



SCADENZA

4 FEBBRAIO 2025

ORE 12.00 (CET)

**BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITÀ DI LUNGA DURATA
PER STUDIO**

Anno accademico 2025/2026

Sommario

Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione	2
Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità	5
Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione	6
Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione, criteri di valutazione ed esito della selezione	7
Art. 6 – Assegnazione della destinazione	9
Art. 7 - Attività da svolgere all'estero e periodo di mobilità	10
Art. 8 – Erogazione della borsa di studio	11
Art. 9 – Dottorandi/Dottorande: accesso a selezione e mobilità	13
Art. 10 - Trattamento dati personali	15
Art. 11 – Informazioni e contatti	15



Art. 1 – Oggetto

1. Il presente bando disciplina la selezione per la partecipazione al programma Erasmus+ per l'anno accademico 2025/2026 per periodi di mobilità di lunga durata coperti da borse di studio presso le destinazioni di cui all'Allegato 1a, 1b, 1c, 1d. Le informazioni riportate nell'Allegato 1a, 1b, 1c, 1d potranno subire degli aggiornamenti nel corso dell'apertura del bando in base alle segnalazioni delle università partner. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati online alla [pagina Bandi Attivi](#) e adeguatamente segnalati. Sono incluse tra le destinazioni gestite tramite il seguente bando anche le opportunità di mobilità per studio verso Regno Unito e Svizzera.

La permanenza all'estero, di minimo 2 mesi e massimo 12 mesi, dovrà avvenire nel periodo compreso tra l' 1 giugno 2025 e il 30 settembre 2026.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Salvo i casi particolari disciplinati al successivo comma 5, possono partecipare alla selezione tutti/tutte gli/le iscritti/e:

- a. ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato che rientrano nell'offerta formativa dell'Università di Trento. Per gli/le iscritti/e a corsi di studio interateneo la partecipazione è consentita solo nel caso in cui la relativa carriera sia gestita dall'Università di Trento (ossia che lo/a studente/ssa abbia avviato la propria carriera universitaria presso UniTrento)¹.

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio presso UniTrento sarà possibile presentare domanda solo per una delle carriere attive. In caso di doppia iscrizione presso un altro ateneo italiano o estero sarà possibile presentare la candidatura presso entrambe le sedi, ma non si potranno effettuare nello stesso periodo due mobilità promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da UniTrento;

- b. a corsi singoli, limitatamente ai/alle laureati/e di primo livello iscritti ai corsi singoli finalizzati all'ammissione alla laurea magistrale, a cui comunque dovranno risultare iscritti/e al momento della partenza.

2. Alla data di scadenza del presente bando i/le candidati/e devono inoltre:

¹ In applicazione delle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus Indire relative alla mobilità degli/delle studenti/studentesse all'interno del programma Erasmus.



- a. aver acquisito un numero minimo di CFU registrati in carriera in relazione all'anno di corso pari a:
- 36 CFU per iscritti/e al secondo anno di un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (23 CFU per i corsi di laurea part-time);
 - 72 CFU per iscritti/e al terzo anno e successivi di un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (46 CFU per i corsi di laurea part-time);

Sono esclusi/e gli/le studenti/studentesse rientranti nelle seguenti categorie, ai/alle quali non si richiede un numero minimo di CFU: iscritti/e al primo anno di un corso di studio; iscritti/e al secondo anno di una laurea magistrale; iscritti/e a corsi singoli; iscritti/e ai dipartimenti di Matematica e Fisica; partecipanti al programma TOPSport;

- b. essere iscritti/e al proprio corso di studio in qualità di studente/ssa in corso;
- c. possedere, a seconda del Dipartimento/Centro di afferenza, la conoscenza della lingua indicata negli Allegati 1a, 1b, 1c, 1d (colonna "Livello di lingua richiesto dal Dipartimento/Centro alla scadenza del bando")², che rappresenta un requisito obbligatorio di ammissione alla selezione.

