provvisorie comunicate da ANVUR su procedure di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica, supporto nell'analisi funzionale alla predisposizione della strumentazione necessaria

nuovo target programmato/atteso:

- a) analisi delle LG provvisorie entro febbraio 2020;
 b) e c) stesura documento sugli aspetti principali relativi all'adeguamento all'ultima versione di LG ANVUR delle procedure di rilevazione delle opinioni studenti sulla didattica rilasciata

Dimensione trasversale: **SERVIZI E INFRASTRUTTURE**

Obiettivo strategico 2017-21	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi
Obiettivo strategico triennale	SI.1.1 Nuovo piano dei sistemi d'Ateneo

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: SI.1.1.1 Realizzare l'aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare:

- per gli aspetti derivanti dal contesto normativo rilevante (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, ecc.);
- per approfondimenti sulle possibilità di evoluzione del sistema ERP e della sua integrazione con gli altri SI;
- per la individuazione di elementi funzionali alla definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo
- per le criticità derivanti dagli obblighi di qualificazione dei fornitori di servizi IT.

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DSISTI

indicatori:

Grado di aggiornamento del Piano dei Sistemi versione 2021-2023 e sua completezza rispetto agli obiettivi esplicitati; grado di attivazione della nuova governance d'Ateneo dei SI.

valore iniziale: PdS 2020-2022 (pubblicato entro il 2019) integrato, rispetto alla versione precedente, con riferimenti alle principali linee guida AgID che impattano sull'evoluzione dei SI di Ateneo e con ipotesi su progetti strategici/tattici/operativi da affrontare nel prossimo triennio.

È stata avviata una riflessione su nuova governance dei SI con Rettore, DG, delegati ICT e semplificazione.

valore target programmato/atteso:

Predisposizione del Piano dei Sistemi 2021-2023 completo e aggiornato secondo i criteri indicati nell'obiettivo. Nuova governance dei SI operativa.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; 3c.

NOTA SU CRITICITÀ: Nel corso del 2020 si è avuto l'arrivo del nuovo Dirigente che ha dovuto prendere familiarità con la nuova realtà per definire le linee strategiche. Contestualmente, l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha richiesto un forte impegno della direzione nella gestione tempestiva di altre priorità e nelle criticità day by day. Si è reso pertanto necessario rivedere l'obiettivo e il relativo target.

nuovo obiettivo operativo: SI.1.1.1 Realizzare l'aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare:

1. per gli aspetti derivanti dal contesto normativo rilevante (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, acquisti, ecc.)
 2. integrando una mappatura della roadmap tecnologica
 3. per approfondimenti sulle possibilità di evoluzione del sistema ERP e della sua integrazione con gli altri SI
 4. per la individuazione di elementi funzionali alla definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo e del modello organizzativo di riferimento della Direzione
 5. per le criticità derivanti dagli obblighi di qualificazione dei fornitori di servizi IT.
- (Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)
- indicatore:** Grado di aggiornamento del Piano dei Sistemi versione 2021-2023 e sua completezza rispetto agli obiettivi esplicitati
- nuovo target programmato/atteso:** Piano dei Sistemi 2021-2023 predisposto completo e aggiornato secondo i criteri indicati nell'obiettivo. Individuato modello di governance ICT.

Obiettivo strategico triennale	SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure
---------------------------------------	---

obiettivo operativo: **SI.1.2.1** Valutazione dei sistemi "Easy academy" e "Prenotazione front office" per la gestione dei processi a supporto alla didattica, in relazione ad analoghe soluzioni Cineca, in termini di gap funzionale e di usabilità per gli utenti

responsabile: DDSS

indicatori: Grado di avanzamento dell'analisi

valore iniziale: Due applicativi acquisiti dall'Ateneo al di fuori dei prodotti Cineca

valore target programmato/atteso: Realizzazione dell'analisi di dettaglio delle funzionalità di entrambi gli applicativi a raffronto con i prodotti Cineca e formalizzazione delle soluzioni applicative da adottare dal 2021 in poi

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1b, 1h; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

obiettivo operativo: **SI.1.2.2** Ottimizzare il processo autorizzatorio incarichi esterni PDR: migliorare le modalità di interazione con il personale docente e ricercatore in merito all'utilizzo dell'applicativo GAIE (Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni) e relativamente ai processi di revisione delle attività esterne.

Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRUO

indicatori: Grado di realizzazione delle iniziative volte a favorire la conoscenza e l'utilizzo dell'applicativo

valore iniziale: Assenza manualistica di dettaglio

valore target programmato/atteso: Predisposizione di un Manuale di utilizzo entro il 01.09.2020 e attivazione del sistema di FAQ entro il 30.09.2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5a, 5d.

obiettivo operativo: **SI.1.2.3** Sviluppo del modello organizzativo a supporto delle strutture accademiche e gestionali per gli acquisti di beni e servizi e realizzazione di un sistematico monitoraggio come strumento di programmazione delle attività

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DPAA

indicatori: Grado di realizzazione del modello organizzativo e livello di formalizzazione dei report da produrre

valore iniziale: SGA permette l'inserimento delle richieste di acquisto e la tracciabilità delle singole lavorazioni ma non il monitoraggio del processo

valore target programmato/atteso: Attuazione del modello organizzativo e formalizzazione dei tipi di report da produrre tramite il sistema SGA e, ove necessario, dei nuovi requisiti da implementare

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6a, 6g; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: **SI.1.2.4** Analisi degli attuali processi per la gestione degli incarichi relatori (as-is) e definizione dei possibili interventi per garantire adeguati livelli di servizio e incrementare ove possibile l'efficienza (to-be).

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DPAA

indicatori: Grado di realizzazione dell'analisi dei processi e di definizione degli interventi organizzativi

valore iniziale: Gestione degli incarichi ai relatori utilizzando fogli excel e word

valore target programmato/atteso: Condivisione con le strutture didattiche e di gestione di Ateneo degli interventi organizzativi ove necessari e formalizzazione dell'analisi contenente i nuovi requisiti da implementare nell'applicativo a supporto

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6d, 6e; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

NOTA SU CRITICITÀ: Con riferimento all'implementazione dell'applicativo a supporto e relativi test, considerati in particolare i rilevanti carichi di lavoro dei colleghi della DSISTI conseguenti alle difficoltà legate all'emergenza sanitaria da Covid-19, non sarà possibile realizzare l'applicativo entro il 2020. Si rende quindi necessaria una rimodulazione del target.

nuovo target programmato/atteso: Condivisione con le strutture degli interventi organizzativi, ove necessari, e formalizzazione dell'analisi contenente i nuovi requisiti e le revisioni delle attività, considerata la necessità di organizzare convegni "da remoto" e la relativa conseguente gestione degli incarichi, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

obiettivo operativo: **SI.1.2.5** Mappatura dei processi e delle procedure dei servizi di supporto a Rettorato, Presidenza e Direzione Generale, nell'ottica di ridefinire ruoli e responsabilità e presidiare le questioni più rilevanti

responsabile: DirGen

indicatori: Grado di realizzazione della documentazione

valore iniziale: Documentazione non esistente

valore target programmato/atteso: Predisposizione di un documento contenente la mappatura dei processi e delle procedure dei servizi di supporto ai vertici

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 8a, 8b.

obiettivo operativo: **SI.1.2.6** Valutazione dell'opportunità di estendere ad altri organi d'Ateneo (oltre a quelli centrali di governo) l'utilizzo del sistema iMeetingRoom per la gestione delle loro attività

responsabile: DirGen

indicatori: livello di estensione ad altri organi di governo del sistema iMeetingRoom

valore iniziale: Utilizzo del sistema da parte del Senato accademico e introduzione al CdA

valore target programmato/atteso: Verifica della fattibilità dell'estensione del sistema iMeetingRoom ad altri organi collegiali attraverso l'analisi dei fabbisogni, con relativa documentazione

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8b; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3c.

obiettivo operativo: **SI.1.2.7** Mappatura dei processi dei servizi archivistico, di protocollo e postale al fine di razionalizzare le attività, alla luce del recente intervento organizzativo

responsabile: DirGen

indicatori: Grado di realizzazione della documentazione

valore iniziale: Documentazione non esistente

valore target programmato/atteso: Predisposizione di un documento contenente la mappatura dei processi dei servizi archivistico, di protocollo e postale

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8c.

Obiettivo strategico triennale	SI.1.3 Sviluppo e razionalizzazione delle piattaforme a interfaccia web
---------------------------------------	--

OBIETTIVO SI.1.3.1 ELIMINATO (e sostituito con nuovo obiettivo SI.2.1.2)

obiettivo operativo: SI.1.3.1 Valutazione del sistema informativo del Centro Linguistico d'Ateneo in relazione al sistema adottato da UniSiena e avvio dell'attività di sviluppo cooperativo nell'ambito del riuso di SW fra Pubbliche amministrazioni

responsabile: DDSS

indicatori: Grado di avanzamento del progetto

valore iniziale: Incontri preliminari dello staff UniTrento e UniSiena

valore target programmato/atteso: Sviluppo, con modalità cooperative, di almeno una funzionalità dell'applicativo gestionale che sia utilizzabile da entrambi gli atenei

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1e, 1h; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

NOTA SU CRITICITÀ: Questo obiettivo non può essere portato avanti a causa del venir meno della diponibilità di UniSiena nel mettere a fattor comune la loro conoscenza e competenza nello sviluppo del loro sistema informatico per il Centro linguistico di Ateneo. UniSiena conferma infatti di aver allocato sia gli analisti che i tecnici sviluppatori ad altre attività ritenute per loro prioritarie e pertanto non è stato possibile avviare alcuna interlocuzione.

Questo ambito rimane molto critico e pertanto, unitamente a DSISITI, si procederà in tempi brevi ad individuare possibili soluzioni, anche ricorrendo a fornitori esterni, in quanto Cineca non offre alcuna soluzione per la gestione di un Centro linguistico di Ateneo.

L'obiettivo viene quindi posticipato e viene sostituito da un nuovo obiettivo (SI.2.1.2) che si è concretizzato nel corso dell'estate e riguarda le attività progettuali da realizzare per consentire l'avvio della didattica in presenza nel primo semestre 2020/21, garantendo tutte le misure di sicurezza necessarie.

OBIETTIVO SI.1.3.2 ELIMINATO (e sostituito con 2 nuovi obiettivi, D.4.1 e SI.2.2.7):

obiettivo operativo: SI.1.3.2 Attivazione all'interno della App UniTrento della funzionalità di compilazione in aula dei questionari di valutazione della didattica

responsabile: DDSS

indicatori: Stato attivazione funzionalità e suo utilizzo

valore iniziale: AppUnitrento priva della funzionalità

valore target programmato/atteso: Attivazione entro settembre nella App UniTrento della funzionalità per la rilevazione opinioni studenti e utilizzo dell'applicativo nel primo semestre a.a. 2020/21

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1h; è prevista la collaborazione dei servizi DSISTI 3a; DCRE 7c

NOTA SU CRITICITÀ: Nei primi mesi del 2020 ANVUR ha comunicato al Presidente del PQA che le nuove Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti riguardo alla didattica devono essere ulteriormente riviste in seguito alle segnalazioni raccolte dagli atenei e che le stesse non saranno finalizzate in tempo utile per la progettazione e implementazione della rilevazione tramite dispositivo mobile. Considerata la non disponibilità di tali Linee guida ANVUR, si ritiene opportuno l'eliminazione di questo obiettivo in quanto la prosecuzione delle relative attività rischierebbe di portare allo sviluppo di una soluzione non aderente ai requisiti ANVUR.

In sostituzione di questo obiettivo vengono individuati due nuovi obiettivi, ridistribuendo i pesi su quest'ultimi: D.4.1 e SI.2.2.7

obiettivo operativo: SI.1.3.3 Attivazione in ambiente di pre-produzione del modulo GDA (Gestione Didattica Ateneo) relativamente a 3 CdS, uno per ogni Polo didattico.

responsabile: DDSS

indicatori: Grado di avanzamento del progetto

valore iniziale: Sistema utilizzato sperimentalmente per attività di system test

valore target programmato/atteso: Utilizzo del modulo GDA per 3 CdS, per la completa gestione dei dati, dall'Ordinamento fino all'offerta didattica programmata ed erogata

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1h. Si prevede a budget 30K€, canone annuo GDA.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: SI.1.3.4 Dopo alcuni anni si rende necessario un restyling del sito di Ateneo per adeguarlo ai nuovi sistemi e allinearli al progetto Digital University e alla App UniTrento.

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DCRE

indicatori: Stato avanzamento mappatura delle diverse esigenze di comunicazione web per Ateneo e Dipartimenti

valore iniziale: Sito di Ateneo e pagine dei Dipartimenti, spesso poco connesse e ripetitive

valore target programmato/atteso: Realizzazione della mappatura delle diverse esigenze di comunicazione web per l'Ateneo e i Dipartimenti al fine di redigere un documento riassuntivo che funga da base per l'identificazione della nuova architettura creativa del sito di Ateneo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 7c; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS; DRSBA 2a; 2b; 2e; DRUO 5d; DSISTI 3a; 3b; DirGen 8e.

NOTA SU CRITICITÀ: L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti. In considerazione di ciò si rende opportuna una revisione dei target, visto anche il coinvolgimento di più direzioni che a loro volta hanno dovuto rispondere tempestivamente a necessità inaspettate.

nuovo target programmato/atteso: Redazione di documento di un'analisi delle criticità e delle possibili soluzioni di un portale di struttura accademica al fine di predisporre un documento guida all'architettura del nuovo portale di Ateneo.

OBIETTIVO SI.1.3.5 ELIMINATO e sostituito, insieme a obiettivo TM.1.1., con nuovo obiettivo operativo SI.1.3.6 (ridefinendo i relativi pesi):

obiettivo operativo: SI.1.3.5 Negli anni la comunicazione si è sempre più indirizzata attraverso canali che privilegiano messaggi video a discapito di quelli di testo, tanto da diventare predominante. Si rende quindi sempre più necessario sviluppare prodotti video che possano essere condivisi attraverso le diverse piattaforme web o social.

responsabile: DCRE

indicatori: Stato avanzamento redazione bando

valore iniziale: Raccolta richieste di alcuni dipartimenti

valore target programmato/atteso: Redazione di un bando di gara Identificazione di uno o più partner per la realizzazione di prodotti video

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7a; 7c; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1f; DPAA 6g; DSISTI 3b.

NOTA SU CRITICITÀ: L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti ma non prioritari per la prosecuzione del lavoro. L'obiettivo coinvolge inoltre altre direzioni che devono rispondere ad altre priorità dovute alla situazione emergenziale.

NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO SI.1.3.6 in sostituzione a obiettivi T.M.1.1 e SI.1.3.5 (ridefinendo i relativi pesi)

In sostituzione agli obiettivi T.M.1.1. e SI.1.3.5, non realizzabili in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si inserisce un obiettivo specifico volto ad assicurare dei servizi prioritari a fronte della situazione d'emergenza.

obiettivo operativo: SI.1.3.6 Gestione emergenza sanitaria da Coronavirus. L'avvento dell'epidemia ha comportato una radicale riprogrammazione del lavoro, delle priorità e degli obiettivi di breve e lungo termine. Smartworking, congedi parentali, difficoltà di connessione hanno obbligato la direzione a lavorare a ranghi ridotti in emergenza continua dovendo assicurare la comunicazione interna ed esterna, il supporto agli studenti e alle studentesse all'estero e a chi svolgeva i tirocini.

responsabile: DCRE

indicatore: Livello dei servizi erogati

valore iniziale: -

- nuovo target programmato/atteso:** 1) Nessuna interruzione dei servizi erogati
2) Produzione segnaletica informativa
3) Realizzazione e aggiornamento continuo pagine web informative
4) Realizzazione 3 eventi istituzionali online

Obiettivo strategico triennale	SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale
---------------------------------------	--

obiettivo operativo: SI.1.4.1 Adozione del servizio di pagamento tramite il portale PagoPA, per la riscossione di tutti i contributi dovuti dalla popolazione studentesca e addebitati sia tramite l'applicativo Esse3 sia tramite soluzioni applicative sviluppate da UniTrento

responsabile: DDSS

indicatori: Stato di attivazione del servizio di riscossione con PagoPA

valore iniziale: Servizio attualmente non presente

valore target programmato/atteso: Adozione di PagoPA nel corso del 2020 per la riscossione dei contributi universitari e progressiva estensione a tutti i contributi nell'ambito del nuovo servizio di tesoreria

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1b; 1h; è prevista la collaborazione dei servizi DSISTI 3a; DPAA 6b.

Si prevede a budget 10K€, canone annuo modulo aggiuntivo per Esse3.

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: SI.1.4.2 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei sistemi esistenti e realizzazione di nuovi sistemi per supportare l'erogazione di servizi digitali d'Ateneo di elevata qualità, con particolare riferimento alle aree più critiche in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e al contesto normativo a livello nazionale ed europeo. Gli sviluppi avverranno in continuità con le attività del 2019 e le attività in corso. A titolo indicativo, l'obiettivo ricomprende i servizi/sistemi sotto elencati, suddivisi in gruppi in funzione della rilevanza dei tipo di interventi (priorità decrescente):

NORMATIVO, per esigenze di adeguamento per rispondere a obblighi normativi (con scadenze):

- Amministrazione trasparente (DG): qualsiasi adeguamento necessario per rispondere agli obblighi normativi di trasparenza della PA
- PagoPA (DPAA, DDSS): evoluzione infrastrutturale e adeguamento dei sistemi di pagamento in raccordo con partner tecnologici specifici, nuovo tesoriere e piattaforma abilitante nazionale

GESTIONALE, per necessità di interventi sostanziali per l'evoluzione di sistemi di tipo gestionale:

- Albo telematico (DG): mantenimento di un'applicazione adeguata al rispetto delle prescrizioni normative in tema di pubblicità legale
- Evoluzione piattaforma per Portale di Ateneo e principali siti istituzionali (DCRE)
- ILS Alma (DRSBA): supporto a SBA per migrazione al nuovo ILS e conseguente adeguamento dei servizi di biblioteca
- Nuovo tesoriere (DPAA, DDSS): adeguamento dei sistemi di contabilità con riferimento al passaggio al nuovo tesoriere
- Sistema presenze (DRUO): adeguamenti del sistema attuale; valutazioni e progettualità sull'evoluzione futura dell'ambiente

STRATEGICO, per interventi di manutenzione evolutiva su servizi di livello definiti strategici:

- Applicativo VaPe di supporto alla valutazione del personale (DRUO): evoluzione secondo le esigenze derivanti dal nuovo CCI
- Facility Management (DPI): integrazione del nuovo sistema di FM con i sistemi informativi esistenti
- Fattura digitale (DPAA)
- Nuovo portale di Ateneo (DCRE): sviluppo delle componenti tecniche del nuovo Portale di Ateneo secondo le indicazioni di architettura dell'informazione, identità visiva e user experience definite dalla DCRE
- Merchandising digitale (DCRE): sviluppo servizi di supporto
- Payment Bank Interface 2.0 (DPAA)
- UniTrentoApp (DDSS, DRUO): sviluppo servizi per dispositivi mobili indirizzati a tutta la comunità dell'Ateneo (studenti, docenti, personale TA)

EVOLUZIONE FUNZIONALE, per interventi volti a rispondere a richieste di significativa evoluzione funzionale:

- Adeline
- Ambiente MyUnitn
- Applicativo CALL
- Applicativo per gestione borse mobilità studenti
- Apply Square
- Banca dati gestione progetti (DPAA, DG)
- eTravel
- Form Square
- Modello concettuale

utenti-servizi digitali per sistema di gestione autorizzazioni centralizzato • Piattaforma Moodle • Piattaforma SAP • SAP Fondi • Servizi di pagamento U-Pay/UniCommerce • Servizi digitali Biblioteca • Servizi online Centro Linguistico di Ateneo • Sistema di gestione piani assunzionali PDR • Sistema Gestione Acquisti • Software gestionale Centro Linguistico di Ateneo

MANUTENZIONE, per interventi di manutenzione per assicurare la continuità di servizi esistenti:

• Anagrafica progetti di ricerca • API di esportazione dati per UniSport, OperaUni, TrentinoTrasporti • Applicativo GAIE per autorizzazione incarichi esterni docenti • Applicativo di gestione account Visiting • Aree Riservate • Cedolini stipendio online • Curriculum formativo • Gestione anagrafiche contabili Web • Gestione utenti guest GiADA • Lime Survey • People • Question mark per assessment CLA • Servizi di supporto per graduatorie a scorrimento • Servizi di supporto per libera circolazione studenti • Servizio di consegna documenti personali attraverso MyUnitn • Sistema di registrazione a eventi • TEA (consultazione & back-office) • Timesheet progetti di ricerca • VAnDA

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DSISTI

indicatori: Percentuale di servizi/sistemi per i quali sono state soddisfatte le necessità di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva, prendendo in considerazione il livello dell'intervento (elenco indicato nell'obiettivo)

valore iniziale: Risultati raggiunti nel 2019 riguardo allo sviluppo dei principali servizi digitali di Ateneo. Esperienza accumulata rispetto alla conformità con le recenti linee guida nazionali che indirizzano l'acquisizione e lo sviluppo di software nella PA (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, ecc.) e progressiva adozione di corrispondenti metodologie di sviluppo.

