

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Zancanella Luca  
Indirizzo ufficio Via Briamasco, 2 – 38100 TRENTO  
Telefono 0461 – 28XXXX  
E-mail luca.zancanella@unitn.it

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Aprile 2018 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Membro del gruppo di lavoro GDPR per la Direzione Sistemi Informativi, Tecnologie e Servizi Informativi
- Principali mansioni e responsabilità Costituzione del gruppo di lavoro per il supporto alla fase di adeguamento agli obblighi imposti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGDP), operante sotto le direttive e il coordinamento del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Il gruppo di lavoro è incaricato del supporto operativo al RPD nell'attività di adeguamento agli obblighi imposti dal RGDP e, in particolare, dei seguenti compiti:

- a) L'avvio di un sistema di gestione della documentazione per l'implementazione del principio dell'accountability;
- b) Il supporto all'istituzione del registro delle attività di trattamento;
- c) L'aggiornamento dei modelli di informativa da fornire agli interessati;
- d) Il supporto alla definizione e alla formalizzazione di un organigramma privacy interno di Ateneo;
- e) Il supporto all'analisi e alla valutazione dei rischi, compresa la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, nonché all'individuazione delle misure di sicurezza adeguate alla protezione dei dati personali;
- f) L'individuazione dei bisogni formativi in materia di privacy del personale tecnico amministrativo e del personale docente e ricercatore;
- g) Il supporto all'adeguamento della normativa interna di Ateneo.

- Date (da – a) 25 settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PAT – Provincia Autonoma di Trento  
TSM – Trentino School of Management
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Docente corso - Corso Excel/foglio elettronico per bibliotecari

- Date (da – a) Luglio 2017 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
  - Tipo di azienda o settore Università statale
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Soluzioni Emergenti – Divisione Sistemi Informativi
- gestione delle risorse umane afferenti all'ufficio

- presidio delle componenti tecnologiche nello sviluppo dei sistemi informativi di Ateneo, analisi, selezione e adozione di standard emergenti
- innovazione nell'architettura del software e nelle soluzioni per lo sviluppo applicativo
- disegno di soluzioni architetturali dei sistemi informativi gestiti dalla Divisione, tecniche di integrazione e interfacciamento tra sistemi interni ed esterni all'Ateneo
- identificazione e condivisione di best practice e modalità di utilizzo di soluzioni applicative e moduli software anche di altri Atenei in una logica di riuso
- innovazione e sperimentazione nel campo delle tecnologie relative alla user experience
- sviluppo di servizi per dispositivi mobili
- competenza e consulenza su problematiche avanzate e innovative riguardanti lo sviluppo dei sistemi informativi
- help desk di secondo livello.

- Date (da – a) Novembre 2012 – Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Sviluppo Applicativi – Area Sistemi Informativi d'Ateneo

- gestione delle risorse umane afferenti all'ufficio
- presidio della componente tecnologica nello sviluppo dei sistemi informativi di Ateneo.
- analisi, selezione e adozione di standard tecnologici.
- innovazione nelle tecnologie e nell'architettura del software.
- Aree di competenza presidiate:
  - sviluppo software per i diversi ambiti dei sistemi informativi.
  - identificazione e condivisione di best practice e riutilizzo di soluzioni applicative e moduli software anche di altri Atenei in una logica di riuso.
  - soluzioni di integrazione e interfacciamento tra sistemi interni ed esterni all'Ateneo.
  - sviluppo e manutenzione del portale di Ateneo, e di tutti i siti ad esso collegati, per gli aspetti tecnici.
  - supporto tecnico allo staff della Direzione Generale in relazione agli strumenti di comunicazione Web.
  - sviluppo di interfacce di presentazione e consultazione di informazioni strutturate (rubrica di Ateneo, orari di lezione, ecc.).
  - sviluppo di applicativi e servizi Web di supporto alla didattica: attività di orientamento, iscrizione, immatricolazione, stage, ecc.
  - sviluppo di applicativi e servizi Web di supporto alle attività di ricerca: rendicontazione delle attività di ricerca, catalogazione e presentazione della produzione scientifica, servizi Web correlati con l'organizzazione di convegni scientifici, ecc.
  - sviluppo di applicativi intranet di supporto alla gestione del personale, telefonia VoIP e ad altre attività di tipo amministrativo.

