UNIVERSITÀ
DI TRENTO

# Piano Integrato 2019-2021

## Relazione sulla performance 2019

**Consiglio di Amministrazione**
**di data 30 giugno 2020**

# 1. INDICE E PRESENTAZIONE


1. INDICE E PRESENTAZIONE ..... 3
1.1. Presentazione ..... 5

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI ..... 6
2.1 Il contesto esterno di riferimento ..... 10
2.2 L'amministrazione ..... 13
2.3 Indagine del benessere organizzativo ..... 26
2.4 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi ..... 27
2.5 Le criticità e le opportunità ..... 28

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI ..... 30
3.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo ..... 33
3.2 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche sugli obiettivi 2019 contenuti nei Piani di Dipartimento e Centro ..... 42
3.3 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale sugli obiettivi operativi 2019 ..... 46
3.4 Obiettivi individuali ..... 95

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ ..... 102

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE ..... 111

6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ..... 114

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ..... 116

8. Allegati
Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione ..... 121
Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2019 ..... 142
Allegato 3 – Risultati 2019 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro ..... 151
Allegato 4 – Piano di miglioramento dei Servizi delle strutture gestionali per il triennio 2019-2021 – Risultati conseguiti nel 2019 ..... 240

## 1.1. Presentazione

La *Relazione sulla Performance 2019* è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2019 nel "*Piano Integrato 2019-2021 e obiettivi operativi 2019"* adottato dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2019. Indirizzata sia agli stakeholder interni ed esterni sia ai cittadini, si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse impiegate, e di contribuire alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo.

La *Relazione sulla Performance 2019* è stata redatta nel rispetto delle "*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance*" delle università statali italiane diramate dall'ANVUR (luglio 2015), aggiornate a gennaio 2019 con le *"Linee Guida per la gestione integrata dei cicli delle performance e del bilancio delle università statali italiane"*, che fornisce indicazioni agli atenei in particolare per quanto riguarda la gestione integrata tra ciclo della performance e ciclo di bilancio. Le predette Linee Guida dell'ANVUR hanno fornito indicazioni operative per la gestione e la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art.33 della Costituzione.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto che dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al consiglio di Amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi.

Va precisato che nella redazione del "*Piano Integrato 2019-2021 e obiettivi operativi 2019"* – oltre agli obiettivi operativi della struttura gestionale – sono stati presentati anche gli obiettivi contenuti nei Piani di Dipartimento/Centro per il 2019 delle strutture accademiche definiti tenendo conto delle linee di indirizzo e degli ambiti prioritari fissati nel Piano Strategico 2017-2021.

Nella *Relazione sulla Performance 2019* si dà conto, quindi, dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel suo complesso, dei risultati raggiunti dalle strutture Accademiche rispetto agli obiettivi contenuti nei loro Piani di Dipartimento e Centro, nonché dei risultati raggiunti dalla struttura gestionale.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

L'Università degli Studi di Trento è una università statale che gode di una specificità regolamentare, finanziaria e di governance derivata dalla sua storia e dalla sua collocazione territoriale in una regione "a statuto speciale".
L'Università degli Studi di Trento trova origine nell'Istituto Superiore di Scienze Sociali, fondato nel 1962 dall'Istituto Trentino di Cultura (a sua volta finanziato dalla Provincia autonoma di Trento al tempo presieduta da Bruno Kessler). Nel 1972 avviene la trasformazione in Libera Università degli Studi di Trento e alla Facoltà di Sociologia si aggiungono la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (con il biennio di Ingegneria) e, nel 1973, la Facoltà di Economia e Commercio. Nel 1982 la Libera Università diviene università statale, con uno statuto che ne garantisce una speciale autonomia. Nei due anni successivi vengono istituite le Facoltà di Lettere e Filosofia, di Giurisprudenza e di Ingegneria. Nel 2004 è istituita a Rovereto la prima Facoltà di Scienze Cognitive in Italia.

L'assetto attuale dell'Ateneo è l'esito di una trasformazione originata dall'intreccio di due distinti processi: da un lato l'applicazione della Legge 240/2010 di riforma universitaria, dall'altro l'applicazione del D.Lgs. 142/2011 che definisce le modalità di attuazione della delega alla Provincia autonoma di Trento delle funzioni statali in materia di Università di Trento, in base a un accordo stipulato nel 2009 tra il Governo centrale e la Provincia autonoma di Trento (assieme a quella di Bolzano e alla Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol).
La Legge 240/2010 e il D.Lgs. 142/2011 (Norma di attuazione) danno avvio a un complesso processo di rinnovamento statutario e di riorganizzazione delle strutture accademiche che si conclude con l'entrata in vigore del nuovo Statuto il 23 aprile 2012 e con l'istituzione, il 29 ottobre dello stesso anno, di 13 strutture accademiche (10 dipartimenti e 3 centri). Successivamente si sono avute delle modifiche dell'assetto dell'Ateneo, in particolare si è costituito il 3 maggio 2016 il Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente, nato dalla volontà dell'Università di Trento e della Fondazione Edmund Mach di valorizzare le collaborazioni tra le due istituzioni. Di recente, in seguito al raggiungimento dei criteri di base previsti dalla normativa (Legge 240/2010) per quanto riguarda la disponibilità di risorse, locali e persone, con il 1° ottobre 2018 il CIBIO è diventato da centro a struttura dipartimentale, evoluzione che ha permesso di consolidare l'autonomia finanziaria e contabile della struttura e renderla più stabile e competitiva nell'ambito delle valutazioni nazionali di ricerca.

Di seguito sono elencate le strutture accademiche al 31.12.2019.

- *Polo Città*

Dipartimento di Economia e Management
Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza
Dipartimento di Lettere e Filosofia
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Scuola di Studi Internazionali

- *Polo Collina*

Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata – CIBIO
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione
Dipartimento di Fisica
Dipartimento di Matematica
Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente – C3A

- *Polo Rovereto*

Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive
Centro interdipartimentale Mente/Cervello - CIMeC

La struttura tecnico-gestionale a fine 2019 risulta organizzata nelle seguenti Direzioni, coordinate dal Direttore generale:

- *Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - DDSS*
- *Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo - DRSBA*
- *Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche - DSISTI*
- *Direzione Patrimonio Immobiliare – DPI*
- *Direzione Risorse Umane e Organizzazione - DRUO*
- *Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione – DPAA*
- *Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne – DCRE (operativa dall'8 luglio 2019)*

Si ricorda che con decreto del Direttore generale n. 29 del 10 dicembre 2018, è stata istituita una nuova direzione, la Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne, riallocando alcune funzioni in capo al Rettorato, Direzione Generale e DDSS. Tale Direzione è diventata operativa dall'8 luglio 2019 con la presa di servizio della nuova Dirigente selezionata nei primi mesi del 2019.

L'Università degli Studi di Trento contribuisce allo sviluppo culturale, formativo, scientifico e tecnologico della società attraverso l'attività didattica, di ricerca e trasferimento delle conoscenze svolta nei suoi dipartimenti e centri.

L' **offerta formativa** nell'anno accademico 2019/2020 si compone di 64 corsi di laurea (26 Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico e 38 corsi di laurea magistrale) e di 5 master di primo e di secondo livello. Le attività di formazione avanzata sono offerte all'interno di 17 corsi di dottorato di ricerca e di 1 scuola di specializzazione, nonché in 5 corsi di perfezionamento.

Di seguito si presentano i principali **"numeri"**, rilevati al 31.12.2019, che caratterizzano sinteticamente l'Ateneo rispetto alle sue attività fondamentali:

| | |
|---|---|
| 11 | Dipartimenti |
| 3 | Centri di Ateneo |
| 8 | di cui con riconoscimento ministeriale di Dipartimenti di eccellenza |
| | |
| 26 | Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico |
| 38 | Corsi di laurea magistrale |
| 5 | Master (I e II livello) |
| 1 | Scuole di specializzazione |
| 17 | Corsi di dottorato di ricerca - XXXV ciclo |
| 2 | altri Centri di eccellenza |
| 5 | Altre strutture di ricerca dell'Ateneo |
| | |
| 670 | Professori e ricercatori, di cui: |
| | 199 professori ordinari |
| | 314 professori associati |
| | 34 ricercatori |
| | 43 ricercatori a tempo determinato (A) |
| | 80 ricercatori a tempo determinato (B) |
| 745 | Personale tecnico e amministrativo e C.E.L. e ex-lettori, di cui: |
| | 710 Personale tecnico e amministrativo |
| | 35 C.E.L. ed ex-lettori |

| | |
|---|---|
| 16.403 | Iscritti a corsi di laurea a.a. 2019-2020[1] |
| 3.391 | Iscritti al I° anno di laurea triennale e laurea magistrale c.u. nell'a.a. 2019-2020[2] |
| 1.672 | Iscritti al I° anno di laurea magistrale a.a. 2019/2020[2] |
| | |
| 3.701 | Laureati a.s. 2019 |
| 682 | Dottorandi a.a.2019-2020[1] (di cui 167 con cittadinanza straniera) |
| 231 | Dottori di ricerca a.s. 2019 (di cui 60 con cittadinanza straniera) |
| 324 | Assegnisti di ricerca |
| 74 | Iscritti a Master di I/II livello[1] |
| 55 | Specializzandi Scuola di Specializzazione per le professioni legali |
| | |
| 192,70 ml € | Ricavi totali 2019 |
| 98,10 ml € | Costo del personale 2019 (al netto IRAP) |
| 231,72 ml € | Immobilizzazioni 2019 (di cui 147,42 per terreni e fabbricati) |

Nota 1: dati al 31.03.2020
Nota 2: dati al 31.01.2020

La **qualità dell'attività e dei risultati conseguiti** dall'Università di Trento è riconosciuta tanto in ambito internazionale quanto in ambito nazionale.
A incidere sul buon posizionamento nei vari ranking sono soprattutto le performance della ricerca, la capacità di autofinanziamento, la qualità dei servizi, la capacità di aprirsi all'Europa e al mondo e la soddisfazione degli studenti.

Il **riconoscimento internazionale** è testimoniato da fonti indipendenti come THE - Times Higher Education Rankings e QS - Quacquarelli Sysmonds.

Secondo **l'agenzia internazionale di ranking THE**, L'Università di Trento si colloca nella fascia 301-350 su 1.396 università monitorate dal World University Rankings ed è quarta in Italia tra le università statali.
Positivo anche il risultato raggiunto nella seconda edizione dell'indagine **Europe Teaching Survey** promossa da THE che considera il giudizio di studenti e studentesse sulla didattica e sull'ambiente di apprendimento. UniTrento è risultata sesta su 33 atenei statali a pari merito con Firenze, Milano, Padova e Politecnico di Torino. I 2.374 studenti intervistati (18% sul totale) hanno espresso valutazioni molto positive su tutte le domande del questionario, in particolare sui servizi offerti (accesso alle biblioteche/testi/materiale online, aule, laboratori), sull'opportunità di interagire con il corpo accademico, sulla spendibilità delle competenze conseguite nel mondo del lavoro nonché sulla capacità dell'università di fornire loro un'adeguata formazione e preparazione tanto da spingere gli studenti a farsi promotori dell'ateneo con parenti e amici.

Nella classifica stilata da **QS World University Ranking 2021** l'Ateneo di Trento occupa la posizione 403 e si piazza al 34% dei primi atenei a livello mondiale. Tra le 36 università italiane presenti nella classifica, Trento è al decimo posto. Il parametro che premia l'Ateneo trentino continua a essere la produzione scientifica. Apprezzabile anche il risultato raggiunto nella classifica di QS Graduate Employability Ranking dove l'occupabilità dei laureati e laureate di Trento è stabile nella fascia 201-250.

La qualità dell'Ateneo trentino è stata riconosciuta**, a livello nazionale**, già dalla prima valutazione nazionale condotta dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, resa nota nell'estate del 2009. L'Università di Trento, secondo i criteri ministeriali, ha dimostrato di avere raggiunto i migliori standard nazionali per quanto riguarda la qualità della ricerca e della didattica. Un risultato che le è valso il titolo di "ateneo più virtuoso d'Italia".
Nella Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) resa nota a fine dicembre 2016 dall'ANVUR (Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca), che ha analizzato la produzione scientifica delle università italiane tra gli anni 2011-2014, l'Università di Trento si colloca al primo posto tra le università statali. Nella classifica generale, che include anche le

scuole e gli istituti superiori di ricerca (come Sant'Anna o Normale di Pisa), UniTrento si colloca al sesto posto. I risultati della VQR sulla produzione scientifica dell'Ateneo completano il risultato illustrato nel Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2016, sempre pubblicato dall'ANVUR, che ha messo in luce la grande capacità dell'Ateneo di attrarre finanziamenti europei su base competitiva.

Una conferma della buona qualità della ricerca dell'Ateneo arriva dal **"Secondo Rapporto" dell'ANVUR, uscito a febbraio 2017**: sono infatti ben quattro le aree di ricerca di UniTrento premiate. Nel Rapporto i risultati vengono presentati in base alle dimensioni di ciascun Ateneo, stabilite in relazione alla consistenza dell'area scientifica considerata, ed emerge per UniTrento un dato ancora una volta molto positivo: l'Ateneo trentino conquista infatti il primo posto, tra gli atenei di medie dimensioni, nell'area delle *Scienze psicologiche* e in quella delle *Scienze politiche e sociali*, il terzo posto per le *Scienze fisiche* e per le *Scienze biologiche* (tra gli atenei di piccole dimensioni).
Risultato estremamente positivo è inoltre relativo alla partecipazione dell'Ateneo all'azione ministeriale intesa a finanziare i "Dipartimenti di eccellenza". Già a ottobre 2017 risultava che tutti i dipartimenti dell'Università di Trento (10 su 10) fossero stati inseriti nella graduatoria nazionale dei 352 "dipartimenti di eccellenza". Il 9 gennaio 2018 è stato reso noto sul sito dell'Anvur l'ulteriore riconoscimento: 8 dipartimenti su 10 sono stati ammessi al finanziamento e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (Miur) ha accordato loro risorse complessive per 55,5 milioni in cinque anni (2018-2022). Questo successo premia, oltre alla qualità della ricerca, la capacità di progettare lo sviluppo futuro.

Per quanto riguarda **la classifica CENSIS delle Università italiane edizione 2019/2020**, l'Ateneo di Trento si posiziona al primo posto nella categoria medie dimensioni degli Atenei statali con un punteggio finale di 97/110. Considerando i sei parametri presi a riferimento per stilare la graduatoria, sono decisivi per l'ottima performance di UniTrento gli indicatori: "internazionalizzazione" (104) e "comunicazione e servizi digitali" (103). Molto positivi sono anche gli esiti ottenuti riguardo alle borse di studio (98) e alle strutture (98).

Secondo l'ultima classifica pubblicata da **Il Sole 24 Ore** (Rank 2016), l'Università di Trento conferma il 2° posto fra le migliori università statali italiane. Tra i punti di forza dell'Ateneo trentino si segnalano l'alta percentuale degli iscritti da fuori regione (indicatore "Attrattività") e la totalità degli idonei che ha ricevuto le borse di studio (indicatore "Borse di studio") entrambi con punteggio pari a 100, nonché le voci «qualità della produzione scientifica» e «capacità di attrazione di risorse per progetti di ricerca». Un risultato positivo è raggiunto anche rispetto al voto espresso dai laureandi, alla mobilità internazionale, alla qualità dei dottorati e al numero di immatricolati che si re-iscrivono al secondo anno nello stesso ateneo.

Infine si riporta l'esito avuto nel 2018 della procedura di **accreditamento periodico condotta sull'Università di Trento dall'Agenzia nazionale di valutazione** del sistema universitario e della Ricerca (Anvur) per conto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (Miur). L'Ateneo ha ottenuto un punteggio complessivo che lo colloca al livello più alto sui cinque previsti, insieme all'Università di Trieste (7,61), secondi solo dopo l'Università di Parma (7,88), tra i 51 Atenei valutati. https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/rapporti-anvur-di-accreditamento-periodico/
L'accreditamento periodico ha durata quinquennale e viene concesso dal Miur su proposta dell'Anvur a seguito della verifica della permanenza dei requisiti per l'accreditamento iniziale. La visita della Commissione di esperti per la valutazione (Cev) all'Università di Trento, che si è tenuta nell'aprile 2018, ha riguardato un campione di sei corsi e due dipartimenti.
Il rapporto di valutazione ai fini dell'accreditamento periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio verifica lo stato e l'efficacia delle procedure di assicurazione della qualità messe in atto dagli atenei e ha il compito di indicare le aree di possibile crescita dell'ateneo nel suo complesso e dei singoli corsi di studio esaminati, mettendo in luce la presenza di buone pratiche e incentivando il miglioramento continuo. Il programma di visite, avviato al termine del 2014, ha costituito una novità importante per il sistema universitario italiano e allinea il Paese alle pratiche adottate in ambito europeo.

## 2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Università degli Studi di Trento opera in un contesto multidimensionale nel quale agiscono, con vari gradi di influenza, una molteplicità di portatori di interessi con i quali essa è chiamata a confrontarsi e a cooperare.

Cruciali sono, anche a seguito della citata delega di funzioni alla Provincia autonoma di Trento, i **rapporti con il governo locale**. Ateneo e Provincia condividono e definiscono all'interno dell'Atto di indirizzo pluriennale gli obiettivi di innovazione e di consolidamento per la ricerca e l'alta formazione universitaria e le risorse finanziarie per perseguirli. Il 22 novembre 2019 è stato approvato da parte della Giunta provinciale l'Atto di indirizzo per l'università e la ricerca stralcio per il 2019. Tale documento programmatico costituisce un importante stimolo per il rafforzamento del sistema della ricerca trentino (STAR), soprattutto per quanto riguarda i rapporti tra Ateneo, Fondazione Bruno Kessler (FBK), Fondazione Edmund Mach (FEM) e gli altri enti culturali e di ricerca attivi sul territorio. All'interno del sistema trentino della ricerca e dell'innovazione è stata costituita HIT (Hub Innovazione Trentino) una società composta da quattro soci fondatori, fra cui anche l'Università degli Studi di Trento (insieme a FBK, FEM, Trentino Sviluppo Spa), che sostiene la crescita del territorio e delle sue aziende attraverso le opportunità di innovazione del mercato derivanti dai risultati della ricerca scientifica e dalla capacità di attrazione di nuova imprenditorialità.
In ambito locale, uno stakeholder di riferimento dell'Università, non solo dal punto di vista finanziario, si conferma la Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto che mette ogni anno a disposizione risorse per supportare specifici ambiti di sviluppo dell'Ateneo.

Per chiarire alcune specificità del contesto locale è opportuno ricordare che il Trentino si distingue per la forte volontà di investire risorse nell'innovazione: l'incidenza della spesa per Ricerca & Sviluppo sul PIL è stata in Trentino del 1,57% nel 2017 (ultimo dato disponibile / Elaborazioni ISPAT). Tale spesa è distribuita come segue: il 26,8% in istituzioni pubbliche (81.381 migliaia di euro), il 32,4% in università (98.524 migliaia di euro), il 0,9% in istituzioni private non profit (2.693 migliaia di euro) e il 39,9% in imprese (121.389 migliaia di euro). Nel 2017 inoltre in Trentino erano impiegate nel settore della ricerca e dello sviluppo 4.310 addetti e 2.256 ricercatori (dei quali 1.115 addetti e 743 ricercatori in istituzioni pubbliche, 1.288 addetti e 800 ricercatori in università, 1.876 addetti e 691 ricercatori in imprese e 31 addetti e 22 ricercatori in istituzioni private non profit).
L'incidenza percentuale dello stanziamento di bilancio per Ricerca & Sviluppo della Provincia autonoma di Trento è stato nel 2018 dello 0,68% sul PIL (pari a 249,46 euro per abitante).
Ulteriore analisi è riferita dal rapporto della Fondazione NordEst di ottobre 2018, nel quale si rileva per il Trentino e l'Alto Adige una ripresa più accentuata del PIL pro-capite rispetto alla media italiana (35.600 per Provincia autonoma di Trento, 43.400 per Provincia autonoma di Bolzano rispetto a 28.200 per Italia), raggiungendo valori vicini a Germania e Svezia (36.000). Contributo significato alla ripresa in Trentino è l'impulso dato all'investimento, in particolare in formazione e innovazione, al fine di qualificare il capitale umano, formare nuovi imprenditori e incentivare lo sviluppo di imprese, sostenendo opportunità e occupazione per i giovani di maggior talento e rendendo più attrattivo il territorio regionale. Questo aspetto viene ripreso pure nel recente rapporto della Fondazione NordEst di ottobre 2019 "Il pentagono dello sviluppo", che evidenzia per le cinque regioni del nord-est un reddito pro capite superiore e dei tassi di disoccupazione inferiori rispetto alle altre regioni italiane, avvicinandosi così alle regioni tedesche e austriache e superando quelle francesi e spagnole; anche per il nord-est si registra un generale ritardo sugli investimenti, comune a livello nazionale, tuttavia il Trentino Alto Adige risulta avere complessivamente un rapporto tra investimenti fissi lordi e PIL più elevato rispetto ad altre regioni italiane.

Si vuole infine citare la pubblicazione, in data 20 luglio 2019, della «Carta di Rovereto sull'innovazione», un documento che chiude tre mesi di lavoro del forum per la ricerca, istituito dalla Provincia autonoma di Trento, volto a tracciare le linee di indirizzo per lo sviluppo della ricerca scientifica e l'innovazione in Trentino, sia in merito alle traiettorie di sviluppo future sulle quali è opportuno si concentri il sistema di sostegno pubblico alla ricerca, sia in merito a singoli

strumenti e attenzioni in grado di massimizzarne le ricadute sul territorio. Le principali aree trattate nel documento riguardano: sostegno e attrazione di impresa, traiettorie di ricerca e filiere di trasformazione, impatto sociale, capitale umano e formazione, infrastrutture territoriali abilitanti e posizionamento di sistema e promozione.

L'Ateneo mantiene, quindi, aperto il dialogo e la cooperazione con il mondo economico del territorio per contribuire ad accrescerne la capacità innovativa e il posizionamento internazionale, sia attraverso il trasferimento dei risultati della ricerca sia attraverso la formazione e la messa a disposizione di nuovi profili professionali con competenze avanzate e attitudini imprenditoriali.
Grazie soprattutto agli investimenti pubblici, si è puntato su scuole e università, su una rete digitale veloce e a basso costo, sull'avvio di nuove attività e iniziative di alto valore aggiunto. Il Polo Meccatronica a Rovereto è un esempio in tal senso, uno spazio comune e dinamico, che si sviluppa su una superficie di 100.000 metri quadri, dove collaborano interlocutori del mondo produttivo, della formazione, della ricerca, legati a vario titolo al tema della meccatronica, contando complessivamente oltre una trentina di aziende, alcune delle quali leader in Italia in questo settore. Altro esempio virtuoso è la storica Manifattura Tabacchi di Rovereto, che ospita al suo interno il Polo della Green Innovation Factory, centro di innovazione industriale su settori quali energie rinnovabili, edilizia ecosostenibile e tecnologie ambientali e dove operano oltre una cinquantina di aziende, enti di ricerca e sviluppo, laboratori manifatturieri e fablab su una superficie che a regime metterà a disposizione uno spazio di 90.000 metri quadri.

Passando al **contesto nazionale**, alcune criticità rendono debole il sistema universitario e della ricerca, tra queste la scarsità di risorse finanziarie, l'incertezza e ridondanza normativa, l'assenza di incentivi di tipo meritocratico sulla produzione di conoscenza. Non di meno vanno evidenziate iniziative virtuose di notevole impatto, quali l'iniziativa "Dipartimenti di Eccellenza" (Legge 232/2016 - legge di bilancio 2017), volta a individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali che si caratterizzano per l'eccellenza nella qualità della ricerca e nella progettualità scientifica, organizzativa e didattica, nonché con riferimento alle finalità di ricerca di Industria 4.0. In questo contesto, tutti i dieci dipartimenti dell'Università degli Studi di Trento che hanno partecipato alla selezione sono stati inseriti nella graduatoria dei 352 migliori dipartimenti delle università statali e otto dipartimenti su dieci sono stati finanziati nell'elenco dei 180 Dipartimenti di Eccellenza nazionali, con un'attribuzione complessiva di oltre 55.5 milioni di euro per il quinquennio 2018-2022.
Miglioramenti nei settori produttivi a più elevato contenuto tecnologico sono incentivati dal Piano Industria 4.0, avviato dal Governo nel 2017, che prevede un insieme di misure in grado di favorire gli investimenti per l'innovazione e per la competitività del sistema italiano. In ambito trentino, è stato costituito uno specifico "Digital Innovation Hub" con il compito di stimolare e promuovere la domanda di innovazione del sistema produttivo; inoltre l'Università di Trento partecipa con altri 7 Atenei e la SISSA di Trieste al Competence Center del Nord-Est che ha lo scopo di promuovere e sostenere la ricerca applicata, il trasferimento tecnologico e la formazione sulle tecnologie avanzate, in particolare sulle tecnologie digitali - Social, Mobile, Analytics, Cloud, IoT - e sulla strategia di innovazione per le imprese. In maggio 2018 tale progetto degli Atenei del Triveneto ha ricevuto dal Ministero per lo Sviluppo Economico un finanziamento per oltre 7,5 milioni di euro per il triennio a copertura dei costi di personale, laboratori e attrezzature.

Guardando, infine, allo **scenario di riferimento internazionale** nel quale si muove l'Ateneo, esso continua a essere determinato in larga misura dalle strategie dell'Unione Europea definite in "Europa 2020" e dalle sfide lanciate e opportunità rese disponibili dal framework strategico "Horizon 2020", lo strumento di finanziamento alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, con un budget complessivo di circa 80 miliardi di euro. Questo ambito non è solo il più importante dal punto di vista dei finanziamenti, ma lo è in quanto inserisce i ricercatori dell'Ateneo in reti internazionali qualificate e ne rafforza, di conseguenza, la capacità di fare ricerca di forte impatto. Sempre in ambito internazionale, a giugno 2018 la Commissione Europea ha presentato la proposta ufficiale per "Horizon Europe", Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione anni 2021-2027, con una dotazione finanziaria complessiva di circa 100 miliardi di euro. Il nuovo programma continua a promuovere l'eccellenza

scientifica dell'Europa attraverso lo European Research Council (ERC) e le borse Marie Skłodowska-Curie con il supporto scientifico e l'assistenza tecnica del Joint Research Centre (JRC), inoltre punterà fortemente anche al rafforzamento e alla comunicazione dell'impatto scientifico, economico e sociale dei progetti finanziati.

## 2.2 L'amministrazione

Di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse strumentali e finanziarie disponibili in Ateneo. Viene successivamente fornito un quadro dettagliato della struttura gestionale (organigramma) e delle risorse umane che la costituiscono (personale dirigente, amministrativo e tecnico).

### Risorse strumentali e finanziarie

L'Ateneo utilizza complessivamente circa 206 mila mq di **spazi** (disponibili a titolo di proprietà, comodato, affitto, ecc.). Di questi circa 188 mila mq sono destinati ad attività istituzionali, mentre quasi 18 mila mq sono destinati ad attività diverse (mense, foresteria, spazi per associazioni, ecc.). La destinazione degli spazi è dettagliata nella *tabella 1*:

***Tabella 1:*** *spazi d'Ateneo per destinazione in mq (dicembre 2019)*

| | SPAZIO | DETTAGLIO | MQ 2019 |
|---|---|---|---|
| ATTIVITÀ ISTITUZIONALE | AULE | | 18.736 |
| | BIBLIOTECA | | 3.409 |
| | GARAGE | | 26.642 |
| | LABORATORI | LABORATORI DIDATTICA | 1.592 |
| | | LABORATORI PESANTI | 2.015 |
| | | LABORATORI RICERCA | 17.297 |
| | LOCALI DI SERVIZIO E TECNICI | LOC. DI SERVIZIO | 9.652 |
| | | LOC. TECNICO | 14.314 |
| | | SERVIZI | 4.816 |
| | SALE CONFERENZE E RIUNIONI | SALE CONFERENZE | 978 |
| | | SALE RIUNIONI | 2.987 |
| | SALE STUDIO E SALE LETTURA | SALE LETTURA | 4.730 |
| | | SALE STUDIO | 5.585 |
| | SPAZI DI TRANSITO | | 48.472 |
| | SPAZI STUDENTI | | 308 |
| | STUDI E UFFICI | STUDI | 17.294 |
| | | UFFICI | 9.375 |
| | | | **188.202** |
| ATTIVITÀ NON ISTITUZIONALE | FORESTERIA | | 2.889 |
| | FORESTERIA STUDENTI | | 6.662 |
| | RISTORAZIONE | | 2.501 |
| | SEDI | | 3.134 |
| | SPORT | | 2.770 |
| | | | **17.956** |
| | **TOTALE SPAZI DI ATENEO IN MQ** | | **206.158** |

Gli spazi attrezzati messi a disposizione degli studenti per le attività formative, espressi in termini di posti, sono rappresentati nella tabella successiva.

***Tabella 2:*** *spazi attrezzati a disposizione degli studenti (al 31.12.2019)*

| Dislocazione | Aule: posti (1) | Di cui Laboratori informatici: postazioni pc | Biblioteche: posti lettura |
|---|---|---|---|
| Città | 8.232 | 524 | 810 |
| Collina | 6.049 | 539 | 601 |
| Rovereto | 1.321 | 114 | 56 |
| **Totale** | **15.602** | **1.177** | **1.467** |

(1) Posti in aule, aule speciali, laboratori, sale lettura e sale conferenze destinati alla Didattica

Le strutture accademiche sono assegnatarie degli spazi riportati nella *tabella 3.* Tali spazi sono destinati sia agli studi dei docenti sia ai laboratori. Tali laboratori hanno livelli diversificati di dotazione di attrezzature scientifiche in funzione delle specifiche attività di ricerca svolte; tuttavia questa diversificazione non è rappresentabile sinteticamente e non è quindi inserita nella tabella.

***Tabella 3:*** *spazi assegnati alle strutture accademiche in mq (dicembre 2019)*

| | Struttura Accademica | Uffici, studi e sale | Laboratori | Totale | % |
|---|---|---|---|---|---|
| **CITTÀ** | Economia e Management | 2.621 | 180 | 2.801 | 6,2% |
| | Facoltà di Giurisprudenza | 1.772 | - | 1.772 | 3,9% |
| | Lettere e Filosofia | 2.867 | 818 | 3.685 | 8,1% |
| | Sociologia e Ricerca Sociale | 1.980 | - | 1.980 | 4,4% |
| | Scuola di Studi Internazionali | 365 | - | 365 | 0,8% |
| | Scuola in Scienze Sociali | 104 | - | 104 | 0,2% |
| **COLLINA** | Ingegneria Industriale | 1.685 | 5.318 | 7.003 | 15,4% |
| | Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica | 2.546 | 4.567 | 7.113 | 15,7% |
| | Ingegneria e Scienza dell'Informazione | 1.737 | 1.227 | 2.964 | 6,5% |
| | Fisica | 2.395 | 3.883 | 6.277 | 13,8% |
| | Matematica | 1.530 | - | 1.530 | 3,4% |
| | Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata - CIBIO | 496 | 2.586 | 3.082 | 6,8% |
| | C3A | 86 | - | 86 | 0,2% |
| **ROVERETO** | Psicologia e Scienze Cognitive | 1.797 | 349 | 2.146 | 4,7% |
| | CIMeC | 2.411 | 2.020 | 4.431 | 9,8% |
| | **TOTALE IN MQ** | **24.391** | **20.947** | **45.339** | **100%** |

A fine 2019 il **patrimonio bibliografico** cartaceo disponibile per professori, ricercatori e studenti presso le biblioteche dell'Ateneo è rappresentato da 494.666 monografie e da 11.944 periodici (1469 correnti e 10.475 cessati).
Alle risorse cartacee si affiancano le risorse elettroniche, che consistono in 11.993 periodici online (8.289 correnti e 3.704 cessati), 106 banche dati e 255.663 e-books.

Nel corso del 2019 le consultazioni dei periodici elettronici sono state 679.773, mentre per gli ebooks se ne sono calcolate 342.617. Nelle biblioteche dell'ateneo si sono registrati nel 2019 54.024 prestiti e richieste di rinnovo e 10.735 consultazioni controllate. 5780 sono state invece le richieste di prestito interbibliotecario e document delivery inoltrate dalle nostre biblioteche ad altre biblioteche, mentre 4.793 sono stati i volumi o gli articoli prestati ad altre biblioteche.

L'**infrastruttura tecnologica** complessiva è costituita, a fine 2019, da:

- **Data Center unico d'Ateneo di Povo 2** (tra parentesi i dati relativi al Data Center secondario di Disaster Recovery il cui sito è in città): 57 rack (2) per un totale di 2680 RackUnit (80) disponibili in 260mq (10mq) e 1300 prese dati (80); 304 Server fisici (14) e 675 Server virtualizzati (27+14 in standby per DR); 7 sistemi di storage (1+3 presso FBK); 1915 TeraByte di storage netto allocato per la ricerca e 160 TeraByte di storage netto ad alta affidabilità allocato per i servizi d'Ateneo (14 TeraByte); 129 TeraByte di storage netto ad alta affidabilità allocato per i servizi d'Ateneo di backup.
- **Rete di comunicazione, realizzata per la maggior parte in fibra ottica** con una banda aggregata complessiva di 82.7 Gigabit/s (2 x 20 Gb/s, 2 x 10 Gb/s, 22 x 1 Gb/s, 5 x 100 Mb/s in fibra e 2 x 100Mb/s radio) e rete di backup costituita da 11 Ponti radio (6 da 450 Mb/s e 5 da 750 Mb/s) sugli edifici delle sedi principali.
- **Collegamento Internet** attraverso rete GARR a 10 Gb/s (utilizzo medio 20,5%), ridondato fisicamente mediante un link a 1GB/s sempre attivo.
- **Rete Wi-Fi**: Rete Wi-Fi: 950 Hot Spot e copertura del 100% in tutte le aree comuni e zone studio delle sedi d'Ateneo comprese le sedi dell'Opera Universitaria.

Un insieme complesso di **sistemi informativi** permette di gestire i principali processi connessi alle attività istituzionali. I principali sistemi informativi sono sinteticamente riportati in *tabella 4*.

***Tabella 4*** *principali sistemi informativi a supporto dei processi*

| Processo/Area | Sistema informativo | Utenze attive |
|---|---|---|
| Portale *(per la comunicazione)* d'Ateneo | Drupal Content Mgm System | 417 |
| Segreteria studenti e programmazione didattica | CINECA ESSE3 | 18.000 |
| Budget, contabilità e controllo di gestione | SAP | 173 |
| Protocollo informatico | PITre | 350 |
| Gestione missioni | E-travel | 1980 |
| Gestione delle risorse umane | SAP HR | 29 |
| Catalogo della produzione scientifica | CINECA U-Gov (IRIS) | 14.794 |
| Gestione stipendi | CINECA CSA | 7 |

Dal punto di vista **dei sistemi informativi** – che rappresentano piattaforme tecnologiche abilitanti di tipo software – le attività 2019 sono state dedicate sia allo sviluppo di nuovi servizi che al consolidamento di servizi esistenti.

Nello sviluppo applicativo e nella progettazione dei servizi si è progressivamente consolidato l'approccio coerente con le disposizioni del GDPR già introdotto l'anno precedente. Il GDPR – regolamento europeo sulla protezione dei dati personali – richiama infatti espliciti principi quali la *privacy by design*, la *privacy by default*, la valutazione di impact assessment, ecc. che hanno un impatto rilevante sulle attività di progettazione e sviluppo dei servizi digitali in cui vengono trattati dati personali.

Ancora in campo normativo, conseguenze importanti sulla progettazione e sviluppo applicativo interno derivano dalle recenti Linee Guida pubblicate in modo incrementale da AgID in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. Ognuna di tali Linee Guida si focalizza su un determinato ambito, quale ad esempio gli obblighi riguardanti il riuso del codice prodotto dalle pubbliche amministrazioni, le tecniche di interoperabilità dei sistemi, l'accessibilità dei servizi digitali, la sicurezza informatica, ecc.

Riguardo all'acquisizione di servizi informatici sul mercato, in particolare nella modalità SaaS (software as a service) indicata come prioritaria, tutte le pubbliche amministrazioni sono vincolate a prendere in considerazione solo prodotti che abbiano superato un preciso processo di qualificazione definito da AgID, istituzione che mantiene un corrispondente catalogo pubblico. In generale, l'approccio complessivo indicato nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, importante documento di riferimento a livello nazionale, è caratterizzato da un esplicito orientamento al cloud, considerato come modello di riferimento da preferire alle alternative più tradizionali. Il *cloud first* rappresenta un principio fondamentale al quale si dovrà ispirare la pianificazione dell'evoluzione dei sistemi informativi della PA nei prossimi anni.

Nel 2019 è stata rilasciata UniTrentoApp, un'applicazione mobile per Android e iOS che va incontro alle esigenze di una popolazione universitaria sempre più connessa e in movimento. La app rappresenta un modo alternativo e più immediato per fruire di servizi e contenuti già oggi disponibili sul web e destinati in particolare agli studenti: informazioni di carriera, orari delle lezioni, avvisi dei docenti, spese per la mensa, aule libere, ecc. Al primo pacchetto di funzionalità destinato agli studenti, seguirà il rilascio di funzionalità destinate ad altre categorie, in particolare il personale docente ricercatore ed il personale tecnico amministrativo. Il servizio UniTrentoApp è stato interamente sviluppato con risorse interne e si integra strettamente con i principali sistemi informativi di Ateneo. Ciò consente una flessibilità di intervento e una capacità di adattamento alle esigenze specifiche di UniTrento che non sarebbe stata ottenibile attraverso l'acquisizione di prodotti disponibili sul mercato.

Nell'ambito dei servizi amministrativi è stata completata l'integrazione con il sistema nazionale SIOPE+ per il monitoraggio dei flussi verso il tesoriere e con la piattaforma abilitante nazionale PagoPA per i pagamenti elettronici. Completato anche il sistema di gestione della fatturazione elettronica con l'introduzione, per la fatturazione attiva, di una più estesa automazione dei flussi e di un'integrazione ancora più completa con i sistemi di contabilità. Si tratta di attività svolte in adeguamento alle prescrizioni contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA e alle indicazioni di AgID: altre analoghe sono già state portate a termine in precedenza (ad esempio l'integrazione con il sistema di identità digitale nazionale SPID).

Riguardo ai servizi per la didattica, è stata consolidata e ulteriormente potenziata durante l'anno la piattaforma Moodle, ampiamente utilizzata come strumento per la didattica online e ora anche per l'erogazione di esami online. Tale piattaforma open source sta progressivamente sostituendo l'applicativo commerciale Perception QuestionMark utilizzato in precedenza per l'assessment online e non più adeguato rispetto ai bisogni dell'Ateneo.

Il servizio Digital University si è arricchito di nuove funzionalità, tra cui vanno ricordate le funzioni di gestione e presentazione di un archivio delle competenze del personale docente e ricercatore, consultabile e strettamente integrato con la rubrica di Ateneo, e un crescente pacchetto di funzionalità di BI destinate a supportare le attività della Governance. Gli aspetti più innovativi della piattaforma DU sono stati presentati in una conferenza stampa ad agosto 2019.

Un cenno merita l'attività di aggiornamento tecnologico e consolidamento eseguita durante l'anno sulle piattaforme che supportano i servizi erogati. Numerosi upgrade già pianificati sono stati portati a termine con lo scopo sia di mantenere condizioni ottimali di sicurezza informatica dei sistemi "core", trasversali a molte applicazioni, sia di consentire ulteriori evoluzioni dei servizi digitali sorretti da tale infrastruttura. Una particolare attenzione è stata posta alla definizione e applicazione di standard qualitativi interni per l'adeguamento alle Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA, disposizioni di AgID con valore su scala nazionale.

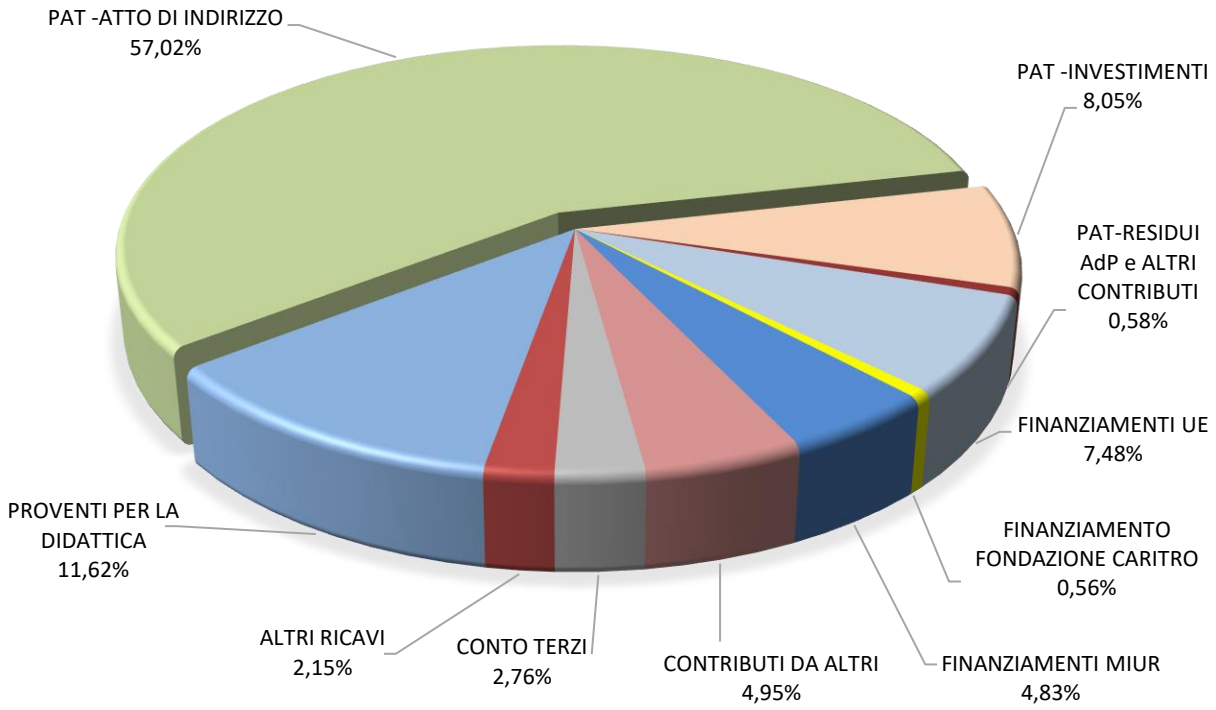
Uno sguardo complessivo sui sistemi IT di Ateneo è contenuto nel Piano dei Sistemi, presentato nel 2018 alla Governance ed aggiornato a distanza di un anno a fine 2019. Il Piano considera la situazione in essere ed i principali fattori che ne influenzano l'evoluzione, siano essi lacune da colmare o opportunità da cogliere. In esso viene presentato un quadro generale sui possibili percorsi di evoluzione dei sistemi digitali in accordo sia con le strategie di Ateneo, sia con il panorama normativo e le linee guida nazionali, tenuto conto anche degli orientamenti tecnologici che caratterizzano il settore IT nella sua veloce evoluzione.

Le **risorse economiche** disponibili sono costituite dai finanziamenti che l'Ateneo percepisce annualmente per varie finalità. La struttura di tali finanziamenti è articolata in contributi erogati da enti pubblici e privati e dalle entrate proprie, ossia dai ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca e dai progetti di ricerca istituzionali e commerciali.
Come risulta dalla tabella che segue e nella figura 1, che danno evidenza del quadro delle risorse disponibili nel 2019, secondo i dati ripresi dal Conto Economico consuntivo 2019, il principale canale di finanziamento per l'Ateneo è rappresentato dalla Provincia autonoma di Trento – Atto di indirizzo, con il 57,02% delle entrate complessive.

***Tabella 5*** *principali canali di finanziamento, secondo il principio di competenza, per l'Ateneo per fonte – anno 2019*

| | CONSUNTIVO 2019 K€ | % |
|---|---|---|
| PROVENTI PER LA DIDATTICA | 22.399 | 11,62% |
| PAT -ATTO DI INDIRIZZO | 109.885 | 57,02% |
| PAT -INVESTIMENTI | 15.514 | 8,05% |
| PAT-RESIDUI AdP e ALTRI CONTRIBUTI | 1.111 | 0,58% |
| FINANZIAMENTI UE | 14.409 | 7,48% |
| FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARITRO | 1.077 | 0,56% |
| FINANZIAMENTI MIUR | 9.299 | 4,83% |
| CONTRIBUTI DA ALTRI | 9.532 | 4,95% |
| CONTO TERZI | 5.320 | 2,76% |
| ALTRI RICAVI | 4.151 | 2,15% |
| **TOTALE PROVENTI E CONTRIBUTI** | **192.698** | **100,00%** |

***Figura 1****: composizione dei finanziamenti di competenza e per fonte*



## Struttura gestionale e risorse umane

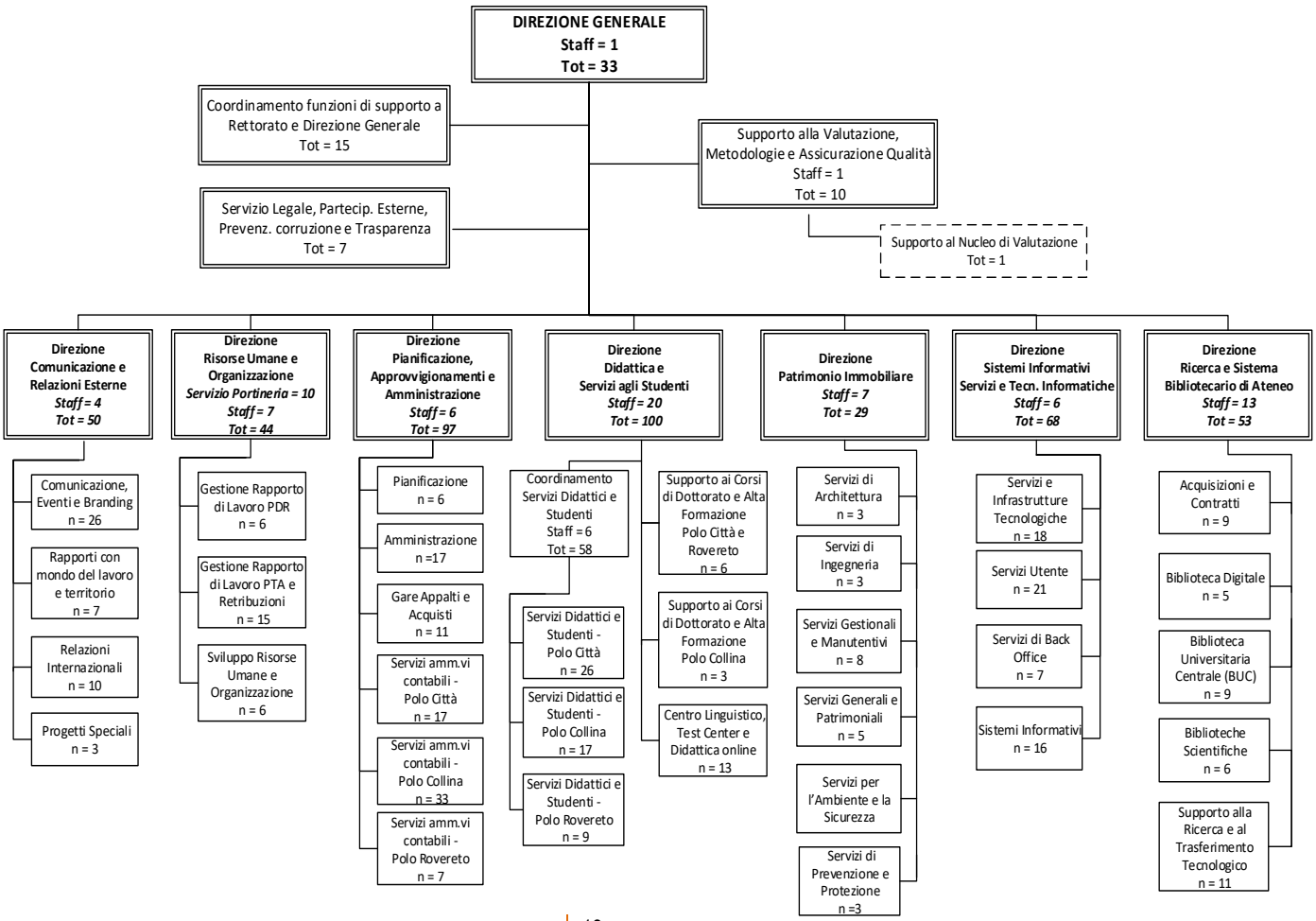
Il personale tecnico e amministrativo (PTA) è organizzato secondo gli schemi riportati nelle ***figure 2* e *3.***
La quota maggioritaria del PTA afferisce all'Amministrazione centrale, che nel corso del 2019 è stata interessata ad alcuni interventi riorganizzativi.

Il più rilevante riguarda istituzione della nuova "Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne", istituita con DDG n.29 del 10 dicembre 2018, ma con decorrenza 7 luglio 2019, data di presa servizio della Dirigente responsabile.

Presso la nuova struttura sono state riallocate alcune funzioni del Rettorato (Ufficio Stampa e funzioni relative al Recruiting internazionale), della Direzione Generale (Comunicazione) e della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (Relazioni internazionali e Career Service); è stata istituita, inoltre, la funzione "Progetti Speciali" dedicata a rafforzare la membership di Ateneo, attraverso il presidio di attività orientate ad ampliare e consolidare la rete Alumni, accreditare e supportare le Associazioni, nonché valorizzare la gestione di progetti in ambito sportivo, anche attraverso la gestione dei rapporti con enti e società sportive, tra cui in particolare il CUS.

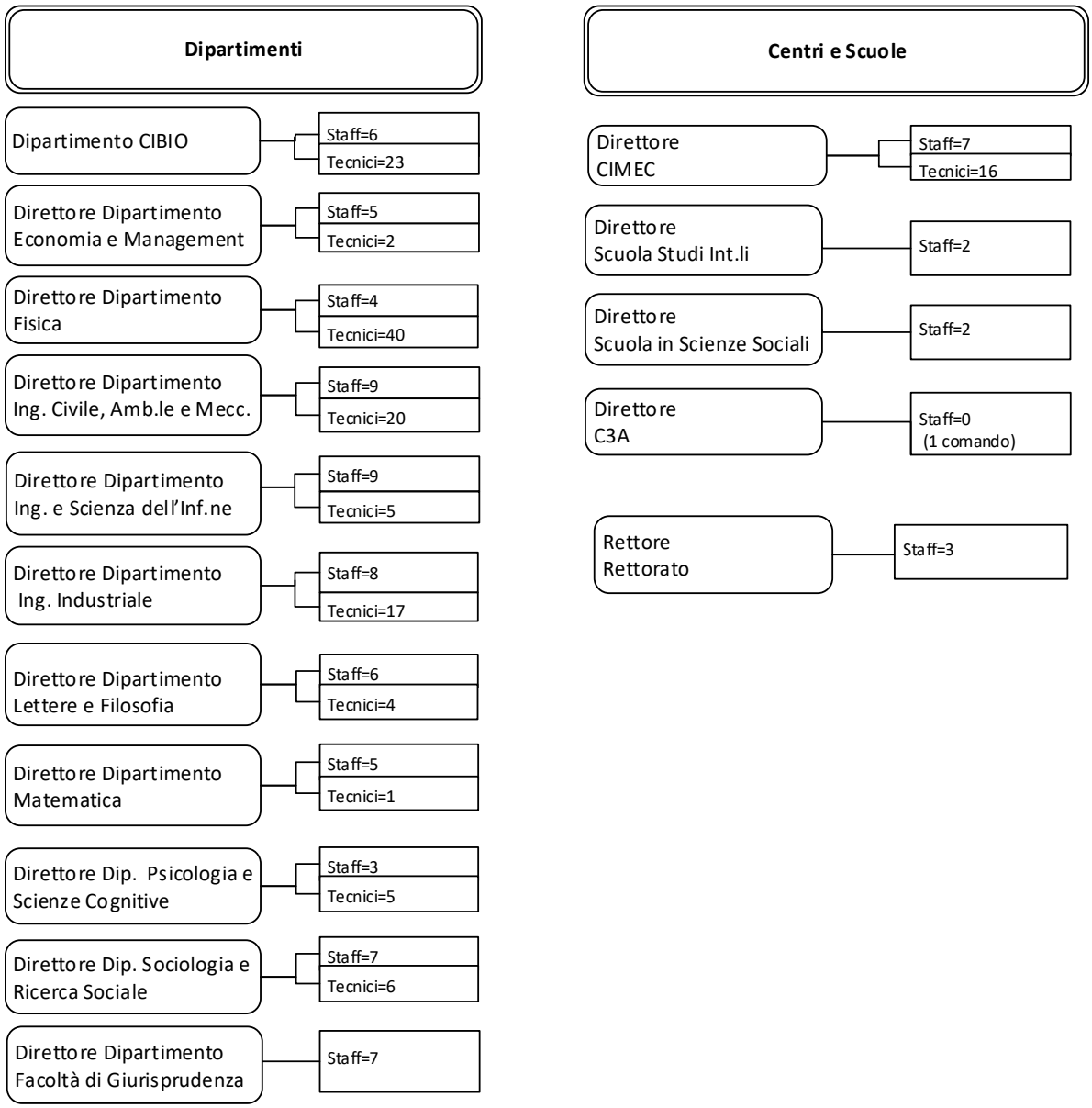
A decorrere dal 14 ottobre 2019 è stato rivisto, inoltre, l'assetto organizzativo della Direzione Patrimonio Immobiliare, riorganizzando le competenze in materia di prevenzione e sicurezza e ad istituendo una specifica funzione per la gestione dei servizi per l'ambiente e la sicurezza in Ateneo. L'attività di gestione del servizio postale interno, inoltre, è stata riallocata dalla Direzione Patrimonio Immobiliare alla Direzione Generale, quale funzione dell'Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale.
Nella *figura 2* viene riportato l'organigramma dell'Amministrazione Centrale al 31/12/2019.

***Figura 2**: organigramma dell'area "Amministrazione centrale" e personale (unità) al 31.12.2019*



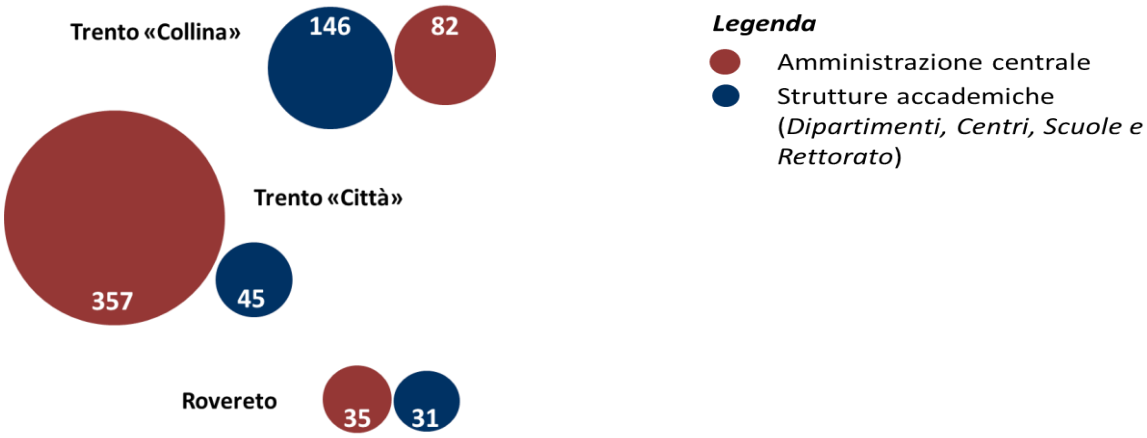
La frazione restante del personale tecnico-amministrativo, come appare evidente dalla *figura 3*, risulta invece assegnata direttamente alle strutture accademiche (Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato) per svolgere attività sia di staff sia di supporto tecnico di laboratorio.

***Figura 3**: rappresentazione dell'area "Strutture accademiche" e personale (unità) al 31.12.2019*




Gran parte del personale dipendente dell'Amministrazione centrale è dislocata nel polo di Trento "Città" nelle vicinanze sia del Rettorato sia delle strutture accademiche che qui hanno sede (dipartimenti di: Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Sociologia e Ricerca Sociale, Scuola di Studi Internazionali e Scuola di Scienze Sociali).

***Figura 4:*** *dislocazione fisica del personale dirigente e tecnico-amministrativo rispetto all'afferenza*




Parte dei servizi offerti dall'Amministrazione centrale sono garantiti con la logica della prossimità all'utenza. Questa situazione spiega la presenza di personale afferente all'Amministrazione centrale anche presso il polo di "Collina" e il polo di Rovereto, ossia dove hanno sede le restanti strutture accademiche.

Il personale dirigente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo al 31.12.2019 è costituito complessivamente da 696 unità. Nella *tabella 6* sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture nonché la composizione per genere ed età media.

***Tabella 6:*** *personale dirigente e tecnico-amministrativo per struttura, genere ed età (31.12.2019)*

| Strutture di primo livello - Centri - Scuole | Personale | | | Età media | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | F | M | Tot. | F | M | Tot. |
| Rettorato | 3 | | 3 | 49 | | 49 |
| Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata | 17 | 12 | 29 | 44 | 47 | 45 |
| Dipartimento di Economia e Management | 4 | 3 | 7 | 48 | 48 | 48 |
| Dipartimento di Fisica | 13 | 31 | 44 | 48 | 50 | 50 |
| Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica | 10 | 19 | 29 | 46 | 52 | 50 |
| Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione | 8 | 6 | 14 | 43 | 43 | 43 |
| Dipartimento di Ingegneria Industriale | 14 | 11 | 25 | 47 | 50 | 48 |
| Dipartimento di Lettere e Filosofia | 7 | 3 | 10 | 50 | 54 | 52 |
| Dipartimento di Matematica | 6 | | 6 | 51 | | 51 |
| Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive | 4 | 4 | 8 | 54 | 47 | 51 |
| Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale | 9 | 4 | 13 | 51 | 52 | 51 |
| Facoltà di Giurisprudenza | 6 | 1 | 7 | 46 | 40 | 45 |
| Centro Interdipartimentale Mente-Cervello - CIMEC | 8 | 15 | 23 | 48 | 42 | 44 |
| Scuola di Studi Internazionali | 2 | | 2 | 56 | | 56 |
| Scuola in Scienze Sociali | 1 | 1 | 2 | 40 | 41 | 40 |
| Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne | 41 | 9 | 50 | 47 | 47 | 47 |
| Direzione Didattica e Servizi agli Studenti | 85 | 15 | 100 | 45 | 47 | 45 |
| Direzione Generale | 21 | 12 | 33 | 46 | 48 | 47 |
| Direzione Patrimonio Immobiliare | 8 | 21 | 29 | 45 | 50 | 49 |
| Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione | 83 | 14 | 97 | 46 | 51 | 47 |
| Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo | 41 | 12 | 53 | 51 | 54 | 52 |
| Direzione Risorse Umane e Organizzazione | 34 | 10 | 44 | 49 | 52 | 50 |
| Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche | 12 | 56 | 68 | 48 | 49 | 49 |
| Totale Ateneo | 437 | 259 | 696 | 47 | 49 | 48 |
| Collaboratori ed esperti linguistici | 27 | 8 | 35 | 51 | 51 | 51 |

NOTA: nel dato è compreso il personale a tempo determinato assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne oppure finanziato da Atto d'Indirizzo; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato non comprende altresì il personale in comando/distacco

Se a livello complessivo il genere femminile è maggioritario (il 62,7%), tale situazione appare divergere se l'analisi viene condotta distinguendo tra Amministrazione centrale e Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato. Infatti, in quest'ultimo caso il rapporto tra maschi e femmine è perfettamente equilibrato (112 femmine a fronte di 110 maschi) - anche in virtù della componente prevalentemente maschile del personale impiegato nei laboratori di ricerca – mentre se si considera solo l'Amministrazione centrale le femmine raggiungono il 68,5% del totale del personale in servizio.

Nella *tabella 7* è presentata la composizione per categoria contrattuale. A livello di Ateneo la categoria D è quella maggiormente rappresentata con 406 unità pari al 58% del personale attivo. Nelle categorie superiori (EP e Dirigenti) sono invece inquadrati 69 dipendenti ossia il 10% del totale.

***Tabella 7:*** *personale dirigente e tecnico-amministrativo per struttura e categoria (31.12.2019)*

| Strutture di primo livello - Centri - Scuole | Personale ctg. B e C | | Personale ctg. D | | Personale ctg. EP | | Dirigenti | | Totale Ateneo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | n. | % | n. | % | n. | % | n. | % | n. | % su totale Ateneo |
| Rettorato | | | 2 | 67% | 1 | 33% | | | 3 | 0,4% |
| Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata | 3 | 10% | 25 | 86% | 1 | 3% | | | 29 | 4% |
| Dipartimento di Economia e Management | 3 | 43% | 4 | 57% | | | | | 7 | 1% |
| Dipartimento di Fisica | 8 | 18% | 25 | 57% | 11 | 25% | | | 44 | 6% |
| Dipartimento di Ingegneria Civile, Amb. e Meccanica | 4 | 14% | 25 | 86% | | | | | 29 | 4% |
| Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informaz. | 3 | 21% | 11 | 79% | | | | | 14 | 2% |
| Dipartimento di Ingegneria Industriale | 10 | 40% | 12 | 48% | 3 | 12% | | | 25 | 4% |
| Dipartimento di Lettere e Filosofia | 1 | 10% | 9 | 90% | | | | | 10 | 1% |
| Dipartimento di Matematica | 2 | 33% | 3 | 50% | 1 | 17% | | | 6 | 1% |
| Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive | 3 | 38% | 5 | 63% | | | | | 8 | 1% |
| Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale | 4 | 31% | 8 | 62% | 1 | 8% | | | 13 | 2% |
| Facoltà di Giurisprudenza | 5 | 71% | 2 | 29% | | | | | 7 | 1% |
| Centro Interdipartimentale Mente-Cervello - CIMEC | 4 | 17% | 14 | 61% | 5 | 22% | | | 23 | 3% |
| Scuola di Studi Internazionali | | | 2 | 100% | | | | | 2 | 0,3% |
| Scuola in Scienze Sociali | 1 | 50% | 1 | 50% | | | | | 2 | 0,3% |
| Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne | 17 | 34% | 29 | 58% | 3 | 6% | 1 | 2% | 50 | 7% |
| Direzione Didattica e Servizi agli Studenti | 53 | 53% | 44 | 44% | 2 | 2% | 1 | 1% | 100 | 14% |
| Direzione Generale | 10 | 30% | 16 | 48% | 5 | 15% | 2 | 6% | 33 | 5% |
| Direzione Patrimonio Immobiliare | 6 | 21% | 17 | 59% | 5 | 17% | 1 | 3% | 29 | 4% |
| Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amm.ne | 27 | 28% | 63 | 65% | 6 | 6% | 1 | 1% | 97 | 14% |
| Dir. Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo | 17 | 32% | 29 | 55% | 7 | 13% | | | 53 | 8% |
| Direzione Risorse Umane e Organizzazione | 19 | 43% | 21 | 48% | 3 | 7% | 1 | 2% | 44 | 6% |
| Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecn. Inf. | 21 | 31% | 39 | 57% | 7 | 10% | 1 | 1% | 68 | 10% |
| Totale Ateneo | 221 | 32% | 406 | 58% | 61 | 9% | 8 | 1% | 696 | 100% |

NOTA: nel dato è compreso il personale a tempo determinato assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne oppure finanziato da Atto d'Indirizzo; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato non comprende altresì il personale in comando/distacco.

Risultano essere titolari di una posizione organizzativa o di una funzione specialistica 180 dipendenti ossia il 26% del totale.

Il personale titolare di una posizione organizzativa è responsabile delle funzioni di coordinamento di una specifica attività. Tale posizione si caratterizza per un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. La funzione specialistica è riconosciuta, invece, al personale che svolge mansioni che si contraddistinguono per una peculiare qualificazione specialistica intesa sia in ambito tecnico sia amministrativo-gestionale, bibliotecario e informatico.

La situazione rappresentata in *tabella 8* riflette la struttura organizzativa descritta nei precedenti paragrafi relativamente all'Amministrazione centrale ed evidenzia, inoltre, la presenza di competenze specialistiche attive presso le strutture accademiche.

***Tabella 8:*** *personale dirigente e tecnico-amministrativo titolare di posizione organizzativa o funzione specialistica (31.12.2019)*

| Strutture di primo livello - Centri - Scuole | PO/FS* | Totale personale afferente alla struttura | % personale titolare di PO/FS* su totale personale afferente alla struttura |
|---|---|---|---|
| Rettorato | 1 | 3 | 33% |
| Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata | 6 | 29 | 21% |
| Dipartimento di Economia e Management | 1 | 7 | 14% |
| Dipartimento di Fisica | 20 | 44 | 45% |
| Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica | 8 | 29 | 28% |
| Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione | 1 | 14 | 7% |
| Dipartimento di Ingegneria Industriale | 6 | 25 | 24% |
| Dipartimento di Lettere e Filosofia | 2 | 10 | 20% |
| Dipartimento di Matematica | 2 | 6 | 33% |
| Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive | 2 | 8 | 25% |
| Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale | 2 | 13 | 15% |
| Facoltà di Giurisprudenza | 2 | 7 | 29% |
| Centro Interdipartimentale Mente/Cervello | 11 | 23 | 48% |
| Scuola di Studi Internazionali | 1 | 2 | 50% |
| Scuola in Scienze Sociali | | 2 | 0% |
| Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne | 11 | 50 | 22% |
| Direzione Didattica e Servizi agli Studenti | 16 | 100 | 16% |
| Direzione Generale | 13 | 33 | 39% |
| Direzione Patrimonio Immobiliare | 10 | 29 | 34% |
| Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione | 14 | 97 | 14% |
| Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo | 18 | 53 | 34% |
| Direzione Risorse Umane e Organizzazione | 11 | 44 | 25% |
| Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche | 22 | 68 | 32% |
| Totale Ateneo | 180 | 696 | 26% |

* Posizioni organizzative e funzioni specialistiche

NOTA: nel dato è compreso il personale a tempo determinato assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne oppure finanziato da Atto d'Indirizzo; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato non comprende altresì il personale in comando/distacco

L'8% del personale è assunto con contratto a tempo determinato (si veda *tabella 9*).
Analizzando i dati, appare che i dipendenti a tempo determinato (TD) sono equamente distribuiti tra Amministrazione centrale (n. 34) e strutture accademiche (n. 25), ma mentre nella prima rappresentano il 7% del totale dei dipendenti, salgono al 11% nelle strutture accademiche in risposta, nella maggioranza dei casi, a fabbisogni specifici e contingenti di supporto alle attività di ricerca.