3. Il possesso del livello di conoscenza linguistica di cui al comma precedente lettera c., va attestato secondo una delle modalità elencate di seguito:

- a. essere in possesso di un certificato tra quelli riportati alla pagina [Certificazioni internazionali valide per l'ammissione ai corsi di studio, partecipazione alla mobilità internazionale e accesso ai corsi del CLA](#) del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)³ (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
- b. essere madrelingua nella lingua prevista⁴ (allegare autocertificazione);
- c. avere superato la prova di lingua inserita nel proprio percorso di studio universitario presso UniTrento, qualora la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di

² Per ogni destinazione, anche in caso di doppia area linguistica, è obbligatorio selezionare solo una lingua di candidatura, corrispondente alla lingua dei corsi che si vogliono seguire presso l'Università partner. È comunque possibile seguire corsi in entrambe le lingue se si dispone dei necessari requisiti linguistici.

³ Si raccomanda di prestare attenzione ai punteggi minimi indicati per ogni singola abilità nella tabella di valutazione delle certificazioni pubblicata dal CLA e relativa alla partecipazione alla mobilità internazionale.

⁴ Per soggetti di lingua madre si intendono i/le cittadini/e che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza. Verrà richiesto di allegare alla candidatura un'autocertificazione attestante lo svolgimento di almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nella lingua selezionata.



- conoscenza verificato pari almeno a quello necessario e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);
- d. avere superato la prova di lingua prevista dal proprio percorso di studio universitario presso un Ateneo diverso da UniTrento, nel caso in cui la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di conoscenza verificato pari almeno a quello necessario e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti qualora presenti anche il livello raggiunto, in alternativa l'autocertificazione degli esami e documentazione attestante il livello);
 - e. essere in possesso di un titolo finale di studi secondari o di un titolo universitario di primo o secondo livello conseguiti in un Paese in cui la lingua ufficiale sia quella prevista per la destinazione o, in alternativa, aver svolto un intero percorso di studio nella suddetta lingua (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
 - f. aver superato, da non più di 5 anni, la prova informatizzata completa basata sulle 4 abilità sostenuta presso il CLA ai fini della partecipazione ai bandi di mobilità pubblicati negli anni scorsi (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);
 - g. limitatamente alla lingua inglese, essere iscritto/a ad un corso di studi erogato in lingua inglese, per il cui accesso sia richiesta la conoscenza a un livello almeno pari a quello richiesto per la destinazione (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);
 - h. limitatamente alla lingua inglese per il Dipartimento di Economia e Management, aver superato la prova del corso extra-curriculare di inglese (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);
 - i. limitatamente alla lingua tedesca per la Facoltà di Giurisprudenza, aver superato l'esame di tedesco giuridico almeno a livello B1, articolato sulle 4 abilità linguistiche richieste dal CLA;
 - j. limitatamente alle lingue portoghese, catalana e serba, essere in possesso di certificazione rilasciata da università e/o istituti stranieri di Paesi di madrelingua portoghese, catalana o serba (allegare la certificazione all'interno della candidatura online).
 - k. I/Le candidati/e che non sono in grado di attestare il possesso del requisito secondo una delle modalità sopra elencate, possono chiedere l'inserimento nel proprio piano di studi di un massimo di due prove di lingue diverse (inglese, francese, spagnolo, tedesco), nel rispetto del Regolamento Didattico del proprio corso di studio. La richiesta va presentata **entro il**



17/12/2024 ore 12.00 tramite l'apposita domanda online (apply) "[Richiesta inserimento a libretto prove di lingua per bandi di mobilità internazionale 2025/2026](#)". A seconda del corso di studio, le prove potranno essere inserite come attività curriculare o come attività in sovrannumero (in questo caso, a 0 CFU). Per poter richiedere l'inserimento della prova, si dovrà aver già superato il livello linguistico richiesto dal proprio corso di studio per la medesima lingua. Le prove dovranno essere sostenute durante le sessioni standard organizzate dal CLA ed entro la scadenza del presente bando.

La prova di lingua portoghese non può essere inserita a libretto. Per sostenere la prova di lingua portoghese occorrerà scrivere a esamicla@unitn.it. La prova di portoghese, se superata, sarà valida per la partecipazione ai bandi di mobilità internazionale, ma non sarà registrata nel libretto. Per ulteriori informazioni verificare la pagina [Bandi Attivi](#).

