



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

REGOLAMENTO DEL FORMID - TEACHING AND LEARNING CENTER DI ATENEO



REGOLAMENTO DEL FORMID – TEACHING AND LEARNING CENTER DI ATENEIO

INDICE

Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 - Finalità del FormID	3
Art. 3 - Struttura del FormID	4
Art. 4 – Coordinatore/trice	4
Art. 5 - Comitato Direttivo	5
Art. 6 – Consiglio Didattico-Scientifico.....	6
Art. 7 - Supporto al FormID e gestione amministrativo-contabile	6



REGOLAMENTO DEL FORMID – TEACHING AND LEARNING CENTER DI ATENEO

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e le attribuzioni del FormID – Teaching and learning Center UniTrento (di seguito denominato "FormID"), cui compete:
 - a) la promozione e l'organizzazione di processi di formazione dei/delle docenti universitari/e in particolare nell'ambito dell'innovazione didattica;
 - b) il supporto allo sviluppo delle competenze didattiche presenti nei Dipartimenti/Centri, per favorire e stimolare l'innovazione nel campo della didattica;
 - c) la promozione e lo sviluppo di nuove metodologie e tecniche didattiche (scientificamente validate), anche attraverso attività di ricerca e sperimentazione.

Art. 2 - Finalità del FormID

1. Il FormID promuove e sostiene la formazione e l'innovazione didattica del corpo docente volta sia ad ampliarne il bagaglio di competenze, metodi, tecniche e strumenti didattici utili a potenziare la trasmissione di conoscenze, sia al rafforzamento delle competenze disciplinari e trasversali degli studenti e delle studentesse.
2. Il FormID individua pertanto tra le sue finalità la risposta agli obiettivi dei progetti nazionali e internazionali che vedono l'Università di Trento coinvolta in reti per la progettazione e lo sviluppo di interventi di innovazione didattica. Il FormID persegue lo sviluppo delle competenze didattiche presenti nei Dipartimenti/Centri, favorendo l'innovazione nel campo della didattica.
3. Il FormID lavora in sinergia con le strutture centrali e dipartimentali dell'Ateneo, con il Prorettorato alla Didattica, il Presidio per la Qualità, nonché con progetti specifici di Ateneo e delle Strutture accademiche che operano a sostegno degli studenti e delle studentesse.
4. Il FormID svolge le proprie attività al fine di:
 - a) favorire l'innovazione didattica attraverso proposte di percorsi di formazione di competenze didattiche, metodologiche, valutative, tecnologiche volte al miglioramento delle pratiche di insegnamento e apprendimento dei/elle docenti;
 - b) favorire la condivisione e la valorizzazione delle migliori comunità di pratiche didattiche, scientificamente riconosciute in uso nelle comunità accademiche;
 - c) fornire supporto ai/le docenti nella progettazione e implementazione di azioni innovative nella didattica anche relative all'acquisizione di competenze trasversali, con particolare attenzione alla validazione sperimentale degli esiti formativi dell'azione implementata;
 - d) fornire supporto per l'organizzazione, in sinergia con i Dipartimenti/Centri interessati, di attività di tutorato "peer to peer" tra studenti/dottorandi;
 - e) predisporre propri piani di ricerca e attività scientifiche per lo sviluppo di metodologie e tecniche



REGOLAMENTO DEL FORMID – TEACHING AND LEARNING CENTER DI ATENEIO

didattiche innovative, finanziate anche attraverso l'accesso a fondi esterni all'Ateneo, da proporre ai Dipartimenti/Centri;

- f) contribuire all'allestimento di spazi e all'organizzazione di altre risorse strumentali per favorire la didattica partecipativa;
- g) rispondere, in sinergia e in accordo con il CLA, alle richieste delle strutture accademiche di supporto alle competenze linguistiche e di insegnamento in lingua straniera del corpo docente;
- h) coordinare, in sinergia con i Dipartimenti/Centri interessati, il tutorato disciplinare, realizzato come iniziativa "peer to peer" tra studenti/dottorandi;
- i) attuare ogni altra azione coerente con le finalità di FormID in risposta a fabbisogni manifestati dai Dipartimenti/Centri.

Art. 3 - Struttura del FormID

1. Il FormID prevede al suo interno i seguenti Organi, le cui composizioni e funzioni sono disciplinate nei successivi artt. 4, 5 e 6:
 - a) il/la Coordinatore/trice;
 - b) il Comitato Direttivo;
 - c) il Consiglio Didattico-Scientifico.
2. Il supporto amministrativo-gestionale al FormID viene garantito dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, all'interno della quale è individuato l'Ufficio FormID, cui competono le funzioni specifiche in materia, secondo le modalità descritte all'art. 7.
3. Le riunioni degli Organi del FormID possono svolgersi anche online e sono valide quando ad esse partecipi la maggioranza assoluta delle/dei sue/oi componenti, diminuita delle/gli assenti giustificate/i. Le decisioni sono adottate a maggioranza delle/dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del/lla Coordinatore/trice.

