

**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI**

(artt. 22 ss., L. 7 agosto 1990, n. 241)

Alla c.a.

**Ufficio/Direzione/Dipartimento/Centro**

\_\_\_\_\_

Università di Trento

Indirizzo: Via \_\_\_\_\_

pec: ateneo@pec.unitn.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, tel.\* \_\_\_\_\_, email\* \_\_\_\_\_, pec\* \_\_\_\_\_, documento di identità n. \_\_\_\_\_, di data \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_

*\*tali dati sono facoltativi*

- ☐ a titolo personale

ovvero

- ☐ in rappresentanza dell'ente \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

**chiede**

☐ di **PRENDERE VISIONE**

☐ di **ESTRARRE:**

- ☐ copia semplice
- ☐ copia conforme all'originale (*in tal caso l'interessato/a si impegna a fornire le marche da bollo occorrenti - ciascuna di € 16,00 ogni 4 facciate – da apporre sia sulla richiesta di accesso che sulle copie autenticate dei documenti richiesti*)

dei sotto indicati documenti amministrativi (*da indicare con precisione*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (*specificare qual è l'interesse diretto, concreto ed attuale in relazione agli atti richiesti*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso.

Allega copia del documento di identità dell'interessato (se la richiesta **non** viene consegnata a mani).

Qualora si richieda l'estrazione di copie di documenti, il/la sottoscritto/a chiede che la consegna avvenga con la seguente modalità (*scegliere l'opzione desiderata*):

☐ consegna a mano presso l'ufficio competente

☐ pec: \_\_\_\_\_

☐ fax: \_\_\_\_\_

☐ per posta all'indirizzo: \_\_\_\_\_

In conformità all'art. 3, D.P.R. 12 marzo 2006, n. 184, qualora l'Università individui soggetti controinteressati, cioè soggetti che dall'ostensione del documento richiesto vedrebbero compromessa la propria riservatezza, comunicherà loro l'istanza di accesso, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica, per coloro che abbiano acconsentito a tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvederà sulla richiesta.

Trento, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

In qualità di interessato, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

### 1. Titolare del trattamento e contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email:

[ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il Responsabile della protezione dei dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpdp@unitn.it](mailto:rpdp@unitn.it).

### 2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali raccolti con la presente istanza e/o comunque trattati a tale scopo è effettuato dal Titolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico di evasione dell’istanza stessa nonché per l’adempimento dei correlati obblighi di legge (art.6, par. 1, lett. e) e c) GDPR; art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2 *sexies*, 2 comma, lett. a) del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; art. 10 GDPR).

### 3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per dare corso alla richiesta e il loro mancato conferimento determina l’impossibilità di evaderla.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, non eccedenza, integrità e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

### 5. Categorie di destinatari

I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata, a soggetti terzi in ottemperanza di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell’Autorità giudiziaria.

### 6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all’assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso i dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall’Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

### 7. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati possono esercitare nei confronti del Titolare, ai contatti sopraindicati, i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, nei casi previsti, la limitazione e l'opposizione al trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.