***Tabella 9:*** *personale dirigente e tecnico-amministrativo con contratto a tempo indeterminato e determinato (31.12.2019)*

| Strutture di primo livello - Centri - Scuole | Personale ctg. B e C | | Personale ctg. D | | Personale ctg. EP | | Dirigenti | | Totale Ateneo | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | TI | | TD | | Tot. |
| | TI | TD | TI | TD | TI | TD | TI | TD | n. | % | n. | % | |
| Rettorato | | | 2 | | 1 | | | | 3 | 100% | | 0% | 3 |
| Dip. di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata | 2 | 1 | 24 | 1 | 1 | | | | 27 | 93% | 2 | 7% | 29 |
| Dip. di Economia e Management | 3 | | 3 | 1 | | | | | 6 | 86% | 1 | 14% | 7 |
| Dip di Fisica | 6 | 2 | 24 | 1 | 9 | 2 | | | 39 | 89% | 5 | 11% | 44 |
| Dip. di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica | 4 | | 24 | 1 | | | | | 28 | 97% | 1 | 3% | 29 |
| Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione | 1 | 2 | 8 | 3 | | | | | 9 | 64% | 5 | 36% | 14 |
| Dip. di Ingegneria Industriale | 8 | 2 | 10 | 2 | 2 | 1 | | | 20 | 80% | 5 | 20% | 25 |
| Dip. di Lettere e Filosofia | 1 | | 9 | | | | | | 10 | 100% | | 0% | 10 |
| Dip. di Matematica | 2 | | 3 | | 1 | | | | 6 | 100% | | 0% | 6 |
| Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive | 3 | | 4 | 1 | | | | | 7 | 88% | 1 | 12% | 8 |
| Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale | 4 | | 8 | | 1 | | | | 13 | 100% | | 0% | 13 |
| Facoltà di Giurisprudenza | 3 | 2 | 2 | | | | | | 5 | 71% | 2 | 29% | 7 |
| Centro Interdipartimentale Mente/Cervello | 3 | 1 | 12 | 2 | 5 | | | | 20 | 87% | 3 | 13% | 23 |
| Scuola di Studi Internazionali | | | 2 | | | | | | 2 | 100% | | 0% | 2 |
| Scuola in Scienze Sociali | 1 | | 1 | | | | | | 2 | 100% | | 0% | 2 |
| Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne | 15 | 2 | 27 | 2 | 3 | | | 1 | 45 | 90% | 5 | 10% | 50 |
| Direzione Didattica e Servizi agli Studenti | 45 | 8 | 41 | 3 | 2 | | | 1 | 88 | 88% | 12 | 12% | 100 |
| Direzione Generale | 9 | 1 | 16 | | 5 | | 1 | 1 | 31 | 94% | 2 | 6% | 33 |
| Direzione Patrimonio Immobiliare | 6 | | 16 | 1 | 5 | | | 1 | 27 | 93% | 2 | 7% | 29 |
| Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Ammi.ne | 23 | 4 | 58 | 5 | 6 | | | 1 | 87 | 90% | 10 | 10% | 97 |
| Dir. Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo | 17 | | 28 | 1 | 7 | | | | 52 | 98% | 1 | 2% | 53 |
| Direzione Risorse Umane e Organizzazione | 18 | 1 | 21 | | 3 | | | 1 | 42 | 95% | 2 | 5% | 44 |
| Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecn. Inf. | 21 | | 39 | | 7 | | 1 | | 68 | 100% | | 0% | 68 |
| Totale Ateneo | 195 | 26 | 382 | 24 | 58 | 3 | 2 | 6 | 637 | 92% | 59 | 8% | 696 |

NOTA: nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne oppure finanziato da Atto d'Indirizzo; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato non comprende altresì il personale in comando/distacco.

Al personale tecnico-amministrativo si devono aggiungere anche 35 collaboratori esperti linguistici assunti a tempo indeterminato (di cui 27 donne e 8 uomini) con una età media di 51 anni. Considerato il profilo specialistico e la presenza limitata in Ateneo di tale personale, non sarà condotta in questa sede un'analisi specifica.

I **bisogni formativi** del personale tecnico-amministrativo, in relazione allo sviluppo di competenze sia trasversali (relazionali, linguistiche, informatiche) che tecnico-specialistiche (sui sistemi informativi, giuridiche, ecc.), sono periodicamente monitorati dall'Ateneo. Il processo di monitoraggio si articola in una rilevazione biennale dei fabbisogni formativi, che prevede il coinvolgimento dei vari responsabili e la relativa redazione del "Piano Formativo" per il biennio di riferimento. Annualmente il piano viene aggiornato per il periodo di competenza. Nei primi mesi del 2019 è stata portata a termine la rilevazione dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo, sulla base della quale è stato predisposto il Piano Formativo per il biennio 2019-2020. Nel corso del 2020 si procederà, quindi, a un aggiornamento del piano esistente in base alle risorse disponibili e alla capacità di assorbimento delle iniziative proposte, verificata sulla scorta delle informazioni ottenute negli anni precedenti, con l'eventuale introduzione di iniziative mirate a rispondere al mutamento del contesto normativo istituzionale.

Nella Tabella 10 sono presentati, in forma sintetica, alcuni dati sulla formazione gestita centralmente da UniTrento ed erogata dall'Ateneo al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL nell'anno 2019.

***Tabella 10:*** *Formazione interna erogata al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL al 31.12.2019*

| Voci | ott. 2019 | dic. 2019 (stima)* | dic. 2019 (calcolata) |
|---|---|---|---|
| n. partecipazioni (presenze totali alle iniziative erogate) | 1.934 | 2.270 | **2.380** |
| n. partecipanti (numero persone coinvolte nella formazione) | 669 | 690 | **701** |
| n. ore persona (partecipazione per relative ore di frequenza) | 12.150 | 15.793 | **15.775** |
| n. ore erogate | 1.466 | 1.648 | **1.860** |
| n. iniziative (tutte le edizioni dei corsi) | 93 | 115 | **119** |

***** Dato riportato nel Piano Integrato 2020-22

Il numero di "**partecipazioni**" indica la totalità delle presenze in aula nel corso dell'anno di riferimento mentre il numero di "**partecipanti**" rappresenta la dimensione del coinvolgimento del personale nella formazione erogata centralmente. Le "**ore erogate**" descrivono la durata complessiva di tutte le 119 iniziative realizzate, mentre le "**ore persona**" forniscono il dato relativo alla totalità delle ore dedicate alla formazione dai partecipanti coinvolti. Mediamente, quindi, un partecipante ha trascorso 22,5 ore in aula nel 2019 (15.775/701) e la durata media di una singola iniziativa è di 15,6 ore (1.860/119).

Il dettaglio delle iniziative formative programmate e realizzate nell'anno 2019, distinte per area tematica, è riportato in tabella 11.

***Tabella 11:*** *Iniziative formative erogate nel corso del 2019, distinte per categoria*

| Tipologia | Descrizione iniziativa |
|---|---|
| ERASMUS /INTERNAZIONALE | mobilità Erasmus + |
| GIURIDICA | corso pratico accesso agli atti |
| | corso pratico LISTAPOSPA e PASSWEB |
| | data protection officer |
| | etica e legalità on line |
| | il nuovo ordinamento protezione dati |
| | il regolamento EU 2016/679 e ruolo DPO |
| | il ruolo del DPO: area data security |
| | l'albo telematico |
| | linee guida in materia di privacy (FAD) |
| | new linee guida in materia di privacy |
| | rapporti di lavoro autonomo |
| | responsabilità nella Pubblica Amministrazione |
| INFORMATICA | ABC drive |
| | Gmail: la gestione della casella di posta |
| | meet & calendar - gestire l'agenda, organizzare riunioni |
| LINGUISTICA | inglese - livello intermediate 1 |
| | inglese - livello upper intermediate 1 |
| | inglese - short courses - speaking and listening |
| | inglese - short courses - writing |
| | inglese - use your skills |
| | percorso individuale dirigenti (1 Dirigente) |
| ORGANIZZAZIONE LAVORO | benessere individuale per il benessere organizzativo |
| | il mobbing, le discriminazioni… (FAD) |
| | incontro formativo responsabili telelavoro |
| | incontro formativo smartworkers |

| | |
|---|---|
| | incontro formativo telelavoratori e telelavoratrici |
| | motivazione e intelligenza emotiva |
| | non ho tempo! - time management |
| | risorse per fronteggiare le situazioni lavorative difficili |
| | sistemi di assicurazione qualità (FAD) |
| | tecniche di lettura, memorizzazione e apprendimento efficace |
| SICUREZZA | corso antincendio - rischio elevato |
| | follow up antincendio |
| | formazione generale (FAD) |
| | formazione RLS |
| | formazione specifica rischio basso (FAD) |
| | i rifiuti in laboratorio |
| | primo soccorso - follow up |
| TECNICO SPECIALISTICA | acquisti - CONSIP APAC e mercati elettronici |
| | acquisti - inquadramento generale e procedure |
| | ADA - anagrafica di ateneo |
| | addestramento uso piattaforma web SIAE |
| | corso di addestramento invio PEC - Pitre |
| | corso di formazione in materia di copyright |
| | Esse3 - gestione offerta didattica e appelli d'esame |
| | i principi contabili delle università |
| | i principi contabili delle università- aspetti fiscali |
| | progettazione grafica con Adobe indesign |
| | regolamento rapporti di lavoro autonomo - GdL |
| | seminario diritto d'autore per CEL |
| | webinar DIRSISTI |

Nella *tabella 12* sono presentati i dati inerenti la formazione erogata nel 2019, disaggregati tra il personale afferente all'Amministrazione centrale/Direzioni e il personale afferente a Dipartimenti e Centri.

***Tabella 12:*** *Formazione interna erogata nell'anno 2019 con suddivisione tra Amministrazione Centrale/Direzioni e Dipartimenti e Centri*

| | Amm.ne Centrale | | | | Dipartimenti/Centri | | | | Totale complessivo | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *ore uomo* | *Partecipazioni* | *Partecipanti* | *Ore erogate* | *ore uomo* | *Partecipazioni* | *Partecipanti* | *Ore erogate* | *ore uomo* | *Partecipazioni* | *Partecipanti* | *Ore erogate* |
| ERASMUS /INT.LE | 400 | 6 | 6 | 400 | 416 | 5 | 5 | 416 | 816 | 11 | 11 | 816 |
| ESTERNA | 272,5 | 54 | 42 | 58,5 | 6 | 1 | 1 | 6 | 278,5 | 55 | 43 | 64,5 |
| GIURIDICA | 2.383 | 435 | 265 | 238 | 849,5 | 140 | 87 | 224,5 | 3.232,5 | 575 | 352 | 462,5 |
| INFORMATICA | 236 | 68 | 53 | 24 | 108 | 26 | 20 | 24 | 344 | 94 | 73 | 48 |
| LINGUISTICA | 2.123 | 128 | 94 | 347 | 530 | 33 | 25 | 299 | 2.653 | 161 | 119 | 646 |
| ORGANIZZAZIONE LAVORO | 2.500 | 238 | 172 | 236 | 868,5 | 76 | 56 | 202 | 3.368,5 | 314 | 228 | 438 |
| SICUREZZA | 2.332 | 527 | 441 | 165 | 1.100,5 | 219 | 171 | 113 | 3.432,5 | 746 | 612 | 278 |
| TECNICO SPECIALISTICA | 1266,5 | 326 | 218 | 108,5 | 383,5 | 98 | 68 | 65,5 | 1650 | 424 | 286 | 174 |
| **Totale** | **11.513** | **1.782*** | **1.291** | **1.577** | **4.262** | **598*** | **433** | **1.350** | **15.775** | **2.380*** | **1.724** | **2.927** |

* n. persone coinvolte in almeno un'iniziativa formativa nel 2019

## 2.3 Indagine del benessere organizzativo

Il D.lgs. 150/2009 stabilisce che vengano effettuate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni indagini volte a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati.
In base alla normativa in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 105/2016), le indagini sul benessere organizzativo rientrano tra i compiti attribuiti all'Amministrazione e non più, come invece previsto dal precedente art.14, comma 5 del D.lgs. n. 150/2009, in carico agli OIV (Nucleo di Valutazione per le Università).
Tali indagini mirano a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati.
L'Ateneo di Trento, attraverso indagini ripetute nel tempo e rivolte a tutto il personale tecnico-amministrativo, si è dotato di un set di dati molto ampio che riguarda i temi del "benessere organizzativo", secondo il modello nazionale proposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
A partire dall'anno 2019, inoltre, su indicazione e supervisione del Delegato per il benessere organizzativo, UniTrento ha inserito nei questionari altre due sezioni di approfondimento in aggiunta al modello ANAC:

- disagio psicologico (misurato mediante lo strumento GHQ)
- altre potenziali fonti di stress lavoro-correlato, con item dedicati rispettivamente alle relazioni sociali (la frequenza riportata di molestie e ostracismo, la percezione di clima etico e cinismo all'interno dei gruppi di lavoro), alla conciliazione famiglia-lavoro (con domande anche su smart working e telelavoro) e alle relazioni con il superiore.

### Indagine benessere organizzativo 2019 (sul 2018)

L'ultima indagine sul benessere organizzativo, rivolta al personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo in riferimento all'anno 2018, è stata condotta nel mese di marzo 2019. I risultati sono quindi già stati rendicontati nella "Relazione sulla Performance 2018", a cui si rimanda per i dati di dettaglio.
Il report finale è inoltre pubblicato sul portale di Ateneo, nell'apposita sezione dedicata al Benessere Organizzativo (link: https://www.unitn.it/ateneo/1085/benessere-organizzativo)

### Indagine Benessere organizzativo 2020

L'indagine sul benessere organizzativo per l'anno 2020 verrà erogata nel mese di giugno 2020, e prende a riferimento l'attuale situazione di emergenza dovuta al Covid-2019, chiedendo agli utenti di rispondere in base a quanto percepito/vissuto nel periodo di lockdown e avvio della fase 2 (marzo - maggio 2020).
Il questionario è stato predisposto riprendendo la struttura degli scorsi anni, in modo da garantire, per quanto possibile, la comparabilità e inserendo nuove sezioni focalizzate principalmente su "Sicurezza" e "Home-working", che consentiranno di rilevare la percezione relativamente ad aspetti specifici e caratteristici dello stato della situazione emergenziale.

## 2.4 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi

L'Università di Trento valuta annualmente la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti interni. L'indagine prevede la somministrazione online di specifici questionari rivolti al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, e al personale docente e ricercatore, assegnisti, dottorandi. Parallelamente viene condotta anche un'indagine periodica sull'utilizzo e la soddisfazione dei servizi rivolti agli studenti, che interessa i servizi strategici erogati da alcune Direzioni (Direzione Generale, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e Sistema Bibliotecario di Ateneo).

Le indagini sulla qualità dei servizi erogati consentono di monitorare costantemente la qualità dei servizi e programmare specifiche azioni di intervento finalizzate al miglioramento continuo. Tali azioni sono promosse e coordinate dal Direttore Generale all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo una logica di pianificazione pluriennale, e realizzate/presidiate da ciascun Dirigente a seconda del settore di intervento. In un'ottica di integrazione, quindi, le azioni di miglioramento servizi di ciascuna Direzione vanno a perfezionare gli obiettivi operativi inseriti nel Piano Integrato.

Non tutte le azioni previste dai piani, però, sono valutate di portata strategica tale da costituire un obiettivo di performance a livello di Ateneo; tra queste azioni, infatti, quelle che si configurano come interventi operativi mirati a garantire una maggior soddisfazione dell'utenza, vengono gestite a livello settoriale. Nell'ambito del ciclo della performance, viene monitorato costantemente l'andamento di tali azioni e, a fine periodo, valutato il raggiungimento dei risultati attesi. È evidente che il riscontro finale della reale efficacia delle azioni intraprese emergerà, in ultima analisi, dalle successive indagini mirate a rilevare un aumento del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi segnalati come più critici, anche su un arco temporale pluriennale.

### *Indagine Customer Satisfaction 2019*

L'ultima indagine è stata condotta tra aprile/maggio 2019, in riferimento all'anno 2018; i risultati sono quindi già stati rendicontati nella "Relazione sulla Performance 2018", a cui si rimanda per i dati di dettaglio. Il report finale è stato condiviso con i dirigenti all'interno dei board e gli esiti sono stati inseriti e richiamati di volta in volta all'interno dei relativi Piani e rendicontazioni a consuntivo.
A causa dell'emergenza COVID-19, la programmata indagine 2020 (sul 2019), da effettuarsi nei primi mesi del 2020, è stata sospesa.

I questionari utilizzati per l'indagine 2019 hanno ripreso l'impianto di quelli relativi all'anno precedente, semplificando la formulazione di alcuni item, al fine di facilitare la compilazione e ridurre i relativi tempi di compilazione, mantenendo al contempo invariati, in un'ottica di comparazione, i servizi indagati nelle scorse indagini, sempre nel rispetto della garanzia di anonimato dei rispondenti. In particolare, la formulazione dei questionari 2019 è stata curata dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione e dall'Ufficio Studi dell'Ateneo, sentito il Presidio per la Qualità di Ateneo; nell'ambito del proprio ruolo, inoltre, il Nucleo di Valutazione è intervenuto successivamente nella riformulazione di alcuni item, anche al fine di consentire la comparabilità con gli esiti delle indagini degli anni precedenti. Nei questionari è stato evidenziato il collegamento tra le indagini di customer satisfaction e le azioni di miglioramento in risposta alle criticità emerse, sia riferite agli anni precedenti (Piano di Miglioramento 2015), sia quelle in corso di attuazione (Piano Miglioramento Servizi 2019-21).
Nell'allegato 4 della presente relazione si riporta per ciascuna azione del Piano di miglioramento Servizi 2019-21 i risultati conseguiti nel 2019.

## 2.5 Le criticità e le opportunità

Di seguito si riportano alcune opportunità e criticità che riguardano l'Ateneo relativamente all'anno 2019.

### Le opportunità

Nel corso del 2019 l'Ateneo ha confermato gli importanti riconoscimenti ottenuti negli ultimi anni, in termini di qualità della didattica e della ricerca.
Come già riportato nel capitolo 2, l'Università di Trento ha raggiunto un buon posizionamento a livello nazionale, documentato da ANVUR e dalle classifiche CENSIS 2019/2020 e de Il Sole 24 ore, e internazionale, testimoniato da fonti indipendenti quali THE - Times Higher Education Rankings e QS World University Ranking. Positivi altresì i risultati raggiunti nella partecipazione alle competizioni internazionali per il reperimento dei fondi, che riflettono la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse esterne in virtù della qualità dei propri ricercatori e della relativa produzione scientifica, anche in presenza di una sempre crescente competizione internazionale.

Questi risultati sono stati da stimolo ad insistere in un processo virtuoso di miglioramento continuo per mantenere e innalzare lo standard qualitativo raggiunto, con un effetto positivo sul fronte dell'attrattività dell'Ateneo.

Per quanto riguarda la capacità di *fundraising,* l'Ateneo ha consolidato la propria affermazione a livello internazionale partecipando a bandi fortemente competitivi, con un elevato volume di fondi di ricerca, ottenendo una buona visibilità nella comunità scientifica e conservando, nel contempo, un solido radicamento sul territorio.

La reputazione dell'Ateneo a livello internazionale ha inoltre consentita la partecipazione a importanti reti di collaborazioni. Si cita l'adesione sottoscritta in data 11 aprile 2019 alla rete ECIU (European Consortium of Innovative Universities), consorzio europeo di università dedicato a sviluppare una cultura innovativa all'interno delle loro istituzioni, sperimentando nuove forme di insegnamento, formazione e ricerca, promuovendo forme alternative di gestione e amministrazione e sostenendo l'innovazione nell'industria e nella società.
Nel giugno del 2019 l'Ateneo ha partecipato con ECIU a un finanziamento da 5 milioni di euro per tre anni nell'ambito in una call fortemente competitiva che rientra nel programma Erasmus+, lanciato dalla Commissione europea. Il progetto premiato dalla Commissione europea è volto alla costruzione di un curriculum universitario europeo, personalizzato e trasnazionale ed è forte anche dell'interesse di importanti realtà industriali e imprenditoriali, quali Airbus, Cisco, Intel, Ericsson, portati da alcuni partner internazionali, che l'Università di Trento ha allargato a delle collaborazione locali, quali la Provincia autonoma, il Comune di Trento, Hub Innovazione Trentino, Confindustria Trento, Engineering Ingegneria Informatica e Novartis – Sandoz Industrial Product s.p.a..

Guardando infine alle opportunità derivanti da nuove risorse disponibili, l'Ateneo ha proseguito l'investimento nei piani di sviluppo per gli otto "Dipartimenti di Eccellenza", avviati nel 2018 e finanziati dal MIUR con oltre 55 mln di euro sul quinquennio 2018-2022. Con tali finanziamenti aggiuntivi si è provveduto al reclutamento di personale docente e ricercatore, nonché all'acquisizione di attrezzature tecnico-scientifiche e di infrastrutture che consentiranno di mantenere alto il livello qualitativo e di attrattività dell'istituzione.

In aggiunta, grazie al supporto economico finanziario stanziato dall'Ateneo nel Piano strategico per il quinquennio 2017-2021, si stanno realizzando le azioni dei progetti strategici, che consentiranno di operare a favore di un potenziamento e un miglioramento dell'attività di didattica, di ricerca e di terza missione, favorendo anche il consolidamento nei Dipartimenti e Centri delle dotazioni di infrastrutture tecnologiche.

Da ultimo si segnala l'avvio negli ultimi mesi del 2019 di un nuovo progetto per attivare Medicina a Trento, facendo fronte così anche alla forte carenza di medici in ambito provinciale registrata negli ultimi anni. Il 18 dicembre 2019 i vertici dell'Ateneo hanno presentato in conferenza

stampa il nuovo progetto per Medicina, che prevede l'attivazione a Trento già dall'anno 2020/2021 di un corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e la progressiva successiva istituzione di una Scuola di Medicina.
Da tempo si discuteva con la realtà locale della necessità di attivazione di un corso in ambito medico, ma il contesto normativo non lo consentiva. L'opportunità si è avuta infatti a fine 2019 con l'uscita del decreto MIUR del 25 ottobre 2019, n. 989 recante "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" e in particolare l'allegato 3 "Linee guida sulla programmazione delle Università relativa all'istituzione dei corsi di studio" che recita "Per l'accreditamento dei nuovi corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia, da disporre esclusivamente nell'ambito delle competenti strutture didattiche e di ricerca di area medico sanitaria, va acquisito altresì il parere della Regione che si esprime avendo valutato le specifiche condizioni dell'offerta formativa nel settore in ambito regionale e la sua interazione con l'assistenza sanitaria". Tale decreto ha aperto infatti la possibilità per gli Atenei di attivare nuovi corsi di laurea in medicina e chirurgia, opportunità che Trento ha volto cogliere. Si è così avuta un'accelerazione nella realizzazione del progetto al fine di partire possibilmente già con l'a.a. 2020/2021.
Il progetto vuole valorizzare sia le competenze cliniche di alto livello già presenti nelle strutture sanitarie del Trentino sia le competenze nella ricerca di area biomedica, fisica, matematica, delle neuroscienze, delle scienze della vita e della bioetica già presenti nell'Università di Trento e nei centri partner dell'Ateneo. Punta inoltre a rafforzare la presenza di personale in formazione nelle strutture sanitarie garantendo un raccordo più stretto con i percorsi formativi. L'obiettivo è rendere il sistema medico trentino indipendente dalla programmazione regionale dei territori confinanti, contestualmente rendere il sistema sanitario trentino più attrattivo per medici specializzati qualificati e a valorizzare il ruolo del personale sanitario attraverso l'esposizione ad ambiti di ricerca clinica di frontiera.
Un progetto ambizioso che aprirà nuove opportunità per l'Ateneo e che avrà ripercussioni importanti per l'intero territorio.

## Le criticità

Dal punto di vista finanziario il 2019 ha visto il nostro Ateneo quale beneficiario di ingenti risorse, principalmente legate ai Dipartimenti di Eccellenza, ai vari progetti Europei e di oltre Oceano, alle risorse conferite dalla Provincia di Trento, che hanno consentito all'Ateneo di mantenere il livello qualitativo raggiunto in termini di offerta formativa, di attività di ricerca e di collaborazioni in ambito nazionale e internazionale.

Le diverse iniziative e collaborazioni realizzate nel corso degli ultimi anni hanno comportato un impegno non indifferente per le componenti d'Ateneo e in taluni contesti si sono evidenziate alcune situazioni di sofferenza, in particolare in termini di risorse umane dedicate alle nuove attività. Lo sviluppo degli ultimi anni non può pertanto prescindere dalla necessità di procedere a un ampliamento della propria dotazione di personale e un adeguamento delle strutture di servizio, in particolare da destinare ai laboratori di ricerca avanzata e alla sicurezza, contestualmente ad un potenziamento della dotazione di immobili e dei sistemi informativi. Questa esigenza è sentita in misura maggiore quest'anno in vista della realizzazione del progetto di Medicina.

Si dovranno attivare procedure di assunzione di personale e acquisizione di beni e servizi che al contempo soddisfino le esigenze della ricerca, della didattica e della terza missione e contemporaneamente siano rispettose della normativa e prassi in materia di codice dei contratti, con riferimento sia alla normativa provinciale sia a quella nazionale. In aggiunta, poiché le attrezzature scientifiche acquisite portano ad un incremento dei consumi di energia e logistici e dei canoni di manutenzione, è necessario predisporre degli studi di fattibilità e svolgere un dettagliato monitoraggio dei costi. Anche per le nuove assunzioni di personale si dovrà considerare la copertura dei costi negli anni futuri e pertanto è necessario pianificare e programmare tenendo conto di tutti questi vincoli.

## 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

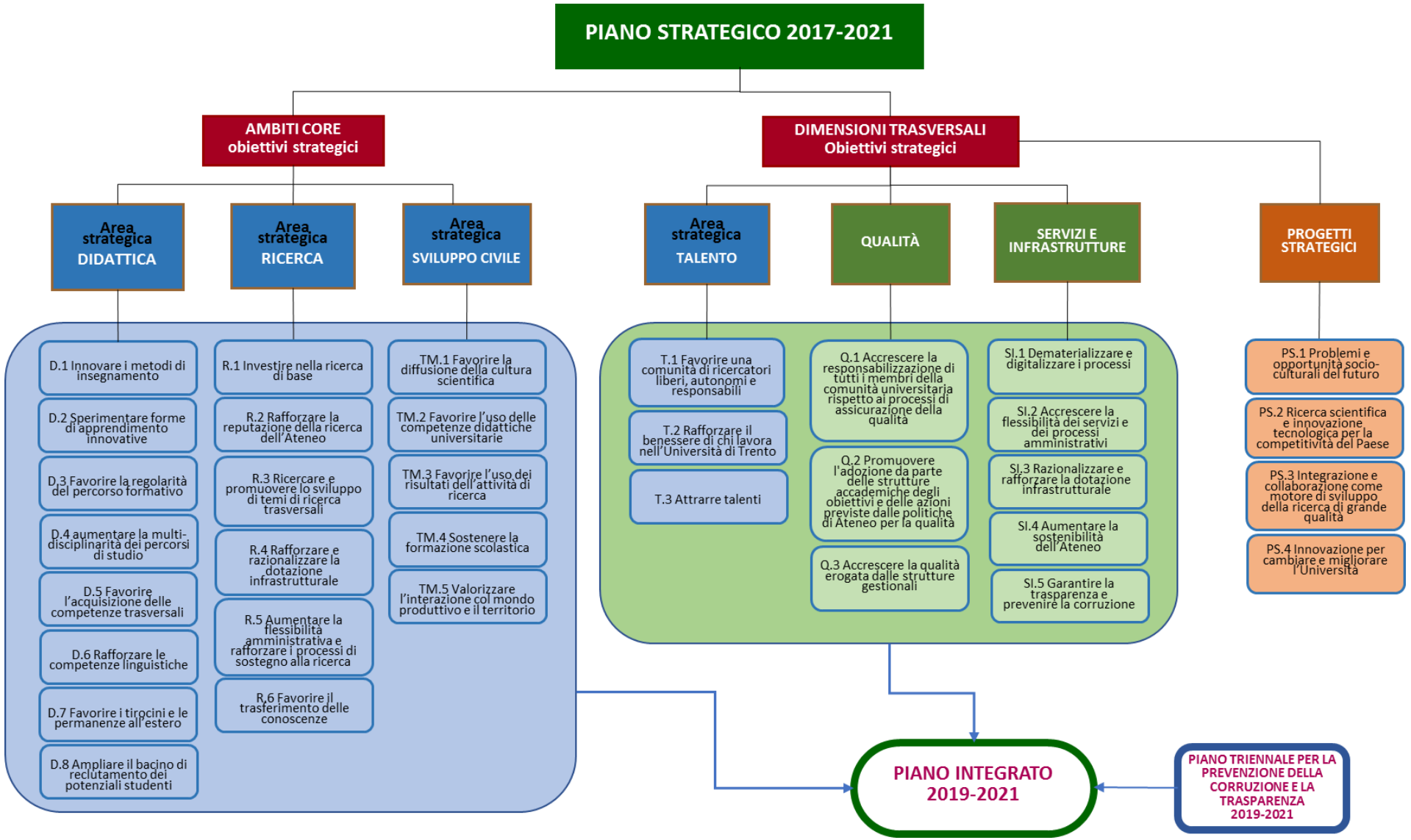
La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'istituzione universitaria e supporta l'impegno dei docenti e degli studenti con un duplice scopo: da una parte consentire l'esecuzione delle attività ordinarie secondo criteri di efficacia ed efficienza; dall'altra rispondere con servizi mirati alle nuove esigenze indicate dagli Organi di governo e dagli stakeholder interni.

L'individuazione degli obiettivi strategici presenti nel "Piano delle Performance della struttura gestionale 2019-2021" è avvenuta nel quadro di riferimento generale delle finalità e funzioni indicate all'articolo 2 dello Statuto per rispondere alle sollecitazioni e ai bisogni espressi dai principali interlocutori della struttura gestionale:

- dagli Organi di Ateneo e dalle strutture accademiche;
- da parte di coloro che usufruiscono dei servizi messi a disposizione dalla struttura gestionale, principalmente docenti e studenti;
- da parte del management delle strutture accademiche e della struttura gestionale.

In dettaglio nei successivi paragrafi si riporta quanto specificato di seguito:
- viene presentato l'Albero delle Performance 2019-2021;
- nel *paragrafo 3.1* per ciascuna area strategica "core" identificata nel "Piano Strategico 2017-2021" sono sintetizzati i **risultati conseguiti dall'Ateneo** nel 2019;
- nel *paragrafo 3.2* sono indicati gli obiettivi delle **strutture accademiche** contenuti nei loro Piani di Dipartimento/Centro mentre le attività e i risultati raggiunti nel 2019 sono riportati per ciascuna struttura nell'*Allegato 3*;
- nel *paragrafo 3.3* si riportano i risultati raggiunti dalla **struttura gestionale** raggruppati per area strategica;
- nel *paragrafo 3.4* sono, infine, illustrati sia il sistema di misurazione e valutazione della performance sia i dati riassuntivi sugli **esiti del processo di valutazione** dei risultati individuali per il personale dirigente, amministrativo e tecnico dell'Ateneo.

## Albero delle performance



## 3.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo

Di seguito vengono illustrati sinteticamente alcuni dei risultati raggiunti nel 2019, che attengono all'Ateneo nel suo complesso e che vengono più ampiamente illustrati nella "Relazione sull'avanzamento del Piano Strategico per l'anno 2019". Per semplicità, i risultati sono articolati secondo le aree strategiche di Qualità, Didattica, Ricerca, Contributo allo sviluppo sociale e Politiche per il talento, sintetizzando le principali azioni realizzate per i diversi obiettivi strategici.

Area strategica: **Qualità**

Nel corso del 2019 le linee di azione sul fronte della qualità si sono centrate lungo le seguenti direttrici:

- sensibilizzazione delle strutture accademiche sui risultati della visita di accreditamento, anche in risposta alla divergenza di percezione dei temi della qualità che sussiste tra dipartimenti che sono stati oggetto di visita e quelli che non sono stati coinvolti nella procedura di accreditamento periodico;
- attività di formazione e di aggiornamento sui temi della qualità erogate dal PQA e, per gli aspetti di aggiornamento dei metodi didattici, dal FormID, diffondendo i temi della qualità al di là della cerchia specialistica delle persone coinvolte nella gestione del sistema;
- consolidamento del sistema di AQ, passando anche per un coinvolgimento più diretto dei delegati per la qualità delle strutture accademiche e per una sistematica attività del PQA di verifica dalla corretta redazione dei documenti previsti nei processi di autovalutazione e monitoraggio (rapporti di riesame, schede di monitoraggio annuale, relazione della CPDS);
- attività progettuali, attraverso le quali affrontare carenze o avviare innovazioni importanti per il sistema di qualità. Sotto questo profilo, si segnalano in particolare: la revisione della reportistica sui CdS; l'esplorazione di nuove modalità conoscitive sulle carriere dei laureati e sulle competenze richieste dal mondo del lavoro (progetto sperimentale di uso delle on line job vacancies che si concluderà nel 2020); la razionalizzazione di calendari (accademici e delle verifiche) e orari delle lezioni; l'attività di verifica dell'adeguatezza della descrizione dei requisiti di accesso alle lauree magistrali nei documenti ufficiali del CdS (ordinamento e regolamento didattico e bando di ammissione).

Area strategica: **Didattica**

**INNOVAZIONE DIDATTICA (D1) / SPERIMENTARE FORME DI APPRENDIMENTO INNOVATIVE (D2):**

- proseguita l'attività del Centro di competenza di Ateneo a favore della formazione dei docenti e l'innovazione didattica (progetto FORMID);
- proseguito l'utilizzo degli Open Digital Badges quali forme di certificazione digitali, finalizzati a valorizzare competenze e abilità acquisite in contesti di apprendimento informale e non-formale.

**FAVORIRE LA REGOLARITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO (D3):**

- proseguita la sperimentazione di un tutorato specifico per gli insegnamenti di base nell' area matematica e nell'area fisica per i corsi di laurea scientifici e dell'ingegneria;
- proseguita la revisione dei syllabi degli insegnamenti offerti (nell'ambito del progetto MIRA, Miglioramento Risultati di Apprendimento);
- realizzate le attività necessarie per l'accreditamento di nuovi corsi di studio e per la revisione di corsi esistenti: nuove lauree magistrali in Artificial Intelligence Systems, Agrifood Innovation Management, e Global and Local Studies e revisione degli ordinamenti della laurea in Ingegneria Civile Ingegneria Industriale, e delle lauree magistrali in Fisica, Economia e Legislazione d'impresa e Meteorologia ambientale.

**AUMENTARE LA MULTIDISCIPLINARITÀ DEI PERCORSI DI STUDIO (D4) / FAVORIRE L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (D5)**

- potenziate le *soft skills* di studenti/sse con incontri formativi su temi quali la comunicazione, il *problem solving*, il *project management*, il *team working*, la *self-leadership*, il *decision making* e il *public speaking* in lingua inglese;
- aumentata la dotazione di "UniTrento Sport Corner" nelle strutture accademiche.

**RAFFORZARE LE COMPETENZE LINGUISTICHE (D6):**

- erogato nel Centro Linguistico d'Ateneo per circa 5.300 studenti/sse più di 16.000 ore di formazione.

**FAVORIRE I TIROCINI E LE PERMANENZE ALL'ESTERO (D7):**

- ampliata la rete delle collaborazioni bilaterali e di doppio titolo, sostenendo le iniziative di fundraising, rivolte sia alla mobilità che alla cooperazione internazionale e, al tempo stesso, attivati nuovi canali volti all'attrazione di studenti e studentesse internazionali;
- siglati nuovi accordi doppia laurea con la Higher School of Economics in Russia (Sociologia e Ricerca Sociale), la Ufa State Aviation Technical University in Russia (Informatica) e l'École Supérieure des Communications de Tunis in Tunisia (Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni), in questi due ultimi casi gli accordi sono confluiti all'interno del progetto Erasmus+ International Credit Mobility che prevede borse di studio a sostegno degli studenti incoming;
- formalizzati nuovi accordi bilaterali con molti atenei extra-europei, tra cui il Tecnologico de Monterrey in Messico, la California State University negli Stati Uniti, la Jilin University in Cina e la University of Southern Queensland in Australia;
- fornito supporto amministrativo ed economico a tutti i discenti risultati idonei alle selezioni per programmi di mobilità internazionale, garantendo loro la possibilità di fare un'esperienza di studio, ricerca o tirocinio all'estero;
- fornito sostegno a progetti di mobilità e cooperazione, garantendo a oltre 1.000 studenti/sse la possibilità di fare un'esperienza di studio, ricerca o tirocinio all'estero grazie all'ampia rete di collaborazioni attive;
- sostegno a progetti di mobilità e cooperazione internazionale: il 2019 ha visto un elevato tasso di successo dei progetti presentati all'interno del programma Erasmus+ con 14 progetti finanziati per oltre 4 milioni di euro;
- partecipato alla call lanciato dalla Commissione europea insieme agli atenei della rete ECIU;
- nell'ambito degli Erasmus Mundus Joint Master Degrees, approvati due progetti in cui UniTrento risulta partner**:** International Masters in Security, Intelligence & Strategic Studies (IMSISS) sul CdS congiunto omonimo della Scuola di Studi Internazionali con la University of Glasgow (coordinatore), la Charles University Prague e la Dublin City University e European Masters Program in Language and Communication Technologies (LCT) sul CdS in Scienze Cognitive del CIMEC con l'Universität des Saarlandes (coordinatore), l'Università di Lorraine, l'Università di Groningen, la Charles University Prague, la University of Malta e la University of Basque Country. In entrambi i casi, a fine percorso, studenti e studentesse conseguiranno titoli accademici validi in tutti i Paesi aderenti al consorzio.
- approvato, nell'ambito della mobilità extra-europea, il progetto International Credit Mobility (2019-2022) che prevede mobilità da e verso 28 atenei di 13 paesi extra-europei diversi tra cui Albania, Ucraina, Algeria, Tunisia, Israele, Russia, Bangladesh, Thailandia, Cambogia, Vientam, India, Argentina e Giappone; approvati inoltre 4 progetti che afferiscono alla categoria Strategic Partnerships volti a sostenere lo sviluppo, il trasferimento di conoscenze e l'attuazione di pratiche innovative a livello organizzativo e istituzionale: Core Technologies for Education and Innovation in Life Sciences, coordinato

dal Dipartimento Cibio; Teaching Col-lab: Collaborative Platform for Teaching Excellence & Innovation all'interno del Network ECIU; Inclusive Childhood Education Supported by Multimedia and Digital Storytelling, promosso dal Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive e Urban diversities: challenges for social work promosso dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale; approvato inoltre, all'interno della categoria Capacity Building, il progetto Introducing Recent Electrical Engineering Developments into Engineering undergraduate curriculum, promosso dal Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

- realizzate Summer Schools con forte carattere interdisciplinari: Summer School on Italian Language and Culture (16 – 29 giugno 2019), Summer School on Global Challenges (30 giugno – 13 luglio 2019) e Summer School on China Studies Tradition and Innovation (7 – 20 luglio 2019).
- incrementato il numero di studenti internazionali nei corsi di laurea (riproponendo per il secondo anno i test di ammissione in loco anche in Uruguay, Cile e Brasile).

**AMPLIARE IL BACINO DI RECLUTAMENTO DEI POTENZIALI STUDENTI** (**D8**):

- rafforzate le iniziative sul fronte dell'orientamento con la partecipazione dell'Ateneo a appuntamenti fieristici, l'organizzazione di una nuova edizione della "Settimana di orientamento alla scelta universitaria", la diffusione della newsletter mensile, l'organizzazione di giornate Porte Aperte e "Orienta Estate";
- attivati più di 400 posizioni di tirocini a favore di studenti delle scuole superiori del territorio nell'ambito del programma di Alternanza Scuola Lavoro, coinvolgendo una trentina di Istituti scolastici;
- potenziato il progetto Alumni;

Area strategica: **Ricerca**

**INVESTIRE NELLA RICERCA DI BASE (R1):**

- concluso il primo biennio per gli 8 Dipartimenti di Ateneo che hanno avuto il finanziamento dal MIUR per un importo complessivo di 55,5 milioni in cinque anni (2018-2022), come previsto dal "Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di Eccellenza", destinato ad incentivare l'attività quinquennale dei dipartimenti universitari che si caratterizzano per l'eccellenza nella qualità della ricerca e nella progettualità scientifica, organizzativa, didattica, terza missione. Sono state implementate le attività previste nelle aree di reclutamento, infrastrutture e didattica di elevata qualificazione (in particolare, per le azioni di reclutamento del personale docente ricercatore e tecnico amministrativo a conclusione del biennio il 70% delle posizioni previste risulta aver preso servizio).

**RAFFORZARE LA REPUTAZIONE DELLA RICERCA DELL'ATENEO (R2):**

- rafforzate le reti e le collaborazioni internazionali nell'ambito del programma europeo di finanziamento alla ricerca e all'innovazione Horizon 2020 che conferma i dati positivi già rilevati nei precedenti esercizi. In presenza di una sempre crescente competizione internazionale per il reperimento di fondi, l'Ateneo risulta comunque coinvolto in 8 progetti collaborativi presentati e finanziati nel 2019. In totale il numero dei progetti collaborativi (RIA, IA e CSA) finanziati dall'inizio del programma Horizon 2020 sale a 56, in 10 di questi UniTrento è coordinatore di un partenariato europeo o internazionale. Sale a 31 il numero dei progetti finanziati nell'ambito dell'European Research Council (ERC) e a 37 nell'ambito delle azioni Marie Skłodowska-Curie sale. Unitrento risulta inoltre coinvolta in 54 progetti approvati nell'ambito del bando PRIN 2017, di cui 14 come coordinatore nazionale, per un ammontare totale di finanziamento concesso pari a 8.234.559,00 euro.

**RICERCARE E PROMUOVERE LO SVILUPPO DI TEMI DI RICERCA TRASVERSALI (R3):**

- proseguita l'attività dei 35 progetti strategici previsti dal Piano Strategico 2017-2021, nell'ambito delle seguenti sfide:
  - ➔ 8 Progetti Strategici rispondono ai problemi e alle opportunità socio-culturali del futuro;
  - ➔ 8 Progetti Strategici si occupano della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica per la competitività del Paese;
  - ➔ 3 Progetti Strategici fanno dell'integrazione e della collaborazione il motore di sviluppo della ricerca nelle aree in cui l'Ateneo ha grandi risultati e potenzialità
  - ➔ 16 Progetti Strategici rispondono a sfide di innovazione per cambiare e migliorare l'Università.

**RAFFORZARE LA DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE (R4):**

- investito per le biblioteche di Ateneo nel rafforzamento della dotazione infrastrutturale che ha visto una spesa complessiva per periodici, monografie e risorse elettroniche pari a 3.233.687 euro nel 2019, spesa simile rispetto all'anno precedente. Il patrimonio bibliografico d'Ateneo nel 2019 registra un incremento di 8.139 monografie rispetto al 2018, arrivando ad un totale di 494.666 libri (+1,6%); il numero di periodici cartacei aumenta di qualche unità passando da 11.917 a 11.944, mentre aumentano più considerevolmente i periodici elettronici, da 11.833 a 11.993 (+1,4%). Cresce notevolmente la collezione di libri elettronici, da 234.505 titoli a 255.663 (+9%). Quanto all'uso del patrimonio, si registra un calo dei prestiti librari, che passano dai 44.071 del 2018 ai 40.933 del 2019, a fronte di un notevole aumento delle consultazioni degli ebooks, arrivate a 342.617 (126.664 nel 2018). In calo del 2,1% i download di periodici elettronici (679.773 nel 2019), mentre aumentano gli accessi alle banche dati, che passano dai 243.618 del 2018 al 289.847 del 2019;
- proseguiti i lavori per il trasferimento della collezione di Ingegneria nella nuova biblioteca a Mesiano;
- per il rafforzamento delle intrastrutture informatiche si sono consolidate le infrastrutture tecnologiche, migliorando il livello di soddisfazione delle richieste di aumento di capacità di elaborazione e archiviazione degli attuali sistemi ad alta prestazione d'Ateneo, aggiornato il Piano dei Sistemi, portato avanti l'adeguamento a Misure Minime di Sicurezza ITC per la PA, completata l'integrazione con sistema nazionale SIOPE+. Inoltre si è rilasciata UnitrentoApp, potenziato la piattaforma Moodle e arricchito Digital University.

**RAFFORZARE I PROCESSI DI SOSTEGNO ALLA RICERCA (R5):**

- pubblicato il bando interno Starting Grant di Ateneo nell'ambito del progetto "GIOVANI – Azione a favore dei giovani ricercatori" con 72 proposte presentate (di cui 36 finanziate, rispettivamente 12 sull'Area 1- Discipline umanistiche e 24 sull'Area 2 - Discipline scientifiche e tecnologiche, inclusa l'area delle scienze psicologiche);
- riproposta nell'ambito del progetto strategico di Ateneo "Giovani", con l'intento di attrarre talenti dall'esterno, l'iniziativa call for Expressions of Interest - MSCA Individual Fellowships 2019, al fine di attirare un maggior numero di candidati interessati a presentare progetti nell'ambito del bando MSCA- IF 2019 con UniTrento come istituzione ospitante (42 le candidature presentate ai diversi Dipartimenti e Centri, 31 quelle selezionate e 25 i progetti alla fine presentati alla call MSCA-IF 2019, di cui uno finanziato e 6 premiati con il Seal of Excellence);
- proposto la selezione interna MSCA IF - Seal of Excellence 2018, volta a finanziare assegni di ricerca annuali a ricercatori che avessero presentato un progetto MSCA - IF nella call 2018 con UniTrento come Host Institution ed ottenuto il SoE (delle 8 candidature ricevute, 4 sono state selezionate per il finanziamento SSI, DICAM, CIBIO, DF; una di queste proposte è stata poi ripescata dalla lista di riserva della Commissione Europea).

**FAVORIRE IL TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE (R6):**

- preseguita, anche a seguito del finanziamento ottenuto dal Ministero per lo Sviluppo Economico nel periodo dal 2016 al 2018, la collaborazione attiva con Hub Innovation Trentino e con Confindustria Trento per la promozione delle tecnologie brevettate ai fini della loro valorizzazione (3 contratti di cessione ed uno di licenza conclusi nel 2019 per depositi brevettuali dei ricercatori CIBIO) anche attraverso la partecipazione all'evento promosso dal CNR -MIUR Innovagorà con la presentazione di due brevetti di ricercatori CIBIO e DICAM e l'implementazione della piattaforma KNnowledgeshare (10 brevetti pubblicati)
- presentate 11 domande brevettuali che vedono come inventori dei ricercatori del Dipartimento del CIBIO (5 domande) e del dipartimento di Fisica (2 domanda), DISI (3 domande) e DICAM (1 domanda). Il portafoglio brevetti d'Ateneo, nell'anno di riferimento, è quindi composto da 21 privative che spaziano principalmente nei campi della biologia e dell'ingegneria.

## Area strategica: **Terza Missione**

**FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA (TM1):**

- organizzato eventi rilevanti, quali il Festival Meteorologia, eventi legati alla Fondazione Megalizzi, l'inaugurazione del Centro geo-cartografico di studio e documentazione (GeCo) e dell'Istituto di scienze della sicurezza (ISSTN);
- partecipato all'organizzazione di importanti eventi quali Notte dei Ricercatori, Green Week, Trento Smart City Week, Festival dell'Economia con incontri e conferenze, attività didattiche e ludiche, laboratori, mostre e concorsi; inoltre parte attiva nell'organizzare la prima edizione di eventi quali Focus Live Trento, la tappa trentina di Buone Notizie in Viaggio del Corriere della Sera e il Festival della Famiglia;
- organizzato eventi internazionali, tra i quali il 22° Forum & Assembly ENAS;
- organizzate visite turistiche ai palazzi storici d'Ateneo (Palazzo Sardagna, Palazzo di Sociologia, Palazzo Paolo Prodi, Palazzo di Giurisprudenza e la Biblioteca Universitaria Centrale);
- organizzate numerose attività di divulgazione dei risultati delle ricerche e momenti di confronto con le associazioni di rappresentanza e le categorie professionali;
- promosse azioni di raccolta fondi nella campagna di fundraising istituzionale e la campagna 5x1000 2019 "SOLO SOLE - Tutta l'energia che ci serve", a favore del Laboratorio di Fisica atomica e molecolare del Dipartimento di Fisica.

**FAVORIRE L'USO DELLE COMPETENZE DIDATTICHE UNIVERSITARIE (TM2):**

- organizzata una nuova edizione di "Pensa Trasversale".

**FAVORIRE L'USO DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA (TM3):**

- pubblicato il nuovo numero di Knowtransfer Magazine con approfondimenti sui progetti multidisciplinari del Piano Strategico di Ateneo e altre iniziative collegate al trasferimento di conoscenza.

**SOSTENERE LA FORMAZIONE SCOLASTICA (TM4):**

- garantito un supporto al sistema scolastico del territorio nell'ambito della formazione iniziale degli insegnanti;
- organizzata una nuova edizione dei percorsi di aggiornamento "Lo Studio della mente e l'arte dell'insegnare": laboratori tematici per insegnanti di ogni ordine e grado che ha visto la partecipazione di oltre 300 insegnanti.

**VALORIZZARE L'INTERAZIONE CON IL MONDO PRODUTTIVO E IL TERRITORIO** (**TM5**):

- sviluppate numerose attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi legati alla valorizzazione delle iniziative strategiche legate ad HIT (Hub Innovazione Trentino) attraverso attività di supporto alla creazione di start-up (3 sono state portate a termine) e di brevettazione, con particolare riferimento al settore delle biotecnologie (5 domande);
- proseguite le iniziative organizzate, in collaborazione con HIT e con il supporto del Contamination Lab, sul modello delle *challenge* con approccio *problem solving*, in cui studenti e ricercatori vengono sfidati dalle imprese a risolvere problemi pratici in un breve tempo, confrontandosi sulle soluzioni proposte;
- proseguite e consolidate le attività di collaborazione con le imprese presso il Polo della Meccatronica di Rovereto, sia in termini numerici che di fatturato, anche attraverso il sostegno all'iniziativa, nata di concerto con Trentino Sviluppo e FBK e con il supporto della PAT, presso il Polo Green della Manifattura di Rovereto, denominata TESS Lab e centrata sulle tematiche di sostenibilità ambientale nella mobilità, nell'edilizia e nello sport;
- pienamente operativo il Competence Center I4.0 proposto dalle Università e centri di ricerca del Triveneto, nell'ambito del bando del Ministero dello Sviluppo Economicodenominato SMACT, destinato a sostenere le aziende nei progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale per un ammontare totale di 1,8 milioni di euro;
- rafforzato il network internazionale a livello di imprese, come previsto da alcuni progetti strategici approvati, in vari ambiti inclusi l'industria aerospaziale ed energetica e proseguiti analisi di fattibilità di nuovi percorsi di formazione rivolti a imprese, società di consulenza e servizi, pubblica amministrazione e organizzazioni non-profit;
- organizzati incontri informativi rivolti al mondo industriale, sia presso l'Università, sia in collegamento con eventi esterni, con l'obiettivo di far conoscere la realtà della ricerca svolta presso l'Università di Trento e avere occasioni di confronto e condivisione;
- grazie alla collaborazione con il sistema imprenditoriale e dell'innovazione del territorio il "Corso di Dottorato in Innovazione Industriale" è entrato a far parte dell'offerta formativa dottorale dell'Ateneo dall'a.a. 2019/2020 (35° ciclo), corso che coinvolge i Dipartimenti di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Ingegneria Industriale, Economia e Management, ed è in convenzione con la Fondazione Bruno Kessler e con BLM Group – Adige SYS, Autostrada del Brennero A22 e Cosman;
- collaborato con le Università di Bolzano e di Innsbruck nell'ambito dell'Euregio.

## Area strategica: **Politiche per il talento**

**FAVORIRE UNA COMUNITÀ DI RICERCATORI LIBERI, AUTONOMI E RESPONSABILI** (**T1**) / **ATTRARRE I TALENTI** (**T3**)

- investito sulle politiche di attrazione dei talenti, in linea con l'attuazione del piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" (tipo B), previsto nella Legge di Stabilità 2019, attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate dal finanziamento ministeriale riconosciuto ai Dipartimenti di eccellenza, di durata quinquennale (2018-2022);
- provveduto all'emissione dei bandi relativi alle posizioni da includere nel Piano per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" e alla successiva gestione delle procedure, al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal MIUR relativamente alla presa di servizio dei vincitori.
- proseguito nell'attuazione del piano di incentivazione all'attrazione dall'estero di ricercatori qualificati, garantendo alle strutture accademiche un cofinanziamento del 50% alle chiamate dall'estero e del 35% alle chiamate di esterni dall'Italia;

- previsti cofinanziamenti (pari ad un contributo del 40%) per la chiamata di personale appartenente al genere meno rappresentato in Ateneo, nonché per le chiamate di ricercatori vincitori di progetti di particolare qualificazione, tra i quali i progetti finanziati dall'ERC e altri grant di ricerca di alto profilo, garantendo nel contempo la promozione al grado superiore dei vincitori di grant ERC già inquadrati in Ateneo, senza oneri per le strutture accademiche;
- emanati tutti i bandi finanziati nell'ambito dell'azione "Dipartimenti di eccellenza" con Decreto Rettorale, pubblicato in G.U. e sul Portale, entro il termine di 3 mesi dalla data della delibera con cui i Dipartimenti hanno proposto l'attivazione dei bandi;
- garantito supporto al personale docente per la concessione di congedi per motivi di studio, nonché di esoneri parziali dall'impegno didattico istituzionale nei confronti di docenti che ricoprono incarichi di responsabilità in rilevanti progetti di ricerca, come previsto dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici:
- attivate le misure volte al rafforzamento dell'autonomia e dell'indipendenza dei giovani ricercatori, inserite dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico nelle azioni di potenziamento delle iniziative strategiche già delineate per il triennio 2019-21, per un ammontare di 450K euro per ciascuno dei tre anni (riconoscimento di un fondo di dotazione iniziale, pari a 12K euro pro capite, a favore di chi viene assunto come ricercatore senior oppure per chi è reclutato dall'esterno nel ruolo di professore associato, per impostare la propria attività di ricerca nel primo periodo a Trento);
- proseguito nell'attività finalizzata ad aumentare il coinvolgimento e la partecipazione del personale tecnico ai progetti di ricerca finanziata, europei e di conto terzi, attraverso la modifica dei Regolamenti disciplinanti la costituzione e le modalità di utilizzo di un Fondo di Ateneo per la premialità e elaborata una prima bozza di Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 L. 240/2010, presentata al Direttore Generale.

**RAFFORZARE IL BENESSERE DI CHI LAVORA (T2)**

- condotta un'indagine mirata a rilevare i potenziali fattori di stress del personale, finalizzata a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati;
- su indicazione e supervisione del Delegato per il benessere organizzativo, inserito nei questionari del 2019 altre due sezioni di approfondimento, che vanno ad affiancarsi al modello ANAC: il disagio psicologico (misurato mediante lo strumento GHQ) ed altre potenziali fonti di stress lavoro-correlato, con item dedicati rispettivamente alle relazioni sociali (molestie e ostracismo, clima etico e cinismo all'interno dei gruppi di lavoro), alla conciliazione famiglia-lavoro (con domande anche su smart working e telelavoro) e alle relazioni con il superiore.
- realizzato il Piano di azioni positive per il biennio 2018-2019 con l'avvio di alcune azioni trasversali alle strutture, nonché specifiche su determinate aree, volte ad incrementare il benessere organizzativo (alcune aree di intervento: colonie estive e camp realizzati in co-progettazione con FBK, conferito incarico a nuova Consigliera i fiducia, azioni informative e formative nell'area della sicurezza al lavoro, delle politiche di genere e delle pari opportunità, rafforzamento dell'attività dello sportello psicologico, mantenimento degli standard raggiunti in tema di pari opportunità e benessere, realizzazione indagine stress lavoro correlato);
- mantenuta la certificazione Family Audit Executive, che qualifica un'organizzazione attenta alle esigenze di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa;
- somministrata un'indagine online con specifici questionari indirizzati al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, e al personale docente e ricercatore, assegnisti, dottorandi, anche in linea con quanto previsto dall'ultimo D.lgs. 74/2017 volta a rilevare la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali. Condotta anche un'indagine

periodica sull'utilizzo e la soddisfazione dei servizi rivolti agli studenti, che interessa i servizi strategici erogati da alcune Direzioni (i risultati dell'indagine di customer satisfaction vengono considerati tra i parametri di valutazione della performance organizzativa, in un'ottica di miglioramento continuo, ai fini dell'individuazione di fattori di cambiamento sulla base dei quali programmare specifiche azioni di intervento);

- implementati gli istituti di flessibilità organizzativa, telelavoro e smart working;
- organizzata la formazione per il personale tecnico amministrativo, volta a favorire il potenziamento delle competenze trasversali dei dipendenti, attraverso la conduzione di una nuova indagine di rilevazione dei fabbisogni formativi, sulla cui base è stato redatto il Piano formativo per il biennio 2019-2020;
- promosso l'innalzamento della qualità dell'attuale processo di valutazione della performance individuale, attraverso il potenziamento delle competenze attribuite al Comitato di Garanzia interno, assegnandogli - oltre alle funzioni di organo preposto a dirimere il contenzioso - anche quelle di organismo consultivo/propositivo all'Amministrazione, al fine di apportare migliorie al sistema di valutazione;
- condotte le fasi della trattativa sindacale per addivenire alla stesura e sottoscrizione del nuovo CCI 2019-2021, provvedendo in particolare alla revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, e alla contestuale salvaguardia, all'interno dell'impianto contrattuale, degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo.

Per la realizzazione delle azioni previste per i progetti di rilevanza strategici, per le azioni di miglioramento riportate nei Piani delle Strutture accademiche ritenute meritevoli e innovative (la cui descrizione delle azioni e del livello di raggiungimento dei risultati nel 2019 è riportata nell'*Allegato 3*) e per il miglioramento di servizi e infrastrutture, l'Ateneo ha deliberato uno stanziamento di oltre 12.000 K€ per il quinquennio 2017-2021.
Di seguito una tabella di sintesi dei valori a consuntivo per la realizzazione delle iniziative previste dal Piano strategico 2017-2021, con l'evidenza di quanto è stato speso nell'anno 2019, in raffrontato anche all'anno precedente, e quanto è stato già speso oppure risulta impegnato/prenotato a fine maggio 2020.

***Tabella 13**: Valori a consuntivo per la realizzazione delle iniziative previste dal Piano strategico 2017-2021*

| INIZIATIVE | CONSUNTIVO 2018 | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO al 25/05/2020 | PRENOTATO E IMPEGNATO al 25/05/2020 | RESIDUO al 25/05/2020 | *TOTALE PROGETTO* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGETTI STRATEGICI (DELEGATI E RICERCHE) | 165.948,29 | 570.436,65 | 121.782,40 | 217.982,80 | 1.555.174,86 | **2.631.325,00** |
| PROGETTI STRATEGICI (GRUPPI) | 220.365,08 | 545.725,03 | 167.150,06 | 500.953,36 | 1.575.107,45 | **3.009.300,98** |
| AZIONI INNOVATIVE | 232.390,80 | 402.449,57 | 76.912,67 | 217.217,70 | 866.728,26 | **1.795.699,00** |
| ALTRO (SU DIREZIONI) | 85.585,85 | 58.388,17 | 261,55 | 60.276,35 | 1.296.011,18 | **1.500.000,00** |
| INVESTIMENTI | - | - | - | 547.489,40 | 2.452.510,60 | **3.000.000,00** |
| RAFFORZAMENTO – ASSEGNAZIONI ANNI 2019 E 2020 | - | - | - | - | 800.000,00 | **800.000,00** |
| TOTALE ATENEO | 704.290,02 | 1.576.999,42 | 365.583,58 | 1.543.919,61 | 8.545.532,35 | **12.736.324,98** |

Nonostante complessivamente l'impiego del finanziamento d'Ateneo fino ad ora sia stato ancora piuttosto esiguo (a maggio 2020 risulta impiegata circa il 33% della cifra stanziata dall'Ateneo), si evidenzia come nel corso del 2019 l'utilizzo delle risorse assegnate si è più che raddoppiato

rispetto all'anno precedente, sia per la realizzazione dei progetti di rilevanza strategica sia per le azioni innovative portate avanti dalle strutture accademiche. Anche le cifre impegnate e prenotate nel 2020 evidenziano questo trend positivo e confermano l'impegno delle diverse strutture d'Ateneo a realizzare le iniziative definite nel Piano strategico.

## 3.2 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche sugli obiettivi 2019 contenuti nei Piani di Dipartimento e Centro

Partendo dalla condivisione degli obiettivi quinquennali definiti nel Piano Strategico 2017-2021, che ha visto il coinvolgimento dell'intera comunità universitaria, ciascun Dipartimento e Centro ha espresso i propri principali obiettivi e le conseguenti azioni per attuarli in una prospettiva temporale triennale, declinati nei Piani delle strutture accademiche.
Le strutture accademiche hanno pertanto presentato i loro Piani per il triennio 2017-2019, nei quali hanno definito gli obiettivi di sviluppo triennale, segnalando le azioni per concorrere a realizzare i macro-obiettivi strategici (quinquennali) identificati nel Piano strategico 2017-2021.

Nelle tabelle che seguono sono declinati gli obiettivi strategici e le strutture accademiche coinvolte nel 2019 al fine di raggiungere gli obiettivi triennali illustrati in dettaglio nel Piano Integrato 2019-2021.
L'avanzamento delle attività è stato monitorato a settembre e i risultati conseguiti nell'intero anno 2019 sono riportati nell'*Allegato 3*.

A ciascuna struttura accademica, per semplificarne l'identificazione nelle tavole seguenti e nell'*Allegato 3*, è stato associato un numero e una sigla:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | DEM | Dipartimento di Economia e Management |
| 2 | DF | Dipartimento di Fisica |
| 3 | DICAM | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica |
| 4 | DISI | Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione |
| 5 | DII | Dipartimento di Ingegneria Industriale |
| 6 | DLF | Dipartimento di Lettere e Filosofia |
| 7 | DM | Dipartimento di Matematica |
| 8 | DiPSCo | Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive |
| 9 | DSRS | Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale |
| 10 | DFGIURI | Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza |
| 11 | DCIBIO | Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata |
| 12 | CIMeC | Centro interdipartimentale Mente/Cervello |
| 13 | C3A | Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente |
| 14 | SSI | Scuola di Studi Internazionali |

| Area strategica: didattica | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivi strategici** | | **Strutture accademiche coinvolte nel 2019** | |
| **D1** | **Innovare i metodi di insegnamento:**<br>- Elaborare e sperimentare nuove metodologie di insegnamento<br>- Coinvolgere maggiormente gli studenti e le studentesse<br>- Creare nuovi e innovativi percorsi formativi<br>- Analizzare criticamente i metodi didattici adottati<br>- Riorganizzare le attività didattiche<br>- Incentivare l'uso di piattaforme di condivisione dei materiali didattici<br>- Creare una task force per la didattica di ateneo | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 14 |
| **D2** | **Sperimentare forme di apprendimento non-standard:**<br>- Proporre un'offerta formativa di ampio spettro<br>- Utilizzare il metodo *learning by doing*<br>- Favorire la partecipazione a competizioni di team di studenti e studentesse<br>- Sperimentare il *peer learning* | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, C3A | 12 |
| **D3** | **Favorire la regolarità del percorso formativo:**<br>- Organizzare un'efficiente e coordinata attività di tutoraggio<br>- Introdurre procedure più mirate all'ingresso ai Corsi di laurea | DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 13 |
| **D4** | **Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi:**<br>- Porre forte attenzione ai percorsi multidisciplinari<br>- Partecipare a lauree magistrali inter-ateneo<br>- Attivare lauree magistrali e master interdipartimentali<br>- Estendere percorsi multidisciplinari anche a livello di corsi di dottorato<br>- Organizzare modalità di insegnamento che favoriscano la *cross fertilization* della didattica strutturata<br>- Introdurre maggiore flessibilità nella definizione dei piani di studio<br>- Creare strutture di raccordo per mettere a fattor comune le competenze di docenti dei vari dipartimenti | DF, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 12 |
| **D5** | **Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali:**<br>- Confezionare percorsi didattici e seminariali volti a favorire lo sviluppo di abilità cognitive, emotive e relazionali di base<br>- Facilitare l'acquisizione di competenze trasversali<br>- Creare nuove competenze con un forte impatto sulle carriere future di studenti e studentesse<br>- Sperimentare test di *critical thinking*<br>- Introdurre corsi a scelta sulle competenze trasversali | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 13 |
| **D6** | **Rafforzare le competenze linguistiche:**<br>- Incentivare l'attivazione di corsi e master interamente in lingua inglese<br>- Incrementare il reclutamento di studenti e studentesse internazionali<br>- Valutare l'introduzione di requisiti di accesso legati alle competenze linguistiche<br>- Riconoscere altre competenze linguistiche oltre la lingua inglese<br>- Aggiornare le competenze didattiche in lingua inglese del corpo docente | DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, C3A | 9 |
| **D7** | **Favorire i tirocini e le permanenze all'estero:**<br>- Attivare percorsi di doppio titolo<br>- Potenziare i tirocini in azienda<br>- Organizzare momenti di formazione e informazione sui tirocini e periodi all'estero<br>- Aumentare il numero delle destinazioni internazionali | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, C3A, SSI | 13 |
| **D8** | **Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti:**<br>- Attivare nuovi corsi di laurea e laurea magistrale/master<br>- Analizzare e monitorare i processi di scelta di studenti e studentesse<br>- Ampliare il bacino di reclutamento puntando a profili diversi di studente<br>- Aumentare la visibilità dell'offerta formativa<br>- Intensificare i contatti con le scuole superiori di II grado | DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 12 |

| Area strategica: ricerca | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivi strategici** | | **Strutture accademiche coinvolte nel 2019** | |
| **R1** | **Proteggere la ricerca di base:**<br>- Sostenere i ricercatori emergenti<br>- Creare procedure virtuose per il finanziamento della ricerca di base<br>- Incoraggiare le fruizioni di periodi di sabbatico | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A | 13 |
| **R2** | **Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo:**<br>- Aumentare la visibilità accademica nazionale e internazionale<br>- Facilitare la presentazione di proposte di progetti europei di ricerca<br>- Aumentare le pubblicazioni su riviste e congressi ad alto impatto<br>- Sostenere e rafforzare le sedi in cui vengono svolte e diffuse le ricerche di studiosi dell'Ateneo<br>- Reclutare ricercatori vincitori di bandi competitivi | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 14 |
| **R3** | **Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali:**<br>- Istituire laboratori di ricerca congiunti<br>- Formare reti di laboratori e nuclei di ricercatori<br>- Creare nuove aree di ricerca trasversali<br>- Sostenere giovani ricercatori indipendentemente dalla loro afferenza<br>- Collaborare attivamente tra Dipartimenti e Centri su temi di ricerca trasversali | DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 13 |
| **R4** | **Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale:**<br>- Collaborare tra Dipartimenti e Centri per la razionalizzazione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali esistenti<br>- Collaborare tra strutture accademiche e infrastrutture esterne per l'uso di strumentazione scientifica<br>- Sviluppare un modello per la tariffazione dell'uso della strumentazione sofisticata<br>- Potenziare le piattaforme disponibili<br>- Migliorare il sito web di Ateneo, inteso anche come possibile luogo di ricerca e divulgazione | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A | 13 |
| **R5** | **Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca:**<br>- Rafforzare il sostegno alla ricerca<br>- Sostenere i giovani ricercatori<br>- Attuare una strategia mirata di segnalazione dei potenziali progetti di ricerca<br>- Attuare processi facilitatori per coloro che sono impegnati in attività di ricerca di eccellenza | DEM, DISI, DII, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, CIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 11 |
| **R6** | **Favorire il trasferimento delle conoscenze:**<br>- Sostenere il deposito e la valorizzazione di brevetti<br>- Valorizzare l'abilità imprenditoriale<br>- Incoraggiare la diffusione dei risultati della ricerca<br>- Realizzare azioni specifiche su potenziali *stakeholders* | DEM, DF, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 13 |

| Area stratecica: contributo allo sviluppo civile (Terza Missione) | | | |
|---|---|---|---|
| **Obiettivi strategici** | | **Strutture accademiche coinvolte nel 2019** | |
| **TM1** | **Favorire la diffusione della cultura scientifica:**<br>- Condurre attività di divulgazione dei risultati delle ricerche<br>- Realizzare divulgazione attraverso media tradizionali e social network<br>- Attuare momenti di confronto con le associazioni di rappresentanza e le categorie professionali | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 14 |
| **TM2** | **Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie:**<br>- Trasferire le conoscenze a professionisti del settore<br>- Incrementare le attività rivolte al mondo della scuola<br>- Promuovere iniziative di interesse culturale e azioni rivolte al terzo settore | DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A | 12 |
| **TM3** | **Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca:**<br>- Contribuire nella formulazione di proposte di policy<br>- Sviluppare contatti per incentivare la collaborazione con aziende, organizzazioni di categoria e portatori di interesse<br>- Aumentare la visibilità dei risultati tramite pubblicazioni su riviste Open Access, portali web ad accesso aperto o repository di dati | DEM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A | 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Stipulare accordi e convenzioni con enti pubblici e istituzioni per offrire attività di consulenza | | |
| **TM4** | **Sostenere la formazione scolastica:**<br>- Promuovere iniziative di aggiornamento per insegnanti della scuola superiore di II grado<br>- Organizzare incontri con le scuole superiori di II grado<br>- Aprirsi agli studenti e alle studentesse della scuola superiore di II grado | DEM, DF, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, C3A, SSI | 12 |
| **TM5** | **Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio:**<br>- Rafforzare le sinergie didattiche, di ricerca e di collaborazione con partner locali, nazionali ed europei<br>- Rafforzare il network internazionale a livello di imprese e organizzazioni<br>- Organizzare percorsi di formazione ricolti a imprese, società di consulenza e servizi, PA e organizzazioni non-profit<br>- Pianificare e organizzare incontri formativi rivolti al mondo industriale | DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI | 14 |

Contestualmente alla formulazione dei Piani di Dipartimento/Centro, al fine di programmare le risorse per il personale, ogni struttura accademica è stata chiamata nel corso del 2019 a redigere un Piano di Reclutamento per il triennio 2019-2021, che tenga conto delle proprie esigenze di reclutamento/promozione e che rispetti il vincolo delle risorse disponibili. Attraverso tale Piano, si è chiesto alle strutture di definire la propria strategia triennale di reclutamento e riportare un'analisi dei fabbisogni didattici e di ricerca, nonché una esplicitazione delle operazioni necessarie, distinte per ambito disciplinare. Più in dettaglio, la programmazione triennale evidenzia le aree disciplinari (SSD e ambiti di ricerca) di desiderato sviluppo in relazione alla strategia di ricerca della struttura accademica, l'analisi dei fabbisogni didattici per ciascun ambito disciplinare e specifiche situazioni individuali meritevoli di possibilità di avanzamento di carriera.

