



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

Approvato dal Consiglio di Biblioteca in data 13.04.2005  
Ultima modifica in data 26.03.2012



---

**Regolamento**

**INDICE**

<b>Art. 1 – Utenti del prestito.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 – Modalità di erogazione del servizio.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – Durata e numero di opere concesso in prestito.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – Sanzioni.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 – Danneggiamento e smarrimento di opere.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – Opere escluse dal prestito.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7 – Nulla-osta.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 8 – Prestito interbibliotecario provinciale.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 9 – Prestito interbibliotecaio nazionale e internazionale e fornitura di documenti .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 10 – Comunicazione delle variazioni dei recapiti.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 11 – Disposizioni finali.....</b>	<b>5</b>



---

## Regolamento

### Art. 1 – Utenti del prestito

1. Il servizio di prestito è rivolto ai membri dell'Ateneo, ovvero studenti, personale docente e personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trento, e agli esterni in possesso della tessera del Sistema Bibliotecario Trentino.

### Art. 2 – Modalità di erogazione del servizio

1. Per ogni opera richiesta in prestito è necessario compilare in tutte le sue parti il modulo fornito dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.
2. La proroga del periodo di prestito e la prenotazione di un'opera presa in prestito da altri possono essere fatte telefonicamente o per e-mail.
3. Non sono ammesse proroghe dopo la scadenza del periodo massimo di prestito.
4. Per ciascuna opera già in prestito è ammessa una sola prenotazione. La proroga di un prestito non viene concessa qualora l'opera sia stata nel frattempo prenotata da un altro utente.
5. In caso di necessità la Direzione del Sistema Bibliotecario di Ateneo può richiedere la restituzione delle opere date in prestito o in consultazione anche prima del termine stabilito.
6. Gli utenti che si trovino nell'impossibilità di recarsi personalmente in biblioteca possono richiedere prestiti anche attraverso una delega firmata predisposta dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. Persone inadempienti rispetto agli obblighi previsti nel presente Regolamento non possono essere delegate e non possono far valere la delega nel caso ne siano già in possesso.

### Art. 3 – Durata e numero di opere concesso in prestito

1. Possono prendere in prestito fino a 10 opere per 30 giorni prorogabili previa richiesta fino a 60 giorni le seguenti categorie di utenti: studenti dell'Università degli Studi di Trento (del triennio, del quadriennio, del biennio specialistico, studenti di master di primo e di secondo livello), persone non direttamente afferenti all'Università di Trento, ma impegnate con essa a tempo determinato in particolari attività di formazione o ricerca (studenti in doppia laurea, dottorandi in cotutela o *partnership*, aderenti ad accordi o programmi internazionali, specializzandi), altri utenti afferenti all'Ateneo non appartenenti alle categorie specificate ai commi 3.2, 3.3 e 3.4, utenti esterni.
2. Possono prendere in prestito fino a 20 opere per 30 giorni prorogabili previa richiesta fino a 90 giorni (con un massimo di 2 rinnovi) le seguenti categorie di utenti: laureandi biennialisti e quadriennialisti dell'Università degli Studi di Trento.
3. Possono prendere in prestito fino a 20 opere per 60 giorni prorogabili previa richiesta fino a 120 giorni le seguenti categorie di utenti appartenenti all'Università degli Studi di Trento: assegnisti, borsisti, contrattisti, *visiting professors*, collaboratori ed esperti linguistici, personale tecnico-amministrativo.
4. Possono prendere in prestito fino a 30 opere per 90 giorni prorogabili previa richiesta per ulteriori 90 giorni le seguenti categorie di utenti appartenenti all'Università degli Studi di Trento: professori, ricercatori, dottorandi.
5. Norme specifiche, in vigore presso ciascuna sede bibliotecaria, regolano le modalità di fruizione delle opere concesse in prestito a condizioni particolari e più restrittive (prestito breve, notturno, riservato, etc.).



---

## Regolamento

### Art. 4 – Sanzioni

1. In caso di mancata restituzione dell'opera alla scadenza del periodo di prestito e trascorsi quindici giorni dall'invio di un primo avviso di scadenza, l'utente che non abbia regolarizzato la sua posizione è immediatamente escluso dal prestito e dalla consultazione del materiale bibliografico. L'esclusione si protrae fino al trentesimo giorno successivo a quello dell'effettiva restituzione delle opere.
2. Un'opera restituita dopo la scadenza del periodo di prestito ma prima che siano trascorsi quindici giorni dall'invio dell'avviso di scadenza può essere ripresa in prestito dallo stesso utente solo il giorno dopo la restituzione.
3. In caso di inadempienza rispetto ai termini di consegna di opere di cui al precedente art. 3 c. 5, l'utente è immediatamente escluso dai servizi della biblioteca. L'esclusione dai servizi si protrae per trenta giorni a iniziare dal giorno della restituzione delle opere.