Criticità esistenti riguardo a cambiamenti di contesto e conseguente necessità di adeguamenti improrogabili per assicurare la continuità dei servizi (es: cambio tesoriere, nuovo ILS, ecc.).

Più in dettaglio rispetto ai principali servizi indicati:

- Albo: soluzione informatica funzionante e testata durante tutto il corso dell'anno 2019
- Facility Management: in avanzata fase di predisposizione il capitolato tecnico per il bando di gara
- ILS - Alma: avviato a settembre 2019 il percorso che porterà il progetto a completamento idealmente entro luglio 2020
- Nuovo portale: nessuna attività svolta finora
- Nuovo tesoriere: prima gara di tesoreria andata deserta, in preparazione un nuovo bando.
- PagoPA: individuate soluzioni Pago Atenei (Cineca) e MyPay (Trentino Digitale); necessità di selezionare attentamente la soluzione da implementare
- UniTrentoApp: soluzione rilasciata in produzione ad ottobre 2019 (solo per servizi agli studenti)
- VAPE, Calendari parlanti, SI di governance: VAPE supporta le funzionalità necessarie a supportare gli istituti previsti dal CCI di Ateneo (scaduto nel 2019); i calendari parlanti sono stati aggiornati nel corso del 2018 in occasione dell'implementazione delle soluzioni tese a gestire gli istituti di flessibilità previsti nel CCI; SI di governance

valore target programmato/atteso: Con riferimento ai servizi/sistemi indicati e alla suddivisione degli interventi in livelli, necessità di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva soddisfatte in base alle decisioni della Governance dei SI d'Ateneo secondo i seguenti valori percentuali:

- Normativo: 100%
- Gestionale: 70%
- Strategico: 50%
- Funzionale: 20%
- Manutenzione: best effort rispetto alle risorse disponibili

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; 3c; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

Si prevede a budget 931 K€, per mantenimento Sistemi Informativi d'Ateneo.

NOTA SU CRITICITÀ: L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la gestione con priorità di altre attività, con la necessità di rivedere il seguente obiettivo e relativo target.

nuovo obiettivo operativo: SI.1.4.2 Realizzazione e messa in opera di servizi funzionali a permettere le attività lavorative, didattiche e laboratoriali di Ateneo in regime di Covid-19

Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei sistemi esistenti e realizzazione di nuovi sistemi per supportare l'erogazione di servizi digitali d'Ateneo di elevata qualità, con particolare riferimento alle aree più critiche, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e al contesto normativo. Gli sviluppi avverranno in continuità con le attività del 2019 e le attività in corso. A titolo indicativo, l'obiettivo ricomprende i

servizi/sistemi sotto elencati, suddivisi in gruppi in funzione della rilevanza dei tipo di interventi (priorità decrescente):

NORMATIVO: esigenze di adeguamento per rispondere a obblighi normativi (con scadenze)

GESTIONALE: necessità di interventi sostanziali per l'evoluzione di sistemi di tipo gestionale

STRATEGICO: interventi di manutenzione evolutiva su servizi di livello definiti strategici

EVOLUZIONE FUNZIONALE: per interventi volti a rispondere a richieste di significativa evoluzione funzionale

MANUTENZIONE: interventi di manutenzione per assicurare la continuità di servizi esistenti (Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)

nuovo target programmato/atteso:

1. Resa operativa la nuova piattaforma di videoconferenza funzionale alle attività didattiche, di esame e comunicazione.
2. Ampliate le funzionalità della piattaforma Moodle in modo tale da permettere la gestione degli esami online, completando la migrazione degli esami DOL e integrando anche il CLA.
3. Integrato il sistema Moodle con il sistema Kaltura.
4. Resa operativa una piattaforma di proctoring funzionale alla gestione degli esami a distanza.
5. Resa disponibile un sistema per la governance degli accessi in regime di fase 2 covid fase 2
6. Reso disponibile un sistema per la gestione delle prenotazioni delle lezioni e per il controllo degli accessi in regime fase 3 covid (se richiesto)

Con riferimento ai servizi/sistemi indicati e alla suddivisione degli interventi in livelli, necessità di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva soddisfatte in base alle decisioni della Governance dei SI d'Ateneo secondo i seguenti valori percentuali:

- Normativo: 100%
- Gestionale: 50%
- Strategico: 20%
- Funzionale: 10%
- Manutenzione: best effort rispetto alle risorse disponibili

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; 3c; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

Le risorse economiche sono quelle afferenti ai capitoli di spesa ed investimento della Divisione Servizi e Infrastrutture Tecnologiche pari a 500k€

OBIETTIVO SI.1.4.3 ELIMINATO:

obiettivo operativo: **SI.1.4.3** Realizzazione del progetto relativo alla nuova piattaforma di gestione documentale d'Ateneo

responsabile: **DSISTI**

indicatori: Grado di supporto fornito al GdL di progetto

valore iniziale: Sistema PITre utilizzato per funzioni di protocollo, archiviazione e conservazione.

Altre soluzioni in uso, con valore locale, non sempre aggiornate, non adeguatamente sicure, non sufficientemente integrate con gli altri sistemi (es: Aree riservate, deposito tesi).

valore target programmato/atteso: Supporto al GdL di progetto per gli aspetti di tipo tecnico, ai fini dell'individuazione di un sistema di gestione adeguato rispetto alle esigenze emerse nell'analisi

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1h; DRSBA 2g; DCRE 7c; DirGen 8c; 8e.

NOTA SU CRITICITÀ: L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la gestione con priorità di altre attività. Contestualmente, si è avuto la costituzione del gol Firma digitale che tratta temi propedeutici alla definizione di uno strumento documentale di Ateneo.

Si è valutato pertanto di rinviare questo obiettivo.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: **SI.1.4.4** Nuovo servizio di firma digitale d'Ateneo centralizzato per tutti gli utenti
responsabile: **DSISTI**

indicatori: Grado di attivazione del nuovo servizio d'Ateneo

valore iniziale: Servizio firma digitale remota (ESSE3 e portale U-sign) legato oggi a unico provider di firma gestito da CINECA. Il servizio di intermediazione tra il nostro Ateneo e Infocert cessa nel 2020 (comunicazione CINECA 18/10/19) e viene affidato agli Atenei per l'avvio di un processo di compatibilità con soluzioni di Firma Digitale Remota (FDR) dei prestatori di servizi accreditati AgID (al momento i servizi Esse3 e Usign risultano compatibili solo con soluzioni Aruba e Infocert). Alcuni applicativi UniTrento risultano integrati con la FDR. Il servizio di rilascio/rinnovo/supporto della FDR non è strutturato.

valore target programmato/atteso: Messa a punto della soluzione organizzativa/gestionale di un nuovo servizio Firma Digitale d'Ateneo centralizzato per tutti gli utenti d'Ateneo (PDR, PTA), unitario e integrato dal punto di vista tecnologico con tutti gli ambiti applicativi (didattica, finanza, documentale e protocollo, etc.)

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

NOTA SU CRITICITÀ: L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid ha comportato la gestione con priorità di altre attività, con la necessità di rivedere di conseguenza gli altri obiettivi di direzione. La necessità di lavorare da remoto ha determinato una digitalizzazione forzata e, alle volte, un po' confusa. Da qui la necessità di focalizzare l'attenzione su due elementi cardine del processo di digitalizzazione: documento informatico (cosa è, come lo formo, come lo tratto) e firma digitale.

nuovo target programmato/atteso:

1. Rilasciato servizio di firma digitale strutturato v1;
2. Documentato modello di servizio v2;
3. Documentata una solida e resiliente architettura applicativa;
4. Pubblicate le linee guida relative al documento digitale in Ateneo;
5. Iniziata la redazione di un piano di rilascio del servizio con copertura progressiva.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: **SI.1.4.5** Garantire supporto tecnico operativo al Responsabile per la transizione digitale (RTD)

responsabile: **DSISTI**

indicatori: Grado di:

1. adesione e integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali disponibili
2. condivisione e approfondimento della normativa relativa all'amministrazione digitale (piano triennale per l'informatica, linee guida, circolari AgID, ecc.)
3. realizzazione delle azioni stabilite dagli organi regolatori (AgID, Dipartimento funzione pubblica, Team digitale, Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, ecc.)
4. partecipazione iniziative di formazione/informazione organizzate dal RTD
5. collaborazione nella gestione dei progetti individuati e attivati presenti nel Piano dei Sistemi (focus group HR costituito presso Cineca, ecc.)
6. collaborazione tavoli tematici costituiti da RTD e Responsabile protezione dati (RPD)
7. N. ed efficacia delle azioni di formazione in linea con le indicazioni del CAD rivolte al personale della direzione

valore iniziale: Condivisione principali linee guida AGID e scadenze dettate dalle Linee di Azione previste dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021; condivisione di momenti informativi (webinar, resoconti di gruppi tematici, corsi); costituzione gruppo tematico sull'accessibilità; individuazione responsabile sicurezza ICT, assistente e referente per la gestione del software Campus.

valore target programmato/atteso:

1. Adesione di UniTrento e integrazione in tutte le piattaforme abilitanti digitali disponibili;
2. Condivisione con il personale interno e implementazione delle normative emanate (si considerano anche le linee guida AgID in consultazione);

3. realizzazione della totalità delle azioni compatibili
4. partecipazione a tutte le iniziative di formazione/informazione organizzate dal RTD;
5. partecipazione agli incontri e coinvolgimento referenti tecnici della DSISTI dell'ambito applicativo del progetto;
6. partecipazione a tutti gli incontri e implementazione azioni collegate di supporto in particolare a RPD;
7. Formazione negli ambiti: cloud, accessibilità, open source, intelligenza artificiale, sicurezza, identità digitale.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; 3c; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

NOTA SU CRITICITÀ: Considerata la situazione di emergenza Covid19 e le risorse limitate, si è circoscritto l'intervento – rispetto alle piattaforme abilitanti nazionali – al vincolo su PagoPA, fondamentale anche per consentire una completa digitalizzazione dei procedimenti. Si sono inoltre alleggeriti gli altri impegni del personale DSISTI, al fine di permettere loro di concentrarsi sulle attività conseguenti all'emergenza.

nuovo target programmato/atteso:

1. Reso disponibile il gateway di integrazione con la piattaforma pagoPA;
2. Condivisione con il personale interno e implementazione delle normative emanate (si considerano anche le linee guida AgID in consultazione);
3. Realizzazione delle azioni richieste da AGID, Ministero dell'Innovazione, Ministero della PA; (linee guida o scadenze)
4. partecipazione a tutti gli incontri formativi promossi a livello nazionale per RTD
5. Implementazione azioni collegate di supporto in particolare a RPD
6. Formazione informazione negli ambiti: cloud, accessibilità, open source, intelligenza artificiale, sicurezza, identità digitale.

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: SI.1.4.6 Censimento e classificazione dei documenti presenti nelle Aree Riservate di Ateneo in modo da definire per ciascun gruppo di documenti i rispettivi profili/ruoli legittimati ad accedervi. Col censimento verrà stilato l'elenco delle cartelle e dei documenti di pertinenza delle singole unità organizzative. Con la classificazione verranno introdotte logiche classificatorie attraverso le quali creare le nuove cartelle, identificare le unità responsabili ed i ruoli che hanno accesso a ciascuna cartella. Il Board dei dirigenti (per le strutture gestionali) e la Consulta dei Direttori (per le strutture accademiche) individueranno le unità organizzative da coinvolgere nel censimento al fine assicurare adeguata copertura rispetto alle fattispecie di documenti prodotti e ai relativi processi presenti in ateneo.

responsabile: DirGen

indicatori: percentuale di documenti censiti e classificati

valore iniziale: I documenti sono attualmente conservati nelle Aree Riservate con con politiche di accesso da revisionare

valore target programmato/atteso: 100% dei documenti censiti e classificati (limitato ai documenti di competenza delle unità organizzative coinvolte nel censimento)

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 8b; 8c; 8d; 8e; è prevista la collaborazione delle Direzioni e delle Strutture accademiche.

NOTA SU CRITICITÀ: Il progetto di censimento e classificazione di tutti i documenti d'Ateneo presenti nelle aree riservate non si è potuto avviare in considerazione dell'emergenza sanitaria che ha comportato fin dai primi mesi dell'anno altre priorità per le strutture accademiche e gestionali rispetto a questo obiettivo. L'obiettivo viene pertanto ridimensionato per il 2020 limitandolo alle aree riservate del PQA, rinviando l'obiettivo a livello d'ateneo.

nuovo obiettivo operativo: SI.1.4.6 Censimento della documentazione e dei report presenti nelle Aree Riservate del Presidio Qualità di Ateneo e proposta di razionalizzazione degli accessi

nuovo target programmato/atteso: 100% dei documenti in Aree riservate del PQA censiti e classificati

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: **SI.1.4.7** Analisi e reingegnerizzazione del processo di gestione delle tesi di laurea magistrale

responsabile: DirGen

indicatori: Grado di avanzamento del progetto

valore iniziale: L'attuale processo che sottende la gestione, il deposito, l'archiviazione e la consultazione delle tesi di laurea magistrale è limitato e va dunque revisionato.

valore target programmato/atteso: Rilascio entro fine settembre 2020 di un documento tecnico che riporta i risultati dell'analisi dell'attuale processo e la proposta di un nuovo processo reingegnerizzato

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8e; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1h; DRsBA 2g; DSISTI 3a e delle Strutture accademiche.

NOTA SU CRITICITÀ: Alcuni fattori hanno reso più complesso il processo, richiedendo un tempo maggiore per la realizzazione delle attività. Da una parte, il processo si è rilevato molto più articolato del previsto, dall'altra l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha reso più difficile la gestione delle interviste e ha comportato un ampliamento dell'analisi da svolgere. Si vuole infatti considerare nell'analisi sia le modalità di lavoro pre- che quelle post-COVID.

nuovo target programmato/atteso: Rilascio entro fine 2020 di un documento tecnico che riporta i risultati dell'analisi dell'attuale processo e la proposta di un nuovo processo reingegnerizzato.

Obiettivo strategico triennale	SI.1.5 Sviluppo del portale di Trento Università Digitale
---------------------------------------	--

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: **SI.1.5.1** Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso:

- la predisposizione dell'infrastruttura tecnica necessaria al caricamento dei dati delle tesi di dottorato nelle schede personali del portale;
- l'aggiunta di una nuova funzionalità di ricerca per ruoli organizzativi ed istituzionali;
- valorizzazione del patrimonio informativo di Ateneo attraverso la predisposizione di una infrastruttura tecnica per l'accesso continuo ai dati pubblici di Ateneo in formato Open Data.

responsabile: DirGen

indicatori: Stato di avanzamento progetto

valore iniziale: a) presso la SBA è cominciato l'iter di caricamento delle tesi di dottorato in IRIS; b) ruoli organizzativi ed istituzionali disponibili nei dati già trattati dalla Digital University; c) Open Data aggiornati con cadenza annuale

valore target programmato/atteso: a) infrastruttura tecnica predisposta e dati disponibili sul portale; b) funzionalità di ricerca dei ruoli disponibile sul portale; c) Open Data aggiornati in modalità continua

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8e; è prevista la collaborazione dei servizi DRsBA 2g; DSISTI 3a.

NOTA SU CRITICITÀ: Sono venute meno le risorse umane previste per condurre l'attività. In particolare il collaboratore dedicato al progetto ha interrotto il contratto e si è dovuto avviare la selezione di un nuovo collaboratore. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la selezione, inizialmente prevista per inizio anno, è poi slittata ad autunno.

Non è quindi stato ancora possibile assegnare la risorsa alle attività b) e c).

nuovo obiettivo operativo: **SI.1.5.1** Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso la predisposizione dell'infrastruttura tecnica necessaria al caricamento dei dati delle tesi di dottorato nelle schede personali del portale

nuovo target programmato/atteso: a) infrastruttura tecnica predisposta e dati disponibili sul portale

Obiettivo strategico 2017-21	SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi
-------------------------------------	--

Obiettivo strategico triennale	SI.2.1 Favorire la capacità di innovazione attraverso un aumento della flessibilità organizzativa, al fine di cogliere le opportunità disponibili e incrementare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti
---------------------------------------	--

REVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: SI.2.1.1 Dopo i primi mesi di conoscenza della struttura afferente, si ritiene necessario procedere a una valutazione in dettaglio di alcune divisioni e relativa competenze: Rapporti mondo del lavoro e territorio, Relazioni Internazionali. A questo si aggiunge la necessità di strutturare e sviluppare la divisione Progetti Speciali con l'ampliamento del numero di addetti per la gestione della parte sportiva.

responsabile: DCRE

indicatori: Stato di avanzamento su redazione piano di sviluppo

valore iniziale: Si sono create tre nuove divisioni

valore target programmato/atteso:

Redazione di un piano di sviluppo delle divisioni: Progetti Speciali, Rapporti Mondo del Lavoro e Territorio, Relazioni Internazionali

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7d; 7e; 7g; 7h

NOTA SU CRITICITÀ: L'emergenza sanitaria ha avuto una grossa ricaduta sulla divisione Relazioni Internazionali che ha dimostrato di saper lavorare in modo coeso e strutturato rispondendo molto bene alle diverse difficoltà. Un importante carico di lavoro è anche ricaduto sulla Divisione relazioni con il mondo del lavoro e del territorio che, al contrario, ha sofferto molto il fatto di essere sotto staffato e la mancanza di struttura interna con divisione dei compiti. La divisione Progetti speciali invece è nata senza una struttura e senza personale. Date queste premesse, si procede a rivedere il target eliminando la Divisione Relazioni Internazionali in quanto ha dimostrato organizzazione, prontezza e flessibilità tanto da ritenersi non necessaria una ristrutturazione.

valore target programmato/atteso: Redazione di un piano di sviluppo della divisione Rapporti Mondo del Lavoro e Territorio e la costruzione di un'architettura e di un piano di sviluppo per la Divisione Progetti Speciali.

NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO SI.2.1.2, in sostituzione di obiettivo SI.1.3.1 eliminato

obiettivo operativo: SI.2.1.2 Garantire supporto alle strutture accademiche e alla Prorettrice alla didattica al fine di assicurare l'avvio della didattica anche in presenza nel I semestre a.a. 2020/21, attivando il servizio di prenotazione alle lezioni in presenza per la comunità studentesca

responsabile: DDSS

indicatori: Livello di efficacia dei nuovi servizi erogati

valore iniziale: Non presente

valore target programmato/atteso: Monitoraggio e raccolta dei piani dei Dipartimenti con elaborazione e pubblicazione dell'orario delle lezioni in presenza e a distanza entro la prima settimana di settembre. Attivazione del servizio di prenotazione alle lezioni entro l'avvio delle lezioni.

Risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1b, 1h; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a 3b.

Si prevede a budget un importo stimato di € 75.000,00.

Obiettivo strategico triennale	SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività
---------------------------------------	---

REVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: SI.2.2.1 Supporto alle strutture accademiche nei processi finalizzati all'attivazione nell'a.a. 2020/21 di 4 nuovi corsi di laurea magistrale, con erogazione dei relativi servizi rivolti a docenti, studenti e studentesse coinvolti

responsabile: DDSS

indicatori: Livello di efficacia nel supporto alle strutture accademiche e agli utenti

valore iniziale: Non presente

valore target programmato/atteso: Attivazione dei 4 nuovi CdS nel rispetto delle tempistiche ed erogazione dei servizi agli utenti senza registrare disagi.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a; 1b; 1h.

NOTA SU CRITICITÀ: L'istituzione e attivazione della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia implica la messa in campo di iniziative per rispondere alle linee di indirizzo di MUR e ANVUR, rese note nei primi mesi del 2020. In particolare, si rende necessario istituire accanto alla Scuola interateneo in Medicina e chirurgia anche una struttura con funzioni dipartimentali in area medico-sanitaria.

Considerata la complessità delle azioni da realizzare connesse alla LM-41 si ritiene che tale ambito debba essere separato dagli altri 3 CdS e formalizzato in un obiettivo indipendente. Si procede pertanto alla revisione dell'obiettivo e del target.

nuovo obiettivo operativo: SI.2.2.1 Supporto alle strutture accademiche nei processi finalizzati all'attivazione nell'a.a. 2020/21 di 3 nuovi corsi di laurea magistrale, con erogazione dei relativi servizi rivolti a docenti, studenti e studentesse coinvolti

nuovo target programmato/atteso: Attivazione dei 3 nuovi CdS nel rispetto delle tempistiche ed erogazione dei servizi agli utenti senza registrare disagi.

OBIETTIVO SI.2.2.2 ELIMINATO:

obiettivo operativo: SI.2.2.2 Consolidare il modello che parte dalla definizione di un Catalogo di servizi, matrice di responsabilità, Service Desk (code di supporto) estendendolo a tutte le altre strutture gestionali

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DSISTI

indicatori: Grado di upgrade tecnologico sulle infrastrutture di Ticketing e di Catalogo dei Servizi DSISTI. Valore di soddisfazione per le strutture coinvolte nell'analisi dei bisogni.