## 3.3 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale sugli obiettivi operativi 2019

In questo paragrafo sono illustrati gli esiti dell'attività svolta dalla struttura gestionale (in particolare dell'Amministrazione centrale) rispetto agli obiettivi assegnati per l'anno 2019.
Nella definizione dei risultati attesi, si è tenuto in considerazione il "*Parere del Nucleo di Valutazione in merito al Piano Integrato 2019-2021*", pervenuto in data 23 gennaio 2019.
In tale parere veniva evidenziata, in particolare, l'opportunità di suddividere gli obiettivi eccessivamente complessi, suggerendo al contempo di chiarire e migliorare la descrizione rispetto ad alcuni specifici obiettivi di natura non facilmente quantificabile, al fine di consentire, in fase di consuntivazione, una valutazione il più possibile oggettiva.
Tenuto conto delle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, quindi, i singoli obiettivi operativi sono stati adeguati fin da subito, intervenendo direttamente sulle schede obiettivi assegnate ai Dirigenti per l'anno 2019 e modificando, come da indicazioni, i rispettivi indicatori e target. Le osservazioni del Nucleo di Valutazione sono state inoltre recepite in fase di formulazione degli obiettivi da inserire nel Piano Integrato 2020-22, con particolare riferimento alle raccomandazioni di suddividere eventuali obiettivi eccessivamente complessi e di rendere il più possibile chiara ed oggettiva la descrizione di ciascun obiettivo e dei rispettivi indicatori e target.

Nell'ambito degli obiettivi strategici pluriennali identificati per ognuna delle 7 aree strategiche di cui all'albero delle performance, per ciascun obiettivo operativo 2019 definito nel **Piano Integrato 2019-2021**, sono riportati:
- una o più Strutture Gestionali coinvolte (alla voce "responsabile" è indicata la struttura che funge da capofila)
- le azioni previste per il 2019
- l'indicatore, associato ai rispettivi target (valore programmato o atteso per il raggiungimento completo dell'obiettivo)
- le risorse economiche, umane e strumentali impiegate.

Per semplicità di lettura, nonché per coerenza logica con la natura strategico-gestionale del Piano Integrato, anche nel presente documento viene riportato solamente il target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo (livello massimo: "*totalmente raggiunto*"); gli altri target a scalare (*quasi completamente raggiunto – parzialmente raggiunto - scarsamente raggiunto*) sono indicati nelle schede individuali dei rispettivi Dirigenti.
Riguardo alla scadenza temporale, laddove nel target non sia esplicitamente indicata, è da intendersi fissata al 31.12.2019.

Relativamente alla **rendicontazione** di ciascun obiettivo **all'interno della presente Relazione sulla Performance 2019**, sono illustrati:
- le attività condotte e i risultati conseguiti nel corso del 2019
- eventuali variazioni che hanno interessato l'obiettivo nel corso dell'anno (modifiche a obiettivo e/o indicatore e/o target, apportate in occasione dei periodici monitoraggi)
- il grado di raggiungimento dell'obiettivo e, qualora non completamente raggiunto, il target corrispondente al grado di raggiungimento (valore consuntivo dell'indicatore) e lo scostamento tra il risultato atteso e quello raggiunto.

Inoltre, per quegli obiettivi che non impiegano per la loro realizzazione risorse esclusivamente interne, viene riportato ove possibile il budget utilizzato.

Nelle tabelle di sintesi dell'allegato 2 infine si evidenzia se l'obiettivo è anche presente nel Piano di Miglioramento Servizi, mentre nell'allegato 4 si riporta per ciascuna azione del Piano i risultati conseguiti nel 2019.

Nella relazione, per semplificarne l'identificazione, a ciascuna Struttura Gestionale sono stati associati un numero e un acronimo:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | DDSS | Direzione Didattica e Servizi agli Studenti |
| 2 | DRSBA | Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo |
| 3 | DSISTI | Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche |
| 4 | DPI | Direzione Patrimonio Immobiliare |
| 5 | DRUO | Direzione Risorse Umane e Organizzazione |
| 6 | DPAA | Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione |
| 7 | DCRE | Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne |
| 8 | DirGen | Strutture di staff incardinate nella Direzione Generale |

Si precisa che la nuova Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne, diventata operativa a partire dall'8 luglio 2019, presidia alcune divisioni e servizi che erano in precedenza in capo alla Direzione Generale e alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. Rispetto a quanto indicato nel Piano Integrato 2019-2021 si è pertanto provveduto nella presente relazione a un aggiornamento e ridefinizione dei servizi in capo alle tre direzioni coinvolte, come riportato nell'allegato 1 e in coerenza con quanto riportato nel Piano Integrato 2020-2022.
Inoltre, a partire dall'8 luglio 2019 la DCRE ha preso in carico la realizzazione degli obiettivi operativi riferiti ai servizi che presidia.

Complessivamente, a seguito dei monitoraggi formali attivati sugli obiettivi operativi nel corso del 2019 risulta che, **su un totale di 74 obiettivi** assegnati complessivamente,

- **54 non hanno subito variazioni (73%)**,
- **16 sono stati revisionati (22%)**, di cui 13 esclusivamente nei target e 3 anche nella revisione parziale dell'obiettivo stesso,
- **4 obiettivi sono stati annullati (5%)**, di cui
    - 2 di competenza della DDSS (S.I.1.2.1 e S.I.1.3.1), uno per cambio di priorità all'interno della struttura e un altro in quanto diventato "obsoleto" alla luce di nuovi elementi esterni intervenuti in corso d'anno;
    - 1 di competenza della DRUO (T.2.5), per la necessità di sospendere le attività previste dall'obiettivo, in attesa degli esiti di un'attività istruttoria di verifica;
    - 1 di competenza della DPI (S.I.4.1.1) per la necessità di posticipare l'azione.

Di questi 4 obiettivi annullati, **in 2 casi sono stati sostituiti con un nuovo obiettivo** (S.I.3.2.10 per DDSS e S.I.4.1.1 per DPI), mentre negli altri 2 casi il relativo peso è stato distribuito in maniera proporzionale sugli altri obiettivi assegnati ai Dirigenti.

Area strategica: **DIDATTICA**

| Obiettivo strategico 2017-21 | D.5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **D.5.1** Ampliamento dell'utilizzo dello sport quale strumento per la pratica, la formazione e la gestione
1) Diffusione delle possibilità di pratica sportiva attraverso il programma Sport Diffuso (sport corner e sporty break);
2) Formazione attraverso il programma Sport4Skills;
3) Gestione attraverso l'attività delle associazioni sportive studentesche
**responsabile: DirGen, dall'8 luglio 2019 su DCRE**
**indicatori:** 1a) N. strutture allestite; 1b) N. sporty break organizzati; 2) Grado di realizzazione del progetto; 3) Grado di realizzazione del progetto
**valore iniziale:** 1a) = 1 (+ ulteriori 3 in definizione); 1b) = 80; 2) 3) Assente
**valore target programmato/atteso:**
1a) = 5 strutture;
1b) = 120;
2) Trasmissione del progetto agli organi di competenza ai fini della validazione;
3) Trasmissione del progetto agli organi di competenza ai fini della validazione
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 7g; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1d.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2018**
Sono stati allestiti sport corner nelle strutture di Povo 1 (tavolo ping pong e percorso fitness), Povo 2 (boulder per arrampicata), Palazzo Istruzione a Rovereto (corner interno) e biblioteca Universitaria di Povo (cyclette e corner interno), oltre alla già allestita struttura ospitante il dipartimento di Economia, per un totale di 5 strutture.
Sono stati tenuti oltre 120 sporty break nel 2019, raggiungendo e superando l'obiettivo dei 120 sporty break complessivi.
Il Programma Uni.team Sport for Skill è stato approvato dalla commissione sport in data 24/5/2019.
Il Regolamento per la creazione e l'attività delle associazioni sportive studentesche è stato approvato dalla commissione sport in data 24/5/2019.
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1a) Allestiti sport corner in 4 strutture, oltre al Dipartimento di Economia
1b) tenuti oltre 120 sporty break
2) Sottoposto programma Uni.team Sport for Skill alla commissione sport in data 24/05/2019
3) Sottoposto regolamento alla commissione sport in data 24/05/2019
**Budget utilizzato:** 21K€ per n. strutture allestite; 4K€ per n. sporty break organizzati;
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

Area strategica: **RICERCA**

| Obiettivo strategico 2017-21 | R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **R.2.1** Supporto alla prima rendicontazione dei piani di sviluppo finanziati nell'ambito del bando Dipartimenti di Eccellenza e monitoraggio secondo anno di attività
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** 11. Documento di Rendicontazione primo anno; 2. N. incontri di monitoraggio secondo anno
**valore iniziale:** 8 Piani operativi e 8 incontri monitoraggio primo anno

**valore target programmato/atteso:**
1. 8 Documenti di rendicontazione redatti
2. 8 Incontri di monitoraggio del secondo anno effettuati

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a; è prevista la collaborazione dei servizi DRUO 5d, 5e e DPAA 6e.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nel 2019 sono stati compilati e presentati al MUR 8 modelli di monitoraggio relativi all'attività svolta nell'anno solare 2018. Si sono inoltre svolti 8 incontri di monitoraggio: 3 incontri per i Dipartimenti che hanno presentato rendiconto intermedio e 5 incontri di monitoraggio per il secondo anno di progetto degli altri Dipartimenti.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1. Redatti 8 Documenti di rendicontazione
2. Effettuati 8 Incontro di monitoraggio del secondo anno

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **R.2.2** Aumentare le pubblicazioni su riviste ad alto impatto o indicizzate da banche dati di interesse valutativo:
1. Supporto ai docenti per inserimento riviste UniTrento in classe A ANVUR;
2. Supporto per le domande di indicizzazione riviste UniTrento in banche dati di interesse valutativo

**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** 1. N. riviste UniTrento in classe A ANVUR; 2. N. riviste UniTrento indicizzate
**valore iniziale:** 1. e 2. Riviste Open Access UniTrento non in Classe A o in elenco Riviste Scientifiche ANVUR, né in Web of Science, SCOPUS, DOAJ, ecc.
**valore target programmato/atteso:**
1. Supporto per inserimento di n. 4 riviste in: Liste Classe A e Liste Riviste Scientifiche;
2. domanda indicizzazione per n. 4 riviste in 9 banche dati."

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Individuate ed effettuate le procedure per l'indicizzazione di riviste OA edite da Unitn nelle Liste Classe A e Riviste Scientifiche ANVUR, nonché in 9 banche dati (es. WoS, SCOPUS, DOAJ).

**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1) Supportate le domande di inserimento di 4 riviste (4 indicizzazioni ottenute).
2) Inviate n. 4 domande di indicizzazione in 9 banche dati per n. 4 riviste.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico 2017-21 | R.3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **R.3.1** Bando Starting Grant 2019: sostegno procedure di valutazione delle proposte e supporto ai vincitori
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:**
1. Supporto alla commissione di valutazione per primo e secondo bando 2019
2. N. Incontri con i vincitori primo bando 2019 per avvio progetti

**valore iniziale:** Primo Bando 2019 pubblicato con scadenza 10 febbraio 2019
**valore target programmato/atteso:**
1. Supporto procedura valutazione Primo bando 2019
2. Supporto ricercatori vincitori primo bando nell'individuazione opportunità di finanziamento (1 incontro per ricercatore)
3. Pubblicazione secondo bando 2019 (entro estate 2019)
4. Supporto valutazione secondo bando

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Il supporto alla procedura valutazione del bando 2019 si è concluso con delibera del Senato accademico del 10 aprile 2019 con 18 progetti finanziati. In seguito si è svolta l'attività di supporto ai ricercatori con almeno un incontro per ricercatore. Il secondo bando è stato pubblicato a luglio 2019 e la procedura di valutazione si è conclusa con approvazione della graduatoria in Senato accademico il 23 ottobre 2019 con 18 progetti finanziati.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**

1. Fornito supporto a procedura valutazione primo bando 2019
2. Fornito supporto ai ricercatori vincitori primo bando nell'individuazione opportunità di finanziamento (1 incontro per ricercatore per 13 vincitori)
3. Pubblicato secondo bando a luglio 2019
4. Fornito supporto a valutazione secondo bando 2019

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico 2017-21 | R.4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **R.4.1** Accelerare l'acquisizione di attrezzature scientifiche considerate le risorse assegnate in questo ambito

**responsabile: DPAA**

**indicatori:** N. di gare per l'acquisizione di attrezzature scientifiche di valore unitario superiore ai 150 mila euro

**valore iniziale:** Capitolati di gara da aggiornare considerate le novità normative

**valore target programmato/atteso:** Acquisizione di almeno n. 7 attrezzature scientifiche tramite gara

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 6g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Sono state acquisite n. 7 attrezzature scientifiche di valore maggiore di 150K: Doppia camera climatica (201K), Lidar (396K), L1_Sistema avanzato Hight content screening (526K), Microscopio confocale rovesciato (322K), Stampante 3D multimateriale per polimeri ad alta L3 (252K), Sistema per il Sequenziamento massivo e parallelo e relativi consumabili (9.471K), Difrattometro (320K).

**Valore consuntivo dell'indicatore:** acquisite n. 7 attrezzature scientifiche tramite gara

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico 2017-21 | R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **R.5.1** Revisione sito di Ateneo con evidenza percorsi per giovani ricercatori, candidati e vincitori MSCA

**responsabile: DRSBA**

**indicatori:** N. pagine sito riorganizzate secondo lo schema "Research process overview"

**valore iniziale:** Pagine di Ateneo dedicate alla ricerca con impostazione da modificare

**valore target programmato/atteso:**

Riorganizzazione pagine:

a) fase "Informazione"

b) "Bandi"

c) attività di supporto nella fase "pre award"

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** L'aumento di attività relativa ai bandi interni Giovani e MSCA, in aggiunta all'impegno nella revisione delle pagine del Comitato Etico, che dal 2019 risulta a carico della Divisione ricerca (prima era a carico di altra Direzione), ha impedito di affrontare questa ulteriore fase di realizzazione delle pagine del sito che pertanto si è valutato di rinviare al prossimo anno. Nel monitoraggio di giugno si è valutato di rivedere il target, sostituendo "progetto di riorganizzazione" al posto di "realizzazione delle pagine".

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Si è avviato il progetto di riorganizzazione delle pagine di supporto ricerca per le fasi da pre-award a post award.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** a) Completato progetto riorganizzazione pagine "Informazione" secondo le fasi di processo.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Scarsamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** L'impegno nella revisione delle pagine del Comitato Etico ha impedito di dedicarsi a questo obiettivo in modo ulteriore rispetto al progetto di revisione delle attività di supporto (pre award, award e postaward).

---

**obiettivo operativo**: **R.5.2** Supporto alla creazione di un centro di raccordo che consenta la formazione e l'assistenza ai ricercatori sui temi dell'integrità ed etica della ricerca
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** Grado di avanzamento della mappatura sul tema dell'Integrità della ricerca - RI e delle necessità formative nell'ambito delle aree di ricerca dei Dipartimenti CIBIO, CIMeC e DSRS
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:**
1. Organizzazione Evento di sensibilizzazione su RI con relatori internazionali
2. Un incontro sui temi RI nei 3 Dipartimenti interessati (3 incontri totali)

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Sono stati incontrati tutti i Delegati di dipartimento per l'integrità della ricerca con i quali sono state svolte interviste sulla base del questionario elaborato. Il 26 marzo 2019 è stato organizzato il Workshop on Integrity in Scientific Research, nella quale è intervenuta la prof.ssa Krista Varantola, Vice Presidente di ALLEA - All European Academies, e membro di ALLEA Permanent Working Group Science and Ethics. Si sono svolti 3 incontri sui temi dell'Integrità della ricerca.
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1. Questionario di mappatura diffuso nei Dipartimenti CIBIO, CIMeC e DSRS
2. Organizzazione Evento di sensibilizzazione su RI con relatori internazionali (26 marzo 2019)
3. Un incontro sui temi RI nei 3 Dipartimenti interessati (3 incontri totali)

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** L'assegnista che doveva collaborare nell'ambito delle attività del progetto INTEGRA ha iniziato solo a partire da metà anno e saltuariamente. Ciò ha comportato un rallentamento nelle attività di segreteria di supporto al CESP e ha impedito di completare tutte le attività pianificate.

---

**obiettivo operativo**: **R.5.3** Revisione procedure operative di supporto alle attività del Comitato Etico per la sperimentazione con l'essere umano dell'Ateneo nella fase di approvazione e monitoraggio
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** Grado di aggiornamento del sito; definizione processi di esame protocolli
**valore iniziale:** Sito di Ateneo dedicato con modulistica da aggiornare
**valore target programmato/atteso:**
1. Aggiornamento sito di Ateneo riservato al Comitato
2. Definizioni attori coinvolti e fasi di processo per la " richiesta parere "

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

La pagina 'Comitato Etico per la sperimentazione con l'essere umano' sul sito di Ateneo è stata modificata e riporta il processo "richiesta parere e variazione". La modulistica è stata aggiornata e recepisce previsioni GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali) ed è facilmente scaricabile dal sito riservato.
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1. Aggiornato sito di Ateneo riservato al Comitato Etico
2. Definiti gli attori coinvolti e le fasi di processo per la "richiesta parere" al Comitato

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **R.5.4** Migliorare, sia come tempistica sia come modalità di effettuazione, l'acquisizione di prodotti e servizi del "mondo dell'informatica" attraverso confronti produttivi fra i vari attori, sia del settore accademico sia di quello amministrativo di Ateneo
**responsabile: DPAA**
**indicatori:** Livello di acquisizione
**valore iniziale:** Difficoltà di programmazione e standardizzazione di fabbisogni
**valore target programmato/atteso:** Svolgimento di una gara di Ateneo concernente attrezzature informatiche (CPU, GPU, storage, ecc.) non acquistabili tramite Convenzioni Consip, tenuto conto del fabbisogno dei Dipartimenti e delle Direzioni
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 6g; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Durante il 2019, gli acquisti di prodotti e servizi relativi al "mondo dell'informatica", effettuati per i Dipartimenti, non considerando quindi quelli in capo a DSISTI, sono stati pari a un milione di euro. Considerate le esigenze della ricerca, in particolare quelli relativi ai vari progetti finanziati da Enti esterni, e viste le diverse tempistiche, non è stato possibile l'aggregazione di tutti i fabbisogni e redigere una unica gara (tali esigenze non si sono manifestate congiuntamente dal punto di vista cronologico e l'attesa per un' unica gara avrebbe creato difficoltà all'attività di ricerca, tenuto conto anche delle varie scadenze previste dai progetti di ricerca finanziati sui quali rendicontare gli acquisti). Bensì sono state bandite e concluse le numerose procedure gare/acquisti per quanto concerne il settore informatico.
Per DSISTI è stata pubblicata a fine 2019 una gara relativa all'acquisizione di "Due coppie di firewall e della piattaforma per la loro gestione integrata" avente importo a base di gara di euro 435.000. Per la prima volta in Ateneo è stata utilizzata la Piattaforma Sdapa. Notevole è stata l'interazione/collaborazione con i colleghi della Dirsiti e complessa la definizione del fabbisogno e dei criteri da inserire nei documenti di gara.
In merito all'affidamento dei servizi di manutenzione e aggiornamento dei sistemi di storage Netapp e software di backup Commvault, DSISTI ha fornito a fine 2019 la progettazione e i documenti necessari per dare il via alla procedura di gara europea, ma queste gare non si sono svolte nel 2019 in quanto il fabbisogno ed i documenti sono arrivati solo a ottobre/novembre 2019 e pertanto il processo si concluderà nel corso del 2020.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Nel corso del 2019 sono state effettuate molteplici procedure di acquisto per i Dipartimenti anziché un'unica gara, viste le esigenze in particolare della ricerca.
Inoltre per quanto concerne lo storage Netapp e software di backup Commvault, le procedure di gara non si sono svolte entro l'anno.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Sono state effettuate molteplici procedure di acquisto viste le esigenze in particolare della ricerca. Per quanto concerne lo storage non è stata fornita la documentazione per procedere con la redazione dei documenti di gara.

| Obiettivo strategico 2017-21 | R.6 Favorire il trasferimento delle conoscenze |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **R.6.1** Adeguamento e sviluppo dei servizi informatici di biblioteca
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** 1 Grado di avanzamento
**valore iniziale:** Accesso non ottimale alle risorse bibliografiche online
**valore target programmato/atteso:**
1. Introduzione dell'autenticazione federata (Idem-GARR) alle risorse elettroniche;
2. adeguamento del catalogo delle banche dati online;
3. supporto nelle fasi di test del nuovo software provinciale di gestione bibliografica del CBT

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 2c, 2d, 2e, 2f, 2g; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

È stata introdotta la autenticazione federata (Idem-GARR) alle risorse elettroniche (comunicata il 20.04.2020 via mail a tutto l'Ateneo con oggetto: "Modalità semplificata per accedere a banche dati, periodici e ebooks"). L'autenticazione federata semplifica l'accesso alle risorse eliminando il passaggio

attraverso il catalogo della biblioteca, assecondando il trend generale delle biblioteche verso questo tipo di accesso, preferito anche dagli editori.

L'adeguamento del catalogo delle banche dati online è stato rimandato graficamente al rinnovo del portale e sostituita da una libguide https://libguides.unitn.it/AutenticazioneFederatasi). La Libguide dedicata è strumento agile di informazioni, in attesa di un restyling della pagina dei cataloghi.

Sono state messe in atto tutte le prassi necessarie per il passaggio di UniTrento al nuovo software provinciale di gestione bibliografica del CBT. Il passaggio al nuovo gestionale PAT è nella fase di test in ambiente di produzione (test in ambiente di produzione iniziato ufficialmente l'8.4.2020; go-live previsto per fine luglio 2020); pur nella complessità che comporta ogni innovazione, rende più competitiva UniTrento, essendo il software per biblioteche adottato da PAT uno dei più utilizzati al mondo in ambito accademico.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**

1. Introdotta autenticazione federata (Idem-GARR) alle risorse elettroniche (comunicata il 20.04.2020 via mail a tutto l'Ateneo con oggetto: "Modalità semplificata per accedere a banche dati, periodici e ebooks")
2. Adeguamento del catalogo delle banche dati online: graficamente rimandata al rinnovo del portale, sostituita da una libguide https://libguides.unitn.it/AutenticazioneFederatasi);
3. Messe in atto di tutte le prassi necessarie per il passaggio di UniTrento al nuovo software provinciale di gestione bibliografica del CBT; test in ambiente di produzione iniziato ufficialmente l'8.4.2020 (go-live previsto per fine luglio 2020) e in corso.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Per il punto 2 si è adottata una diversa soluzione, la Libguide, che risponde appieno alle informazioni sulle modalità di accesso, in attesa di rinnovare il portale della biblioteca.

## Area strategica: **CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)**

| Obiettivo strategico 2017-21 | TM.4 Sostenere la formazione scolastica |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **TM.4.1** Realizzazione dell'iniziativa congiunta con PAT e IPRASE per armonizzare gli eventi di orientamento sul territorio finalizzati alla scelta universitaria e all'incremento della consapevolezza riguardo gli studi universitari

**responsabile: DDSS**

**indicatori:** Grado di realizzazione del piano di iniziative

**valore iniziale:** Assente

**valore target programmato/atteso:** Realizzazione di tutte le nuove iniziative previste nel piano, senza segnalazione di disservizi da parte di scuole/studenti

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 1d.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Le iniziative si sono svolte secondo il calendario che era stato condiviso con il Dipartimento della Conoscenza (PAT) e di conseguenza con tutti gli Istituti coinvolti sul territorio della provincia.

Dagli incontri è emerso che questa nuova formula riguardo le iniziative di orientamento con le classi quinte deve essere consolidata. Si stanno elaborando i dati riguardo i partecipanti e si sta programmando un incontro con il dipartimento della Conoscenza per fare il punto e impostare il piano di attività del prossimo anno scolastico.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Tutte le iniziative previste dal piano sono state realizzate senza disservizi e con il coinvolgimento di tutti gli Istituti del territorio provinciale.

**Budget utilizzato:** circa 3 K€ per spese missioni e studente 150 ore

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

Dimensione trasversale: **TALENTO**

| Obiettivo strategico 2017-21 | T.1 Favorire una comunità di ricercatori liberi, autonomi e responsabili |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **T.1.1** Bando Mobilità ECIU
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** Grado di realizzazione
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:**
1. Definizione di un Bando interno annuale per la mobilità nell'ambito delle università partner ECIU
2. Promozione in Ateneo Bando 2019 (1 incontro per Polo)
3. Supporto procedure di valutazione

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

UniTrento ha istituito, per il biennio 2019-2020, un fondo annuale di 20.000 euro per la mobilità della ricerca, destinato a supportare i ricercatori di UniTrento interessati a stabilire o estendere relazioni scientifiche con gli altri partner del network ECIU, con un finanziamento massimo di 5.000 euro a copertura delle spese di mobilità e permanenza all'estero. Per il 2019 la prima call si è chiusa il 30 aprile. I Poli per la ricerca hanno effettuato tre incontri: a marzo per la presentazione e a giugno 2019 per la gestione delle spese. La procedura di valutazione è stata seguita dalla Divisione a maggio e si è conclusa con la seduta del Senato Accademico del 6 giugno 2019.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1. Definito un Bando interno annuale per la mobilità nell'ambito delle università partner ECIU;
2. Promosso in Ateneo Bando 2019 (realizzato 1 incontro per Polo);
3. Supportata procedure di valutazione

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **T.1.2** Bandi MSCA di Ateneo: Individuazione Dipartimenti e Strutture interessate pubblicazione Bandi "Scouting " e "MSCA+1", promozione, supporto alla partecipazione dei ricercatori esterni in collaborazione con le Strutture e alla valutazione
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** Grado di realizzazione
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:**
1. Definizione strutture e vincitori interessati
2. Incontro con i Direttori delle Strutture per identificazione docenti "responsabili scientifici" (14 incontri)
3. Promozione dei bandi e supporto ai candidati per la preparazione della proposta (1 incontro per Polo)

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** Modificato target n.2 nel monitoraggio di giugno in quanto il Prorettore alla Ricerca ha ritenuto opportuno fare un solo incontro dedicato a tutti i Direttori di Struttura e non singoli incontri.
NUOVO TARGET N.2: Incontro con i Direttori del 70% delle Strutture per identificazione docenti.

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

La call interna per Expressions of Interest - MSCA I2019 è stata presentata dal Prorettore ai Dipartimenti e Centri l'8 maggio 2019, è seguita la pubblicazione del bando per tutti i Dipartimenti e Centri a maggio con scadenza giugno 2019. La Divisione ha diffuso il bando sui principali canali nazionali ed internazionali. Delle 42 candidature pervenute, sono 32 quelle ritenute eleggibili in seguito a verifica della Divisione e 19 sono i progetti presentati alla call MSCA-IF 2019.

L'Ateneo ha inoltre proposto la selezione interna MSCA IF - Seal of Excellence 2018, delle 8 candidature ricevute, 4 sono state selezionate per il finanziamento.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1. Definiti strutture e vincitori interessati
2. È stato effettuato un incontro con i Direttori delle Strutture per identificazione docenti "responsabili scientifici" con la partecipazione del Prorettore alla Ricerca
3. È stata effettuata la promozione dei bandi ed il supporto ai candidati per la preparazione della proposta
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico 2017-21 | T.2 Rafforzare il benessere di chi lavora nell'Università di Trento |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **T.2.1** Favorire l'innalzamento della qualità dell'attuale processo di valutazione della performance individuale, attraverso:
a. potenziamento delle competenze attribuite al Comitato di Garanzia interno, attribuendogli, oltre alle funzioni di organo preposto a dirimere il contenzioso, anche quelle di organismo consultivo/propositivo all'Amministrazione al fine di apportare migliorie al Sistema di valutazione attraverso il coinvolgimento diretto dei lavoratori.
b. analisi delle criticità individuate all'interno del processo di valutazione attraverso Focus Group di studio e di ascolto delle istanze del PTA, appositamente costituiti.
**responsabile: DRUO**
**indicatori:**
a. Grado di formalizzazione delle nuove competenze del CdG
b. Grado di avanzamento dell'analisi di Focus Group
**valore iniziale:** Comitato di Garanzia come organo preposto a dirimere il contenzioso in tema di valutazione performance (da costituire in caso di ricorsi)
**valore target programmato/atteso:**
- Comitato di Garanzia operativo con nuove competenze entro settembre 2019
- analisi Focus Group completata entro dicembre 2019
I risultati delle azioni realizzate nel 2019 e 2020 (previste dal CCI 2019-21) a favore del miglioramento del sistema valutazione saranno valutati a fine triennio (2021).
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 5f(a).

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna
**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
a. L'amministrazione ha potenziato le competenze attribuite al Comitato di Garanzia interno: oltre alle funzioni di organo preposto a dirimere il contenzioso, al Comitato sono state attribuite ulteriori funzioni connesse al miglioramento del Sistema di valutazione.
Il nuovo Comitato è stato costituito con decreto DG n.16 dd 26.09.2019 avente ad oggetto "Competenze Comitato di Garanzia in materia di valutazione della performance".
b. Per quanto riguarda le attività di analisi del sistema di valutazione, nei mesi di marzo e aprile 2019 sono stati realizzati alcuni Focus Group con un campione di dipendenti.
Gli esiti del lavoro di ascolto e studio hanno permesso di comprendere meglio il livello di conoscenza e condivisione del sistema di valutazione tra il PTA e individuare punti di forza e debolezza del sistema stesso, nonché possibili interventi di miglioramento.
Quanto emerso dall'indagine tramite Focus Group è stato infine preso in considerazione per la progettazione del nuovo sistema di valutazione della performance, a sua volta recepito all'interno del nuovo CCI 2019-21.
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
a. Comitato di Garanzia operativo entro settembre 2019 (DG n.16/2019 dd 26/09/2019)
b. Analisi Focus Group completata entro dicembre 2019
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **T.2.2** Revisione integrale del Contratto Collettivo Integrativo (CCI), provvedendo in particolare alla revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, e alla contestuale salvaguardia, all'interno dell'impianto contrattuale, degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo. Garantire l'implementazione del 100% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021)
**responsabile: DRUO**
**indicatori:**
- Grado di definizione del nuovo CCI a fronte di trattativa sindacale.

- Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI
**valore iniziale:** CCI 2016-2018 e SMVP approvato a febbraio 2018
**valore target programmato/atteso:**
- Conclusione trattativa sindacale e stipula accordo entro settembre 2019
- Presa in carico di almeno il 30% degli istituti incentivanti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2019
- Verifica, anche in sede APRAN, di tutte le possibili modalità di riconoscimento delle professionalità più meritevoli
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f(a), 5f(b).

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** Modificati nel monitoraggio di settembre obiettivo, indicatore e target. Questa necessità si è avuta in quanto nel corso del secondo semestre 2019 si sono verificati due importanti eventi esterni (relativi all' appalto delle Portinerie e alle politiche di welfare), che hanno reso necessario l'impegno della parte pubblica su tali criticità, a priorità alta, definite anche di concerto con il delegato del Rettore; a ciò si aggiunga un ritardo da parte della delegazione sindacale nella presentazione della relativa piattaforma.
Nuovo obiettivo: Revisione integrale del Contratto Collettivo Integrativo (CCI), provvedendo in particolare alla revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, e alla contestuale salvaguardia, all'interno dell'impianto contrattuale, degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo.
Condurre la trattativa sindacale preliminare, finalizzata alla stipula del contratto.
Nuovo indicatore: Eliminare la frase "Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI"
Nuovo target: Presentazione in sede APRAN della piattaforma aziendale UniTrento entro 31.12.2019

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

L'iter per la stesura del nuovo Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 (CCI), ha interessato gran parte dell'anno 2019, in un confronto continuo con la Delegazione di parte sindacale.

- Lo schema di intesa per il perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica tra UniTrento e PAT è stato sottoscritto in maggio.

- Nella seduta del 27 giugno 2019, il CdA ha approvato le Linee di indirizzo per il rinnovo del CCI per il personale TA e CEL e per il rinnovo del CCI per il personale con incarico dirigenziale.

- Sulla base di tali Linee guida, a partire da luglio sono stati avviati gli incontri con la parte sindacale, successivamente interrotti a causa di criticità esterne non prevedibili in fase di assegnazione. La trattativa, pertanto, ha subito un rallentamento.

- Entro la fine del 2019 è stata definita una piattaforma aziendale UniTrento tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, che dovrà essere presentata in CdA nei primi mesi del 2020 al fine di ottenere mandato a procedere alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo in sede Apran.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Piattaforma UniTrento presentata in sede APRAN entro 31.12.2019
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **T.2.3** Favorire il potenziamento delle competenze trasversali del personale, attraverso la conduzione di una nuova indagine di rilevazione dei bisogni formativi del PTA e, in base ai risultati emersi, redigere il Piano formativo 2019-2020
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di definizione del Piano formativo
**valore iniziale:** Piano formativo per il biennio 2017-2018
**valore target programmato/atteso:**
- Redazione del Piano definitivo entro il 30.07.2019
- Realizzazione di tutte le iniziative formative previste dal Piano Formativo per l'anno 2019
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 5g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nei primi mesi del 2019 è stata portata a termine la rilevazione biennale dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo, sulla base della quale è stato predisposto il Piano Formativo per il biennio 2019-2020.
Il Piano contiene la programmazione delle iniziative formative a catalogo, rivolte al PTA, in riferimento al primo semestre 2019 (aprile - luglio) e al secondo semestre (settembre - dicembre), quest'ultimo ufficializzato con email al PTA in data 28 agosto.
A fine anno 2019 risultano portate a termine tutte le iniziative di formazione inserite nella programmazione 2019.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**
- Piano Formativo 2019-20 redatto entro il 30.07.2019
- Realizzate tutte le iniziative formative previste dal Piano Formativo per l'anno 2019

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **T.2.4** Aumentare il coinvolgimento e la partecipazione del personale tecnico ai progetti di ricerca finanziata europei e di conto terzi attraverso la modifica dei Regolamenti disciplinanti l'utilizzo dei fondi di ricerca, integrando le modifiche con le novità che saranno introdotte dal CCI 2019-21
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di definizione delle modalità di incentivazione del personale inserito in progetti
**valore iniziale:** Nessuna forma di incentivazione per personale tecnico
**valore target programmato/atteso:** Inserimento della proposta relativa ai criteri di incentivazione diretta del personale tecnico sui progetti di ricerca all'interno della trattativa sindacale per il rinnovo del CCI
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f(b).

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** Nel corso del II semestre 2019 si sono verificati alcuni rilevanti eventi esterni che hanno reso necessario un intenso impegno della Parte pubblica su tali criticità (vedi anche obiettivo T.2.2.), a priorità alta, definito anche di concerto con il delegato del Rettore, con conseguente rallentamento dello sviluppo della trattativa sindacale per il rinnovo del CCI, che prevede anche la revisione del sistema premiale del PTA. Viste tali criticità si è concordato di far confluire nella regolamentazione per l'incentivazione del personale docente anche il personale tecnico appartenente al PTA che è inserito nei Dipartimenti di Eccellenza. La variazione di obiettivo/target è stata fatta nel monitoraggio di settembre.
NUOVO OBIETTIVO: Aumentare il coinvolgimento e la partecipazione del personale tecnico ai progetti di ricerca finanziata europei e di conto terzi attraverso la modifica dei Regolamenti disciplinanti la costituzione e le modalità di utilizzo di un Fondo di Ateneo per la premialità di docenti, ricercatori e personale TA.
NUOVO TARGET: Analisi ed elaborazioni delle informazioni raccolte attraverso il monitoraggio degli incarichi; completamento inserimento manuale entro il 31.12.2019 di tutti gli incarichi conferiti e pagati entro il 30.09.2019

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

In quest'ambito, ad ottobre 2019 è stata elaborata una prima bozza di Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 L. 240/2010, presentata al Direttore Generale.

Il Regolamento disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per la premialità di professori di I e II fascia, ricercatori e personale TA, anche a tempo determinato.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** La bozza del regolamento da sottoporre agli Organi è stata predisposta ad ottobre 2019
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Il rallentamento dello sviluppo della trattativa sindacale, dovuto ad eventi imprevisti ad alta priorità per la parte pubblica, non ha consentito di rispettare i termini per la presentazione agli organi accademici della bozza di Regolamento per la disciplina del Fondo per la premialità.
---

**obiettivo operativo**: **T.2.5** Favorire l'incremento del benessere organizzativo e del singolo, provvedendo alla revisione delle politiche di fringe benefits al fine di sviluppare gli strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di welfare.
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di realizzazione dell'azione di revisione delle politiche di fringe benefits
**valore iniziale:** Politiche e fringe benefits attualmente vigenti
**valore target programmato/atteso:** Revisione politiche fringe benefit in esito alla trattativa sindacale entro il 31.12.2019
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f(a).

**OBIETTIVO ELIMINATO**
L'eliminazione dell'obiettivo è stata decisa a fronte delle indagini, in corso nel secondo semestre dell'anno, in merito alla legittimità dell'accordo sulle politiche di welfare.
A tal proposito, è stata avviata un'intensa attività istruttoria con Avvocatura dello Stato e con l'ARAN al fine di valutare la legittimità dei recenti accordi integrativi in tema di politiche di welfare aziendale con le

previsioni contrattuali del CCNL. Ne consegue che l'azione di revisione delle politiche di fringe benefits ha richiesto una sospensione.

---

**obiettivo operativo**: **T.2.6** Provvedere alla realizzazione delle iniziative finalizzate a promuovere il benessere organizzativo e una migliore work-life balance previste nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive).
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di realizzazione delle azioni previste nei Piani
**valore iniziale:**
- Rilascio certificato Family Audit Executive in data 23.11.2018
- Iniziative del Piano FA e Azioni positive realizzate al 31.12.2018

**valore target programmato/atteso:** Realizzazione del 100% delle azioni previste nei Piani per il 2019 e mantenimento del certificato Family Executive
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f(a).

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nell'ambito delle azioni previste nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive), considerate anche nella sfera delle attività del Distretto Family Audit, nel 2019 sono state attivate iniziative volte a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e personale, nonché azioni mirate al superamento degli squilibri di genere e al conseguimento delle pari opportunità.
Nello specifico:
-- due iniziative, in co-progettazione con FBK (Eastercamp e Preschool camp), orientate a fornire supporto nella gestione dei figli in periodi di chiusura scuola
-- tre settimane di Summerlabs, dedicate ai figli del personale di UniTrento, di cui 2 realizzate nel mese di giugno e la terza a settembre
-- nel mese di maggio, sono stati inaugurati alcuni "spazi protetti" per l'allattamento e tutela della salute (ad esempio: terapie mediche), collocati in 7 strutture dell'Ateneo tra città, collina e Rovereto
-- sono state rendicontate sulla piattaforma informatica della Provincia le attività relative al primo anno di mantenimento del certificato Family Audit Executive; nel mese di luglio 2019 è stata effettuata la visita annuale per il mantenimento del certificato
-- sono state definite, in collaborazione con l'Ufficio Equità e Diversità e l'impiego di una tesista, le funzionalità di una App in materia di conciliazione ed è stato realizzato un primo prototipo
-- è stata portata a termine la procedura per il conferimento dell'incarico alla nuova Consigliera di fiducia - per i casi di mobbing, straining, molestie e discriminazioni dell'Ateneo di Trento - che ha ripreso le attività a partire dal 2 settembre 2019.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** A fine anno risulta realizzato il 100% delle azioni previste nei Piani per il 2019 e mantenuto il certificato Family Executive (certificato FAE rilasciato a luglio 2019)
**Budget utilizzato:** 18 K€ per colonie estive; 52 K€ per piano azioni positive; 9K€ per Consigliera di Fiducia
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **T.2.7** Favorire l'inclusione e la valorizzazione delle differenze, attraverso la progettazione di interventi per la gestione dell'invecchiamento attivo e del benessere organizzativo, in accordo con i referenti del progetto di Ateneo
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di realizzazione dell'analisi organici e della progettazione di azioni ai fini dell'age management
**valore iniziale:** Analisi per age management da realizzare ex novo
**valore target programmato/atteso:** Analisi degli organici, individuazione aree di intervento ai fini dell'age management e progettazione interventi con referenti di Ateneo entro 31.12.2019
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f(a), 5f(g).

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nel corso del 2019 è proseguito lo studio per la gestione dell'invecchiamento attivo, al fine di favorire l'inclusione e la valorizzazione delle differenze e incrementare il benessere organizzativo.

In particolare si è provveduto ad attivare un confronto con il Delegato del Rettore per il benessere organizzativo e si è pervenuti alla redazione di un programma di seminari sul tema dell'invecchiamento al lavoro, transizione al pensionamento ed age management, da attivarsi nella primavera del 2020.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Al 31.12.2019 risulta portata a termine l'individuazione delle aree di intervento ai fini dell'age management, attraverso la redazione di programma di seminari, in collaborazione col Delegato del Rettore per il benessere organizzativo.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Parzialmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Le priorità in altri settori, rivelatesi urgenti e ad alta criticità, non hanno consentito di portare a compimento entro 31.12.2019 l'analisi degli organici, così come di progettare concretamente, con i referenti di Ateneo, tutti gli interventi programmati.
---

**obiettivo operativo**: **T.2.8** Fare rete nell'ambito della politica sportiva a livello nazionale ed internazionale:
1) Gestione dell'organizzazione dell'attività della rete sportiva universitaria nazionale in qualità di coordinatori;
2) Facilitazione di occasioni di scambio e best practices a livello internazionale
**responsabile: DirGen, dall'8 luglio 2019 su DCRE**
**indicatori:** 1), 2) Grado di realizzazione del progetto
**valore iniziale:** 1), 2) Assente
**valore target programmato/atteso:**
1) Avvio Rete UNISPORT-ITALIA secondo le mansioni determinate dall'Assemblea del 14.12.2018;
2) Organizzazione tempestiva del Forum ENAS 2019 a Trento
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 7g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Tutte le attività sono state eseguite ottenendo gli esiti prefissati, in particolare si è avviata la Rete UNISPORT-ITALIA, secondo le mansioni determinate dall'Assemblea del 14.12.2018, e si è organizzato a Trento il 22° Forum & Assembly ENAS dal 3 all'8 novembre 2019, dal tema: "Digital innovation in University and College Sport".
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1) Avviata Rete UNISPORT-ITALIA secondo le mansioni determinate dall'Assemblea del 14.12.2018
2) Organizzato a Trento il 22° Forum & Assembly ENAS dal 3 all'8 novembre 2019, dal tema: "Digital innovation in University and College Sport".
**Budget utilizzato:** 4 K€ per rete UNISPORT-ITALIA e 32 K€ per Forum ENAS
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico 2017-21 | T.3 Attrarre talenti |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **T.3.1** Completamento del piano di reclutamento e utilizzo delle risorse assegnate dal finanziamento ministeriale, di durata quinquennale (2018-2022), riconosciute ai Dipartimenti di eccellenza
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di realizzazione dei piani di sviluppo previsti dai singoli Dipartimenti
**valore iniziale:** n. 16 posizioni bandite (tra I e II fascia e RTD) nel corso del 2018
**valore target programmato/atteso:** Emanazione del 100% dei bandi per il reclutamento delle posizioni previste, nel rispetto delle tempistiche definite dai piani di sviluppo dei Dipartimenti
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5a, 5b; è prevista la collaborazione del servizio DRSBA 2a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nell'ambito del piano di reclutamento e utilizzo delle risorse assegnate dal finanziamento ministeriale, di durata quinquennale (2018-2022), riconosciute ai Dipartimenti di eccellenza, nel corso dell'anno è stata portata a completamento la programmazione prevista per il 2019. Tutti i bandi finanziati nell'ambito dell'azione "Dipartimenti di eccellenza" sono stati emanati con Decreto Rettorale, pubblicato in G.U. e sul Portale, entro il termine di 3 mesi dalla data della delibera con cui i Dipartimenti hanno proposto l'attivazione dei bandi. Nel dettaglio:

-- nel 2° trimestre 2019: 2 posizioni di II fascia e 2 posizioni di Ricercatore TD A

-- nel 3° trimestre 2019: 2 posizioni di II fascia e 2 promozioni a I fascia di personale strutturato in possesso di abilitazione nazionale

Sono state inoltre perfezionate due chiamate dirette previste dai piani di reclutamento:

i) presa di servizio nel 3° semestre 2019 (1° settembre) di un professore di II fascia, reclutato per chiamata diretta con proposta inoltrata nel 4° semestre 2018 (26 ottobre) e autorizzata dal Ministero nel 2° semestre 2019 (8 aprile)

ii) inoltro al Ministero nel 3° semestre 2019 (23 luglio) della proposta di chiamata diretta di un professore di II fascia, per la quale è intervenuta l'autorizzazione del Ministero nel 4° semestre 2019 (19 novembre), con presa di servizio che avverrà nel corso del 2020.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Tutti i bandi (100%) per il reclutamento delle posizioni previste sono stati emanati nel rispetto delle tempistiche definite dai piani di sviluppo dei Dipartimenti

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **T.3.2** Garantire la corretta e ottimale attuazione del piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" (tipo B) e per la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale previsti nella Legge di Stabilità per l'anno 2019, fornendo supporto agli organi di Ateneo nella distribuzione delle risorse alle strutture accademiche e garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure, ai fini di assicurare il rispetto dei termini previsti dal MIUR relativamente alla presa di servizio dei vincitori

**responsabile: DRUO**

**indicatori:** Grado di attuazione del piano per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" e per la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale

**valore iniziale:** Azione straordinaria attivata ad hoc ai sensi dell'art. 1, co. 400 e 401 della L. 145/2018 (Legge di Stabilità per l'anno 2019)

**valore target programmato/atteso:** Emanazione del 100% dei bandi per il reclutamento delle posizioni previste, con tempistiche tali da rispettare il termine definito dall'emanando DM per la presa di servizio

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5a, 5b.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Il D.M. n. 204 dell'8 marzo 2019 ha individuato il numero di posizioni di ricercatore tipo B assegnate a ciascun Ateneo (23 per UNITN).

Nel quarto semestre 2019 si è proceduto all'emanazione del bando che mancava per completare l'indizione di tutte le procedure.

Si è continuato ad assicurare supporto alle Commissioni nello svolgimento delle procedure concorsuali, monitorando le tempistiche, con particolare riferimento al rispetto del termine massimo, fissato dal D.M. di indizione del piano, entro cui doveva avvenire la presa di servizio (30 aprile 2020).

16 commissioni hanno finito i loro lavori entro il 31 dicembre 2019 (20 entro il 29 febbraio 2020), con l'individuazione della terna degli idonei tra cui le strutture dovevano scegliere il vincitore.

A seguito delle chiamate dei Dipartimenti, sono stati reclutati 6 ricercatori entro il 31/12/2019 e 8 nel periodo gennaio-febbraio 2020, mentre le 9 rimanenti procedure avevano all'1° marzo 2020 un grado di avanzamento compatibile con la presa di servizio dei vincitori entro il 30/04/2020.

Peraltro, a causa dell'emergenza COVID, con DM 27 marzo 2020, n. 2 il termine di presa di servizio è stato prorogato al 30 ottobre 2020.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Tutti i bandi (100%) per il reclutamento delle posizioni previste, sono stati emanati con tempistiche tali da rispettare il termine definito dall'emanando DM per la presa di servizio

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

Dimensione trasversale: **QUALITÀ**

| Obiettivo strategico 2017-21 | Q.3 Accrescere la qualità erogata dalle strutture gestionali attraverso l'allineamento dei processi di gestione ai migliori standard qualitativi di riferimento |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **Q.3.1** Favorire la regolarità del percorso formativo assicurando un rinnovato, completo e rapido iter di fine carriera allo studente
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** 1. Revisione dell'iter relativo alle tesi di laurea; N. riunioni GdL 2. Stesura documentazione
**valore iniziale:** 1. Iter da migliorare; 2. Assenza di linee guida
**valore target programmato/atteso:**
1. N. 3 riunioni del Gruppo di Lavoro;
2. N. 1 documento programmatico da sottoporre agli organi accademici
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 2c, 2g; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1b, 1h, DSISTI 3a, DirGen 8f.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Si è provveduto a rivedere l'iter per le tesi di laurea. Il Gruppo di Lavoro si è riunito più volte per preparare e condividere un documento programmatico di introduzione al lavoro di analisi dei processi (da sottoporre agli organi accademici), che sarà successivamente svolto nel corso dell'anno 2020.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Effettuate n. 3 riunioni del Gruppo di Lavoro. Preparato e condiviso n. 1 documento programmatico di introduzione al lavoro di analisi dei processi da svolgersi nell'anno 2020.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **Q.3.2** Definire e sistematizzare le modalità di interazione tra le strutture della divisione "Supporto alla valutazione, metodologie e Assicurazione Qualità" per ampliare la conoscenza delle attività e obiettivi in capo ai singoli uffici e ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione della divisione stessa
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** a) documento di descrizione delle modalità di interazione; b) documento di analisi del patrimonio informativo; c) report prodotti
**valore iniziale:** Interazione tra le strutture della divisione da migliorare
**valore target programmato/atteso:**
a) definizione delle modalità di attuazione di un modus operandi per migliorare la trasparenza, la condivisione e l'utilizzo delle risorse all'interno della divisione;
b) aggiornamento analisi del patrimonio informativo as-is, sulla base delle aumentate esigenze legate al monitoraggio della realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Strategico;
c) produzione di report funzionali alle attività del NdV e del PQA
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 8d, 8e.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

(a) È stato redatto un documento che, oltre a descrivere le unità organizzative che fanno parte della Divisione Supporto alla valutazione, metodologie e Assicurazione Qualità e i loro obiettivi annuali, definisce le modalità di interazione (che includono incontri periodici) e gli strumenti di collaborazione tra di esse attivati.
(b) È stata svolta un'analisi degli obiettivi del Piano Strategico, delle azioni e degli indicatori proposti dalle strutture accademiche nel Piano Integrato (PI) 2019, oltre che degli indicatori abitualmente utilizzati dal Nucleo di Valutazione (NdV) nella sua relazione annuale. L'analisi ha consentito di identificare un insieme di indicatori in grado di supportare il monitoraggio degli obiettivi del PI, e calcolabili automaticamente utilizzando il patrimonio informativo di Ateneo. I risultati della suddetta analisi e la descrizione degli strumenti che già consentono, almeno in parte, di monitorare i valori degli indicatori – ovvero le Schede di Monitoraggio per gli indicatori AVA e la Dashboard DU per gli indicatori della ricerca - sono stati raccolti nel documento intitolato "Indicatori per il monitoraggio degli obiettivi strategici della Didattica, Ricerca e Terza

Missione in Ateneo". Il lavoro svolto e il documento prodotto sono stati presentati al NdV in data 27/09/2019.
(c) A valle di un approfondito confronto con il PQA e accogliendo richieste delle strutture accademiche, sono stati modificati i report relativi alla valutazione parziale provvisoria e definitiva della qualità della didattica, introducendo informazioni integrative inerenti la condivisione di insegnamenti fra CdS e la composizione degli studenti.
Il 30/09/2019, in un incontro pubblico con responsabili CdS, delegati alla didattica e alla qualità di dipartimenti e centri organizzato con il PQA, sono stati presentati 2 report nuovi: il primo propone un quadro di sintesi e di riflessione su alcune tematiche significative dell'offerta didattica del CdS e propone un'analisi di coorte degli studenti; il secondo fornisce un approfondimento sulle esperienze di tirocini esterni avviati da studenti e studentesse UniTrento.
Infine, in accordo con il PQA e a supporto delle strutture accademiche, è stata rivista la tabella relativa alle ore di didattica erogate dai docenti interni/esterni richiesta in sede di proposta di nuovo CdS al fine di dimostrare la sostenibilità della nuova offerta didattica della struttura. L'Ufficio Studi fornisce la suddetta tabella con i dati relativi all'offerta esistente, alleggerendo in tal modo il lavoro delle strutture.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** a) completato documento di descrizione delle modalità di interazione delle unità organizzative che fanno parte della Divisione
b) completato documento di analisi del patrimonio informativo volto a identificare un insieme di indicatori da utilizzare nei monitoraggi degli obiettivi
c) prodotti nuovi report relativi alla valutazione della qualità della didattica e revisione della tabella relativa alle ore di didattica erogate dai docenti interni/esterni
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

## Dimensione trasversale: **SERVIZI E INFRASTRUTTURE**

| Obiettivo strategico 2017-21 | SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi |
|---|---|

| Obiettivo strategico triennale | SI.1.1 Nuovo piano dei sistemi d'Ateneo |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.1.1.1** Aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare per gli aspetti:
1. Qualità del processo di produzione e documentazione del software applicativo
2. Valutazione di riscrittura e/o migrazione di Sistemi Informativi critici interni
3. Definizione di nuovi modelli concettuali per l'integrazione di servizi ed applicativi esterni e in house
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:**
- Livello di copertura del PdS rispetto agli applicativi reali in produzione ed ambiti, in ottica PdS, in cui il modello è adottato;
- % di servizi inizialmente sviluppati secondo il modello MVC (Model View Controller o precedente) rivisti e adeguati al modello SPA (Single Page Application);
- completezza studio di fattibilità per una nuova soluzione; grado completezza nuovo modello; grado di attivazione del nuovo servizio
**valore iniziale:** Versione 1 – 2018 del PdS
**valore target programmato/atteso:**
1. adozione modello formalizzato di gestione del ciclo di vita di software e del demanding; adeguamento tecnologico dei servizi più datati; adozione delle regole GDPR di privacy by design / privacy by default; continuous integration e continuous delivery; implementazione di un sistema strutturato e condiviso per la conservazione e consultazione della documentazione dei progetti applicativi.
2. analisi di fattibilità per la migrazione del SI Gestione Personale verso soluzioni esterne; sperimentazione docker container per la cloud migration e cloud service; nuovo modello di servizio per la gestione del deposito delle tesi digitali;
Aree Riservate: rifacimento piattaforma gestione documentale Intranet; evoluzione applicativo CLA e integrazione ambiente Moodle per l'erogazione degli esami.

3. Elaborazione di un nuovo modello per la gestione della didattica e offerta formativa; analisi per l'estensione a dottorandi del servizio eTravel; introduzione nuove funzionalità Digital University ed evoluzione dashboard a supporto della governance

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione dei servizi di tutte le Direzioni.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**

Aree riservate: le AR sono essenzialmente uno strumento di comunicazione interna. Il tema del rinnovamento del servizio dal punto di vista tecnico, affrontato anche in passato, porta invariabilmente alla conclusione che un'adeguata analisi funzionale è prerequisito indispensabile per la progettazione della soluzione tecnica che dovrà affrontare e risolvere il più generale problema di una gestione documentale integrata a livello d'Ateneo.

Gestionale CLA: senza un contesto che dia supporto alla collaborazione (Trento-Siena) e senza un chiarimento sul possibile coinvolgimento di Cineca, è difficile proseguire nelle attività necessarie per il raggiungimento del sotto-obiettivo. Un sufficiente avanzamento nello sviluppo del gestionale CLA è prerequisito per il raggiungimento del target finale nel sotto-obiettivo esami CLA in Moodle.

Visto quanto evidenziato nel corso del 2019 su Aree riservate e Gestione CLA, nel monitoraggio di settembre si è valutato di variare il target al punto 2) come segue:

NUOVO TARGET N.2: 2. Analisi di fattibilità per la migrazione del SI Gestione Personale verso soluzioni esterne; sperimentazione docker container per la cloud migration e cloud service; nuovo modello di servizio per la gestione del deposito delle tesi digitali;

Aree Riservate: Analisi di fattibilità e proposta di progetto inter direzioni "Nuovo sistema gestione documentale d'Ateneo - PI 2020-2022" che preveda l'integrazione di Protocollo, archivio documenti istituzionali, Albo, portale e documentazione on line e attuali aree riservate.

Evoluzione applicativo CLA: Analisi di fattibilità e proposta di progetto inter Ateneo / CINECA di un "Nuovo ambiente applicativo per la gestione delle attività di un Centro Linguistico d'Ateneo - PI 2020-2022"

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

È stato prodotto e inviato alla Governance (Rettore, Delegati, DG) il documento Piano dei Sistemi 2020-2022. Per quanto riguarda i sotto obiettivi:

Sono stati individuati i servizi più critici rispetto all'adeguamento tecnologico, è già in corso la revisione del servizio di acquisizione cedolini paga Cineca attraverso API.

I colleghi DSISTI membri del GdL Privacy d'Ateneo operativo a supporto del nostro DPO, hanno organizzato varie iniziative formative per gli sviluppatori della Direzione al fine di operare nel rispetto del GDPR (privacy by design, privacy by default). La Continuous Integration nello sviluppo applicativo è pienamente operativa. Sistemi Informativi, Middleware e Gestione Sistemi hanno avviato la sperimentazione sulla gestione dei "secrets" negli archivi centralizzati del codice, necessaria per implementare il Continuous Delivery con adeguate garanzie di sicurezza.

È conclusa l'analisi e sono stati individuati alcuni prodotti anche open source per implementare un sistema interno di documentazione condiviso, che verrà a breve selezionato dopo un pilota di confronto tra i migliori. Dopo la selezione del sistema più adatto per la nostra realtà, seguirà la fase di sperimentazione e successiva adozione generalizzata.

DSISTI partecipa in modo visibile e proattivo da oltre un anno, insieme a diversi funzionalisti DRUO, al GdL CINECA per lo studio di fattibilità di una nuova soluzione per la gestione HR. È in corso l'analisi dei profili tecnici e degli aspetti di integrazione con sistemi esterni come possibile sostituzione dei sistemi interni attualmente impiegati a UniTrento.

Le postazioni di lavoro degli sviluppatori DSISTI sono state aggiornate con dispositivi dotati della possibilità di lavorare con la tecnologia dei docker container, già utilizzati a livello sperimentale in vista di una adozione generalizzata come nuovo paradigma di sviluppo, adozione e migrazione al cloud.

L'obiettivo deposito tesi digitali è stato rinviato al 2020 su decisione concorde del GdL inter direzioni, in cui la DSISTI ha un ruolo di supporto tecnico. Anche per le Aree riservate, strettamente collegate alla disponibilità di una rinnovata piattaforma per la gestione documentale, alla luce della nascente collaborazione con la neo costituita DCRE - ambito al quale fa tradizionalmente capo la gestione operativa del servizio - il tema è stato incluso nella pianificazione operativa dell'anno successivo. Sul fronte Gestionale CLA, l'analisi condivisa e i primi incontri hanno reso realizzabile l'auspicata collaborazione con l'Università di Siena e Cineca per un prossimo sviluppo di un applicativo condiviso nell'ottica riuso.

Anche gli esami esterni all'ambito CLA sono stati migrati alla piattaforma Moodle in produzione. Per quanto riguarda lo sviluppo di una istanza di eTravel per i dottorandi, si è valutato in questo momento non sostenibile e da rimandare lo sforzo necessario a implementare i risultati dell'analisi prodotta con DDSS.

Il supporto tecnico DSISTI al GdL dedicato a DU, ha reso possibile introdurre nella piattaforma Digital University nuove funzionalità (es: gestione e presentazione delle competenze del PDR; funzioni di BI per supportare le attività della Governance di Ateneo)
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
- Prodotto l'aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo.
- Individuati i servizi più critici rispetto all'adeguamento tecnologico
- Continuous Integration nello sviluppo applicativo è pienamente operativa.
- Individuato modello e prodotti per strutturare la produzione della documentazione del software applicativo
- Reso disponibile e sperimentato ambiente per sviluppare in tecnologia docker container propedeutico alla migrazione al cloud.
- Realizzata attività formativa/informativa su linee guida GDPR di Ateneo
- Partecipazione al GdL CINECA interateneo per lo studio di fattibilità di una nuova soluzione per la gestione HR.
- Gestionale CLA: avviata collaborazione con Università di Siena e Cineca per un prossimo sviluppo di un applicativo condiviso nell'ottica riuso. Gli esami esterni all'ambito CLA sono stati migrati alla piattaforma Moodle in produzione.
- Fornito supporto tecnico DSISTI al GdL dedicato a Digital University, che ha reso possibile introdurre nella piattaforma DU nuove funzionalità (es: gestione e presentazione delle competenze del PDR; funzioni di BI per supportare le attività della Governance di Ateneo)
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** L'obiettivo deposito tesi digitali è stato rinviato al 2020 su decisione concorde del GdL inter direzioni, in cui la DSISTI ha un ruolo di supporto tecnico.
L'obiettivo Aree Riservate e repository documentale, compresa sperimentazione, posticipato all'anno 2020
Per quanto riguarda lo sviluppo di una istanza di eTravel per i dottorandi, si è valutato in questo momento non sostenibile e da rimandare lo sforzo necessario a implementare i risultati dell'analisi prodotta con DDSS.
Da avviare adeguamento tecnologico di uno tra i servizi critici ad alta priorità individuati (sperimentazione sui docker container).

| Obiettivo strategico triennale | SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.1.2.1** Presa in carico della gestione della reportistica del modulo applicativo Esse3-Stage, al fine di efficientare la produzione della documentazione destinata a soggetti ospitanti, tutor e studente, tramite la gestione in house
**responsabile: DDSS**
**indicatori:** Grado di realizzazione della reportistica/documentazione
**valore iniziale:** Nessun documento gestito tramite soluzione in house
**valore target programmato/atteso:** Gestione in house delle convenzioni e dei progetti formativi di stage nel sistema di produzione
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 1b, 1h; è prevista la collaborazione del servizio DCRE 7e.

**OBIETTIVO ELIMINATO**
A decorrere dall'8 luglio è operativa la nuova Direzione (DCRE), direzione alla quale compete la gestione delle convenzioni per stage che rappresentano una delle parti più consistenti della modulistica da rivedere. Poiché l'attività di revisione deve essere condotta in modo trasversale alle due direzioni (DDSS e DCRE) e tenuto conto che il 2019 rappresenta anno di avvio della DCRE, nel monitoraggio di giugno 2019 si è valutato di posticipare questa attività e pertanto di eliminare per il 2019 questo obiettivo.
In sostituzione è stato inserito l'obiettivo SI.3.2.10 in quanto contestualmente è emersa l'esigenza che la DDSS, assieme alla DPI, prenda in carico la gestione dei servizi di check-in e check-out di tutti gli ospiti della residenza di via S. Margherita, a decorrere dall'1° settembre.
Tale esigenza è emersa solo nel corso dell'anno in quanto, in precedenti accordi informali con Opera Universitaria, vi era la disponibilità dell'Ente per il diritto allo studio di proseguire nella gestione dei servizi agli ospiti della suddetta residenza.
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.2.2** Migliorare l'efficacia dell'interfaccia e dell'interazione utente-sistema applicativo, attraverso lo sviluppo delle funzioni essenziali del Portale Presenze
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di avanzamento del progetto e di mappatura delle funzioni essenziali da gestire via Portale

**valore iniziale:** Analisi funzionale completata 2018
**valore target programmato/atteso:** Analisi e classificazione delle funzioni essenziali del portale per migliorare l'efficacia dell'interazione utente - sistema applicativo con sviluppi mirati su quelle oggi più critiche entro il 31.12.2019
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 5d; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Partendo dall'analisi funzionale 2017/2018 finalizzata allo sviluppo delle funzioni essenziali del portale presenze, nel corso del 2019 è stato avviato un successivo studio di fattibilità per l'individuazione della soluzione informatica idonea a soddisfare le esigenze per la gestione del personale.