4. Il/la candidato/a che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito di Erasmus (Studio sia long che short term mobility, Tirocinio, International Credit Mobility, Erasmus Mundus) e che presenta domanda per il presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità fisica/che di cui ha usufruito (a prescindere dal finanziamento) e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il/la candidato/a era iscritto/a al momento della candidatura. I periodi di mobilità virtuale sono esclusi da questo calcolo.
5. Coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, risultino assegnatari/e di un'altra borsa di studio per mobilità internazionale non possono candidarsi nel caso in cui i periodi delle due mobilità si sovrappongano. I/le partecipanti al programma Doppia Laurea possono candidarsi al presente bando purché al momento dell'avvio della mobilità Erasmus+ abbiano terminato gli esami previsti dal programma Doppia Laurea (sostenuti quindi all'estero) e svolgano solo attività di ricerca tesi presso l'Università ospitante; la città o la sede della ricerca tesi/prova finale deve essere differente dalla città o sede dove si è svolta la mobilità Doppia Laurea. In questo caso, è obbligatoria la presentazione di una certificazione sottoscritta sia dal tutor accademico di UniTrento sia dal tutor dell'Università partner attestante che il periodo all'estero è compatibile con il percorso di Doppia Laurea.

Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità

1. Al momento della partenza per il periodo all'estero lo/a studente/ssa deve:



- a. risultare regolarmente iscritto/a al corso di studio per il quale è stata assegnata la destinazione Erasmus+. Nel caso dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico, essere iscritto/a almeno al secondo anno di corso. Per i/le dottorandi/e questo significa non essere in sospensione;
 - b. risultare regolarmente iscritto/a all'anno accademico 2025/2026, tramite pagamento delle tasse o rinnovo dell'iscrizione con richiesta di benefici dell'Opera Universitaria o di UniTrento;
 - c. possedere, in relazione alla destinazione assegnata ed entro le scadenze indicate dall'università partner, i requisiti previsti nell'Allegato 1a, 1b, 1c, 1d colonna "Livello di lingua indicato da università partner". Le modalità di certificazione linguistica sono quelle indicate all'Art. 2, comma 3, salvo quanto previsto specificamente dall'università partner. È onere del/lla candidato/a verificare le scadenze e le modalità per la presentazione all'università partner di tale documentazione che potrebbe essere richiesta già in fase di invio dei propri dati all'università ospitante (application).
2. Gli/Le assegnatari di borsa Erasmus+ non devono inoltre risultare beneficiari/ie, per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando, di altri contributi della Commissione Europea assegnati per trascorrere un periodo di studio/lavoro/ricerca all'estero.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione va presentata **esclusivamente** tramite l'apposito applicativo online disponibile alla pagina [bandi attivi](#). La domanda deve essere completata e salvata in maniera definitiva inderogabilmente **entro il 4 febbraio 2025 alle ore 12.00 (CET)**. In caso di difficoltà durante la compilazione della domanda online si invita a salvare quanto inserito e a contattare gli uffici ai recapiti di cui all'articolo 11 con congruo anticipo rispetto alla scadenza stessa.
2. Nella domanda è possibile indicare fino a un **massimo di 4 destinazioni**, specificandone l'ordine di preferenza⁵ e il semestre di mobilità scelto. Nell'ambito del presente bando a ciascun/a candidato/a può essere assegnata una sola destinazione.
3. I/le candidati/e potranno presentare domanda esclusivamente per le destinazioni riservate al Dipartimento di iscrizione al momento della propria candidatura. Gli/le iscritti/e a corsi di studio

⁵ Prima destinazione inserita = preferenza 1



interdipartimentali possono selezionare destinazioni relative a tutti i dipartimenti coinvolti, nel limite di 4 preferenze.