Indice di coinvolgimento degli stakeholder sulle iniziative di coordinamento

valore iniziale: Modello ITSM in uso dal 2019 presso le strutture DSISTI, con adozione di un Catalogo e di un sistema di Service Desk per i servizi ICT. Avviati studi di fattibilità per altre strutture (es. DPI)

valore target programmato/atteso: Perfezionamento del paradigma ITSM dal punto di vista tecnologico e gestionale in DSISTI. Condivisione e valorizzazione dell'approccio metodologico dell'esperienza in ambito ICT, definizione di un'analisi dei bisogni generale, censimento strutturato dei servizi erogati da UniTrento e sviluppo di un nuovo modello organizzativo a tendere di supporto agli utenti d'Ateneo. Elaborazione di uno scenario condiviso e avvio di test operativo in almeno ulteriori due strutture gestionali.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

NOTA SU CRITICITÀ: L'obiettivo è stato eliminato perché tutte le Direzioni sono state investite dalla necessità di gestire con priorità assoluta l'emergenza sanitaria da Covid19. I risultati che si proponeva di raggiungere l'obiettivo non possono tuttavia essere né raggiunti, né progettati nel corso d'anno perché necessitano di una onerosa negoziazione fra Direzioni che – per necessità d'emergenza – sono impegnate su tematiche operative e non strategiche. A completamento di quanto detto, preliminarmente, a questa attività è necessario un re-tuning dell'organizzazione interna a DIRSISTI (previsto in punto SI 1.1.1) in particolare per ciò che concerne la mission del Service Desk.

OBIETTIVO SI.2.2.3 ELIMINATO e sostituito con nuovo obiettivo (con stesso codice):

obiettivo operativo: SI.2.2.3 Garantire adeguati standard del servizio di Reception: garantire adeguata continuità del servizio fornito a seguito del subentro del nuovo appaltatore, minimizzando per quanto possibile l'impatto sugli standard di servizio consolidati, attraverso la corretta gestione dei rapporti con il fornitore, anche in esito agli sviluppi contrattuali in sede giudiziaria.

responsabile: DRUO

indicatori: Livello di soddisfazione del servizio di reception

valore iniziale: Esiti indagine CS 2019 relativamente al servizio di reception (media competenza e disponibilità personale reception = 86,95)

valore target programmato/atteso: Mantenimento del livello di soddisfazione del servizio di Reception da parte dell'utenza attraverso l'introduzione di specifici item all'interno dell'analisi annuale di Customer Satisfaction (variazione max: Indice di soddisfazione \geq 70% vs % soddisfatti 2018)

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 5l.

NOTA SU CRITICITÀ: L'organizzazione del servizio Reception è stata interessata pesantemente dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Inoltre, sempre a fronte della situazione emergenziale, l'indagine di customer satisfaction, da condurre nel 2020, è stata sospesa.

nuovo obiettivo operativo: SI.2.2.3 Adeguare l'organizzazione del lavoro alla nuova situazione condizionata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, attraverso la riorganizzazione dell'attività lavorativa e la regolamentazione costante degli istituti di flessibilità lavorativa (orario di lavoro, smartworking e telelavoro, congedi, ecc.)

indicatore: Grado di implementazione degli istituti di flessibilità organizzativa

valore iniziale: Istituti di flessibilità adottati pre-emergenza sanitaria da Covid-19

nuovo target programmato/atteso: a) Conclusione trattativa sindacale in situazione di emergenza e sottoscrizione accordi in tema di lavoro agile, presenza in servizio e piano di rientro progressivo, entro le scadenze dettate dalla fase 1 e fase 2 della gestione dell'emergenza da Covid-19

b) regolamentazione degli istituti di flessibilità lavorativa e loro implementazione, anche rispetto agli indirizzi ministeriali per l'anno 2020, e loro gestione a regime.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5h

REVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: SI.2.2.4 Semplificazione e condivisione delle regole mediante la redazione di linee guida per gli acquisti del "mondo della ricerca" tenendo conto della normativa e delle linee guida Anac in continua evoluzione

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DPAA

indicatori: Grado di realizzazione linea guida acquisti "mondo ricerca"

valore iniziale: Assenza di un unico documento, normativa e prassi in evoluzione

valore target programmato/atteso: Realizzazione linea guida acquisti "mondo ricerca" condivisa con Consulta Direttori

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6e; 6f; 6g; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8f.

NOTA SU CRITICITÀ: Considerata la normativa in materia di acquisti che è variata più volte nel corso degli ultimi mesi, e non solo in relazione ad esigenze relative alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (ad es. in soli due mesi è stata variata due volte la soglia per gli affidamenti diretti), si valuta di condividere le linee guida con almeno sei Direttori di Dipartimento, così da approfondire alcune specificità, anziché presentarla direttamente in Consulta dei Direttori.

valore target programmato/atteso: Realizzazione linea guida acquisti "mondo ricerca" condivisa con almeno sei Direttori di strutture accademiche.

REVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: SI.2.2.5 Rafforzare le competenze specialistiche relativamente al processo di acquisizione di beni e servizi

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DPAA

indicatori: Livello di personale formato e di promozione di iniziative di affiancamento

valore iniziale: Carezza di una formazione strutturata e specialistica del settore di alto livello

valore target programmato/atteso: Progettazione e realizzazione di iniziative formative, faq, supporto all'attivazione di un corso di perfezionamento

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6f; 6g; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1a; DRUO 5g.

Si prevede a budget 6 K€, per docenze esterne.

NOTA SU CRITICITA': Le risorse che si sarebbero dovute impiegare per l'attivazione di un corso di perfezionamento in materia di acquisti, considerate le numerose modifiche normative intervenute in quest'ambito, sia di tipo strutturale sia di tipo emergenziale, sono state impiegate nell'assistenza per la finalizzazione di acquisti in emergenza, principalmente relativi all'organizzazione della didattica online, device ICT e dispositivi personali relativi alla gestione della pandemia.

nuovo target programmato/atteso: Progettazione e realizzazione di iniziative formative, individuazione di corsi anche organizzati da Enti esterni e successivi appuntamenti per "formazione a cascata", assistenza per acquisti in emergenza.

obiettivo operativo: SI.2.2.6 Efficientamento del sistema di acquisizione di beni e servizi per bisogni pluriennali

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DPAA

indicatori: Numero di gare di Ateneo con valenza ultrannuale

valore iniziale: Sono state svolte alcune gare con valenza ultrannuale, si necessita di svolgerne di nuove e di ribandire quelle in scadenza

valore target programmato/atteso: Pubblicazione di una gara in un settore nuovo per fabbisogni trasversali e svolgimento di due gare a fronte di fabbisogni relativi a precedenti gare saturati, con valenza ultrannuale.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 6g.

NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO SI.2.2.7 (in sostituzione di SI.1.3.2):

In sostituzione dell'obiettivo SI.1.3.2 eliminato in quanto ANVUR non ha reso disponibili le nuove Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti riguardo alla didattica, si inserisce il nuovo obiettivo SI.2.2.7 relativo all'erogazione dei servizi per il corso di studi in Medicina e Chirurgia:

obiettivo operativo: SI.2.2.7 Erogazione dei nuovi servizi nei confronti della popolazione studentesca coinvolta nelle selezioni per la Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

responsabile: DDSS

indicatore: Livello di efficacia dei nuovi servizi erogati

valore iniziale: non presente

nuovo target programmato/atteso: Emanazione bando ammissione entro la data prevista dal MUR ed erogazione test nel rispetto delle prescrizioni per emergenza sanitaria e senza registrare disservizi.

Risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1 a, 1 b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1l. È prevista la collaborazione del servizio DPI 4a 4c 4e.

NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO AGGIUNTIVO SI.2.2.8:

Vista l'emergenza sanitaria da Covid-19 si ritiene importante somministrare un nuovo questionario sul benessere organizzativo che preveda uno studio sul periodo emergenziale al fine di valutarne l'impatto sul benessere individuale. Viene pertanto aggiunto il seguente obiettivo con conseguente redistribuzione dei pesi attribuiti a ciascun obiettivo.

nuovo obiettivo operativo: SI.2.2.8 Redigere un nuovo questionario sul benessere organizzativo che preveda uno studio verticale sul periodo emergenziale dettato dal Covid-19 ed avviare l'indagine rivolta al personale TA, per valutarne l'impatto sul benessere individuale

responsabile: DRUO

codice obiettivo strategico:

indicatore: Grado di elaborazione dell'indagine sul benessere organizzativo

valore iniziale: Questionario Customer Satisfaction anno 2019

nuovo target programmato/atteso: a) Predisposizione del questionario sul benessere organizzativo, individuando gli item che identifichino la situazione di emergenza da Covid-19

b) avvio indagine entro 30.06.2020 ed elaborazione dati entro 31.12.2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5f

Obiettivo strategico 2017-21	SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture
-------------------------------------	--

Obiettivo strategico triennale	SI.3.1 Accrescere il patrimonio dell'ateneo attuando una programmazione delle iniziative di sviluppo sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici
---------------------------------------	---

OBIETTIVO SI.3.1.1 ELIMINATO:

obiettivo operativo: **SI.3.1.1** Nuova biblioteca di Mesiano: avvio del servizio al pubblico e relativo lancio promozionale

responsabile: DRSBA

indicatori: Percentuale di attività eseguite

valore iniziale: Non presente

valore target programmato/atteso: Concludere il trasloco e completare l'allestimento della raccolta libraria e degli uffici nella nuova sede della biblioteca di Mesiano, avvio del servizio al pubblico e promozione con attività di comunicazione

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2c; è prevista la collaborazione dei servizi DSISTI 3a; 3c; DPI 4c; DCRE 7c.

Si prevede a budget 4,5 K€ circa, di cui 3,2 K€ per costo personale esternalizzato impegnato nel trasloco e 1,3 K€ per studente 150 ore

NOTA SU CRITICITÀ: La gara per gli arredi non si è conclusa nei tempi stabiliti, in quanto nel periodo di lockdown si sono fermate la consegna e la successiva installazione degli altri dispositivi previsti. In considerazione di questo ritardo, l'avvio del servizio al pubblico viene posticipato al 2021.

obiettivo operativo: **SI.3.1.2** Mappatura delle opportunità di sviluppo immobiliare e messa a disposizione di nuovi immobili, in acquisto, locazione e/o comodato.

responsabile: DPI

indicatori: n° di nuovi edifici acquisiti e/o di nuova gestione

valore iniziale: Avviata nel 2019 una prima analisi delle varie opportunità di sviluppo immobiliare.

valore target programmato/atteso: Messa a disposizione entro fine 2020 di almeno 4 edifici in gestione (acquisto e/o locazione e/o comodato)

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4a e Dirigente DPI; è prevista la collaborazione del Direttore Generale e Dirigente DDSS.

Si prevedono importi variabili a seconda del canone di locazione e/o acquisto.

Obiettivo strategico triennale	SI.3.2 Ottimizzare la fruibilità delle infrastrutture fisiche e immateriali
---------------------------------------	--

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: **SI.3.2.1** Aggiornamento tecnologico infrastrutture materiali e immateriali alla luce del Piano triennale per l'informatica 2019-2021, in una logica di aggregazione, coordinamento e guida d'ateneo, nel rispetto delle normative specifiche per la migrazione al cloud, le Misure minime di sicurezza e l'adeguamento ai principi del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR)

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DSISTI

indicatori: 1. Livello di aggregazione e coordinamento di servizi ICT su scala di Ateneo.

2. Indice di servizi cloud rispetto ai servizi in house.
3. Percentuale di aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche di servizio materiali e immateriali.
4. Valore di soddisfazione per i servizi ICT dell'utenza.

valore iniziale: 1. Aggregazione: servizi HPC parziale, servizi storage impostata gara pluriennale dal 2020, Posti di Lavoro parziale (solo PTA centrale)

2. Piattaforma GSuite. Pilota attivo su piattaforma Cloud GARR.

3. obsolescenza diffusa di impianti, cablaggi e sale regia

4. Indice "Elevata soddisfazione"

valore target programmato/atteso: 1. Completamento procedure di gara per acquisizione nuova piattaforma di storage per la ricerca, acquisizione e inserimento nei servizi erogati del personale specifico per gestione coordinata della piattaforma HPC d'Ateneo, completamento survey su esigenze GPU per ricerca e definiti eventuali requisiti per acquisto aggregato centralizzato, completamento studio di fattibilità migrazione in cloud della piattaforma di Virtual Desktop per le PdL del pta.

2. Attivazione primi contratti su piattaforme cloud per le esigenze della ricerca e dell'amministrazione centrale con ruolo di intermediario aggregatore

3. Nuovo firewall d'ateneo in produzione, contratto di manutenzione per la piattaforma di storage d'Ateneo attivo, consolidamento piattaforma WiFi, aggiornamento impianti AVM obsoleti.

4. Indice di soddisfazione dell'utenza per i servizi tecnologici nella fascia "elevata soddisfazione"

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b

Si prevede a budget 1.541 K€, per nuovo storage ricerca, rinnovo piattaforma Firewall, server di rete e apparati Audio Video.

NOTA SU CRITICITÀ: Si è reso necessario rifocalizzare l'obiettivo contestualizzandolo all'emergenza sanitaria da Covid-19. In particolare, ci si è concentrati su attività che rendessero disponibile i servizi legati alla didattica blended e allo smart working, al consolidamento wifi e alla migrazione in cloud, e alle attività di gestione e preparazione di gare europee.

nuovo obiettivo operativo: Aggiornamento tecnologico infrastrutture materiali e immateriali alla luce del Piano triennale per l'informatica 2019-2021, in una logica di aggregazione, coordinamento e guida d'ateneo, nel rispetto delle normative specifiche per la migrazione al cloud, le Misure minime di sicurezza e l'adeguamento ai principi del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR).

Realizzazione e messa in opera di servizi e infrastrutture funzionali a permettere le attività lavorative, didattiche e laboratoriali di Ateneo in regime di Covid-19.

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

nuovo target programmato/atteso:

1. Pubblicata gara per acquisizione nuova piattaforma di storage per la ricerca

2. Individuato modello di gestione delle piattaforme cloud e attivati contratti su piattaforme cloud per le esigenze della ricerca e dell'amministrazione centrale con ruolo di intermediario aggregatore

3. Nuovo firewall d'ateneo in produzione, contratto di manutenzione per la piattaforma di storage d'Ateneo attivo,

4. Migrato proxy su NGINX

5. Aggiornata piattaforma antivirus e vulnerability assessment

6. Reso operativo con disponibilità adeguata alle nuove esigenze emergenziali servizio VDI per PTA e per esami

7. Garantita la disponibilità (availability) del sistema Moodle di Ateneo a sostegno della DOL in regime fase 1/2/3 covid

8. Progettata la topologia delle aule didattiche affinché si possa erogare lezioni blended in regime fase 3 covid

9. Piattaforma WiFi consolidata con sostituzione dell'80% degli access point attualmente installati

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b. Le risorse economiche sono quelle afferenti alla Divisioni Servizi e Infrastrutture Tecnologiche, circa 2.300k€.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: **SI.3.2.2** Completare le seguenti azioni:

- Inaugurazione Biblioteca Mesiano
- Inaugurazione Stabulario IIT
- Inaugurazione aule nuove Povo 1-2
- Utilizzo aula ex CTE
- Ampliamento aule Economia
- Inaugurazione uffici di Via Gar
- Utilizzo aula B. Clesio

responsabile: **DPI**

indicatori: n° di nuovi edifici acquisiti e/o di nuova gestione

valore iniziale: Nel 2019 sono quasi ultimati alcuni edifici per i quali mancano solo finiture (stabulario IIT) e/o arredi (nuova Biblioteca Mesiano). Sono stati avviati i lavori di riqualificazione dei Lab. Pesanti e Leggeri.

valore target programmato/atteso: Rendere fruibili entro la fine dell'anno almeno 5 degli edifici, con la realizzazione di spazi nuovi e/o aule rinnovate e ampliate

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4c; 4e; è prevista la collaborazione di Dirigente DDSS e servizi DSISTI 3b.

Le risorse sono ricomprese nel Piano Edilizia PAT (importi variabili per ogni edificio).

NOTA SU CRITICITÀ: A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il blocco di circa 3 mesi dei lavori conseguenti la pandemia ha rallentato sia i progetti che i lavori. In seguito, considerato che l'emergenza è proseguita per tutto l'anno, la ripresa dei lavori ha subito comunque un forte rallentamento e i progetti per l'ex CTE e ampliamento aule Economia hanno avuto notevoli ritardi di progetto e di gara.

Dati i ritardi di cui sopra si ritiene necessario rivedere il target.

nuovo target programmato/atteso: Rendere fruibili entro la fine dell'anno almeno 3 degli edifici, con la realizzazione di spazi nuovi e/o aule rinnovate e ampliate

obiettivo operativo: **SI.3.2.3** Analisi degli spazi e mappatura schede degli edifici

responsabile: **DPI**

indicatori: Livello mappatura degli spazi utilizzati

valore iniziale: Nel 2019 è stata elaborata col gruppo universitario STAR-CODAU la scheda di rilevazione spazi che dovrà essere implementata per tutti gli edifici in collaborazione con la Commissione Edilizia creata alla fine del 2019.

valore target programmato/atteso: Completare la mappatura di tutti gli edifici entro la fine del 2020, in collaborazione con la neocostituita Commissione Edilizia

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese in Dirigente DPI e nei servizi 4a.

obiettivo operativo: **SI.3.2.4** Avvio del progetto esecutivo per la modifica della cartollenistica d'Ateneo

responsabile: **DPI**

indicatori: Stato avanzamento progetto esecutivo

valore iniziale: Nel 2019 è stato elaborato il capitolato di gara e tutta la documentazione relativa. È stato pubblicato l'annuncio sul portale web di Ateneo.

valore target programmato/atteso: Espletare la gara e avviare il progetto esecutivo per la cartollenistica d'Ateneo con il soggetto vincitore della gara

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4b; 4c; è prevista la collaborazione dei servizi DCRE 7a; 7b

Si prevede a budget 80 K€, per il bando di gara.

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: **SI.3.2.5** Avvio di nuovi progetti di realizzazione / riqualificazione / messa a norma di edifici:

- progetto edificio 11 Rovereto
- progetto Palazzo Fedrigotti a Rovereto
- progetto ed. principale Dicam

- progetto prefabbricato Povo 1
- progetto prefabbricato Dicam
- progetto serramenti Povo 0
- progetto Povo 3
- progetto ex CTE
- progetto 4° piano DPI
- progetto audio video Economia

responsabile: DPI

indicatori: n° di nuovi progetti avviati

valore iniziale: Nel 2019 è iniziata la progettazione preliminare dei prefabbricati Povo 1, Dicam e del 4° piano DPI.

valore target programmato/atteso: Avvio di almeno 6 dei progetti elencati nell'obiettivo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4b; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3b.

Si prevede a budget costo per affidamenti incarichi a professionisti esterni, non ancora precisamente quantificati.

NOTA SU CRITICITÀ: A causa dell'emergenza sanitaria c'è stato un generale rallentamento del processo di realizzazione dei lavori programmati. Inoltre si è dovuto rivedere il Piano economico Edilizio complessivo con i vari impegni di spesa, dalla cui revisione è emersa la necessità di integrazione con nuovi capitoli di spesa, in relazione alle gare in corso e/o da espletare, visto il quasi completamento dell'importo complessivo erogato.

nuovo target programmato/atteso: Avvio di almeno 3 dei progetti elencati nell'obiettivo

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: SI.3.2.6 Avvio di nuovi cantieri:

- messa a norma Mesiano (antincendio)
- messa a norma Povo (antincendio)
- messa a norma AVUT (antincendio)
- rifacimento copertura Povo 2
- installazione nuovo pontile (ed. sportiva Centro Nautico)
- ed. 14 C (1° stralcio)
- prefabbricato Povo 1
- via Tommaso Gar (uffici per studenti)
- palazzo Sardegna (1° stralcio)
- prefabbricato Mesiano

responsabile: DPI

indicatori: n° di nuovi cantieri avviati

valore iniziale: Sono in programma le gare per avviare i cantieri.

L'avvio di nuovi cantieri è condizionato pertanto dall'esito delle gare, attività non gestite dalla DPI.

Si stanno valutando con il Direttore Generale altri soggetti deputati alle gare

valore target programmato/atteso: Avvio di almeno 4 dei cantieri elencati nell'obiettivo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4b; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3b.

Le risorse sono ricomprese nel Piano Edilizia PAT (importi variabili per ogni edificio).

NOTA SU CRITICITÀ: L'emergenza sanitaria ha comportato un blocco dei cantieri per circa 3 mesi con la necessità di posticipare alcuni cantieri programmati. Anche in seguito, considerato che l'emergenza è proseguita per tutto l'anno, la ripresa dei lavori ha subito un forte rallentamento.

Vista l'eccezionalità della situazione che si è andata protraendo per il 2020, si ritiene necessario rivedere il target.

nuovo target programmato/atteso: Avvio di almeno 3 dei cantieri elencati nell'obiettivo

Obiettivo strategico 2017-21	SI.4 Aumentare la sostenibilità dell'Ateneo
-------------------------------------	--

Obiettivo strategico triennale	SI.4.1 Attuazione del piano di sostenibilità ambientale di ateneo
---------------------------------------	--

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo a): SI.4.1.1 Avviare l'analisi dei rifiuti per tipologia e sito
responsabile: DPI

indicatori: livello mappatura rifiuti

valore iniziale: Nel 2019 è stata avviata la procedura di concorso per una nuova risorsa che dovrebbe occuparsi anche dell'analisi dei rifiuti prodotti e da monitorare

valore target programmato/atteso: Completare la mappatura dei vari siti per lo smaltimento dei rifiuti

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4c.