Partendo dalle segnalazioni più critiche emerse dalla prima analisi funzionale, in collaborazione con la DSISTI sono state analizzate e classificate le funzioni essenziali del Portale, dando un ordine di priorità ai requisiti emersi dall'analisi. Di questi:

- 6 sono stati realizzati nel corso del 2019: timbratura da web, con associazione giustificativo; n. colonne su cartellino presenze; uscita per lavoro; pausa breve; registrazione malattia; giustificativi preventivi

- 1 è in fase di sviluppo: google calendar

- i restanti requisiti sono destinati a nuovi sviluppi, in base al valore di priorità assegnato.

Per quanto riguarda lo sviluppo futuro, si sta valutando se investire in tale adeguamento. Il problema riguarda il gestionale per le risorse umane, che dovrà essere aggiornato - se non modificato - nel giro di un paio d'anni (l'attuale sistema SIRIUM non sarà più aggiornato da parte dello sviluppatore). Tale modifica del sistema gestionale avrà influenza anche sulla componente "Presenze" e si sta quindi valutando con la Dir. Sistemi Informativi la soluzione più idonea da adottare.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Al 31.12.2019 risulta completata l'analisi, e la relativa classificazione, delle funzioni essenziali del Portale per migliorare l'efficacia dell'interazione utente - sistema applicativo. Sono stati condotti inoltre sviluppi mirati sulle funzionalità emerse come maggiormente critiche.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.2.3** Favorire la mobilità interna del personale anche al fine della valorizzazione delle professionalità esistenti attraverso lo sviluppo di specifici strumenti gestionali interni
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di definizione della nuova procedura per la gestione della mobilità interna
**valore iniziale:** Gestione cartacea e tramite colloquio individuale
**valore target programmato/atteso:**
- conclusione trattativa sindacale entro e messa in produzione applicativo entro il 30.06.2019
- aggiornamento delle attuali domande di trasferimento e trasferimento delle stesse in modalità online entro 30.09.2019
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f(a), 5f(b).

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Al fine di favorire la mobilità interna del personale, valorizzando anche le professionalità presenti, è stato realizzato uno specifico strumento gestionale interno, sulla base dello studio di fattibilità condotto negli ultimi mesi del 2018.

Il nuovo sistema online per la gestione della mobilità interna, è stato presentato ed approvato dai sindacati durante la riunione del 21.01.2019.

Dopo opportuna comunicazione ai Dirigenti e al PTA, il 30 gennaio 2019 l'applicativo è stato attivato nella sezione Infoservizi del portale MyUnitn, alla voce "Mobilità del personale Tecnico-Amministrativo"

(LINK: https://intranet.unitn.it/infoservizi/mobilita-del-personale-tecnico-amministrativo)

Entro fine aprile la bacheca della mobilità interna è stata interamente aggiornata anche con le informazioni riferite alle domande presentate nel 2018 e valide anche per l'anno 2019.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Al 30.06.2019 risulta
- conclusa la trattativa sindacale e rilasciato in produzione l'applicativo per la mobilità interna;
- aggiornate le domande di mobilità interna con relativo trasferimento delle stesse in modalità online
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.2.4** Rendere più efficiente l'inserimento dei dati e la correttezza degli stessi, attraverso la revisione delle procedure di inserimento dei dati in PerlaPA e il monitoraggio degli incarichi conferiti dall'Ateneo
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di definizione dell'analisi delle tipologie di incarichi conferiti a consulenti esterni e ai dipendenti per provvedere alla revisione delle procedure di inserimento in PerlaPA
**valore iniziale:** Inserimento manuale dei dati in PerlaPA
**valore target programmato/atteso:** Analisi ed elaborazioni delle informazioni raccolte dal monitoraggio degli incarichi, avvio della nuova procedura di inserimento massivo e pubblicazione link ipertestuali pagine della trasparenza
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 5c; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a e del servizio DirGen 8g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** È stato costituito il gruppo di lavoro per poter avviare il monitoraggio degli incarichi, ma non è stato possibile individuare il coordinatore del Gruppo (che dovrebbe appartenere alla funzione responsabile della contrattualistica esterna).
Inoltre le verifiche tecniche tra la FP e la DirSISTI, al fine di testare la fattibilità di un inserimento massivo, a seguito dello sviluppo di una piattaforma webservice da parte della FP, si sono prolungate oltretempo. Tutto ciò ha comportato la necessità di ritarare il target nel monitoraggio di settembre.
NUOVO TARGET: Analisi ed elaborazioni delle informazioni raccolte attraverso il monitoraggio degli incarichi; completamento inserimento manuale entro il 31.12.2019 di tutti gli incarichi conferiti e pagati entro il 30.09.2019

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Per quanto concerne la revisione delle procedure di inserimento nel sistema PerlaPA, è stata avviata una fase di analisi delle informazioni disponibili.

Inoltre, nelle more del completamento delle verifiche tecniche resesi necessarie a fronte del nuovo sviluppo della piattaforma, nel mese di agosto 2019 la DRUO si è attivata all'inserimento puntuale (relativamente agli incarichi conferiti fino al 30 giugno 2019) attraverso risorse interne. Ciò ha permesso di ridurre gli arretrati di inserimento pendenti in esito alla verifica della possibilità di un inserimento massivo; la raccolta, tuttavia, avviene sempre da database interno e a fronte di elaborazione dei dati a cura dell'ufficio preposto.

Al 31.12.2019 tutti gli incarichi conferiti e pagati entro il 30.09.2019 risultano inseriti nel database.

Il gruppo di lavoro per il monitoraggio degli incarichi (base di partenza per analisi della nuova procedura) non ha potuto proseguire i lavori per mancanza di un coordinatore.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Al 31.12.2019 risulta:
- avviata l'analisi delle informazioni raccolte attraverso il monitoraggio degli incarichi;
- completato l'inserimento manuale di tutti gli incarichi conferiti entro il 30.09.2019 e pagati entro il 30.06.2019

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** L'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso il monitoraggio degli incarichi ha subito un ritardo rispetto ai termini previsti, dovuto alla mancanza di individuazione di un coordinatore per il Gruppo di lavoro.
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.2.5** Ottimizzazione del flusso delle attività e della modalità di gestione degli aspetti amministrativi relativi agli incarichi di relatori, considerato anche l'incremento di risorse da impiegare nell'organizzazione di convegni nell'ambito del finanziamento dei Dipartimenti di Eccellenza
**responsabile: DPAA**
**indicatori:** Standardizzazione della modulistica e implementazione di un applicativo per la gestione degli incarichi ai relatori dei convegni
**valore iniziale:** Difficoltà di standardizzazione del processo
**valore target programmato/atteso:** Definizione di modulistica condivisa e tracciabilità dei flussi informativi e documentali
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 6a, 6e; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

È stata implementata una dettagliata analisi del flusso della attività, delle modalità di gestione e sono state individuate le competenze degli attori del processo (Dipartimenti, Direzioni e relatori).

Sono stati redatti, condivisi con i Dipartimenti/Centri e pubblicati sul sito di Unitn (https://www.unitn.it/norme-regolamenti/188/manuali-e-procedure), i seguenti documenti

a) Guida per affidamento incarico relatore, procedura e modulistica

b) Nota informativa ospite (anche in versione in lingua inglese)

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Svolta dettagliata analisi dei flussi della attività e delle modalità di gestione e definita documentazione/modulistica condivisa
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.2.6** Perfezionamento dell'iter di approvazione da parte degli organi centrali e di sottoscrizione delle convenzioni di Ateneo
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Grado di completamento dell'attività
**valore iniziale:** Mappatura dell'attuale iter di gestione diffuso internamente all'Ateneo
**valore target programmato/atteso:** Trasmissione agli organi di competenza al fine della validazione; individuazione soluzione tecnologica e sperimentazione con condivisione con le strutture coinvolte nell'iter
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 8a ,8b e 8c; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**
In sede di monitoraggio di giugno si è provveduto a modificare l'oggetto e il target, in quanto l'analisi dei sistemi attualmente in uso per la gestione dell'attività negoziale dell'Ateneo ha evidenziato la necessità di creare un sistema di gestione e monitoraggio di tutte le convenzioni stipulate nelle Strutture accademiche, non limitandosi quindi a quelle sottoposte all'approvazione degli Organi centrali. È stato realizzato un questionario di rilevazione dello stato dell'arte che ha rilevato evidenti criticità in questo ambito, ossia è stata riscontrata la mancanza di procedure standard per la sottoscrizione e la conservazione delle convenzioni di Ateneo.
NUOVO OBIETTIVO: Perfezionamento dell'iter di approvazione e di sottoscrizione delle convenzioni di Ateneo da parte delle strutture accademiche e degli organi centrali.
NUOVO TARGET:
- Trasmissione ai soggetti firmatari o organi competenti al fine della validazione;
- individuazione soluzione tecnologica a disposizione di tutto il PTA;
- sperimentazione con condivisione con le strutture coinvolte nell'iter;
- creazione archivio.

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Per dare risposta alle criticità rilevate nei questionari effettuati nel primo semestre si è deciso di creare un documento che rispondesse puntualmente ai dubbi emersi (F.A.Q.). Il documento non è ancora stato completato. La collaborazione con la Divisione Gestione Informativi non ha ancora condotto all'individuazione di una soluzione tecnologica interna utilizzabile che, pertanto, non è stata sperimentata dalle strutture coinvolte. Si sta valutando una possibile seconda soluzione in collaborazione con il fornitore esterno che si occupa del sw iMeetingRoom, ma la stessa non è ancora stata implementata. Ad oggi l'archivio delle convenzioni di Ateneo resta quello cartaceo presso l'Uff. Supporto Organi collegiali, di cui sono acquisiti i file in formato elettronico (2018) ma non sistematizzati come archivio digitale.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** F.A.Q. in corso di finalizzazione; soluzione tecnologica in via di definizione;
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Parzialmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Ci sono stati rallentamenti dovuti a fattori esogeni alla direzione, ossia ai rapporti con i partner interni ed esterni, che non hanno consentito di portare a termine entro l'anno l'intero processo.

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.2.7** Graduale passaggio all'uso di un nuovo sistema ImeetingRoom per la gestione delle attività degli organi centrali di governo
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Grado di passaggio all'utilizzo del nuovo sistema di gestione delle attività degli Organi Centrali di governo

**valore iniziale:** System test e rilascio in produzione del nuovo sistema di gestione delle attività degli organi centrali di governo
**valore target programmato/atteso:** Completo passaggio all'utilizzo del sistema ImeetingRoom per la gestione delle attività del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione entro il 31.12.2019
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 8b.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
È' stato completato il passaggio all'utilizzo del sistema iMeetingRoom per la gestione delle attività del Senato accademico (nov 2019), ma non della Consulta dei Direttori (azione completata in primavera 2020) e nel Consiglio di amministrazione (azione prevista in completamento nei mesi di aprile/maggio 2020).
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Operatività del SA con SW iMeetingRoom. Presentazione in Cda, a cui non è però seguita immediata attivazione anche in questo Organo
**Budget utilizzato:** 10 K€ per sistema
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Il recepimento della nuova soluzione tecnologica è stato più difficile da implementare con Consulta Direttori e Consiglio di amministrazione.

| Obiettivo strategico triennale | SI.1.3 Sviluppo e razionalizzazione delle piattaforme a interfaccia web |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.1.3.1** Definizione del modello per la presentazione dell'offerta didattica basato sui dati e processi di riferimento per i servizi didattici, al fine di permettere un'esposizione modulare e flessibile delle informazioni tramite diversi applicativi e/o device, sia sviluppati in house sia gestiti da fornitori esterni
**responsabile: DDSS**
**indicatori:** Grado di completezza nuovo modello
**valore iniziale:** Nessun modello presente
**valore target programmato/atteso:** Rilascio del servizio di consultazione dell'offerta didattica tramite browser
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1h.

**OBIETTIVO ELIMINATO**
Sono intervenuti nuovi elementi in relazione alle scelte applicative effettuate da Cineca nel corso del 2019 che rendono questo obiettivo "obsoleto", in quanto viene assorbito e superato da altro obiettivo che è in fase di realizzazione nel 2019.
In particolare all'interno del progetto di rifacimento, da parte di Cineca, delle funzionalità per la gestione del syllabus (progetto GDA), Cineca ha scelto, dopo aver consultato gli atenei, di gestire in GDA anche la presentazione dell'offerta didattica, e pertanto ha dichiarato in fase di dismissione il modulo web "Guide online". Quest'ultimo modulo rappresenta la fonte informativa base sulla quale si intendeva definire il modello per la presentazione dell'offerta didattica.
GDA per contro prevede l'esposizione di una serie di API, mediante le quali, ove necessario, Unitrento potrà consultare l'offerta didattica e presentarla nei diversi applicativi/device, esterni al modulo web di GDA, che nativamente presenterà queste informazioni sul web.
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.3.2** Progettazione, con il coinvolgimento degli studenti, di una App che integri le informazioni e i servizi più richiesti. La copertura funzionale della App sarà progressivamente ampliata e tramite la App gli studenti potranno accedere a funzioni oggi gestite da Esse3, ai servizi dell'Opera Universitaria, compileranno i questionari di valutazione della didattica, oltre che disporre di appositi canali informativi
**responsabile: DDSS**
**indicatori:** N. di funzionalità rilasciate e N. di utenti della App
**valore iniziale:** Prototipo a funzionalità limitate
**valore target programmato/atteso:** Rilascio della APP UniTrento con almeno 8 funzionalità offerte e almeno 5.000 utilizzatori (download della App)
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese in tutti i servizi DDSS; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Il gruppo di lavoro, costituito in modo da rappresentare tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione di questo nuovo servizio, vede la partecipazione oltre che dei collaboratori della DSISTI e della DDSS, anche di alcuni rappresentanti degli studenti, indicati dal Consiglio degli studenti e rappresentativi delle aree disciplinari / Poli didattici. La prima parte del progetto è stata dedicata al consolidamento dell'infrastruttura tecnologica da un lato e dall'altro alla definizione delle priorità nello sviluppo e rilascio delle funzionalità. Già a metà 2020 la App è stata rilasciata in ambiente di test e parallelamente è stato realizzato l'ambiente di Pre-produzione. La fase di System test ha dato ottimi risultati, registrando l'apprezzamento da parte degli studenti "k-users". Pertanto contestualmente all'avvio dell'a.a. 2019/20 la App è stata rilasciata in produzione nei confronti della comunità studentesca e provvista di oltre 10 funzionalità. A fine 2019 la App è stata scaricata da oltre 6.500 studenti e studentesse. Nel corso del 2020 proseguirà lo sviluppo delle funzionalità, anche al fine di estendere l'utilizzo all'intera comunità universitaria, includendo pertanto anche il personale docente e il PTA.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** La App, dotata di oltre 10 funzionalità, è stata rilasciata parallelamente all'avvio dell'a.a. 2019/20. A fine 2019 è stata scaricata da oltre 6.500 studenti/sse.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.3.3** Diffondere l'utilizzo del sistema di prenotazione online per l'accesso al front office. Si intende sia incrementare il numero di ore gestite tramite il sistema di prenotazione laddove già attivo, sia adottarlo in nuovo ambito come e cioè per l'accesso agli Uffici Mobility

**responsabile: DDSS**

**indicatori:** % delle ore di accesso al front office per uffici gestione studenti gestite tramite il sistema prenotazione

**valore iniziale:** 35% delle ore di front office annuali gestite tramite il sistema di prenotazione online

**valore target programmato/atteso:** 75% delle ore di front office annuali gestite tramite il sistema di prenotazione online

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 1b, 1c, 1h.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nel corso del 2019 il sistema di prenotazione online è stato progressivamente implementato presso altri uffici che gestiscono front-office, come ad esempio gli uffici Mobilità internazionale all'interno dei poli didattici e nel primo quadrimestre sono state coperte con il sistema di prenotazione circa il 45% delle ore di front office. La percentuale di ore gestite nel 2019 si è attestata al 55-60% circa delle ore totali di front office garantite dagli uffici della DDSS. A questo proposito va segnalato che a seguito dell'istituzione della Dir. Comunicazione e relazioni esterne, operativa da luglio 2019, l'ufficio Job Guidance presso il quale vi è una rilevante attività di front-office è stato collocato in questa nuova direzione. L'adozione dell'applicativo presso quel ufficio di front office è stata conseguentemente rinviata, dando priorità al "consolidamento" della nuova struttura organizzativa.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** La % di ore di front office annuali gestite tramite il sistema di prenotazione online si è attestata nel 2019 al 55-60% circa delle ore totali di front office garantite dagli uffici della DDSS

**Budget utilizzato**: 9 K€ per costo annuale licenza uso SW

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Parzialmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Nell'Ufficio Job Guidance, collocato da metà 2019 all'interno della nuova della Dir. Comunicazione e relazioni esterne, non è stato introdotto l'applicativo a differenza di quanto si era pianificato nella fase di definizione dell'obiettivo.

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.3.4** Progetto di rifacimento, da parte di Cineca, delle funzionalità per la gestione del syllabus (progetto GDA). Partecipazione a tutte le attività del gruppo di lavoro trasversale a più atenei e system test, con il coinvolgimento dei docenti, delle nuove funzionalità rilasciate da Cineca

**responsabile: DDSS**

**indicatori:** Grado di coinvolgimento nel progetto e nel system test delle funzionalità se rilasciate

**valore iniziale:** Nessuna funzionalità rilasciata da Cineca

**valore target programmato/atteso:** Contributo all'individuazione e formalizzazione dei requisiti nonché al system test sulle funzionalità rilasciate da Cineca

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1h.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nel primo quadrimestre del 2019 si è partecipato a tutti i momenti di confronto riguardo il progetto GDA di Cineca e si è dato fattivo contributo alla formalizzazione dei requisiti. Sono stati organizzati incontri anche presso UniTrento ai quali hanno preso parte gli analisti di Cineca al fine di verificare sia la copertura funzionale dell'applicativo, sia la sua usabilità da parte degli utenti finali; il precedente applicativo infatti non è stato utilizzato da UniTrento in quanto, nonostante una prolungata sperimentazione, era risultato non adeguato riguardo la copertura funzionale e riguardo l'usability. Il sistema è risultato soddisfacente dal punto di vista della copertura funzionale, tenuto conto che Cineca ha previsto nel piano di sviluppo il rilascio di alcune funzionalità che completeranno l'ambito applicativo dell'intera soluzione GDA (Gestione Didattica Ateneo). A metà ottobre è stato installato l'ambiente di test riservato a UniTrento e pertanto negli ultimi 2 mesi dell'anno il gruppo di lavoro interno alla Dir. Didattica e servizi agli Studenti ha svolto attività di test utilizzando i dati dell'offerta formativa e offerta didattica dell'ateneo. Nel 2020 si installerà l'ambiente di preproduzione e, se il piano dei rilasci della funzionalità mancanti sarà rispettato, si punta all'utilizzo del sistema in produzione per l'offerta formativa 2021/2022, che pertanto sarà entro dicembre 2020, fase nella quale devono essere gestiti eventuali nuovi ordinamenti didattici o modifiche di ordinamenti esistenti

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Contributo effettivo all'individuazione e formalizzazione dei requisiti nonché al system test sulle funzionalità rilasciate da Cineca. Partecipazione di UniTrento a tutti i momenti di confronto sul progetto GDA di Cineca.

**Budget utilizzato:** nel 2019 si è in fase di test, il costo licenza sw sarà nel 2020

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.3.5** Garantire l'accesso ai servizi online per gli studenti attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma App mobile

**responsabile: DSISTI**

**indicatori:** Grado di attivazione del servizio

**valore iniziale:** Prototipo a funzionalità limitate (proof of concept)

**valore target programmato/atteso:** Servizi erogati a fine anno:
consultazione carriera (libretto, tasse, piano di studi, ...), orari aule, servizi Opera Universitaria, Piattaforma didattica on line, strumenti per la rilevazione dell'opinione degli studenti

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione del servizio DDSS 1h.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** Per la parte di somministrazione dei questionari di soddisfazione degli studenti, l'obiettivo concordato con DDSS e PQA per l'anno in corso riguardava la sperimentazione delle funzionalità relative, per lo sviluppo delle quali è necessario aver concordato i requisiti da implementare. Nel monitoraggio di settembre si è pertanto valutato di modificare il target, inserendo il termine "sperimentazione":
NUOVO TARGET: Servizi erogati a fine anno: consultazione carriera (libretto, tasse, piano di studi, ...), orari, aule, servizi Opera Universitaria, Piattaforma didattica on line, sperimentazione strumenti per la rilevazione dell'opinione degli studenti

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

UniTrentoApp presentata ufficialmente al pubblico durante la Trento Smart City Week, con la presenza degli stessi sviluppatori presso lo stand di UniTrento dal 20 al 22 settembre, e il mese successivo durante sessioni di presentazione dedicate nelle principali strutture didattiche dell'Ateneo (Dip. Lettere, Dip.Economia, Povo 2, Rovereto).

Dopo alcune sessioni di analisi di usabilità e un periodo di sperimentazione, la app è stata rilasciata il 30 ottobre sugli store Android e iOS a disposizione per tutta la comunità di UniTrento, comprensiva dei servizi concordati con DDSS. Al nuovo servizio è stata data visibilità attraverso un comunicato stampa e avvisi sui principali canali di comunicazione interni.

A fine 2019 la UniTrentoApp risultava installata da circa 7000 utenti. Per l'implementazione delle funzionalità relative alla sperimentazione sui questionari di soddisfazione degli studenti, sono già stati effettuati incontri con DDSS e PQA per delineare le caratteristiche del servizio richiesto.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** APP UniTrentoApp disponibile su 2 store (Google Play e Apple AppStore) con tutte le funzionalità richieste

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico triennale | **SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale** |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.1** Realizzazione un nuovo servizio per il deposito delle tesi di laurea prodotte nelle LM e la relativa archiviazione come documenti digitali
**responsabile: DDSS**
**indicatori:** Grado di realizzazione del servizio
**valore iniziale:** Attuale servizio, limitato
**valore target programmato/atteso:** Rilascio di un prototipo del nuovo servizio
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 1b, 1h; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2018**
Dopo una prima fase di analisi nel corso della quale sono state individuate le criticità dell'attuale processo all'interno della Dir. Didattica e Servizi agli Studenti, accompagnate dalle azioni da intraprendere al fine di reingegnerizzare il processo, vi sono stati degli incontri con i colleghi e colleghe del Sistema Bibliotecario di Ateneo e della Dir. Sistemi Informativi e Tecnologie multimediali. Si è pertanto costituito il gruppo di lavoro trasversale alle unità organizzative coinvolte nei processi e si sono fissati gli obiettivi da raggiungere. Il progetto ha subito però un rallentamento nell'ultimo quadrimestre del 2019 e pertanto a fine 2019 i risultati prodotti sono rappresentati dal documento di analisi della situazione esistente e delle prospettive di sviluppo del servizio.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Avvio dell'analisi per la realizzazione del servizio per il deposito delle tesi di laurea; predisposizione di un documento di analisi della situazione esistente e delle prospettive di sviluppo del servizio.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Scarsamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Il progetto ha subito un rallentamento nell'ultimo quadrimestre del 2019. Si è provveduto al solo avvio dell'analisi per la realizzazione del servizio per il deposito delle tesi di laurea e alla predisposizione del documento di analisi.
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.2** Ottemperare agli obblighi di pubblicità legale e trasparenza attraverso:
1. consolidamento prototipo e attivazione di un nuovo servizio Albo elettronico
2. integrazione con il servizio nazionale PerlaPA e automazione dei processi di pubblicazione in Ateneo Aperto anche per gli ambiti di forniture, lavori e servizi, in linea con il Piano Triennale 2019-2021 per prevenzione della corruzione e trasparenza
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Grado di attivazione del servizio e livello di copertura funzionale
**valore iniziale:** Soluzione tecnologica per Albo pronta per la fase di sperimentazione interna
**valore target programmato/atteso:** Partenza servizio Albo 01.07.2019. Nuova integrazione con Amministrazione Trasparente e servizio Ateneo Aperto; completamento mappatura contratti di Ateneo (DPAA); integrazione con piattaforma abilitante nazionale
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**
1. Necessità della messa a punto degli aspetti regolamentari organizzativi da parte del DG.
2. La mappatura dei contratti ad opera della DPAA e della DRUO è prerequisito fondamentale per l'integrazione con il servizio abilitante nazionale PerlaPA e per la completa automazione dei processi di popolazione delle informazioni di Ateneo Aperto.

Valutata l'analisi eseguita in precedenza a questo riguardo e considerando le diverse priorità percepite nell'ambito del GdL sulla mappatura dei contratti, è difficile immaginare che i risultati della mappatura possano essere disponibili in tempo utile ad alimentare le attività di sviluppo che da questa mappatura dipendono. Per questi motivi, è probabile che il sotto-obiettivo stia uscendo dalla portata della DSISTI. In considerazione del livello di commitment osservabile da parte delle Direzioni coinvolte nella mappatura dei contratti, va considerata l'ipotesi che tale mappatura richieda tempi più lunghi rispetto alle previsioni e non venga completata nei tempi necessari rispetto alla realizzazione delle altre attività in capo alla DSISTI per le quali la mappatura è prerequisito.
Considerate queste premesse, nel monitoraggio di giugno si è valutato di variare il target come segue:
NUOVO TARGET: Predisposizione tecnica per una attivazione del servizio Albo contestuale alla messa a punto degli aspetti regolamentari e organizzativi da parte della DG. Nuova integrazione con Amm.ne

Trasparente e servizio Ateneo Aperto; completamento analisi possibili soluzioni di integrazione con la piattaforma abilitante nazionale allo stato dell'arte della mappatura dei contratti di ateneo (DPAA)

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

L'Albo di Ateneo è tecnicamente pronto per il rilascio in produzione, con le funzionalità concordate nell'ambito del relativo GdL e gli adattamenti emersi nella fase di sperimentazione. È stata completata la formazione del personale sull'applicativo. È operativo il servizio di supporto utenti e il servizio Albo è tenuto costantemente monitorato per verificarne l'affidabilità tecnica. Il go live del servizio è ora in attesa della predisposizione dei relativi regolamenti (attività in corso presso la DG) e del successivo via libera da parte della DG. È stato realizzato l'aggiornamento dell'applicativo Ateneo Aperto e di SAP per garantire l'aggiornamento di classificazioni e riferimenti normativi: disponibile in test, sarà portato in produzione non appena concordata una data con il Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. La gestione borse dei dottorandi è disponibile in produzione in Ateneo Aperto. L'automazione dei processi, così come l'integrazione con PerlaPA, è subordinata alla disponibilità della mappatura dei contratti, non ancora disponibile. La DSISTI ha dato supporto tecnologico alla DRUO per le operazioni di estrazione dei dati dai sistemi, utili all'alimentazione manuale dell'archivio PerlaPA nazionale.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Soluzione albo telematico resa disponibile in condizioni di pre-produzione ai key user di tutte le Direzioni.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.3** Rispettare l'obbligo di adesione al nuovo Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri, Siope+, attraverso l'integrazione dei servizi UniTrento nella piattaforma abilitante nazionale
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Grado di attivazione del servizio
**valore iniziale:** Nuovi flussi hanno superato i test della Banca d'Italia
**valore target programmato/atteso:** Attivazione, messa in produzione e adeguamento evolutivo dell'applicazione integrata nei sistemi informativi esistenti
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione dei servizi DPAA.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

È stata completata l'integrazione con il servizio abilitante nazionale SIOPE+ anche con funzioni aggiuntive (nuova release PBI). Completata inoltre l'integrazione della fatturazione attiva nell'applicazione fattura digitale. Rilasciata a dicembre in test per i key users, sarà rilasciata in produzione ad inizio 2020.
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
Integrazione con Siope+ completata al 100% (completata l'integrazione fra sistema gestionale SAP, applicativo Fattura Digitale, applicativo PBI 2.0 per i pagamenti e sistema SIOPE+ Banca d'Italia).
Aggiornamento applicativo PBI (Payments Banking Interface) con interventi correttivi e evolutivi: gestione flussi di storno mandato, revisione interfaccia applicativa, riorganizzazione elementi dei flussi in gestione, revisione workflow applicativo, reporting e sistemi di controllo, funzioni di export dati.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.4** Ampliare le funzionalità offerte agli utenti di Ateneo rispetto alla piattaforma PagoPA, garantendone l'integrazione applicativa in U-Pay e con il sistema di contabilità per i servizi agli studenti e supporto ai convegni
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Grado di attivazione del servizio
**valore iniziale:** Soluzione non integrata e utilizzata in un contesto applicativo limitato
**valore target programmato/atteso:** Estensione utilizzo servizio e adeguamento evolutivo dell'applicazione integrata nei sistemi informativi esistenti
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS e DPAA.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Il servizio PagoPA è oggi in produzione per i pagamenti relativi all'evento Lauree in piazza ed è stato esteso al servizio di Libera circolazione. Si è realizzata un'analisi comparativa delle alternative e degli scenari relativi all'implementazione a regime di PagoPA, ed il risultato dell'analisi ha portato a dicembre all'integrazione con PagoPA Cineca per il pagamento delle tasse studenti. Alla luce dell'esito della gara per il nuovo Tesoriere con DPAA e DDSS verrà progettata e realizzata nei primi mesi del 2020 l'integrazione con un nuovo provider di servizi PagoPA

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Integrazione con PagoPA di CINECA U-Pay completata e abilitato il pagamento di tasse universitarie e lauree in piazza per gli studenti.

Evoluzione del gateway API per la gestione dei pagamenti con PagoPA in modo da realizzare un'infrastruttura configurabile e estendibile per i diversi servizi di incasso.

Valutato lo scenario evolutivo dei servizi PagoPA basato sull'adozione di 2 partner tecnologici (Cineca per gli aspetti esse3, myPay per gli altri flussi)

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.5** Aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione del patrimonio immobiliare attraverso l'adozione di

a) un nuovo SI per il Facility Management

b) una nuova piattaforma tecnologica per il controllo accessi edifici, sicurezza e gestione delle presenze. Loro integrazione con i SI d'Ateneo e anagrafiche esistenti

**responsabile: DSISTI**

**indicatori:** Grado di attivazione del servizio

**valore iniziale:** a) sistema non esistente b) sistema obsoleto e insufficiente

**valore target programmato/atteso:** Collaborazione a software selection, definizione vincoli di integrazione, analisi per lo sviluppo dei connettori alle anagrafiche e ai sistemi gestionali interconnessi

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b; è prevista la collaborazione dei servizi DPI.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**

Per i connettori con anagrafiche e sistemi gestionali, la piattaforma non è stata ancora selezionata e i tempi della procedura di gara non sono ancora noti. Mancano quindi per il momento le informazioni tecniche indispensabili per svolgere l'analisi finalizzata allo sviluppo dei connettori verso le anagrafiche e i sistemi gestionali.

Non sono finora disponibili sufficienti informazioni sull'evoluzione del sistema di controllo accessi e presenze sulla sua eventuale integrazione con il sistema di FM nonché di IdM.

Nel monitoraggio di giugno si è pertanto valutata una variazione di target.

NUOVO TARGET: Collaborazione a software selection, definizione dei vincoli per l'integrazione e lo sviluppo dei connettori alle anagrafiche e ai sistemi gestionali che andranno interconnessi

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Partecipato attivamente a tutti gli incontri esplorativi della DPI con gli operatori di mercato interessati, fase preliminare alla stesura del capitolato di gara per il quale è stato fornito il supporto richiesto nella definizione dei requisiti per il capitolato tecnico. Successivi incontri di confronto con colleghi DPI hanno permesso di completare l'analisi esigenze e elementi di dettaglio tecnico per l'integrazione del futuro sistema di Facility Mgm con i principali sistemi informativi in uso in Ateneo (IDM, SAP, Service Desk, ecc.).

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Partecipazione attiva agli incontri con DPI, inclusa la definizione del perimetro di integrazione, che ha contribuito alla composizione del capitolato tecnico di gara per l'acquisizione del software di Facility Management.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.6** Garantire la continuità dei servizi bibliotecari supportando la migrazione dal sistema provinciale Amicus al nuovo ILS - Alma e l'evoluzione del servizio Prestito interbibliotecario internazionale.

Completare la migrazione al sistema IRISI CINECA includendo l'archivio Tesi di Dottorato e conseguente chiusura del servizio locale E-Prints Dottorati e E-Prints Ricerca

**responsabile: DSISTI**

**indicatori:** Grado di adozione della nuova piattaforma

**valore iniziale:** Piattaforma applicativa ePrints obsoleta e non adeguata alle MMS (Misure Minime di sicurezza)
**valore target programmato/atteso:** Migrazione completa alle nuove piattaforme con funzionalità di integrazione attuale garantite; recupero archivio storico
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1h e DRSBA 2c-2g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** Si sono riscontrati problemi sulla tempistica di adozione del nuovo sistema da parte della Provincia autonoma di Trento (PAT), ossia il nuovo programma di gestione del sistema bibliotecario ILS è in fase di adozione da parte del Dipartimento Cultura della Provincia autonoma di Trento; i tempi tecnici si sono allungati per effetto delle procedure amministrative necessarie e pertanto la PAT stessa ha spostato la data di effettiva adozione al primo semestre 2020.
Nel monitoraggio di giugno si è valutato di rivedere la prima parte dell'obiettivo riferito a nuovo ILS e di conseguenza il target.
NUOVO OBETTIVO: Garantire la continuità dei servizi bibliotecari supportando l'evoluzione del servizio Prestito interbibliotecario internazionale. Completare la migrazione al sistema IRISI CINECA includendo l'archivio Tesi di Dottorato e conseguente chiusura del servizio locale E-Prints Dottorati e E-Prints Ricercativo.
NUOVO TARGET: Migrazione completa alla nuova piattaforma CINECA per le tesi di dottorato con funzionalità di integrazione attuale garantite; recupero archivio storico.

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

A settembre 2019 la piattaforma locale ePrints PhD è stata posta in sola lettura e per il deposito delle tesi di dottorato si utilizza ora la piattaforma IRIS di Cineca. Durante l'anno sono state eseguite tutte le attività tecniche necessarie per la migrazione tra i due sistemi. A fine 2019 erano ancora in corso le attività di recupero dello storico, con migrazione dei contenuti a carico della Dir. RSBA e di Cineca. Il completamento delle attività di migrazione segue quindi una tempistica dipendente dalla Dir. RSBA e dai suoi accordi con Cineca, con eventuali singoli interventi di supporto tecnico richiesti di volta in volta a Dir. SISTI da Dir. RSBA ed eseguiti rapidamente. La Dir. RSBA si è impegnata a completare le attività entro febbraio 2020. Gli interventi tecnici svolti sui sistemi locali e l'accesso portato in sola lettura hanno comunque risolto le problematiche di sicurezza informatica evidenziate in precedenza per tali sistemi.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Attivato sulla piattaforma IRIS Cineca il servizio deposito tesi dottorato e prodotti ricerca in precedenza su ePrints.
Le piattaforme obsolete sono state poste in sola lettura per permettere la migrazione dei dati che, gestita da Dir. RSBA, è iniziata e si completerà nel corso del 2020.
**Budget utilizzato:** 52 K€
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Attività di migrazione dei dati (a prevalente carico DRSBA) particolarmente onerosa dal punto di vista temporale a causa degli elevati controlli che si rendono necessari per garantire la qualità del dato.

---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.7** Mantenere la piena funzionalità degli applicativi per la gestione del personale PDR e PTA a fronte di nuovi istituti contrattuali ed esigenze informative degli organi di governo d'ateneo:
1. VAPE: manutenzione evolutiva, analisi implementazione specifiche nuovi CCI 2019-2021 e gestione primi impatti
2. Riepilogo presenze lavoro flessibile - Gestione Flessibilità su Calendari parlanti - Adeguamento portale presenze
3. Sistema Informativo di governance - cruscotto gestionale Personale Docente e Ricercatore
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** 1-2.: livello di copertura funzionale; 3. grado di attivazione del servizio
**valore iniziale:** 1-2.: sistemi con copertura funzionale incompleta rispetto a nuove esigenze; 3. prototipo con parziale copertura funzionale approvato 2018
**valore target programmato/atteso:**
1. 100% copertura funzionale del nuovo CCI in VAPE
2. consolidamento servizi di presentazione web e loro estensione e integrazione con gli strumenti collaborativi Google adottati
3. copertura intero corpo docente / strutture; completamento reportistica
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 3a; è prevista la collaborazione dei servizi DRUO 5a-5f, 5h.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
1. Considerata l'indisponibilità (già anticipata nei monitoraggi precedenti) del nuovo CCI, l'attività su VaPe è stata dedicata alla realizzazione di funzionalità alternative/migliorie, concordate con DRUO. Tali funzionalità sono state completate e sono disponibili in produzione. Tra queste: spazio per monitoraggio obiettivi PTA, validazione autovalutazione del collaboratore da parte del responsabile, migliorie lato back office e visualizzazione per i dirigenti, modifiche configurazione schede da back office.
2. È stata realizzata l'integrazione dell'applicativo Presenze con i calendari della G-Suite. L'integrazione consente sostanzialmente al sistema di registrare in modo automatico nel calendario gli intervalli di indisponibilità di un dipendente in funzione dei giustificativi richiesti.
3. Rilasciato in preproduzione l'applicativo di gestione dei piani assunzionali, comprensivo di funzioni di reportistica sia per gli operatori, sia per la Governance di Ateneo. Al termine dell'inserimento dei dati - attività attualmente in corso da parte della DRUO - l'applicativo potrà essere mostrato alla Governance e rilasciato in produzione non appena approvato.
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1. Realizzate funzionalità richieste da DRUO in assenza di CCI quali: spazio per monitoraggio obiettivi PTA, validazione autovalutazione del collaboratore da parte del responsabile, migliorie lato back office e visualizzazione per i dirigenti, modifiche configurazione schede da back office.
2. Realizzata l'integrazione dell'applicativo Presenze con i calendari della G-Suite.
3. Realizzato in pre-produzione l'applicativo di gestione dei piani assunzionali, comprensivo di funzioni di reportistica sia per gli operatori, sia per la Governance di Ateneo. In corso inserimento dati e verifiche funzionali da parte di DRUO.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.8** Promuovere un continuo allineamento tra la digitalizzazione dei servizi e l'accesso profilato da parte di tutte le categorie degli utenti di Ateneo con una nuova definizione del modello concettuale utente - servizi digitali. Realizzarne una effettiva implementazione tecnologica e refactoring del sistema per la gestione delle identità digitali d'Ateneo ADA; reingegnerizzazione di GiADA; rilascio - promozione e supporto dell'accreditamento con SPID. Permettere la gestione efficace da parte degli operatori con lo sviluppo di nuove interfacce per la gestione di ruoli e gruppi ADA. Aumentare la sicurezza degli accessi a fronte degli aumentati rischi e incidenti ricorrenti attraverso l'implementazione della autenticazione multifattore sul sistema di Single Sign On d'Ateneo
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Grado di completezza nuovo modello delle identità digitali d'Ateneo
**valore iniziale:** Il modello oggi implementato risulta parziale e carente rispetto a nuovi casi concreti, alla luce delle Misure Minime di Sicurezza, del GDPR, e per l'export dati.
**valore target programmato/atteso:** Creazione e incardinamento identità; ciclo di vita dell'utente nelle anagrafiche d'Ateneo; matrice provisioning/ deprovisioning (cambio di ruolo, cessazioni, alumni, altri) dei servizi digitali coerente con il Catalogo dei Servizi 3.0; gestione modalità opt-in/opt-out; compatibilità e rispetto regole protezione dati personali. Analisi e definizione delle soluzioni e prime sperimentazioni prototipali; nuova gestione dell'accounting (testi, linee guida, formazione)
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1h, DRUO 5a e 5d, DirGen 8fi.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna
**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Sperimentazione provisioning servizi in modalità opt-in: per Office 365/Azure sono stati definiti il modello di servizio, le linee guida e le campagne di comunicazione (dismissione della precedente convenzione con Microsoft e per la disponibilità del nuovo set di servizi in modalità opt-in) il modello di gestione della community alumni è stato preso in analisi come caso di studio il servizio di collaboration in Google è il caso principale su cui si sta ipotizzando il passaggio da modalità opt-out a modalità opt-in, con cancellazione dei dati degli utenti. A supporto della matrice di provisioning/deprovisioning dei servizi digitali sono stati rilasciati: - l'applicazione MyData (in beta), che consente all'utente autenticato di vedere su una pagina web l'elenco dei propri servizi attivi (con rimandi alle descrizioni sul Catalogo dei Servizi ICT) - la funzionalità di ricerca in ADA, da parte degli operatori autorizzati, dell'elenco dei servizi di un utente a partire dal suo ID. Nell'ambito dell'adeguamento alle logiche GDPR è stata definita la bozza per le attività procedurali nella gestione dei casi di richiesta di esercizio dei diritti (cancellazione dati, diritto all'oblio), con l'introduzione di un modello di supporto strutturato sul Service Desk d'Ateneo. Avviato un tavolo di lavoro con la DDSS sulle logiche di distribuzione, utilizzo e distribuzione dell'indirizzo email @studenti.unitn.it Prosegue la formazione al PTA e la documentazione sul sito ICTs a proposito di IdM, gestione dati,

provisioning e deprovisioning dei servizi. In corso di valutazione l'adozione di modelli di autenticazione multi-fattore, con benchmarking su soluzioni di mercato. Sono state riprogettate le interfacce web per la gestione dei gruppi ADA, in parallelo all'implementazione della webapi restful ""ada.gru"" per la gestione delle funzionalità di backend. Rilasciata la nuova maschera di autenticazione d'Ateneo (IdP Shibboleth) adeguata al nuovo visual UniTrento.
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
Avviata sperimentazione provisioning servizi in modalità opt-in su ambienti Azure e Google. Rilasciata l'applicazione (beta) MyData che consente all'utente autenticato di vedere su una pagina web l'elenco dei servizi ICT attivi (con rimandi alle descrizioni sul Catalogo dei Servizi ICT).
Nell'ambito dell'adeguamento alle logiche GDPR è stata definita la bozza per le attività procedurali nella gestione dei casi di richiesta di esercizio dei diritti (cancellazione dati, diritto all'oblio).
Erogata formazione al PTA e aggiornata documentazione sul sito ICT relativa all'ambito.
Rilasciata la nuova maschera di autenticazione d'Ateneo adeguata al nuovo visual UniTrento.
**Budget utilizzato:** 15 K€
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Portare in produzione servizi in modalità opt-in.
Da avviare realizzazione autenticazione multifattore, che presenta delle complessità significative sia di ordine tecnologico che di sourcing.
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.9** Garantire il supporto tecnico operativo necessario alle attività del Responsabile per la transizione Digitale d'Ateneo
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Grado di:
1. adozione MMS
2. utilizzo Portale U-Sign + Firma Digitale remota
3. adesione e integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali
4. realizzazione delle azioni stabilite dagli organi regolatori (AGID)
5. N. ed efficacia azioni di formazione in linea con le indicazioni del CAD

**valore iniziale:**
1. MMS parziali e per le sole strutture centrali 2. portale sperimentale ad uso interno DSISTI attivo
3. adesione alle piattaforme abilitanti allo stato dell'arte
4. parziale (allineamento tavolo CODAU)
5. parziale

**valore target programmato/atteso:**
1. Adozione di Misure Minime di Sicurezza nell'intero Ateneo
2. Utilizzo in tutte le Direzioni del portale di firma remoto; implementazione della Firma Digitale remota nel workflow dematerializzato di un applicativo di produzione
3. Adesione di UniTrento e integrazione in tutte le piattaforme abilitanti digitali disponibili
4. realizzazione 100% azioni compatibili
5. Formazione negli ambiti: collaboration, identità digitale, sicurezza informatica, accessibilità

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

1. Rilasciata a dicembre la versione rivista e aggiornata delle Misure Minime di Sicurezza implementate e gestite da DSISTI. Il DISI ha deliberato l'approvazione delle sue MMS, implementate sui dispositivi gestiti direttamente dai tecnici di Dipartimento. In corso di approvazione le MMS del CiMEC e del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive.

2. Utilizzo in 6 su 8 Direzioni del portale di firma remoto (tra queste è inclusa la Direzione Generale). La firma digitale è integrata con il sistema PBI (componente di Siope+) e a breve con l'applicativo predisposto per la gestione della fatturazione digitale attiva.

3. Sono state completate le integrazioni delle piattaforme abilitanti con i SI di Ateneo (piattaforma PagoPA, Siope+, Fattura digitale, SPID). Relativamente a NoiPA, che prevede ancora la gestione del comparto Università, il RTD di UniTrento ha già stabilito contatti con il MEF per approfondire le funzionalità messe oggi a disposizione delle altre PA.

4. Il RTD comunica ad AGID, via PEC e con firma digitale, le dichiarazioni di nullaosta per l'acquisizione di beni e servizi ICT per il Data Center di Ateneo come previsto dalla circolare AGID n.1 del 14 giugno 2019.

5. Le azioni di formazione in linea con le indicazioni del CAD organizzate per il personale di Ateneo nel corso del 2019 hanno riguardato i seguenti ambiti: - Collaboration: sono state organizzate 6 edizioni (3 edizioni di ABC drive, 1 edizione per la gestione della posta elettronica Gmail e 2 edizioni di Meet & Calendar) per un totale complessivo di 94 partecipanti. - Accessibilità: il RTD ha costituito un gruppo di lavoro trasversale alle direzioni di Ateneo il cui compito è l'approfondimento, la redazione di un vademecum e la formazione del personale amministrativo di Ateneo per la redazione di documenti (destinati prevalentemente alla pubblicazione sul sito web di Ateneo) accessibili. - Sicurezza informatica e Identità digitale: l'attuale soluzione di IDM di Ateneo risulta aggiornata ai più recenti standard di sicurezza come risulta dal confronto a livello nazionale con altri atenei. Il referente della soluzione di identità digitale di Ateneo ha partecipato in qualità di docente al corso GARR dal titolo "Installazione e configurazione di Shibboleth IdP v.3.4 orientato ad un ambiente federato per la ricerca" e partecipa al gruppo di lavoro IDEMGarr MFA (che si pone come obbiettivo di implementare il servizio MFA e valutarne gli impatti sull'Ente) e al gruppo di lavoro IDEMGarr OIDC (OpenID Connect) che si occupa di analizzare ed esemplificare l'adozione di OIDC in contesto federativo. - Sicurezza informatica: partecipazione al corso GARR "Digital Forensics & Cyber Threat Intelligence" e "Cloud security summit Palo Alto".
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
1. Rilasciata a dicembre la versione rivista e aggiornata delle Misure Minime di Sicurezza implementate e gestite da DSISTI.
2. Utilizzo in 6 su 8 Direzioni del portale di firma remoto (tra queste è inclusa la Direzione Generale). La firma digitale è integrata con il sistema PBI (componente di Siope+) e a breve con l'applicativo predisposto per la gestione della fatturazione digitale attiva.
3. Sono state completate le integrazioni delle piattaforme abilitanti con i SI di Ateneo (piattaforma PagoPA, Siope+, Fattura digitale, SPID).
4. Il RTD comunica ad AGID, via PEC e con firma digitale, le dichiarazioni di nullaosta per l'acquisizione di beni e servizi ICT
5. Attuata la formazione in linea con le indicazioni del CAD organizzate per il personale di Ateneo nel corso del 2019
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.10** Introduzione delle funzionalità del portale di firma remota CINECA nei processi di gestione documentale della Segreteria centrale Rettore, Presidente CdA e Direttore Generale
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** N. firme attivate e n. processi introdotti
**valore iniziale:** N. 0 firme attive e n. 0 processi attualmente implementati
**valore target programmato/atteso:** Attivazione di almeno 1 firma remota nel portale CINECA; Introduzione di almeno 1 processo di firma attraverso le funzionalità del portalino
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 8c; è prevista la collaborazione di DSISTI.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna
**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
A seguito della mappatura dei processi di firma del DG e dell'attivazione del suo profilo in U-Sign per la firma digitale si è provveduto a testare il processo sulle note da inviare all'esterno. La versatilità della soluzione, che consente una firma remota, anche attraverso device mobili, ha suggerito un uso trasversale per tutte le tipologie documentarie. Si è esteso lo strumento anche ad altre figure apicali (Rettore, Prorettore Vicario, Presidente CdA, alcuni Direttori Dipartimento, alcuni Dirigenti). Si è predisposto infine un manuale d'uso delle funzionalità.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Svolta la mappatura dei processi documentali da gestire attraverso U-Sign; configurato il profilo del DG in U-Sign; individuata una tipologia (note verso l'esterno) da far sottoscrivere al DG attraverso le funzionalità di U-Sign; redatto un manuale d'uso della soluzione.
**Budget utilizzato:** 6 K€ per sistema U-Sign a carico di DISISTI
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.4.11** Garantire il supporto operativo necessario alle attività del DPO e dei preposti al trattamento anche attraverso la messa a disposizione di strumenti automatizzati per la gestione degli obblighi di accountability
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Grado di realizzazione degli strumenti automatizzati di supporto al DPO

**valore iniziale:** Documentazione su supporto cartaceo e strumenti solo parzialmente automatizzati
**valore target programmato/atteso:** Implementazione di strumenti automatizzati per la gestione degli obblighi di accountability (registro dei trattamenti; segnalazioni violazione a Garante Privacy)
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 8f, 8g; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2018**

È stata curata l'implementazione del modello organizzativo privacy per l'ateneo compreso l'organigramma privacy, la documentazione e i processi a supporto degli obblighi di accountability.
In particolare, si è proceduto:
1. al caricamento nel software Cineca GDP della prima versione del registro centralizzato dei trattamenti di Ateneo sulla base del modello Codau e dell'organizzazione Unitrento e all'avvio delle attività di revisione da parte delle strutture gestionali di I livello di ateneo.
2. all'implementazione tramite software GDP del registro centralizzato degli incidenti di sicurezza e dei data breach e all'aggiornamento della procedura di gestione dei data breach
3. all'implementazione tramite software GDP del registro centralizzato delle richieste di accesso e cancellazione dati degli interessati e all'analisi per la digitalizzazione tramite Apply delle richieste medesime.
4. all'aggiornamento delle informative privacy con versione multilingue italiano/inglese se necessario
5. al supporto delle strutture e degli uffici nella formalizzazione delle nomine a responsabile esterno e contitolare del trattamento
6. all'analisi per la digitalizzazione tramite Apply delle schede di presentazione dei progetti di ricerca da parte dei gruppi di ricerca e dei responsabili dei progetti
7. all'istruzione di preposti e autorizzati al trattamento con particolare riguardo ai gruppi di ricerca e ai responsabili dei progetti.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** L'obiettivo di supportare, tramite strumenti automatizzati, gli obblighi di accountability imposti ai Titolari del trattamento dal GDPR, si è concretizzato nel corso del 2019 mediante l'utilizzo del software Cineca GDP https://gdp.cineca.it/ al fine di implementare un Repository Unico a livello di ateneo delle informazioni necessarie alla verifica di conformità agli obblighi imposti dal GDPR, con particolare riferimento all'implementazione dei registri delle attività di trattamento del Titolare e del Responsabile (art. 30 Reg. UE), delle violazioni di dati personali (art.33 g.) e delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati (artt. 15-22 Reg. UE).
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Parzialmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Lo scostamento è dipeso non solo dagli elevati volumi di supporto tecnico giuridico fornito a tutte le strutture (anche di ricerca) interessate, conseguente alla complessa coniugazione delle nuove normative europea e nazionale, che hanno pur assorbito parte rilevante delle risorse disponibili nell'ambito del Gruppo privacy, ma soprattutto dal software Cineca GDP, acquisito e rilasciato in produzione nel corso del 2019, che ha, purtroppo, presentato numerose criticità nelle funzionalità e nella manutenzione correttiva ed evolutiva rispetto a quanto dichiarato dal fornitore in sede di acquisizione, come già sottolineato nella relazione annuale del RPD inviata al Rettore nel dicembre 2019. Tali criticità, tuttora presenti, hanno impedito il rilascio del software ai Preposti del trattamento (Dirigenti, Direttori) nel corso dell'anno e hanno reso necessario avviare una valutazione di soluzioni alternative disponibili sul mercato.

| Obiettivo strategico triennale | SI.1.5 Sviluppo del portale di Trento Università Digitale |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.1.5.1** Potenziamento dell'ambito presidiato dal Progetto "Redazione", con realizzazione di nuovi focus group con studenti e PTA al fine di una revisione approfondita del sito "Infostudenti" e del sito destinato alla mobilità degli studenti
**responsabile: DDSS**
**indicatori:** Grado di avanzamento del progetto
**valore iniziale:** Versione dei due siti a gennaio 2019
**valore target programmato/atteso:** Adeguamento del sito Infostudenti e del sito destinato alla mobilità degli studenti
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1b, 1c, 1h.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Il progetto "Redazione" attivato nel corso del 2018, è stato consolidato nel 2019 ed è diventato a tutti gli effetti un servizio trasversale ai vari ambiti della didattica a studenti presidiati dalla Dir. Didattica Servizi agli Studenti, perseguendo in tale senso un'organizzazione a matrice. È stata realizzata la revisione

approfondita del sito Infostudenti e del sito destinato alla mobilità degli studenti. In particolare, nel primo sono stati introdotti nuovi contenuti ed ora Infostudenti raccoglie sostanzialmente tutte le informazioni di tipo amministrativo rivolte agli iscritti ai corsi di studio. Riguardo al sito per la mobilità internazionale, all'interno del portale International, sono stati ulteriormente sviluppati e soprattutto razionalizzati i contenuti, rendendo le pagine di più facile consultazione e al tempo stesso arricchite nei contenuti.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Adeguamento dei due siti. Infostudenti raccoglie ora tutte le informazioni di tipo amministrativo rivolte agli iscritti.
Il sito per la mobilità internazionale è stato sviluppato e sono stati razionalizzati i contenuti, rendendo le pagine di più facile consultazione.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **SI.1.5.2** Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso:
a) aggiornamento dell'informativa sul trattamento dei dati personali per il portale Digital University ai sensi del GDPR;
b) test di usabilità del portale Digital University attraverso interviste agli utenti al fine di valutare il gradimento del servizio ed eventuali futuri interventi migliorativi;
c) completamento della sperimentazione e rilascio della prima versione della dashboard Digital University per il supporto decisionale;
d) valorizzazione del patrimonio informativo di Ateneo attraverso la pubblicazione dei primi dati pubblici di Ateneo in formato Open Data
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Stato di avanzamento progetto
**valore iniziale:**
a) informativa attuale ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
b) portale Digital University con nuove funzionalità;
c) sviluppo completato della dashboard Digital University in forma sperimentale;
d) Regolamento sugli Open Data approvato dal CdA di Ateneo
**valore target programmato/atteso:**
a) informativa per il portale Digital University aggiornata ai sensi del GDPR;
b) documento dei risultati dei test di usabilità del portale Digital University;
c) dashboard Digital University rilasciata in produzione;
d) determinazione dei dati da pubblicare e pubblicazione dei primi dati in formato Open Data nelle modalità previste dal Regolamento.
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 8e.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna
**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
(a) Con il supporto del Servizio Legale e dell'Ufficio Web, l'informativa sul trattamento dei dati personali per il portale DU ai sensi del GDPR è stata redatta ed aggiornata sul portale, sia in italiano che in inglese;
(b) Con la collaborazione del DIPSCO, si è condotto uno studio di usabilità qualitativo del portale DU che - attraverso interviste ad alcuni utenti interni di Ateneo, ci ha permesso di valutare il gradimento del servizio, la loro percezione in termini di qualità ed utilità, ed eventuali aspetti da migliorare a cui ha fatto seguito la redazione di una relazione finale del lavoro svolto (non sono stati effettuati interventi migliorativi in quanto il servizio è risultato già di alto gradimento, almeno per le finalità interne);
(c) Abbiamo condotto una sperimentazione coi Direttori ed i referenti dei Dipartimenti/Centri, oltre che con alcuni colleghi degli uffici amministrativi, al fine di raccogliere le loro impressioni e suggerimenti di miglioramento. I risultati della sperimentazione sono stati riassunti in un documento. Abbiamo quindi revisionato la Dashboard apportando molte delle modifiche proposte (quelle realizzabili in tempi ragionevoli). Gli aspetti d'usabilità sono stati affrontati in collaborazione con l'Ufficio Web. La Dashboard revisionata è stata rilasciata in versione "sperimentale" ed è stata presentata al Nucleo di Valutazione (27/09/2019) ed in Consulta dei Direttori (12/11/2019).
(d) Seguendo quanto disposto dal regolamento di Ateneo sull'Accesso Civico (art. 12), abbiamo redatto una proposta operativa per la pubblicazione di dati pubblici di Ateneo. Il Rettore, attraverso un decreto rettorale, ha approvato la proposta operativa ed autorizzato la pubblicazione dei dati. Abbiamo quindi definito il modello dati e predisposto la piattaforma tecnologica necessaria per produrre i file in formato aperto JSON. Abbiamo impiegato anche un tirocinante che ha poi discusso la sua tesi triennale sull'argomento. Ci siamo poi accordati con la Provincia autonoma di Trento per pubblicare i dati su una pagina istituzionale del catalogo provinciale. Attraverso questo catalogo, i dati sono disponibili anche sul catalogo nazionale ed europeo dei dati aperti (prima università in Italia a farlo).

**Valore consuntivo dell'indicatore:**
(a) aggiornata l'informativa per il portale DU;
(b) descritti in un documento i risultati dei test di usabilità del portale DU;
(c) rilasciata la Dashboard DU in versione sperimentale;
(d) pubblicati gli Open Data di Ateneo sul portale provinciale, nazionale ed europeo nelle modalità previste dal Regolamento.
**Budget utilizzato:** circa 30 K€ per collaboratori
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico 2017-21 | SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi |
|---|---|

| Obiettivo strategico triennale | SI.2.1 Favorire la capacità di innovazione attraverso un aumento della flessibilità organizzativa, al fine di cogliere le opportunità disponibili e incrementare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.2.1.1** Valutare l'esito dell'implementazione dell'istituto dello smart working (fase sperimentale), analizzando in particolare i risultati organizzativi conseguiti in termini di efficienza, contenimento costi, conciliazione, ambiente e livello di soddisfazione. Al termine della fase di sperimentazione (dicembre 2019), procedere alla regolamentazione dell'istituto per portarlo a regime con l'inizio del 2020
**responsabile: DRUO**
**indicatori:** Grado di elaborazione dell'analisi e livello di definizione del regolamento
**valore iniziale:**
- assenza di dati specifici relativi al benessere individuale dei lavoratori "flessibili" e dati su impatto organizzativo non strutturati
- assenza regolamento SW
**valore target programmato/atteso:**
- Revisione del questionario sul benessere organizzativo, individuando alcuni item che identifichino i dipendenti in telelavoro e smart working, per valutarne l'impatto sul benessere individuale in tempo utile per l'avvio dell'indagine
- Stesura Regolamento SW entro 31.12.2019
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d, 5f(a), 5f(b).

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna
**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Il Questionario annuale sul Benessere Organizzativo è stato revisionato, introducendo uno specifico item indipendente su SW e Telelavoro. L'indagine è stata quindi avviata in data 18.03.2019.
Ad ottobre 2019, considerata l'imminente conclusione, a fine anno, della fase sperimentale dello SW, l'Amministrazione ha avviato un'indagine sull'andamento di Telelavoro e Smart Working (rivolta a lavoratori flessibili e loro responsabili), per rilevare il grado di soddisfazione ed individuare eventuali criticità e futuri interventi di miglioramento.
I dati emersi dalle due indagini sono stati tra loro integrati al fine di avere una panoramica esaustiva sullo stato dell'arte del lavoro flessibile in UniTrento. Il report finale, elaborato a gennaio 2020, è stato presentato al CUG nella riunione dd 21.02.2020.
Quanto rilevato è stato quindi utilizzato per la stesura del Regolamento disciplinante l'istituto dello SW, da redigere a conclusione della fase sperimentale (fine 2019).
Alla data del 31.12.2019 la stesura del Regolamento risulta essere in via di definizione; i criteri sono stati discussi in contrattazione decentrata con le OO.SS ed è stata predisposta una bozza di regolamento
**Valore consuntivo dell'indicatore:**
- Il questionario sul Benessere Organizzativo è stato revisionato, introducendo uno specifico item indipendente su SW e Telelavoro (indagine avviata in data 18.03.2019).
- Alla data del 31.12.2019 la stesura del Regolamento risulta essere in via di definizione (avviato confronto sindacale entro novembre 2019)
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Le priorità in altri settori, rivelatesi urgenti e ad alta criticità, hanno comportato un rallentamento nello sviluppo del confronto sindacale con conseguente slittamento della stesura definitiva del Regolamento SW (rispetto al termine del 31.12.2019).
---

**obiettivo operativo**: **SI.2.1.2** Semplificazione e miglioramento della tempistica relativa all'acquisizione di beni e servizi che riguardano fabbisogni trasversali di Ateneo
**responsabile: DPAA**
**indicatori:** N. di gare di Ateneo almeno biennali svolte
**valore iniziale:** Numero ridotto di gare concernenti fabbisogni che riguardano più Dipartimenti e conseguente duplicazione degli adempimenti (es. raccolta preventivi, acquisizione Cig, ecc.)
**valore target programmato/atteso:** Svolgimento di almeno due gare biennali per fabbisogni trasversali di Ateneo
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 6a, 6g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Sono state pubblicate e concluse varie gare relative a fabbisogni almeno biennali e trasversali dell'Ateneo per beni e servizi, ad esempio:
a) gara catering biennale
b) gara per la fornitura biennale di carta
c) gara relativa alle richieste di pubblicazione per un biennio degli estratti dei bandi di gara ed avvisi di aggiudicazione,
d) gara per la fornitura biennale di carte speciali ed altri supporti di stampa
e) gara a lotti per servizi fotografici e riprese video per Dipartimenti e Direzioni
f) gara per servizio di trasporto di persone a mezzo di autovetture con conducente per un quadriennio
È stato inoltre pubblicata, ma non conclusa la gara, di due lotti, per fornitura per un quinquennio di gas per laboratori di Dipartimenti.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Svolte più di due gare biennali per fabbisogni trasversali di Ateneo
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| **Obiettivo strategico triennale** | **SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività** |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.2.2.1** Proseguimento nell'implementazione ITSM (IT Service Management Model) nella gestione dei servizi ICT d'Ateneo e diffusione interna dell'approccio formale (es: definizioni del catalogo dei servizi, documentazione e FAQ, organizzazione, processi, strumenti e strategie di supporto all'utente, valutazione del livello di soddisfazione e qualità percepita). Promozione dell'approccio sistemico ad altre strutture centrali attraverso la formazione e l'apertura della piattaforma di Service Desk
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Incremento copertura catalogo dei servizi e informazioni di supporto; n. operatori e ticket elaborati; IdS; tempo di risposta / risoluzione problemi. Grado di adozione del servizio da parte di altre strutture d'Ateneo
**valore iniziale:** Catalogo dei servizi 2.0; sito ICTS 2018; nuova piattaforma DSISTI per il ticketing 2018
**valore target programmato/atteso:**
- Catalogo delle applicazioni 1.0; indicatori di volume (es-. Ticket, code) +15% su base annua;
- Incremento positivo Indice di Soddisfazione IdS (Customer Survey e nuovi strumenti di rilevazione);
- Adozione della piattaforma OTRS per la gestione del supporto di alcuni servizi delle direzioni DDSS e DPI.

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS e DPI.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**
Su piattaforma OTRS: in attesa di indicazioni da parte degli stakeholder coinvolti non è stato ancora possibile avviare il progetto pilota per il betatest previsto in OTRS di alcuni servizi DDSS. Si è deciso pertanto il coinvolgimento di un'altra struttura d'Ateneo.
Nel monitoraggio di giugno si è valutato di procedere a una variazione di target.
NUOVO TARGET: sostituzione "DDSS e DPI" con "almeno altre due Direzioni, tra cui DPI"

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

OTRS: completato lo scenario di supporto con la creazione di tutte le code di riferimento per i servizi previsti, per un totale di 32 code in produzione. Nr. totale di ticket gestiti nel 2019: 14.114 (dato 2018: 2.450 ticket).

Studi di fattibilità per estendere l'uso di OTRS a Uff. Studi (Dir. Gen), Gruppo Privacy (Servizio Legale), Redazione DDSS.

DPI: introduzione di code aggiuntive (per un totale di 4 code: DPI, DPI_sgm, DPI_sgp, DPI_spp) ed estensione del modello di servizio a tutta la comunità UniTrento, con l'introduzione di widget in MyUnitn per la promozione della web form di Richiesta Intervento.

Dipartimenti: 2 code attive per il DISI; analisi in corso per il CIMEC.

Catalogo e ICTs: definito il restyling del sito ICTs con il nuovo visual UniTrento. Catalogo delle Applicazioni online in produzione (Applicazione = Configuration Item in semantica ITIL).

Proseguita mappatura delle schede descrittive, per un totale di 141 Servizi e 43 Configuration Item.

Rilascio in ADA della funzionalità "Elenco servizi attivi per persona", che incrocia ruoli e gruppi ADA con l'elenco Servizi del Catalogo.

Avviate sperimentazioni per l'introduzione di parametri CSAT (Customer Satisfaction Score) nella valutazione di contenuti su ICTs e del supporto ottenuto sul sistema di ticketing. Approfondimento criteri di indagine di soddisfazione dell'utente (dialogo aperto con SD Cineca; analisi Customer Survey).