4. Si raccomanda di scegliere le possibili destinazioni prestando particolare attenzione ai seguenti elementi:
 - a. livello corso di studio a cui essere iscritti durante il periodo di mobilità: deve essere compatibile con il livello del proprio corso di studi o di quello a cui si sarà iscritti nel 2025/2026;
 - b. durata/mesi per posto: bisogna considerare durate compatibili con i mesi di mobilità ancora consentiti nel proprio ciclo di studi;
 - c. area disciplinare (ISCED): deve essere compatibile con il proprio corso di studio;
 - d. offerta formativa dell'Ateneo straniero.
5. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:
 - a. il progetto di studio e/o ricerca tesi per ciascuna destinazione scelta, secondo i modelli di cui agli Allegati 2 e 3. Per il progetto di studio oltre alle motivazioni della scelta vanno indicati i corsi che si intendono frequentare presso l'università ospitante; per la ricerca tesi è necessario allegare il progetto che si intende svolgere all'estero controfirmato dal/la proprio/a relatore/trice. Il progetto di studio deve essere caricato nell'apposita sezione dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx;
 - b. eventuali certificazioni comprovanti la conoscenza linguistica per la/e lingua/e di interesse di cui all'Art. 2, comma 3;
 - c. nel caso di mobilità per ricerca tesi, l'accettazione da parte del/la supervisor dell'università ospitante (è sufficiente un'approvazione via email);
 - d. nel caso di titolo straniero acquisito nel ciclo di studio precedente, la copia della certificazione del titolo di studio in oggetto con indicazione del voto finale o del GPA, in assenza del voto.
6. Gli/Le studenti/studentesse cittadini/e di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ non possono scegliere destinazioni presso il loro Paese di residenza.
7. I/Le candidati/e con bisogni speciali sono invitati/e a contattare con anticipo gli uffici ai recapiti di cui all'articolo 11 per richiedere supporto nella presentazione della domanda e al fine di individuare l'eventuale documentazione aggiuntiva da presentare.



8. Non sarà possibile modificare o annullare successivamente le domande di partecipazione presentate e salvate in maniera definitiva.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione, criteri di valutazione ed esito della selezione

1. Le Commissioni di Dipartimento/Centro, nominate con Decreto Rettorale, valuteranno le candidature ammesse alla selezione in quanto complete di tutti gli elementi come previsto all'Art. 4.
2. Le graduatorie di selezione di Dipartimento/Centro verranno formulate applicando i seguenti criteri:
 - a. progetto di studio oppure progetto di ricerca tesi;
 - b. livello di conoscenza linguistica;
 - c. media ponderata dei voti registrati in carriera **entro il 31 ottobre 2024**. Per gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi singoli o al I anno di un corso di laurea magistrale che, al 31 ottobre 2024, non abbiano acquisito almeno 18 crediti registrati con voto in carriera sarà considerato il voto del titolo di studio precedente. Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, nel caso in cui non sia disponibile il voto, si considererà il GPA (*Grade Point Average*);
 - d. criteri specifici per ciascun Dipartimento/Centro che potrà prendere in considerazione uno o più dei seguenti elementi:

Criterio specifico	Dipartimento/Centro
Rapporto tra crediti acquisiti e crediti acquisibili al 31/10/2024	C3A, CIBIO, CIMeC, CISMed, Economia e Management, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica, Ingegneria Industriale, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Lettere e Filosofia, Matematica, Psicologia e Scienze Cognitive, Scuola di Studi Internazionali, Sociologia e Ricerca Sociale
Esami di lingua giuridica superati alla scadenza del bando	Giurisprudenza



Media ponderata dei voti della carriera precedente (primo ciclo)	Ingegneria Industriale, Scuola di Studi Internazionali
Colloquio per gli/le studenti/studentesse del primo anno delle lauree di I livello e ciclo unico	C3A, CIBIO, Economia e Management, Fisica, Ingegneria civile, ambientale e meccanica, Ingegneria Industriale, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Matematica
Colloquio per tutti/e gli/le studenti/studentesse	Lettere e Filosofia

3. I punteggi saranno espressi in centesimi e sarà facoltà della Commissione applicare una soglia minima di idoneità.
4. L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito del Dipartimento/Centro di afferenza entro il **31 marzo 2025**.
5. Le graduatorie di selezione saranno pubblicate in forma anonima, con il solo riferimento all'ID Domanda di candidatura. L'ID Domanda è riportato nell'e-mail di conferma inviata automaticamente dal sistema al termine della presentazione della domanda, oppure su MyUnitn nella sezione [My Applications](#). Accanto all'ID domanda sarà riportato il punteggio ottenuto da ciascun/a candidato/a.