### Art. 5 – Danneggiamento e smarrimento di opere

1. L'utente che smarrisca o restituisca danneggiata un'opera ricevuta in prestito o in consultazione è tenuto a provvedere alla sua sostituzione. Nel caso in cui la sostituzione sia impossibile, l'utente è tenuto al versamento di una somma comunque non inferiore al valore commerciale dell'opera stessa.
2. Trascorsi quindici giorni dall'invito a provvedere alla sostituzione del volume o al pagamento di cui al precedente comma 1, l'utente che non vi abbia provveduto è escluso dai servizi della biblioteca fino ad avvenuta regolarizzazione della sua posizione.
3. L'utente che si renda responsabile di reiterati smarrimenti o danneggiamenti delle opere ricevute in consultazione o in prestito può essere escluso permanentemente dal servizio di consultazione e prestito della Biblioteca.

### Art. 6 – Opere escluse dal prestito

1. Sono escluse dal prestito o concesse in prestito a condizioni particolari e più restrittive le seguenti tipologie di opere: opere antiche, rare e di pregio; enciclopedie, dizionari, bibliografie, repertori; libri di testo segnalati nelle bibliografie dei corsi di studio; periodici; microfilm, microfiche e dischetti non copiabili; cassette VHS didattiche; CD-ROM periodici, DVD; tesi di laurea; pubblicazioni in corso di rilegatura o restauro; opere conservate nelle sale di lettura; ogni altra opera di cui, per particolari esigenze, la Direzione ritenga di dover limitare la consultazione alla sola lettura in sede.

### Art. 7 – Nulla-osta

1. Prima della definizione della pratica che conclude un rapporto di studio o di lavoro di un utente con l'Università degli Studi di Trento, gli uffici competenti sono tenuti a chiedere alla Biblioteca conferma dell'avvenuta restituzione dei volumi eventualmente in prestito. In particolare tale norma è rivolta alle seguenti categorie di utenti:
  - studenti che devono sostenere l'esame di laurea;
  - studenti di altre università in soggiorno di studio presso l'Università degli Studi di Trento;
  - professori, studenti o altri dipendenti dell'Università di Trento che chiedano trasferimento altrove o lascino l'Università;
  - professori a contratto, borsisti, *visiting professors*;
  - dottorandi, studenti dei corsi di master.



---

## Regolamento

### **Art. 8 – Prestito interbibliotecario provinciale**

1. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo offre il servizio di prestito interbibliotecario nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino. Non si accettano richieste di prestito interbibliotecario per opere possedute da biblioteche comprese entro il territorio del comune di Trento.
2. Il servizio è gratuito e disciplinato dal Regolamento emanato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino della Provincia Autonoma di Trento.
3. Per ogni opera richiesta in prestito è necessario compilare in tutte le sue parti il modulo fornito dalla Biblioteca.
4. La durata del prestito di un'opera richiesta tramite il servizio di prestito interbibliotecario è stabilita dal Regolamento proprio della biblioteca cui tale richiesta è rivolta. La durata del prestito di un'opera richiesta al Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite il medesimo servizio è di 30 giorni rinnovabili fino a 60 giorni.
5. Il numero massimo di richieste di prestito interbibliotecario provinciale depositabili presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo è di 5 per volta.

### **Art. 9 – Prestito interbibliotecaio nazionale e internazionale e fornitura di documenti**

1. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo offre il servizio di prestito interbibliotecario secondo accordi con altre biblioteche nazionali e internazionali. I costi del servizio sono stabiliti da apposito regolamento. Sono escluse dal prestito interbibliotecario ad altre biblioteche le opere di cui all'art. 6.

### **Art. 10 – Comunicazione delle variazioni dei recapiti**

1. L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente al Sistema Bibliotecario di Ateneo qualsiasi variazione della residenza, del domicilio, della dimora, dei recapiti telefonici e dell'indirizzo di posta elettronica.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti norme si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.