Art. 4 – Coordinatore/trice

1. Il/la Coordinatore/trice FormID, nominato/a dal Rettore all'interno del corpo docente di ruolo dell'Ateneo, dura in carica tre anni accademici e il suo mandato può essere rinnovato.
2. Il coordinamento del FormID compete al/alla Coordinatore/trice, la/il quale:
 - a) redige, in accordo con il Comitato Direttivo, il piano delle iniziative, nonché il resoconto delle attività svolte nel precedente anno accademico, da presentare al Senato accademico;
 - b) rappresenta il FormID e cura il raccordo con gli Organi di governo dell'Ateneo e le relazioni con i soggetti esterni;
 - c) convoca e presiede le riunioni del Comitato Direttivo e del Consiglio Didattico-Scientifico, al fine



REGOLAMENTO DEL FORMID – TEACHING AND LEARNING CENTER DI ATENEIO

- di valutare le iniziative da attuare, tenuto conto delle istanze delle Strutture accademiche e dei soggetti esterni;
- d) cura l'attuazione delle delibere assunte dal Comitato Direttivo e dal Consiglio Didattico-Scientifico;
 - e) formula, con il supporto dell'Ufficio FormID, la proposta di budget annuale/pluriennale del FormID.

Art. 5 - Comitato Direttivo

1. Il Comitato Direttivo, Organo di indirizzo delle attività del FormID, dura in carica tre anni accademici ed è composto da:
 - a) Coordinatore/trice FormID, che lo presiede;
 - b) Prorettore/ttrice alla didattica;
 - c) tre docenti referenti, ognuno referente rispettivamente per l'area delle scienze sociali, umane e giuridiche, per l'area tecnico-scientifica e per l'area delle scienze della vita.
2. Le/i componenti di cui all'articolo 1 lett. c) sono individuati dai/le Direttori/trici delle Strutture accademiche afferenti a ciascuna area in accordo con il/la Coordinatore/trice del FormID.
3. Le/il componenti del Comitato Direttivo durano in carica tre anni, salvo sostituzione a seguito della decadenza dal loro ruolo con una/un nuova/o componente individuata/o con le stesse modalità. Tutte/i le/i componenti sono rinnovabili nell'incarico.
4. Il/la coordinatore/trice può invitare alle sedute del Comitato Direttivo, senza diritto di voto, persone esperte nelle tematiche gestite da FormID.
5. Il Comitato Direttivo:
 - a) svolge funzioni di coordinamento con le Strutture accademiche riguardo alle finalità del FormID;
 - b) supporta la/il Coordinatore/trice nell'individuazione delle attività da inserire nel piano delle iniziative di cui all'art. 4 co. 2 lett. a);
 - c) propone modelli per la sperimentazione, delle sperimentazioni di didattica innovativa;
 - d) valuta le proposte delle Strutture accademiche riguardo all'innovazione didattica;
 - e) fornisce, su richiesta, consulenza scientifica su specifici ambiti alle Strutture accademiche;
 - f) individua, tenuto conto dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente, i soggetti ai quali affidare incarichi per l'attività di formazione promossa da FormID, o per altre consulenze;
 - g) approva il piano annuale delle iniziative del FormID e il resoconto delle attività svolte, da inviare al Senato accademico.



REGOLAMENTO DEL FORMID – TEACHING AND LEARNING CENTER DI ATENEIO

Art. 6 – Consiglio Didattico-Scientifico

1. Il Consiglio Didattico-Scientifico dura in carica tre anni accademici ed è composto da:
 - a) Coordinatore/trice che lo presiede;
 - b) Prorettore/Prorettrice alla Didattica;
 - c) Direttori/trici delle Strutture accademiche, o loro delegati/e;
 - d) membri del Comitato Direttivo;
 - e) tre studenti/esse individuati/e dal Consiglio studentesco.
2. Il Consiglio Didattico-Scientifico:
 - a) formula, raccolte le proposte delle Strutture accademiche legate all'innovazione didattica, raccomandazioni da adottare nella predisposizione del piano delle attività;
 - b) si fa portavoce nelle Strutture accademiche delle iniziative promosse da FormID mediante attività di promozione e disseminazione;
 - c) svolge funzioni di monitoraggio sulla qualità delle iniziative svolte e sulle attività di ricerca riconducibile all'ambito di attività del FormID;
 - d) supporta le richieste di una o più Strutture accademiche finalizzate all'adozione di strumenti per l'innovazione didattica.

Art. 7 - Supporto al FormID e gestione amministrativo-contabile

1. La Direzione Didattica e Servizi agli Studenti garantisce, tramite l'Ufficio FormID, il supporto amministrativo alle attività di FormID, anche assumendo i provvedimenti di spesa in accordo con il/la Coordinatrice. In particolare l'Ufficio FormID:
 - a) supporta il/la Coordinatore/trice nelle sue funzioni istituzionali, nel raccordo con le Strutture accademiche e gestionali dell'Ateneo, nonché con i soggetti esterni;
 - b) cura l'attività istruttoria e di verbalizzazione relativa agli incontri degli Organi del FormID;
 - c) supporta il/la Coordinatore/trice nella stesura del piano delle iniziative e nel resoconto delle attività svolte;
 - d) cura l'organizzazione e l'erogazione delle attività realizzate nell'ambito delle competenze FormID, gestendo, in accordo con il/la Coordinatore/Coordinatrice, gli aspetti amministrativi/contabili relativi ai bandi, agli incarichi e ai contratti dei docenti e collaboratori esterni e tutor, gli affidamenti e gli acquisti;
 - e) in accordo con il/la Coordinatore/Coordinatrice, ricerca, analizza, implementa e diffonde strumenti tecnologici per la promozione della didattica innovativa e partecipativa; funge da raccordo e coordinamento delle azioni di tutorato disciplinare;



REGOLAMENTO DEL FORMID – TEACHING AND LEARNING CENTER DI ATENEO

- f) gestisce il Learning Management System di Ateneo (Moodle) in stretta collaborazione con la Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari, garantendo supporto agli utenti nella progettazione/gestione/fruizione di corsi online nonché nella progettazione ed erogazione di prove informatizzate di verifica degli apprendimenti.