Art. 6 – Assegnazione della destinazione

1. L'assegnazione delle destinazioni avverrà entro il **30 aprile 2025** secondo le modalità indicate dal rispettivo Dipartimento/Centro di afferenza di cui all'articolo precedente. Eventuali riassegnazioni potranno essere effettuate entro e non oltre il **30 settembre 2025**.
2. La sede assegnata sarà individuata fra quelle riportate dallo/a studente/ssa nella domanda di partecipazione, compatibilmente con l'esito della selezione e relativa graduatoria, l'ordine delle preferenze e la disponibilità delle destinazioni.
3. In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario/a, la destinazione resasi disponibile potrà essere assegnata agli/alle studenti/studentesse idonei/e secondo l'ordine della graduatoria.
4. Qualora i posti previsti per le destinazioni prescelte riportate nella candidatura siano ultimati, sarà facoltà della Commissione proporre agli/alle studenti/studentesse idonei/e un'altra destinazione, che risulti non assegnata, coerentemente all'area linguistica e disciplinare del/la candidato/a.



5. La borsa di studio Erasmus+ assegnata è subordinata all'ammissione presso la sede estera. Non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento su altra sede. È responsabilità degli/delle studenti/studentesse verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per presentare domanda di ammissione (*application deadline*) presso l'Università ospitante consultando i siti web oppure contattando le Università stesse.
6. I/Le vincitori/vincitrici che, per lo stesso periodo di studio all'estero, siano assegnatari/e di una mobilità nell'ambito di un programma internazionale, prima di presentare la dichiarazione di accettazione del posto dovranno consegnare formale rinuncia alla mobilità precedentemente accettata. Fanno eccezione gli/le studenti/studentesse Doppia Laurea citati all'Art. 2, comma 5.

Art. 7 - Attività da svolgere all'estero e periodo di mobilità

1. Il/La vincitore/vincitrice è tenuto/a a rimanere regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Trento per l'intera durata del periodo di mobilità.
2. L'Ateneo garantisce, a coloro che svolgeranno un periodo di mobilità all'estero ai sensi del presente bando, il riconoscimento delle attività formative certificate dall'Istituzione straniera ospitante attraverso il *Transcript of Records* (ToR) e precedentemente indicate nel *Learning Agreement for studies* (piano degli studi per l'estero) ed eventuali modifiche. Non sarà possibile rifiutare i voti di esami inseriti nel *Transcript of Records* come superati e precedentemente inseriti nel *Learning Agreement for studies*.
3. Fatte salve eventuali limitazioni previste dai singoli accordi istituzionali e dai Dipartimenti/Centri di riferimento, è consentito inserire nel *Learning Agreement for studies* (piano degli studi per l'estero) le seguenti attività:
 - a. frequenza di corsi universitari con relativi esami;
 - b. attività di ricerca tesi;
 - c. periodo di stage/tirocinio associato alla frequenza corsi, a condizione che si svolga sotto la supervisione dell'università di destinazione.
4. Laddove le Università partner lo consentano, è prevista la possibilità di svolgere la mobilità anche in modalità *blended* fermo restando l'obbligo di svolgere un minimo di due mesi di mobilità in presenza 'fisica' presso l'università ospitante.
5. I Dipartimenti di Economia e Management e di Psicologia e Scienze Cognitive offrono l'opportunità di svolgere attività di sola ricerca tesi all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ solamente agli/alle iscritti/e a un corso di laurea magistrale.