NOTA SU CRITICITÀ: L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la necessità di rivedere il Piano di Sostenibilità, in ragione di un utilizzo diverso degli impianti di smaltimento. Si è pertanto in attesa del nuovo Piano redatto dal delegato del rettore alla Sostenibilità.

nuovo target programmato/atteso: Avviare la mappatura dei vari siti per lo smaltimento dei rifiuti in coerenza con la revisione del Piano di Sostenibilità riformulato in relazione all'emergenza da Covid-19

Obiettivo strategico triennale	SI.4.2 Sostenibilità economica
---------------------------------------	---------------------------------------

obiettivo operativo: SI.4.2.1 Realizzazione di azioni volte al miglioramento energetico

responsabile: DPI

indicatori: n° di azioni intraprese

valore iniziale: Le azioni di miglioramento energetico variano in tante declinazioni, alcune sono state avviate nel 2019, quale ad esempio la sostituzione della centrale termica presso il Dipartimento di Economia.

valore target programmato/atteso: Realizzare almeno 2 azioni di miglioramento energetico

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b.

Obiettivo strategico 2017-21	SI.5 Garantire la trasparenza e prevenire la corruzione
-------------------------------------	--

Obiettivo strategico triennale	SI.5.2 Trasparenza e anticorruzione
---------------------------------------	--

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: SI.5.2.1 Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi delle Direzioni centrali

responsabile: DirGen

indicatori: Numero di direzioni aggiornate sul totale (di 8)

valore iniziale: Allegato ex regolamento sui procedimenti amministrativi

valore target programmato/atteso: Esecuzione completa dell'aggiornamento dei procedimenti delle Direzioni

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni

NOTA SU CRITICITÀ: La situazione creata dalla pandemia da Covid-19 ha comportato la revisione di questo obiettivo. Non è stato infatti possibile, come programmato, incontrare il personale delle varie Direzioni direttamente interessato alla ricognizione esaustiva dei procedimenti, in quanto le Direzioni erano impegnate su altre priorità.

Risultando, tuttavia, necessario allegare al nuovo regolamento di Ateneo una tabella contenente un elenco dei procedimenti amministrativi, il Servizio è stato comunque impegnato (senza la possibilità di interloquire con le strutture) per tutto il primo semestre 2020 nel definire i contenuti di tale allegato che, insieme al Regolamento, è riportato nel Decreto Rettorale n. 540 del 22/07/2020. Tale allegato è stato redatto aggiornando e riclassificando per materia i procedimenti delle Direzioni centrali, con esclusione - così come previsto dall'art. 13 della L. 7 agosto 1990 n. 241 - di quelli diretti all'adozione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, di quelli relativi alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, i quali sono già disciplinati dalla specifica normativa di settore, nonché di quelli strettamente attinenti alla gestione (contrattuale) del rapporto di lavoro tra l'Università e il PTA.

Resta ferma l'esigenza di poter disporre di una completa ridefinizione di tutti i procedimenti dell'Ateneo, che evidenzia - anche in funzione del passaggio al digitale previsto dal nuovo decreto semplificazioni di luglio 2020, ora convertito in legge - le tipicità dei processi.

nuovo obiettivo operativo: SI.5.2.1 Nuova mappatura dei processi tipizzati di Direzione Generale/Rettorato, creando un modello che in futuro potrà essere utilizzato anche per le altre Direzioni ed i Dipartimenti, affinché ciò possa diventare un utile strumento di lavoro per i diversi afferenti, oltre che per gli stakeholders esterni.

indicatore: Numero dei procedimenti/processi mappati.

nuovo target programmato/atteso: Completare mappatura dei procedimenti/processi della Direzione Generale/Rettorato inserita nell'apposita tabella predisposta.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g

RIVISIONE OBIETTIVO E TARGET:

obiettivo operativo: SI.5.2.2 Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi delle diverse strutture di Ateneo

responsabile: DirGen

indicatori: Grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi di strutture di Ateneo

valore iniziale: Mappatura dei processi e dei rischi del DICAM

valore target programmato/atteso: Esecuzione completa della mappatura dei processi e dei rischi di almeno un'altra struttura dipartimentale

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g

NOTA SU CRITICITÀ: La situazione creata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la revisione di questo obiettivo. Non è infatti possibile incontrare le persone direttamente interessate alla mappatura del dipartimento CIBIO come pianificato, in quanto il personale del dipartimento in parola è stato ed è impegnato nella lotta al virus secondo gli accordi in materia stipulati con APSS e PAT. Inoltre, secondo la nostra consolidata esperienza, si è ritenuto non foriera di risultati scientificamente accettabili la mappatura, sia a livello corruttivo che gestionale, eseguita tramite interviste in videoconferenza. La presenza del personale addetto alla mappatura presso la struttura da analizzare è infatti necessaria per valutare al meglio il contesto in cui si svolge la mappatura in parola.

nuovo obiettivo operativo: SI.5.2.2 Gestione del rischio e misure conseguenti: analisi delle diverse metodologie utilizzabili. Ciò al fine di valutare in primo luogo l'impatto dei contenuti della delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 (Piano Nazionale Anticorruzione 2019) ed in particolare quanto indicato nel relativo allegato 1 "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" ed in secondo luogo di adeguare la metodologia utilizzata finora alle novità che si sono nel frattempo palesate in materia.

nuovo target programmato/atteso: Esecuzione completa dell'analisi delle diverse metodologie utilizzabili in tema di mappatura dei processi e dei rischi, con pubblicazione dei risultati all'interno del PTPCT

Obiettivo strategico triennale	SI.5.3 Garantire la conformità dell'azione amministrativa nel rispetto dei nuovi riferimenti normativi in tema di protezione dei dati personali
---------------------------------------	--

RIVISIONE TARGET:

obiettivo operativo: SI.5.3.1 Piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro per quanto riguarda il trattamento dei dati personali nelle attività di ricerca scientifica

responsabile: DirGen

indicatori: Numero di interviste effettuate sul totale (di 14)

valore iniziale: Piano degli incontri svolti con i Preposti del trattamento dati nel 2018/2019

valore target programmato/atteso: Documento di sintesi delle interviste alle strutture dipartimentali e piano delle azioni realizzati con il supporto della DRSBA - Ricerca per le parti relative alla ricerca scientifica.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8f; è prevista la collaborazione del servizio DRSBA 2a.

NOTA SU CRITICITÀ: La situazione creata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato finora l'impossibilità di procedere alla realizzazione delle interviste nelle strutture accademiche, con conseguente ridimensionamento del target raggiungibile entro fine anno.

indicatore: Numero di interviste effettuate

nuovo target programmato/atteso: Documento di sintesi delle interviste nelle tre strutture dipartimentali DIPSCO, CIMEC e CIBIO e piano delle azioni realizzati con il supporto della DRSBA - Ricerca per le parti relative alla ricerca scientifica

obiettivo operativo: **SI.5.3.2** Sviluppo area dedicata del portale UniTrento per "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (GDPR), amministrazione e ricerca (IT/EN)

responsabile: DirGen

indicatori: Livello di completezza area dedicata GDPR del portale di ateneo per gli ambiti amministrazione, didattica, ricerca

valore iniziale: Pagina privacy portale ateneo e sezione privacy infoservizi

valore target programmato/atteso: Completare la pubblicazione della nuova sezione dedicata GDPR nel portale di ateneo.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8f; è prevista la collaborazione del servizio DCRE 7c.

Revisioni degli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale anno 2020 (da Allegato 2 del Piano integrato 2020-2022)

1. DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.1.3.1	SI.1.3.1 Valutazione del sistema informativo del Centro Linguistico d'Ateneo in relazione al sistema adottato da UniSiena e avvio dell'attività di sviluppo cooperativo nell'ambito del riuso di SW fra Pubbliche amministrazioni	Sviluppo, con modalità cooperative, di almeno una funzionalità dell'applicativo gestionale che sia utilizzabile da entrambi gli atenei	Questo obiettivo non può essere portato avanti a causa del venir meno della disponibilità di UniSiena nel mettere a fattor comune la loro conoscenza e competenza nello sviluppo del loro sistema informatico per il Centro linguistico di ateneo. UniSiena conferma infatti di aver allocato sia gli analisti che i tecnici sviluppatori ad altre attività ritenute per loro prioritarie e pertanto non è stato possibile avviare alcuna interlocuzione. Questo ambito rimane molto critico e pertanto, unitamente a DSISITI, si procederà in tempi brevi ad individuare possibili soluzioni, anche ricorrendo a fornitori esterni, in quanto Cineca non offre alcuna soluzione per la gestione di un Centro linguistico di ateneo. L'obiettivo viene quindi posticipato e viene sostituito da un nuovo obiettivo (SI.2.1.2).	OBIETTIVO SI.1.3.1 ELIMINATO (e sostituito con nuovo obiettivo SI.2.1.2)	
SI.2.1.2	NUOVO OBIETTIVO (DA CANCELLAZIONE OBIETTIVO SOPRA)		L'obiettivo si è concretizzato nel corso dell'estate e riguarda le attività progettuali da realizzare per consentire l'avvio della didattica in presenza nel primo semestre 2020/21, garantendo tutte le misure di sicurezza necessarie.	SI.2.1.2 Garantire supporto alle strutture accademiche e alla Prorettrice alla didattica al fine di assicurare l'avvio della didattica anche in presenza nel I semestre a.a. 2020/21, attivando il servizio di prenotazione alle lezioni in presenza per la comunità studentesca	Monitoraggio e raccolta dei piani dei Dipartimenti con elaborazione e pubblicazione dell'orario delle lezioni in presenza e a distanza entro la prima settimana di settembre. Attivazione del servizio di prenotazione alle lezioni entro l'avvio delle lezioni
SI.1.3.2	SI.1.3.2 Attivazione, all'interno della App UniTrento, della funzionalità di compilazione in aula dei questionari di valutazione della didattica	Attivazione entro settembre nella App UniTrento della funzionalità per la rilevazione opinioni studenti e utilizzo dell'applicativo nel primo semestre a.a. 2020/21	Nei primi mesi del 2020 ANVUR ha comunicato al Presidente del PQA che le nuove Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti riguardo alla didattica devono essere ulteriormente riviste in seguito alle segnalazioni raccolte dagli atenei e che le stesse non saranno finalizzate in tempo utile per la progettazione e implementazione della rilevazione tramite dispositivo mobile. Considerata la non disponibilità di tali Linee guida ANVUR, si ritiene opportuno l'eliminazione di questo obiettivo in quanto la prosecuzione delle relative attività rischierebbe di portare allo sviluppo di una soluzione non aderente ai requisiti ANVUR.	OBIETTIVO SI.1.3.2 ELIMINATO (e sostituito con 2 nuovi obiettivi, D.4.1 e SI.2.2.7)	

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
D.4.1	NUOVO OBIETTIVO (in sostituzione di SI.1.3.2)		In sostituzione dell'obiettivo SI.1.3.2 eliminato in quanto ANVUR non ha reso disponibili le nuove Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti riguardo alla didattica, si inserisce il nuovo obiettivo D.4.1 relativo all'accreditamento di UniTrento quale sede per la formazione medico-sanitaria	D.4.1 Supporto agli organi dell'Ateneo e alle strutture accademiche nel processo finalizzato all'accreditamento dell'Università di Trento quale sede per la formazione medico-sanitaria dall'a.a. 2020/21, assicurando il coordinamento gestionale con l'Università di Verona	Predisposizione dei documenti richiesti nel rispetto delle scadenze ministeriali e in assenza di rilievi da parte di CUN/ANVUR/MUR
SI.2.2.7	NUOVO OBIETTIVO (in sostituzione di SI.1.3.2)		In sostituzione dell'obiettivo SI.1.3.2 eliminato in quanto ANVUR non ha reso disponibili le nuove Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti riguardo alla didattica, si inserisce il nuovo obiettivo SI.2.2.7 relativo all'erogazione dei servizi per il corso di studi in Medicina e Chirurgia	SI.2.2.7 Erogazione dei nuovi servizi nei confronti della popolazione studentesca coinvolta nelle selezioni per la Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Emanazione bando ammissione entro la data prevista dal MUR ed erogazione test nel rispetto delle prescrizioni per emergenza sanitaria e senza registrare disservizi
SI.2.2.1	SI.2.2.1 Supporto alle strutture accademiche nei processi finalizzati all'attivazione nell'a.a. 2020/21 di 4 nuovi corsi di laurea magistrale, con erogazione dei relativi servizi rivolti a docenti, studenti e studentesse coinvolti	Attivazione dei 4 nuovi CdS nel rispetto delle tempistiche ed erogazione dei servizi agli utenti senza registrare disagi	L'istituzione e attivazione della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia implica la messa in campo di iniziative per rispondere alle linee di indirizzo di MUR e ANVUR, rese note nei primi mesi del 2020. In particolare, si rende necessario istituire accanto alla Scuola interateneo in Medicina e chirurgia anche una struttura con funzioni dipartimentali in area medico-sanitaria. Considerata la complessità delle azioni da realizzare connesse alla LM-41 si ritiene che tale ambito debba essere separato dagli altri 3 CdS e formalizzato in un obiettivo indipendente. Si procede pertanto alla revisione dell'obiettivo e del target.	SI.2.2.1 Supporto alle strutture accademiche nei processi finalizzati all'attivazione nell'a.a. 2020/21 di 3 nuovi corsi di laurea magistrale, con erogazione dei relativi servizi rivolti a docenti, studenti e studentesse coinvolti	Attivazione dei 3 nuovi CdS nel rispetto delle tempistiche ed erogazione dei servizi agli utenti senza registrare disagi

2. DIREZIONE RICERCA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
R.2.3	R.2.3 Identificazione dei criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS e validazione dei prodotti prioritari, anche in base ai requisiti VQR 2015-2019.	a) Realizzazione di 1 documento con specificati i criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS; b) In seguito all'attivazione della posizione bandita per supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, procedere alla validazione dell'80% di prodotti in rapporto al numero di prodotti prioritari totali al 1° gennaio 2020	Parte delle specifiche attese su VQR 2015-2019 da parte di MIUR e ANVUR sono state pubblicate sul sito Anvur solo ai primi di ottobre a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Di conseguenza le non complete specifiche ricevute durante l'anno non hanno consentito di isolare un insieme di schede di pubblicazioni sufficientemente circoscritto per procedere alla validazione dell'80% di queste. Si è pertanto provveduto a rivedere il target.		a) Realizzazione di 1 documento con specificati i criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS; b) In seguito all'attivazione della posizione bandita per supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, procedere alla validazione del 60% di prodotti in rapporto al numero di prodotti prioritari totali al 1° ottobre 2020
R.5.2	R.5.2 Supporto alla realizzazione del piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica	Supporto alla realizzazione delle parti relative alla ricerca scientifica nel documento di sintesi delle interviste alle strutture accademiche e piano delle azioni	A causa del periodo di emergenza sanitaria si è riscontrata la difficoltà a procedere con le interviste per tutti i Dipartimenti/Centri, in considerazione del forte impegno nel periodo dell'ufficio DRSBA nel gruppo privacy ricerca, oltre all'impegno importante delle strutture accademiche verso altre priorità dettate dalla pandemia. Si è pertanto orientato l'obiettivo a sole tre strutture.	R.5.2 Supporto alla realizzazione del piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro DIPSCO, CIMEC e CIBIO per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica	Supporto alla realizzazione delle parti relative alla ricerca scientifica nel documento di sintesi delle interviste alle strutture accademiche DIPSCO, CIMEC e CIBIO e piano delle azioni.
SI.3.1.1	SI.3.1.1 Nuova biblioteca di Mesiano: avvio del servizio al pubblico e relativo lancio promozionale	Concludere il trasloco e completare l'allestimento della raccolta libraria e degli uffici nella nuova sede della biblioteca di Mesiano, avvio del servizio al pubblico e promozione con attività di comunicazione	La gara per gli arredi non si è conclusa nei tempi stabiliti, in quanto nel periodo di lockdown si sono fermate la consegna e la successiva installazione degli altri dispositivi previsti. In considerazione di questo ritardo, l'avvio del servizio al pubblico viene posticipato al 2021.	OBIETTIVO SI.3.1.1 ELIMINATO	

3. DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI, SERVIZI E TECNOLOGIE INFORMATICHE

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.1.1.1	<p>SI 1.1.1 Realizzare l'aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare: 1. per gli aspetti derivanti dal contesto normativo rilevante (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, ecc.) 2. per approfondimenti sulle possibilità di evoluzione del sistema ERP e della sua integrazione con gli altri SI 3. per la individuazione di elementi funzionali alla definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo 4. per le criticità derivanti dagli obblighi di qualificazione dei fornitori di servizi IT. (Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>Predisposizione del Piano dei Sistemi 2021-2023 completo e aggiornato secondo i criteri indicati nell'obiettivo. Nuova governance dei SI operativa.</p>	<p>Nel corso del 2020 si è avuto l'arrivo del nuovo Dirigente che ha dovuto prendere familiarità con la nuova realtà per definire le linee strategiche. Contestualmente, l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha richiesto un forte impegno della direzione nella gestione tempestiva di altre priorità e nelle criticità day by day. Si è reso pertanto necessario rivedere l'obiettivo e il relativo target.</p>	<p>SI.1.1.1 Realizzare l'aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare: 1. per gli aspetti derivanti dal contesto normativo rilevante (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, acquisti, ecc.) 2. integrando una mappatura della roadmap tecnologica 3. per approfondimenti sulle possibilità di evoluzione del sistema ERP e della sua integrazione con gli altri SI 4. per la individuazione di elementi funzionali alla definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo e del modello organizzativo di riferimento della Direzione 5. per le criticità derivanti dagli obblighi di qualificazione dei fornitori di servizi IT. (Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>Piano dei Sistemi 2021-2023 predisposto completo e aggiornato secondo i criteri indicati nell'obiettivo. Individuato modello di governance ICT.</p>

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.1.4.2	<p>SI.1.4.2 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei sistemi esistenti e realizzazione di nuovi sistemi per supportare l'erogazione di servizi digitali d'Ateneo di elevata qualità, con particolare riferimento alle aree più critiche, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e al contesto normativo. Gli sviluppi avverranno in continuità con le attività del 2019 e le attività in corso. A titolo indicativo, l'obiettivo ricomprende i servizi/sistemi sotto elencati, suddivisi in gruppi in funzione della rilevanza dei tipo di interventi (priorità decrescente):</p> <p>NORMATIVO: esigenze di adeguamento per rispondere a obblighi normativi (con scadenze)</p> <p>GESTIONALE: necessità di interventi sostanziali per l'evoluzione di sistemi di tipo gestionale</p> <p>STRATEGICO: interventi di manutenzione evolutiva su servizi di livello definiti strategici</p> <p>EVOLUZIONE FUNZIONALE: per interventi volti a rispondere a richieste di significativa evoluzione funzionale</p> <p>MANUTENZIONE: interventi di manutenzione per assicurare la continuità di servizi esistenti</p> <p>(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>Con riferimento ai servizi/sistemi indicati e alla suddivisione degli interventi in livelli, necessità di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva soddisfatte in base alle decisioni della Governance dei SI d'Ateneo secondo i seguenti valori percentuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativo: 100% • Gestionale: 70% • Strategico: 50% • Funzionale: 20% • Manutenzione: best effort rispetto alle risorse disponibili 	<p>L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la gestione con priorità di altre attività, con la necessità di rivedere il seguente obiettivo e relativo target</p>	<p>SI.1.4.2 Realizzazione e messa in opera di servizi funzionali a permettere le attività lavorative, didattiche e laboratoriali di Ateneo in regime di Covid-19</p> <p>Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei sistemi esistenti e realizzazione di nuovi sistemi per supportare l'erogazione di servizi digitali d'Ateneo di elevata qualità, con particolare riferimento alle aree più critiche, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e al contesto normativo. Gli sviluppi avverranno in continuità con le attività del 2019 e le attività in corso. A titolo indicativo, l'obiettivo ricomprende i servizi/sistemi sotto elencati, suddivisi in gruppi in funzione della rilevanza dei tipo di interventi (priorità decrescente):</p> <p>NORMATIVO: esigenze di adeguamento per rispondere a obblighi normativi (con scadenze)</p> <p>GESTIONALE: necessità di interventi sostanziali per l'evoluzione di sistemi di tipo gestionale</p> <p>STRATEGICO: interventi di manutenzione evolutiva su servizi di livello definiti strategici</p> <p>EVOLUZIONE FUNZIONALE: per interventi volti a rispondere a richieste di significativa evoluzione funzionale</p> <p>MANUTENZIONE: interventi di manutenzione per assicurare la continuità di servizi esistenti</p> <p>(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resa operativa la nuova piattaforma di videoconferenza funzionale alle attività didattiche, di esame e comunicazione. 2. Ampliate le funzionalità della piattaforma Moodle in modo tale da permettere la gestione degli esami online, completando la migrazione degli esami DOL e integrando anche il CLA. 3. Integrato il sistema Moodle con il sistema Kaltura. 4. Resa operativa una piattaforma di proctoring funzionale alla gestione degli esami a distanza. 5. Resa disponibile un sistema per la governance degli accessi in regime di fase 2 covid fase 2 6. Reso disponibile un sistema per la gestione delle prenotazioni delle lezioni e per il controllo degli accessi in regime fase 3 covid (se richiesto) <p>Con riferimento ai servizi/sistemi indicati e alla suddivisione degli interventi in livelli, necessità di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva soddisfatte in base alle decisioni della Governance dei SI d'Ateneo secondo i seguenti valori percentuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativo: 100% • Gestionale: 50% • Strategico: 20% • Funzionale: 10% • Manutenzione: best effort rispetto alle risorse disponibili