**Valore consuntivo dell'indicatore:**
OTRS: create le 32 code di riferimento per i servizi previsti. (14.114 ticket nel 2019 vs 2.450 nel 2018), 4 code per DPI, 2 code DISI. Studiata la fattibilità per estensione OTRS a Uff. Studi (Dir. Gen), Gruppo Privacy (Servizio Legale), Redazione DDSS. Analisi in corso per CIMEC.
Catalogo e ICTs: definito il restyling del sito ICTs con il nuovo visual UniTrento.
Catalogo delle Applicazioni online in produzione (Applicazione = Configuration Item in semantica ITIL); documentazione di 141 Servizi e 43 Configuration Item.
Rilascio in ADA della funzionalità "Elenco servizi attivi per persona", che incrocia ruoli e gruppi ADA con l'elenco Servizi del Catalogo.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.2.2.2** Ottemperare all'obbligo normativo di effettuazione dei pagamenti nei 30 giorni e contemporanea implementazione a regime della normativa concernente Siope+
**responsabile: DPAA**
**indicatori:** Aumento dei pagamenti monitorati tramite Siope+
**valore iniziale:** Parte dei crediti commerciali non ricompresi nell'ambito della PCC (piattaforma certificazione crediti)
**valore target programmato/atteso:** Indice di tempestività dei pagamenti entro i 30 giorni e aumento di almeno 1000 pagamenti monitorati tramite PCC e Siope+
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 6a, 6b.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Numero di pagamenti monitorati gennaio/dicembre 2018: 14.816
Numero di pagamenti monitorati gennaio/dicembre 2019: 17.275
Incremento n. pagamenti monitorati nel 2019 rispetto al 2018: 2.459
Indice di tempestività dei pagamenti: 21 giorni
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Indice di tempestività dei pagamenti di 21 giorni e aumento a 2.459 il numero di pagamenti monitorati nel 2019 rispetto al 2018
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.2.2.3** Rendere note le tempistiche di risposta alle consulenze, con indicazione della presa in carico della richiesta e contestualmente delle presumibili tempistiche di evasione
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Grado di raggiungimento di maggiore soddisfazione nelle tempistiche di risposta
**valore iniziale:** Indice di soddisfazione nelle tempistiche inferiore all'80%
**valore target programmato/atteso:** Indice di soddisfazione nelle tempistiche pari almeno all'80%
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 8f.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Si è provveduto affinché ai quesiti posti all'uff. legale sia data l'indicazione della presa in carico della richiesta e delle tempistiche di risposte; non vengono rese note le tempistiche solo qualora il riscontro avvenga nella stessa giornata lavorativa.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Ai contatti via mail viene inviata mail di riscontro; alle richieste telefoniche viene chiesta l'urgenza e indicata la data di possibile riscontro, compatibilmente alle urgenze dell'ufficio. L'indice di soddisfazione nelle tempistiche verrà rilevato con il questionario di gradimento
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Quasi sempre vengono rese note le tempistiche di risposta ai quesiti posti all'uff. legale, il livello di soddisfazione dell'utenza nelle tempistiche di risposta verrà tuttavia rilevato in seguito alla somministrazione del questionario di gradimento.

| Obiettivo strategico 2017-21 | SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture |
|---|---|

| Obiettivo strategico triennale | SI.3.1 Accrescere il patrimonio dell'ateneo attuando una programmazione delle iniziative di sviluppo sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.3.1.1** Mappatura delle opportunità di sviluppo immobiliare con analisi di acquisizione e/o gestione finalizzata alle richieste di nuovi spazi per Ateneo
**responsabile: DPI**
**indicatori:** N. di opportunità di sviluppo analizzate
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:** Mappatura di almeno 5 opportunità di sviluppo immobiliare
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi DPI; è prevista la collaborazione del Direttore Generale.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Eseguita la continua mappatura di tutte le opportunità di sviluppo immobiliare sia in locazione che in acquisto con valutazione delle varie caratteristiche (localizzazione, tipi di spazi, grado di vetustà, ecc.).
Presentato in vari contesti la mappa delle opportunità con considerazioni di tipo strategico operativo
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Analizzate più di 5 opportunità immobiliari in locazione e/o acquisto
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **SI.3.1.2** Nuove acquisizioni e/o gestioni:
- Centro Nautico Valcanover
- Studentato S. Margherita
- Spazi centro città
- Sanbabolis

**responsabile: DPI**
**indicatori:** N. atti di disposizione
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:** N. 4 atti di disposizione
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b; è prevista la collaborazione del Direttore Generale

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Attivate 4 atti di disposizione:

1. Eseguita l'acquisizione dell'edificio confinante presso il centro nautico Valcanover.
2. Attivato il contrato di affitto per gli spazi di Via Gar.
3. Attivato il contratto di affitto per gli spazi del centro B. Clesio.
4. Attivato il contratto di comodato per Centro Geo-cartografico presso Palazzo Alberti Poja a Rovereto.

(il Centro Sanbapolis non è stato attivato su indicazioni dei vertici)
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Attivate 4 disposizioni
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico triennale | SI.3.2 Ottimizzare la fruibilità delle infrastrutture fisiche e immateriali |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.1** Nuova Biblioteca di Ingegneria: Trasloco della biblioteca di Ingegneria nella nuova sede
**responsabile: DRSBA**
**indicatori:** Grado di avanzamento
**valore iniziale:** Nuova biblioteca da arredare
**valore target programmato/atteso:** Trasloco completo del materiale bibliografico e avvio del servizio agli utenti mediante:
1. selezione e ricollocazione volumi nei settori prestabiliti;
2. etichettature e taggature dei volumi con tecnologia RFID;
3. progettazione ed effettuazione trasloco e riposizionamento dei volumi;
4. piano di comunicazione relativo alle modalità di ricollocazione e di attivazione dei servizi collegati
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 2c; è prevista la collaborazione dei servizi DPI 4a, 4c, 4e.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Sono state realizzate nel corso dell'anno operazioni rilevanti di sistemazione virtuale a catalogo della sezione di testi per gli esami, in funzione di una più idonea ricollocazione nella futura biblioteca. Si è provveduto alla revisione dell'ammissibilità al prestito e allineamento della situazione reale con gli elenchi visibili su Moodle di testi per gli esami, 1200 titoli circa, di cui sono stati controllati e aggiornati segnature e grado di ammissibilità (a novembre 2019). In seguito alla mancata conclusione della gara d'appalto del bando comprendente l'ordine di RFID e arredi, non imputabile alla struttura, non si è completata la taggatura e trasloco della collezione libraria.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Realizzate nel corso dell'anno operazioni rilevanti di sistemazione virtuale a catalogo della sezione di testi per gli esami.
Revisione dell'ammissibilità al prestito e allineamento della situazione reale con gli elenchi visibili su Moodle di testi per gli esami, 1200 titoli circa, di cui sono stati controllati e aggiornati segnature e grado di ammissibilità.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Parzialmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:**
È stato selezionato il materiale da ricollocare e sono stati individuati gli spazi idonei nella nuova sede; è stato programmato il trasloco. Non è stato possibile procedere con le attività successive (taggatura, trasloco, avvio servizi) perché non è ancora terminata la gara di appalto comprendente l'ordine di RFID e arredi e quindi non è stato possibile spostare i libri nel nuovo edificio.

---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.2** Rispettare le linee guida per la sicurezza informatica (MMS) per la Pubblica Amministrazione e continuare a garantire la funzionalità applicativa a fronte di nuove versioni sostitutive rilasciate dai produttori attraverso l'aggiornamento tecnologico delle principali componenti software dei SI e servizi critici d'Ateneo
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Livello di aggiornamento software e DB
**valore iniziale:** Componenti software in produzione non aggiornate
**valore target programmato/atteso:**
- Migrazione e aggiornamento integrazione dei prodotti a fine vita: Drupal, SQL Server, Reporting Service, Php 7.2;
- Sostituzione appliance bilanciatori con bilanciatori virtuali open source nginx;
- Aggiornamento release sw per problemi sicurezza informatica: Elastic search, Kibana, LDAP, OTRS, Ojs, Shibboleth; Data Base Oracle
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** A seguito di incontro con Trentino Digitale abbiamo appreso che il contratto con Oracle è ancora in via di definizione. Poiché lo stesso potrebbe prevedere un servizio PaaS ogni operazione sulla piattaforma Oracle di Ateneo è stato congelato in attesa di evoluzioni. In base alla data di perfezionamento del contratto potrebbe non sussistere materialmente il tempo per una migrazione.
Nel monitoraggio di giugno si è valutato pertanto di rimuovere la voce "Oracle" dal Target

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Eseguito upgrade tecnologico dei prodotti a fine vita:

Drupal migrato a versione 7/8 (tranne per servizio pubblicazione bandi per il quale è in corso con DCRE l'analisi finalizzata all'evoluzione del servizio stesso).

L'istanza di Drupal 6 è stata comunque migrata su PHP 7.0 (come le istanze Drupal 7/8) per beneficiare degli aggiornamenti di sicurezza di questa versione di PHP;

Reporting Services: aggiornato in produzione;

Php 7.2: Aggiornato parzialmente;

LDAP: Aggiornamento completato;

Elastic search, Kibana e SQL: aggiornati in ambiente di test rilasciato agli sviluppatori.

Nuova Infrastruttura di server API con bilanciatore Nginx in produzione.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Eseguito upgrade tecnologico dei prodotti a fine vita tranne per servizio pubblicazione bandi per il quale è in corso con DCRE l'analisi finalizzata all'evoluzione del servizio stesso.
Nuova Infrastruttura di server API con bilanciatore Nginx predisposta e in produzione; migrazione delle applicazioni in corso.
**Budget utilizzato:** 12,6 K€
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** La migrazione degli applicativi su piattaforma nginx si completerà nel 2020. Analisi migrazione servizio pubblicazione bandi da effettuare.
L'aggiornamento della piattaforma SQL server in produzione è rinviato per incompatibilità con la piattaforma di storage e backup, incompatibilità che sarà risolta nel corso del 2020 con l'attivazione del servizio di manutenzione per tali piattaforme.

---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.3** Rispettare le linee guida per la migrazione delle piattaforme tecnologiche d'Ateneo verso le soluzioni di Cloud pubblico e qualificato (Agid Market place) attraverso la sperimentazione e adozione di nuovi paradigmi e modelli tecnologici
**responsabile: DSISTI**
**indicatori:** Livello di aggiornamento tecnologico delle componenti in-house dei servizi Cloud critici già attivi; positività dei risultati della sperimentazione per l'adozione di nuovi servizi cloud
**valore iniziale:** Integrazione con cloud non allo stato dell'arte e con riflessi sui servizi critici (degrado/blocco); incompatibilità sw sviluppato in house ai fini della migrazione al cloud pubblico qualificato AGID
**valore target programmato/atteso:**
- Aggiornamento del tenant Microsoft per accesso ai servizi cloud Azure e Campus Micorsoft per studenti;
- Attivazione Google Cloud platform consolle e nuovo server GAM.
- Sperimentazione docker container.
- Consolidamento e migrazione piattaforma hosting siti web ricerca su cloud pubblici

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**
Potenzialmente il raggiungimento dell'obiettivo risulta a rischio qualora Google non completasse il percorso di accreditamento sul marketplace AGID
Inoltre, a seguito di un'analisi dei servizi offerti dai cloud provider certificati (Microsoft, Aruba), considerando le modalità di gestione amministrativa e dei tempi di deploy incompatibili con l'end of support dell'attuale infrastruttura, si è optato per il deploy dell'infrastruttura di web hosting su piattaforma on premises.
Stante queste difficoltà, dovute a fattori esogeni, si è valutato nel monitoraggio di giugno di procedere alla rimozione del termine "cloud pubblici" dal target.

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

1) Predisposto ambiente di test e di produzione per la sincronizzazione degli utenti tra i sistemi IDM di Ateneo (ADA, LDAP, AD) e i servizi Microsoft Azure, con la sua messa in produzione a dicembre 2019. Attivato servizio ""Download Office365"" nel tenant Azure di UniTrento con gestione delle licenze. Provisioning e deprovisioning degli utenti basati su gruppi ADA. Gestita ampia campagna di comunicazione verso la popolazione accademica.

2) A) Attivato il servizio cloud GARR con connessione alla rete di Ateneo attraverso VPN punto. Testate procedure per il deploy automatizzato di virtual machine attraverso script Ansible e integrazione con i servizi di Ateneo (DNS, IPAM, FW, ecc.). Rilascio di vm in produzione per i servizi alla ricerca e per i servizi di Ateneo (sonda Neteye per il monitoraggio dall'esterno dei servizi unitn). Test pilota di deploy

automatizzato di servizi docker attraverso script Ansible (ambiente Wordpress a più nodi con database clusterizzato Galera MySQL). Il servizio non è stato rilasciato all'utenza finale in attesa del via libera lato GARR. B) Attivato il servizio gratuito in GCP per sviluppo app mobile per gli studenti e attivato servizio gratuito in ambiente di test per sviluppo integrazione Gsuite con sistemi presenze dell'Ateneo per servizi di integrazione con tools di office automation. L'utilizzo dei container sulla piattaforma GCP sarà possibile con l'attivazione di un profilo di fatturazione in corso.

3) Completata la migrazione dei siti web sulla nuova piattaforma di webhosting interna.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**

1) Predisposto ambiente di test e di produzione per la sincronizzazione degli utenti tra i sistemi Identity management di Ateneo e i servizi cloud Microsoft Azure. Attivato servizio 'Download Office365' nel tenant Azure di UniTrento con gestione delle licenze. Gestita ampia campagna di comunicazione verso la popolazione accademica.
2) Attivato il servizio cloud GARR con connessione alla rete di Ateneo attraverso VPN punto e testate procedure per il deploy automatizzato di virtual machine, servizi docker. Attivato il servizio gratuito in GCP per sviluppo app mobile per gli studenti
3) Completata la migrazione dei siti web sulla nuova piattaforma di webhosting interna

**Budget utilizzato:** 125,6 K€

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.4** Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo nei settori:

1. network di sede (fisso e wireless wi-fi) e rete d'Ateneo
2. piattaforma di comunicazione VoIP
3. infrastrutture AudioVideoMultimediali
4. garantire l'aumento di capacità di elaborazione e archiviazione dei sistemi ad alta prestazione d'Ateneo, in linea con le necessità dei progetti strategici d'Ateneo

**responsabile: DSISTI**

**indicatori:**

1. funzionalità e livello di servizio rete d'ateneo di sede e MAN
2.integrazione servizio e migrazione a nuovo fornitore CONSIP
3. completezza del piano di evoluzione AVM d'Ateneo
4. capacità di calcolo e memorizzazione della piattaforma di HPC

Tutti: Indice di Soddisfazione IdS Customer Survey

**valore iniziale:** 1. obsolescenza tecnologica diffusa (switch, router, hot spot); 2. nuovo fornitore;
3. obsolescenza diffusa di impianti, cablaggi e sale regia; 4. 90% (2018)

**valore target programmato/atteso:**

1. installazione e copertura nuovi dispositivi wifi nel 70% delle sedi; aggiornamento Reti locali LAN di Rovereto, Mattarello, Jus e Soc, Molino Vittoria)
2. attivazione servizio con nuovo provider telefonia e nuova gestione riallocazione costi su centri di spesa
3. realizzazione impianti di sede per cui è previsto il progetto esecutivo; aggiornamento d'intesa con DPI della ricognizione globale d'Ateneo; aggiornamento studio di Produzione AVM a supporto della produzione di clip multimediali per la comunicazione scientifica e la didattica online
4. +100% performance piattaforma di servizio per calcolo avanzato ogni 36 mesi

Tutti: incremento positivo IdS

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a, 3b, 3c; è prevista la collaborazione del servizio DPI 4a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**

Non essendo stata completata la procedura da parte della Direzione Patrimonio immobiliare per l'acquisizione degli AccessPoint presenti in convenzione Consip, si è ritenuto non fattibile il raggiungimento dei target per quanto riguarda l'aggiornamento tecnologico della rete WiFi d'Ateneo.
Nel monitoraggio di giugno si è pertanto valutato di variare il target rimuovendo il riferimento "installazione e copertura nuovi dispositivi wifi nel 70% delle sedi".

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

1. Aggiornati gli switch delle sedi di p.zzo Fedrigotti, p.zzo Istruzione, Sociologia (eccetto l'L3); Mattarello; L3 di lettere; Molino Vittoria; 75% della sede di Giurisprudenza; Effettuato ordine Consip per 1.250 nuovi AP (HPE Aruba) (consegnati inizio 2020); piattaforma di gestione in fase di test; predisposte le indicazioni per DPI per l'affidamento lavori di sostituzione AP.

2. Aderito alla convenzione CONSIP Telefonia Fissa 5. Proposto nuovo modello costi. In fase di progettazione la migrazione al nuovo fornitore (emessa richiesta penali per ritardi conclamati rispetto al progetto concordato)

3. Supporto alla Dir. PI per gli aspetti di competenza nelle attività di realizzazione ed aggiornamento impianti AVeM (documenti consegnati): Progetto Moot Court Giurisprudenza: consegna capitolato prestazionale e relativa documentazione. Progetto per la realizzazione degli impianti AVM dell'Aula 3D di Economia nell'ambito del progetto teledidattica. Progetto Nuova Biblioteca Mesiano: consegna capitolato prestazionale e relativa documentazione. Supporto, consegna capitolati, procedure d'acquisto e attivazione nuovo sistema di visualizzazione Biblioteca Polo Scientifico. Progetto aggiornamento Palazzo Sardagna consegna documento relativo alle predisposizioni AV necessarie. Per le esigenze del DEM: progettazione, direzione lavori e collaudo del nuovo impianto AVM sala riunioni Presidenza. Per le esigenze del DICAM: progettazione degli impianti AVM ex Direzione e sala riunioni Direzione, progetto aggiornamento aula 1H Mesiano, consegna capitolato prestazionale e relativa documentazione. Supporto, consegna capitolati, procedure d'acquisto digital signage Direzione DICAM Mesiano. Direzione Generale: progetto per l'aggiornamento Sala Stucchi Rettorato, direzione lavori e collaudo finale. Per le esigenze di Giurisprudenza: progetto innovazione ambiti multimediali con introduzione di display mobile interattivo, sostituzione videoproiettori aule principali e introduzione nuovo sistema per la traduzione simultanea.

4. Utilizzo cluster HPC rispetto alla configurazione del cluster iniziale: ottobre 321%, novembre 224%, dicembre 247%, media sui 12 mesi 2019: 201% (ovvero 101% in più rispetto alla configurazione del cluster nel 2018).

Predisposti i documenti di gara per nuovo Firewall e gara bandita. Predisposti i documenti di gara per nuovo sistema di Storage per la ricerca.

**Valore consuntivo dell'indicatore:**

1. Aggiornati gli switch nell'80% delle sedi; acquistati 1.250 nuovi AP e fornite indicazioni a DPI per affidamento lavori di sostituzione; piattaforma di gestione in fase di test.
2. Aderito alla convenzione CONSIP Telefonia Fissa 5. In fase di progettazione la migrazione al nuovo fornitore
3. Supportata la DPI, con documentazione condivisa, per gli aspetti di competenza nelle attività di realizzazione ed aggiornamento degli impianti AVeM (audio-video e multimedia)
4. Utilizzo cluster HPC rispetto alla configurazione del cluster iniziale: ottobre 321%, novembre 224%, dicembre 247%, media sui 12 mesi 2019: 201% (ovvero 101% in più rispetto alla configurazione del cluster nel 2018)

**Budget utilizzato:** 302 K€

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Attività installazione switch (DSISTI) e AP (DPI) da completare. Operatore CONSIP Telefonia Fissa 5 in ritardo (e fuori SLA) su preventivi e progettazione pertanto la migrazione al nuovo operatore si completerà nel 2020.

---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.5** Inaugurazione della nuova Biblioteca di Ingegneria a Mesiano e dei nuovi Spazi IIT Rovereto (ed. 14 b)

**responsabile: DPI**

**indicatori:** Tempistica di utilizzazione delle strutture

**valore iniziale:** Assente

**valore target programmato/atteso:** Utilizzo entro il 31.12.2019 sia della Biblioteca di Ingegneria di Mesiano sia degli Spazi IIT Rovereto

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 4a; è prevista la collaborazione del servizio DPAA 6g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Nel 2019 gli spazi previsti per IIT Rovereto sono stati terminati ed era possibile l'utilizzo da parte del fruitore. L'ingresso negli spazi è stato tuttavia differito per intervenute modifiche di carattere contrattuale. La nuova biblioteca di Mesiano ha avuto nel lotto 1) (gara arredi) sostanziali ritardi dovuti alle caratteristiche intrinseche della gara di tipo europeo con criteri di valutazione CAM (criteri minimi ambientali), non imputabili alla DPI.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Completato il processo per quanto riguarda gli spazi per IIT Rovereto; Parzialmente raggiunto per quanto riguarda la nuova biblioteca di Mesiano

**Budget utilizzato:** costi per arredi e attrezzature, circa 500 K€

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** La Biblioteca di Mesiano è stata ultimata per le parti edili ed impiantistiche; mancano però gli arredi e le attrezzature interne, a causa di fattori

esogeni, ossia a ritardi nella procedura di gara arredi dovuti alle caratteristiche intrinseche della gara di tipo europeo con criteri di valutazione CAM.

---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.6** Avvio del "Progetto Linee Guida di gestione spazi"
**responsabile: DPI**
**indicatori:** Tempistica di realizzazione
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:** Conferimento incarico a professionista/ consulente esterno di comprovata competenza e avvio del progetto
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**
Modificato target in ultimo monitoraggio in quanto il tavolo di lavoro attivato con STAR-Codau sul tema Spazi ha di fatto congelato la gara per l'incarico ad un professionista esterno di comprovata esperienza in tema spazi.
NUOVO TARGET: "Partecipazione al tavolo di lavoro attivato con STAR-CODAU per l'avvio di una omogenea mappatura degli spazi all'interno degli atenei e avvio della ricognizione presso UniTn entro 31.12.2019"

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

l tavolo di lavoro attivato con STAR-Codau sul tema Spazi ha di fatto congelato la gara per l'incarico ad un professionista esterno di comprovata esperienza in tema spazi. Codau ha fornito la prima documentazione verso la fine del 2019 che è stata successivamente presentata in ateneo ed era propedeutica alla redazione del regolamento degli spazi. Si rileva tuttavia la necessità di una ricognizione degli spazi indispensabile e primo elemento conoscitivo per le opportune analisi. L'obiettivo è stato affrontato ma non è stato possibile definire un regolamento interno per cause non dipendenti dalla DPI
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Ottenuta la documentazione sul tema spazi da CODAU-STAR, tramite il tavolo di lavoro attivato con loro, e pertanto non si è resa più necessaria la gara, la proposta è stata inoltre presentata in Ateneo.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Parzialmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Si rileva la necessità di una ricognizione degli spazi indispensabile e primo elemento conoscitivo per le opportune analisi. Il progetto è stato portato avanti e ora necessita di definire un regolamento interno.

---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.7** Avvio del "Progetto Comunicazione e Cartellonistica"
**responsabile: DPI**
**indicatori:** Tempistica di realizzazione
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:** Conferimento incarico a professionista/ consulente esterno di comprovata competenza e avvio del progetto
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b; è prevista la collaborazione del servizio DICRE 7a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Tutta la documentazione è stata elaborata anche con incontri e verifiche con la DCRE, senza affidare incarico a consulente esterno in ragione della ri-calibrazione del budget di spesa del 2019
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Elaborata tutta la documentazione necessaria per l'avvio del progetto, senza affidare incarico a esterno
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.8** Avvio di progetti di ristrutturazione-riqualificazione di alcuni edifici:
- Cittadella dello studente ex CTE
- Palazzo Sardagna
- ex Manifattura Tabacchi Rovereto: riqualificazione edifici 13, 14, 15
- Palazzo Fedrigotti
- Palazzo Dip. Economia: nuova Centrale Termica e Impianto dati
- Dip. CIBIO Povo: riassegnazione nuovi spazi su tutto il piano
- Mesiano edificio principale: ristrutturazione complessiva

**responsabile: DPI**
**indicatori:** N. di nuovi progetti avviati
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:** Avvio di almeno 6 nuovi progetti di ristrutturazione e/o riqualificazione di spazi di Ateneo
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a, 4b.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Sono intervenute nell'ultimo quadrimestre alcune nuove priorità di progetti urgenti che hanno comportato la sospensione di alcuni progetti dando priorità ad altri temi in particolare la ricerca / creazione di nuove aule di grandi dimensioni. Sono stati comunque attivati almeno 6 progetti di ristrutturazione/riqualificazione spazi di Ateneo.
I progetti avviati nel 2019 sono stati:
- Cittadella degli studenti: progetto di riqualificazione parziale per creare due nuove aule.
- Dip.Economia: progetto per ampliamento aule esistenti.
- Dip.Economia: avviato progetto per sostituzione della centrale termica.
- Palazzo Sardagna: avviato progetto esecutivo per parziale ristrutturazione area ex poste.
- ex Manifattura Tabacchi a Rovereto: avviato progetto definitivo ed. 14 C.
- Spazi CIBIO. Avviato progetto esecutivo per nuovi spazi.
- Povo 1: avviato studio preliminare per realizzazione di edificio prefabbricato nel parcheggio.
- Mesiano: avviato studio preliminare per sopraelevazione del parcheggio multipiano esistente con nuovo.
- Rovereto: avviato studio preliminare per realizzazione di due nuove aule interrate a Palazzo Fedrigotti.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Attivate almeno 6 progetti programmati
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.9** Avvio di nuovi cantieri:
- Laboratori Leggeri Mesiano
- Laboratori Pesanti Mesiano
- Centro Nautico Valcanover

**responsabile: DPI**
**indicatori:** N. di cantieri avviati
**valore iniziale:** Assente
**valore target programmato/atteso:** Avvio di almeno 2 nuovi cantieri di ristrutturazione e/o riqualificazione di spazi a servizio dell'Ateneo
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a, 4b; è prevista la collaborazione del servizio DPAA 6g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Cantieri avviati nel 2019:
1) Ristrutturazione Lab. Pesanti Mesiano
2) Ristrutturazione Lab. Leggeri Mesiano
3) Ristrutturazione Lab. Ottica (Prodi) Povo 0
4) Riqualificazione p. Terra Centro nautico Valcanover

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Avviati più di 2 cantieri
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**NUOVO OBIETTIVO SI.3.2.10 (in sostituzione di obiettivo SI.1.2.1.)**
L'obiettivo SI.3.2.10 sostituisce il precedente obiettivo *"SI.1.2.1 Presa in carico della gestione della reportistica del modulo applicativo Esse3-Stage, al fine di efficientare la produzione della documentazione destinata a soggetti ospitanti, tutor e studente, tramite la gestione in house*" eliminato in quanto l'ufficio stage è passato alla DCRE e, poiché l'attività di revisione deve essere condotta in modo trasversale alle due direzioni (DDSS e DCRE) e tenuto conto che il 2019 rappresenta l'anno di avvio di DCRE, si è valutata la necessità di posticipare questa attività.

**obiettivo operativo**: **SI.3.2.10** Attivazione, raccordandosi con la Dir. Patrimonio Immobiliare, dei servizi alloggiativi rivolti a studenti e studentesse ospitati nella residenza di via. S. Margherita, in seguito al subentro all'Opera Universitaria nella conduzione dell'immobile
**responsabile: DDSS**
**indicatori:** Livello qualitativo dei servizi erogati
**valore iniziale:** Assente, nessun servizio gestito
**valore target programmato/atteso:** Attivazione dei servizi di check-in per gli allievi e per gli utenti Opera universitaria entro inizio settembre
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 1l; è prevista la collaborazione del servizio DPI.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
Nella fase di subentro da parte di UniTrento ad Opera Universitaria nella conduzione della Residenza S. Margherita è emersa, su richiesta di Opera Universitaria, la necessità che UniTrento si facesse carico, oltre che della gestione dell'immobile, anche della gestione del servizio di check in e check out rivolto agli ospiti della residenza stessa. Nelle precedenti interlocuzioni si era invece ipotizzato che la gestione dell'assegnazione degli alloggi potesse continuare ad essere gestita da Opera Universitaria, anche al fine di ottimizzarne l'utilizzo dal momento che i circa 100 posti letto presenti nella struttura sarebbero stati inseriti all'interno dei circa 1500 complessivi gestiti dall'Ente per il diritto allo studio. Ciò non è stato possibile anche a causa di vincoli tecnologici relativi al software di gestione immobili dell'Opera Universitaria. Pertanto fra luglio e agosto, in sinergia con la Direzione Patrimonio Immobiliare, si sono implementate le attività indispensabili per la presa in carico, oltre che dell'immobile, anche dei servizi alloggiativi rivolti agli ospiti. I servizi di check-in per gli Allievi del Collegio B. Clesio presenti all'interno della Residenza sono stati attivati a inizio settembre 2019, mentre quelli destinati ad altre tipologie di studenti sono stati attivati a decorrere dal mese di ottobre, potendo così ospitare nella Residenza, in ragione dei circa 15 posti letto disponibili, alcuni studenti/dottorandi segnalati dall' Opera universitaria.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Attivazione dei servizi di check-in per gli allievi del Collegio B. Clesio presenti all'interno della Residenza entro inizio settembre. Quelli destinati ad altre tipologie di studenti sono stati attivati a decorrere dal mese di ottobre 2019
**Budget utilizzato:** costi a carico DPI per attivazione servizi extra per gestione immobile
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** Servizi per altre tipologie di studenti attivati a ottobre 2019. Nel subentro all'Opera Universitaria non era prevista inizialmente anche la gestione di check in e check out degli ospiti della Residenza. Tale attività si è aggiunta successivamente anche a causa di vincoli tecnologici relativi al software di gestione immobili dell'Opera Universitaria, che non permettevano inizialmente l'accesso al sistema anche da parte del personale UniTrento.

| Obiettivo strategico 2017-21 | SI.4 Aumentare la sostenibilità dell'Ateneo |
|---|---|

| Obiettivo strategico triennale | SI.4.1 Attuazione del piano di sostenibilità ambientale di ateneo |
|---|---|

**obiettivo operativo a)**: **SI.4.1.1** Attuare una ricognizione dei Rifiuti Solidi Urbani e Speciali prodotti per aree con obiettivi di riduzione in % negli anni successivi
**responsabile: DPI**
**indicatori:** % di edifici mappati
**valore iniziale:** in corso di definizione
**valore target programmato/atteso:** Mappatura di tutti gli edifici con classificazione e certificazione energetica
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** Nel monitoraggio di giugno si è deciso di modificare l'obiettivo. Per attuare l'obiettivo iniziale, infatti, si necessita di una risorsa dedicata da selezionare con procedura concorsuale, tuttora in fase di analisi visto la modifica all'organigramma di Direzione. Si è deciso pertanto di non dare avvio a questa ricognizione. Inoltre, visti i confronti tecnici con CODAU e l'esigenza da parte del Rettorato di procedere con politiche di divieto di utilizzo della plastica nei distributori di snack e bevande, si è valutato di sostituire l'obiettivo operativo con un obiettivo finalizzato alla realizzazione di un'unica gara per il NON utilizzo della plastica in Ateneo (Progetto PlaSTOP).
NUOVO OBIETTIVO: Progetto PlaSTOP finalizzato al non utilizzo della plastica in Ateneo

INDICATORE: Realizzazione unica gara per il NON utilizzo della plastica in Ateneo nei distributori di snack e bevande

TARGET: Realizzazione gara Distributori automatici

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

I requisiti per la nuova gara sono stati esplicitati; tuttavia poi è stata prorogato l'affidamento all'attuale fornitore. È stata raccolta la documentazione rispetto all'esperienza di altri atenei. È stato inoltre progettato la creazione di un tavolo di lavoro con gli studenti ai fini di renderli maggiormente coinvolti rispetto alle richieste giunte in tema di sostenibilità ambientale.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Elaborata tutta la documentazione necessaria per la realizzazione della gara sui distributori automatici.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** La gara non è stata esperita per una proroga prevista da contratto e concessa; tutta la documentazione per la realizzazione della gara è stata comunque elaborata.

| **Obiettivo strategico triennale** | **SI.4.2 Sostenibilità economica** |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.4.2.1** Attuare un'analisi comparata delle azioni da perseguire per il miglioramento economico della gestione dei fabbricati attraverso sistemi di misurazione efficaci dei consumi

**responsabile: DPI**

**indicatori:** N. di edifici con miglioramento energetico

**valore iniziale:** in corso di definizione

**valore target programmato/atteso:** Azioni sui fabbricati atte al miglioramento energetico di almeno 4 edifici

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Tutti gli edifici riportano l'APE aggiornata con l'Attestato di Prestazione Energetica. Tuttavia l'obiettivo è di informatizzare le procedure di raccolta dati in un sistema di integrazione tra i dati puntuali di consumo ed i dati di analisi che attualmente sono solo relativi alle bollette effettivamente pagate. Questo tema deve essere affrontato da una risorsa esclusiva che si occupa di analisi energetica (Energy Manager) integrata su vari ambiti ulteriori oltre le APE. La risorsa si prevede possa essere usufruibile nel 2020.

**Valore consuntivo dell'indicatore:** Svolta mappatura APE al 100% da integrare con ulteriori approfondimenti.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Parzialmente raggiunto

**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** La mappatura con la classificazione energetica è stata rivista in funzione delle APE già elaborate. L'obiettivo di informatizzare le procedure di raccolta dati in un sistema di integrazione tra i dati puntuali di consumo ed i dati di analisi verrà affrontato in un secondo momento da un Energy Manager.

---

**obiettivo operativo**: **SI.4.2.2** Ottimizzazione dell'impiego delle risorse nell'ambito dei progetti di ricerca: analisi dei fattori produttivi impiegati e monitoraggio della "redditività/ricadute positive" dei progetti finanziati nell'ambito dell'attività istituzionale

**responsabile: DPAA**

**indicatori:** N. progetti sottoposti ad analisi dei costi e monitoraggio

**valore iniziale:** Modalità di acquisizione dei "fattori produttivi" non interamente efficiente

**valore target programmato/atteso:** N. 5 progetti, di valore superiore singolarmente a 100 mila euro, oggetto di analisi dei costi

**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 6e; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Considerata l'importanza dei finanziamenti esterni, sia competitivi sia non competitivi, che caratterizza l'attività e conseguentemente anche le risorse a disposizione dell'Ateneo, è stata effettuata un'analisi empirica considerando cinque progetti, di importo superiore a 200 mila euro, finanziati con fondi Europei, che sono stati gestiti dal Polo contabile/amministrativo di Collina. Si tratta di procedure concluse entro l'autunno del 2019.

Particolare attenzione è stata posta:
a) all'analisi dei numeri e delle tipologie di progetti finanziati dal 2016 al 2019 al Polo di Collina;
b) all'analisi dei costi sostenuti, classificandoli per categorie;
c) nel confronto fra i costi sostenuti e quelli rendicontati;
d) nel rapporto fra i costi sostenuti, tenendo conto anche del personale strutturato a tempo indeterminato e dell'overhead, e quelli riconosciuti dal soggetto finanziatore.
Approfondita è stata l'analisi dei seguenti aspetti:
a) classificazione dei costi,
b) analisi dei costi sostenuti, di quelli rendicontabili e del margine residuo disponibili per altre attività,
c) carichi di lavoro.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Completata analisi dei costi per n. 5 progetti, di valore superiore a 200 mila euro
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico 2017-21 | SI.5 Garantire la trasparenza e prevenire la corruzione |
|---|---|

| Obiettivo strategico triennale | SI.5.1 Assicurare il mantenimento dei livelli di efficienza nelle azioni di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, nonché favorire nuove iniziative volte ad aumentare l'efficienza gestionale di tali azioni |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.5.1.1** Realizzare un monitoraggio "di dettaglio/straordinario" in merito alla legittimità dei processi, senza appesantire l'iter amministrativo, tramite l'implementazione di un sistema efficiente di identificazione del campione delle pratiche da sottoporre a controllo, nonché redazione di linee guida
**responsabile: DPAA**
**indicatori:** N. processi autorizzativi disegnati
**valore iniziale:** Controlli a campione non sistematizzati
**valore target programmato/atteso:** Analisi e impostazione di almeno tre processi
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 6a, 6d, 6e, 6f.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**
a) Procedura di attività di audit per il controllo della regolarità dei pagamenti: è stato perfezionato un sistema di controllo della regolarità dei documenti contabili inseriti dalle strutture contabili di Ateneo, ai fini dell'elaborazione del mandato di pagamento.
b) Grazie ad una collaborazione fra gli uffici della DPAA, che si occupano di rendicontazione di progetti, e la Divisione Supporto alla Ricerca scientifica e al trasferimento tecnologico è stato redatto un manuale che esamina e indica modalità operative di gestione, condivise, relativamente a progetti finanziati nell'ambito del bando PRIN 2017.
c) È stato analizzato il processo di emissione delle fatture attive di Ateneo, considerando anche l'obbligo introdotto a luglio 2019 di emissione della fattura entro 12 giorni dall'incasso. Grazie a questa analisi sono stati "inventariate" le varie modalità di gestione di questa attività tenuto conto delle diverse casistiche ed esigenze.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Completata analisi/impostazione di almeno tre processi
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno
---

**obiettivo operativo**: **SI.5.1.2** Redazione del nuovo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Grado di completamento della nuova regolamentazione
**valore iniziale:** Regolamenti interni e processi amministrativi
**valore target programmato/atteso:** Nuovo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo da sottoporre agli Organi di Governo
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 8f, 8g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Redazione della proposta definitiva del nuovo regolamento di ateneo sui procedimenti amministrativi e condivisione da parte del Delegato.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Aggiornato Regolamento sui procedimenti amministrativi adottato con precedente D.R. n. 650/2013, per uniformarsi alle mutate disposizione legislative successivamente intervenute (L. n. 164/2014, L. n. 124/2015, D.Lgs. n. 126/2016, D.Lgs. n. 127/2016, D.lgs. n. 104/2017 ecc.)
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** proposta definitiva da sottoporre agli Organi di Governo

| Obiettivo strategico triennale | SI.5.2 Trasparenza e anticorruzione |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.5.2.1** Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi delle diverse strutture di Ateneo
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi di strutture di Ateneo
**valore iniziale:** Mappatura DRUO
**valore target programmato/atteso:** Esecuzione completa della mappatura di almeno una struttura dipartimentale
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:**
Si è provveduto a modificare il target nel monitoraggio di settembre. L'analisi del complesso della mappatura da attuare nell'anno 2019 era infatti ancora in divenire e si è preferito volgerla verso una struttura accademica. Sono stati espunti i processi gestiti dal polo amministrativo-contabile di afferenza del DICAM, sia perché non aventi - stante la natura esclusivamente amministrativo- contabile - primario rilievo con l'aggiornamento della mappatura del Dipartimento stesso, sia perché detti processi saranno nuovamente oggetto di analisi in occasione del prossimo aggiornamento della DPAA, struttura cui appartengono i citati poli.
NUOVO TARGET: Esecuzione completa della mappatura di almeno una struttura dipartimentale, completa della valutazione quantitativa dei rischi e dei processi, sia secondo la metodologia ANAC, sia utilizzando i parametri valutativi tipici dell'assessment gestionale.

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

Esecuzione della mappatura della struttura dipartimentale del DICAM, completa della valutazione quantitativa dei rischi e dei processi, sia secondo la metodologia ANAC, sia utilizzando i parametri valutativi tipici dell'assessment gestionale, con relativa esposizione nel PTPCT 2020-22.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Eseguita mappatura DICAM. Aggiornato Piano triennale di Ateneo per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.1.2020
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Totalmente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** nessuno

| Obiettivo strategico triennale | SI.5.3 Garantire la conformità dell'azione amministrativa nel rispetto dei nuovi riferimenti normativi in tema di protezione dei dati personali |
|---|---|

**obiettivo operativo**: **SI.5.3.1** Redazione del nuovo Regolamento di Ateneo per la privacy di recepimento del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD). Analisi impatti dal recepimento del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) e avvio misure attuative
**responsabile: DirGen**
**indicatori:** Grado di completamento della nuova regolamentazione
**valore iniziale:** Regolamenti interni e processi non interamente allineati ai nuovi principi
**valore target programmato/atteso:** Nuovo Regolamento di Ateneo sulla privacy da sottoporre agli Organi di Governo
**risorse economiche, umane e strumentali**: le risorse sono ricomprese nei servizi 8f, 8g.

**Variazione intervenuta nel corso dell'anno:** nessuna

**ATTIVITÀ/RISULTATI 2019**

È stata redatta la proposta definitiva del nuovo regolamento sulla protezione dei dati personali ed inviata per la condivisione al Delegato.
**Valore consuntivo dell'indicatore:** Aggiornamento del Regolamento Privacy di Ateneo sulla base del modello condiviso in sede CRUI/CODAU e rete RPD.
**Grado di raggiungimento dell'obiettivo:** Quasi completamente raggiunto
**Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:** proposta definitiva da sottoporre agli Organi di Governo

## 3.4 Obiettivi individuali

Nel presente capitolo si riporta una descrizione sintetica dell'attuale sistema di valutazione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo, a cui fa seguito una sezione dedicata ai risultati sull'andamento della Performance 2019; nello specifico:

A. risultati raggiunti dal personale dirigente nell'anno 2019
B. dati riassuntivi sugli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale a cui sono stati assegnati obiettivi individuali nell'anno 2019, secondo i criteri previsti dal vigente CCNL
C. esiti del processo di valutazione della prestazione individuale che coinvolge il personale di cat. B, C e D senza incarico di responsabilità (posizione organizzativa o funzione specialistica), per il biennio 2018-2019.

Come disposto dal CCI 2016-2018 (con decorrenza 01.01.2016), infatti, la valutazione individuale del personale di cat. B, C e D senza incarico di responsabilità, che rimane annuale per i relativi periodi di valutazione, viene rilevata con cadenza biennale, ferma restando la possibilità, in capo al Responsabile, di differenziare le valutazioni sul periodo annuale. L'ultima valutazione del personale senza incarico di responsabilità è stata condotta nel 2018 in riferimento al biennio 2016-2017 e risulta quindi rendicontata nella Relazione sulla Performance 2017.

Resta confermato che, come previsto dallo stesso CCI, per il caso di conseguimento di una valutazione negativa o sufficiente, il collaboratore sarà valutato con cadenza annuale, oltre ad effettuare i previsti colloqui intermedi di monitoraggio.

Da segnalare, infine, che per l'anno 2019 non sono stati attribuiti obiettivi al personale ai sensi dell'art. 11 del CCI.
L'ultimo Contratto Collettivo Integrativo per il personale tecnico amministrativo e relativo al triennio 2016-2018, infatti, è scaduto in data 31.12.2018; nel corso del 2019, quindi, sono state condotte le fasi della trattativa sindacale per addivenire alla stesura e sottoscrizione del nuovo CCI 2019-2021. L'Amministrazione, pertanto, ha ritenuto opportuno sospendere l'applicazione degli istituti previsti dal CCI 2016-18, e in particolare l'art. 11 "*Istituto premiale individuale collegato allo svolgimento di attività finalizzate al miglioramento dei servizi e/o all'ottimizzazione dei processi*", in quanto suscettibile di modifiche in vista del nuovo sistema di incentivazione premiale del personale tecnico amministrativo.

### Il Sistema di valutazione del Direttore generale e del personale dirigente e tecnico-amministrativo

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance costituisce lo strumento con cui l'Ateneo valuta annualmente le performance individuali di tutto il personale e assume valenza positiva di sostegno ai processi di miglioramento dell'organizzazione e dei singoli individui, essendo strettamente correlato con il sistema di incentivazione.

Ai sensi del D.Lgs. 74/2017, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

L'ultimo aggiornamento è stato approvato in Consiglio di Amministrazione a marzo 2020, validato preventivamente dal Nucleo di Valutazione in data 10 marzo 2020, e ha apportato alcune modifiche al Sistema. Nel dettaglio:

- revisione processo di monitoraggio: è stata ribadita l'importanza del monitoraggio costante, in corso d'esercizio, dell'attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi, specificandone meglio criteri e modalità di revisione. Il monitoraggio può sostanziarsi in un intervento correttivo dell'azione di perseguimento degli obiettivi, oppure - in presenza di eventi esterni non prevedibili in fase di assegnazione obiettivi - anche nell'eventuale eliminazione dell'obiettivo.

- Valutazione delle Competenze individuali:
  - per i titolari di incarico di responsabilità è stata introdotta ex novo la "*Scheda Valutazione Competenze Individuali*", valida ai fini della corresponsione dell'Adeguamento Retributivo Permanente introdotto dal nuovo CCI 2019-21. Il valore soglia per avere diritto all'incentivazione è pari all'80% con meccanismo on/off, senza graduazione in base al punteggio di valutazione
  - per personale di cat. B, C, D senza incarico di responsabilità, all'interno della Scheda Valutazione Prestazioni già in essere (che prevede la valutazione delle Competenze tecnico-professionali e Comportamenti organizzativi), è stata aggiunta la nuova sezione *"Apporto alle attività della struttura di appartenenza*".
  - la scala per la valutazione delle Competenze Individuali (sia per i responsabili che per il personale senza incarico) prevede di considerare il punteggio effettivo raggiunto dal dipendente, senza poi rapportarlo all'interno di range predefiniti (come prevedeva, invece, il meccanismo precedente utilizzato nella valutazione 2017). La scala di riferimento per l'anno 2019 è quindi la seguente:

| punteggio val. | livello valutazione |
|---|---|
| 100% | ottimo |
| 95% | molto buono |
| 90% | buono |
| 80% | discreto |
| 60% | adeguato |
| < 60% = 0% | non adeguato |

- soppressione dell'assegnazione al personale TA di obiettivi individuali o di team, ai sensi dell'art. 11 C.C.I 2016-18 (come sopra descritto)

In linea con gli indirizzi strategici di sviluppo e integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e dematerializzazione dei processi, la gestione dell'intero processo di valutazione avviene online tramite apposito applicativo, e si differenzia a seconda del target di riferimento: Direttore generale, personale dirigente e personale tecnico-amministrativo.

## Misurazione e Valutazione della Performance - DIRETTORE GENERALE

Il sistema di valutazione della performance del Direttore generale si articola nelle seguenti sezioni, che incidono percentualmente in maniera diversificata sul risultato complessivo:

- *Obiettivi globali di performance organizzativa* (peso 40%): misurano il risultato complessivamente conseguito rispetto agli obiettivi globali di Ateneo.
  Tra gli obiettivi globali particolare enfasi viene attribuita alla realizzazione delle azioni previste nel Piano di Miglioramento, indirizzando il focus su quali feedback raccolga il Direttore Generale dalle varie analisi e fonti informative disponibili (tra cui le indagini sul benessere organizzativo e la customer satisfaction) e quali politiche scelga di mettere in atto per migliorare i livelli qualitativi, al fine del miglioramento continuo dei servizi offerti dalle strutture tecnico gestionali.
- *Obiettivi individuali* (peso 40%): risultati conseguiti dal Direttore generale rispetto agli obiettivi individuali di performance assegnati.
  Gli obiettivi individuali vengono definiti in rapporto agli obiettivi inseriti nel Piano Integrato, sempre valorizzando in particolare quelli considerati più qualificanti rispetto al ruolo da lui svolto.
- *Comportamenti organizzativi* (peso 20%): competenze/capacità organizzative messe in atto dal Direttore generale. Nella definizione dei comportamenti "attesi" viene prestata attenzione al fatto che essi siano: coerenti con gli obiettivi strategici, correlati alla performance organizzativa dell'Ateneo e alle peculiarità dei processi e attività in capo al Direttore generale. A ciascun fattore comportamentale è associato un peso percentuale.

## Misurazione e Valutazione della Performance - DIRIGENTI E PTA

ISTITUTI INCENTIVANTI LEGATI ALLA PERFORMANCE

1. *Personale con incarico dirigenziale*

Relativamente al personale dirigente, il sistema di valutazione prevede, quale istituto incentivante, la Retribuzione di Risultato, da corrispondere in base agli esiti dei risultati raggiunti dai singoli dirigenti (obiettivi e comportamenti organizzativi).

La Retribuzione di Risultato massima spettante è definita dal Contratto Individuale di lavoro del Dirigente; l'importo massimo teorico (ovvero con esito di valutazione pari al 100%), rideterminato per effetto del nuovo CCI 2016-2018 d.d. 7 febbraio 2018, è compreso in un range che va dal 40% all'80% della Retribuzione di Posizione percepita.

2. *Personale tecnico-amministrativo*

In sintesi, gli istituti previsti dal sistema di incentivazione del personale tecnico-amministrativo sono i seguenti:

- istituti incentivanti legati alla performance individuale, **previsti dal vigente CCNL**:
  - *Retribuzione di Risultato* per il personale inquadrato in ctg. EP;
  - *Indennità di Risultato* per il personale di cat. D titolare di posizione organizzativa o funzione specialistica
  - *Incentivazione individuale, per le ctg. B, C e D senza incarico di responsabilità*: tale incentivo prevede una quota variabile corrisposta in base agli esiti della valutazione delle prestazioni individuali. La relativa procedura di valutazione riguarda le competenze e i comportamenti organizzativi, senza assegnazione di obiettivi individuali.

- istituti incentivanti **previsti dal CCI 2019-21**:
  - *Adeguamento Retribuito Permanente (ARP)*
    Si tratta di un adeguamento retributivo rispetto alla categoria economica attuale, garantito in via permanente a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti e basato sul merito individuale. Viene concesso a fronte di esito positivo, superiore all'80%, ottenuto nella valutazione delle «Competenze» (Competenze tecnico-professionali e Comportamenti Organizzativi):
    - per Il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa/funzione specialistica), viene introdotta ex novo la Scheda di Valutazione delle Competenze Individuali (Competenze tecnico-professionali e Comportamenti organizzativi)
    - per il personale non titolare di incarico organizzativo, viene confermata la Scheda di Valutazione delle Competenze individuali già in essere, fatti salvi gli opportuni adattamenti al nuovo impianto.
  - *Premio Perequativo Individuale*
    Consiste in un meccanismo di perequazione a favore del personale in servizio a tempo determinato e del personale non in possesso dei requisiti di merito e anzianità previsti per l'accesso all'ARP. Il compenso è definito annualmente sulla base dell'esito della valutazione della prestazione individuale, rilevata tramite le stesse schede di valutazione utilizzate per stabilire l'accesso all'ARP, e quantificato in funzione della categoria di inquadramento.
  - *Premio di Merito Individuale (MIND)*
    Si tratta di un premio legato alla valutazione del merito individuale.
    - Per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa/funzione specialistica), il compenso viene graduato in funzione del livello di raggiungimento dei risultati rilevato tramite valutazione annuale degli obiettivi individuali, già assegnati ai sensi del CCNL.
    - Per il personale di non titolare di incarico organizzativo, l'ammontare del premio è in funzione dei seguenti fattori:
      - valutazione della prestazione individuale: viene valutata la prestazione in relazione all'apporto del dipendente nella realizzazione delle attività di competenza della

struttura a cui afferisce; a tal fine, nella Scheda Valutazione Prestazione Individuale, è stata introdotta ex novo la sezione "Apporto alle attività della struttura".
- anzianità di servizio presso UniTrento
- possesso di un titolo di studio, superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C

– *Riconoscimento di particolare Professionalità*
Il Responsabile di Struttura può premiare le performances del personale in possesso di particolari e comprovate competenze e capacità professionali, con riferimento al personale di ctg C e D non titolare di posizione organizzativa/funzione specialistica, individuando i singoli collaboratori cui attribuire l'incentivo. Il personale inquadrato in ctg EP e il personale di ctg D responsabile di posizione organizzativa/funzione specialistica non rientra tra i destinatari di tale incentivo. Ai dipendenti individuati è riconosciuto un compenso annuo, di importo fisso, quantificato in funzione della categoria di inquadramento.

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance si estende a tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo, variando di complessità a seconda del target:

1. *Personale con incarico dirigenziale*
   - valutazione dei *risultati* conseguiti rispetto agli obiettivi di *performance* individuali assegnati (Peso sezione: 60% della valutazione complessiva)
   - valutazione dei *comportamenti organizzativi*, ovvero le competenze/capacità organizzative messe in atto nel perseguimento di tali obiettivi (Peso sezione: 40% della valutazione complessiva). La determinazione della quota di risultato legata ai comportamenti organizzativi è definita in base alla media ponderata delle valutazioni per singolo comportamento.

   Nella seguente tabella 19 è indicato il rapporto tra il livello di risultato raggiunto e la % di retribuzione di risultato spettante, nell'ipotesi di retribuzione massima teorica corrispondente all'80% della retribuzione di posizione.

***Tabella 14:*** *Rapporto esiti valutazione delle prestazioni e % spettante di Retribuzione di Risultato*

| Valutazione Obiettivi (peso 60%) | Valutazione Comportamenti Org. (peso 40%) | Retribuzione di Risultato *(massima spettante)* |
|---|---|---|
| Totalmente raggiunto | Totalmente manifestato | 100% |
| Quasi completamente raggiunto | Quasi completamente manifestato | 75% |
| Parzialmente raggiunto | Parzialmente manifestato | 50% |
| Scarsamente raggiunto | Scarsamente manifestato | 25% |
| Non raggiunto | Non manifestato | 0% |

2. *Responsabili fino al 3° livello organizzativo e funzioni tecnico specialistiche equiparate (ctg. EP e D con responsabilità):*
   - valutazione dei *risultati* conseguiti rispetto agli obiettivi di *performance* individuali assegnati
   - valutazione delle Competenze Individuali

3. *Personale tecnico-amministrativo non titolare di incarico di responsabilità* (sistema senza assegnazione di obiettivi)
   Per il personale senza incarico di responsabilità (categorie B, C e D non titolare di incarico), è previsto un sistema semplificato di valutazione della performance, finalizzato alla corresponsione, su base meritocratica, della quota variabile del trattamento accessorio.
   Il modulo adottato prevede una valutazione riferita a tre ambiti distinti:
   - apporto alle attività della struttura di appartenenza: viene valutata la prestazione del collaboratore in relazione all'apporto dello stesso nella realizzazione delle attività di competenza della struttura a cui afferisce

- competenze tecnico-professionali: intese come l'insieme di conoscenze (tecniche, tecnologiche, amministrative) del singolo, necessarie allo svolgimento delle attività, e la capacità di metterle in pratica
- comportamenti organizzativi manifestati dal collaboratore nel corso del periodo oggetto di valutazione.

La valutazione individuale è annuale; la rilevazione viene effettuata con cadenza biennale, fermo restando la possibilità in capo al responsabile di differenziare le valutazioni sul periodo annuale e fatti salvi i casi di conseguimento di valutazione negativa o sufficiente, per i quali viene mantenuta cadenza annuale.

## Monitoraggio della prestazione

Relativamente al monitoraggio periodico dei risultati raggiunti, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, opportunamente aggiornato a marzo 2020, distingue in funzione del personale coinvolto nella valutazione.

*1. Personale con incarico dirigenziale*

Per il personale Dirigente, vengono svolti monitoraggi formali a scadenza trimestrale. Il monitoraggio può sostanziarsi in un intervento correttivo dell'azione di perseguimento degli obiettivi, oppure, in presenza di eventi esterni non prevedibili in fase di assegnazione obiettivi, anche in una modifica degli obiettivi, indicatori e/o target, nonché nell'eventuale eliminazione dell'obiettivo.
Le schede di monitoraggio compilate tramite sistema online dai Dirigenti, contenenti le eventuali proposte di revisione obiettivi/indicatori/target, sono sottoposte all'approvazione del Direttore Generale. Al termine di ogni monitoraggio, eventuali modifiche di uno o più obiettivi/indicatori/target, preventivamente discusse ed approvate dal Direttore Generale, vengono tempestivamente comunicate dall'Amministrazione al Nucleo di Valutazione.
Le eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale, inoltre, sono opportunamente inserite nella Relazione della Performance e vengono valutate dal Nucleo di valutazione ai fini della validazione.
Oltre agli incontri periodici programmati, è comunque previsto un monitoraggio continuo sul conseguimento dei risultati, di tipo operativo, quale parte integrante delle attività quotidiane del personale dirigente.

A fronte dei monitoraggi formali (di aprile, giugno e settembre) attivati sugli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti nelle rispettive schede personali 2019, risulta quanto segue: dei **55 obiettivi individuali attribuiti ai Dirigenti** (su un totale di 74 obiettivi operativi inseriti nel Piano Integrato e riferiti alle Direzioni), 13 sono stati revisionati, dei quali 10 solo nei target e in 3 si è provveduto anche alla revisione dell'obiettivo stesso. In corso d'anno, inoltre, sono stati annullati 4 obiettivi, di cui due di competenza della Direzione Didattica e Supporto agli Studenti (uno per cambio di priorità all'interno della struttura e un altro in quanto diventato "obsoleto" alla luce di nuovi elementi esterni intervenuti in corso d'anno), 1 di competenza della Direzione Risorse Umane e Organizzazione (per la necessità di sospendere le attività previste dall'obiettivo, in attesa degli esiti di un'attività istruttoria di verifica) e infine 1 di competenza della Direzione Patrimonio Immobiliare. Di questi 4 obiettivi annullati, due sono stati sostituiti con un nuovo obiettivo (per DDSS e DPI), mentre negli altri 2 casi il relativo peso è stato distribuito in maniera proporzionale sugli altri obiettivi assegnati ai Dirigenti. Per una rendicontazione dell'esito del monitoraggio riferito a tutti gli obiettivi del Piano Integrato per l'anno 2019 si rimanda al paragrafo 3.3 e alle tabelle di sintesi riportata nell'allegato 2 (in queste tabelle si evidenzia anche se l'obiettivo è presente nel Piano di Miglioramento Servizi).

L'importanza del monitoraggio costante in corso d'esercizio, appare particolarmente rilevante in riferimento a quanto avvenuto ad inizio 2020 per l'emergenza Covid-19. Il monitoraggio, infatti, è finalizzato a rilevare eventuali criticità/eventi, avvenuti nel periodo di riferimento e quindi non controllabili e non prevedibili all'atto della definizione degli obiettivi, che si ripercuotono sugli obiettivi stessi.

A seguito dell'evento imprevedibile legato alla pandemia, nel primo monitoraggio del 2020 è richiesto ai dirigenti di procedere all'eventuale revisione di obiettivi e target, proponendo una rimodulazione degli stessi in ragione delle criticità riscontrate. Qualora, invece, non sussistano più le condizioni, un obiettivo può anche venire rimosso. Vista la portata eccezionale dell'evento Covid, il monitoraggio relativo al primo trimestre 2020 consente ai dirigenti di individuare anche nuovi obiettivi, garantendo così la continuità dei servizi anche in situazione di emergenza.
In funzione del monitoraggio, quindi, è possibile riallineare anche gli obiettivi del Piano Integrato 2020-2022, rapportandoli al nuovo scenario imposto dal Covid-19.

*2. Personale tecnico e amministrativo*
Per tutto il personale tecnico-amministrativo (con e senza incarico organizzativo), a metà periodo di valutazione può essere effettuato un colloquio di verifica, volto a monitorare il livello di raggiungimento degli obiettivi e ad impostare eventuali interventi correttivi sull'andamento di gestione. Inoltre, in presenza di eventi/criticità non prevedibili e rilevanti ai fini gestionali ed operativi, che influiscono sul raggiungimento degli obiettivi, il monitoraggio può comportare la revisione degli obiettivi, indicatori e/o target. Qualora non sussistano più le condizioni, un obiettivo può anche venire rimosso ed il peso ridistribuito sui restanti obiettivi.

In ogni caso, anche per il PTA, è previsto un monitoraggio continuo sul conseguimento dei risultati, di tipo operativo, quale parte integrante delle attività quotidiane del responsabile in relazione con il proprio collaboratore.

## Risultati sull'andamento della performance – anno 2019

Le tabelle di seguito riportate illustrano gli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale a cui sono stati assegnati obiettivi nell'anno 2019, nonché gli esiti del processo di valutazione delle competenze individuali che ha coinvolto tutto il personale tecnico-amministrativo in riferimento all'anno 2019.

In particolare, i dati riguardano gli esiti della valutazione degli obiettivi individuali assegnati per il 2019 ai sensi del C.C.N.L. al personale dirigente e tecnico-amministrativo di ctg. EP e D (titolare di incarico di responsabilità e funzione specialistica), nonché gli esiti della valutazione della prestazione individuale anno 2019. Tale valutazione ha coinvolto il personale di ctg. EP e D titolare di incarico di responsabilità e funzione specialistica (valutato su: Capacità tecnico-professionali e Comportamenti organizzativi) e il personale di cat. C e D senza incarico di responsabilità, (valutato su: Apporto agli obiettivi di struttura, Capacità tecnico-professionali e Comportamenti organizzativi).

I dati sono aggiornati a giugno 2020. A causa delle inevitabili conseguenze sull'organizzazione dovute all'emergenza Covid-19, che hanno interessato anche il sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo, il processo di valutazione della performance è attualmente in fase di completamento.

### A. Personale dirigente: periodo 2019

***Tabella 15:*** *Esiti valutazione obiettivi*

| Esiti valutazione obiettivi<br>**n = 6** | % Retribuzione di Risultato<br>rispetto alla quota max spettante (*quota obiettivi*) |
|---|---|
| Valore minimo | 77,8% |
| Valore massimo | 97,0% |
| Valore medio | 89,0% |

***Tabella 16:*** *Distribuzione per fasce di punteggio*

| Fasce di punteggio | Numerosità | % |
|---|---|---|
| 95≤ valore ≤ 100 | 1 | 16,7% |
| 90≤ valore < 95 | 3 | 50% |
| 85≤ valore < 90 | - | - |
| 80≤ valore < 85 | 1 | 16,7% |
| valore < 80% | 1 | 16,7% |
| Totale | 6 | 100% |

## B. Personale tecnico e amministrativo (Direzioni centrali e Strutture accademiche): periodo 2019

### *B.1 Obiettivi assegnati ex C.C.N.L.*

***Tabella 17:*** *Esiti valutazione risultati ex C.C.N.L. -* ***ctg. EP***

| Esiti valutazione obiettivi<br>**n = 61 schede v**alutate (1 scheda mancante) | % Retribuzione di Risultato<br>rispetto alla quota max spettante |
|---|---|
| Valore minimo | 76,9% |
| Valore massimo | 100,0% |
| Valore medio | 96,5% |

***Tabella 18:*** *Esiti valutazione risultati ex C.C.N.L. -* ***ctg. D con responsabilità***

| Esiti valutazione obiettivi<br>**n = 108 schede v**alutate (8 schede mancanti) | % Retribuzione di Risultato<br>rispetto alla quota max spettante |
|---|---|
| Valore minimo | 66,5% |
| Valore massimo | 100,0% |
| Valore medio | 97,4% |

### *B.2 Valutazione delle Competenze Individuali*

***Tabella 19:*** *Esiti valutazione* ***ctg. C e D senza incarico – anno 2019***

| Popolazione complessiva | Valore medio %<br>punteggio valutazione |
|---|---|
| **n = 498** schede valutate<br>(22 schede mancanti) | 95,93% |

***Tabella 20:*** *Esiti valutazione personale* ***EP e ctg. D con incarico di responsabilità – anno 2019***

| Popolazione complessiva | Valore medio %<br>punteggio valutazione |
|---|---|
| **n = 176** schede valutate<br>(4 schede mancanti) | 98,03% |

# 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

## Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia

### La misurazione della performance economico-finanziaria

Si riporta di seguito il Conto Economico consuntivo 2019 suddiviso per macro aree con dati di confronto relativi all'esercizio 2018. Per la trattazione dell'andamento economico della gestione 2019 si rimanda alla Relazione sulla gestione, mentre per un'analisi puntale delle singole poste di bilancio alla nota integrativa, al conto economico e stato patrimoniale così come approvati dagli Organi di governo dell'Ateneo.

***Tabella 21:*** *valori Conto Economico consuntivo 2019 suddiviso per macro aree*

| | 2019 valori in euro | 2018 valori in euro |
|---|---|---|
| Proventi propri | 46.781.995 | 42.510.297 |
| Contributi e finanziamenti | 141.764.982 | 138.425.832 |
| Altri proventi e ricavi diversi | 4.150.816 | 4.532.697 |
| **TOTALE PROVENTI** | **192.697.793** | **185.468.826** |
| Costi del personale | 98.097.926 | 91.206.243 |
| Costi della gestione corrente | 56.857.126 | 54.047.961 |
| Ammortamenti e svalutazioni | 16.905.694 | 15.690.618 |
| Accantonamenti per rischi ed oneri | 3.231.520 | 2.081.080 |
| Oneri diversi di gestione | 363.917 | 599.849 |
| **TOTALE COSTI OPERATIVI** | **-175.456.183** | **-163.625.751** |
| Proventi finanziari | 9.596.167 | 4.239.511 |
| Oneri finanziari | -135.818 | -154.946 |
| **TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **9.460.349** | **4.084.565** |
| **TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | -235.936 | 136.879 |
| **IMPOSTE SUL REDDITO** | -6.544.773 | -6.008.341 |
| **RISULTATO D'ESERCIZIO** | **19.921.250** | **20.056.178** |

Di seguito si riportano i dati relativi al numero degli studenti iscritti (provvisorio per l'anno accademico 2019/2020) e i costi principali degli ultimi 3 anni e il rapporto dei costi in relazione al numero degli studenti.

***Tabella 22:*** *n. studenti iscritti e costi*

| **Numero di studenti** | **2019/2020** | **2018/2019** | **2017/2018** |
|---|---|---|---|
| Numero totale studenti iscritti | 17.876 | 17.905 | 17.940 |
| **Costi in conto economico** | **2019** | **2018** | **2017** |
| Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 70.370.661 | 64.360.111 | 65.047.320 |
| Costi del personale | 98.097.926 | 91.206.243 | 90.598.612 |
| Costi della gestione corrente | 56.857.126 | 54.047.961 | 52.118.272 |
| Costi operativi | 175.456.183 | 163.625.751 | 163.201.467 |
| **Rapporto costi/studenti** | | | |
| totale costo personale dedicato alla ricerca e didattica / totale studenti | 3.937 | 3.595 | 3.626 |
| totale costo personale / totale studenti | 5.488 | 5.094 | 5.050 |
| totale gestione corrente/ totale studenti | 3.181 | 3.019 | 2.905 |
| totale costi operativi/ totale studenti | 9.815 | 9.139 | 9.097 |

## Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e misurare i risultati di efficienza ed economicità nella gestione del bilancio, la normativa obbliga gli atenei a dotarsi di uno specifico "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio".

L'Università di Trento è tenuta, al rispetto di vincoli e obblighi per assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Tali vincoli sono definiti ogni anno d'intesa con la Provincia autonoma di Trento.

Con riferimento all'esercizio 2019, tra le diverse misure contenute nel documento di intesa fra PAT e UniTrento (delibera G.P. 739 del 24 maggio 2019) si riconfermano in modo particolare specifici limiti alle assunzioni del personale e misure indirizzate a contenere il costo del personale e le spese di natura discrezionale. Nello specifico si evidenzia il seguente aggregato di indicatori i cui valori target sono stati tutti rispettati e attestati dal Collegio dei Revisori dei Conti.

### a. Controllo dell'indebitamento e dell'equilibrio economico

**Vincolo 2**: Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e quello a consuntivo devono garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale. Devono essere approvati assicurandone il pareggio, assorbendo eventuali disequilibri di competenza mediante l'utilizzo di riserve patrimoniali non vincolate.

| Indicatore di controllo dell'equilibrio economico (vincolo a.2.) | Risultato di esercizio |
|---|---|
| Bilancio di previsione iniziale 2019 | 0 |
| Bilancio di previsione 2019 assestato | 0 |
| Bilancio Consuntivo 2019 | 19.921.250 |
| **Vincolo: Risultati >= 0** | |

### b. Contenimento delle spese del personale

**Limitazione alla spesa del personale**

**Vincolo:** assicurare nel triennio un valore non superiore al 70% per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base (di cui all'articolo 2 comma 2 della legge provinciale 2 novembre 1993, n. 29 così come modificato dall'articolo 68, comma 1 della legge provinciale 27 dicembre 2011, n.18) e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

| Indicatore di personale (vincolo c.1.) | 2019 |
|---|---|
| Spese per il personale a carico Ateneo (A) | 83.210.942 |
| Finanziamento quota base (B) | 111.024.600 |
| Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C) | 22.063.267 |
| **TOTALE (D) =(B+C)** | 133.087.867 |
| **Vincolo: Rapporto (A/D) = < 70%** | **62,52%** |

### c. Contenimento dei costi comuni

c.1. Contenimento dei costi comuni

**Vincolo:** mantenere il rapporto tra i costi comuni netti e i proventi operativi uguale od inferiore a 15%.

| Contenimento dei costi comuni | 2019 |
|---|---|
| Costi comuni netti *(A) | 24.199.462 |
| Proventi operativi netti **(B) | 191.756.642 |
| **Vincolo: Rapporto (A/B) = < 15%** | **12,62%** |

*al netto di trasferimenti ad altri enti-partite di giro e costi imputabili direttamente alle attività di didattica e ricerca

** al netto di trasferimenti da altri enti-partite di giro

c.2. Contenimento dei costi per locazione di immobili
**Vincolo:** mantenere i costi per locazioni di immobili in misura pari o inferiore al valore del 2018, fatta salva l'acquisizione di nuovi spazi per servizi agli studenti.

| Contenimento costi per locazione immobili | 2019 |
|---|---|
| Fitti passivi a carico Ateneo * | 488.862 |
| **Vincolo: valore = < 496.584** | **488.862** |

* al netto locazione per nuovi spazi dedicati a servizi agli studenti

**d. Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti**
**Vincolo**: garantire che il rapporto tra i costi dell'attività istituzionale più gli ammortamenti e i costi operativi (esclusi eventuali trasferimenti a partner o partite di giro) sia maggiore o uguale a 65%.

| Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti | 2019 |
|---|---|
| Costi dell'attività istituzionale (A) | 101.390.366 |
| Ammortamenti (B) | 16.377.252 |
| Costi operativi totali (C) | 174.515.032 |
| **Vincolo: Rapporto (A+B) /C >= 65%** | **67,48%** |

## Analisi liquidità

Si riporta, nella tabella che segue, l'andamento degli importi incassati nel corso del 2019, divisi per tipologia di entrata:

| Tipologia entrata | Importi in mln di euro |
|---|---|
| Provincia autonoma di Trento* | 144 |
| Tasse, contributi studenti | 25 |
| MIUR | 21 |
| Altre entrate per attività istituzionali (ricerca e altre attività istituzionali) | 18 |
| Unione Europea | 16 |
| Finanziamenti per Dottorati di Ricerca | 3 |
| Altre entrate per attività commerciale | 2 |
| **Totale entrate 2019** | **229** |

*Corrisponde al totale degli accrediti da PAT, non solo quelli da AI e AdP

Di seguito si dà invece evidenza dei trasferimenti da parte della Provincia Autonoma di Trento a favore del nostro ateneo nell'ambito dell'atto di indirizzo e dei residui dell'Accordo di Programma negli ultimi otto anni:

| anno | ACCREDITI per AI e residui AdP |
|---|---|
| 2012 | 116 mln |
| 2013 | 107 mln |
| 2014 | 86 mln |
| 2015 | 107 mln |
| 2016 | 118 mln |
| 2017 | 139 mln |
| 2018 | 126 mln |
| 2019 | 142 mln |

L'incremento dei flussi da parte della PAT ha portato ad una riduzione dei crediti a favore dell'Ateneo. Lo stock del credito, che a fine 2019 ammontava a 178,9 mln di euro, è stato confermato tramite circolarizzazione.