6. La durata del periodo di mobilità indicata nell'Allegato 1a, 1b, 1c, 1d è indicativa. La durata effettiva del periodo di mobilità verrà attestata dall'università partner alla fine dell'esperienza e può essere inferiore o superiore a quella inizialmente assegnata. Sarà possibile presentare una richiesta di estensione della mobilità entro i termini comunicati dagli Uffici Mobilità Internazionale. L'autorizzazione al prolungamento della mobilità garantisce la copertura assicurativa e il riconoscimento delle attività svolte.
7. I/Le vincitori/vincitrici sono invitati/e a:
 - a. verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio nel paese di destinazione;
 - b. prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
 - c. attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
 - d. attivarsi per la stipula di adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
 - e. informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio di eventuale visto per il paese di destinazione;
 - f. in caso di possesso di permesso di soggiorno o protezione temporanea, informarsi circa la normativa italiana e del paese ospitante. Se necessario, provvedere al rinnovo dei documenti in tempo utile per l'avvio della mobilità;
 - g. informarsi preventivamente circa il costo della vita nel paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità (*proof of solvency*).
8. Per il periodo di studio all'estero gli/le studenti/studentesse continuano a pagare le tasse universitarie presso l'Università di Trento e pertanto l'Ateneo ospitante non può chiedere il pagamento di tasse di iscrizione.

Art. 8 – Erogazione della borsa di studio

1. La borsa di studio è legata all'effettiva mobilità fisica e partecipazione alle attività di studio e verrà erogata nel modo seguente:
 - a. il 70% dell'importo, ove possibile, entro l'inizio del periodo di mobilità;



- b. la parte restante dopo il rientro dalla mobilità e previo completamento delle procedure richieste.
2. L'importo della borsa di studio europea è differenziato a seconda del Paese di destinazione nel modo seguente:
 - a. 350,00 €/mese (30 gg) per mobilità verso i seguenti Paesi: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Isole Faer Øer, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito;
 - b. 300,00 €/mese (30 gg) per mobilità verso i seguenti Paesi: Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria;

Saranno tuttavia possibili eventuali integrazioni o incrementi delle borse di studio per l'a.a. 2025/2026 in base alle disposizioni nazionali; in tal caso saranno tempestivamente comunicate ai/le candidati/e assegnatari/e di borsa.

3. Gli/Le studenti/studentesse con minori opportunità certificate⁶, fra cui la condizione socio-economica confermata dal valore ISEE Università 2025⁷ (ISEE pari o inferiore a 25.000,00 €), possono percepire un contributo europeo aggiuntivo pari a € 250,00/mese (30 gg).
4. L'importo totale della borsa di studio spettante è definito sulla base della durata effettiva della mobilità in termini di giorni.
5. In caso di autorizzazione all'estensione della mobilità saranno coperti da finanziamento solo i primi 30 giorni e limitatamente all'importo della borsa di studio europea.
6. Gli/Le studenti/studentesse con condizioni fisiche, mentali e sanitarie svantaggiate possono usufruire dei servizi erogati dal Servizio Inclusione. Possono inoltre presentare, tramite l'Ateneo, all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, domanda di contributo aggiuntivo per il rimborso spese documentate (costi reali) qualora l'integrazione mensile prevista (250,00 €/mese) non sia sufficiente a coprirle. In caso di mancato accoglimento della domanda da parte dell'Agenzia Nazionale per mancanza di fondi l'importo

⁶ Studenti/studentesse con ISEE pari o inferiore a 25.000,00 € (solo studenti di I e II ciclo); condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate; provenienti da contesto migratorio e rifugiati/e; con figli minori; lavoratori/lavoratrici; atleti/e professionisti/e; orfani/e di almeno un genitore; figli/e di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata. Gli/le studenti/studentesse iscritti/e presso UniTrento come non EU residenti all'estero ricevono automaticamente il contributo europeo aggiuntivo.

⁷ Il valore ISEE Università 2025 deve essere calcolato entro il 30 giugno 2025 per partenze del primo semestre o intero anno accademico ed entro il 31 agosto 2025 per partenze del secondo semestre.



sarà coperto dall'Ateneo. Il contributo aggiuntivo per studenti/studentesse con bisogni speciali verrà erogato al termine della mobilità.