- Date (da – a) Settembre 2012 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Docente Corso Informatica 1° Anno Studenti part-time Economia
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per attivazione corsi e prove di valutazione informatica nell'ambito dell'attività annuale di supporto alla formazione informatica curriculare di studenti del corso part-time di Economia. Attività di didattica nel periodo Settembre – Dicembre per un totale di 60 ore

- Date (da – a) febbraio 2008 – ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale

- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Sviluppo Sistemi Informativi - Supporto alla Didattica
  - gestione delle risorse umane afferenti alla Divisione
  - gestione e sviluppo di:
    - sistemi gestionali dei servizi per la didattica: docenti, studenti e laureati
    - sistema per la programmazione e organizzazione della didattica
    - sistemi di supporto per insegnamento e apprendimento con le nuove tecnologie - eLearning
    - sistemi di supporto per il CIAL e per il Test Center ECDL
    - sistemi di monitoraggio della qualità nell'organizzazione della didattica
    - sistemi per la gestione dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la gestione della mobilità degli studenti in entrata/uscita.
  
- Date (da – a) ottobre 2004 – gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Divisione Didattica OnLine
  - gestione delle risorse umane afferenti alla Divisione, predisposizione e gestione del budget
  - coordinamento delle attività delle strutture appartenenti alla Divisione
  - promozione di iniziative di collaborazione a livello nazionale e internazionale
  - pianificazione e progettazione, in collegamento con le strutture accademiche competenti (Delegato del Rettore per la Didattica OnLine, Commissione eLearning d'Ateneo, Presidi e Docenti dei corsi online) delle iniziative per l'insegnamento e la formazione a distanza
  - coordinamento delle risorse – interne ed esterne – ad elevata professionalità nei settori didattica, progettazione, informatica, grafica, diritto d'autore, multimedialità
  - coordinamento dei diversi progetti strategici interni e gestione delle risorse specialistiche coinvolte, particolarmente negli aspetti relativi alla loro allocazione e all'armonizzazione dello sviluppo dei diversi progetti
  
- Date (da – a) Marzo 2003 – Marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Docente Prova di informatica - Patente Europea del Computer (Matricole Economia)
  
- Date (da – a) aprile 2000 – settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ATI – Osservatorio Tecnologico
  - coordinare risorse – interne e/o esterne – ad elevata professionalità nei settori più avanzati dell'IT al servizio delle varie ATI - Presidi ITM, Facoltà, Dipartimenti;
  - coordinare i diversi progetti in essere, gestendo le risorse specialistiche coinvolte, allocandole al meglio e armonizzando i tempi dei diversi progetti;
  - coordinamento con ATI Formazione per la formazione degli utenti sui progetti seguiti;
  - analisi di problemi ed elaborazione di Studi di Fattibilità, proposte di soluzioni e scelta piattaforme tecnologiche (RDBMS, Middleware e Application Server, Thin Client).
  
- Date (da – a) luglio 1997 – marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ATI – Osservatorio Tecnologico
  - coordinare risorse – interne e/o esterne – ad elevata professionalità nei settori più avanzati dell'IT al servizio delle varie ATI - Presidi ITM, Facoltà, Dipartimenti;
  - coordinare i diversi progetti in essere, gestendo le risorse specialistiche coinvolte, allocandole al meglio e armonizzando i tempi dei diversi progetti;
  - coordinamento con ATI Formazione per la formazione degli utenti sui progetti seguiti;
  - analisi di problemi ed elaborazione di Studi di Fattibilità, proposte di soluzioni e scelta piattaforme tecnologiche (RDBMS, Middleware e Application Server, Thin Client).

- Tipo di azienda o settore Università statale
- Tipo di impiego Funzionario – Analista funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro del progetto “Un nuovo modello organizzativo per la didattica ed i servizi agli studenti”

Le attività del gruppo di lavoro hanno riguardato l'elaborazione di un modello organizzativo di funzionamento di una segreteria studenti, il disegno e la realizzazione di un sistema informativo di gestione della didattica e delle carriere degli studenti in grado di supportare la riforma universitaria. In particolare le attività hanno riguardato la formalizzazione dei processi di segreteria studenti, la definizione dei requisiti del nuovo sistema informativo ed il trasferimento di tutte le specifiche al fornitore esterno, per le successive attività di microanalisi e sviluppo.

- Date (da – a) ottobre 1992 – settembre 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Elfi s.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego Dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità Software Engineer
- Responsabile sviluppo software per sistemi embedded nell'ambito di strumentazione scientifica, building automation, automotive

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 2019 - Ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mater Data Protection Officer e Privacy Manager (80 ore)  
TUV Italia
- Date (da – a) 2002 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esaminatore ECDL  
AICA- Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
- Date (da – a) 1982-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine  
Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione
- Qualifica conseguita Dottore, con votazione 108/110
- Date (da – a) 1977-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri “A. Pozzo” Trento
- Qualifica conseguita Diplomato, con votazione 40/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE  
INGLESE INTERMEDIATE