A fine 2019 il conto corrente di Ateneo ha chiuso con un saldo attivo pari a 110,8 milioni di euro

## Analisi tempestività dei pagamenti

È stata posta particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti verso i fornitori. Nel prospetto seguente, che riporta il tempo medio di pagamento negli ultimi anni, si rileva una sensibile diminuzione nel 2019 rispetto al passato.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Tempo medio pagamento fornitori (giorni di calendario) | 39 | 33 | 29 | 23 | 21 |

## Gestione acquisti di beni e servizi

Si riporta di seguito un'analisi gli ordini effettuati nel corso dell'anno 2019, all'interno dei singoli Dipartimenti e dei Poli, da diversi punti di vista. Sono stati analizzati gli acquisti sulla base di differenti macro-categorie di gruppi merci così come individuate da SAP, nei differenti Dipartimenti di Ateneo e Poli amministrativi, suddivisi in quattro trimestri, con particolare attenzione all'uso della centrale di committenza CONSIP per gli acquisti informatici.

Nell'anno solare 2019 sono stati inseriti 14.569 ordini per un totale al netto di IVA di più di 63 milioni di euro, così suddivisi tra ordini afferenti alle strutture accademiche (Centri e Dipartimenti) e alle strutture gestionali dell'Ateneo:

| | 2019 | | 2018 | |
|---|---|---|---|---|
| | IMPORTO | N° ORDINI | IMPORTO | N° ORDINI |
| Dipartimenti | 26.743.996 € | 8.586 | 22.086.689 € | 7.746 |
| Direzioni | 36.972.582 € | 5.983 | 32.776.905 € | 6486 |
| TOTALE | 63.716.579 € | 14.569 | 54.863.594 € | 14.232 |

Vi è stato un incremento nel 2019 rispetto al 2018 sia dal punto di vista del numero totale degli ordini (+2% nel 2019), sia nell'importo totale degli stessi (+16% nel 2019).

Lo stesso trend si osserva nel dato per i Dipartimenti (+21% di spesa complessiva nel 2019 e +11% di ordini). Le Direzioni mostrano analogamente un importo di spesa maggiore (+13% nel 2019) a fronte di un minore numero di ordini (-8% nel 2019).

Il confronto generale con l'anno precedente mostra che nel 2019 sono stati fatti più ordini e per un maggiore importo, indicando la tendenza in Ateneo all'aggregazione dei fabbisogni negli acquisti.

Focalizzando l'analisi sui Dipartimenti e suddividendo gli ordini in macro-categorie per raccogliere una lista di gruppi merci affini tra loro presenti in SAP, nel corso del 2019 si rileva la seguente situazione:

| DATI TOTALI DIPARTIMENTI 2019 | |
|---|---|
| 150 ORE E COLLABORAZIONI VARIE | 116.266 € |
| ALTRE COLLABORAZIONI | 638.981 € |
| ALTRE CONSULENZE | 14.855 € |
| SERVIZI VARI | 955.486 € |
| ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | 7.011.426 € |
| BORSE, ASSEGNI, PREMI STUDENTI | 8.954.742 € |
| CANCELLERIA E CARTA | 41.101 € |
| DIDATTICA PRESTAZIONI VARIE | 2.952.330 € |
| INFORMATICA | 1.626.306 € |
| MATERIALE LABORATORI | 1.508.857 € |
| LIBRI, PERIODICI, STAMPE | 402.606 € |
| RICERCA PRESTAZIONI VARIE | 2.511.197 € |
| VARIE | 9.839 € |

La voce "altre collaborazioni" include voci come compensi a relatori e indennità di carica degli organi accademici; la voce "altre consulenze" include tra le altre voci come consulenze da società o da liberi professionisti e prestazioni di natura contabile, tributaria o del lavoro; la voce "servizi vari" raccoglie ad esempio servizi di pubblicità e promozione, servizi per eventi, servizi postali, di trasporto e di pulizia; la voce "didattica prestazioni varie" comprende le attività di supporto alla didattica, i corsi ufficiali esterni, la didattica integrativa, le attività didattiche degli esperti linguistici, i rimborsi spese per visiting professors e docenti di chiara fama; la voce "ricerca prestazioni varie" racchiude principalmente le attività dei ricercatori e collaboratori reclutati con call e altre a supporto dell'attività di ricerca; la voce "Libri, periodici, stampe" include solo gli acquisti afferenti ai singoli Dipartimenti, e non anche quelli fatti a livello centrale dalla biblioteca di Ateneo.

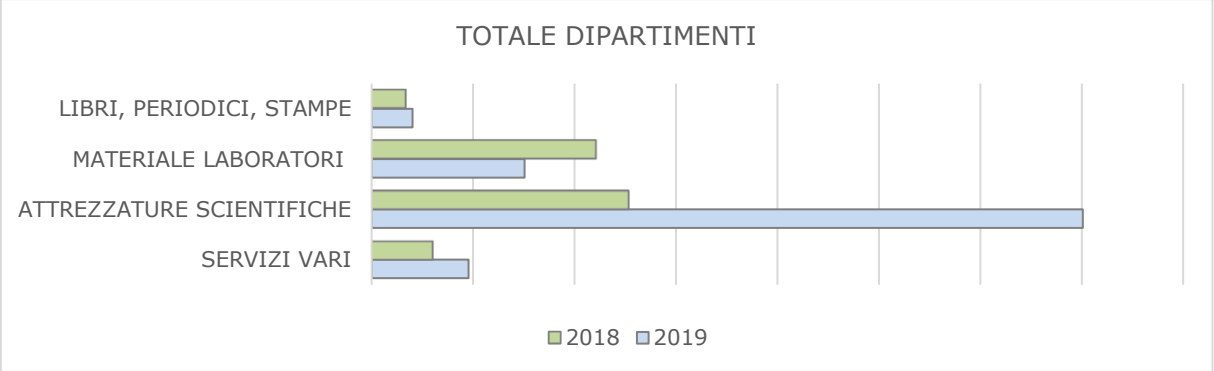
Particolarmente interessante è la suddivisione dei totali 2019 per trimestre. Questa mostra una distribuzione della spesa non uniforme nel corso dell'anno, con un particolare intensificamento degli acquisti nel corso dell'ultimo trimestre, ma in linea con la fisiologica attività dell'Ateneo, le necessità di acquisto e le disponibilità di spesa:

| TOTALE DIPARTIMENTI 2019 | |
|---|---|
| 1° trimestre | 5.442.465 € |
| 2° trimestre | 5.997.306 € |
| 3° trimestre | 4.943.585 € |
| 4° trimestre | 10.360.639 € |

Il focus su alcune macro-categorie di acquisti

Considerando alcune delle macro-categorie più importanti dal punto di vista degli acquisti (servizi vari, attrezzature scientifiche, materiale per laboratori e libri, periodici e stampe), si mette a confronto i dati del 2019 e 2018, con le variazioni percentuali.

| TOTALE DIPARTIMENTI | | | |
|---|---|---|---|
| | 2019 | 2018 | % |
| SERVIZI VARI | 955.486 € | 604.644 € | + 58% |
| ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | 7.011.426 € | 2.533.361 € | + 176% |
| MATERIALE LABORATORI | 1.508.857 € | 2.212.480 € | - 31% |
| LIBRI, PERIODICI, STAMPE | 402.606 € | 338.866 € | + 18% |

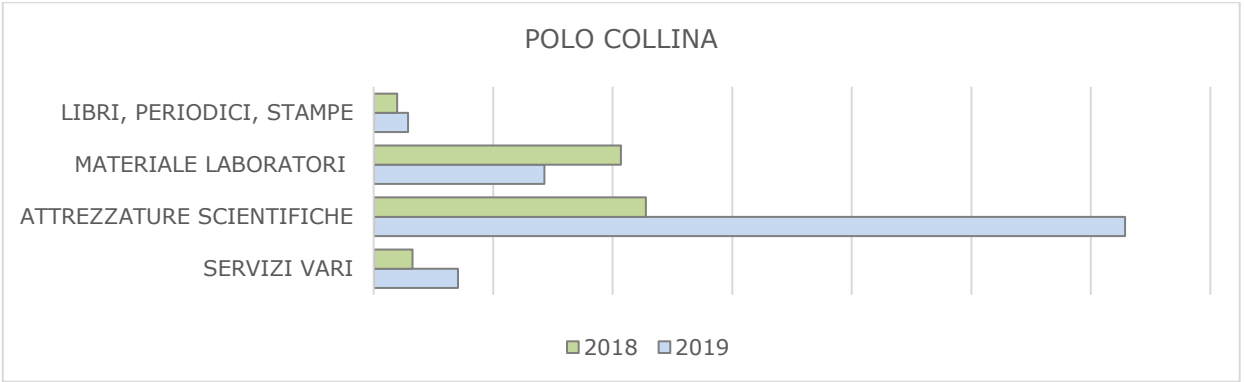



Il dato sul totale dei Dipartimenti mostra in generale una crescita considerevole nel 2019 nell'importo degli acquisti, e in particolar modo per attrezzature scientifiche, dove la spesa è più che raddoppiata.

Dati in linea con quanto osservato, si possono desumere anche dalle tabelle e grafici per singolo Polo amministrativo.

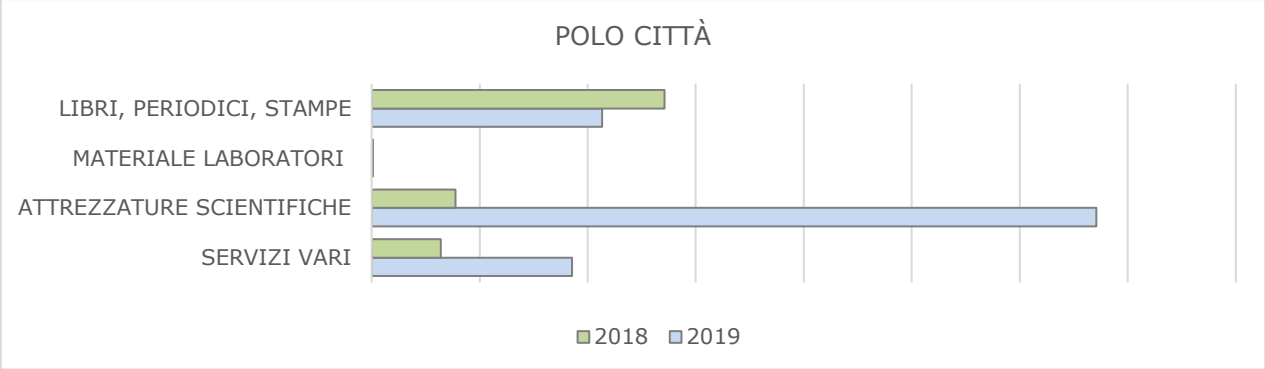
Polo di collina:

| POLO COLLINA | | | |
|---|---|---|---|
| | 2019 | 2018 | % |
| SERVIZI VARI | 704.647 € | 325.742 € | + 116% |
| ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | 6.286.253 € | 2.277.453 € | + 176% |
| MATERIALE LABORATORI | 1.429.623 € | 2.067.497 € | - 30% |
| LIBRI, PERIODICI, STAMPE | 286.995 € | 196.830 € | + 45% |



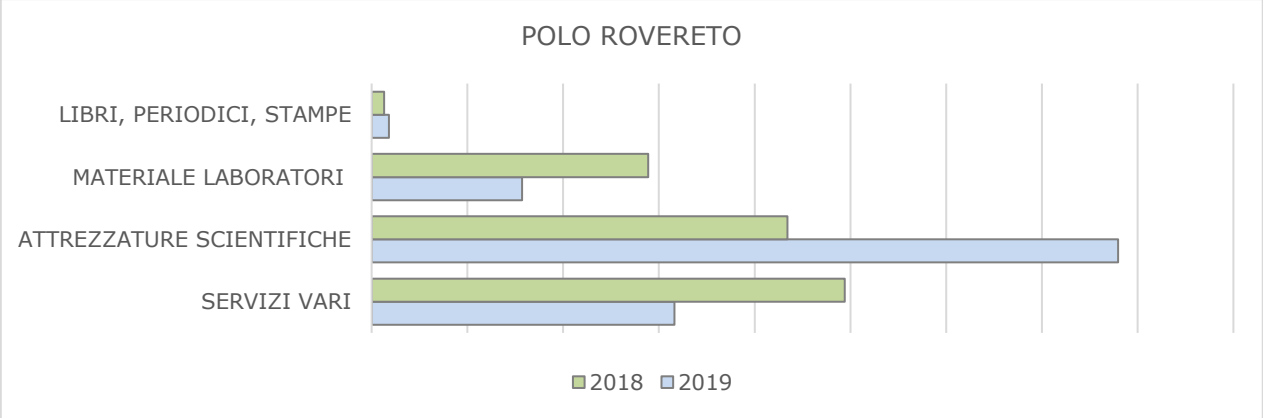
Polo di città:

| POLO CITTÀ | | | |
|---|---|---|---|
| | 2019 | 2018 | % |
| SERVIZI VARI | 92.721 € | 31.937 € | + 190% |
| ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | 335.389 € | 38.808 € | + 764% |
| MATERIALE LABORATORI | 619 € | 653 € | - 5% |
| LIBRI, PERIODICI, STAMPE | 106.614 € | 135.560 € | - 21% |




Polo di Rovereto:

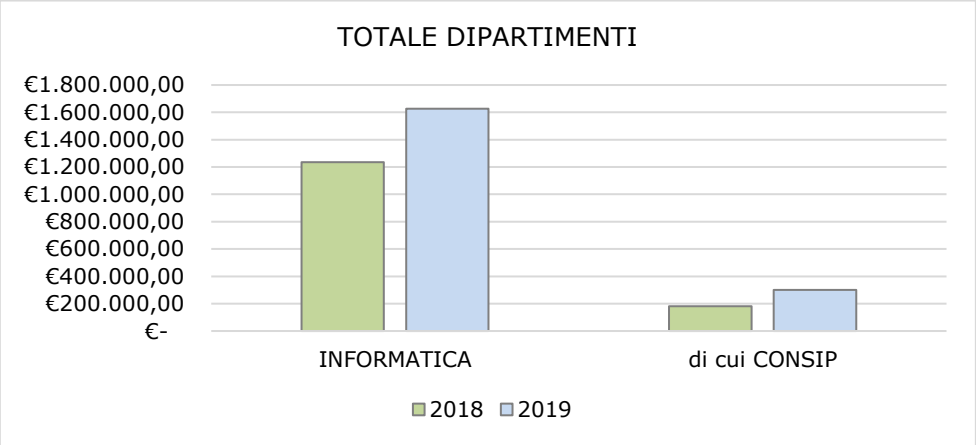
| POLO ROVERETO | | | |
|---|---|---|---|
| | 2019 | 2018 | % |
| SERVIZI VARI | 158.117 € | 246.964 € | - 35% |
| ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | 389.782 € | 217.099 € | + 79% |
| MATERIALE LABORATORI | 78.615 € | 144.329 € | - 45% |
| LIBRI, PERIODICI, STAMPE | 8.995 € | 6.475 € | + 38% |




Di seguito l'analisi degli acquisti afferenti alla macrocategoria "Informatica", che meritano una trattazione a parte a causa della specificità delle regole legate al loro acquisto. La categoria comprende hardware, software e servizi collegati (hosting, disaster recovery, prestazioni di servizi informatici), il cui acquisto è legato ad una serie di problemi (squilibrio contrattuale tra fornitore e cliente, information gap, contratti basati su condizioni generali non riferite al singolo acquisto) su cui è intervenuta la normativa italiana di riferimento, prima con il Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.), e poi con l'istituzione di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Si noti che, ai fini di rendere l'analisi comparativa omogenea, dal totale di acquisti informatici del 2018, sono stati espunti tre acquisti di server particolarmente rilevanti (per un totale di 768.829,30 €) fatti usando la centrale di committenza gestita da CONSIP spa. Tali acquisti rappresentano naturalmente un'eccezione nel quadro degli acquisti annuali, e non tenere conto di questo aspetto porterebbe a dati non paragonabili con quelli dell'anno 2019, dove non si sono registrati acquisti di tale portata.

| TOTALE DIPARTIMENTI | | | |
|---|---|---|---|
| | 2019 | 2018 | % |
| INFORMATICA | 1.626.306 € | 1.236.444 € | + 31% |
| di cui CONSIP | 301.700 € | 181.634 € | + 66% |




Gli acquisti nella categoria informatica sono in crescita rispetto all'anno scorso, in particolare modo nella quota legata agli acquisti fatti attraverso la centrale di committenza gestita da CONSIP (erano il 15% del totale nel 2018 e sono passati al 19% del totale nel 2019).
Si osserva un incremento altresì nel numero di ordini. In particolare, nella suddivisione tra categorie di valori di ordine, sono in aumento sia gli acquisti inferiori a 1.000 € (+68% rispetto al 2018), sia quelli fino a 40.000 € (+39% rispetto al 2018).

| TOTALE DIPARTIMENTI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | < 1.000 € | < 40.000 € | > 40.000 € | TOTALI |
| 2019 | 441 | 353 | 0 | 794 |
| 2018 | 263 | 254 | 2 | 519 |

Di cui in CONSIP:

| TOTALE DIPARTIMENTI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | < 1.000 € | < 40.000 € | > 40.000 € | TOTALI |
| 2019 | 73 | 46 | 0 | 119 |
| 2018 | 38 | 25 | 1 | 64 |

Ciò ha portato il valore medio dell'acquisto informatico da 2.382 € nel 2018 a 2.048 € nel 2019, mentre l'acquisto effettuato tramite la centrale di committenza CONSIP è passato da un valore medio di 2.838 € a 2.535 € nel 2019. Si consideri che l'andamento dell'uso delle convenzioni CONSIP è naturalmente legato alle naturali scadenze ed esaurimento delle stesse. Nel caso dell'informatica va notato che, ad esempio, la convenzione "Pc Desktop 16" per la fornitura di pc

fissi, ha esaurito la disponibilità dei suoi lotti il 30 agosto 2019. È chiaro che in mancanza di nuove convenzioni, l'Ateneo non può che rivolgersi altrove con procedure autonome.
Parimenti va considerato che l'aumento nello sfruttamento della centrale di committenza CONSIP, indipendentemente dal valore medio dell'acquisto effettuato, corrisponde a un netto sgravio del lavoro amministrativo dell'Ateneo, essendo già stata conclusa una gara da un soggetto aggregatore terzo.

## Servizi informatici

L' anno 2019 è stato un anno di transito: le attività in DSISTI sono state caratterizzate dall'avvio di una profonda riflessione a proposito dei significativi cambiamenti in ambito istituzionale e delle esigenze di riorganizzazione interna.
Il Catalogo dei Servizi e delle Applicazioni fotografa uno scenario in trasformazione nell'approccio operativo e nei fondamentali tecnologici, proponendosi come fonte e destinazione assieme dello sguardo a medio termine che si rivela necessario, oggi più che mai, per anticipare e predisporre opzioni e strategie per il futuro. Alcuni dati riassuntivi nella seguente tabella:

Catalogo dei Servizi ICT (https://icts.unitn.it/case/it/catalog/elencoservizi/)

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|
| Categorie principali | 8 | 8 | 8 |
| Ambiti di servizio | 40 | 34 | 41 |
| Servizi ICT | 160 | 156 | 124 |
| Applicazioni e infrastrutture | - | 47 | 63 |

## Assistenza informatica

Ultimata la fase di beta test nel secondo semestre 2018, a partire da gennaio 2019 sono a regime i canali di supporto via ticket per la maggior parte dei servizi ICT DSISTI, supportati da una nuova piattaforma di Service Desk open source gestita in house. Grazie a un'intensa attività preparatoria, alla disponibilità di un'infrastruttura tecnica consolidata e ad una spinta innovativa sempre più consapevole da parte dei responsabili dei servizi, il 2019 ha visto una progressiva centralizzazione delle attività a supporto degli utenti, integrate e se possibile rese omogenee dal punto di vista del metodo di lavoro, dell'approccio operativo e dei canali di supporto. Tutti i principali servizi ICT sono dunque mappati oggi come "code" sul sistema di ticketing, e l'ingaggio da parte degli utenti avviene via email o tramite web form (oltre che via ticket tradizionale). Un sistema di reportistica automatizzata offre infine in tempo reale un osservatorio su dati e tendenze del sistema di ticketing: il totale di segnalazioni gestite nel 2019 ammonta a 14.059, comprensive sia dell'ambito End Point Computing (Supporto Utenti in senso stretto) sia degli altri servizi ICT (Sistemi Informativi, Cloud e Collaboration, Middleware, IdM, Network, Phone, eccetera).

| Servizi front-office utenti | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| n. ticket di Service Desk gestiti | 3387 | 2674 | 2450 | 14.059 |
| n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno | 32461 | 33150 | 36168 | 37256 |
| n. medio mensile di ID persona unici che accedono effettivamente ai servizi online d'Ateneo | 23151 | 27200 | 28360 | 29062 |
| n. procedure di sicurezza IT gestiti da CERT@Unitn | 27 | 45 | 43 | 32 |

# 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Ateneo riconosce la tutela delle pari opportunità tra i suoi obiettivi fondamentali e si impegna a promuovere, nei corsi di studio e nel proprio modello organizzativo, una cultura di tolleranza e di valorizzazione delle differenze. Lo stesso Statuto prevede, infatti, tra i propri obiettivi, "*la rimozione degli ostacoli che non consentono ai componenti della Comunità universitaria l'eguaglianza delle opportunità…"* (art. 36, comma 2).
Il Piano di Azioni Positive è il documento, previsto dalla normativa nazionale (art. 48, d.l. 198/2006), che definisce le aree di intervento e le azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.
In attuazione dei principi sopra esposti, dopo il primo "Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità" per il triennio 2014-16, nel 2017 è stato definito e approvato dal Consiglio di Amministrazione il Piano per il triennio 2017-2019.
Nell'ambito delle azioni previste nel Piano di riferimento, considerate anche nella sfera delle attività del Distretto Family Audit, per l'anno 2019 sono state attivate iniziative volte a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e personale, nonché azioni mirate al superamento degli squilibri di genere e al conseguimento delle pari opportunità.
Qui di seguito è riportata una sintesi dei risultati conseguiti.

## Risultati conseguiti

### ***Piano delle azioni positive e Piano Family Audit***

Nel corso del 2019 sono state portate a compimento le azioni contenute nel Piano delle Azioni Positive e nel Piano del Family Audit per l'anno di competenza. In particolare:

- Certificazione Family Audit

  Sono state rendicontate nella piattaforma informatica della Provincia di Trento le attività relative al primo anno di mantenimento del certificato Family Audit Executive; nel mese di luglio 2019 è stata quindi effettuata la visita annuale per il mantenimento del certificato (certificato FAE).
  La Provincia autonoma di Trento, sulla base di quanto espresso dal Consiglio dell'Audit nella riunione di data 28 ottobre 2019, ha confermato il certificato Family Audit Executive per la prima annualità del processo di mantenimento.

- Misure a sostegno della genitorialità
  - nell'ambito del supporto alla genitorialità, nel 2019 sono state programmate e realizzate tre settimane di colonie estive (SummerLabs) rivolte ai figli del personale UniTrento, tenutesi nei mesi di giugno (per le sedi di Rovereto e "collina") e settembre (per le sedi di città).
  - nel mese di maggio, sono stati inaugurati alcuni "spazi protetti" per l'allattamento e tutela della salute (ad esempio: terapie mediche), collocati in 7 strutture dell'Ateneo tra città, collina e Rovereto
  - in co-progettazione con FBK, all'interno del progetto Families_share avviato nel 2018, finalizzato all'individuazione di nuovi approcci e modelli collaborativi per la gestione dell'equilibrio vita/lavoro, sono state realizzate due iniziative (Eastercamp e Preschool camp), orientate a fornire supporto nella gestione dei figli in periodi di chiusura scuola.

- Consolidamento e sviluppo degli sportelli di ascolto

  È stata portata a termine la procedura per il conferimento dell'incarico alla nuova Consigliera di fiducia per i casi di mobbing, straining, molestie e discriminazioni dell'Ateneo di Trento, che ha ripreso le attività e riaperto lo sportello di ascolto a decorrere dal 2 settembre 2019.

- Telelavoro e Smart Working

  La percezione del personale in merito agli istituti del telelavoro e smart working è stata indagata in occasione dell'indagine annuale sul benessere organizzativo, rivolta al personale tecnico e amministrativo. Il questionario annuale è stato infatti revisionato, introducendo uno

specifico item indipendente su Smart Working e Telelavoro. L'indagine è stata avviata in data 18 marzo 2019

Ad ottobre 2019, considerata l'imminente conclusione, a fine anno, della fase sperimentale dello smart working, l'Amministrazione ha avviato un'indagine sull'andamento di telelavoro e smart working (rivolta a lavoratori flessibili e loro responsabili), per rilevare il grado di soddisfazione ed individuare eventuali criticità e futuri interventi di miglioramento.

I dati emersi dalle due indagini sono stati tra loro integrati al fine di fornire una panoramica esaustiva sullo stato dell'arte del lavoro flessibile all'interno dell'Università di Trento. Il report finale, elaborato a gennaio 2020, è stato presentato al CUG nella riunione del 21 febbraio 2020.

Quanto rilevato è stato quindi utilizzato per la stesura del Regolamento disciplinante l'istituto dello smart working, da redigere a conclusione della fase sperimentale (fine 2019). Alla data del 31.12.2019 la stesura del Regolamento risulta essere in via di definizione; i criteri sono stati discussi in contrattazione decentrata con le OO.SS ed è stata predisposta una bozza di regolamento.

In attesa del nuovo Regolamento, i contratti in essere alla data del 31.12.2019 sono stati automaticamente prorogati fino ad emanazione della definitiva regolamentazione in materia e, comunque, non oltre la data del 31.03.2020.

Alcuni dati: al 31 gennaio 2020 risultavano attive 40 postazioni di Telelavoro (di cui 70% donne e 30% uomini) su 35 postazioni registrate fino a fine 2018; le adesioni allo Smart working erano 98 (di cui 67% donne e 33% uomini).

### ***Monitoraggio del benessere organizzativo e delle politiche di conciliazione***

Come già illustrato nel paragrafo 2.3, si è provveduto al monitoraggio sistematico del benessere organizzativo attraverso il questionario annuale di rilevazione del benessere, integrato con le indicazioni del Delegato per il benessere organizzativo; la somministrazione effettiva è avvenuta nei primi mesi del 2019.

Sono state inoltre definite, in collaborazione con l'Ufficio Equità e Diversità e l'impiego di una tesista, le funzionalità di una App in materia di conciliazione ed è stato realizzato un primo prototipo.

### ***Formazione***

Anche nel corso del 2019 l'Università di Trento ha investito nella formazione del proprio personale per quanto riguarda le politiche di genere e le pari opportunità; in particolare sono state realizzate le seguenti iniziative formative:

- Incontro di formazione per il personale in Smart work "Incontro per smartworker", rivolto a tutto il personale, con e senza incarico di responsabilità (tenutosi nel mese di febbraio 2019)
- Incontro di formazione per il personale in Telelavoro e, parallelamente, incontro formativo per responsabili di personale in telelavoro, tenutisi nei mesi di maggio e giugno 2019)
- Incontro formativo dal titolo "Benessere individuale per il benessere organizzativo", rivolto a personale tecnico-amministrativo (tenutosi nei mesi di giugno, novembre, dicembre 2019)
- Corso on line "Il mobbing, le discriminazioni, le disfunzioni organizzative e gli altri casi di "lavoro malato" - aperto a tutto il PTA e PDR.
- Iniziativa formativa volta a fornire le risorse per fronteggiare le situazioni lavorative difficili (tenutasi nel mese di settembre 2019)
- Evento formativo "La sicurezza non è uguale per tutti", previsto dal piano delle azioni positive, (tenutosi nel mese di ottobre 2019).

### ***Monitoraggio sistematico dei dati***

Un altro ambito previsto dal Piano delle Azioni Positive è quello del monitoraggio sistematico dei dati, finalizzato a far emergere eventuali discriminazioni di genere e individuare gli strumenti più idonei per contrastarle.

Si ritiene, infatti, necessario procedere a un più completo "bilancio di genere" (già effettuato annualmente ad opera del CUG), osservando in modo dettagliato la distribuzione di genere anche

in relazione ad altri aspetti quali, ad esempio, le posizioni occupate, la produttività, la partecipazione a comitati e concorsi, i carichi familiari, l'utilizzo di strumenti di conciliazione, le opportunità di formazione. In questo ambito, rientra l'attività dell'*Osservatorio sulle pari opportunità e il benessere organizzativo*, pensato come cornice entro cui collocare le iniziative conoscitive propedeutiche alla realizzazione di azioni specifiche a supporto delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

# 6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

## Anticorruzione

L'attività di prevenzione della corruzione posta in essere nel 2019 si è sviluppata in attuazione del Piano triennale 2019-2021, con particolare riferimento ai profili concernenti alla mappatura dei processi, dei rischi e loro gestione concernenti una delle strutture di punta dell'Università di Trento, il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica (DICAM). La mappatura 2019 ha rappresentato dunque una evoluzione rispetto a quelle eseguite negli anni precedenti in quanto per la prima volta si è analizzata una struttura dipartimentale, valutando non tanto e non solo i processi prettamente amministrativi, ma anche quelli decisionali e politici che sottendono allo svolgimento delle attività tipiche di due aree strategiche come la ricerca e la didattica. La mappatura 2019 ha dunque permesso di completare le attività di recepimento, valutazione e risposta, iniziate nel corso del 2018, dei contenuti specifici della delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 (Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione), che dedica l'intero terzo capitolo alle istituzioni universitarie. D'altro canto, l'analisi dei processi e dei rischi relativi ad una struttura molto complessa come il DICAM ha fornito al management di Ateneo ulteriori dati che possono essere utili ad indirizzare le strategie riguardanti le citate aree della ricerca e della didattica.
Il gruppo di lavoro è stato composto, oltre che dal personale del SLPEPCT, anche dal Direttore del DICAM e dal suo sostituto (professori Oreste Bursi e Paolo Baggio) e dalla responsabile dello staff del DICAM, ing. Piera Menghini.
I rischi ed i processi mappati e valutati hanno riguardato le seguenti aree:

- Gestione dei docenti e dei ricercatori, con particolare riferimento alle attività di reclutamento degli stessi;
- Gestione della ricerca;
- Gestione della didattica;
- Gestione dei fondi dipartimentali, dei beni mobili ed immobili del Dipartimento;
- Gestione dei contratti stipulati con personale esterno all'Ateneo;
- Gestione dei dottorati, del post-laurea e del post-doc;
- Rendicontazione delle diverse azioni

La valutazione complessiva dei rischi corruttivi ha evidenziato rischi di magnitudo medio-bassa o praticamente inesistente. La valutazione dei rischi operativi ha invece evidenziato taluni rischi a magnitudo medio-alta.

## Trasparenza

Nel corso del 2019 l'attività in tema di trasparenza ha riguardato, in particolare, la redazione della proposta di nuovo **Regolamento sui procedimenti amministrativi di Ateneo**, sottoposta alla condivisione del Delegato. Esso, una volta approvato dal Consiglio di Amministrazione andrà ad abrogare quello adottato con precedente D.R. n. 650/2013, per uniformarsi alle mutate disposizione legislative successivamente intervenute (L. n. 164/2014, L. n. 124/2015, D.Lgs. n. 126/2016, D.Lgs. n. 127/2016, D.lgs. n. 104/2017 ecc.).
Pur restando il quadro di riferimento in materia basato sulla Legge n. 241/1990, che detta un complesso di principi e regole nell'intento di assicurare la trasparenza e lo svolgimento imparziale dell'azione amministrativa, l'evoluzione della normativa ha imposto di sistematizzare l'articolazione dei procedimenti amministrativi di competenza di Unitn, aggiornando gli strumenti di semplificazione per lo svolgimento delle attività procedimentali. In sostanza, il nuovo schema di Regolamento si occupa di individuare il soggetto Responsabile del procedimento e i suoi compiti; la comunicazione di avvio del procedimento, la disciplina dei termini e della conclusione del procedimento, nonché l'istituzione dell'albo online, in cui vanno pubblicati i documenti previsti dall'ordinamento.
È proseguita anche nel 2019 l'attività di **aggiornamento della pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente**. Il sistema adottato dall'Ateneo prevede una prima azione di

controllo dello stato della pubblicazione, nonché dell'aggiornamento dei relativi dati, secondo una suddivisione per materia effettuata a partire dalla tabella predisposta da ANAC, che deve essere svolta dai soggetti indicati nella stessa. I contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" sono inoltre controllati periodicamente dal Servizio.
Un ulteriore e innovativo ambito di intervento ha interessato l'attività della **Commissione per l'attività di controllo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi del personale docente e ricercatore**, costituita con D.R. n. 143 del 19 marzo 2019, ai sensi del regolamento per l'attività di controllo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi del personale docente e ricercatore, emanato con D.R. n. 509/2018.
La Commissione, composta da tre membri, di cui due nominati dal Rettore e dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza di Ateneo, ha operato in base alla delibera del Senato accademico di data 11 settembre 2019, provvedendo anzitutto a sorteggiare con metodo casuale il 3% del campione composto da 618 docenti e ricercatori in servizio presso l'Ateneo nell'anno 2018.
È stato quindi richiesto agli interessati di produrre la documentazione prevista dall'art. 5 del regolamento e segnatamente:

a. copia della dichiarazione dei redditi, limitatamente alle sezioni riportanti gli emolumenti da lavoro dipendente, autonomo e/o d'impresa, ovvero un'autocertificazione relativa alla mancata compilazione delle suddette sezioni della dichiarazione;
b. eventuale dichiarazione, in autocertificazione, relativa alle attività che hanno prodotto i redditi riportati nelle predette sezioni;
c. dichiarazione, in autocertificazione, di eventuale iscrizione ad Albi od ordini Professionali.

L'esito delle verifiche è stato poi comunicato al Rettore, ai sensi dell'art. 7 del citato regolamento.

# 7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Nella definizione del ciclo di gestione della performance e della conseguente relazione a consuntivo sulla performance, ci si è attenuti a quanto disposto dal D.Lgs. 74/2017 e successive Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance (novembre 2018), nonché alle Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane emanate a gennaio 2019.
Le successive Linee guida n. 5/2019 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a fine dicembre 2019, in merito alla misurazione e valutazione della performance individuale, sono state prese in considerazione per l'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance riferito all'anno 2020.

Dando quindi seguito a quanto riportato nelle citate disposizioni in materia, e accogliendo le osservazioni del Nucleo di Valutazione contenute nell'ultimo parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di data 23 gennaio 2019, l'Amministrazione ha introdotto le seguenti modifiche alla tempistica di definizione e gestione del ciclo della performance.

- In merito alla rilevata necessità di una gestione integrata tra ciclo della performance, ciclo del bilancio e pianificazione strategica, il "Piano Integrato 2020 - 2022 e obiettivi operativi 2020" è stato presentato in CdA nella seduta del 20 dicembre 2019, per la sua adozione contestuale alla presentazione del Bilancio di previsione 2020 e triennale 2020-22, in un percorso parallelo e integrato tra risorse e definizione degli obiettivi, in grado di favorire l'efficienza e la produttività dell'azione amministrativa. Il documento è stato quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio il 29 gennaio 2020, successivamente all'acquisizione del previsto parere del Nucleo di Valutazione.
- Rispetto alla revisione annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, come raccomandato dalle Linee guida ANVUR, è richiesto parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione, anche ai fini dell'approvazione del Piano Integrato da parte del Consiglio di Amministrazione. Il Sistema 2020, presentato al Nucleo di Valutazione nel mese di novembre 2019, ha ottenuto parere positivo dello stesso Nucleo in data 16 dicembre 2019. In adozione delle successive Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2019 emanate a fine dicembre 2019, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato quindi ulteriormente revisionato a marzo 2020, previa acquisizione del parere positivo del Nucleo di Valutazione in data 13 marzo 2020.

In merito al monitoraggio della performance, infine, le variazioni di obiettivi, indicatori e/o target, intercorse a fronte dei monitoraggi trimestrali della performance dei dirigenti, sono state opportunamente inserite nella presente Relazione sulla Performance in corrispondenza della rendicontazione dei rispettivi obiettivi, di cui al capitolo 3.3, e vengono quindi esaminate dal Nucleo di valutazione ai fini della validazione.

Nella seguente tabella sono elencate le fasi del processo, con indicazione dei soggetti coinvolti e delle tempistiche indicative.

| Documento | Soggetto responsabile | Tempistica |
|---|---|---|
| Piano Strategico di Ateneo | CdA - su proposta del Rettore congiuntamente al Senato Accademico | Pluriennale |
| Bilancio unico di previsione di Ateneo (annuale e triennale) | CdA - su proposta del Rettore e del DG, previo parere del Senato Accademico | 31 dicembre |
| Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - *presentazione aggiornamento* | Nucleo di Valutazione | 31 dicembre |
| Piano Integrato (annuale e triennale) – *presentazione* | CdA – su proposta del DG | 31 dicembre |
| Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - *approvazione* | CdA – previo parere vincolante del NdV | 31 gennaio |

| | | |
|---|---|---|
| Piano Integrato - *approvazione* | CdA – approvazione formale; previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione | 31 gennaio |
| Schede Assegnazione obiettivi individuali (a cascata dai dirigenti ai collaboratori) | Direttore Generale<br>Dirigenti e Direttori di Dip./Centro<br>Responsabili di posizioni organizzative | gennaio – marzo |
| Schede di Valutazione dei risultati (riferiti all'anno precedente) | Direttore Generale<br>Dirigenti e Direttori di Dip./Centro<br>Responsabili di posizioni organizzative | gennaio – marzo |
| Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente) | CdA - su proposta del DG | 30 giugno |
| Documento di validazione della Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente) | CdA<br>Nucleo di Valutazione | 30 giugno<br>(Relazione approvata dal CdA e validata dal Nucleo) |
| Programma triennale per la trasparenza e l'integrità | Responsabile della Prevenzione della corruzione | Triennale<br>(aggiornamento annuale) |

## Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

L'Università di Trento, anche nella sua componente gestionale, è impegnata in modo convinto nello sviluppo e nella diffusione della cultura della qualità e nell'implementazione di strumenti trasparenti di programmazione, di controllo e di valutazione.

Con questo intento la Direzione Generale ha cercato di migliorare, sulla base dell'esperienza e dei feedback e rilievi ricevuti, anche il ciclo di gestione delle performance. Tuttavia, all'impegno profuso dalla struttura tecnico-gestionale per rispondere adeguatamente alle previsioni di legge in materia di ciclo delle performance, fa da sfondo un panorama normativo articolato e destrutturato che rende spesso difficoltosa l'integrazione e la coerenza di processi e documenti previsti (Anticorruzione, Trasparenza, Performance, Accreditamento, Piano Strategico, Piano di sviluppo dei servizi, Rapporto Annuale, Piano di Azioni Positive, ecc.), anche per la tempistica con cui questi devono essere approvati e implementati.

Ciò premesso, un punto di forza è costituito sicuramente dal raggiunto riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello della pianificazione strategica, anticipando l'avvio del processo per la predisposizione del Piano al fine di raccordarsi con l'inizio della programmazione economico-finanziaria. Nella seduta del CdA di data 20 dicembre 2020, sono infatti stati discussi contestualmente Piano Integrato 2020–2022, Bilancio di previsione 2020 e triennale 2020-2022 e Piano di comunicazione di Ateneo 2020-2022.

Parallelamente, risulta rafforzato l'ancoraggio della programmazione della performance con i propri documenti strategici. Nella redazione del Piano Integrato sono indicati gli obiettivi strategici (pluriennali e triennali) e gli obiettivi operativi (annuali) che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio, in coerenza con la pianificazione strategica; viene riportato, inoltre, il valore di partenza degli indicatori (baseline) per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi. È evidenziato, infine, il collegamento con il Piano di Miglioramento Servizi per il triennio di riferimento, indicando, in occasione della descrizione degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna direzione, se l'obiettivo è anche presente nel Piano di Miglioramento Servizi (tabelle Allegato 2 al Piano Integrato).
Sempre nella sezione "Allegati", sono riportati anche i valori a consuntivo relativi ai "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti", distinti per singola Direzione.

Altro punto di forza riguarda l'attività di monitoraggio della performance, in particolare attraverso il potenziamento dell'attività valutativa del Nucleo di valutazione all'interno del ciclo di gestione della performance. Sono previsti, infatti, compiti valutativi più incisivi da parte del Nucleo di valutazione, in particolare per quanto riguarda il potere vincolante nell'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
Al fine di favorire la qualità e il miglioramento continuo della performance, il livello di raggiungimento degli obiettivi viene verificato costantemente attraverso monitoraggi formali a cadenza trimestrale. I momenti di verifica e monitoraggio vengono condivisi tra i dirigenti in incontri periodici programmati di avanzamento progetti o incontri di board, e convalidati dal

Direttore generale. La consuntivazione dei risultati parziali conseguiti alla data del monitoraggio consente di individuare l'eventuale inefficienza/inefficacia dell'azione di perseguimento dell'obiettivo, rilevando lo scostamento tra obiettivi e risultati, e di individuare interventi correttivi in itinere, finalizzati a sanare le carenze dell'attività gestionale e a rimuovere lo scostamento tra obiettivo e risultato. Qualora, invece, un obiettivo risultasse non raggiungibile a causa del verificarsi di condizioni esterne/interne non prevedibili all'atto della sua fissazione, gli obiettivi e/o i target di riferimento possono essere rimodulati in ragione di tali eventi.

Permane il limite di dedicare, nel ciclo di gestione della performance, maggior enfasi alla struttura gestionale rispetto alle strutture accademiche e alle loro attività caratterizzanti (didattica, ricerca e trasferimento tecnologico), che sono il core per l'università stessa, fornendo così una visione solo parziale dell'organizzazione e dei relativi risultati raggiunti.
Tale limite è stato preso in esame, e in parte superato, dal D.Lgs. 74/2017 e relative Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance, in cui si ribadisce il concetto, ampiamente condiviso, che un crescente raccordo tra la performance richiesta all'accademia e la performance della struttura gestionale possa incidere positivamente sulla performance a livello generale.
L'Università di Trento, comunque, ha affrontato la questione, provvedendo ad inserire già dal Piano Integrato 2017-2019, obiettivi di performance direttamente di competenza dei Dipartimenti e Centri.

## Documenti del ciclo di gestione della performance

Di seguito sono riportate le date di approvazione e pubblicazione dei documenti del ciclo di gestione delle performance riferite rispettivamente:

### all'anno 2019

- **Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2019**, approvato in CdA il 29 gennaio 2019, recependo parere positivo del Nucleo di Valutazione di data 23 gennaio 2019, e pubblicato il 31 gennaio 2019 (link: https://www.unitn.it/ateneo/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance)
- **Piano integrato 2019-2021**, approvato in CdA e pubblicato il 29 gennaio 2019, recependo parere positivo del Nucleo di Valutazione (link: https://www.unitn.it/ateneo/1072/piano-della-performance)
- **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2019-2021,** approvato in CdA e pubblicato sul portale nella sezione "Amministrazione trasparente" il 29 gennaio 2019 (link: https://www.unitn.it/ateneo/998/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza)

### all'anno 2020

- **Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2020**, approvato in CdA il 17 marzo 2020, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione di data 10 mrzo 2020, e pubblicato sul Portale di Ateneo, sezione "Performance" di Amministrazione Trasparente nello stesso mese di marzo 2020 (link: https://www.unitn.it/ateneo/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance)
- **Piano Integrato 2020-22**, approvato in CdA e pubblicato sul Portale di Ateneo in Amministrazione Trasparente il 29 gennaio 2020, recependo parere positivo del Nucleo di Valutazione (link: https://www.unitn.it/ateneo/1072/piano-della-performance
- **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020-2022,** approvato in CdA e pubblicato sul portale nella sezione "Amministrazione trasparente" il 29 gennaio 2020 (link: https://www.unitn.it/ateneo/998/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza)

## 8. Allegati

Allegato 1: Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

Allegato 2: Sintesi dei risultati della struttura gestionale su obiettivi operativi 2019

Allegato 3: Risultati 2019 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

Allegato 4: Piano di miglioramento dei servizi – Risultati conseguiti nel 2019

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

# 1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| **SERVIZI ALLA DIDATTICA E AGLI STUDENTI** | | | | | | | | | |
| 1a - Servizi di gestione/organizzazione didattica | 15,93 | 682.601 | 148.700 | | 82.142 | | insegnamenti attivati | 1.667 | 1.787 |
| | | | | | | | CFU erogati | 11.885 | 12.420 |
| | | | | | | | ore di didattica frontale gestite | 91.275 | 98.361 |
| *di cui:* | | | | | | | | | |
| *polo Città* | *8,65* | | | | | | *insegnamenti attivati* | *960* | *979* |
| | | | | | | | *CFU erogati* | *6.858* | *6.720* |
| | | | | | | | *ore di didattica frontale gestite* | *47.275* | *49.114* |
| *polo Collina* | *1,75* | | | | | | *insegnamenti attivati* | *574* | *674* |
| | | | | | | | *CFU erogati* | *4.164* | *4.817* |
| | | | | | | | *ore di didattica frontale gestite* | *38.033* | *42.741* |
| *polo Rovereto* | *2,60* | | | | | | *insegnamenti attivati* | *133* | *134* |
| | | | | | | | *CFU erogati* | *863* | *883* |
| | | | | | | | *ore di didattica frontale gestite* | *5.967* | *6.506* |
| 1b - Servizi front-office studenti | 20,66 | 852.197 | 385.225 | 87.245 | 421.410 | 53.271 | candidati alle selezioni | 10.203 | 10.348 |
| | | | | | | | nuove carriere avviate | 4.515 | 4.688 |
| | | | | | | | studenti iscritti | 16.305 | 16.569 |
| | | | | | | | laureati | 3.703 | 3.701 |
| | | | | | | | esami gestiti nelle carriere studenti | 98.963 | 104.885 |
| | | | | | | | transazioni per pagamenti | 51.957 | 52.887 |
| *di cui:* | | | | | | | | | |
| *polo Città* | *7,98* | | | | | | *candidati alle selezioni* | *5.777* | 5.749 |
| | | | | | | | *nuove carriere avviate* | *2.633* | 2.704 |
| | | | | | | | *studenti iscritti* | *9.724* | 9.921 |
| | | | | | | | *laureati* | *2.104* | 2.097 |
| | | | | | | | *esami gestiti nelle carriere studenti* | *60.424* | 65.212 |
| | | | | | | | *transazioni per pagamenti* | *30.380* | 31.163 |
| *polo Collina* | *5,75* | | | | | | *candidati alle selezioni* | *3.165* | 3.200 |
| | | | | | | | *nuove carriere avviate* | *1.512* | 1.571 |
| | | | | | | | *studenti iscritti* | *5.457* | 5.466 |
| | | | | | | | *laureati* | *1.260* | 1.279 |
| | | | | | | | *esami gestiti nelle carriere studenti* | *31.224* | 31.954 |
| | | | | | | | *transazioni per pagamenti* | *17.924* | 17.974 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| *polo Rovereto* | *2,68* | | | | | | *candidati alle selezioni* | *1.261* | 1.399 |
| | | | | | | | *nuove carriere avviate* | *370* | 413 |
| | | | | | | | *studenti iscritti* | *1.124* | 1.182 |
| | | | | | | | *laureati* | *339* | 325 |
| | | | | | | | *esami gestiti nelle carriere studenti* | *7.315* | 7.719 |
| | | | | | | | *transazioni per pagamenti* | *3.653* | 3.750 |
| 1c - Servizi per mobilità internazionale e cooperazione | 18,12 | 763.676 | 134.000 | 7.517.469 | 74.221 | 3.223.656 | candidati per mobilità outgoing per a.a. | 1.358 | 1.481 |
| | | | | | | | studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a. | 924 | 1.156 |
| | | | | | | | studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a. | 302 | 508 |
| | | | | | | | studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati | 161 | 154 |
| *di cui:* | | | | | | | *candidati per mobilità outgoing per a.a.* | *991* | *1.066* |
| *polo Città* | *8,03* | | | | | | *studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a.* | *686* | *798* |
| | | | | | | | *studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a.* | *221* | *300* |
| | | | | | | | *studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati* | *64* | *44* |
| | | | | | | | *candidati per mobilità outgoing per a.a.* | *279* | *292* |
| *polo Collina* | *6,33* | | | | | | *studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a.* | *149* | *273* |
| | | | | | | | *studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a.* | *69* | *184* |
| | | | | | | | *studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati* | *69* | *79* |
| | | | | | | | *candidati per mobilità outgoing per a.a.* | *88* | *123* |
| *polo Rovereto* | *2,88* | | | | | | *studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a.* | *89* | *85* |
| | | | | | | | *studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a.* | *12* | *24* |
| | | | | | | | *studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati* | *28* | *31* |
| 1d - Servizi di orientamento | 2,08 | 87.900 | 96.950 | 106.000 | 113.128 | 94.065 | interventi nelle scuole e sul territorio | 96 | 133 |
| | | | | | | | giornate di iniziative realizzate | 55 | 52 |
| | | | | | | | contatti gestiti | 38.925 | 51.485 |
| 1e - Servizi per l'apprendimento linguistico | 5,78 | 229.634 | 15.000 | 783.000 | 6.157 | 572.440 | ore erogate in corsi di lingua | 16.303 | 16.511 |
| | | | | | | | studenti iscritti ai corsi di lingua | 5.267 | 6.213 |
| *inoltre: C.E.L.* | *36,00* | | | | | | studenti valutati per competenze linguistiche | 5.376 | 6.042 |
| 1f - Servizi per l'e-learning e certificazione informatiche | 7,14 | 308.165 | 5.000 | 219.000 | 258 | 110.130 | comunità online attive | 1.166 | 1.289 |
| | | | | | | | utenti delle comunità online | 21.403 | 23.004 |
| | | | | | | | studenti valutati nei corsi erogati online/blended | 3.404 | 4.461 |
| | | | | | | | studenti valutati per competenze informatiche | 3.228 | 3.480 |
| | | | | | | | certificazioni internazionali (GMAT, TOEFL) | 288 | 301 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 1g - Servizi per corsi di dottorato e per dottorandi | 8,81 | 399.922 | 5.000 | 10.906.662 | 2.503 | 10.835.195 | candidati alle selezioni | 1.586 | 1.536 |
| | | | | | | | nuove carriere avviate | 245 | 271 |
| | | | | | | | borse e assegni finanziati da esterni | 77 | 64 |
| | | | | | | | dottorandi iscritti | 635 | 693 |
| | | | | | | | piani fatturazione per borse | 399 | 460 |
| | | | | | | | dottori di ricerca (titoli conseguiti) | 191 | 224 |
| *di cui:* | | | | | | | | | |
| *polo Città e Rovereto* | *5,67* | | | *4.524.357* | | *4.071.109* | *candidati alle selezioni* | *887* | *809* |
| | | | | | | | *nuove carriere avviate* | *73* | *87* |
| | | | | | | | *borse e assegni finanziati da esterni* | *17* | *17* |
| | | | | | | | *dottorandi iscritti* | *221* | *224* |
| | | | | | | | *piani fatturazione per borse* | *364* | *306* |
| | | | | | | | *dottori di ricerca (titoli conseguiti)* | *71* | *89* |
| *polo Collina* | *2,50* | | | *6.382.305* | | *6.764.086* | *candidati alle selezioni* | *699* | *727* |
| | | | | | | | *nuove carriere avviate* | *172* | *184* |
| | | | | | | | *borse e assegni finanziati da esterni* | *60* | *47* |
| | | | | | | | *dottorandi iscritti* | *414* | *469* |
| | | | | | | | *piani fatturazione per borse* | *35* | *154* |
| | | | | | | | *dottori di ricerca (titoli conseguiti)* | *120* | *135* |
| 1h - Servizi per lo sviluppo processi online e supporto utenti | 5,88 | 247.705 | 3.000 | 113.500 | 1.295 | 50.860 | application online gestiti | 277 | 296 |
| | | | | | | | contatti gestiti con gli utenti (ticket, mail) | 3.500 | 3.700 |
| 1i - Servizi per la formazione insegnanti | 2,81 | 121.404 | 2.500 | 50.000 | 258 | 8.903 | candidati alle selezioni | 404 | 1.441 |
| | | | | | | | iscritti ai corsi | 359 | 882 |
| | | | | | | | abilitati | 95 | - |
| | | | | | | | | | - |
| 1l - Altri servizi a studenti e laureati (collab. part-time, tutorato, Collegio di merito, premi per il merito, esami di stato) | 3,97 | 166.893 | 18.000 | 1.799.999 | 10.119 | 1.281.431 | candidati alle selezioni | 1.955 | 2.301 |
| | | | | | | | contratti collab. e contratti tutorato | 862 | 946 |
| | | | | | | | studenti in inizitive per il merito | 104 | 98 |
| | | | | | | | laureati premiati | 1.392 | 1.428 |
| | | | | | | | abilitati agli esami di stato | 126 | 150 |
| **TOTALE** | **91,18** | **3.860.096** | **813.375** | **32.489.537** | **711.493** | **27.065.145** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

## 2. Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA** | | | | | | | | | |
| 2a - Servizi di supporto alla gestione dei progetti | 7,33 | 346.226 | 416.778 | | 27.248 | 146.216 | valore complessivo progetti gestiti locali e nazionali | 9.880.087 | 4.997.317 |
| | | | | | | | valore complessivo progetti gestiti UE+USA | 20.434.485 | 13.631.962 |
| | | | | | | | n. progetti finanziati locali, nazionali e UE+USA | 135 | 72 |
| | | | | | | | n. proposte seguite locali, nazionali, UE+USA | 513 | 434 |
| | | | | | | | n. corsi formazione erogati per docenti, ricercatori, PTA | 16 | 15 |
| | | | | | | | n. riunioni comitati CESP° | - | 15 |
| | | | | | | | n. pareri su protocolli sperimentazione e su variazioni° | - | 112 |
| | | | | | | | *° dal 2019 l'organo CESP è seguito dal presente servizio* | | |
| 2b - Servizi per il trasferimento tecnologico e la ricerca collaborativa | 2,50 | 138.537 | 327.752 | | 144.477 | | n. spin off/start up presentati | 2 | 3 |
| | | | | | | | n. proposte spin off/start up seguite | 8 | 4 |
| | | | | | | | n. spin off/start up gestiti | 8 | 8 |
| | | | | | | | n. brevetti depositati d'Ateneo | 5 | 11 |
| | | | | | | | n. proposte brevetti/tutela diritto d'autore seguite | 21 | 21 |
| | | | | | | | n. corsi formazione 'tutela PI e imprenditoria' | 11 | 5 |
| **SERVIZI BIBLIOTECARI** | | | | | | | | | |
| 2c - Servizi di front-office utenti biblioteca | 10,54 | 474.742 | 40.193 | 849.000 | 58.018 | 613.416 | prestiti e rinnovi | 55.389 | 54.024 |
| | | | | | | | consultazioni controllate | 13.526 | 10.735 |
| 2d - Servizio Gestione pubblicazioni cartacee | 8,13 | 356.707 | 31.002 | 1.443.182 | 26.410 | 676.128 | n. di inventari monografie | 7.752 | 7.816 |
| | | | | | | | n. di inventari periodici | 1.510 | 1510 |
| 2e -Servizio Biblioteca digitale | 5,20 | 264.249 | 19.829 | 1.927.354 | 16.892 | 2.583.369 | download di e-journals | 694.355 | 679.773 |
| | | | | | | | download di e-books | 126.664 | 342.617 |
| 2f - Servizio prestito interbibliotecario | 3,32 | 146.224 | 12.660 | 38.000 | 32.766 | | ILL (attivo e passivo) + DD (attivo e passivo) | 9.904 | 10.573 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 2g - Servizio anagrafe ricerca e open access | 10,31 | 457.125 | 39.315 | | 33.492 | | inserimenti pubblicazioni in IRIS (1) | 4.798 | 5.384 |
| | | | | | | | inserimenti in Unitn Eprints PhD/IRIS - Inserimenti tesi di dottorato in Unitn-eprints PhD/IRIS (2) | 190 | 255 |
| | | | | | | | catalogazione tesi di laurea - numero di tesi di laurea catalogate | 1.277 | 2.271 |
| | | | | | | | n. volumi pubblicati Staff Editoria Polo Città | 23 | 21 |
| **TOTALE** | **47,33** | **2.183.810** | **887.530** | **4.257.536** | **339.304** | **4.019.129** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

(1) Il dato 2019 non comprende le tesi di dottorato

(2) Dal 19 settembre 2019 le tesi di dottorato non vengono più inserite in Unitn-eprints phD bensì in IRIS

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

## 3. Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 3a - Gestione sistemi informativi | 19,80 | 909.056 | 466.055 | | 698.352 | | n. domande completate/anno via Application On Line | 41.967 | 48.403 |
| | | | | | | | Portale d'Ateneo - n. visite/anno | 7.631.906 | 7.727.775 |
| | | | | | | | myUnitn: n. applicazioni (Widget) disponibili | 116 | 118 |
| | | | | | | | n. totale di ID persona presenti nel sistema d'identità digitali d'Ateneo - ADA | 155.290 | 164.649 |
| 3b - Gestione infrastrutture tecnologiche e multimediali | 13,33 | 604.586 | 545.709 | | 898.205 | | storage in TeraByte ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo | 160 | 160 |
| | | | | | | | storage in TeraByte per i dati della ricerca scientifica | 1.915 | 1.915 |
| | | | | | | | % utilizzo banda Garr (2016 1 Gb/s, 2017 10 Gb/s) | 18 | 20.5 |
| | | | | | | | n. nodi attivi in Intranet | 12.000 | 14.000 |
| | | | | | | | n. hot spot wifi | 761 | 950 |
| | | | | | | | n. medio di accessi singoli wireless/giorno | 13.000 | 15.000 |
| | | | | | | | n. terminali Voip attivi | 2.830 | 2.835 |
| 3c - Servizi front-office utenti | 31,70 | 1.452.661 | 402.717 | | 478.352 | | n. ticket gestiti sul Service Desk | 2.450 | 14.059 |
| | | | | | | | n. code attivate sul Service Desk | 6 | 30 |
| | | | | | | | n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno | 36.178 | 37.256 |
| | | | | | | | n. medio mensile di ID persona unici che accedono effettivamente ai servizi online | 28.360 | 29.062 |
| | | | | | | | n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn | 45 | 32 |
| | | | | | | | n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici | 1.025 | 1.085 |
| *di cui:* | | | | | | | *n. ticket di Service Desk gestiti* | *1.497* | 1.016 |
| *polo Città* | *10,32* | | | | | | *n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno* | *22.256* | 23.486 |
| | | | | | | | *n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn* | *17* | 15 |
| | | | | | | | *n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici* | *486* | 486 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| *polo Collina* | *6,10* | | | | | | *n. ticket di Service Desk gestiti* | *741* | 873 |
| | | | | | | | *n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno* | *10.121* | 10.363 |
| | | | | | | | *n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn* | *16* | 13 |
| | | | | | | | *n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici* | *412* | 472 |
| *polo Rovereto* | *2,90* | | | | | | *n. ticket di Service Desk gestiti* | *212* | 333 |
| | | | | | | | *n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno* | *3.801* | 3.407 |
| | | | | | | | *n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn* | *10* | 4 |
| | | | | | | | *n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici* | *127* | 127 |
| **TOTALE** | **64,83** | **2.966.303** | **1.414.481** | **0** | **2.074.909** | **0** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

## 4. Direzione Patrimonio Immobiliare e Appalti

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 4a - Servizi di ingegneria e servizi di architettura | 7,33 | 370.588 | 46.100 | 12.412.075 | 34.498 | 4.461.910 | spazi di Ateneo gestiti (mq lordi)<br>importo contabilizzato complessivo conseguito per la realizzazione del piano edilizio di Ateneo | 269.202<br>21.368.000 | 278.657<br>4.496.409 |
| 4b - Servizi gestionali e manutentivi | 10,63 | 500.050 | 32.400 | 8.056.100 | 24.091 | 8.675.416 | n. contratti e affidamenti effettuati<br>importo contratti e affidamenti effettuati | 340<br>8.164.200 | 250<br>8.699.507 |
| 4c - Servizi patrimoniali | 5,10 | 225.588 | 5.000 | 4.744.150 | 417 | 4.205.288 | n. contratti e affidamenti effettuati<br>importo contratti e affidamenti effettuati | 60<br>4.396.000 | 140<br>4.205.705 |
| 4e - Sicurezza e prevenzione | 3,27 | 165.034 | 6.700 | 23.000 | 324 | 101.545 | n. ore formazione | 15.547 | 15.600 |
| **TOTALE** | **26,33** | **1.261.260** | **90.200** | **25.235.325** | **59.330** | **17.444.159** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

## 5. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| **GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE** | | | | | | | | | |
| 5a - Gestione rapporto di lavoro | 5,95 | 271.949 | 16.237 | 57.492.771 | 5.083 | 56.186.083 | n. posizioni gestite<br>n. assunzioni effettuate/promozioni<br>n. autorizzazioni incarichi esterni | 670<br>119<br>321 | 697<br>111<br>346 |
| 5b - Reclutamento | 3,13 | 142.589 | 84.596 | | 59.298 | | n. concorsi banditi | 103 | 93 |
| 5c - Servizio accoglienza | 1,46 | 64.033 | 2.144 | | 1.247 | | n. contratti stranieri gestiti | 105 | 80 |
| **GESTIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E CEL** | | | | | | | | | |
| 5d - Gestione rapporto di lavoro | 9,03 | 410.055 | 30.760 | 28.845.547 | 7.713 | 27.053.709 | n. posizioni gestite<br>n. assunzioni effettuate<br>n. autorizzazioni incarichi esterni | 785<br>77<br>111 | 837<br>90<br>110 |
| 5e - Reclutamento | 0,95 | 43.709 | 51.395 | | 47.703 | | n. concorsi/selezioni banditi | 22 | 45 |
| 5f (a) - Valutazione personale e gestione sistemi incentivanti | 2,63 | 125.763 | 3.862 | 4.928.873 | 2.246 | 1.954.550 | n. posizioni gestite con sistema obiettivi | 392 | 179 |
| 5f (b) - Relazioni sindacali | 0,65 | 27.453 | 954 | | 555 | | n. incontri di contrattazione decentrata<br>n. accordi sindacali sottoscritti<br>n. trattamenti incentivanti elaborati a fronte di valutazione<br>n. altre indennità elaborate | 7<br>6<br>1.717<br>1.282 | 13<br>3<br>1.674<br>1.381 |
| 5g - Formazione personale | 2,15 | 103.332 | 198.857 | | 117.665 | | n. corsi erogati<br>n. ore/persona | 119<br>16.594 | 119<br>15.983 |
| **SERVIZI TRASVERSALI AL PERSONALE** | | | | | | | | | |
| 5h - Servizi a favore del personale | 2,63 | 117.517 | 991.425 | | 908.158 | | n. posizioni benefit gestite<br>n. accessi al servizio ristorazione<br>n. visite effettuate per sorveglianza sanitaria | 236<br>81.500<br>491 | 1.186<br>85.222<br>400 |
| 5i - Servizi di supporto alla conciliazione | 1,07 | 53.488 | 417.246 | | 364.796 | | n. fruitori servizi infanzia<br>n. posizioni gestite all'interno dei Camp scientifici-culturali | 30<br>61 | 30<br>99 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 5l - Servizi di accesso e ricevimento del pubblico presso le strutture | 8,69 | 339.297 | 2.442.761 | | 2.080.155 | | n. sedi presidiate | 15 | 16 |
| **TOTALE** | **38,34** | **1.699.186** | **4.240.238** | **91.267.190** | **3.594.619** | **85.194.342** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