7. Gli/Le studenti/esse assegnatari/e di una destinazione Erasmus+ in Svizzera o nel Regno Unito⁸ sono tenuti a comunicare all'università ospitante che la loro mobilità è finanziata nell'ambito del programma Erasmus+. Per le destinazioni svizzere è necessario verificare la compatibilità tra la borsa Erasmus percepita e finanziamenti tramite lo *Swiss-European Mobility Programme*, qualora venissero messi a disposizione dall'università ospitante.
8. Potrebbe essere previsto un eventuale ulteriore contributo per i costi di viaggio, maggiorato nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (treno, autobus, servizi di car sharing/car pooling, bicicletta), solo ed esclusivamente in caso di erogazione dei fondi dedicati da parte dell'Agenzia Nazionale.
9. In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno all'estero entro i primi 2 mesi (ad esclusione dei casi di forza maggiore), sarà richiesta la restituzione della borsa eventualmente percepita. La borsa dovrà inoltre essere restituita anche nel caso in cui non venga acquisito⁹ presso l'università estera un numero di crediti ECTS minimo in relazione al periodo di mobilità come specificato di seguito:

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU (ECTS) minimi
2-3	fino a 90	6
4-5-6-7	da 91 a 210	12
8-9-10	da 211 a 300	24
11-12	da 301 a 360	30

Tale restituzione costituisce condizione per il rinnovo dell'iscrizione al successivo anno di corso e per il conseguimento del titolo di studio.

10. La borsa di studio è da considerarsi come un contributo ai costi di viaggio e permanenza all'estero legati alla mobilità fisica, non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche ed è soggetta alle ritenute previste dalla legge. Nel caso di mobilità blended, la borsa non viene corrisposta per il periodo di mobilità virtuale (trascorso in Italia o altro Paese che non sia quello di destinazione).

⁸ Partner Countries non associati al programma

⁹ Per crediti acquisiti si intende crediti attestati nel *Transcript of Records*



Art. 9 – Dottorandi/Dottorande: accesso a selezione e mobilità

1. In riferimento all'Art. 2, i/le dottorandi/e devono possedere la conoscenza della lingua indicata nell'Allegato 1a, 1b, 1c colonna "area linguistica", per la/e destinazione/i di interesse pari almeno al livello riportato in tabella:

Area dottorato di ricerca	Livello richiesto
Area scientifico/tecnologica	livello B1 per la lingua inglese e/o livello A2 per tutte le altre lingue (francese, portoghese, spagnolo, catalano, tedesco, serbo)
Area della psicologia e delle scienze cognitive	livello di conoscenza della lingua indicata nell'Allegato 1c, colonna: "Livello di lingua richiesto dal Dipartimento/Centro alla scadenza del bando"
Area umanistica	livello B2 per la lingua inglese e/o livello B1 per tutte le altre lingue (francese, portoghese, spagnolo, catalano, tedesco)

Previa autorizzazione del/la supervisor, il/la dottorando/a è ammesso/a a presentare domanda per una destinazione per la quale la lingua veicolare utilizzata per l'attività formativa non coincida con l'area linguistica prevista dall'Allegato 1a, 1b, 1c. Per il livello linguistico da possedere al momento della candidatura, si fa ugualmente riferimento alla tabella di cui sopra.

2. In riferimento all'Art. 3, al momento della partenza per il periodo all'estero il/la dottorando/a deve possedere, in relazione alla destinazione assegnata ed entro le scadenze indicate dall'università partner, i requisiti previsti nell'Allegato 1a, 1b, 1c, colonna "Livello di lingua indicato da università partner". Le modalità di certificazione linguistica sono quelle indicate all'Art. 2, comma 3, salvo quanto previsto specificamente dall'università partner. È onere del/la dottorando/a verificare le scadenze e le modalità per la presentazione all'università partner della suddetta documentazione che potrà essere richiesta in fase di invio dei propri dati all'università ospitante (*application*).
3. In riferimento all'Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione, i/le dottorandi/e devono allegare:



