

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA TAROLLI
Indirizzo ufficio	Presidio Amministrativo di Rovereto Palazzo Istruzione – Corso Bettini, 84 38064 Rovereto (TN)
Telefono	0464/808433
Fax	0464/808438
E-mail	daniela.tarolli@unitn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16 novembre 1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 gennaio 2005 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Trento |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Tipo di impiego | Responsabile Presidio Amministrativo di Rovereto |
| • Principali mansioni e responsabilità | - supporto alla Divisione Pianificazione ed in coordinamento con il Preside di Facoltà e i Direttori di Centri di ricerca nei processi di pianificazione e programmazione per le unità di competenza
- gestione operativa del budget assegnato alle strutture di competenza (Centri di ricerca e Facoltà)
- tenuta e controllo della contabilità delle unità di competenza, incluse le operazioni di chiusura di bilancio
- gestione, controllo e predisposizione rendicontazione progetti di ricerca istituzionali a livello locale, nazionale ed europeo
- gestione del processo di approvvigionamento e stipula contratti individuali per importi sotto soglia comunitaria delle strutture periferiche (Dipartimenti e Facoltà) |
| • Date (da – a) | Dal 28 dicembre 2001 al 31 dicembre 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Trento |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Tipo di impiego | Addetto Presidio Amministrativo di Rovereto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività ordinaria presidio amministrativo |
| • Date (da – a) | Da agosto 2000 a dicembre 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia Autonoma di Trento
Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione "Pacchetto Famiglia" |
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1999-2000 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale di Pinzolo e Scuola Media Statale di Pieve di Bono
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie scientifico-matematiche
• Date (da – a)	1997 -1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Trentina della Cooperazione Ufficio Casse Rurali
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula e progettista corsi di formazione per dipendenti delle Banche di Credito Cooperativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2002 ad oggi
• corsi di formazione	Vari corsi di formazione relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - gestione progetti - adempimenti fiscali - normativa contrattuale
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico statale Commerciale e per Geometri "L. Einaudi" – Tione di trento
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE
Inglese – scolastico
Tedesco - scolastico