# 6. Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 6a - Servizi contabilità analitica, budget e supporto alle decisioni | 8,44 | 416.858 | 20.884 | | 8.293 | | n. progetti di ricerca finanziati | 1.474 | 1.437 |
| | | | | | | | budget progetti di ricerca finanziati (euro) | 94.786.327 | 112.553.372 |
| | | | | | | | n. variazioni di bilancio | 730 | 717 |
| | | | | | | | n. persone coordinate (esclusi responsabili) | 72 | 82 |
| | | | | | | | n. voci di costo in contabilità analitica | 1.174 | 1.188 |
| *di cui:* | *0,30* | | | | | | | | |
| *polo Città* | | | | | | | *n. progetti di ricerca finanziati* | *243* | *247* |
| | | | | | | | *budget progetti di ricerca finanziati (euro)* | *9.046.812* | *12.836.509* |
| | | | | | | | *n. variazioni di bilancio* | *144* | *86* |
| *polo Collina* | *0,30* | | | | | | *n. progetti di ricerca finanziati* | *1.113* | *1.068* |
| | | | | | | | *budget progetti di ricerca finanziati (euro)* | *77.436.358* | *87.741.340* |
| | | | | | | | *n. variazioni di bilancio* | *274* | *212* |
| *polo Rovereto* | *0,20* | | | | | | *n. progetti di ricerca finanziati* | *118* | *122* |
| | | | | | | | *budget progetti di ricerca finanziati (euro)* | *8.303.157* | *11.975.524* |
| | | | | | | | *n. variazioni di bilancio* | *85* | *81* |
| 6b - Servizi di tesoreria centrale ed entrate | 5,89 | 244.885 | 11.289 | 577.240 | 5.787 | 1.888.184 | n. mandati di pagamento | 50.487 | 48.308 |
| | | | | | | | n. incassi | 5.547 | 7.045 |
| | | | | | | | n. contabilizzazioni Ufficio Gestione Finanziaria | 176.119 | 179.347 |
| | | | | | | | n. operazioni di regolarizzazione SIOPE | 56.034 | 55.353 |
| | | | | | | | n. creazioni/variazioni anagrafiche clienti | 1.810 | 3.406 |
| | | | | | | | controlli inadempimenti per pagamenti Equitalia | 1.057 | 1.228 |
| | | | | | | | n. operazioni di cassa economonale | 338 | 184 |
| | | | | | | | fatture attive | 1.237 | 1.208 |
| 6c - Servizi di fiscalità | 2,00 | 92.019 | 8.133 | 592.500 | 4.183 | 698.619 | n. posizioni/transazioni redditi assimilati certificazioni da inviare a soggetti ai quali sono stati | 4.341 | 3.939 |
| | | | | | | | corrisposti compensi, entro le scadenze previste dalla normativa vigente (Modelli CU) | 7.349 | 7.625 |
| | | | | | | | versamenti con scadenze previste dalla normativa vigente (versamenti ritenute fiscali a titolo d'imposta/acconto, contributi previdenziali, altre imposte e tasse) | 263 | 221 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2019 | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| | | | | | | | dichiarazioni da presentare entro le scadenze previste dalla normativa vigente (dichiarazioni contributive mensili, dichiarazioni IVA, Ires, IRAP, comunicazioni dati IVA, Spesometro, altre dichiarazioni) | 108 | 137 |
| | | | | | | | attestazioni per rendiconti | 113 | 95 |
| | | | | | | | anagrafiche Fornitori- inserimenti | 3.595 | 3.837 |
| 6d - Servizi di contabilità generale e bilancio d'esercizio | 10,44 | 441.351 | 65.724 | | 46.679 | | n. registrazioni contabili | 23.088 | 26.290 |
| | | | | | | | n. spese trasferta liquidate | 1.203 | 1.616 |
| | | | | | | | n. ordini di acquisto inseriti | 6.653 | 5.957 |
| | | | | | | | n. fatture passive registrate | 6.174 | 6.871 |
| 6e - Servizi amministrativi a supporto della ricerca e didattica | 27,01 | 1.200.083 | 15.783 | | 5.852 | | n. incarichi esterni | 2.497 | 2.480 |
| | | | | | | | n. progetti di ricerca finanziati | 1.474 | 1.437 |
| *di cui:* | | | | | | | | | |
| *polo Città* | *9,23* | | | | | | *n. incarichi esterni* | *1.142* | *1.133* |
| | | | | | | | *n. progetti di ricerca finanziati* | *243* | *247* |
| *polo Collina* | *14,30* | | | | | | *n. incarichi esterni* | *1122* | *1141* |
| | | | | | | | *n. progetti di ricerca finanziati* | *1.113* | *1.068* |
| *polo Rovereto* | *2,82* | | | | | | *n. incarichi esterni* | *233* | *206* |
| | | | | | | | *n. progetti di ricerca finanziati* | *118* | *122* |
| 6f - Servizi approvvigionamenti e contabilità a supporto ai dipartimenti | 26,50 | 1.190.562 | 15.807 | | 5.742 | | n. fatture passive registrate | 11.100 | 11.951 |
| | | | | | | | n. registrazioni contabili | 20.962 | 24.589 |
| | | | | | | | n. spese trasferta liquidate | 7.122 | 8.326 |
| | | | | | | | n. ordini di acquisto inseriti | 7.887 | 8.873 |
| *di cui:* | | | | | | | | | |
| *polo Città* | *6,96* | | | | | | *n. fatture passive registrate* | *2.552* | *3.046* |
| | | | | | | | *n. registrazioni contabili* | *8.132* | *10.532* |
| | | | | | | | *n. spese trasferta liquidate* | *2.079* | *2.422* |
| | | | | | | | *n. ordini di acquisto inseriti* | *1.946* | *2.395* |
| | | | | | | | *n. operazioni di cassa economonale* | *2.463* | *2.628* |
| | | | | | | | *fatture attive* | *297* | *472* |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| *polo Collina* | *16,06* | | | | | | *n. fatture passive registrate* | *7.400* | *7.513* |
| | | | | | | | *n. registrazioni contabili* | *6.729* | *10.188* |
| | | | | | | | *n. spese trasferta liquidate* | *4.514* | *5.375* |
| | | | | | | | *n. ordini di acquisto inseriti* | *5.376* | *5.855* |
| | | | | | | | *n. operazioni di cassa economonale* | *331* | *111* |
| | | | | | | | *fatture attive* | *898* | *1.445* |
| *polo Rovereto* | *3,48* | | | | | | *n. fatture passive registrate* | *1.148* | *1.392* |
| | | | | | | | *n. registrazioni contabili* | *6.101* | *3.869* |
| | | | | | | | *n. spese trasferta liquidate* | *529* | *529* |
| | | | | | | | *n. ordini di acquisto inseriti* | *565* | *623* |
| | | | | | | | *n. operazioni di cassa economonale* | *1.108* | *271* |
| | | | | | | | *fatture attive* | *1.536* | *1.461* |
| 6g - Gestione gare e acquisti | 10,66 | 508.260 | 7.480 | | 2.172 | 53.758 | n. contratti e affidamenti effettuati | 30 | *39* |
| | | | | | | | importo contratti e affidamenti effettuati | 6.500.000 | *13.771.075* |
| **TOTALE** | **90,94** | **4.094.017** | **145.100** | **1.169.740** | **78.708** | **2.640.560** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

## 7. – Direzione Comunicazione e relazioni esterne

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 7a - Servizi organizzazione eventi e branding (1)<br><br>*Sono inclusi anche i costi e volumi del servizio riferiti al periodo 1/01/2019-7/07/2019* | 7,75 | 341.138 | 321.309 | | 86.626 | | n. schede di calendario<br>n. convegni/eventi gestiti<br>n. campagne pubblicitarie gestite<br>n° servizi fotografici realizzati | 318<br>93<br>3<br>55 | 403<br>130<br>3<br>63 |
| 7b - Servizi pubblicazioni e stampa (1)<br><br>*Sono inclusi anche i costi e volumi del servizio riferiti al periodo 1/01/2019-7/07/2019* | 7,07 | 300.429 | 123.500 | | 78.581 | | n. pubblicazioni istituzionali realizzate<br>n. impaginati grafici realizzati per Dipartimenti/Centro<br>n. impaginati grafici realizzati per strutture centrali<br>n. diplomi stampati<br>n. stampe promozionali in offset<br>n. stampe promozionali in digitale<br>n. stampe di comunicazione istituzionale/amministrativa | 20<br>203<br>270<br>5.020<br>116.530<br>88.370<br>108.312 | 16<br>282<br>281<br>5.348<br>54.744<br>60.486<br>89.941 |
| 7c - Servizi web e social media (1)<br><br>*Sono inclusi anche i costi e volumi del servizio riferiti al periodo 1/01/2019-7/07/2019* | 7,02 | 311.879 | 90.691 | | 9.696 | | n. articoli scritti su periodici di Ateneo<br>n. e-mail "webteam" gestite<br>n. editors gestiti<br>n. nuovi siti realizzati<br>n. e-mail di comunicazione interna<br>n. pagine web tradotte in inglese per sito web (compresi pdf)<br>n. post su social media | 171<br>14.879<br>318<br>45<br>56<br>180<br>1.268 | 135<br>13.500<br>357<br>43<br>36<br>177<br>1.325 |
| 7d - Servizi a supporto dell'internazionalizzazione (2)<br><br>*Nei costi 2019 si riportano i costi a partire da 8/07/2019, in quanto fino a quella data il servizio era in carico a DDSS. Sono inclusi anche i volumi del servizio riferiti al periodo 1/01/2019-7/07/2019* | 9,49 | 423.937 | 98.886 | | 31.125 | | accordi attivi (Erasmus+, titoli doppi e congiunti, accordi bilaterali, cotutele dottorato)<br>mobilità outgoing personale docente e amministrativo<br>mobilità incoming personale docente e amministrativo | 1.251<br>-<br>- | 1.450<br>88<br>130 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 7e - Servizi di stage e placement (2)<br><br>*Sono inclusi anche i costi e volumi del servizio riferiti al periodo 1/01/2019-7/07/2019* | 6,33 | 294.869 | 268.390 | | 175.937 | | proposte di impiego offerte<br>aziende utenti del servizio<br>aziende utenti del servizio placement<br>partecipanti agli eventi di placement<br>ore/uomo formazione a laureandi e laureati<br>studenti/laureati in tirocinio in Italia<br>studenti/laureati in tirocinio all'estero | 593<br>-<br>549<br>2.800<br>185.040<br>1.768<br>174 | 552<br>1.632<br>611<br>2.025<br>111.490<br>1.932<br>130 |
| 7f - Servizi relazioni esterne<br><br>*Nel budget assestato 2019 sono state inserite le voci del Foundrasing- 5permille* | 3,00 | 138.029 | 22.500 | | 6.341 | | n. comunicati stampa<br>n. conferenze stampa<br>n. servizi fotografici<br>n. interviste nazionali/internazionali gestite<br>n. eureka alert | -<br>-<br>-<br>-<br>- | 263<br>15<br>66<br>60<br>10 |
| **PROGETTI SPECIALI** | | | | | | | | | |
| 7g - Servizi per lo sport diffuso (1)<br>*Sono inclusi anche i costi e volumi del servizio riferiti al periodo 1/01/2019-7/07/2019* | 1,83 | 96.024 | 382.569 | | 276.411<br>16.103<br>127.594 | | n. studenti nel programma TOPSport<br>n. sporty break | 38<br>110 | 30<br>158 |
| 7h - Altri progetti speciali-ALUMNI | 0,50 | 23.005 | | | 1.820 | | Iscritti al portale<br>Eventi Alumni | 4.363<br>14 | 5.190<br>8 |
| **TOTALE** | **42,99** | **1.929.310** | **1.307.845** | **0** | **810.233** | **0** | | | |

La Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne è operativa dall'8 luglio 2019

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

(1) Servizi in capo alla Direzione Generale fino al 7 luglio 2019

**(2)** Servizi in capo alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti fino al 7 luglio 2019

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

## 8. – Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| **SERVIZI GENERALI** | | | | | | | | | |
| 8a - Servizi generali | 5,80 | 266.955 | 90.560 | | 67.498 | | n. CIG richiesti | 92 | 326 |
| | | | | | | | n. richieste inserimento anagrafiche | 50 | 95 |
| | | | | | | | n. richieste autorizzazione missione processate | 352 | 370 |
| | | | | | | | n. richieste concessione spazi | 114 | 135 |
| | | | | | | | n. fatture elettroniche gestite | 281 | 411 |
| | | | | | | | n. richieste SGA verificate e gestite | 77 | 94 |
| | | | | | | | n. DURC richiesti | 163 | 240 |
| | | | | | | | n. visure camerali richieste | 53 | 217 |
| | | | | | | | n. affidamenti incarico relatori | 14 | 12 |
| | | | | | | | n. contratti stipulati tramite mercato elettronico | 57 | 50 |
| | | | | | | | n. ordini inseriti in SAP | 245 | 424 |
| | | | | | | | n. eventi istituzionali organizzati | 10 | 16 |
| 8b - Servizi di supporto agli organi | 2,77 | 154.431 | 18.100 | 280.200 | 14.672 | 213.995 | n. procedimenti elettorali gestiti | 6 | 3 |
| | | | | | | | n. decreti rettorali | 57 | 59 |
| | | | | | | | n. riunioni organi di governo (CdA, SA, CdD) | 49 | 49 |
| | | | | | | | n. riunioni comitati (NdV, CESP, OPBA, Comitato Reclutam.) (1) | 60 | 49 |
| | | | | | | | n. regolamenti emanati | 41 | 39 |
| | | | | | | | n. pareri su protocolli sperimentazione e su variazioni (1) | 129 | 41 |
| | | | | | | | (1) *dal 2019 l'organo CESP non è più seguito dal presente servizio, in quanto gestito da DRSBA* | | |
| 8c - Servizio protocollo e gestione documentale | 4,60 | 188.881 | 9.400 | | 3.503 | | n. documenti protocollati | 42.020 | 50.272 |
| | | | | | | | n. documenti repertoriati (provvedimenti, ecc.) | 6.509 | 7.349 |
| | | | | | | | n. fatture elettroniche passive repertoriate | 14.449 | 21.039 |
| | | | | | | | n. documenti anno precedente in conservazione | 51.531 | 59.093 |
| *Nel budget 2020 sono inclusi i costi del servizio posta che nel 2019 erano in carico a DPI* | | | | | | | | | |
| **SERVIZI A SUPPORTO DELLE DECISIONI E ASSICURAZIONE QUALITA'** | | | | | | | | | |
| 8d - Servizio di supporto all'assicurazione di qualità | 2,00 | 109.663 | 11.500 | | 6.092 | | n. schede SUA-CdS completate | 59 | 60 |
| | | | | | | | n. schede SUA-RD completate | - | - |
| | | | | | | | n. Rapporti di Riesame | 72 | 67 |
| | | | | | | | n. progetti formativi (nuovi CdS o modifiche) | 4 | 10 |
| | | | | | | | n. eventi formativi e di aggiornamento per AQ | 4 | 6 |
| | | | | | | | n. di Linee Guida a supporto dei processi di AQ | 6 | 5 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Costi di funzionamento | Altro budget gestito | Indicatori di volume | Volumi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | | Budget 2019 (valori assestati) | | Consuntivo 2019 | | | 2018 | 2019 |
| 8e - Servizi a supporto delle decisioni | 7,83 | 371.044 | 48.605 | | 35.793 | | n. richieste questionari di valutazione didattica | 95.471 | 110.633 |
| | | | | | | | n. operazioni di estrazione ed elaborazione dati su richiesta | 773 | 846 |
| | | | | | | | n. spedizioni ANS e ANS_PL | 1.538 | 1.454 |
| | | | | | | | n. di correzioni dati inseriti in Esse3 | 5.706 | 7.064 |
| | | | | | | | n. rilevazioni (ISTAT, MIUR, PAT, Comune di TN, Almalaurea, agenzie di ranking) | 16 | 12 |
| | | | | | | | n. report per governance (sedute S.A., C.d.D., C.d.A, PAT) | 16 | 16 |
| | | | | | | | n. report per strutture accademiche | 12 | 14 |
| | | | | | | | n. di servizi informatici presidiati | 1 | 3 |
| | | | | | | | n. di utenti unici del portale DU nell'anno solare | 236.905 | 390.640 |
| | | | | | | | n. di richieste soddisfatte dell'helpdesk dei servizi presidiati | 431 | 255 |
| | | | | | | | n. documenti redatti per Nucleo di Valutazione | 17 | 1 |
| **SERVIZI LEGALI, DI PREVENZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA** | | | | | | | | | |
| 8f - Servizi legali | 2,00 | 109.663 | 38.300 | 20.000 | 19.678 | | n. interventi di consulenza e supporto giuridico | 1.600 | 1.300 |
| | | | | | | | n. contenziosi gestiti | 52 | 55 |
| | | | | | | | di cui n. nuovi contenziosi | 7 | 5 |
| 8g - Servizi di prevenzione corruzione e per la Trasparenza | 1,83 | 101.994 | 6.980 | 16.000 | 16.036 | 4.399 | n. interventi di compliance giuridica | 180 | 92 |
| | | | | | | | n. controlli e aggiornamenti trasparenza | 1.600 | 1.650 |
| | | | | | | | n. rischi e processi monitorati | 193 | 289 |
| | | | | | | | n. interventi riguardanti le partecipazioni di Ateneo | 70 | 250 |
| | | | | | | | n. controlli su atti e procedimenti | 80 | 63 |
| | | | | | | | n. gruppi di lavoro partecipati | 4 | 3 |
| | | | | | | | n. interventi nei gruppi di lavoro | 35 | 55 |
| | | | | | | | n. incontri per formazione | 16 | 10 |
| | | | | | | | n. incontri per formazione referenti | 3 | - |
| | | | | | | | n. banche dati aggiornate | 3 | 3 |
| 8h - Servizi di consulenza sulla privacy | 1,83 | 84.351 | 4.170 | | | | n. interventi di consulenza e supporto | - | 685 |
| | | | | | | | n. incontri per formazione | - | 14 |
| | | | | | | | n. incontri di gruppo di lavoro realizzati | - | 32 |
| **TOTALE** | **28,66** | **1.386.982** | **227.615** | **316.200** | **163.272** | **218.394** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019 e al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

# 9. Servizi di supporto a Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Volumi | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 31.12.2019 | 31.12.2019 | | 2018 | 2019 |
| **SERVIZI DI SUPPORTO AI DIPARTIMENTI, CENTRI, SCUOLE E RETTORATO** | | | | | |
| **Dipartimento di Economia e Management** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 4,50 | 196.532 | n. docenti e ricercatori | 73 | 71 |
| | | | n. studenti | 2.479 | 2.537 |
| | | | - di cui stranieri | 99 | 110 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 2,00 | 82.059 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 13 | 13 |
| **Dipartimento di Fisica** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 3,83 | 194.014 | n. docenti e ricercatori | 47 | 50 |
| | | | n. dottorandi | 39 | 50 |
| | | | - di cui stranieri | 3 | 5 |
| | | | n. studenti | 421 | 410 |
| | | | - di cui stranieri | 7 | 5 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 39,67 | 1.925.955 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 10 | 14 |
| **Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 9,00 | 390.111 | n. docenti e ricercatori | 71 | 76 |
| | | | n. dottorandi | 87 | 91 |
| | | | - di cui stranieri | 24 | 22 |
| | | | n. studenti | 1.725 | 1.587 |
| | | | - di cui stranieri | 12 | 14 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 19,00 | 867.176 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 6 | 6 |
| **Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 9,00 | 383.262 | n. docenti e ricercatori | 44 | 50 |
| | | | n. dottorandi | 101 | 96 |
| | | | - di cui stranieri | 46 | 41 |
| | | | n. studenti | 1.377 | 1.362 |
| | | | - di cui stranieri | 87 | 80 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 5,00 | 227.096 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 14 | 14 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Volumi | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 31.12.2019 | 31.12.2019 | | 2018 | 2019 |
| **Dipartimento di Ingegneria Industriale** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 7,67 | 305.012 | n. docenti e ricercatori | 46 | 45 |
| | | | n. dottorandi | 42 | 46 |
| | | | - di cui stranieri | 9 | 17 |
| | | | n. studenti | 1.003 | 1.054 |
| | | | - di cui stranieri | 44 | 43 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 15,83 | 742.956 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 4 | 5 |
| **Dipartimento di Lettere e Filosofia** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 5,50 | 253.053 | n. docenti e ricercatori | 80 | 84 |
| | | | n. dottorandi | 56 | 49 |
| | | | - di cui stranieri | 5 | 4 |
| | | | n. studenti | 2.443 | 2.508 |
| | | | - di cui stranieri | 51 | 48 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 4,00 | 184.039 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 2 | 2 |
| **Dipartimento di Matematica** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 5,33 | 247.240 | n. docenti e ricercatori | 38 | 40 |
| | | | n. dottorandi | 29 | 44 |
| | | | - di cui stranieri | 5 | 5 |
| | | | n. studenti | 446 | 493 |
| | | | - di cui stranieri | 3 | 6 |
| | | | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 9 | 9 |
| **Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 2,83 | 124.521 | n. docenti e ricercatori | 52 | 57 |
| | | | n. dottorandi | 24 | 28 |
| | | | - di cui stranieri | 1 | 0 |
| | | | n. studenti | 1.046 | 1.084 |
| | | | - di cui stranieri | 19 | 26 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 4,67 | 199.404 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 3 | 4 |
| **Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 7,33 | 311.708 | n. docenti e ricercatori | 60 | 62 |
| | | | n. studenti | 1.725 | 1.742 |
| | | | - di cui stranieri | 42 | 36 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 4,67 | 232.355 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 9 | 10 |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Volumi | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 31.12.2019 | 31.12.2019 | | 2018 | 2019 |
| **Dipartimento CIBIO** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 5,83 | 246.586 | n. docenti e ricercatori | 74 | 77 |
| | | | n. dottorandi | 30 | 32 |
| | | | - di cui stranieri | 2 | 1 |
| | | | n. studenti | 2.944 | 2.988 |
| | | | - di cui stranieri | 22 | 27 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 21,33 | 999.183 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 16 | 16 |
| **Facoltà di Giurisprudenza** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 7,00 | 283.132 | n. docenti e ricercatori | 45 | 51 |
| | | | n. dottorandi | 48 | 70 |
| | | | - di cui stranieri | 4 | 11 |
| | | | n. studenti | 345 | 354 |
| | | | - di cui stranieri | 4 | 8 |
| | | | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 4 | 4 |
| **CIMEC** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 6,67 | 293.778 | n. docenti e ricercatori | 31 | 35 |
| | | | n. dottorandi | 39 | 37 |
| | | | - di cui stranieri | 8 | 8 |
| | | | n. studenti | 78 | 98 |
| | | | - di cui stranieri | 30 | 43 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 15,00 | 748.944 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 9 | 9 |
| **C3A - Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 1,00 | 46.010 | n. docenti e ricercatori | 13 | 29 |
| | | | - di cui con doppia afferenza | | |
| | | | n. studenti | 140 | 206 |
| | | | - di cui stranieri | 0 | 0 |
| b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici | 0 | 0 | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | 6 | 6 |
| **Scuola di Studi Internazionali** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 1,83 | 83.161 | n. docenti e ricercatori | 20 | 21 |
| | | | n. dottorandi | 15 | 15 |
| | | | - di cui stranieri | 3 | 3 |
| | | | n. studenti | 133 | 146 |
| | | | - di cui stranieri | 17 | 24 |
| | | | n. gruppi di ricerca/aree di ricerca | *3* | *3* |

| Elenco servizi | TPE* | Costo del personale** | Volumi | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 31.12.2019 | 31.12.2019 | | 2018 | 2019 |
| **Scuola in Scienze Sociali** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 1,83 | 77.355 | n. dottorandi<br>- di cui stranieri | 53<br>9 | 54<br>13 |
| **Rettorato** | | | | | |
| a - servizi amministrativi di supporto | 3,00 | 109.663 | - | - | - |
| **TOTALE** | **213,32** | **9.754.303** | | | |

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2019 sono aggiornati al 31.12.2019; i dati del TPE 2020 sono stimati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2019

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2019

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **DIDATTICA** | | | |
| **D.5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali** | | | |
| **D.5.1** Ampliamento dell'utilizzo dello sport quale strumento per la pratica, la formazione e la gestione<br>1) Diffusione delle possibilità di pratica sportiva attraverso il programma Sport Diffuso (sport corner e sporty break);<br>2) Formazione attraverso il programma Sport4Skills;<br>3) Gestione attraverso l'attività delle associazioni sportive studentesche | | DirGen dall'8 luglio 2019 su DCRE | Totalmente raggiunto |
| **RICERCA** | | | |
| **R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo** | | | |
| **R.2.1** Supporto alla prima rendicontazione dei piani di sviluppo finanziati nell'ambito del bando Dipartimenti di Eccellenza e monitoraggio secondo anno di attività | | DRSBA | Totalmente raggiunto |
| **R.2.2** Aumentare le pubblicazioni su riviste ad alto impatto o indicizzate da banche dati di interesse valutativo:<br>1. Supporto ai docenti per inserimento riviste UniTrento in classe A ANVUR;<br>2. Supporto per le domande di indicizzazione riviste UniTrento in banche dati di interesse valutativo<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DRSBA | Totalmente raggiunto |
| **R.3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali** | | | |
| **R.3.1** Bando Starting Grant 2019: sostegno procedure di valutazione delle proposte e supporto ai vincitori | | DRSBA | Totalmente raggiunto |
| **R.4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale** | | | |
| **R.4.1** Accelerare l'acquisizione di attrezzature scientifiche considerate le risorse assegnate in questo ambito | | DPAA | Totalmente raggiunto |
| **R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca** | | | |
| **R.5.1** Revisione sito di Ateneo con evidenza percorsi per giovani ricercatori, candidati e vincitori MSCA<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | Target | DRSBA | Scarsamente raggiunto |
| **R.5.2** Supporto alla creazione di un centro di raccordo che consenta la formazione e l'assistenza ai ricercatori sui temi dell'integrità ed etica della ricerca | | DRSBA | Quasi completamente raggiunto |
| **R.5.3** Revisione procedure operative di supporto alle attività del Comitato Etico per la sperimentazione con l'essere umano dell'Ateneo nella fase di approvazione e monitoraggio | | DRSBA | Totalmente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **R.5.4** Migliorare, sia come tempistica sia come modalità di effettuazione, l'acquisizione di prodotti e servizi del "mondo dell'informatica" attraverso confronti produttivi fra i vari attori, sia del settore accademico sia di quello amministrativo di Ateneo | | DPAA | Quasi completamente raggiunto |
| **R.6 Favorire il trasferimento delle conoscenze** | | | |
| **R.6.1** Adeguamento e sviluppo dei servizi informatici di biblioteca<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DRSBA | Quasi completamente raggiunto |
| **CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)** | | | |
| **TM.4 Sostenere la formazione scolastica** | | | |
| **TM.4.1** Realizzazione dell'iniziativa congiunta con PAT e IPRASE per armonizzare gli eventi di orientamento sul territorio finalizzati alla scelta universitaria e all'incremento della consapevolezza riguardo gli studi universitari | | DDSS | Totalmente raggiunto |
| **TALENTO** | | | |
| **T.1 Favorire una comunità di ricercatori liberi, autonomi e responsabili** | | | |
| **T.1.1** Bando Mobilità ECIU | | DRSBA | Totalmente raggiunto |
| **T.1.2** Bandi MSCA di Ateneo: Individuazione Dipartimenti e Strutture interessate pubblicazione Bandi "Scouting " e "MSCA+1", promozione, supporto alla partecipazione dei ricercatori esterni in collaborazione con le Strutture e alla valutazione | Target | DRSBA | Totalmente raggiunto |
| **T.2 Rafforzare il benessere di chi lavora nell'Università di Trento** | | | |
| **T.2.1** Favorire l'innalzamento della qualità dell'attuale processo di valutazione della performance individuale, attraverso:<br>a. potenziamento delle competenze attribuite al Comitato di Garanzia interno, attribuendogli, oltre alle funzioni di organo preposto a dirimere il contenzioso, anche quelle di organismo consultivo/propositivo all'Amministrazione al fine di apportare migliorie al Sistema di valutazione attraverso il coinvolgimento diretto dei lavoratori.<br>b. analisi delle criticità individuate all'interno del processo di valutazione attraverso Focus Group di studio e di ascolto delle istanze del PTA, appositamente costituiti<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DRUO | Totalmente raggiunto |
| **T.2.2** Revisione integrale del CCI, provvedendo in particolare alla revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, e alla contestuale salvaguardia, all'interno dell'impianto contrattuale, degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo. Garantire l'implementazione del 100% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021)<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | Obiettivo/target | DRUO | Totalmente raggiunto |
| **T.2.3** Favorire il potenziamento delle competenze trasversali del personale, attraverso la conduzione di una nuova indagine di rilevazione dei bisogni formativi del PTA e, in base ai risultati emersi, redigere il Piano formativo 2019-2020<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DRUO | Totalmente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **T.2.4** Aumentare il coinvolgimento e la partecipazione del personale tecnico ai progetti di ricerca finanziata europei e di conto terzi attraverso la modifica dei Regolamenti disciplinanti l'utilizzo dei fondi di ricerca, integrando le modifiche con le novità che saranno introdotte dal CCI 2019-21 | Obiettivo/target | DRUO | Quasi completamente raggiunto |
| **T.2.5** Favorire l'incremento del benessere organizzativo e del singolo, provvedendo alla revisione delle politiche di fringe benefits al fine di sviluppare gli strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di welfare | Obiettivo eliminato | DRUO | |
| **T.2.6** Provvedere alla realizzazione delle iniziative finalizzate a promuovere il benessere organizzativo e una migliore work-life balance previste nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive) | | DRUO | Totalmente raggiunto |
| **T.2.7** Favorire l'inclusione e la valorizzazione delle differenze, attraverso la progettazione di interventi per la gestione dell'invecchiamento attivo e del benessere organizzativo, in accordo con i referenti del progetto di Ateneo | | DRUO | Parzialmente raggiunto |
| **T.2.8** Fare rete nell'ambito della politica sportiva a livello nazionale ed internazionale:<br>1) Gestione dell'organizzazione dell'attività della rete sportiva universitaria nazionale in qualità di coordinatori; 2) Facilitazione di occasioni di scambio e best practices a livello internazionale | | DirGen dall'8 luglio 2019 su DCRE | Totalmente raggiunto |
| **T.3 Attrarre talenti** | | | |
| **T.3.1** Completamento del piano di reclutamento e utilizzo delle risorse assegnate dal finanziamento ministeriale, di durata quinquennale (2018-2022), riconosciute ai Dipartimenti di eccellenza | | DRUO | Totalmente raggiunto |
| **T.3.2** Garantire la corretta e ottimale attuazione del piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori "tenure track" (tipo B) e per la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale previsti nella Legge di Stabilità per l'anno 2019, fornendo supporto agli organi di Ateneo nella distribuzione delle risorse alle strutture accademiche e garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure, ai fini di assicurare il rispetto dei termini previsti dal MIUR relativamente alla presa di servizio dei vincitori | | DRUO | Totalmente raggiunto |
| **QUALITA'** | | | |
| **Q.3 Accrescere la qualità erogata dalle strutture gestionali attraverso l'allineamento dei processi di gestione ai migliori standard qualitativi di riferimento** | | | |
| **Q.3.1** Favorire la regolarità del percorso formativo assicurando un rinnovato, completo e rapido iter di fine carriera allo studente | | DRSBA | Totalmente raggiunto |
| **Q.3.2** Definire e sistematizzare le modalità di interazione tra le strutture della divisione "Supporto alla valutazione, metodologie e Assicurazione Qualità" per ampliare la conoscenza delle attività e obiettivi in capo ai singoli uffici e ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione della divisione stessa | | DirGen | Totalmente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **SERVIZI E INFRASTRUTTURE** | | | |
| **SI.1.1 Nuovo piano dei sistemi d'Ateneo** | | | |
| **SI.1.1.1** Aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare per gli aspetti: 1. Qualità del processo di produzione e documentazione del software applicativo<br>2. Valutazione di riscrittura e/o migrazione di Sistemi Informativi critici interni<br>3. Definizione di nuovi modelli concettuali per l'integrazione di servizi ed applicativi esterni e in house<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | Target | DSISTI | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure** | | | |
| **SI.1.2.1** Presa in carico della gestione della reportistica del modulo applicativo Esse3-Stage, al fine di efficientare la produzione della documentazione destinata a soggetti ospitanti, tutor e studente, tramite la gestione in house | Obiettivo eliminato | DDSS | |
| **SI.1.2.2** Migliorare l'efficacia dell'interfaccia e dell'interazione utente-sistema applicativo, attraverso lo sviluppo delle funzioni essenziali del Portale Presenze<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DRUO | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.2.3** Favorire la mobilità interna del personale anche al fine della valorizzazione delle professionalità esistenti attraverso lo sviluppo di specifici strumenti gestionali interni | | DRUO | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.2.4** Rendere più efficiente l'inserimento dei dati e la correttezza degli stessi, attraverso la revisione delle procedure di inserimento dei dati in PerlaPA e il monitoraggio degli incarichi conferiti dall'Ateneo | Target | DRUO | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.1.2.5** Ottimizzazione del flusso delle attività e della modalità di gestione degli aspetti amministrativi relativi agli incarichi di relatori, considerato anche l'incremento di risorse da impiegare nell'organizzazione di convegni nell'ambito del finanziamento dei Dip.ti di Eccellenza | | DPAA | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.2.6** Perfezionamento dell'iter di approvazione da parte degli organi centrali e di sottoscrizione delle convenzioni di Ateneo | Obiettivo/target | DirGen | Parzialmente raggiunto |
| **SI.1.2.7** Graduale passaggio all'uso di un nuovo sistema ImeetingRoom per la gestione delle attività degli organi centrali di governo | | DirGen | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.1.3 Sviluppo e razionalizzazione delle piattaforme a interfaccia web** | | | |
| **SI.1.3.1** Definizione del modello per la presentazione dell'offerta didattica basato sui dati e processi di riferimento per i servizi didattici, al fine di permettere un'esposizione modulare e flessibile delle informazioni tramite diversi applicativi e/o device, sia sviluppati in house sia gestiti da fornitori esterni | Obiettivo eliminato | DDSS | |
| **SI.1.3.2** Progettazione, con il coinvolgimento degli studenti, di una App che integri le informazioni e i servizi più richiesti. La copertura funzionale della App sarà progressivamente ampliata e tramite la App gli studenti potranno accedere a funzioni oggi gestite da Esse3, ai servizi dell'Opera Universitaria, compileranno i questionari di valutazione della didattica, oltre che disporre di appositi canali informativi<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DDSS | Totalmente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **SI.1.3.3** Diffondere l'utilizzo del sistema di prenotazione online per l'accesso al front office. Si intende sia incrementare il numero di ore gestite tramite il sistema di prenotazione laddove già attivo, sia adottarlo in nuovo ambito come e cioè per l'accesso agli Uffici Mobility<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DDSS | Parzialmente raggiunto |
| **SI.1.3.4** Progetto di rifacimento, da parte di Cineca, delle funzionalità per la gestione del syllabus (progetto GDA). Partecipazione a tutte le attività del gruppo di lavoro trasversale a più atenei e system test, con il coinvolgimento dei docenti, delle nuove funzionalità rilasciate da Cineca<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DDSS | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.3.5** Garantire l'accesso ai servizi online per gli studenti attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma App mobile<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | Target | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale** | | | |
| **SI.1.4.1** Realizzazione un nuovo servizio per il deposito delle tesi di laurea prodotte nelle LM e la relativa archiviazione come documenti digitali | | DDSS | Scarsamente raggiunto |
| **SI.1.4.2** Ottemperare agli obblighi di pubblicità legale e trasparenza attraverso:<br>1. consolidamento prototipo e attivazione di un nuovo servizio Albo elettronico<br>2. integrazione con il servizio nazionale PerlaPA e automazione dei processi di pubblicazione in Ateneo Aperto anche per gli ambiti di forniture, lavori e servizi, in linea con il Piano Triennale 2019-2021 per prevenzione della corruzione e trasparenza | Target | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4.3** Rispettare l'obbligo di adesione al nuovo Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri, Siope+, attraverso l'integrazione dei servizi UniTrento nella piattaforma abilitante nazionale | | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4.4** Ampliare le funzionalità offerte agli utenti di Ateneo rispetto alla piattaforma PagoPA, garantendone l'integrazione applicativa in U-Pay e con il sistema di contabilità per i servizi agli studenti e supporto ai convegni | | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4.5** Aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione del patrimonio immobiliare attraverso l'adozione di a) un nuovo SI per il Facility Management b) una nuova piattaforma tecnologica per il controllo accessi edifici, sicurezza e gestione delle presenze. Loro integrazione con i SI d'Ateneo e anagrafiche esistenti | Target | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4.6** Garantire la continuità dei servizi bibliotecari supportando la migrazione dal sistema provinciale Amicus al nuovo ILS - Alma e l'evoluzione del servizio Prestito interbibliotecario internazionale. Completare la migrazione al sistema IRISI CINECA includendo l'archivio Tesi di Dottorato e conseguente chiusura del servizio locale E-Prints Dottorati e E-Prints Ricerca | Obiettivo/target | DSISTI | Quasi completamente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **SI.1.4.7** Mantenere la piena funzionalità degli applicativi per la gestione del personale PDR e PTA a fronte di nuovi istituti contrattuali ed esigenze informative degli organi di governo d'ateneo:<br>1. VAPE: manutenzione evolutiva, analisi implementazione specifiche nuovi CCI 2019-2021 e gestione primi impatti; 2. Riepilogo presenze lavoro flessibile - Gestione Flessibilità su Calendari parlanti - Adeguamento portale presenze; 3. Sistema Informativo di governance - cruscotto gestionale Personale Docente e Ricercatore | | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4.8** Promuovere un continuo allineamento tra la digitalizzazione dei servizi e l'accesso profilato da parte di tutte le categorie degli utenti di Ateneo con una nuova definizione del modello concettuale utente - servizi digitali. Realizzarne una effettiva implementazione tecnologica e refactoring del sistema per la gestione delle identità digitali d'Ateneo ADA; reingegnerizzazione di GiADA; rilascio - promozione e supporto dell'accreditamento con SPID. Permettere la gestione efficace da parte degli operatori con lo sviluppo di nuove interfacce per la gestione di ruoli e gruppi ADA. Aumentare la sicurezza degli accessi a fronte degli aumentati rischi e incidenti ricorrenti attraverso l'implementazione della autenticazione multifattore sul sistema di Single Sign On d'Ateneo | | DSISTI | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.1.4.9** Garantire il supporto tecnico operativo necessario alle attività del Responsabile per la transizione Digitale d'Ateneo | | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4.10** Introduzione delle funzionalità del portale di firma remota CINECA nei processi di gestione documentale della Segreteria centrale Rettore, Presidente CdA e Direttore Generale | | DirGen | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.4.11** Garantire il supporto operativo necessario alle attività del DPO e dei preposti al trattamento anche attraverso la messa a disposizione di strumenti automatizzati per la gestione degli obblighi di accountability | | DirGen | Parzialmente raggiunto |
| **SI.1.5 Sviluppo del portale di Trento Università Digitale** | | | |
| **SI.1.5.1** Potenziamento dell'ambito presidiato dal Progetto "Redazione", con realizzazione di nuovi focus group con studenti e PTA al fine di una revisione approfondita del sito "Infostudenti" e del sito destinato alla mobilità degli studenti<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DDSS | Totalmente raggiunto |
| **SI.1.5.2** Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso:<br>a) aggiornamento dell'informativa sul trattamento dei dati personali per il portale Digital University ai sensi del GDPR;<br>b) test di usabilità del portale Digital University attraverso interviste agli utenti al fine di valutare il gradimento del servizio ed eventuali futuri interventi migliorativi;<br>c) completamento della sperimentazione e rilascio della prima versione della dashboard Digital University per il supporto decisionale;<br>d) valorizzazione del patrimonio informativo di Ateneo attraverso la pubblicazione dei primi dati pubblici di Ateneo in formato Open Data | | DirGen | Totalmente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **SI.2.1 Favorire la capacità di innovazione attraverso un aumento della flessibilità organizzativa, al fine di cogliere le opportunità disponibili e incrementare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti** | | | |
| **SI.2.1.1** Valutare l'esito dell'implementazione dell'istituto dello smart working (fase sperimentale), analizzando in particolare i risultati organizzativi conseguiti in termini di efficienza, contenimento costi, conciliazione, ambiente e livello di soddisfazione. Al termine della fase di sperimentazione (dicembre 2019), procedere alla regolamentazione dell'istituto per portarlo a regime con l'inizio del 2020 | | DRUO | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.2.1.2** Semplificazione e miglioramento della tempistica relativa all'acquisizione di beni e servizi che riguardano fabbisogni trasversali di Ateneo | | DPAA | Totalmente raggiunto |
| **SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività** | | | |
| **SI.2.2.1** Proseguimento nell'implementazione ITSM (IT Service Management Model) nella gestione dei servizi ICT d'Ateneo e diffusione interna dell'approccio formale (es: definizioni del catalogo dei servizi, documentazione e FAQ, organizzazione, processi, strumenti e strategie di supporto all'utente, valutazione del livello di soddisfazione e qualità percepita). Promozione dell'approccio sistemico ad altre strutture centrali attraverso la formazione e l'apertura della piattaforma di Service Desk<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | Target | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.2.2.2** Ottemperare all'obbligo normativo di effettuazione dei pagamenti nei 30 giorni e contemporanea implementazione a regime della normativa concernente Siope+ | | DPAA | Totalmente raggiunto |
| **SI.2.2.3** Rendere note le tempistiche di risposta alle consulenze, con indicazione della presa in carico della richiesta e contestualmente delle presumibili tempistiche di evasione<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | | DirGen | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.3.1 Accrescere il patrimonio dell'ateneo attuando una programmazione delle iniziative di sviluppo sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici** | | | |
| **SI.3.1.1** Mappatura delle opportunità di sviluppo immobiliare con analisi di acquisizione e/o gestione finalizzata alle richieste di nuovi spazi per Ateneo | | DPI | Totalmente raggiunto |
| **SI.3.1.2** Nuove acquisizioni e/o gestioni: - Centro Nautico Valcanover - Studentato S. Margherita - Spazi centro città - Sanbabolis | | DPI | Totalmente raggiunto |
| **SI.3.2 Ottimizzare la fruibilità delle infrastrutture fisiche e immateriali** | | | |
| **SI.3.2.1** Nuova Biblioteca di Ingegneria: Trasloco della biblioteca di Ingegneria nella nuova sede | | DRSBA | Parzialmente raggiunto |
| **SI.3.2.2** Rispettare le linee guida per la sicurezza informatica (MMS) per la Pubblica Amministrazione e continuare a garantire la funzionalità applicativa a fronte di nuove versioni sostitutive rilasciate dai produttori attraverso l'aggiornamento tecnologico delle principali componenti software dei SI e servizi critici d'Ateneo | Target | DSISTI | Quasi completamente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **SI.3.2.3** Rispettare le linee guida per la migrazione delle piattaforme tecnologiche d'Ateneo verso le soluzioni di Cloud pubblico e qualificato (Agid Market place) attraverso la sperimentazione e adozione di nuovi paradigmi e modelli tecnologici | Target | DSISTI | Totalmente raggiunto |
| **SI.3.2.4** Mantenere aggiornate dal punto di vista dello standard tecnologico e adeguate ai bisogni dell'utenza, la qualità, le prestazioni e i livelli di servizio erogati dalle piattaforme tecnologiche abilitanti d'Ateneo nei settori:<br>1. network di sede (fisso e wireless wi-fi) e rete d'Ateneo<br>2. piattaforma di comunicazione VoIP<br>3. infrastrutture AudioVideoMultimediali<br>4. garantire l'aumento di capacità di elaborazione e archiviazione dei sistemi ad alta prestazione d'Ateneo, in linea con le necessità dei progetti strategici d'Ateneo<br>***Obiettivo inserito nel Piano di Miglioramento servizi*** | Target | DSISTI | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.3.2.5** Inaugurazione della nuova Biblioteca di Ingegneria a Mesiano e dei nuovi Spazi IIT Rovereto (ed. 14 b) | | DPI | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.3.2.6** Avvio del "Progetto Linee Guida di gestione spazi" | Target | DPI | Parzialmente raggiunto |
| **SI.3.2.7** Avvio del "Progetto Comunicazione e Cartellonistica" | | DPI | Totalmente raggiunto |
| **SI.3.2.8** Avvio di progetti di ristrutturazione-riqualificazione di alcuni edifici: - Cittadella dello studente ex CTE - Palazzo Sardagna - ex Manifattura Tabacchi Rovereto: riqualificazione edifici 13, 14, 15 - Palazzo Fedrigotti - Palazzo Dip. Economia: nuova Centrale Termica e Impianto dati - Dip. CIBIO Povo: riassegnazione nuovi spazi su tutto il piano - Mesiano edificio principale: ristrutturazione complessiva | | DPI | Totalmente raggiunto |
| **SI.3.2.9** Avvio di nuovi cantieri:<br>- Laboratori Leggeri Mesiano<br>- Laboratori Pesanti Mesiano<br>- Centro Nautico Valcanover | | DPI | Totalmente raggiunto |
| **NUOVO OBIETTIVO in sostituzione di SI.1.2.1**<br>**SI.3.2.10** Attivazione, raccordandosi con la Dir. Patrimonio Immobiliare, dei servizi alloggiativi rivolti a studenti e studentesse ospitati nella residenza di via. S. Margherita, in seguito al subentro all'Opera Universitaria nella conduzione dell'immobile | | DDSS | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.4.1 Attuazione del piano di sostenibilità ambientale di ateneo** | | | |
| **SI.4.1.1** Attuare una ricognizione dei Rifiuti Solidi Urbani e Speciali prodotti per aree con obiettivi di riduzione in % negli anni successivi<br>**NUOVO OBIETTIVO:** Progetto PlaSTOP finalizzato al non utilizzo della plastica in Ateneo | Obiettivo eliminato e sostituito con nuovo | DPI | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.4.2.1** Attuare un'analisi comparata delle azioni da perseguire per il miglioramento economico della gestione dei fabbricati attraverso sistemi di misurazione efficaci dei consumi | | DPI | Parzialmente raggiunto |

| Descrizione obiettivo | Variazione in sede di monitoraggio | Direzione responsabile | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|
| **SI.4.2.2** Ottimizzazione dell'impiego delle risorse nell'ambito dei progetti di ricerca: analisi dei fattori produttivi impiegati e monitoraggio della "redditività/ricadute positive" dei progetti finanziati nell'ambito dell'attività istituzionale | | DPAA | Totalmente raggiunto |
| **SI.5.1 Assicurare il mantenimento dei livelli di efficienza nelle azioni di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, nonché favorire nuove iniziative volte ad aumentare l'efficienza gestionale di tali azioni** | | | |
| **SI.5.1.1** Realizzare un monitoraggio "di dettaglio/straordinario" in merito alla legittimità dei processi, senza appesantire l'iter amministrativo, tramite l'implementazione di un sistema efficiente di identificazione del campione delle pratiche da sottoporre a controllo, nonché redazione di linee guida | | DPAA | Totalmente raggiunto |
| **SI.5.1.2** Redazione del nuovo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo | | DirGen | Quasi completamente raggiunto |
| **SI.5.2.1** Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi delle diverse strutture di Ateneo | Target | DirGen | Totalmente raggiunto |
| **SI.5.3 Garantire la conformità dell'azione amministrativa nel rispetto dei nuovi riferimenti normativi in tema di protezione dei dati personali** | | | |
| **SI.5.3.1** Redazione del nuovo Regolamento di Ateneo per la privacy di recepimento del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD). Analisi impatti dal recepimento del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) e avvio misure attuative | | DirGen | Quasi completamente raggiunto |

Allegato 3 – Risultati 2019 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

# 1. Dipartimento di Economia e Management

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste nel 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) Mantenere allineati i syllabus di tutti i corsi e delle modalità di valutazione dei risultati secondo la logica del "constructive alignment" di Biggs.<br>b) Costruire per i docenti a contratto un'attività di formazione iniziale per la redazione dei syllabus in modo che siano allineati con quelli dei docenti afferenti al Dipartimento.<br>c) Estendere l'applicazione ad un numero crescente di corsi di attività didattiche come ad esempio "think-pair-share" e "one minute paper" e "flip-class" che rendano le lezioni più interattive e coinvolgenti.<br>d) Organizzare seminari per la didattica innovativa specifici nelle materie economico-aziendali. | a) non previsto<br>b) numero attività formative<br>c) numero corsi<br>d) numero seminari | b) 0<br>c) 50<br>d) 0 | a) allineamento di tutti i syllabi<br>b) 1<br>c) incremento del 5%<br>d) 1 | a) L'analisi dei circa 230 sillabi relativi alle attività didattiche erogate all'interno del DEM evidenzia che i documenti sono sostanzialmente conformi ai dettami della metodologia del Constructive Alignment. La definizione degli elementi primari (obiettivi, attività, strumenti di valutazione) è precisa, come pure la coerenza tra le diverse sezioni. Solamente un numero marginale di sillabi (2,3 documenti) sono ulteriormente migliorabili, in particolare per quanto riguarda una più puntuale esplicitazione delle modalità di valutazione. Si continua nelle attività di sensibilizzazione sulle buone pratiche dei processi di redazione dei sillabi, in particolare quelle realizzate dal FormID di Ateneo.<br>b) Non è stata attivata nessuna attività formativa perché a livello di Ateneo è stato attivato il ciclo di seminari Formid a cui i docenti a contratto sono stati invitati a partecipare<br>c) A maggio 2019 è stato attivato un assegno di ricerca per la valutazione delle modalità di innovazione didattica e per come aumentare la diffusione delle stesse. La Mappatura delle partnership nella didattica ha coinvolto 74 docenti strutturati. È emerso che il 36,5 % (27 docenti) hanno attivato partnership con soggetti esterni all'interno dei loro corsi nel periodo 2015-2019. Attualmente risultano essere quindi 72 gli insegnamenti condotti con modalità didattiche interattive e coinvolgenti. Questa stima è stata assunta come base di partenza su cui condurre il monitoraggio per le prossime fasi di attuazione del piano. Non disponendo dei dati sulle partnership riguardanti i professori a contratto la stima del raggiungimento.<br>d) Il seminario pianificato si terrà a maggio 2020. | a) Tot. raggiunto<br>b) Azione non intrapresa in quanto attività organizzata a livello di Ateneo<br>c) Tot. raggiunto<br>d) Target non raggiunto, azione rinviata al 2020 |

| Obiettivi strategici | Azioni previste nel 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | Favorire l'apprendimento diretto dall'esperienza del mondo delle imprese e delle organizzazioni creando occasioni informali in cui imprenditori o esperti esterni dialogano con gli studenti (ad esempio "A pranzo con l'imprenditore", visite aziendali, interventi a lezione). | numero di attività | 3 | incremento del 5% | Nell'ambito dell'iniziativa "Il DEM incontra gli studenti" sono stati organizzati n. 8 seminari (rispetto ai 3 dell'a.a. precedente):<br>- 27 febbraio, "Economia ed economisti al fronte: la prima guerra mondiale", Prof. Andrea Bonoldi (aula 1A);<br>- 13 marzo, "Il misterioso processo di formazione delle preferenze per i beni senza mercato", Prof.ssa Sandra Notaro (aula 1A);<br>- 27 marzo, "Taxisti, badanti e biotecnologi: i lavori distrutti e quelli creati dal progresso tecnologico", Prof. Enrico Zaninotto (Sala Conferenze);<br>- 10 aprile, "I buoni arrivano ultimi. O forse no. Sull'economia dell'altruismo, la fiducia e la cooperazione", Prof. Luciano Andreozzi (aula 1A);<br>- 17 aprile, "Le guerre dei dazi. Ieri oggi e domani.....?", Prof.ssa Maria Luigia Segnana (Sala Conferenze);<br>- 15 maggio, "Tutti al mare? Sole ed ombra nel rilascio delle concessioni balneari", Prof. Marco Bombardelli (Sala Conferenze);<br>- 8 maggio, "Il discorso del potere. Il premio Nobel per l'Economia tra scienza, ideologia e politica", prof. Emiliano Brancaccio (Aula 1A);<br>- 22 maggio, "A cosa servono le tante riforme del mercato del lavoro?", Prof.ssa Paola Villa (Sala Conferenze).<br>E' stato inoltre organizzato l'evento "Influencer, youtuber, endorser: i nuovi canali della comunicazione nel social media marketing", con la partecipazione del dott. Corrado Bertonazzi.<br>Sono state inoltre organizzate delle visite studio organizzate per studenti delle LM in MaST e Finanza per far entrare gli studenti in contatto con il mondo delle imprese (ad esempio a Milano in *Unicredit* e a *La sportiva* in Val di Fiemme). | Tot. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | Estensione dell'attività dei tutori | numero di studenti raggiunti | 315 studenti per l'a.a. 2017/18 | incremento del 5% | Per l'a.a. 2018/19 si è ritenuto opportuno monitorare il numero di ore erogate dai tutor anziché il numero di studenti raggiunti, per una questione legata all'interpretazione del dato fornito dai tutor. Rispetto al precedente anno accademico sono state erogate da parte dei tutor n. 97 ore in meno rispetto all'anno accademico precedente. Il calo è motivato dalla rinuncia da parte una tutor di aziendale di svolgere l'attività e dalla difficoltà di trovare tutor di Statistica e Analisi dei dati (solo un reclutato). | Target non raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste nel 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | a) Incentivare l'utilizzo di attività didattiche che prevedano lavori di gruppo e successiva presentazione in modo da aumentare la capacità di lavorare in gruppo, di comunicare in maniera efficace e di argomentare in maniera critica difendendo, secondo la logica del discussant, le proprie posizioni.<br>b) Per migliorare la capacità di problem solving si intensificherà la collaborazione con le imprese per istituire brevi corsi extra-curriculari su tali tematiche. | a) numero di corsi<br>b) numero corsi extra-curriculari | a) 29 (n. lavori di gruppo rendicontati)<br>b) 0 | a) incremento del 5%<br>b) 4 | a) L'utilizzo di attività didattiche che prevedano lavori di gruppo e successiva presentazione in modo da aumentare la capacità di lavorare in gruppo risultano essere 50, con un incremento di 21 attività.<br>b) I rapporti con le imprese per istituire brevi corsi extra-curriculari sul problem solving sono attualmente ancora in corso (attivato l'insegnamento "Narrazione e scrittura" che però non ha raggiunto la numerosità sufficiente per il suo proseguimento; condotte delle intese con ITAS per lo svolgimento di attività extracurriculare sul problem solving) | a) Tot. raggiunto<br>b) Target parzialmente raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | a) Favorire la frequenza dei corsi extracurriculari in lingua inglese, tedesca e spagnola offerti al triennio, corsi che non prevedono l'acquisizione di crediti ma di un punto aggiuntivo in sede di voto di laurea.<br>b) Favorire la partecipazione degli studenti italiani a iniziative che prevedono un utilizzo attivo della lingua inglese assieme a studenti internazionali (es. Marketing games, attività proposte dal Contamination Lab)<br>c) Graduale introduzione nelle LM in italiano di corsi in lingua inglese del secondo anno. | a) numero studenti<br>b) numero studenti italiani partecipanti<br>c) numero corsi | a) 10<br>b) 19<br>c) 3 | a) 15<br>b) incremento del 5%<br>c) 5 | a) Per favorire la frequenza dei corsi extracurriculari, l'importanza di queste attività è stata sottolineata in sede di benvenuto alle matricole ed è stato attivato un servizio informativo lingue in atrio ad economia assieme al CLA che si è svolto mercoledì 25 settembre. Nel 2019 il numero di studenti che in sede di laurea ha ottenuto il punto aggiuntivo per attività linguistica extracurriculare è pari a 18.<br>b) Il trend relativo alla partecipazione di studenti italiani a iniziative che prevendono l'utilizzo della lingua inglese è in aumento, non tutte le attività previste sono concluse. Si segnala inoltre che il 9-19 gennaio 2019, nell'ambito del progetto Euregio Mobility Fund, 28 studenti MaST hanno partecipato ad un workshop con 25 studenti di UNIBZ Brunico per lo svolgimento di attività di peer learning in cui la lingua di comunicazione era l'inglese.<br>c) Nel corso del periodo in esame sono stati introdotti n. 2 insegnamenti nel CdLM in Finanza tenuti in lingua inglese. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste nel 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Intensificare la collaborazione con associazioni studentesche che operano a livello internazionale come ad esempio AIESEC. Ciò consentirebbe di aumentare il numero di sedi di tirocinio all'estero e di fornire un punto di riferimento alla pari (peer) ai nostri studenti.<br>b) Proseguire nella politica di aderire "attivamente" ad accordi internazionali di Ateneo con università che offrano interessanti opportunità di soggiorni formativi all'estero (per seguire corsi oppure per un periodo di ricerca tesi). | a) numero presentazioni associazioni agli studenti nei corsi<br>b) numero accordi internaz.li | a) 5<br>b) 40 | a) 7<br>b) 42 | a) Il passaggio della gestione dei tirocini all'estero dal servizio JobGuidance all'Ufficio Mobilità Internazionale ha visto un incremento dei tirocini da n. 7 a n. 30 tirocini.<br>b) È stata approvata dal Consiglio di Dipartimento l'adesione a n. 6 nuovi accordi internazionali che prevedono opportunità di soggiorni formativi all'estero. | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | a) Intensificare i contatti con le scuole superiori di altre regioni.<br>b) Aumentare il numero di docenti del dipartimento che offrono corsi di orientamento nelle scuole superiori. | a) numero scuole<br>b) numero docenti | a) 7<br>b) 5 | a) 8<br>b) 8 | a) Nel corso del 2019 sono continuati, e ulteriormente rafforzati, i rapporti con le scuole sul tema dell'orientamento alla scelta universitaria nelle discipline economico-sociali. Fin dalla prima edizione del Festival dell'Economia, il DEM ospita gruppi di studenti del IV anno provenienti dalle scuole *in corsivo* per l'intera durata del Festival costruendo - a lato dei lavori del Festival - occasioni di incontro con docenti del DEM e studenti orientatori. Tornati nelle loro scuole si sono rivelati testimoni importanti della nostra offerta formativa e delle nostre metodologie didattiche; di tutto ciò abbiamo avuto riscontro ogni anno in occasione delle visite che facciamo presso quelle scuole per presentare la nostra offerta formativa e i criteri di accesso ai nostri corsi di laurea.<br>NB: Le scuole riportate in grassetto sono nostre sedi di test per la selezione in ingresso alle LT: **Bari** *Liceo scientifico Fermi, Liceo scientifico Salvemini,* ***Liceo classico Flacco,*** *Liceo classico Socrate,* **Cassano delle Murge** *Liceo scientifico e classico Leonardo da Vinci,* **Casarano (Lecce)** *Liceo scientifico Giulio Cesare Vanini,* **Catania** *Liceo scientifico e linguistico Principe di Savoia,* **Palermo** *Liceo classico Garibaldi,* ***Liceo classico Vittorio Emanuele,*** *Liceo scientifico Cannizzaro, Liceo scientifico Galilei,* **Mantova** ***Liceo artistico Giulio Romano, I***SS Manzoni (Suzzara) b) quest'anno sono stati offerti 29 seminari tematici con il coinvolgimento di 14 docenti DEM facendo un deciso passo avanti nel coinvolgimento dei colleghi sulle attività di orientamento che si realizzano attraverso i seminari tematici. In termini di richiesta di seminari tematici il DEM è da sempre nelle prime posizioni in ateneo (nel a.s. 2018-19 sono stati richiesti dalle scuole 15 effettuati, 14 dei quali sono poi stati effettuati). | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste nel 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | a) Non indicare filoni di ricerca di Dipartimento lasciando libera la ricerca di base.<br>b) Garantire a tutti l'accesso alle banche dati a pagamento destinando a questo una parte del budget. | a) non previsto<br>b) numero banche dati | b) 0 | a) vedi obiettivo<br>b) 1 | a) Il Dipartimento ha incentivato la ricerca di base incentivando l'interdisciplinarietà e la scelta tematica delle ricerche, anche grazia all'istituzione del bando per progetti di ricerca dipartimentali<br>b) Il Dipartimento ha acquisito l'accesso alla banca dati Euromonitor, l'accesso al db è consentito a ciascun afferente | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) Incentivare l'accesso a pubblicazioni di fascia elevata.<br>b) Incentivare la partecipazione a convegni.<br>c) Organizzare momenti di confronto scientifico sia ospitando convegni, sia potenziando le attività seminariali interne e la pubblicazione di working paper. | a) % articoli fascia A pubblicati<br>b) numero convegni<br>c) numero convegni e seminari | a) 40%<br>b) da rendicontare<br>c) 7 | a) 42%<br>b) incremento del 5%<br>c) 8 | a) 44,88%<br>b) Al 30/09 le partecipazioni a convegni da parte degli afferenti del DEM è in crescita rispetto all'anno precedente, si registrano n. 306 richieste di autorizzazione missione rispetto alle n. 294 totali del 2018<br>c) 8 momenti di confronto | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | a) Incentivare la partecipazione a progetti di ricerca interdipartimentali.<br>b) Incentivare la costituzione di gruppi di ricerca interdisciplinari finanziando progetti di ricerca pluriennali che prevedano la partecipazione di ricercatori di varie discipline. | a) numero progetti presentati<br>b) numero progetti finanziati | a) 20<br>b) 0 | a) 20<br>b) 1 | a) Nella presente azione è stato erroneamente indicato "interdipartimentali". I progetti presentati da prendere in considerazione in questa specifica azione non sono quindi quelli che sono connotati dalla partecipazione di componenti di più strutture accademiche, ma quelli che vedono la partecipazione di membri DEM. Nel 2019 il numero di progetti di ricerca presentati, che vedono la partecipazione di membri del DEM, sono pari a 24. b) Il Dipartimento ha pubblicato un bando per il finanziamento di progetti di ricerca: i progetti finanziati nell'ambito del bando sono 2 | Tot. raggiunto |
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) Utilizzare server condivisi, anche utilizzando le risorse di ateneo, per le banche dati e per i software ad alto consumo di tempo macchina. | a) numero server | a) 0 | a) 1 | a) Ad oggi le risorse informatiche presenti nel Dipartimento hanno garantito l'efficiente continuità dell'attività di ricerca, l'azione verrà quindi completata nel 2020 per ottimizzare l'utilizzo delle banche dati che verranno acquisite | Azione che verrà completata nel 2020 |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | a) Prevedere un primo aiuto iniziale nella selezione e nell'impostazione dei progetti europei. | a) progetti iniziati | a) 0 | a) 1 | a) Il Dipartimento ha aumentato la flessibilità amministrativa e ha rafforzato i processi di sostegno alla ricerca introducendo degli indirizzi email dedicati per ciascuna macroattività, tra questa la ricerca. Il target iniziale non è stato raggiunto per carenza di personale. | Target non raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste nel 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) Incentivare la pubblicazione di brevi articoli divulgativi sulle attività di ricerca su quotidiani e riviste locali (Economia trentina, Unione, Turismo e ospitalità, ecc.) | a) articoli pubblicati | a) 1 | a) incremento del 5% | a) Sono stati pubblicati 3 articoli sulla rivista Studi Trentini ed un articolo sulla rivista Geschichte und Region. | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste nel 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Organizzare alcuni eventi volti alla cittadinanza.<br>b) Intensificare l'attività di alfabetizzazione economico e finanziaria. | a) numero eventi<br>b) numero eventi | a) +<br>b) 30 | a) +<br>b) 30 | a) Nei mesi di marzo e giugno sono stati organizzati due eventi aperti alla cittadinanza denominati:<br>- Una nuova competitività: il Trentino-Alto Adige/Südtirol nel contesto del Nord Est.<br>- Modelli di gestione delle risorse naturali, il caso dell'acqua nelle aree montane, profili economici, giuridici e di responsabilità<br>b) Gli eventi mirati all'alfabetizzazione economico e finanziaria sono stati 31. | Tot. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | Partecipazione ad attività delle scuole superiori incrementando sia il numero di seminari tematici sia i docenti del dipartimento che li presentano. | numero seminari<br>numero docenti | 15 seminari<br>5 docenti | 15 seminari<br>8 docenti | a) Quest'anno sono stati offerti 29 seminari tematici con il coinvolgimento di 14 docenti del DEM | Tot. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | a) Incentivare la partecipazione a gruppi di lavoro con le imprese e le organizzazioni di categoria, anche con pubblicazioni congiunte.<br>b) Incentivare l'attività di consulenza scientifica a favore delle imprese. | a) numero partecipazioni<br>b) numero consulenze | a) 15<br>b) 8 | a) 15<br>b) incremento del 5% | a) A consuntivo 17 sono le partecipazioni a gruppi di lavoro con le imprese e le organizzazioni di categoria, anche con pubblicazioni congiunte.<br>b) Nel periodo di riferimento sono stati sottoscritti n. 11 contratti per attività per conto di terzi, registrando quindi un incremento quindi pari a circa il 15% | Tot. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | a) Intensificare le collaborazioni con le scuole superiori<br>b) Far partecipare gli studenti dell'ultimo anno alle lezioni del primo anno delle lauree triennali del dipartimento. | a) numero collaborazioni<br>b) numero studenti | a) 5<br>b) 0 | a) 7<br>b) 5 | a) Le collaborazioni con le scuole superiori sono state intensificate raggiungendo n. 13 istituti superiori<br>b) Ogni anno - in primavera - il DEM offre agli studenti delle scuole superiori la possibilità di partecipare all'iniziativa "Scoprire l'economia" invitandoli a prender parte alle lezioni del primo delle nostre lauree triennali e offrendo, dopo aver partecipato alla lezione, un'occasione di incontro "di orientamento" con il docente referente o con gli studenti orientatori | Tot. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Incentivare la partecipazione congiunta a progetti di ricerca (bando Caritro, ecc.)<br>b) Esplorare la possibilità di workshop congiunti su temi specifici. | a) progetti presentati<br>b) numero workshop | a) 10<br>b) 10 | a) 12<br>b) 10 | a) Si registra la partecipazione congiunta a progetti di ricerca per n. 15 proposte progettuali.<br>b) Sono stati organizzati n. 12 workshop congiunti su temi specifici. | Tot. raggiunto |