- a. il progetto di studio/ricerca per ciascuna destinazione scelta, controfirmato dal/la proprio/a supervisor, secondo il modello di cui all'Allegato 4. Oltre alle motivazioni della scelta vanno indicati i corsi che si intendono frequentare, se del caso, o il progetto di ricerca che si intende svolgere all'estero e l'eventuale autorizzazione a presentare domanda per una destinazione per la quale la lingua veicolare utilizzata per l'attività formativa non coincida con l'area linguistica prevista dall'Allegato 1a, 1b, 1c. Il progetto di studio deve essere caricato nell'apposita sezione dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx;
 - b. eventuali certificazioni comprovanti la conoscenza linguistica per la/e lingua/e di interesse di cui all'Art. 2, comma 3, lettera a., d., e., h., j.;
 - c. l'accettazione da parte del/la supervisor straniero/a o dell'università ospitante (è sufficiente un'approvazione via email);
 - d. nel caso di titolo straniero acquisito nel ciclo di studio precedente, la copia della certificazione del titolo di studio in oggetto con indicazione del voto o del GPA (*Grade Point Average*), in assenza del voto.
4. In riferimento all'Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione, criteri di valutazione ed esito della selezione, la Commissione dipartimentale stilerà un'apposita graduatoria per i/le dottorandi/e, redatta applicando i seguenti criteri ai quali la Commissione attribuirà i relativi punteggi:
- a. livello di conoscenza linguistica secondo i criteri che ciascuna Commissione deciderà di adottare;
 - b. progetto di studio/ricerca;
 - c. il voto del titolo di studio che ha permesso l'ammissione al corso di dottorato. Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, nel caso in cui non sia disponibile il voto, si considererà il GPA (*Grade Point Average*);
 - d. eventuali ulteriori criteri definiti preliminarmente allo svolgimento della selezione.
5. Ai/Alle dottorandi/e verranno assegnate le destinazioni a loro specificatamente riservate da Allegato 1a, 1b, 1c, 1d del bando. Nel caso di destinazioni aperte sia a studenti/studentesse che dottorandi/e verrà data priorità a studenti/studentesse.
6. In riferimento all'Art. 7, per i/le dottorandi/e non è prevista l'integrazione per le minori opportunità condizione socio-economica confermata dal valore ISEE Università 2025.



7. Per tutta la durata della mobilità i/le dottorandi/e devono essere regolarmente iscritti all'Università di Trento e non risultare in sospensione.
8. Per quanto riguarda le attività svolte all'estero, in mancanza di un Transcript of Records riportante i crediti ECTS il/la dottorando/a dovrà presentare al termine della mobilità una certificazione ufficiale dell'ente ospitante che attesti l'attività di ricerca svolta. Tale certificazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Mobilità Internazionale ai fini dell'erogazione della borsa e alla segreteria del proprio dottorato ai fini del riconoscimento dell'attività di ricerca. È onere del/la dottorando/a verificare con la segreteria del dottorato i termini per il riconoscimento.
9. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si tenga valido ciò che è indicato per gli/le studenti/studentesse.

Art. 10 - Trattamento dati personali

1. L'Università di Trento tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente Bando in conformità con le policy di Ateneo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del GDPR, le informazioni in merito al trattamento dei dati personali sono già state rese nell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti, conferita in occasione dell'immatricolazione dello/a studente e consultabile sul sito istituzionale alla pagina web [Privacy e protezione dei dati personali](#).

Art. 11 – Informazioni e contatti

Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienze Sociali e Umanistiche (Polo Città):

Via T. Gar 16/2 – 38122 Trento

Email: mobility-ssh@unitn.it

Telefono:

+39 0461 281703 (Sociologia e Scuola di studi internazionali)

+39 0461 282992 (Lettere e Filosofia)

+39 0461 282386 (Economia e Management)

+39 0461 283817 (Giurisprudenza)



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienza e Tecnologia (Polo Collina):

Via Sommarive, 5 Povo - 38123 Trento

Via Mesiano, 77 - 38123 Trento

Email: mobility-st@unitn.it

Telefono:

+39 0461 281864 (Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata, Fisica, Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Matematica)

+39 0461 282587 (Agricoltura Alimenti Ambiente, Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica, Ingegneria Industriale)

Staff Mobilità Internazionale Area Psicologia e Scienze Cognitive (Polo Rovereto):

Corso Bettini, 84 - 38068 Rovereto (Tn)

Email: mobility-cs@unitn.it

Telefono: +39 0464 808448

Ufficio Supporto Studenti Medicina

Via S. Maria Maddalena 01 – 38122 Trento

Email: supportostudentimedicina@unitn.it

Telefono: +39 0461 281972

Per il Rettore
Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
F.to dott. Paolo Zanei