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.1.4.3	SI.1.4.3 Realizzazione del progetto relativo alla nuova piattaforma di gestione documentale d'Ateneo	Supporto al GdL di progetto per gli aspetti di tipo tecnico, ai fini dell'individuazione di un sistema di gestione adeguato rispetto alle esigenze emerse nell'analisi	L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la gestione con priorità di altre attività. Contestualmente, si è avuto la costituzione del gol Firma digitale che tratta temi propedeutici alla definizione di uno strumento documentale di Ateneo. Si è valutato pertanto di rinviare questo obiettivo.	OBIETTIVO SI.1.4.3 ELIMINATO (con redistribuzione pesi)	
SI.1.4.4	SI.1.4.4 Nuovo servizio di firma digitale d'Ateneo centralizzato per tutti gli utenti	Messa a punto della soluzione organizzativa/gestionale di un nuovo servizio Firma Digitale d'Ateneo centralizzato per tutti gli utenti d'Ateneo (PDR, PTA), unitario e integrato dal punto di vista tecnologico con tutti gli ambiti applicativi (didattica, finanza, documentale e protocollo, etc.).	L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid ha comportato la gestione con priorità di altre attività, con la necessità di rivedere di conseguenza gli altri obiettivi di direzione. La necessità di lavorare da remoto ha determinato una digitalizzazione forzata e, alle volte, un po' confusa. Da qui la necessità di focalizzare l'attenzione su due elementi cardine del processo di digitalizzazione: documento informatico (cosa è, come lo formo, come lo tratto) e firma digitale.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilasciato servizio di firma digitale strutturato v1; 2. Documentato modello di servizio v2; 3. Documentata una solida e resiliente architettura applicativa; 4. Pubblicate le linee guida relative al documento digitale in Ateneo; 5. Iniziata la redazione di un piano di rilascio del servizio con copertura progressiva.
SI.1.4.5	SI.1.4.5 Garantire supporto tecnico operativo al Responsabile per la transizione digitale (RTD)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adesione di UniTrento e integrazione in tutte le piattaforme abilitanti digitali disponibili; 2. Condivisione con il personale interno e implementazione delle normative emanate (si considerano anche le linee guida AgID in consultazione); 3. realizzazione della totalità delle azioni compatibili 4. partecipazione a tutte le iniziative di formazione/informazione organizzate dal RTD; 5. partecipazione agli incontri e coinvolgimento referenti tecnici della DSISTI dell'ambito applicativo del progetto; 6. partecipazione a tutti gli incontri e implementazione azioni collegate di supporto in particolare a RPD; 7. Formazione negli ambiti: cloud, accessibilità, open source, intelligenza artificiale, sicurezza, identità digitale. 	Considerata la situazione di emergenza Covid19 e le risorse limitate, si è circoscritto l'intervento – rispetto alle piattaforme abilitanti nazionali – al vincolo su PagoPA, fondamentale anche per consentire una completa digitalizzazione dei procedimenti. Si sono inoltre alleggeriti gli altri impegni del personale DSISTI, al fine di permettere loro di concentrarsi sulle attività conseguenti all'emergenza		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reso disponibile il gateway di integrazione con la piattaforma pagoPA; 2. Condivisione con il personale interno e implementazione delle normative emanate (si considerano anche le linee guida AgID in consultazione); 3. Realizzazione delle azioni richieste da AGID, Ministero dell'Innovazione, Ministero della PA; (linee guida o scadenze) 4. partecipazione a tutti gli incontri formativi promossi a livello nazionale per RTD 5. Implementazione azioni collegate di supporto in particolare a RPD 6. Formazione informazione negli ambiti: cloud, accessibilità, open source, intelligenza artificiale, sicurezza, identità digitale.artificiale, sicurezza, identità digitale.

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo.	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.2.2.2	<p>SI.2.2.2 Consolidare il modello che parte dalla definizione di un Catalogo di servizi, matrice di responsabilità, Service Desk (code di supporto) estendendolo a tutte le altre strutture gestionali</p> <p>(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>Perfezionamento del paradigma ITSM dal punto di vista tecnologico e gestionale in DSISTI.</p> <p>Condivisione e valorizzazione dell'approccio metodologico dell'esperienza in ambito ICT, definizione di un'analisi dei bisogni generale, censimento strutturato dei servizi erogati da UniTrento e sviluppo di un nuovo modello organizzativo a tendere di supporto agli utenti d'Ateneo. Elaborazione di uno scenario condiviso e avvio di test operativo in almeno ulteriori due strutture gestionali.</p>	<p>L'obiettivo è stato eliminato perché tutte le Direzioni sono state investite dalla necessità di gestire con priorità assoluta l'emergenza sanitaria da Covid19. I risultati che si proponeva di raggiungere l'obiettivo non possono tuttavia essere né raggiunti, né progettati nel corso d'anno perché necessitano di una onerosa negoziazione fra Direzioni che – per necessità d'emergenza – sono impegnate su tematiche operative e non strategiche. A completamento di quanto detto, preliminarmente, a questa attività è necessario un re-tuning dell'organizzazione interna a DIRSISTI (previsto in punto SI 1.1.1) in particolare per ciò che concerne la mission del Service Desk</p>	<p>OBIETTIVO SI.2.2.2 ELIMINATO (con redistribuzione pesi)</p>	
SI.3.2.1	<p>SI.3.2.1 Aggiornamento tecnologico infrastrutture materiali e immateriali alla luce del Piano triennale per l'informatica 2019-2021, in una logica di aggregazione, coordinamento e guida d'ateneo, nel rispetto delle normative specifiche per la migrazione al cloud, le Misure minime di sicurezza e l'adeguamento ai principi del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR)</p> <p>(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>1. Completamento procedure di gara per acquisizione nuova piattaforma di storage per la ricerca, acquisizione e inserimento nei servizi erogati del personale specifico per gestione coordinata della piattaforma HPC d'Ateneo, completamento survey su esigenze GPU per ricerca e definiti eventuali requisiti per acquisto aggregato centralizzato, completamento studio di fattibilità migrazione in cloud della piattaforma di Virtual Desktop per le PdL del pta.</p> <p>2. Attivazione primi contratti su piattaforme cloud per le esigenze della ricerca e dell'amministrazione centrale con ruolo di intermediario aggregatore</p> <p>3. Nuovo firewall d'ateneo in produzione, contratto di manutenzione per la piattaforma di storage d'Ateneo attivo, consolidamento piattaforma WiFi, aggiornamento impianti AVM obsoleti.</p> <p>4. Indice di soddisfazione dell'utenza per i servizi tecnologici nella fascia "elevata soddisfazione"</p>	<p>Si è reso necessario rifocalizzare l'obiettivo contestualizzandolo all'emergenza sanitaria da Covid-19. In particolare, ci si è concentrati su attività che rendessero disponibile i servizi legati alla didattica blended e allo smart working, al consolidamento wifi e alla migrazione in cloud, e alle attività di gestione e preparazione di gare europee.</p>	<p>SI.3.2.1 Aggiornamento tecnologico infrastrutture materiali e immateriali alla luce del Piano triennale per l'informatica 2019-2021, in una logica di aggregazione, coordinamento e guida d'ateneo, nel rispetto delle normative specifiche per la migrazione al cloud, le Misure minime di sicurezza e l'adeguamento ai principi del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR).</p>	<p>1. Pubblicata gara per acquisizione nuova piattaforma di storage per la ricerca</p> <p>2. Individuato modello di gestione delle piattaforme cloud e attivati contratti su piattaforme cloud per le esigenze della ricerca e dell'amministrazione centrale con ruolo di intermediario aggregatore</p> <p>3. Nuovo firewall d'ateneo in produzione, contratto di manutenzione per la piattaforma di storage d'Ateneo attivo,</p> <p>4. Migrato proxy su NGINX</p> <p>5. Aggiornata piattaforma antivirus e vulnerability assessment</p> <p>6. Reso operativo con disponibilità adeguata alle nuove esigenze emergenziali servizio VDI per PTA e per esami</p> <p>7. Garantita la disponibilità (availability) del sistema Moodle di Ateneo a sostegno della DOL in regime fase 1/2/3 covid</p> <p>8. Progettata la topologia delle aule didattiche affinché si possa erogare lezioni blended in regime fase 3 covid</p> <p>9. Piattaforma WiFi consolidata con sostituzione dell'80% degli access point attualmente installati</p>

4. DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.3.2.2	SI.3.2.2 Completare le seguenti azioni: - Completamento Biblioteca Mesiano - Messa a disposizione Stabulario IIT ed .14 - Utilizzo aula ex CTE e avvio lavori nuove aule - Ampliamento aule Dip. Economia - Avvio lavori uffici di Via Gar - Ampliamento aula p. terra B. Clesio - Ristrutturazione P. Consolati	Rendere fruibili entro la fine dell'anno almeno 5 degli edifici, con la realizzazione di spazi nuovi e/o aule rinnovate e ampliate	A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il blocco di circa 3 mesi dei lavori conseguenti la pandemia ha rallentato sia i progetti che i lavori. In seguito, considerato che l'emergenza è proseguita per tutto l'anno, la ripresa dei lavori ha subito comunque un forte rallentamento e i progetti per l'ex CTE e ampliamento aule Economia hanno avuto notevoli ritardi di progetto e di gara. Dati i ritardi di cui sopra si ritiene necessario rivedere il target.		Rendere fruibili entro la fine dell'anno almeno 3 degli edifici, con la realizzazione di spazi nuovi e/o aule rinnovate e ampliate
SI.3.2.5	SI.3.2.5 Avvio di nuovi progetti di realizzazione/riqualificazione/messa a norma di edifici: - progetto edificio 11 Rovereto - progetto edificio 14 C Rovereto - progetto P. Fedrigotti Rovereto - progetto ed. principale Dicam - progetto prefabbricato Povo 1 - progetto prefabbricato Dicam - progetto serramenti Povo 0 - progetto Povo 3 - progetto ex CTE - progetto 4° piano DPI - progetto audio video Economia	Avvio di almeno 4 dei progetti elencati nell'obiettivo	A causa dell'emergenza sanitaria c'è stato un generale rallentamento del processo di realizzazione dei lavori programmati. Inoltre si è dovuto rivedere il Piano economico Edilizio complessivo con i vari impegni di spesa, dalla cui revisione è emersa la necessità di integrazione con nuovi capitoli di spesa, in relazione alle gare in corso e/o da espletare, visto il quasi completamento dell'importo complessivo erogato.		Avvio di almeno 3 dei progetti elencati nell'obiettivo
SI.3.2.6	SI 3.2.6 Avvio di nuovi cantieri: - messa a norma Mesiano (antincendio) - messa a norma Povo (antincendio) - messa a norma AVUT (antincendio) - rifacimento copertura Povo 2 - installazione nuovo pontile (ed. sportiva Centro Nautico) - ed. 14 C (1° stralcio) - via Tommaso Gar (uffici per studenti) - palazzo Sardegna (1° stralcio) - prefabbricato Mesiano - nuovo ascensore ed. 14 Rovereto - sistemazioni esterne BUM Mesiano - altri cantieri - fonitura di nuovi arredi e/o attrezzature	Avvio di almeno 4 dei cantieri elencati nell'obiettivo	L'emergenza sanitaria ha comportato un blocco dei cantieri per circa 3 mesi con la necessità di posticipare alcuni cantieri programmati. Anche in seguito, considerato che l'emergenza è proseguita per tutto l'anno, la ripresa dei lavori ha subito un forte rallentamento. Vista l'eccezionalità della situazione che si è andata protraendo per il 2020, si ritiene necessario rivedere il target.		Avvio di almeno 3 dei cantieri elencati nell'obiettivo
SI.4.1.1	SI.4.1.1 Rivedere il piano di sostenibilità in relazione alla pandemia	Eseguire almeno 4 azioni di miglioramento del piano di sostenibilità e/o procedurale	L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la necessità di rivedere il Piano di Sostenibilità, in ragione di un utilizzo diverso degli impianti di smaltimento. Si è pertanto in attesa del nuovo Piano redatto dal delegato del rettore alla Sostenibilità.		Avviare la mappatura dei vari siti per lo smaltimento dei rifiuti in coerenza con la revisione del Piano di Sostenibilità riformulato in relazione all'emergenza da Covid-19

5. DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Codice obiettivo	OBIETTIVO ORIGINARIO			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
T.2.2	<p>T.2.2 Favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, proseguendo nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti, al fine di sviluppare anche specifiche competenze di gestione del processo di valutazione delle prestazioni</p> <p>(Azione presente in Aggiornamento 2020 Piano Miglioramento Servizi 2019-21)</p>	<p>Individuazione del fornitore e progettazione di un percorso di sviluppo manageriale e di coaching, entro il 31.12.2020</p>	<p>L'avvento dell'emergenza sanitaria ha comportato la necessità di rivedere le priorità e le modalità operative legate alla definizione del percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti. Si rende quindi necessaria una revisione del target.</p>		<p>Studio e analisi per l'individuazione del fornitore, pubblicazione bando per incarico/gara e identificazione possibili aree di intervento formativo entro 31.12.2020</p>
T.2.3	<p>T.2.3 Riordinare le politiche di Welfare per lo sviluppo del benessere organizzativo: favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo e del singolo, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive)</p>	<p>a) Revisione delle politiche di welfare, in esito alla trattativa sindacale, entro il 31.12.2020;</p> <p>b) Prosecuzione / mantenimento di quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive) per il 2020</p>	<p>L'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la necessità di rivedere le politiche di welfare da attuare, individuando specifici interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro in situazione di emergenza. Si rende quindi necessaria una revisione del target</p>		<p>a) conclusione trattativa sindacale con accordo in merito alle politiche di welfare da attuare, entro il 31.12.2020, con particolare riguardo accordo per il riconoscimento borse di studio a favore figli dipendenti;</p> <p>b) nuova individuazione degli interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro a fronte dell'emergenza Covid-19</p>
SI.2.2.3	<p>SI.2.2.3 Garantire adeguati standard del servizio di Reception: garantire adeguata continuità del servizio fornito a seguito del subentro del nuovo appaltatore, minimizzando per quanto possibile l'impatto sugli standard di servizio consolidati, attraverso la corretta gestione dei rapporti con il fornitore, anche in esito agli sviluppi contrattuali in sede giudiziaria.</p>	<p>Mantenimento del livello di soddisfazione del servizio di Reception da parte dell'utenza attraverso l'introduzione di specifici item all'interno dell'analisi annuale di Customer Satisfaction (variazione max: Indice di soddisfazione $\geq 70\%$)</p>	<p>L'organizzazione del servizio Reception è stata interessata pesantemente dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Inoltre, sempre a fronte della situazione emergenziale, l'indagine di customer satisfaction, da condurre nel 2020, è stata sospesa</p>	<p>OBIETTIVO SI.2.2.3 ELIMINATO (e sostituito con obiettivo riportato di seguito)</p>	

Codice obiettivo	OBIETTIVO ORIGINARIO			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
Nuovo SI.2.2.3	IN SOSTITUZIONE DI OBIETTIVO SI. 2.2.3			SI.2.2.3 Adeguare l'organizzazione del lavoro alla nuova situazione condizionata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, attraverso la riorganizzazione dell'attività lavorativa e la regolamentazione costante degli istituti di flessibilità lavorativa (orario di lavoro, smartworking e telelavoro, congedi, ecc.)	a) Conclusione trattativa sindacale in situazione di emergenza e sottoscrizione accordi in tema di lavoro agile, presenza in servizio e piano di rientro progressivo, entro le scadenze dettate dalla fase 1 e fase 2 della gestione dell'emergenza da Covid-19 b) regolamentazione degli istituti di flessibilità lavorativa e loro implementazione, anche rispetto agli indirizzi ministeriali per l'anno 2020, e loro gestione a regime.
SI.2.2.8	OBIETTIVO NOVO AGGIUNTIVO riducendo in maniera proporzionale il peso degli altri obiettivi		Vista l'emergenza sanitaria da Covid-19 si ritiene importante somministrare un nuovo questionario sul benessere organizzativo che preveda uno studio sul periodo emergenziale al fine di valutarne l'impatto sul benessere individuale. Viene pertanto aggiunto il seguente obiettivo con conseguente redistribuzione dei pesi attribuiti a ciascun obiettivo	SI.2.2.8 Redigere un nuovo questionario sul benessere organizzativo che preveda uno studio verticale sul periodo emergenziale dettato dal Covid-19 ed avviare l'indagine rivolta al personale TA, per valutarne l'impatto sul benessere individuale	a) Predisposizione del questionario sul benessere organizzativo, individuando gli item che identifichino la situazione di emergenza da Covid-19 b) avvio indagine entro 30.06.2020 ed elaborazione dati entro 31.12.2020

6. DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.1.2.4	<p>SI.1.2.4 Analisi degli attuali processi per la gestione degli incarichi relatori (as-is) e definizione dei possibili interventi per garantire adeguati livelli di servizio e incrementare ove possibile l'efficienza (to-be)</p> <p>(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>Condivisione con le strutture degli interventi organizzativi ove necessari, formalizzazione dell'analisi contenente i nuovi requisiti, test ed implementazione dell'applicativo a supporto</p>	<p>Con riferimento all'implementazione dell'applicativo a supporto e relativi test, considerati in particolare i rilevanti carichi di lavoro dei colleghi della DISISTI conseguenti alle difficoltà legate all'emergenza sanitaria da Covid-19, non sarà possibile realizzare l'applicativo entro il 2020.</p>		<p>Condivisione con le strutture degli interventi organizzativi, ove necessari, e formalizzazione dell'analisi contenente i nuovi requisiti e le revisioni delle attività, considerata la necessità di organizzare convegni "da remoto" e la relativa conseguente gestione degli incarichi, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19</p>
SI.2.2.4	<p>SI.2.2.4 Semplificazione e condivisione delle regole mediante la redazione di linee guida per gli acquisti del "mondo della ricerca" tenendo conto della normativa e delle linee guida Anac in continua evoluzione</p> <p>(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>Realizzazione linea guida acquisti "mondo ricerca" condivisa con Consulta Direttori</p>	<p>Considerata la normativa in materia di acquisti che è variata più volte nel corso degli ultimi mesi, e non solo in relazione ad esigenze relative alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (ad es. in soli due mesi è stata variata due volte la soglia per gli affidamenti diretti), si valuta di condividere le linee guida con almeno sei Direttori di Dipartimento, così da approfondire alcune specificità, anziché presentarla direttamente in Consulta dei Direttori</p>		<p>Realizzazione linea guida acquisti "mondo ricerca" condivisa con almeno sei Direttori di strutture accademiche.</p>
SI.2.2.5	<p>SI.2.2.5 Rafforzare le competenze specialistiche relativamente al processo di acquisizione di beni e servizi</p> <p>(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)</p>	<p>Progettazione e realizzazione di iniziative formative, faq, supporto all'attivazione di un corso di perfezionamento</p>	<p>Le risorse che si sarebbero dovute impiegare per l'attivazione di un corso di perfezionamento in materia di acquisti, considerate le numerose modifiche normative intervenute in quest'ambito, sia di tipo strutturale sia di tipo emergenziale, sono state impiegate nell'assistenza per la finalizzazione di acquisti in emergenza, principalmente relativi all'organizzazione della didattica online, device ICT e dispositivi personali relativi alla gestione della pandemia.</p>		<p>Progettazione e realizzazione di iniziative formative, individuazione di corsi anche organizzati da Enti esterni e successivi appuntamenti per "formazione a cascata", assistenza per acquisti in emergenza.</p>

7. DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
TM1.1	TM.1.1 Al fine di sviluppare un piano di comunicazione coerente che indichi, quanto più chiaramente possibile, il percorso da seguire nei prossimi anni e che aiuti la governance nelle scelte, si rende necessario identificare un posizionamento distintivo di Ateneo in continuità con la storia, l'evoluzione dell'Istituzione e che tenga ben presente i competitor italiani e stranieri.	Redazione di un documento per l'identificazione di un posizionamento di Ateneo chiaro e distintivo a settembre 2020	L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti ma non prioritari per la prosecuzione del lavoro. L'obiettivo coinvolge inoltre altre direzioni che devono rispondere ad altre priorità dovute alla situazione attuale. Si rende quindi necessario l'eliminazione dell'obiettivo e la sua sostituzione con un altro obiettivo (SI.1.3.6).	OBIETTIVO ELIMINATO e sostituito, insieme a obiettivo SI.1.3.5, con nuovo obiettivo SI.1.3.6 (ridefinendo i relativi pesi)	
TM.5.3	TM.5.3 Per rafforzare sempre più il valore del nostro Ateneo e per creare ancor più senso di appartenenza tra i diversi stakeholder si rende necessario sviluppare una linea di merchandising e gadget.	Identificazione partner per la realizzazione del merchandising e gadget e realizzazione di una linea di merchandising e gadget con il logo dell'Università di Trento	L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti. In considerazione di ciò si rende opportuna una revisione dei target visto anche il coinvolgimento di più direzioni che a loro volta hanno dovuto rispondere tempestivamente a necessità inaspettate.		Identificazione partner per la realizzazione del merchandising e gadget
SI.1.3.4	SI.1.3.4 Dopo alcuni anni si rende necessario un restyling del sito di Ateneo per adeguarlo ai nuovi sistemi e allinearli al progetto Digital University e alla App UniTrento. Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21	Realizzazione della mappatura delle diverse esigenze di comunicazione web per l'Ateneo e i Dipartimenti al fine di redigere un documento riassuntivo che funga da base per l'identificazione della nuova architettura creativa del sito di Ateneo	L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti. In considerazione di ciò si rende opportuna una revisione dei target, visto anche il coinvolgimento di più direzioni che a loro volta hanno dovuto rispondere tempestivamente a necessità inaspettate.		Redazione di documento di un'analisi delle criticità e delle possibili soluzioni di un portale di struttura accademica al fine di predisporre un documento guida all'architettura del nuovo portale

