



Alla cortese attenzione del
Direttore/Preside
Dipartimento/Facoltà _____
Università degli Studi di Trento

ACCETTAZIONE INCARICO

Il sottoscritto Prof. / Dott. _____

accetta l'incarico di **relatore** conferito in data _____ dal dott./prof. (nome ed il ruolo del docente proponente) _____

Dichiara di essere:

- dipendente pubblico presso _____
- dipendente privato presso _____
- libero professionista con P.IVA n. _____
- altro (specificare) _____
- (da compilare solo per cittadini italiani residenti all'estero) iscritto all'AIRE nel Comune di _____
(Prov.____) dal _____.

Eventuali spese anticipate dall'ente di appartenenza:

(Ente) _____

(tipologia di spesa: es. viaggio, vitto, alloggio) _____

CONTATTI del relatore: E-mail _____; **tel./cell.** _____

data _____

firma _____

Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- la firma del contratto non genera alcuna situazione di incompatibilità con eventuali incarichi (contratti, borse, ecc.) precedentemente assunti dallo stesso/stessa;
- di non avere relazioni di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun Professore appartenente alla Struttura conferente l'incarico, né con il Rettore, né con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, lett. b) e c) Legge 30 dicembre 2010 n. 240; <http://www.unitn.it/122/consiglio-di-amministrazione>
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della situazione sopra indicata;
- di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 582/2014, nel Codice Etico dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 285/2014 e, in quanto applicabili, nel Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013;

data _____

firma _____



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento
- il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

data _____

firma _____

- ❖ La presente dichiarazione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- ❖ L'Università degli Studi di Trento si riserva di effettuare controlli anche a campione secondo quanto previsto dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. In qualità di interessato, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

L’Università di Trento effettua il trattamento di dati personali per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte, nonché in ottemperanza agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett.re e), c) e b) del GDPR) e, in particolare per le seguenti specifiche finalità:

adempimento degli obblighi connessi all’instaurazione e/o gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa secondo la normativa vigente.

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di instaurare e/o gestire il suddetto rapporto.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all’estero

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in adempimento di specifici obblighi di legge e/o contrattuali. I Suoi dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento in Paesi extra UE. Qualora si renda necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi extra EU, lo stesso sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, ovvero in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea, di garanzie adeguate quali le clausole tipo di protezione dei dati e, in loro assenza e nei soli casi previsti, in virtù delle deroghe in specifiche situazioni di cui all’art 49 GDPR

Alcuni dati personali potranno inoltre essere pubblicati sul portale di Ateneo nel caso di ottemperanza ad un obbligo di legge.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all’assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall’Università nello svolgimento della propria attività istituzionale

8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare, ai contatti sopraindicati, i seguenti diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- diritto di accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all’art. 15 del GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;



- diritto di cancellazione dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.

