

La società **TRENTINO DATAMINE S.r.l.**, Codice Fiscale/P.IVA 0275650226, con sede legale in Trento Via Calepina, n. 14, è un Partenariato Pubblico Privato costituito nella forma di un PPP Istituzionalizzato ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 175/2016, costituito da T.D.C. S.r.l. (che raggruppa i soci privati Covi Costruzioni, Dedagroup, GPI e Isa) e dall'Università di Trento per attuare il Progetto TDM Trentino Data Mine presentato in risposta all'Avviso pubblico n. 3265 del 28.12.2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca (*Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla realizzazione o ammodernamento di infrastrutture tecnologiche di innovazione*) e ammesso a finanziamento, con decreto direttoriale del MUR n. 132 di data 22 giugno 2022, dall'Unione Europea – Next Generation EU, nell'ambito del PNRR - Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" - investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" (Cod progetto ITEC0000024, CIG: 94124138EB; CUP: E63C22001360007; COR: 8984514).

Scopo di TRENTINO DATAMINE S.r.l., è la creazione e la seguente gestione di un nuovo polo strategico di innovazione tecnologica "green". Il data center nascerà infatti a 300 metri di profondità, nella Miniera di San Romedio in Val di Non, un ambiente adatto a garantire protezione da inquinamento elettromagnetico, sicurezza dei dati, risparmio energetico e di suolo, sostenibilità. Obiettivo: diventare punto di riferimento europeo per l'innovazione digitale soprattutto sui temi salute, intelligenza artificiale, sicurezza informatica e finanziaria, gestione di grandi quantità di dati.

Per l'avvio delle numerose attività della nuova società, TRENTINO DATAMINE S.r.l. è alla ricerca di una figura professionale per il ruolo di

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE (F/M/D)

LE MANSIONI

A diretto riporto del Consiglio di Amministrazione, responsabilità e gestione operativa di tutte le attività che riguardano il processo amministrativo: tenuta della contabilità, fatturazione, elaborazione e chiusura del bilancio sia mensile che annuale con le relative analisi e valutazioni, supervisione degli adempimenti civilistico-fiscali e della contrattualistica, rendicontazione PNRR, segreteria legale per i numerosi Cda e comitati che stanno seguendo l'avvio delle attività della nuova azienda, gestione delle pratiche relative ai dipendenti, cura del rapporto e contatto continuo con i numerosi consulenti esterni, redazione di analisi e reportistica per la Direzione, attività amministrative varie.

IL PROFILO IDEALE

- Diploma di Ragioneria e/o Laurea in Economia Commercio o formazione analoga;
- Esperienza lavorativa pregressa anche breve in ambito contabile ed amministrativo;
- Conoscenza del bilancio e dei principi contabili;
- Interesse per un ruolo anche operativo da svolgere in prima persona;
- Precisione e rispetto delle scadenze;
- Capacità di gestire relazioni professionali e tematiche di alto livello;
- Predisposizione al lavoro in team e forte senso di responsabilità;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Utilizzo professionale degli applicativi MS-Office.

L'AZIENDA OFFRE

- Coinvolgimento in un progetto unico a livello nazionale e tra i pochissimi al mondo;
- Relazione diretta con istituzioni e realtà del territorio;
- Ottima opportunità di crescita personale e professionale;
- Assunzione alle dirette dipendenze a tempo indeterminato con periodo di prova;
- Possibilità di valutare anche un part-time "lungo".

La selezione avverrà nel rispetto dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani

Segnalare la propria candidatura entro il 15 dicembre 2024 inviando il Curriculum Vitae assieme ad una lettera di motivazione all'indirizzo mail mb@look4u.it riportando nell'oggetto la dicitura: "Ricerca Personale Avviso pubblico n. 3265 del 28.12.2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca: Responsabile amministrazione", ed indicando le proprie generalità e contatti.

Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 la Società Trentino Datamine Srl intende fornirLe le informazioni riferite al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione alla procedura di selezione

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è Trentino Datamine s.r.l., con sede legale a Trento, via Calepina 14, C.F. e P.IVA 002725650226, PEC trentinodataminesrl@pec.it. Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l’esercizio dei diritti di cui al successivo punto 8, si indica in particolare l’indirizzo e-mail: info@trentinodatamine.it al quale si prega di voler rivolgere le Vostre eventuali richieste.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

La Società Trentino Datamine Srl tratterà i dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l’adempimento di obblighi di legge esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva in oggetto nonché per effettuare i successivi controlli (art. 6, par. 1, lett. e) e c); art. 9, par.2, lett. g) e art. 10 del GDPR).

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale/selettiva; il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Oltre al Titolare potrebbero avere accesso ai dati altri soggetti esterni coinvolti nell’espletamento della procedura di reclutamento attraverso la fornitura di servizi nominati anche, ove necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare.

5. Comunicazione dei dati

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti, collaboratori, fornitori del Titolare, nell’ambito delle relative mansioni e/o obblighi contrattuali relativi all’esecuzione del rapporto contrattuale con gli interessati; tra i soggetti fornitori del Titolare si indicano a titolo esemplificativo istituti bancari e creditizi, imprese di assicurazioni, consulenti legali; fornitori di software e relativa assistenza;
- amministrazione finanziaria ed altri Enti per cui sono previste le comunicazioni obbligatorie.

I dati non sono soggetti a diffusione.