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.1.3.5	SI.1.3.5 Negli anni la comunicazione si è sempre più indirizzata attraverso canali che privilegiano messaggi video a discapito di quelli di testo, tanto da diventare predominante. Si rende quindi sempre più necessario sviluppare prodotti video che possano essere condivisi attraverso le diverse piattaforme web o social.	Redazione di un bando di gara per l'identificazione di uno o più partner per la realizzazione di prodotti video entro luglio	L'emergenza sanitaria ha costretto la struttura a focalizzare il lavoro sulla gestione dell'emergenza e accantonare progetti rilevanti ma non prioritari per la prosecuzione del lavoro. L'obiettivo coinvolge inoltre altre direzioni che devono rispondere ad altre priorità dovute alla situazione emergenziale	OBIETTIVO ELIMINATO e sostituito, insieme a obiettivo TM.1.1., con nuovo obiettivo SI.1.3.6 (ridefinendo i relativi pesi)	
SI.1.3.6	NUOVO OBIETTIVO SI.1.3.6 (in sostituzione a obiettivi T.M.1.1 e SI.1.3.5)		In sostituzione agli obiettivi T.M.1.1. e SI.1.3.5, non realizzabili in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si inserisce un obiettivo specifico volto ad assicurare dei servizi prioritari a fronte della situazione d'emergenza	SI.1.3.6 Gestione emergenza sanitaria da Coronavirus. L'avvento dell'epidemia ha comportato una radicale riprogrammazione del lavoro, delle priorità e degli obiettivi di breve e lungo termine. Smartworking, congedi parentali, difficoltà di connessione hanno obbligato la direzione a lavorare a ranghi ridotti in emergenza continua dovendo assicurare la comunicazione interna ed esterna, il supporto agli studenti e alle studentesse all'estero e a chi svolgeva i tirocini.	1) Nessuna interruzione dei servizi erogati 2) Produzione segnaletica informativa 3) Realizzazione e aggiornamento continuo pagine web informative 4) Realizzazione 3 eventi istituzionali online
SI.2.1.1	SI.2.1.1 Dopo i primi mesi di conoscenza della struttura afferente, si ritiene necessario procedere a una valutazione in dettaglio di alcune divisioni e relativa competenze: Rapporti mondo del lavoro e territorio, Relazioni Internazionali. A questo si aggiunge la necessità di strutturare e sviluppare la divisione Progetti Speciali con l'ampliamento del numero di addetti per la gestione della parte sportiva.	Redazione di un piano di sviluppo delle divisioni: Progetti Speciali, Rapporti Mondo del Lavoro e Territorio, Relazioni Internazionali	L'emergenza sanitaria ha avuto una grossa ricaduta sulla divisione Relazioni Internazionali che ha dimostrato di saper lavorare in modo coeso e strutturato rispondendo molto bene alle diverse difficoltà. Un importante carico di lavoro è anche ricaduto sulla Divisione relazioni con il mondo del lavoro e del territorio che, al contrario, ha sofferto molto il fatto di essere sotto staffato e la mancanza di struttura interna con divisione dei compiti. La divisione Progetti speciali invece è nata senza una struttura e senza personale. Date queste premesse, si procede a rivedere il target eliminando la Divisione Relazioni Internazionali in quanto ha dimostrato organizzazione, prontezza e flessibilità tanto da ritenersi non necessaria una ristrutturazione.		Redazione di un piano di sviluppo della divisione Rapporti Mondo del Lavoro e Territorio e la costruzione di un'architettura e di un piano di sviluppo per la Divisione Progetti Speciali.

8. STRUTTURE DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
Q.1.1	Q.1.1 Nell'ambito dell'adeguamento alle nuove Linee Guida emanate da ANVUR delle procedure di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica, supporto nell'analisi funzionale alla predisposizione della strumentazione necessaria	a) analisi delle LG provvisorie e definitive entro febbraio 2020 b) e c) stesura documento definitivo sugli aspetti principali relativi all'adeguamento alle nuove LG ANVUR delle procedure di rilevazione delle opinioni studenti sulla didattica	Le Linee guida definitive di Anvur per le procedure di rilevazione opinioni studenti non sono state emanate. Si è potuto pertanto solo procedere all'analisi dei contenuti delle sole linee guida provvisorie ANVUR e alla redazione del documento basandosi su quest'ultime	Q.1.1 Nell'ambito dell'adeguamento alle nuove Linee Guida provvisorie comunicate da ANVUR su procedure di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica, supporto nell'analisi funzionale alla predisposizione della strumentazione necessaria	a) analisi delle LG provvisorie entro febbraio 2020; b) e c) stesura documento sugli aspetti principali relativi all'adeguamento all'ultima versione di LG ANVUR delle procedure di rilevazione delle opinioni studenti sulla didattica rilasciata
SI.1.4.6	SI.1.4.6 Censimento e classificazione dei documenti presenti nelle Aree Riservate di Ateneo in modo da definire per ciascun gruppo di documenti i rispettivi profili/ruoli legittimati ad accedervi. Col censimento verrà stilato l'elenco delle cartelle e dei documenti di pertinenza delle singole unità organizzative. Con la classificazione verranno introdotte logiche classificatorie attraverso le quali creare le nuove cartelle, identificare le unità responsabili ed i ruoli che hanno accesso a ciascuna cartella. Il Board dei dirigenti (per le strutture gestionali) e la Consulta dei Direttori (per le strutture accademiche) individueranno le unità organizzative da coinvolgere nel censimento al fine assicurare adeguata copertura rispetto alle fattispecie di documenti prodotti e ai relativi processi presenti in ateneo.	100% dei documenti censiti e classificati (limitato ai documenti di competenza delle unità organizzative coinvolte nel censimento)	Il progetto di censimento e classificazione di tutti i documenti d'Ateneo presenti nelle aree riservate non si è potuto avviare in considerazione dell'emergenza sanitaria che ha comportato fin dai primi mesi dell'anno altre priorità per le strutture accademiche e gestionali rispetto a questo obiettivo. L'obiettivo viene pertanto ridimensionato per il 2020 limitandolo alle aree riservate del PQA, rinviando l'obiettivo a livello d'ateneo	SI.1.4.6 Censimento della documentazione e dei report presenti nelle Aree Riservate del Presidio Qualità di Ateneo e proposta di razionalizzazione degli accessi	100% dei documenti in Aree riservate del PQA censiti e classificati

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.1.4.7	SI.1.4.7 Analisi e reingegnerizzazione del processo di gestione delle tesi di laurea magistrale	Rilascio entro fine settembre 2020 di un documento tecnico che riporta i risultati dell'analisi dell'attuale processo e la proposta di un nuovo processo reingegnerizzato	Alcuni fattori hanno reso più complesso il processo, richiedendo un tempo maggiore per la realizzazione delle attività. Da una parte, il processo si è rilevato molto più articolato del previsto, dall'altra l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha reso più difficile la gestione delle interviste e ha comportato un ampliamento dell'analisi da svolgere. Si vuole infatti considerare nell'analisi sia le modalità di lavoro pre- che quelle post-COVID.		Rilascio entro fine 2020 di un documento tecnico che riporta i risultati dell'analisi dell'attuale processo e la proposta di un nuovo processo reingegnerizzato
SI.1.5.1	SI.1.5.1 Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso: a) la predisposizione dell'infrastruttura tecnica necessaria al caricamento dei dati delle tesi di dottorato nelle schede personali del portale; b) l'aggiunta di una nuova funzionalità di ricerca per ruoli organizzativi ed istituzionali; c) valorizzazione del patrimonio informativo di Ateneo attraverso la predisposizione di una infrastruttura tecnica per l'accesso continuo ai dati pubblici di Ateneo in formato Open Data	a) infrastruttura tecnica predisposta e dati disponibili sul portale; b) funzionalità di ricerca dei ruoli disponibile sul portale; c) Open Data aggiornati in modalità continua;	Sono venute meno le risorse umane previste per condurre l'attività. In particolare il collaboratore dedicato al progetto ha interrotto il contratto e si è dovuto avviare la selezione di un nuovo collaboratore. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la selezione, inizialmente prevista per inizio anno, è poi slittata ad autunno. Non è quindi stato ancora possibile assegnare la risorsa alle attività b) e c).	SI.1.5.1 Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso la predisposizione dell'infrastruttura tecnica necessaria al caricamento dei dati delle tesi di dottorato nelle schede personali del portale	a) infrastruttura tecnica predisposta e dati disponibili sul portale

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.5.2.1	SI.5.2.1 Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi delle Direzioni centrali	Esecuzione completa dell'aggiornamento dei procedimenti delle Direzioni centrali	<p>La situazione creata dalla pandemia da Covid-19 ha comportato la revisione di questo obiettivo. Non è stato infatti possibile, come programmato, incontrare il personale delle varie Direzioni direttamente interessato alla ricognizione esaustiva dei procedimenti, in quanto le Direzioni erano impegnate su altre priorità. Risultando, tuttavia, necessario allegare al nuovo regolamento di Ateneo una tabella contenente un elenco dei procedimenti amministrativi, il Servizio è stato comunque impegnato (senza la possibilità di interloquire con le strutture) per tutto il primo semestre 2020 nel definire i contenuti di tale allegato che, insieme al Regolamento, è riportato nel Decreto Rettorale n. 540 del 22/07/2020. Tale allegato è stato redatto aggiornando e riclassificando per materia i procedimenti delle Direzioni centrali, con esclusione - così come previsto dall'art. 13 della L. 7 agosto 1990 n. 241 - di quelli diretti all'adozione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, di quelli relativi alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, i quali sono già disciplinati dalla specifica normativa di settore, nonché di quelli strettamente attinenti alla gestione (contrattuale) del rapporto di lavoro tra l'Università e il PTA.</p> <p>Resta ferma l'esigenza di poter disporre di una completa ridefinizione di tutti i procedimenti dell'Ateneo, che evidenzia - anche in funzione del passaggio al digitale previsto dal nuovo decreto semplificazioni di luglio 2020, ora convertito in legge - le tipicità dei processi.</p>	SI.5.2.1 Nuova mappatura dei processi tipizzati di Direzione Generale/Rettorato, creando un modello che in futuro potrà essere utilizzato anche per le altre Direzioni ed i Dipartimenti, affinché ciò possa diventare un utile strumento di lavoro per i diversi afferenti, oltre che per gli stakeholders esterni. indicatore: Numero dei procedimenti/processi mappati	Completare mappatura dei procedimenti/processi della Direzione Generale/Rettorato inserita nell'apposita tabella predisposta

Codice obiettivo	Obiettivo originario			REVISIONE OBIETTIVI / TARGET 2020	
	Obiettivo operativo 2020	Target	Criticità con revisione target/obiettivo	Revisione obiettivo	Revisione target
SI.5.2.2	SI.5.2.2 Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi delle diverse strutture di Ateneo	Esecuzione completa della mappatura dei processi e dei rischi di almeno un'altra struttura dipartimentale sia secondo la metodologia ANAC, sia utilizzando i parametri valutativi tipici dell'assessment gestionale.	La situazione creata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato la revisione di questo obiettivo. Non è infatti possibile incontrare le persone direttamente interessate alla mappatura del dipartimento CIBIO come pianificato, in quanto il personale del dipartimento in parola è stato ed è impegnato nella lotta al virus secondo gli accordi in materia stipulati con APSS e PAT. Inoltre, secondo la nostra consolidata esperienza, si è ritenuto non foriera di risultati scientificamente accettabili la mappatura, sia a livello corruttivo che gestionale, eseguita tramite interviste in videoconferenza. La presenza del personale addetto alla mappatura presso la struttura da analizzare è infatti necessaria per valutare al meglio il contesto in cui si svolge la mappatura in parola.	SI.5.2.2 Gestione del rischio e misure conseguenti: analisi delle diverse metodologie utilizzabili. Ciò al fine di valutare in primo luogo l'impatto dei contenuti della delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 (Piano Nazionale Anticorruzione 2019) ed in particolare quanto indicato nel relativo allegato 1 "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" ed in secondo luogo di adeguare la metodologia utilizzata finora alle novità che si sono nel frattempo palesate in materia	esecuzione completa dell'analisi delle diverse metodologie utilizzabili in tema di mappatura dei processi e dei rischi, con pubblicazione dei risultati all'interno del PTPCT
SI.5.3.1	SI.5.3.1 Piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica	'Documento di sintesi delle interviste alle strutture dipartimentali e piano delle azioni realizzati con il supporto della DRSBA - Ricerca per le parti relative alla ricerca scientifica	La situazione creata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato finora l'impossibilità di procedere alla realizzazione delle interviste nelle strutture accademiche, con conseguente ridimensionamento del target raggiungibile entro fine anno.		Documento di sintesi delle interviste nelle tre strutture dipartimentali DIPSCO, CIMEC e CIBIO e piano delle azioni realizzati con il supporto della DRSBA - Ricerca per le parti relative alla ricerca scientifica

Revisioni dei Piani di Dipartimento/Centro anno 2020 (da Allegato 3 del Piano integrato 2020-2022)

1. Dipartimento di Economia e Management

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Introduzione di una nuova offerta didattica in lingua inglese come percorso all'interno della LT in Economia e Management, rivolto ad una numerosità di studenti pari a 55, dove innovare i metodi di insegnamento e sperimentare forme di apprendimento non-standard. I primi due anni verranno erogate nuove attività didattiche, mentre le attività del terzo anno, sempre in lingua inglese, saranno in comune con il percorso "standard" in modo da rafforzare le competenze linguistiche anche degli studenti del percorso in lingua italiana; b) Organizzare seminari per la didattica innovativa specifici nelle materie economico-aziendali aperti a tutti i docenti del DEM e obbligatori per i docenti che insegneranno nel percorso in lingua inglese	a) numero studenti iscritti - indicatore AVA iC00a (Avvii di carriera al primo anno) b) numero seminari	a) 0 b) 0	a) 40 b) 2
<i>L'organizzazione di seminari per la didattica innovativa non si è potuta realizzare a causa dell'emergenza sanitaria, si ritiene pertanto opportuno eliminare il target b)</i>				
Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Incentivare l'accesso a pubblicazioni di fascia elevata; b) Incentivare la partecipazione a convegni; c) Organizzare momenti di confronto scientifico sia ospitando convegni; d) Incentivare la pubblicazione dei working paper di Dipartimento al fine di aumentare il dibattito interno sui temi di ricerca degli afferenti; e) incrementare il numero di <i>visiting professor</i> e/o ospiti di dipartimento	a) % articoli fascia A pubblicati b) numero convegni c) numero convegni e seminari d) numero working papers e) numero di <i>visiting professor</i> e/o ospiti di dipartimento	a) 40% b) da rendicontare c) 7 d) 5 e) 5	a) 45% b) incremento del 15% c) 10 d) 8 e) 8
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, i target b) c) e) non si sono potuti realizzare, si ritiene pertanto opportuno eliminarli e posticiparli al 2021</i>				
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Incentivare la partecipazione a progetti di ricerca interdipartimentali; b) Incentivare la costituzione di gruppi di ricerca interdisciplinari finanziando progetti di ricerca pluriennali che prevedano la partecipazione di ricercatori di varie discipline; c) Incentivare lo svolgimento di attività seminariale su temi di ricerca dipartimentali da parte degli afferenti	a) numero progetti presentati b) numero progetti finanziati (da Dashboard Digital University) c) numero di seminari organizzati con speaker interni	a) 20 b) 0 c) 4	a) 22 b) 2 c) 8
<i>L'attività seminariale nel periodo in esame è diminuita a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si ritiene pertanto opportuno eliminare il target c) e posticiparlo al 2021</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Organizzare alcuni eventi volti alla cittadinanza; b) Intensificare l'attività di alfabetizzazione economico e finanziaria; c) Incentivare la partecipazione del DEM alle iniziative scientifiche e culturali organizzate da enti locali, al fine di diffondere le competenze maturate al suo interno e partecipare direttamente al dibattito (ancorché divulgativo) sui temi del management e dell'economia	a) numero eventi b) numero eventi c) numero partecipazioni	a) + b) 30 c) 5	a) + b) 40 c) 8
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 gli eventi relativi ai target a) b) non si sono potuti realizzare, si ritiene pertanto opportuno mantenere il solo target c)</i>				
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Intensificare le collaborazioni con le scuole superiori; b) Far partecipare gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori alle lezioni del primo anno delle lauree triennali del dipartimento; c) Rafforzare la presenza e la visibilità del DEM nelle iniziative di orientamento di Ateneo, soprattutto quelle a carattere interdisciplinare	a) numero collaborazioni con le scuole superiori b) numero studenti c) numero partecipanti alla Career Fair di Ateneo	a) 5 b) 0 c) 1.330	a) 10 b) 20 c) 1.350
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il target b) rivolto agli studenti delle scuole superiori non si è potuto realizzare, si ritiene pertanto opportuno eliminarlo e posticiparlo al 2021</i>				
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Incentivare la partecipazione congiunta a progetti di ricerca (bando Fondazione Caritro, altro); b) Esplorare la possibilità di workshop congiunti su temi specifici; c) Favorire il coinvolgimento delle imprese, sia a livello individuale che di categoria, nei percorsi formativi triennali e magistrali a supporto di forme di didattica innovativa (seminari, laboratori, business game) e della creazione di opportunità di tirocinio per gli studenti; d) rafforzare la partecipazione del DEM a iniziative nazionali quali business games, job presentations, recruitment proposte da aziende e organizzazioni; e) incrementare lo staff del Dipartimento con una risorsa che gestisca direttamente i rapporti con le imprese	a) progetti presentati b) numero workshop c) numero di imprese coinvolte d) numero di iniziative con partecipazione del DEM e) numero personale	a) 10 b) 10 c) 1 d) 5 e) 0	a) 15 b) 15 c) 4 d) 7 e) 1
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il target b) relativo ai workshop non si è potuto realizzare, si ritiene pertanto opportuno eliminarlo e posticiparlo al 2021</i>				

2. Dipartimento di Fisica

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D1 Innovare i metodi di insegnamento	Discussione in una seduta del Consiglio di Dipartimento in merito alle esperienze innovative nella didattica presenti in Dipartimento e svolgere una visita presso un altro ateneo per approfondire i metodi innovativi di insegnamento della fisica.	Visita presso un altro Ateneo e discussione in una seduta del Consiglio	-	Svolta una svolta presso un altro Ateneo e effettuata discussione in una seduta del Consiglio di Dipartimento
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la visita presso un altro ateneo non si è potuta realizzare, si ritiene pertanto opportuno eliminarlo e rinviarlo al 2021</i>				
D4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	Favorire le iniziative multidisciplinari, incluse le acquisizioni di CFU per corsi tenuti in altri dipartimenti	Numero di studenti che si laureano seguiti da relatori di due diversi Dipartimenti.	LM: 3 studenti nell'a.a. 2017/2018	LM: 5 studenti nell'a.a. 2018/2019
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'obiettivo sulle iniziative multidisciplinari non si è potuto realizzare, si ritiene pertanto opportuno eliminarlo e riproporlo nel 2021</i>				
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Organizzare iniziative di promozione della LM sia mettendo in rilievo risultati di ricerca più rilevanti ottenuti dai membri del Dipartimento, sia sul sito del Dipartimento, sia attraverso eventi di outreach, ad esempio nell'ambito del Festival della Fisica	numero iniziative	18 iniziative nel 2017; 8 iniziative nel 2018	>20
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'obiettivo si è realizzato solo in parte e senza gli eventi previsti, si ritiene pertanto opportuno eliminarlo e rinviarlo al 2021</i>				
Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Contribuire finanziariamente alle spese di partecipazione di giovani ricercatori a workshop su invito e alla pubblicazione di articoli open access su riviste con IF >5	Budget utilizzato	€5.000	€5.000
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, la partecipazione a workshop non si è avuta come pianificato, si ritiene pertanto opportuno eliminare l'azione e riproporla nel 2021</i>				
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Prevedere l'acquisto/manutenzione di una strumentazione dipartimentale messa in comune a livello di service. b) Procedere all'acquisto di una fresa per l'Officina meccanica al fine di potenziare l'attività di supporto interdipartimentale del servizio tecnico.	a) budget utilizzato; b) gara per l'acquisto	a) € 5.000 b) -	a) € 5.000 spesi b) completata gara per acquisto di una fresa per l'Officina meccanica
<i>A causa dell'emergenza sanitaria, non si è provveduto agli acquisti di strumentazioni dipartimentali come pianificato. Si ritiene pertanto opportuno eliminare tale obiettivo e riproporlo nel 2021</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	Organizzare l'Assemblea annuale di Dipartimento all'interno di un'iniziativa più ampia rivolta anche alla cittadinanza e organizzare alcune iniziative (Science on Screen, Physics2night) di Fisicità	livello realizzazione iniziativa	iniziativa Science on Screen	realizzare l'edizione del Festival della Fisica
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, non si è potuto realizzare il festival. Si ritiene pertanto opportuno eliminare tale obiettivo e riproporlo nel 2021</i>				
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Organizzare la nuova edizione di IPSP e prevedere all'interno del Festival della Fisica una sessione rivolta al mondo produttivo	livello realizzazione iniziativa	-	a) Nuova edizione di IPSP; b) Evento rivolto al mondo produttivo all'interno del Festival della Fisica
<i>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, non si sono potuti organizzare la nuova edizione di IPSP e il Festival della Fisica. Si ritiene pertanto opportuno eliminare tale obiettivo e riproporlo nel 2021</i>				

3. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Attivare seminari su competenze trasversali. b) Cattedra Unesco/Cooperazione internazionale - L'obiettivo è rafforzare e qualificare il profilo professionale dei laureati attraverso iniziative formative nel campo della cooperazione internazionale, dello sviluppo umano e della sostenibilità ambientale.	a) attivazione seminario Civicas; b) numero bandi programma Talete	a) Seminari Civicas: 9 edizioni; b) Programma Talete: 4 edizioni	a) Seminari Civicas: attivare la X edizione; b) Programma Talete: V edizione
<i>I seminari Civicas non sono stati organizzati a causa dell'emergenza sanitaria. Si ritiene opportuno eliminare il target a)</i>				

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Realizzazione di un evento di coinvolgimento di istituzioni di ricerca, istituzioni pubbliche/private e imprese private sul tema dell'energia	Numero di iniziative realizzate	Numero iniziative realizzate = 1	Numero eventi realizzati =+ 1
<i>Le iniziative programmate sono state rimandate a causa dell'emergenza sanitaria. Si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Realizzazione della edizione 2020 del festival della Meteorologia b) Partecipazione all'evento Notte dei ricercatori 2020 c) Contributi a eventi interdipartimentali con istituzioni pubbliche e/o private	a) n. edizioni del Festival b) partecipazione all'evento c) realizzazione evento	a) 5 edizioni realizzate b) partecipazione all'evento 2019 c) Eventi realizzati: 0	a) Realizzazione della VI edizione b) Partecipazione all'evento d'ateneo, se realizzato c) Evento DIMMI, ovvero la capacità della musica di far da ponte tra cultura umanistica e la cultura scientifica. Dipartimento di Matematica e altri, Conservatorio "F.A. Bonporti" di Trento e Riva del Garda, 2020.
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, non si è realizzato l'evento d'Ateneo. Si ritiene opportuno eliminare il target b)</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Formazione permanente: collaborare con la Fondazione Luigi Negrelli e l'Ordine Architetti per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di aggiornamento; b) Cooperazione Internazionale/Cattedra Unesco: collaborare con il CFSI, altre strutture dell'Ateneo e la rete nazionale CUCS per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di formazione per operatori della cooperazione internazionale, ong, decisori politici;	a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli e l'Ordine degli Architetti o Ordine degli Ingegneri b) Corsi di formazione cooperazione internazionale	a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli o Ordine degli Ingegneri in corso b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = 5 edizioni	a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli o Ordine degli Ingegneri = + 2 b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = VI edizione
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, non vi sono state iniziative in collaborazione con gli enti riportati nell'obiettivo, nonostante la stesura di programmi di formazione da parte del DICAM; inoltre il corso non è stato attivato in quanto non è possibile svolgere le attività previste da remoto. Si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo</i>				
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Organizzare incontri periodici (e.g. Energy Days) con aziende e professionisti finalizzati alla condivisione di competenze ed esigenze.	a) numero di incontri Energy Days	a) Incontri Energy Days nel 2018 = 2	a) Organizzazione di incontri Energy Days = 2
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, le iniziative programmate sono state rimandate, si sta verificando la possibilità di realizzarne una a fine anno in modalità webinar. Si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo</i>				

4. Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Sperimentare, nell'ambito dei percorsi delle LM EIT relativi alle tematiche di ICT Innovation, lo sviluppo di tecniche di lavoro di gruppo e di interdisciplinarietà che consentano agli studenti di sviluppare capacità di leadership, entrepreneurship, intellectual transformation e value judgement. Tali attività dovrebbero includere la capacità di sviluppare prodotti e non soltanto progetti ed includere tutoraggio e lezioni anche da parte di esperti provenienti dall'industria e dalla società civile.	a) Numero di studenti che partecipano ai corsi b) numero lezioni di esperti	a) b) I risultati ottenuti nel triennio precedente	a) Almeno 15% degli studenti che partecipano ai corsi. b) Realizzare almeno 7 lezioni di esperti
<i>L'emergenza sanitaria ancora in atto non ha consentito agli studenti di partecipare ai corsi in presenza né il coinvolgimento di esperti esterni. Si ritiene pertanto opportuno eliminare tale obiettivo e riproporlo nel 2021</i>				
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Studiare la possibilità di certificarsi per il Title IV del US Department of Education mediante un corso in Inglese anche alla LT mediante percorsi in Inglese b) Supportare le iniziative del EIT Master School Office per quanto riguarda la presentazione dei corsi di studio di UNITN in Italia. c) Supportare il Nascente corso di Artificial Intelligence Systems.	Numero di studenti non di Trento che si iscrive a Trento	a) / b) c) I risultati ottenuti nel triennio precedente	a) Istruire la pratica per il Title IV, piano delle risorse e piano didattico b) c) Almeno il 20% di studenti da fuori sede.
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, non si è ritenuto opportuno proseguire nella richiesta per la certificazione Title IV. Si valuta di eliminare il target a) e rinviarlo</i>				

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	Mantenere il tasso di successo dei progetti presentati dal dipartimento e collaborare operativamente con i docenti nella presentazione di progetti di ricerca competitivi, con il supporto della struttura gestionale.	Numero progetti presentati	Esperienza attuale e impegno attuale a presentare progetti	Aumento della percentuale di progetti di ricerca accettati
<i>Anche a causa dell'emergenza sanitaria in atto, il numero di proposte di progetti presentate ha subito un calo. Si ritiene pertanto opportuno eliminare tale obiettivo e rinviarlo</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Prosecuzione delle iniziative a scopo informativo indirizzate ai tutti gli stakeholders trentini, nella forma di seminari e convegni associati agli ICT Days (organizzati dal DISI) e alla Notte dei Ricercatori (organizzata da UniTN). b) Consolidamento delle collaborazioni con associazioni esterne quali Coderdojo finalizzate allo sviluppo delle competenze computazionali e destinata agli studenti di ogni ordine e grado.	a) Numero di eventi b) Numero di collaborazioni	Collaborazioni già avviate con CoderDolomiti (Coderdojo) e l'esperienza accumulata tramite ICT Days e Notti dei Ricercatori precedenti.	a1) Partecipazione alla Notte dei Ricercatori con almeno 3 eventi; a2) organizzare di un hackaton agli ICTDays b) realizzazione evento per promozione LM Artificial Intelligence Systems
<i>Le attività sono state quasi tutte rinviate a causa dell'emergenza sanitaria, ad eccezione delle presentazioni delle Lauree magistrali i cui eventi promozionali sono stati realizzati on line. Si ritiene opportuno eliminare il target a) e rinviarlo</i>				
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Per tutti i CdS di Laurea Triennale e Magistrale, confermare l'amministrativo responsabile che prepari un rapporto annuale sull'impiegabilità ed il livello di soddisfazione degli studenti secondo i dati di Alma Laurea e un docente responsabile che curi, per i report summenzionati, l'indicazione delle iniziative a livello di singolo CdS che sono state intraprese in termini di modifica degli obiettivi formativi o del percorso di studio (laddove necessario). Organizzare una riunione periodica con gli Alumni del CdS	Numero realizzati di eventi e relazioni	I risultati del triennio precedente	Almeno due eventi per gli Alumni; stesura relazione specificata nell'obiettivo
<i>A causa dell'emergenza sanitaria non si sono potuti realizzare gli eventi. Si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo</i>				
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Continuare la consultazione periodica con i portatori di interesse e investigare nuove forme stabili di confronto. b) Per tutti i CdS Laurea Triennale e Magistrale, organizzare un evento annuale con aziende interessate che incontrino gli studenti in colloqui individuali per valutare l'impiegabilità degli stessi.	a) b) numero eventi organizzati; numero aziende partecipanti	a) b) Organizzazione evento ICT days; n. aziende partecipanti 40	a) b) Organizzazione evento annuale ICT days; n. aziende partecipanti 60
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, non si è potuto realizzare l'evento annuale ITC days. Si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo</i>				

5. Dipartimento di Ingegneria Industriale

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Organizzazione di seminari interni al DII e giornate di dipartimento per favorire la reciproca conoscenza e la collaborazione tra ricercatori. b) Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca multi-disciplinari	a) n. di seminari interni istituzionalizzati/ giornate di dipartimento b) % di ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari	a) n. 1 giornata di dipartimento nel 2019 e n. 24 seminari istituzionalizzati b) 70% di ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza	a) n. 10 seminari interni e n. 1 giornate di dipartimento b) 85% di ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari
<i>I ricercatori che hanno aderito al DII nel corso del secondo semestre del 2019 e nel 2020 non hanno ancora avuto modo di integrarsi pienamente a causa delle limitazioni legate al Covid-19 e, quindi, ad iniziare a partecipare ai progetti già avviati nell'ambito dell'azione Dipartimento di Eccellenza; si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo e posticiparlo al 2021</i>				
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	Collaborare con la Divisione supporto corsi di dottorato polo collina per: - la programmazione e raccolta di idee per implementazione di Etravel, al fine di una raccolta più consapevole e mirata alla mobilità dei dottorandi - consentire una integrazione diretta tra i dati dei dottorandi caricati attraverso l'utilizzo di google drive e i documenti da generare (TOR e diploma supplement)	n. incontri con le strutture di Polo e il Dipartimento / n. tavoli di lavoro congiunti	n. 1 incontro con Divisione supporto corsi di dottorato polo collina - n. 2 incontri con la Divisione supporto ricerca scientifica e trasferimento tecnologico dell'Ateneo	n. 2 incontri tra le strutture di Polo e il Dipartimento
<i>A causa delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 non si è riusciti a raggiungere il numero di incontri pianificato; si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo e posticiparlo al 2021</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Collaborare con il mondo della produzione: a) Divulgazione del programma Career Boosting che favorisce l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, valutazione dei pro e contro b) Organizzazione di incontri con organizzazioni del mondo della produzione sulle competenze dei laureati c) Promozione di incontri con organizzazioni del mondo della produzione su specifici temi di ricerca	a) n. eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting b) n. incontri con il mondo della produzione sulle competenze dei laureati c) n. incontri con il mondo produttivo su specifici temi di ricerca	a) n. 1 ciclo di seminari su "Introduzione all'Ingegneria dei materiali e della produzione e all'Ingegneria mecatronica" b) n.1 incontri con il mondo della produzione sulle competenze in uscita dei laureati (Career Fair) c) n. 50 incontri col mondo della produzione	a) n. 2 eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting b) n. 1 incontri con il mondo della produzione sulle competenze in uscita dei laureati c) n. 3 incontri con il mondo della produzione su specifici temi di ricerca
<i>A causa delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 non si è riusciti a organizzare il numero di incontri pianificato; si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo e posticiparlo al 2021</i>				

6. Dipartimento di Lettere e Filosofia

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D1 Innovare i metodi di insegnamento	<p>a) In relazione al progetto LIQUID si intende presentare un resoconto dei dati forniti dalle risposte ai questionari online compilati dai docenti del Dipartimento (estate 2019) e sulla base delle risposte si intende avviare una riflessione sulle pratiche didattiche messe in atto.</p> <p>b) Si incoraggerà la compilazione accurata dei syllabi promuovendo la partecipazione a seminari dedicati al tema.</p> <p>c) Si avvierà tra i docenti del DLF un confronto per la promozione di nuove forme di verifica delle conoscenze in collegamento con i risultati dell'indagine LIQUID.</p>	<p>a) numero dei docenti coinvolti negli incontri del progetto LIQUID;</p> <p>b) partecipazione dei docenti del Dipartimento ai seminari organizzati per la compilazione del Syllabus;</p> <p>c) numero degli insegnamenti che adottano nuove forme di verifica.</p>	<p>a) nell'estate del 2019 il questionario LIQUID è stato inviato a tutti i docenti del Dipartimento e la maggior parte di loro ha risposto; le iniziative sul laboratorio nell'ambito del progetto strategico Debating Society sono state portate avanti https://webmagazine.unitn.it/evento/ateneo/69780/seminario-permanente-sul-dibattito</p> <p>b) La riflessione sul Syllabus è stata avviata nel corso del 2019 con la partecipazione di alcuni docenti ai seminari organizzati dall'Ateneo e la presentazione di materiali utili per il confronto.</p> <p>c) Alcuni insegnamenti hanno già adottato forme diverse per la verifica delle conoscenze/competenze degli/le studenti, in particolare nei corsi di laurea magistrale.</p>	<p>a) organizzazione di almeno un incontro di confronto sulle risposte ai questionari LIQUID</p> <p>b) organizzazione di almeno un incontro dedicato alla compilazione del syllabus</p> <p>c) censimento degli insegnamenti che adottano modalità di verifiche diverse dall'esame finale scritto o orale; censimento delle modalità adottate</p>
<i>A causa delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 non si è riusciti a perseguire tale obiettivo; si ritiene pertanto opportuno eliminarlo</i>				
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	<p>a) L'apporto di dottorandi e dottorande del Dipartimento appare come una realtà molto buona e sempre più consolidata, così come la loro partecipazione ad attività di laboratorio e supporto allo studio, in forma di piccoli gruppi o singoli studenti con particolari esigenze. I/Le tutors di III ciclo fanno capo a docenti titolari di una ventina di discipline diverse.</p> <p>b) Si prevede di poter monitorare con maggior precisione numerica e tematica il numero di coloro che durante l'anno si avvalgono dei servizi di tutorato e il tipo di assistenza richiesta, attraverso una relazione bimestrale da parte dei tutors e una rilevazione (anonima) del numero esatto di studenti/studentesse seguiti/e. Dal prossimo bando, 2020-2021, si cercherà di prevedere, per ciascun docente che faccia richiesta di tutors specifici dedicati, un monte ore di massima prestabilito.</p>	<p>a) numero di discipline che offrono tutorato specifico; b) numero di studenti/studentesse che si avvalgono dei servizi del tutorato specifico e numero ore richieste da singoli docenti su discipline specifiche.</p>	<p>a) Viene confermato l'impegno dei/delle tutors nelle 12 aree disciplinari dell'anno precedente, nei Laboratori OFA, nel supporto a studenti e studentesse con disabilità.</p> <p>b) Il numero di ore del tutorato specifico nell'a.a. 2018-19 è di 2.390 ore</p>	<p>a) Aggiungere attività di tutorato per nuove discipline; dal prossimo bando sarà introdotta l'area specifica di Arte, che dall'anno scorso ha avuto molte richieste.</p> <p>b) Aumentare e regolamentare gli assegni di tutorato nelle aree con maggiori richieste e potenziare l'area di scrittura argomentativa.</p>
<i>A causa delle dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il target b) non è stato portato avanti, essendo data la precedenza ad attività più urgenti; si ritiene pertanto opportuno eliminarlo</i>				

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Confermare anche per il 2020 l'appuntamento primaverile di presentazione dell'offerta formativa di II e III livello; valutare l'opportunità di raddoppiare tale appuntamento in seguito; sollecitare gli uffici di Ateneo a far sì che questa giornata di presentazione valga per tutti i Dipartimenti e sia pubblicizzata adeguatamente. b) Continuare nelle proposte di presentazione dei corsi di laurea triennale, in coordinazione con il resto dell'Ateneo, anche con seminari tematici. Si ha infatti una buona offerta con presenza costante di studenti	a) Numero degli incontri b) numero dei seminari proposti	a) è stata svolta l'assemblea per i triennali di orientamento alle Lauree magistrali in data 29 maggio 2019; b) è stato incrementato notevolmente l'offerta di seminari tematici per le scuole superiori (più che raddoppiata) e il numero dei seminari tenuti dai docenti del Dipartimento è passato da 5 a 7	a) Ripetere l'incontro informativo sulla LM anche nella primavera 2020 e valutare come raddoppiare l'appuntamento nel 2021 (non necessariamente con le stesse modalità); b) confermare il numero delle iniziative offerte alle scuole
<i>A causa delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 l'incontro informativo è stato organizzato online solo per alcuni corsi di studio, inoltre il numero delle iniziative offerte alle scuole è diminuito; si ritiene pertanto opportuno eliminare tale obiettivo</i>				

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Monitorare le convenzioni alle quali si è aderito, soprattutto quelle di rilievo internazionale; b) dare attuazione ai progetti CeASUm in termini di workshop, seminari, summer school, oltre agli altri eventi del Dipartimento; c) monitorare la sostenibilità degli eventi in termini organizzativi e gestionali	a) Numero di Convenzioni internazionali; b) numero di convegni, seminari e summer school, visiting professor di rilevanza internazionale c) livello di monitoraggio	a) Nel 2019 il Dipartimento ha stipulato 4 nuove Convenzioni con Istituzioni internazionali. b) Nel 2019 sono stati realizzati gli eventi del Dipartimento e del CeASUm programmati per un numero di 20 Convegni oltre ai numerosi seminari collegati al SIR, al SEMPER, alle Conversazioni linguistiche, alle singole conferenze; sono stati invitati 6 Visiting Professor e si sono organizzate una Winter School (Electra - in ambito archeologico - Responsabile prof.ssa Pedrotti), una Summer school di Italianistica per studenti stranieri incoming (responsabile prof.ssa Francesconi) e una Summer school di scrittura creativa per studenti e soggetti esterni (resp. prof. Giunta). c) Si è svolta una sintesi degli eventi del Dipartimento.	a) Produrre un report entro settembre 2020. b) Realizzare il numero degli eventi e degli inviti programmati dal Dipartimento e dal CeASUm (almeno nr. 10 eventi oltre alle singole conferenze e seminari, almeno due Summer school, almeno sei Visiting professor). c) Si terrà aggiornata la sintesi degli eventi del Dipartimento per valutarne la sostenibilità in termini organizzativi e gestionali
<i>Le limitazioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno imposto il rinvio del 60% degli eventi programmati di cui al punto b); si ritiene pertanto opportuno eliminare tale target</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Proseguire con i rapporti di cooperazione con le istituzioni culturali nazionali e internazionali; b) proseguire con la produzione di alta divulgazione scientifica (articoli, monografie, mostre, concerti, partecipazione a festival teatrali, conferenze divulgative, presentazioni di prodotti editoriali vari da libri a film, spettacoli teatrali, di danza e musica, partecipazione a visite guidate ed eventi del MUSE, MART, Soprintendenze) e verificare la fattibilità della loro mappatura. c) Sostenere le attività del GeCo in attuazione del Protocollo d'intesa PAT-Unitn-Comune di Rovereto	a) Numero delle Convenzioni; b) numero degli eventi	a) Sono attive al 30 settembre 2019 nr. 26 Convenzioni di ricerca ed altre 17 con un rilievo anche per la didattica; nel 2019 si sono attivate nr. 11 nuove convenzioni; b) si è svolta solo parzialmente la mappatura delle iniziative di III Missione c) È stato inoltre costituito il GeCo	a) Mantenere la stessa numerosità delle Convenzioni del triennio precedente; b) valutare la fattibilità della mappatura delle attività di III Missione; c) avvio di iniziative del GeCo, in attuazione del Protocollo d'intesa PAT-Unitn-Comune di Rovereto
<i>A causa dell'emergenza sanitaria si è ridotta la numerosità degli eventi in presenza e ciò non ha reso possibile portare avanti l'azione del target b); si ritiene pertanto opportuno eliminare tale target</i>				
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Sviluppare e consolidare i rapporti con il mondo della scuola, assicurando la disponibilità dei docenti del Dipartimento a intervenire nelle scuole e, al contempo, b) organizzare con le Scuole del territorio lezioni universitarie aperte alla partecipazione degli studenti e delle studentesse di Scuola superiore.	a) Numero di seminari tematici per le scuole superiori; b) numero di lezioni universitarie aperte agli studenti delle scuole superiori.	a) è stato incrementato notevolmente l'offerta di seminari tematici per le scuole superiori (più che raddoppiata) e il numero dei seminari effettivamente tenuti dai docenti del Dipartimento è passato da 5 a 7; b) si è avuta la partecipazione degli studenti del Conservatorio al Laboratorio di Filologia musicale	Incrementare le basi di partenza di almeno il 3%
<i>A causa delle limitazioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 non si sono potuti portare avanti le azioni previste con le scuole; si ritiene pertanto opportuno eliminare tale obiettivo</i>				

9. Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Organizzazione di eventi sui temi di ricerca del Dipsco. b) Realizzazione di una piattaforma aperta al pubblico per raccogliere i contenuti web realizzati all'interno del Dipsco.	a) Numero iniziative. b) Numero piattaforme.	a) 15 incontri. b) -	a) 20 incontri. b) Pubblicazione della piattaforma.
<i>A causa dell'emergenza sanitaria le priorità del Dipartimento e l'organizzazione delle attività hanno subito notevoli modifiche. Inoltre in seguito al lockdown sono stati annullati tutti gli eventi programmati e in fase di programmazione. Si ritiene pertanto opportuna l'eliminazione del presente obiettivo per il 2020, in quanto compromesso dall'emergenza</i>				
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Organizzare eventi interni al Dipsco per lo scambio di esperienze sulle opportunità applicative e il trasferimento tecnologico.	Numero eventi.	1 evento.	1 evento.
<i>Vista l'emergenza sanitaria in atto, non si sono potuti organizzare eventi in Dipartimento. Si ritiene opportuna pertanto l'eliminazione del presente obiettivo per il 2020, in quanto compromesso a causa dell'emergenza</i>				

9. Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Prosecuzione nell'utilizzo di forme specifiche di tutoraggio per assistere gli studenti nel percorso di LT in Sociologia e continuerà sia nel percorso "Sociologia e scienze sociali" sia nel percorso "Progettazione e innovazione sociale" (PeIS). Nell'ambito del piano di eccellenza proseguirà l'azione di monitoraggio delle esigenze specifiche di studenti con particolari esigenze di supporto nel loro apprendimento e nella individuazione di possibili misure di sostegno.	Attivazione attività tutorato. Raccolta dati circa le esigenze specifiche degli studenti con necessità di sostegno.	Tutoraggio disponibile per il CdS in Sociologia. L'attività di supporto agli studenti con particolari esigenze è in fase di programmazione.	Perdurare dell'attivazione del servizio di tutorato nel corso di studi LT in Sociologia. Monitoraggio delle esigenze specifiche e definizione di possibili interventi.
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito. Si ritiene opportuno pertanto eliminare il presente obiettivo e riproporlo in seguito</i>				
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Continueranno le attività già in corso – in particolare seminari di credito – orientate allo sviluppo di competenze trasversali, quali la capacità di lavorare in gruppo, di collaborare con persone che occupano altri ruoli, di comunicare in forma verbale e scritta, di dare vita a proprie iniziative imprenditoriali.	Numero di iniziative su questo terreno	Per ogni anno accademico, oltre ad altre iniziative specifiche, vengono organizzati indicativamente una trentina di seminari di credito e tutti contribuiscono alla realizzazione delle azioni previste.	Consolidare e se possibile estendere le attività in questione.
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito. Si ritiene opportuno pertanto eliminare il presente obiettivo e riproporlo in seguito</i>				
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Proseguire con l'implementazione delle attività previste dal piano triennale al fine di rafforzare ulteriormente i tirocini, intende consolidare la già rilevante quota di studenti impegnati in tirocini e permanenze all'estero: (a) continuando l'investimento in una figura dedicata di coordinamento dei tirocini per la LT; (b) promuovendo su base più sistematica incontri informativi con i responsabili Erasmus di ateneo e di dipartimento, nonché incontri con studenti reduci dall'esperienza; (c) sviluppando nuovi contatti con esperienze formative con un'offerta didattica più coerente con le professionalità formate nei CdS del dipartimento.	Numero di iniziative	Numero di iniziative attivate nel 2019	Svolgimento, in termini di quantità e/o rilevanza, di iniziative pari o superiori a quelle svolte nel 2019
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito. Si ritiene opportuno pertanto eliminare il presente obiettivo e riproporlo in seguito</i>				

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Proseguire con l'implementazione delle attività previste dal piano triennale, per la definizione di un'offerta didattica sempre più coerente tra CdS triennali e magistrali e l'identificazione di adeguati profili formativi. In particolare si vuole consolidare l'offerta formativa. Al tempo stesso, si vuole continuare con le attività di orientamento e di promozione dei CdS attualmente attivati presso il Dipartimento in sede locale e in altre parti del paese.	Numero di iniziative	Numero di iniziative attivate nel 2019	Svolgimento, in termini di quantità e/o rilevanza, di iniziative pari o superiori a quelle svolte nel 2019
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito. Si ritiene opportuno pertanto eliminare il presente obiettivo e riproporlo in seguito</i>				

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	La LM in Data Science ha registrato un forte interesse presso il mondo imprenditoriale, si vuole proseguire nel consolidamento delle collaborazioni sui temi di data science	Numero di iniziative	Eventi 2019	Consolidamento delle iniziative 2019
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito. Si ritiene opportuno pertanto eliminare il presente obiettivo e riproporlo in seguito</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Si intende continuare con le iniziative già avviate, quali raccolta, sistematizzazione e catalogazione dei dati prodotti dalle diverse iniziative di ricerca e indagini "conto terzi" per mettere a disposizione le proprie competenze di ricerca a favore del territorio	Numero di iniziative	Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	Mantenimento delle iniziative già consolidate
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito. Si ritiene opportuno pertanto eliminare il presente obiettivo e riproporlo in seguito</i>				
TM4 Sostenere la formazione scolastica	Continuare iniziative rivolte al mondo scolastico, come gli stage presso il Dipartimento degli studenti superiori su tematiche sociali o gli interventi di orientamento per le classi quarte e quinte degli istituti superiori.	Numero di iniziative	Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	Incrementare il numero di iniziative rispetto al 2019.
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito. Si ritiene opportuno pertanto eliminare il presente obiettivo e riproporlo in seguito</i>				

10. Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Rafforzare ulteriormente la collaborazione didattica già esistente con le altre strutture d'Ateneo, con le quali procedere ad una programmazione stabile e pluriennale dell'offerta didattica nelle materie di comune interesse, finalizzata ad assicurare la massima coerenza dei piani di studio e integrazione possibile fra gli insegnamenti giuridici impartiti e i contenuti disciplinari tipici di altri CdS. b) Rendere ancor più visibile per gli studenti l'offerta didattica di tipo interdisciplinare già presente nella LM attraverso la guida della Facoltà e il sito web. c) Prevedere l'organizzazione di moduli di insegnamento specificamente dedicati alla metodologia degli studi interdisciplinari con applicazioni in campo giuridico. d) Organizzare percorsi didattici seminariali e interdisciplinari aperti a studenti di più Dipartimenti e a dottorandi di più Scuole, eventualmente anche con l'istituzione di Master o Corsi di specializzazione in collaborazione con altre strutture. e) Individuare percorsi che consentano agli studenti di accedere a CdS avanzati proposti da altre strutture dell'Ateneo e altrove, anche al fine di facilitare l'attuazione degli accordi per il conseguimento di ulteriori titoli di studio.	a) numero di corsi impartiti in altre strutture b) c) numero di attività didattiche interdisciplinari (nel senso di contaminazione con discipline extragiuridiche) d) n. master in collaborazione e) n. accordi con altre strutture, anche straniere; n. accordi doppio titolo; n. borse di dottorato condivise con altre strutture o altri enti di ricerca	a) n. 34 corsi b) c) n. 5 d) n. 2 e) n. 3; n. 3; n. 2	a) mantenere l'alto livello di integrazione nella didattica svolta in altre strutture b) c) aumentare del 50% il n. di attività didattiche con contaminazione d) aumentare il n. di master in collaborazione e) aumentare il n. di accordi con altre strutture e il n. di borse di dottorato condivise
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito a causa della necessità di riorganizzare la didattica. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				
D5 Favorire l'acquisiz. delle competenze trasversali	a) Ipotizzare e realizzare, eventualmente anche in via sperimentale, la condivisione reciproca di parte delle attività didattiche con corsi impartiti presso altre strutture dell'Ateneo.	a) numero di corsi condivisi con altre strutture dell'Ateneo	a) n. 1	a) aumentare il numero di corsi condivisi
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito a causa della necessità di riorganizzare la didattica. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	a) Mantenere e, se necessario, ampliare ulteriormente l'offerta formativa in lingua straniera; b) Mantenere alto e qualificato il numero di accordi bilaterali formalizzati dalla Facoltà nell'ambito del programma Erasmus Plus o comunque stipulati con altre istituzioni universitarie.	a) numero di corsi in lingua straniera, numero di visiting professors; b) numero di studenti in mobilità in Erasmus Plus, numero di accordi bilaterali.	a) LMcu: 17 corsi tenuti in lingua straniera; 12 corsi tenuti parzialmente in lingua straniera; confermato alto n. di presenze di visiting professors e di 1 Cattedra Fulbright (30 docenti). Il corso triennale CEILS integralmente in lingua straniera. Visiting professors: n. 30. b) Erasmus Plus: 189 studenti outgoing; 55 studenti incoming. Inoltre: 15 accordi bilaterali	a) mantenere l'alto livello di offerta in lingua straniera; aumentare ulteriormente il n. di studiosi stranieri ospiti; b) mantenere l'alto n. di offerte di mobilità
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito a causa della necessità di riorganizzare la didattica e alle difficoltà in ambito internazionale, si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Favorire l'investimento in aree di ricerca interdisciplinari per loro natura: ad esempio: ICT, studi di genere, biodiritto, immigrazione, mercato economico e del lavoro, diritto dell'energia, diritto regionale, diritto e tecnologia. b) Incentivare e sostenere l'organizzazione di eventi seminariali o convegnistici volti all'aggregazione di studiosi di discipline diverse.	a) numero aree di ricerca interdisciplinare b) numero eventi annuali, seminariali o convegnistici, interdisciplinari	a) n. 10 b) n. 30	a) b) mantenere o aumentare la media dei numeri attuali
<i>A causa delle difficoltà indotte dall'emergenza sanitaria non si è potuto portare avanti quanto pianificato ambito a causa della necessità di riorganizzare la didattica. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Formare personale per la compilazione di progetti di ricerca a livello nazionale ed internazionale e per la loro rendicontazione nonché per l'assistenza nella esecuzione dei progetti.	a) numero soggetti specializzati	a) n. 1	a) formare almeno n. 1 figure di soggetti (tra il personale docente e non)
<i>L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito di progredire su questo ambito a causa della necessità di riorganizzare la didattica. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Incentivare e sostenere rapporti di collaborazione con le scuole del territorio, con gli organismi di rappresentanza delle categorie imprenditoriali e dei lavoratori e con altre istituzioni culturali e sociali.	a) n. soggetti esterni o stakeholders coinvolti in rapporti o iniziative di collaborazione per approfondimento comune di temi giuridici	a) n. 9	a) aumentare del 25%
<i>A causa delle difficoltà indotte dall'emergenza sanitaria non si è potuto portare avanti quanto pianificato. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Incentivare e sostenere iniziative volte alla diffusione, nelle scuole, della conoscenza della Costituzione italiana, del diritto e dell'argomentazione giuridica (sull'esempio dell'iniziativa "A suon di parole", già organizzata da molti anni e particolarmente apprezzata poiché attrattiva anche nei confronti di alunni provenienti da scuole non trentine) e, più in generale, dello studio del diritto (ad esempio, JUS al Prati).	a) n. iniziative annuali (strutturate, non singoli eventi) di alfabetizzazione alle tecniche dell'argomentazione giuridica e costituzionale	a) n. 4	a) aumentare del 25%
<i>A causa delle difficoltà indotte dall'emergenza sanitaria non si è potuto portare avanti quanto pianificato. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Mantenere, promuovere e sostenere convenzioni e accordi progettuali con una serie di importanti stakeholders a livello locale quali, ad esempio, ordini professionali locali (avvocati, dottori commercialisti, medici, giornalisti), Provincia di Trento, organi giudiziari, FBK, Comune di Trento, Comune di Rovereto, Rappresentanze locali dei vari settori della produzione di beni e servizi, come Assindustria, Federcooperative, Associazione artigiani, Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento, Fondazione Caritro, ITAS, Centro Astalli, Cinformi, TSM etc.	a) n. accordi con stakeholders locali	a) n. 20	a) aumentare del 25%
<i>A causa delle difficoltà indotte dall'emergenza sanitaria non si è potuto portare avanti quanto pianificato. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo</i>				

12. Centro Interdipartimentale Mente/Cervello

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Organizzare incontri, seminari e/o visite guidate che coinvolgano associazioni ed enti di vario genere presenti sul territorio, con l'obiettivo di far conoscere la realtà della ricerca svolta presso il CIMeC/Università di Trento. In questo modo, si mira a valorizzare l'eccellenza di ciò che viene "prodotto" dall'Università di Trento, ma anche a favorire la possibilità di incontrare persone che altrimenti non avrebbero facilmente altre occasioni per interagire con i ricercatori della nostra università.	Numero di eventi/partecipazioni organizzate presso le diverse associazioni sul territorio.	Esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo eventi/incontri.	Organizzazione di almeno 2 eventi con le associazioni presenti sul territorio.
<i>L'emergenza sanitaria non ha consentito di organizzare eventi di questo tipo. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo per il 2020 e rinviarlo al 2021</i>				

13. Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Proporre sperimentazioni di laboratorio e/o in campo o progetti preparate e gestite da gruppi di studenti stessi.	a1) numero di progetti/anno; a2) numero di studenti/anno	a1) 2 progetti; a2) 9 studenti coinvolti	a1) 6 progetti; a2) 30 studenti coinvolti
<i>Durante l'emergenza sanitaria era molto difficile organizzare le attività in presenza e ciò ha limitato fortemente la possibilità di attivare i progetti nel 2020. Si ritiene opportuna l'eliminazione del presente obiettivo per il 2020</i>				
D4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Attivare insegnamenti (caratterizzanti e/o a scelta) che arricchiscano l'offerta formativa. b) Attivare un corso di dottorato in convenzione con la Fondazione Edmund Mach, attivare un corso di laurea magistrale LM69	a) attivazione insegnamenti; b) attivazione corsi	a) attivazione di 3 insegnamenti b) /	a) attivazione 6 insegnamenti b) attivazione 1 corso di laurea magistrale
<i>Per il target b), l'attivazione del corso dipende anche da FEM che ha deciso di sospendere temporaneamente; inoltre l'emergenza sanitaria ha rallentato questo processo. Si ritiene opportuna l'eliminazione di tale target e il posticipo all'anno successivo</i>				
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Supportare collettivamente il delegato all'internazionalizzazione del Centro ed il responsabile del corso LT a gestire l'offerta dei tirocini formativi e permanenze all'estero	a) numero di tirocini all'estero	a) n. 2 tirocini all'estero	a) n. 5 tirocini all'estero
<i>L'emergenza sanitaria non ha consentito di attivare tirocini all'estero. Si ritiene pertanto opportuna l'eliminazione del presente obiettivo</i>				
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Promozione della laurea triennale in paesi europei. b) Attivare insegnamenti in inglese per facilitare il reclutamento da paesi esteri	a) presentazione della laurea in evento/contesto estero; b) numero di insegnamenti in inglese	a) 1 presentazione b) attivazione 2 insegnamenti in inglese	a) n.3 presentazioni b) attivazione n. 6 insegnamenti in inglese
<i>A causa della cancellazione della maggior parte degli eventi programmati dovuta all'emergenza sanitaria non si è potuto presentare la laurea in contesto estero. Si ritiene opportuna l'eliminazione del target a)</i>				

Ricerca				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> a) Consolidare ed ampliare il network di collaborazioni mediante partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) aumentare la partecipazione su invito a convegni nazionali ed internazionali; c) ricoprire ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) aumentare il numero e la qualità scientifica delle pubblicazioni scientifiche; f) fondi di Centro usati a copertura dei costi di pubblicazione su riviste open access. 	<ul style="list-style-type: none"> a) n. di partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) n. di partecipazione su invito a convegni nazionali e internazionali; c) n. ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) n. di partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) numero e la qualità scientifica delle pubblicazioni scientifiche; f) destinazione di fondi per pubblicazione. 	<ul style="list-style-type: none"> a) 1 partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) 1 partecipazione su invito a convegni nazionali ed internazionali; c) 1 ruolo attivo in società scientifiche di riferimento; d) 1 partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) 5 pubblicazioni scientifiche in classe A; f) 0 costi pubblicazioni finanziate 	<ul style="list-style-type: none"> a) n.1 di partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) n. 2 di partecipazione su invito a convegni nazionali e internazionali; c) n.2 ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) n.2 di partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) n. 8 pubblicazioni scientifiche in classe A; f) n. 2 costi pubblicazioni finanziate
<i>A causa dell'emergenza sanitaria le attività programmate di convegnistica sono state cancellate e non sono stati attivati nuovi tavoli di lavoro. Si ritiene opportuno eliminare il target b)</i>				
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	<ul style="list-style-type: none"> a) Favorire l'approccio interdisciplinare: sociologia-legislazione-difesa delle colture, ecologia- biologia-meteorologia-modellistica, chimica dei composti bioattivi-nutrizione-difesa delle colture, sociologia-microbiologia-entomologia- ecologia, neurobiologia-genetica-microbiologia-entomologia, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> a1) n. incontri interdisciplinari/anno; a2) n. tavoli di lavoro anno; a3) n. proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari 	<ul style="list-style-type: none"> a1) 3 incontri interdisciplinari (agrometeo, idrobiologia, modelling ecologico); a2) 1 tavolo di lavoro (sociologia dei consumi); a3) 1 proposta di progetto interdisciplinare sottomessa (PRIN, sociomicrobiologia) 	<ul style="list-style-type: none"> a1) n. 5 incontri interdisciplinari/anno; a2) n. 1 tavolo di lavoro anno; a3) n. 2 proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari
<i>I previsti incontri e tavoli sono stati posticipati a causa dell'emergenza sanitaria. Si ritiene opportuno eliminare i target a1) e a2) e posticiparli all'anno successivo</i>				
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	<ul style="list-style-type: none"> a) Predisporre l'organizzazione amministrativa del C3A, b) costituzione di 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi, c) predisporre le procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Completamento dell'organizzazione amministrativa del C3A; b) n. di 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi; c) n. procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM. 	<ul style="list-style-type: none"> a) l'organizzazione amministrativa del C3A è stata completata con la dott.ssa Cestonaro (supporto amministrativo) e dott.ssa Salvetti (supporto didattico) b) l'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi con FEM-CRI è in fase di discussione c) sono state definite 5 procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> a) n. 1 piano organizzativo con definizione dell'organizzazione amministrativa del C3A: Segreteria di direzione, Accoglienza dottorandi, sportello studenti; b) 1 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi; c) Ri-definizione delle procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca
<i>La nuova convenzione UNITN/FEM ha subito dei ritardi per la sua formulazione, anche in conseguenza dell'emergenza sanitaria che ha comportato l'impegno su altre priorità, ritardano a catena anche le attività previste del C3A. Si ritiene opportuno eliminare il target b) e posticiparlo al 2021</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) organizzare un n.1 gruppo di lavoro misto docenti istituto tecnico di San Michele-docenti C3A per il confronto su didattica innovativa	a) n. incontri	a) 0	a) n. 2 incontro
<i>L'emergenza sanitaria e il contestuale cambio della governance di FEM hanno comportato una sospensione di queste attività nel 2020. Si ritiene opportuno eliminare il presente obiettivo per il 2020 e posticiparlo al 2021</i>				
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Aggiornamento del piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avviare struttura organizzativa e formativa per ospitare Tirocini di studenti delle scuole superiori della provincia di TN, b) organizzazione di seminari presso il CIF-FEM o altre scuole, c) preparazione materiale informativo per l'orientamento.	a) piano di sostegno dell'attività scolastica e avvio struttura organizzativa e formativa; b1) n. tirocini; b2) n. seminari presso il CIF-FEM o altre scuole; c) n. materiale informativo per l'orientamento	a) n.1 piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avvio struttura organizzativa e formativa (presso FEM-CRI); b1) n. 3 tirocini; b2) n. 4 seminari presso il CIF-FEM o altre scuole; c) n. 1 materiale informativo per l'orientamento	a) n. 1 aggiornamento annuale del piano di sostegno dell'attività scolastica b1) n. 5 tirocini; b2) n. 6 seminari; c) n. 2 materiale informativo per l'orientamento
<i>L'emergenza sanitaria non ha consentito di raggiungere il numero previsto di tirocini. Si ritiene opportuno eliminare il target b)</i>				

14. Scuola di Studi Internazionali

Didattica				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
D4 Aumentare la multidisciplinarietà dei percorsi di studi	a) Continuazione insegnamento magistrale aperto a tutti gli studenti di LM dell'Ateneo, intitolato 'Science, Technology and Global Affairs', approccio multidisciplinare, col coinvolgimento di scienziati sociali e naturali b) Revisione offerta formativa LM MEIS: insegnamenti avanzati c) Summer school internazionale - estate 2020	a1) attivo I sem 2019/2020. (Si/No) a2) n. studenti che inseriscono insegnamento "Science, Technology and Global affairs" in piano di studi b) n. corsi pianificati per 2020/2021 c) si/no	a1) Sì a2) troppo presto per verificare (piani di studio aperti) b) troppo presto per verificare c) no	a1) Sì a2) 10 studenti b) Due nuovi insegnamenti avanzati c) sì
<i>A causa dell'emergenza sanitaria, il target c) relativo alla Summer school internazionale viene eliminato e posticipato al 2021</i>				

Contributo allo sviluppo civile (Terza Missione)				
Obiettivi strategici	Azioni previste dal Dipartimento/Centro per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) corso di aggiornamento insegnanti (2020);	a) n. incontri di formazione	a) 5 incontri di formazione nel 2019	a) 5 incontri di formazione nel 2020
<i>A causa dell'emergenza sanitaria, l'obiettivo relativo al corso di aggiornamento insegnanti non si è potuto realizzare e viene pertanto eliminato</i>				

Appendice al Piano integrato 2020-2022 e obiettivi operativi 2020

Università degli Studi di Trento
via Calepina, 14 - 38122 Trento

Pubblicazione a cura di:
Direzione Generale
Università degli Studi di Trento

Data di stampa: ottobre 2020