# 2. Dipartimento di Fisica

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | Analisi critica dell'attualità culturale dei metodi didattici adottati in fisica e valutazione comparata di esperienze didattiche. | Viaggi di approfondi-mento o inviti fatti e relativi documenti di valutazione redatti e condivisi in Consiglio di Dipartimento | / | Almeno due viaggi di approfondimento/inviti di esperti in Physics Education fatti. Confronto con gli studenti sull'attualità dei metodi didattici utilizzati nell'ambito della revisione dell'ordinamento della LM. | Nell'ambito della Physics Education, il 7/03 il prof. Morten Hjorth-Jensen (MIchigan State University e University of Oslo) ha tenuto il seminario "Integrating a Computational Perspective in Physics Courses". Per quanto riguarda la revisione dell'ordinamento della LM, il processo nel 2019 era in corso. In quest'ambito, sono stati presi contatti con studenti in merito all'attualità dei metodi didattici adottati nei corsi. Il 13/12/2019 il coordinatore delle attività didattiche del DF ha partecipato al convegno "Innovazione didattica dei corsi universitari" organizzato da ConScienze a Firenze, a cui hanno partecipato 90 docenti universitari provenienti da molti atenei italiani.Il convegno ha affrontato la problematica dell'innovazione didattica alla luce delle criticità attuali dell'insegnamento universitario, quali il basso numero di laureati e l'elevato numero di abbandoni, che mostrano la necessità di rivedere criticamente e modificare le metodologie di insegnamento attualmente utilizzate nei corsi universitari, sia organizzando in modo più efficace gli insegnamenti sia utilizzando strumenti psicopedagogici e tecnologici moderni. Nel convegno sono stati illustrati diversi strumenti didattici utili a migliorare l'efficacia dei corsi, quali il tutorato, le attività di laboratorio e l'apprendimento attivo, è stato sottolineato il ruolo del piano lauree scientifiche nella innovazione didattica e l'importanza della formazione dei docenti universitari per dare loro gli strumenti utili alla progettazione didattica dei corsi. Sono state infine illustrate alcune attività specifiche volte al miglioramento e alla innovazione della didattica in corso in diversi atenei. Al termine del convegno c'è stata una ampia discussione sui temi presentati, dalla quale sono emerse alcune criticità, tra cui anche la poca importanza che gli atenei e il MIUR danno alla attività didattica ai fini della progressione della carriera. | Tot. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | Organizzazione di una sessione sulla didattica della fisica nel polo di collina durante l'assemblea di Dipartimento e organizzazione di seminari tecnici su didattica innovativa; partecipazione attiva all'iniziativa di ateneo formID | Percentuale di laureandi complessiva-mente soddisfatti del corso di laurea. | >90% da dati AlmaLaurea 2017 | >90% da dati AlmaLaurea 2018 | In occasione della sesta edizione dell'Assemblea di Dipartimento è stata organizzata la sessione "Fisica in collina. Come coordinare la didattica", in cui sono intervenuti la Prorettrice alla didattica, il coordinatore della didattica del Dipartimento di Fisica e alcuni Direttori e coordinatori della didattica dei dipartimenti di collina e i rappresentanti degli studenti dei corsi di laurea in Fisica. Inoltre il 7/03/2019 il prof. Morten Hjorth-Jensen della Michigan State University (USA) e della Università di Oslo ha tenuto il seminario "Integrating a Computational Perspective in Physics Courses". Infine, alcuni membri del DF partecipano attivamente alle attività di FORMID.<br>Dai dati AlmaLaurea risulta una soddisfazione dei laureandi maggiore del 90%. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | a) Studio di possibili iniziative didattiche con il DII su argomenti di scienze dei materiali e biofisica.<br>b) Studio di possibili iniziative didattiche su Modeling assieme ai Dipartimenti proponenti l'azione specifica interdipartimentale per il piano strategico di Ateneo.<br>c) Studio della possibilità di laurea magistrale in Quantum Sciences and Technologies. | Numero di studenti che si laureano seguiti da relatori di due diversi Dipartimenti. | 3 da dati 2016/17 | >3 | a) Non sono state finora realizzate attività didattiche con il DII in questi ambiti.<br>b) Sono stati realizzati dei corsi in collaborazione con il CINECA rivolti ai dottorandi e studenti dei corsi di laurea magistrale del Polo di collina sul calcolo scientifico.<br>c) Questo progetto è ancora in fase di discussione. | Tot. raggiunto |
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | Organizzazione di almeno un soft laboratory per studenti della laurea triennale o magistrale aperti agli studenti del polo di collina sulla base delle iniziative di successo organizzate negli anni passati (workshop "Scientific Visualization" e "Emozionare con la scienza").<br>Si chiedono risorse per organizzare un modulo didattico. | Numero di studenti di Fisica che partecipano al modulo. | 10 nel 2017/2018 | >10 | Non è stato attivato nessun soft laboratory nel I semestre dell'a.a. 2019/2020. | Non realizzato |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Aumentare e rendere più visibile l'offerta di possibili stage in azienda offerti agli studenti.<br>b) Stesura del regolamento per i tirocini e gli stages per i CdS di Fisica. | Numero di studenti che frequentano stage in azienda | 6 nel 2018. | 6 nel 2019. | Nell'a.a. 2018/2019 12 studenti del corso di laurea triennale e 8 laureandi/laureati del corso di laurea magistrale hanno partecipato ad un percorso di tirocinio aziendale. Inoltre sono stati organizzati due eventi nell'ambito dell'iniziativa del Dipartimento "Gli stage in azienda" (04/12/2018 e 23/05/2019) per promuovere la partecipazione agli stage fra gli studenti dei CdS in Fisica. Il Dipartimento ha partecipato inoltre attivamente all'evento di Ateneo "Career Fair".<br>Il 17 aprile 2019 il Consiglio del Dipartimento di Fisica ha approvato il Regolamento degli stage e dei periodi di ricerca per la tesi di laurea per i corsi di laurea e laurea magistrale in Fisica. | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | Creazione di un fondo di Dipartimento (utilizzando risorse ad hoc concesse dall'ateneo e i proventi dalla trattenuta sui progetti di ricerca) per la copertura di spese impreviste di manutenzione e di aggiornamento per la strumentazione dei laboratori o dei costi per l'acquisto di ore di calcolo o di cofinanziamento di spese di personale. | Budget utilizzato | 15 k€ nel 2018 | 15 K€ nel 2019 | Nel corso del 2019 è stata dedicata la quota di € 35.000 sul fondo Funzionamento per la sostituzione di apparecchiature di laboratorio o manutenzione di strumentazioni scientifiche dei gruppi di ricerca | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | Uso di fondi di Dipartimento a copertura dei costi di pubblicazione di articoli open access su riviste ad IF>5 ovvero dei costi di partecipazione di invited speakers a prestigiosi workshop internazionali. | Budget utilizzato | 0 k€ nel 2018 | 5 K€ nel 2019 | Nel corso del 2019 4 ricercatori del Dipartimento hanno ricevuto un contributo finanziario per la partecipazione a workshop in qualità di invited speaker. Il costo complessivo ammonta a € 5.000. | Tot. raggiunto |
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) Sostenere con un fondo comune di Dipartimento il funzionamento di quelle strumentazioni dipartimentali messe in comune a livello di service (spettrometro, microraman, cluster, SEM, etc.).<br>b) Progetto di rilancio e rinforzo dei servizi tecnici di Dipartimento, in collaborazione con enti convenzionati (ad es. INFN) e con il supporto del fondo di ateneo grandi attrezzature). | a) Budget utilizzato;<br>b) Progetto presentato, budget recuperato. | a) 5 k€ nel 2018;<br>b) Progetto presentato. | a) 5 k€ nel 2019;<br>b) Progetto finanziato ed avviato. | 1) Nel 2019 è stato eseguito l'aggiornamento del microscopio a scansione elettronica (SEM) che viene utilizzato da più laboratori del Dipartimento; 2) Nel 2019 è stata avviata la procedura di acquisto di una fresa grazie al cofinanziamento dell'INFN, del fondo grandi attrezzature e di altri dipartimenti. | Tot. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | Una persona a contratto (cfr. D7) si sta dedicando ad azioni specifiche di trasferimento tecnologico e brevettazione delle ricerche svolte in Dipartimento. Questa persona lavora anche a supporto all'organizzazione di IPSP. | Numero brevetti depositati da membri del dipartimento | 1 nel 2018 | 1 nel 2019 | È iniziata la procedura di deposito di un brevetto del prof. Pavesi e della dott.ssa Piccione. | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Riproposizione nel 2019 delle iniziative physics 2night e Science on screen<br>b) Organizzazione di una giornata su Fisicittà nel 2019<br>c) ottimizzazione del sito web associato alle iniziative di outreach organizzate dal Dipartimento | Followers pagina Facebook Fisicittà | 290 | >350 | Il 24 ottobre 2018 si è svolto l'evento di Fisicittà "Science on Screen" presso il Cinema Astra. Sono stati proposti e discussi da eminenti scienziati e studiosi tre film contemporaneamente. Tale evento ha riscosso molto successo tra la cittadinanza. Inoltre, il 28 ottobre 2019 il prof R. Battiston ed il prof. M. Rinaldi hanno tenuto una conferenza pubblica dal titolo 'Un Nobel spaziale' all'interno dell'iniziativa Fisicittà.Al 31/12/2019 si registrano 613 followers alla pagina Facebook del Dipartimento. | Tot. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | a) Organizzazione di una serie di seminari di divulgazione su argomenti di fisica presso un liceo cittadino<br>b) Gestione portale dedicato all'aggiornamento e al sostegno di nuove unità didattiche di fisica | Numero conferenze organizzate | a) 6 nel 2018<br>b) Attuale portale | a) 6 seminari organizzati nel 2019<br>b) portale aggiornato | a) Nell'a.a. 2018/2019 sono stati organizzati 12 seminari tematici tenuti da docenti del Dipartimento presso alcune scuole del territorio.<br>b) Il portale è stata realizzato e è online: https://fisicaperlascuola.wordpress.com/ | Tot. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Organizzazione di una sessione durante l'Assemblea di Dipartimento 2019 sul tema 'Che vita dopo il dottorato? Ricerca e non solo' con il coinvolgimento dei principali attori territoriali<br>b) Organizzazione con l'Associazione Industriale e il Polo Meccatronica dell'evento IPSP 2019 | Numero studenti partecipanti a IPSP | 19 | 20 nel 2019 | a) È stata organizzata la sessione indicata all'interno dell'Assemblea di Dipartimento organizzata il 27 febbraio 2019;<br>b) L'organizzazione dell'iniziativa di IPSP è stata rivista per renderla più sostenibile. È stato costituito un Comitato scientifico formato da tre giovani docenti del Dipartimento di Fisica con il compito di coordinare l'attività degli studenti e dei dottorandi che partecipano all'iniziativa. È stato in particolare deciso di assegnare dei CFU ad hoc per gli studenti del corso di laurea magistrale e per i dottorandi. | Parzialmente raggiunto |

# 3. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) Laboratori didattici - Obiettivo: favorire l'apprendimento attraverso l'incremento dell'attività didattica svolta in laboratorio e in campo. Modalità: potenziare le dotazioni e allestire aree dedicate alla didattica all'interno dei laboratori esistenti (Geotecnica, Idraulica, Scienza e Tecnica delle Costruzioni), allestire nuovi laboratori didattici (Energetica, Edile-Architettura) come previsto dal piano edilizio DICAM.<br>b) Progettazione e programmazione di esercitazioni progettuali integrate anche nei corsi di laurea magistrale in Ingegneria Civile e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. | a) Integrazione dell'attrezzatura per i laboratori didattici;<br>b) n. laboratori LAPIS integrati sul corso di Ingegneria Edile/Architettura sui corsi di laurea magistrale | a) n. Laboratori con attrezzatura aggiornata<br>b) n. laboratori integrati sul corso di Ingegneria Edile/Architettura = 4 | a) n. Laboratori con attrezzatura integrata = + 1<br>b) programmazione di 2 nuove attività di progettazione integrate | a) È stato attivato il laboratorio di Modelli dell'area della rappresentazione e pubblicata la pagina sul sito di Dipartimento.<br>b) Le aree didattiche si sono concentrate sulla revisione dei percorsi di laurea magistrale. | Quasi complet. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | Progettazione e pianificazione di una nuova proposta di stage progettuale per i corsi di laurea magistrale e Ingegneria Edile/Architettura. | n. percorsi con esperienze di stage di progetto per il corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, in Ingegneria Civile e Ingegneria Edile-Architettura | stage legato al percorso PvS in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio | Pianificazione di 1 nuova proposta | I Consigli di Area didattica si sono concentrati sulla progettazione di revisione dei corsi di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e in Ingegneria Civile | Parzial. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) Progettazione nuovo corso di laurea professionalizzante e proposta di revisione ordinamento del corso di laurea in Ingegneria Civile. | a) Revisione ordinamenti attuali corsi di laurea e laurea magistrale, nuovi corsi di laurea professionalizzanti | a) Percorsi professionalizzanti nei corsi LT = 2 | a) Proposte interne di revisione ordinamenti = 1<br>Proposta interne di nuovo corso di laurea professionalizzante = 1 | a) È stata proposta la revisione dell'ordinamento del corso di laurea triennale in Ingegneria Civile, in via di completamento secondo le scadenze di Ateneo<br>b) Non essendo disponibile la nuova classe delle lauree professionalizzanti non è stato possibile procedere con la proposta. | Quasi complet. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | a) Attivazione di seminari su competenze trasversali.<br>b) Cattedra Unesco/Cooperazione internazionale - Obiettivo: rafforzare e qualificare il profilo professionale dei laureati attraverso iniziative formative nel campo della cooperazione internazionale, dello sviluppo umano e della sostenibilità ambientale. | a) seminario Civicas;<br>b) n. bandi programma Talete | a) Seminari Civicas: 8 edizioni;<br>b) Programma Talete: 3 edizioni | a) Seminari Civicas: IX edizione;<br>b) Programma Talete: IV edizione | a) È stata realizzata la IX edizione del seminario Civicas 13 marzo - 17 aprile 2019<br>b) È stata bandita la IV edizione del programma Talete | Tot. raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | Progettazione di un percorso in lingua inglese all'interno di un corso di studio di laurea magistrale tenuto in lingua italiana. | Percorso in lingua inglese interno ad un corso di laurea magistrale | Percorso in lingua inglese interno ad un corso di laurea magistrale = 0 | Progettazione di un percorso in lingua inglese = + 1 | È stata attivata una sperimentazione nel corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio con l'offerta di un insegnamento in lingua inglese con supporto in lingua italiana, in vista della progettazione del percorso sulla nuova laurea LM | Tot. raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | Progettazione nuovo percorso di doppia laurea | Sottoscrizione nuovo accordo di doppia laurea. | Accordi doppia laurea per corsi DICAM = 6 | Progettazione nuovo percorso di doppia laurea = 1 | È stato sottoscritto un accordo di Doppia Laurea con l'Università politecnica di Valencia per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile e si sono poste le basi per un nuovo percorso di doppia laurea con l'Università di Trondheim per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Energetica | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | a) Progettazione nuovo corso di laurea professionalizzante e proposta di revisione ordinamento del corso di laurea in Ingegneria Civile.<br>b) Progettazione nuovo percorso di doppia laurea<br>c) Progettazione nuovo percorso Honours Program | a) Revisione ordinamenti attuali corsi di laurea e laurea magistrale, nuovi corsi di laurea professionalizzanti;<br>b) Sottoscrizione nuovo accordo di doppia laurea.<br>c) Attivazione percorso Honours Program | a) Percorsi professionalizzanti nei corsi LT = 2<br>b) Accordi doppia laurea per corsi DICAM = 6<br>c) Honours Program = 1 | a) Proposte interne di revisione ordinamenti = 1<br>Proposta interne di nuovo corso di laurea professionalizzante = 1<br>b) Progettazione nuovo percorso di doppia laurea = 1<br>c) Progettazione nuovo percorso Honours Program = 1 | a) È stata avanzata la proposta di revisione ordinamento LT Ingegneria Civile<br>b) È stata progettato il nuovo accordo con l'Università di Trondheim<br>c) È stato progettato un percorso Honor Program che verrà proposto all'interno del progetto della nuova laurea magistrale in Ingegneria Civile | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | Continuare l'azione per le politiche di sostegno al funzionamento dei laboratori di ricerca e per l'aggiornamento della dotazione sperimentale e di calcolo (fondo manutenzione). | a) Risorse per manutenzione ed erogazione ai gruppi di ricerca responsabili dei laboratori | a) Destinato 40.000€ da fondi di Dipartimento nel 2018 | a) Destinazione 40.000€ da fondi di Dipartimento per l'anno 2019 | Nel 2019 sono stati assegnati ai laboratori di ricerca 50.000€ per la manutenzione degli strumenti. | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | Realizzazione di un evento di coinvolgimento di istituzioni di ricerca, istituzioni pubbliche/private e imprese private sul tema dell'energia | Numero di iniziative realizzate | Numero iniziative realizzate = 0 | Numero eventi realizzati = 1 | L'evento è stato realizzato il 14 giugno 2019 | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | a) Attivazione nuovo corso di dottorato in collaborazione con C3A | a) Attivazione nuovo corso di dottorato in collaborazione con C3A | a) Corsi di dottorato in collaborazione con C3A = 0 | a) Attivazione corso di dottorato in collaborazione con C3A = 1 | Il corso di dottorato è stato attivato, la selezione dei dottorandi per il ciclo 35 si è conclusa. | Tot. raggiunto |
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | Approvazione e implementazione regolamento Re Labs | Attività di ricerca /service forniti da ReLabs | Attività di ricerca /service forniti da ReLabs = 0 | Regolamento Re Labs = 1 | L'attività si è concentrata anche nella predisposizione del regolamento base per la gestione e sicurezza dei singoli laboratori e lo sharing del Personale Tecnico. Il Regolamento è in fase di stesura | Quasi complet. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Realizzazione della edizione 2019 del festival della Meteorologia<br>b) Partecipazione all'evento Notte dei ricercatori 2019<br>c) Contributi a eventi interdipartimentali con istituzioni pubbliche e/o private | a) n. edizioni del Festival<br>b) partecipazione all'evento<br>c) realizzazione evento | a) 4 edizioni realizzate<br>b) partecipazione all'evento 2018<br>c) Eventi realizzati: 0 | a) Realizzazione della V edizione<br>b) Partecipazione all'evento del 27 settembre 2019 - edizione 2019<br>c) Evento DIMMI, ovvero la capacità della musica di far da ponte tra cultura umanistica e la cultura scientifica. Dip. Matematica e altri, Conservatorio "F.A. Bonporti" di Trento e Riva del Garda, autunno 2019. | a) La V edizione del Festival della Meteorologia è stata realizzata dal 15 al 17 novembre 2019<br>b) Il DICAM è stato presente alla Notte dei Ricercatori del 27 settembre 2019 con 3 partecipazioni<br>c) L'evento DIMMI è stato rimandato al 2020 in quanto il docente del Conservatorio incaricato è stato impossibilitato ad organizzare l'evento stesso | Quasi complet. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | a) Formazione permanente: Collaborare con la Fondazione Luigi Negrelli e l'Ordine Architetti per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di aggiornamento;<br>b) Cooperazione Internazionale/Cattedra Unesco: Collaborare con il CFSI, altre strutture dell'Ateneo e la rete nazionale CUCS per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di formazione per operatori della cooperazione internazionale, ong, decisori politici; | a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli e l'Ordine degli Architetti<br>b) Corsi di formazione cooperazione internazionale | a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli in corso<br>b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = 4 edizioni | a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli in corso + 2<br>b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = V edizione | a) sono state realizzate, in collaborazione con la Fondazione Negrelli, due iniziative una il 25 febbraio e una il 5 aprile che hanno visto la docenza di docenti del DICAM.<br>È stata sottoscritta il 2 aprile 2019 una convenzione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trento, unitamente al DII, per la collaborazione nella formazione continua dei professionisti. Analoga convenzione è stata sottoscritta nel mese di ottobre, unitamente a DII e DISI, con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bolzano.<br>Nel mese di settembre è stato organizzato il corso di formazione in tema di BIM accreditato anche dall'Ordine degli Ingegneri di Trento<br>b) è stata realizzata al V edizione del corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping<br>1 giornata di aggiornamento sulle Costruzioni in acciaio. Notizie da Fondazione Negrelli | Tot. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Organizzare incontri periodici (e.g. Energy Days) con aziende e professionisti finalizzati alla condivisione di competenze ed esigenze. | a) Incontri Energy Days | a) Incontri Energy Days nel 2018 = 2 | a) Organizzazione di incontri Energy Days = 2 | Nel 2019 sono state organizzati gli incontri con aziende e professionisti nelle giornate 6 marzo, 8 novembre e 4 dicembre. | Tot. raggiunto |

Allegato 3 – Risultati 2019 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

# 4. Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | Obiettivi formativi e metodologie di verifica di ciascun insegnamento e la loro presentazione descritti secondo i criteri del progetto MIRA perseguendo una comunicazione più efficace dei contenuti. | Numero di corsi di studio che superano almeno 2 nella valutazione su MIRA effettuata dal PQA | I risultati ottenuti nel triennio precedente (vedi MIRA) | Miglioramento del 10% annuale | I dati 2019 relativi alla valutazione MIRA su obiettivi formativi e metodologie di verifica non sono ancora stati resi disponibili, pertanto non è valutabile la percentuale di miglioramento | Non valutabile: in attesa di dati |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | a) Sperimentare nell'ambito dei percorsi delle LM EIT relativi alle tematiche di ICT Innovation lo sviluppo di tecniche di lavoro di gruppo e di interdisciplinarietà che consentano agli studenti di sviluppare capacità di leadership, entrepreneurship, intellectual transformation e value judgement. Tali attività dovrebbero includere la capacità di sviluppare prodotti e non soltanto progetti ed includere tutoraggio e lezioni anche da parte di esperti provenienti dall'industria e dalla società civile. | Numero di studenti che partecipano ai corsi | a) I risultati ottenuti nel triennio precedente (n. studenti in esse3 che frequentano questi corsi vedi rapporto uff. studi) | Almeno 10% degli studenti che partecipano ai corsi. Almeno 5 lezioni di esperti. | L'accesso al percorso ICT Innovation all'interno delle LM del Dipartimento è stato aperto a tutti gli studenti, anche coloro che non sono stati selezionati per partecipare alla doppia laurea EIT, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo fissato (ossia della percentuale prefissata) | Tot. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) Per tutti i CdS triennali e magistrali formalizzare e revisionare annualmente un documento che stabilisca i criteri per la stesura del calendario accademico di lezioni ed esami da inviare alla Direzione per la Didattica per la condivisione con gli altri dipartimenti.<br>b) Per ogni CdS il responsabile della didattica presenta annualmente al Dipartimento i percorsi didattici all'interno del corso che non sono bilanciati in termini di offerta (numero di crediti uniformi per semestre) | Calendario presentato e CdS bilanciati | b) I risultati ottenuti nel triennio precedente (si vedano manifesti del 2018/2019 vedi rapporto uff. studi) | a) Documento presentato<br>b) almeno 75% dei percorsi bilanciati e 80% bilanciato a meno di 3 crediti | a) il documento è in corso di elaborazione<br>b) il Tavolo della didattica (organo interno al Dipartimento a cui partecipano i responsabili dei singoli CdS) monitora periodicamente, in fase di predisposizione dei Manifesti degli Studi, il bilanciamento degli insegnamenti offerti | a) in corso<br>b) Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | Prevedere all'interno di alcuni Corsi di Studio del dipartimento dei percorsi multidisciplinari che consentano la prosecuzione degli studi anche presso altre tipologie di Lauree Magistrali. Si veda il punto D2 per quanto riguarda lo sviluppo di competenze nell'ambito dell'Innovazione e dell'imprenditorialità. | Numero di percorsi interdisciplinari attivi (con studenti frequentanti) e numero di studenti | I risultati ottenuti nel triennio precedente (n. studenti in esse3 che frequentano questi corsi interdisciplinari nel 2018/2019, vedi rapporto uff. studi) | Almeno 1 percorso interdisciplinare attivo di cui alcuni studenti si iscrivano ad una altra tipologia di LM | Il dipartimento ha previsto più percorsi interdisciplinari, in accordo con altri dipartimenti, dove partecipano degli studenti di altri CdS | Tot. raggiunto |
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | Si veda il punto D4. In tal caso si tratta di sviluppare attività relative al Business Development ed al lavoro di gruppo multidisciplinare e consentire agli studenti, anche all'interno del proprio percorso di studi "standard", di accedere a tali attività sperimentali. | Numero di studenti che partecipano ai corsi di Business Development, ICT Innovation alle LM. | I risultati ottenuti nel triennio precedente (n. studenti in esse3 che frequentano questi corsi interdisciplinari nel 2018/2019, vedi rapporto uff. studi) | Almeno il 5% degli studenti che partecipano a tali corsi. | L'accesso agli insegnamenti offerti all'interno del percorso ICT Innovation destinato inizialmente ai soli studenti EIT, ha consentito l'incremento degli studenti frequentanti gli insegnamenti in Business Development e ad ICT Innovation (superiore al 5%) | Tot. raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | a) Monitorare il raggiungimento temporale degli obiettivi linguistici minimi richiesti per i CdS di laurea triennale.<br>b) Organizzare con il CLA dei corsi aggiuntivi per consentire agli studenti interessati delle LT di raggiungere il livello C in lingua Inglese entro il primo semestre del III anno della LT od il I semestre della LM. | Numero di studenti che raggiungono i livelli B2 e C1 | a) b) I risultati ottenuti nel triennio precedente (n. studenti in esse3 che frequentano questi corsi interdisciplinari nel 2018/2019, vedi rapporto uff. studi) | Almeno il 10% degli studenti che raggiunge il C1 ed il 40% degli studenti che raggiunge il B2 | Il dipartimento ha introdotto nei percorsi delle Lauree di primo livello la possibilità di seguire un insegnamento di livello B2, oltre al già esistente insegnamento tecnico di lingua inglese. L'accesso alle LM del dipartimento richiede il possesso del livello B2.<br>È stato chiesto al CLA di offrire anche il livello C1.<br>Si è incrementata la percentuale di studenti che arrivano ai livelli B2 e C1 | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Promuovere soprattutto nei CdS di primo livello un'organizzazione della didattica che renda più agevole la mobilità outgoing, ma anche incoming.<br>b) Organizzazione di un incontro informativo per gli studenti dei CdS di primo livello per presentare l'offerta didattica outgoing. | Numero di studenti incoming, numero di corsi del 2-3 anno delle LT in Inglese | a) b) I risultati ottenuti nel triennio precedente (n. studenti in esse3 che frequentano questi corsi interdisciplinari nel 2018/2019, vedi rapporto uff. studi) | Almeno il 10% dei corsi delle LT del Terzo anno in Inglese | a) l'organizzazione delle attività didattiche è stata modificata prevedendo un "semestre bianco" al II semestre del III anno al fine di consentire agli studenti di preparare la tesi, di svolgere il tirocinio e di recuperare eventuali corsi in modo da laurearsi in tempo per l'iscrizione alla LM. Questo consente di organizzare meglio anche il percorso all'estero in quanto eventuali "disallineamenti" temporali di semestri rispetto ai partner stranieri possono essere facilmente gestiti<br>b) annualmente durante il I semestre viene organizzato un incontro da parte dell'Ufficio Mobility e con la collaborazione del dipartimento in cui vengono presentate tutte le offerte di mobilità all'estero presenti in Ateneo | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | a) Studiare la possibilità di certificarsi per il Title IV del US Department of Education mediante un corso in Inglese anche alla LT mediante percorsi in Inglese<br>b) Supportare le iniziative del EIT Master School Office per quanto riguarda la presentazione dei corsi di studio di UNITN in Italia.<br>c) Supportare il Nascente corso di Artificial Intelligence Systems. | Numero di studenti non di Trento che si iscrive a Trento | I risultati ottenuti nel triennio precedente (n. studenti in esse3 che frequentano questi corsi interdisciplinari nel 2018/2019, vedi rapporto uff. studi) | Almeno il 20% di fuori sede. Istruire la pratica per il Title IV, piano delle risorse e piano didattico | a) attivato piano di lavoro per regolare accesso a corsi in Inglese nelle LT Informatica e LT Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica<br>b) Master EIT presentati agli studenti UNITN, da promuovere a livello nazionale<br>c) la proposta di attivazione di un nuovo CdLM in Artificial Intelligence Systems è stata approvata dal CUN. | a) in corso<br>b) in corso<br>c) Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | a1) Aggiornare annualmente i meccanismi incentivanti implementati nel triennio precedente tenendo conto della qualità della produzione scientifica come identificati da ANVUR<br>a2) Assegnare ai tutors i dottorati di ricerca con borsa utilizzando indicatori che tengano conto della classificazione delle riviste secondo ANVUR con meccanismi che prevedano la qualità delle riviste e dei progetti di ricerca accettati.<br>b) Informare i dottorandi e assegnisti di ricerca sulla procedura instituita dal ministero per l'abilitazione nazionale e incentivarli a prendere l'abilitazione nazionale per professore di 2a fascia come verifica della qualità del loro lavoro di ricerca | a) presenza dei meccanismi incentivanti<br>b) Percentuale degli assegnisti di ricerca e ricercatori RTDa che ricevono l'abilitazione nazionale per professore di 2a fascia | a1) meccanismi incentivanti del triennio precedente<br>a2) 100% dei dottorandi con borse unitn assegnati seguendo gli indicatori<br>b) 20% degli assegnisti e ricercatori RTDa con l'abilitazione nazionale | a1) meccanismi incentivanti aggiornati<br>a2) mantenere il 100% dei dottorandi con borse UniTrento assegnati seguendo gli indicatori<br>b) aumentare del 10% degli assegnisti e ricercatori RTDa con l'abilitazione nazionale | a) il dipartimento annualmente aggiorna l'algoritmo con cui distribuire le risorse<br><br>b) si è mantenuta la percentuale di dottorandi e annualmente il dipartimento assegna ai tutors i dottorati di ricerca con borsa in base agli indicatori approvati in CDD<br><br>c) non si è raggiunta la percentuale prefissata | a) Tot. raggiunto<br>b) Tot. raggiunto<br>c) Non raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) Studiare e implementare azioni per il miglioramento della posizione del dipartimento nella classifica di Times Higher Education<br>b) Creare un incentivo alla qualità della ricerca ripartendo i fondi interni di dipartimento sulla base di indicatori che tengano conto del ranking ANVUR delle riviste e del fundraising per progetti di ricerca competitivi e ricerca applicata | a) posizione THE<br>b) % ripartizione fondi | a) posizione attuale THE pari a 91<br>b) Ripartizione attuale dei fondi di dipartimento | a) posizione THE <90<br>b) 100% fondi ripartiti | a) Le classifiche non sono ancora uscite, pertanto non è stato ancora possibile fare tale verifica<br>b) il dipartimento ripartisce le risorse in base a degli indicatori che tengono conto del ranking ANVUR | a) in attesa dei dati<br>b) Tot. Raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | Partecipare attivamente ai progetti strategici interdipartimentali dell'ateneo mantenendo l'impegno didattico e di ricerca nelle collaborazioni in corso con altri dipartimenti. | Numero delle iniziative legate a progetti strategici a cui il DISI partecipa | Numero di progetti interdipartimentali a cui il dipartimento partecipa | Aumentare del 10% il numero di progetti interdipartimentali a cui il dipartimento partecipa | Il dipartimento ha aumentato la percentuale del numero di progetti interdipartimentali a cui partecipa | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastruttu-rale | a) Piano annuale per l'utilizzo delle attrezzature esistenti e l'acquisto di nuove attrezzature<br>b) Aggiornamento del piano per l'acquisto delle attrezzature per il Dip. di Eccellenza | a) b) percentuale dell'implementazione dei piani | a) 80% del piano per l'utilizzo delle attrezzature esistenti e l'acquisto di nuove attrezzature<br>b) 10% del piano preliminare per l'acquisto delle attrezzature per il progetto Dip. di Eccellenza. | a) 100%<br>b) 50% dell'implementazione | Il dipartimento ha approvato un piano di miglioramento delle infrastrutture del dipartimento e del loro utilizzo, anche legate al dipartimento di eccellenza | Parzial. raggiunto |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | a) Implementazione delle procedure istituite dall'Ateneo per aumentare la flessibilità amministrativa ad esempio lavoro in modalità Smart Working;<br>b) individuare una posizione PTA dedicata al coordinamento dell'implementazione dell'utilizzo delle infrastrutture per il progetto Dip. Eccellenza | a) Numero posizioni Smart Working<br>b) Presenza PTA dedicato | a) 3 posizioni smart working e 1 tele lavoro<br>b) Nessuna | a) Aumento a 6 posizioni in totale tra smart working e tele lavoro<br>b) PTA operativo | a) le posizioni in telelavoro/smart working non sono state aumentate a causa della mancata manifestazione di interesse da parte del personale<br>b) non è ancora stato individuato un tecnico per la gestione delle infrastrutture del Dip. Eccellenza: si sta attendendo l'esito di un bando pubblicato a livello di Ateneo al fine di verificare se tra gli idonei vi siano le competenze adeguate per soddisfare le esigenze del dipartimento. | Non raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | Mantenere il tasso di successo dei progetti presentati dal dipartimento e collaborare operativamente con i docenti nella presentazione di progetti di ricerca competitivi, con il supporto della struttura gestionale. | Numero progetti presentati | Tasso stimato di accettazione dei progetti di ricerca competitivi pari al 30% | Incremento della percentuale di progetti di ricerca accettati | I progetti presentati sono aumentati rispetto allo scorso anno | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) realizzazione di almeno 2 eventi formativi a scopo informativo, associati a Notte dei Ricercatori (organizzata da Unitn) e a ICT Days (organizzati dal DISI)<br>b) realizzazione del ICTDays SummerCamp come percorso di alternanza scuola/lavoro che vuole avvicinare gli studenti delle superiori al mondo dell'informatica, proponendo una settimana intensiva di attività di programmazione e progettazione. | a) Numero di eventi<br>b) organizzazione del ICTDays SummerCamp | a) 2 eventi formativi organizzati nell'ambito della Notte dei ricercatori e ICT Days<br>b) nessun evento organizzato | a1) Partecipazione alla Notte dei Ricercatori con almeno 3 eventi;<br>a2) organizzare di un hackaton agli ICTDays<br>b) realizzazione dell'ICTDays SummerCamp dedicato alla Data Science | a) il dipartimento ha partecipato alla Notte dei Ricercatori ed ha organizzato hackaton sia durante gli ICTDAYS sia in altre occasioni;<br>b) si è realizzato un evento Data Science durante gli ICTDAYS | Tot. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | a) Per tutti i CdS di Laurea Triennale e Magistrale confermare l'amministrativo responsabile che prepari un rapporto annuale sull'impiegabilità ed il livello di soddisfazione degli studenti secondo i dati di Alma Laurea<br>b) un docente responsabile che curi per i report summenzionati l'indicazione delle iniziative a livello di singolo CdS che sono state intraprese in termini di modifica degli obiettivi formativi o del percorso di studio (laddove necessario).<br>c) organizzare una riunione periodica con gli alumni del CdS | a) b) report annuale<br>c) numero di riunioni | a) b) nessun report<br>c) nessun evento | a) b) report annuale<br>c) riunione annuale alumni del CdS | a) non raggiunto<br>b) non raggiunto<br>c) ogni anno viene organizzato, durante l'incontro con gli stakeholders, un incontro anche con gli alumni | a) Non raggiunto<br>b) Non raggiunto<br>c) Tot. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | Consolidamento dell'attività dell'Advisory Board come organo consultivo che raggruppa aziende locali, nazionali ed internazionali, mondo della ricerca, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria e altri soggetti direttamente o indirettamente interessati agli sbocchi professionali dei percorsi didattici del DISI. | Numero eventi organizzati;<br>numero aziende partecipanti | Organizzazione evento ICT days;<br>n. aziende partecipanti 40 | Organizzazione evento ICT days 2019;<br>n. aziende partecipanti 50 | L'attività dell'Advisory Board è stata consolidata ed è stato organizzato l'evento ICT DAYS 2019 con una forte partecipazione di aziende e con una natura diversa rispetto al passato in quanto dal 2019 l'Ateneo organizza il Career Fair | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM4** | Sostenere la formazione scolastica | a) Organizzazione di sedute di "allenamento" insieme ai licei trentini svolte da tutor (Studenti UniTN), pagati in parte con fondi DISI (Progetto speciale senato) per le Olimpiadi di Informatica.<br>b) Realizzazione di una nuova edizione del corso Coding e Scratch (http://cricca.disi.unitn.it/montresor/pc/laboratorio/coding-scratch/) | a) Numero di iniziative supportate<br>b) Numero di eventi di aggiornamento, numero di docenti partecipanti | a) Co-organizzazione della fase finale delle Olimpiadi dell'Informatica nel 2017; l'allenamento già effettuato nel 2018;<br>b) Corsi di formazione per insegnanti effettuati nell'a.a. 2017/18 | a) implementazione di una sessione intera di allenamento<br>b) corso di aggiornamento per insegnanti | a) il dipartimento ha organizzato una sessione di allenamento per le olimpiadi dell'informatica<br>b) si è organizzato un corso di aggiornamento per insegnamento che ha avuto un successo superiore alle aspettative | Tot. raggiunto |
| **TM5** | Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Partecipazione attiva delle aziende agli incontri informali durante gli ICT Days<br>b) Somministrazione del questionario integrato con il feedback ricevuto dall'Advisory board | a) b) Numero di aziende che hanno risposto al questionario per almeno un CdS | a) Partecipazione attiva delle aziende agli incontri informali durante gli ICT Days<br>b) Feedback ricevuto dall'Advisory board | 60% aziende rispondente che partecipano agli ICT Days | a) il dipartimento non solo organizza incontri con le aziende durante gli ICT DAYS ma anche in occasione dei seminari industriali che si tengono con cadenza almeno mensile<br>b) si sono raccolti i feed back dell'Advisory board | Tot. raggiunto |

# 5. Dipartimento di Ingegneria Industriale

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) favorire l'utilizzo di strumenti SW, contribuendo ai costi di acquisto e di utilizzo, anche fornendo ore di tipo B. b) confermare la partecipazione al progetto formula SAE; incentivare la partecipazione alle iniziative del C-lab, anche mediante riconoscimento agli studenti dei soft skill acquisiti. c) incentivare la partecipazione dei ricercatori RTDB a corsi di formazione previsti da Ateneo. d) realizzare progetto Alaska 2019 con partecipazione di studenti all'iniziativa e realizzazione evento conclusivo del progetto | a) n° corsi che prevedono strumenti software e comunicazione online<br>b) n° iniziative che prevedono il cooperative learning<br>c) n° di partecipanti alle iniziative proposte<br>d) n° studenti che partecipano all'iniziativa | a) 10 corsi LM MPE ed 11 corsi LM MECC, circa 15% delle ore dei corsi delle LM MPE e MECC utilizzano strumenti software e comunicazione online<br>b) d) 2 iniziative attivate: formula SAE, progetto Alaska 2019 | a) quadro organico degli strumenti utilizzati, dei corsi che li utilizzano e del monte ore<br>b) bilancio delle iniziative di cooperative learning in atto e individuazione degli strumenti operativi per consolidare queste iniziative<br>c) consolidare la partecipazione del corpo docente ad iniziative sui metodi di insegnamento e le modalità di valutazione<br>d) partecipazione di una decina di studenti al progetto Alaska 2019 e realizzazione evento conclusivo | a) La situazione è stabilizzata sui valori riportati che si ritengono congrui, il quadro dei corsi è disponibile, gli strumenti sono in gran parte specificati nei syllabus.<br>b) Positivo il feedback per i corsi che hanno adottato il cooperative learning, si valuta il potenziamento nell'ambito delle nuove iniziative didattiche in progettazione.<br>c) Il corpo docente viene invitato alla partecipazione a tutte le iniziative di Ateneo, in particolare a quelle FORMID.<br>d) Il progetto Alaska ha coinvolto gli studenti come programmato e è giunto a conclusione con successo, il progetto Formula SAE prosegue con buoni risultati nelle manifestazioni nazionali. | Quasi complet. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | a) indicazione nei syllabus del numero di crediti dedicati attività di progetto e laboratorio<br>b) indicazione nei syllabus degli argomenti trasversali<br>c) conferma della partecipazione a formula SAE e ad altre iniziative (es. C-lab, Alaska 2019) e riconoscimento agli studenti dei soft skills acquisiti | a) n° corsi che prevedono attività di progetto o di laboratorio<br>b) n° corsi con argomenti condivisi<br>c) n° di iniziative e n° di studenti coinvolti | a) 4 corsi a scelta di laboratorio nella LT, 20 corsi (59%) che prevedono attività di laboratorio alla LM MPE e 16 corsi (57%) LM MECC (circa 15% delle ore dei corsi delle LM MPE e MECC). b) ancora non consolidate sinergie tra insegnamenti<br>c) confermata la partecipazione a edizione 2018 della "Formula SAE" e al progetto "Alaska 2018/2019" per gli studenti LM MPE e MECC. | a) inserimento nei syllabus delle informazioni sui CFU dedicati alle attività di laboratorio e progetto<br>b) inserimento nei syllabus delle informazioni relative ad argomenti trasversali.<br>c) partecipazione alla formula SAE e al progetto Alaska e a iniziative in collaborazione | a-b) Si mantiene l'invito ad indicare nel syllabus le attività di laboratorio e gli argomenti trasversali, queste informazioni saranno obbligatorie nei syllabus delle nuove attività didattiche in progettazione.<br>b) Per la LM in Meccatronica prosegue l'operazione di ricognizione mediante la predisposizione di una matrice di confronto dei contenuti dei corsi. La stessa operazione verrà attuata per i corsi della LT ad inizio 2020. c) La partecipazione alla formula SAE è confermata. Un gruppo di studenti ha partecipato con successo all'iniziativa proto-challenge in collaborazione con HIT e C-lab. | Quasi complet. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) scrivere un documento per ciascun CdS che sintetizzi le conoscenze richieste in ingresso, indichi le attività di tutorato offerte e descriva chiaramente i diversi orientamenti previsti.<br>b) estendere i tutorati ai corsi più impegnativi<br>c) risolvere la criticità riscontrata nella sequenza temporale dei corsi<br>d) modificare il calendario didattico e degli esami per agevolare la conclusione regolare alla LT | a) documento-guida per gli studenti in ingresso<br>b) n° di aree disciplinari con tutorato<br>c) stesura di documento con organizzazione a matrice per identificare le criticità<br>d) piano di modifica del calendario didattico e d'esame | a1) mancano informazioni dettagliate sui prerequisiti di accesso alle LM<br>a2) la revisione dei syllabus seguendo le indicazioni del progetto MIRA è praticamente completata<br>b) tutorati attivi alla LT per gli insegnamenti di base e alla LM MECC per corsi del primo semestre<br>c) esistono criticità nella sequenza degli esami della LT<br>d) attuale calendario | a) documento per ciascun CdS<br>b) attivare tutorati per i corsi più impegnativi;<br>c) gestione orario dei corsi per risolvere le criticità<br>d) modifiche al calendario didattico e degli esami al fine di ridurre le criticità esistenti | a) il documento non è stato ancora prodotto, in definizione<br>b) i tutorati sono stati potenziati ed estesi a tutti i corsi ritenuti più impegnativi, in accordo con i gruppi di riesame dei tre corsi di studio<br>c) l'orario è stato definito senza particolari criticità. La decisione di fornire i corsi a scelta a gruppi si è rivelata efficace ed ha in gran parte risolto le criticità dei corsi LM meccatronica ed LT industriale<br>d) la modifica del calendario didattico è stata attuata, l'effetto sembra in prima analisi molto positivo, si prevede un momento di confronto con i rappresentanti degli studenti per un bilancio definitivo | Quasi complet. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | a1-2) analisi di fattibilità e progetto delle nuove proposte didattiche per LT e per LM con avvio nell' AA2020-21<br>a3) adesione al dottorato di ricerca in Innovazione Industriale<br>b) inserimento nei manifesti dei CdS del DII di insegnamenti offerti da altri dipartimenti | a) progetto dei nuovi percorsi di laurea sia triennale che magistrale; completamento dell'adesione alla nuova scuola di dottorato in 'innovazione industriale'<br>b) n° di insegnamenti a scelta fruiti presso altri Dipartimenti | a) programmato incontro del 23/01/2019 per avvio della progettazione della nuova offerta formativa<br>b) almeno 1 corso a scelta nel CdLM in Ingegneria Meccatronica | a) progetto delle nuove lauree LT e LM<br>b) presenza nei manifesti dei CdS del DII di insegnamenti offerti da altri Dipartimenti | a) Il progetto delle nuove lauree è stato portato avanti, la revisione della LT in ingegneria industriale per 2020-21 è stata esaminata dal PQA che ha suggerito qualche modifica, passerà in Senato accademico a gennaio 2020-21. I gruppi di lavoro per la modifica dell'offerta didattica magistrale hanno ricominciato a lavorare a fine 2019, le modifiche diverranno operative nell'AA 2021-22.<br>b) Il corso di LM meccatronica mantiene la mutuazione di un corso a scelta da altri dipartimenti. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | Monitorare le iniziative esistenti, quali:<br>a) favorire nelle LM le iniziative di doppia laurea in ambito TIME ed EIT<br>b) confermare le scuole con contenuti in ambito Innovation and Enterpreneurship e altre di contenuto più specifico<br>c) confermare nella PhD School gli insegnamenti su tematiche trasversali ed inoltre riconoscere e favorire la partecipazione degli studenti a scuole e workshop su queste tematiche | a) n° accordi doppia laurea<br>b) n° scuole estive/invernali organizzate e n° di studenti partecipanti alle scuole estive<br>c) n° di insegnamenti a tematiche trasversali attivati nella PhD school | a) accordi di doppia laurea: 3 in ambito TIME, 2 in ambito EIT<br>b) 3 scuole a contenuto multidisciplinare nel 2018<br>c) 5 corsi a tematiche trasversali nella PhD school | quadro organico della partecipazione alle iniziative proposte | a) Gli accordi di doppia laurea sono stati confermati: la partecipazione è calata per le iniziative TIME (0 studenti) mentre è cresciuta considerevolmente per la iniziative EIT Raw Materials (4) ed EIT Autonomous systems (19)<br>b) sono state organizzate 4 scuole estive/invernali che hanno coinvolto un consistente numero di studenti ed hanno richiamato una partecipazione a livello internazionale: ECOPADS, SQUAD, TOP STARS, EPMA Powder Metallurgy Summer School<br>c) confermati i 5 corsi a tematiche trasversali per la PhD school | Quasi complet. raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | Concludere la fase di transizione che prevede il B1 in ingresso alla LT | a) inglese alla LT (livello B1 in ingresso e livello B2 in uscita) | Si sta concludendo la fase transitoria che prevede ancora il livello B1 in uscita alla LT | Confermare livelli (B1 in ingresso nella LT) | Completata la transizione che prevede il B1 in ingresso alla LT | Tot. raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) organizzazione di momenti informativi all'inizio dei percorsi LT e LM, evidenziando l'offerta, la necessità di un progetto preventivamente maturato, l'importanza dell'acquisizione preventiva della conoscenza base (A2) della lingua per i principali paesi ospitanti; valorizzazione di percorsi di formazione all'estero<br>b) monitoraggio dell'offerta attuale e dell'attrattività delle diverse sedi | a) n° di studenti in mobilità internazionale<br>b) n° di accordi internazionali | a) studenti in mobilità: 22<br>b) accordi doppia laurea: 3 TIME, 2 EIT; accordi Erasmus+: 34 | a) incremento del 5% del numero di studenti coinvolti in percorsi di formazione internazionali<br>b) quadro organico dell'offerta e della partecipazione alle iniziative proposte | a) la partecipazione degli studenti è rimasta stabile: 20 mobilità Erasmus, 7 per ricerca tesi all'estero, 1 accordo bilaterale. Le doppie lauree in ambito TIME hanno avuto un calo di partecipazione in quest'ultimo anno (0 studenti), mentre è aumentato il numero di studenti per le iniziative EIT raw materials (4) e EIT autonomous systems (19). La nuova valutazione potrà essere fatta dopo le selezioni di inizio 2020.<br>b) gli accordi Erasmus+ hanno subito un'evoluzione con avvio di nuovi accordi e il mancato rinnovo di accordi inattivi. Nel complesso l'offerta è aumentata. Per le altre iniziative (doppia laurea, accordi bilaterali) l'offerta è stabile. | Quasi complet. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | a) elaborazione di strategie di promozione delle LM<br>b) promozione dell'accoglienza di studenti tirocinanti | a) n° di attività promozione dei CdS<br>b) n° di studenti delle scuole superiori ospitati | a) non sono attive forme di promozione specifiche per le LM<br>b) nel 2018 sono stati ospitati come tirocinanti 14 studenti delle scuole superiori | a) definizione strategie di promozione delle LM<br>b) mantenimento del numero di studenti tirocinanti accolti | a) sono stati attuati solo momenti informativi all'interno delle lezioni della LT, mentre non sono state intraprese azioni per il reclutamento di studenti da altri atenei<br>a2) è stato prodotto un filmato di promozione dell'intera offerta formativa del dipartimento ed è stato successivamente caricato sul canale Youtube del Dipartimento<br>b) il numero di tirocinanti accolti (15) è stabile rispetto ai livelli degli ultimi anni | Quasi complet. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | a) migliorare anche attraverso le strutture di Ateneo la diffusione dei bandi provinciali, nazionali ed europei relativi a ricerca di base tra i ricercatori del DII; organizzare incontri formativi per la predisposizione di proposte di ricerca soprattutto a favore dei giovani ricercatori<br>b) analisi critica delle modalità di distribuzione del budget (dotazione ordinaria) sulla base della produttività scientifica | a) n. ricercatori che partecipano a bandi<br>b) budget a disposizione | a) n. 22 ricercatori su 44 hanno partecipato a bandi nel 2018<br>b) budget (dotazione ordinaria) assegnato in base alla produttività scientifica | a) mantenere una percentuale prossima al 50% ricercatori partecipano a bandi competitivi relativi a ricerca di base<br>b) mantenere budget (dotazione ordinaria) assegnato in base alla produttività scientifica | a) n. 28 ricercatori su 44 hanno partecipato a bandi nel periodo di riferimento<br>b) si è assegnato il budget (dotazione ordinaria) in base alla produttività scientifica | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a), b), c) Promuovere la collaborazione, anche interdisciplinare, tra i ricercatori; favorire le collaborazioni scientifiche con istituti di prestigio stimolando la mobilità di dottorandi e ricercatori, anche mediante l'organizzazione di seminari e summer-school o tramite la partecipazione di studiosi alle commissioni di dottorato o simili | a) % ricercatori che partecipano a progetti di ricerca competitivi<br>b) % ricercatori che superano la soglia ASN sulle pubblicazioni<br>c) % di dottorandi in mobilità all'estero | a) n. 28 su 44 (63.6%) ricercatori hanno partecipato a progetti di ricerca competitivi nel 2018<br>b) n. ricercatori con un numero di pubblicazioni su riviste scientifiche indicizzate superiore alla soglia ASN sulle pubblicazioni = 39/44 (88.6%)<br>c) n. 16 su 48 (33.3%) dottorandi sono stati in mobilità all'estero nel 2018 | a) 70% dei ricercatori partecipa a progetti di ricerca competitivi<br>b) 90% dei ricercatori supera la soglia ASN sulle pubblicazioni<br>c) 40% dei dottorandi in mobilità all'estero | a) n. 26 su 44 ricercatori hanno partecipato a progetti di ricerca competitivi nel periodo di riferimento<br>b) n. ricercatori con un numero di pubblicazioni su riviste scientifiche indicizzate superiore alla soglia ASN sulle pubblicazioni = 43 su 44<br>c) n. 10 su 45 dottorandi sono stati in mobilità all'estero nel 2019 (considerato che il periodo considerato si riferisce a circa 1/3 della durata nominale di un dottorato, la soglia del 40% risulta superata) | a) Quasi complet. raggiunto<br>b) Tot. raggiunto<br>c) Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | a) Organizzazione di seminari interni al DII e giornate di dipartimento per favorire la reciproca conoscenza e la collaborazione tra ricercatori.<br>b) Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca multi-disciplinari | a) n. di seminari interni istituzionalizzati/ giornate di dipartimento<br>b) % di ricercatori coinvolta in progetti interdisciplinari | a) n. 1 giornata di dipartimento nel 2018 e n. 0 seminari istituzionalizzati<br>b) n. 36 su 46 (78.2%) ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza | a) n. 5 seminari interni e n. 1 giornate di dipartimento<br>b) 80% ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari | a) n. 1 giornata di dipartimento nel 2019 e >30 seminari istituzionalizzati<br>b) n. 27 su 44 ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza | a) Tot. raggiunto<br>b) Quasi compl. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) Revisione critica del modello di gestione della strumentazione sofisticata e definizione di nuove modalità<br>b) Aumento della visibilità delle potenzialità strumentali del dipartimento, soprattutto tramite portale web | a) n. strumenti inseriti nel modello di tariffazione<br>b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata | a) strumentazione assoggettata al modello per la tariffazione dell'uso = apparecchiature SEM, TEM e sistemi ancillari; strumentazione per diffrattometria X (XRD)<br>b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata: SEM = 661 ore su potenziali 900; TEM = 26 ore su 200; XRD = 300 ore su 700 | a) mantenere la situazione attuale<br>b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata: SEM = 700 ore su potenziali 900; TEM = 50 ore su 200; XRD = 400 ore su 700 | a) mantenuta la situazione precedente e ampliamento della tariffazione al FE-SEM (Biotech)<br>b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata: SEM = 710 ore su potenziali 900; TEM = 150 ore su 200; XRD = 300 ore su 700 - FE-SEM: 200 ore su potenziali 450 | Tot. raggiunto |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | a) Collaborare con la Divisione supporto corsi di dottorato polo collina per<br>- la programmazione e raccolta di idee per implementazione di E travel, al fine di una raccolta più consapevole e mirata alla mobilità dei dottorandi<br>- consentire una integrazione diretta tra i dati dei dottorandi caricati attraverso l'utilizzo di google drive e i documenti da generare (TOR e diploma supplement) | a) n. incontri con le strutture di Polo e il Dipartimento / n. tavoli di lavoro congiunti | a) ci sono stati n. 2 incontri con Divisione supporto corsi di dottorato polo collina - n. 2 incontri con la Divisione supporto ricerca scientifica e trasferimento tecnologico dell'Ateneo | a) mantenere n. 2 incontri tra le strutture di Polo e il Dipartimento | a) n. 1 incontri con Divisione supporto corsi di dottorato polo collina - n. 2 incontri con la Divisione supporto ricerca scientifica e trasferimento tecnologico dell'Ateneo | Tot. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) Aumentare la visibilità delle attività e delle competenze del DII mediante DIINews, internet e social media anche mediante specifici riferimenti a progetti di ricerca in corso, pubblicazioni di elevato livello scientifico, partecipazione a trasmissioni TV o radiofoniche, pubblicazione di articoli su stampa locale o comunque divulgativa<br>b) Organizzazione di incontri con il mondo della produzione al fine favorire la collaborazione accademia / industria | a) n. DIINews pubblicati; presenza sui social media<br>b) incontri con il mondo della produzione | a) n. 2 numeri di DIINews nel 2018; sito web DII; pagina facebook della scuola dottorato<br>b) n. 1 incontro documentato | a) mantenere n. 2 DIINews pubblicati / n. 1 articolo divulgativo o su stampa locale; presenza del DII sui social media<br>b) n. 1 incontri con il mondo della produzione per anno | a) n. 2 numeri di DIINews nel 2019; sito web DII; pagina facebook della scuola dottorato; 1 articolo su rivista confindustria; post su Facebook e Twitter; vari articoli su stampa locale; servizio su canali RAI (robot)<br>b) >90 incontri documentati | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Raccolta di informazioni riguardo ad eventi locali, nazionali o europei di divulgazione della cultura scientifica o all'evoluzione industriale; organizzazione di eventi o iniziative inerenti temi di interesse del DII, anche in collaborazione con altri Dipartimenti dell'Ateneo e con Enti di ricerca e Istituzioni locali | a) n. eventi come partecipante o organizzatore | a) partecipazione a "Trento Smart City" e a un evento su Industria 4.0 congiunto con CRF e FBK | a) n. 2 eventi come partecipante o organizzatore | a) organizzazione della "Distinguished lesson" di F. Faggin, Presentazione Master ADBoT, Inaugurazione banco LINK, Inaugurazione STEM, partecipazione a "Trento Smart City" + >25 eventi come partecipante o organizzatore | Tot. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | a) Attivare azioni di raccordo con l'Ateneo o altri enti di ricerca per l'organizzazione di summer schools internazionali<br>b) Avviare collaborazioni col mondo produttivo per l'organizzazione di seminari su temi di interesse<br>c) Favorire la partecipazione dei ricercatori del DII ad iniziative didattiche e formative promosse da altri enti, aziende o istituzioni<br># La fattibilità di alcune azioni potrebbe dipendere da risorse messe a disposizione dall'Ateneo. | a) n. summer schools internazionali organizzate<br>b) n. seminari organizzati nelle scuole o in eventi pubblici.<br>c) n. interventi presso altri enti | a) n. 2 summer schools internazionali nel 2018;<br>b) n. 7 seminari nelle scuole secondarie superiori nel 2017/18 o interventi su Industria 4.0 | a) n. 2 summer schools internazionali come organizzatore<br>b) n. 8 seminari organizzati nelle scuole o in eventi pubblici<br>c) n. 20 ore di lezioni presso altri enti | a) n. 4 summer schools internazionali come organizzatore<br>b) n. 8 seminari organizzati nelle scuole o in eventi pubblici<br>c) n. 40 ore di lezioni presso altri enti | Tot. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | a) Promozione presso strutture pubbliche (ad es. Assessorato all'Industria o alla Ricerca della PAT) e associazioni di categoria (ad es. Assindustria) di possibili incontri sulle attività di ricerca del DII<br>b) Continuare a promuovere la pubblicazione di DIINews, avvio di attività mediante internet e social media | a) n. di incontri, eventi, attività divulgative o seminari organizzati<br>b) n. DIINews pubblicati, presenza DII sui social media | a) n. 2 incontri documentati con mondo produttivo<br>b) n. 2 DIINews pubblicati | mantenere<br>a) n. 2 incontri documentati con mondo produttivo<br>b) n. 2 DIINews pubblicati; presenza DII sui social media | a) n. 4 incontri documentati con mondo produttivo alla data di riferimento<br>b) n. 2 DIINews pubblicato, sito web DII, 13 video pubblicati sul canale Youtube DII, post su Facebook e Twitter, pagina facebook del Dipartimento e della scuola di dottorato | Tot. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | a) Avvio di nuovi contatti con scuole secondarie di secondo grado del territorio | a) n. di scuole del territorio con cui sono attive collaborazioni sistematiche | a) n. 1 scuola nel 2018 | a) n. 2 scuole del territorio con cui sono attive collaborazioni sistematiche | a) n. 3 scuole nel 2019 (ITT Marconi, Rovereto; ITT Buonarroti, Trento; Maffei, Riva del Garda) | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Divulgazione del programma Career Boosting che favorisce l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, valutazione dei pros e cons<br>b) Organizzazione di incontri con organizzazioni del mondo della produzione sulle competenze dei laureati<br>c) Promozione di incontri con organizzazioni del mondo della produzione su specifici temi di ricerca | a) n. eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting<br>b) n. incontri con il mondo della produzione sulle competenze dei laureati<br>c) n. incontri con il mondo produttivo su specifici temi di ricerca | a) n. 1 ciclo di seminari su "Introduzione all'Ingegneria dei materiali e della produzione e all'Ingegneria meccatronica"<br>b) n. 1 incontri con il mondo della produzione sulle competenze dei laureati<br>c) n. 0 incontri organizzati o monitorati dal DII con aziende o organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e della produzione su specifici temi di ricerca*<br>* *numerosi incontri (finora non monitorati) sono stati organizzati da singoli ricercatori* | a) n. 1 eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting<br>b) n. 1 incontri con il mondo della produzione sulle competenze in uscita dei laureati<br>c) n. 3 incontri con il mondo della produzione su specifici temi di ricerca | a) n. 1 ciclo di seminari su "Introduzione all'Ingegneria dei materiali e della produzione e all'Ingegneria meccatronica"<br>b) n.1 incontri con il mondo della produzione sulle competenze in uscita dei laureati (Carrer Fair); organizzazione Autumn Careed Day (incontri specifici con rappresentanti delle aziende)<br>c) >100 incontri col mondo della produzione | Tot. raggiunto |

# 6. Dipartimento di Lettere e Filosofia

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) Si intende dare maggiore visibilità ai progetti che propongono seminari pluridisciplinari, riconoscendo CFU entro percorsi curriculari specifici e non solo per attività equivalenti al tirocinio;<br>b) grazie ai nuovi laboratori del CeASUm si intende rafforzare la ricaduta della ricerca sulla didattica, in particolare per i corsi di dottorato (con l'intervento del Design Research Lab - DRLab) e per i corsi di laurea magistrale. | Numero di corsi coinvolti nelle proposte innovative;<br>b) numero di studenti coinvolti nelle proposte innovative. | a) Nel corso del 2018 sono stati proposti vari incontri pluridisciplinari nell'ambito del progetto strategico Debating society;<br>b) alcuni corsi (Lingua e traduzione tedesca) hanno sperimentato nel 2018 diverse modalità di insegnamento e di verifica degli apprendimenti. | a) b) incrementare il numero di progetti con riconoscimento di cfu e il numero degli studenti partecipanti. | a) Nell'estate del 2019 il questionario LIQUID è stato inviato a tutti i docenti del Dipartimento e la maggior parte di loro ha risposto. È stato fissato per la primavera 2020 un incontro per la presentazione e la discussione dei dati raccolti dall'inchiesta LIQUID nel DLF. Le iniziative sul laboratorio nell'ambito del progetto strategico Debating society sono state portate avanti https://webmagazine.unitn.it/evento/ateneo/69780/seminario-permanente-sul-dibattito<br>b) la riflessione sul Syllabus è stata avviata nel corso del 2019 con la partecipazione di alcuni docenti ai seminari organizzati dall'Ateneo e la presentazione di materiali utili per il confronto. Alcuni insegnamenti hanno già adottato forme diverse per la verifica delle conoscenze/competenze degli/lle studenti, in particolare nei corsi di laurea magistrale. | Quasi compl. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | a) Si intende dare maggiore visibilità ai progetti che propongono seminari pluridisciplinari, riconoscendo CFU entro percorsi curriculari specifici e non solo per attività equivalenti al tirocinio;<br>b) grazie ai nuovi laboratori del CeASUm si intende rafforzare la ricaduta della ricerca sulla didattica, in particolare per i corsi di dottorato (con l'intervento del Design Research Lab - DRLab) e per i corsi di laurea magistrale. | a) Numero di docenti coinvolti;<br>b) numero di studenti coinvolti | a) Varie iniziative proposte dai laboratori CeASUm sono state riconosciute come attività didattiche anche per i dottorandi e per gli studenti dei corsi magistrali;<br>b) nel dicembre 2018 è stato presentato agli studenti il seminario interdisciplinare sulla retorica. | a) Realizzazione di un seminario pluridisciplinare con riconoscimento di CFU, articolato in un ciclo di incontri sulla retorica;<br>b) coinvolgimento degli studenti di LM e del dottorato nelle attività dei Laboratori. | a) Nel 2019 è stato organizzato il corso di didattica innovativa sulla *Retorica con riconoscimento di cfu (tipo F) - nr. 2 docenti coinvolti e nr. 30 studenti partecipanti;*<br>b) Il *Laboratorio CeASUm - LALL* ha organizzato un corso sulle Lingue artificiali con riconoscimento di CFU (tipo D) - nr. 3 docenti coinvolti: nr. 12 studenti partecipanti; Il Laboratorio CeASUm LaBAAf ha organizzato la Scuola di Alta formazione "Analisi sui materiali per l'archeologia e i beni culturali -I Grandi Laboratori Internazionali - Il sincrotrone ELETTRA" (nr. 5 docenti coinvolti; nr. 13 studenti coinvolti) | Quasi compl. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) Si intende estendere il numero delle discipline offerte per il tutorato specifico, con coinvolgimento di un numero più ampio di studenti del DLF | a) numero di discipline che offrono tutorato specifico; | a) Vi è stato un ampliamento del tutorato personalizzato per studenti con disabilità; si sono coinvolti negli OFA i tutor specifici; in totale le discipline coinvolte sono: latino-greco, italiano accademico, beni culturali, storia, filologia, letteratura italiana, lingue e letterature straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo), storia dell'arte, musicologia, gestione OFA, supporto a studenti con disabilità o difficoltà di apprendimento (tot. 12 aree coinvolte); | Raggiungere 900 ore di tutorato specifico | a) il numero delle ore di tutorato specifico rivolto agli studenti con disabilità è notevolmente aumentato (sono stati seguiti nr. 4 studenti); si sono coinvolti 38 tutors di cui 13 di III livello nelle aree disciplinari programmate; il numero delle ore di tutorato specifico attivate nell'a.a.2018-19 è arrivato a circa 2.000 ore | Tot. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | a) Rafforzare l'esperienza già acquisita di insegnamenti interdisciplinari tra matematica e filosofia con l'organizzazione di cicli di conferenze su argomenti specifici;<br>b) ampliare e consolidare le iniziative nell'ambito degli studi interdisciplinari di genere;<br>c) coordinare le attività didattiche in ambito linguistico tra DLF e DiPSCo, secondo quanto previsto dal progetto strategico per il Centro Studi sul linguaggio;<br>d) proseguire con le attività interdisciplinari proposte sul Novecento. | a) Numero di iniziative interdisciplinari realizzate;<br>b) numero di attività linguistiche realizzate in collaborazione tra DLF e DiPSCo, in accordo con il progetto strategico del Centro Studi sul Linguaggio;<br>c) numero di CFU ottenuti dagli studenti per le attività proposte;<br>d) numero attività proposte | a) Dal 2 al 25 ottobre 2018 si è organizzato un ciclo di seminari e lezioni-concerto di carattere interdisciplinare rivolti agli studenti di tutti i CdS e ai dottorandi dal titolo "Chi ha paura del Novecento" - https://webmagazine.unitn.it/evento/lettere/44956/chi-ha-paura-del-novecento (11 appuntamenti);<br>b) si sono organizzati numerosi seminari sugli studi di genere ("Il femminile fra mythos e logos" in febbraio 2018 e "Studi femministi di genere e letteratura contemporanea" in marzo 2018) | a) b) c) d) Proporre almeno un'iniziativa interdisciplinare per ciascun ambito interessato (matematica e filosofia; studi di genere; Novecento; linguistica e psicologia). | a) Sono state organizzate tre conversazioni su Descartes matematico e un seminario su *Esperimenti mentali*; tutte le proposte sono state molto apprezzate dagli studenti;<br>b) primo convegno UniRe; lecture nell'ambito delle iniziative UniRe; laboratorio per Summerlabs, incentrato su lingue e differenze; mostra su Stereotipi nei media; le iniziative hanno coinvolto studenti dell'Ateneo e di istituti superiori;<br>c) nel settembre del 2019 è stata organizzata presso il DLF una giornata di presentazione delle attività didattiche e di ricerca sulla linguistica rivolta a dottorandi e laureandi; varie cotutele e cosupervisioni di tesi sono state svolte in collaborazione tra docenti del DLF e del Dipsco.<br>d) si sono svolte due iniziative seminariali multidisciplinari su musica e letteratura del Novecento | Quasi compl. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | a) Verifica della possibilità di Introdurre un seminario propedeutico alla prova finale del triennio dedicato alla scrittura di tesi ed elaborati;<br>b) attivazione di un tutorato specifico per l'italiano scritto. | a) Numero di studenti partecipanti al seminario;<br>b) numero di studenti partecipanti all'attività di tutorato. | La biblioteca d'Ateneo offre corsi di scrittura accademica che possono essere offerti come corso propedeutico a studentesse e studenti del DLF. | Verifica della possibilità di introdurre il seminario propedeutico nei regolamenti dei corsi triennali. | a) Organizzazione di un corso di scrittura argomentativa da 6CFU per 100 studenti triennalisti, con laboratori per piccoli gruppi. Preiscrizioni concluse. Inizio del corso nel II semestre dell'a.a. 2019-20;<br>b) sarà attivato nell'a.a. 2019-20 il tutorato specifico per la scrittura argomentativa | Tot. raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | a) Attivazione del percorso di tandem linguistico ogni anno su due semestri, con coinvolgimento di studenti internazionali e di studenti in uscita per soggiorni Erasmus;<br>b) riconoscimento del percorso con open digital badge o CFU;<br>c) estensione del numero delle lingue proposte<br>d) attivazione di un ciclo serale di film in lingua inglese. | a) numero di studenti che aderiscono al progetto Tandem;<br>b) numero di studenti che lo portano a termine con riconoscimento di open digital badge o CFU;<br>c) numero delle lingue proposte e scelte;<br>d) numero di studenti che partecipano al ciclo serale di film in lingua inglese. | a) Nel I semestre 2018 sono state formate 48 coppie di tandem linguistico con pratica nelle lingue: italiano, inglese, tedesco, spagnolo, russo e francese;<br>b) nel 2018 è stato inaugurato l'open digital per gli studenti che hanno compiuto il percorso di Tandem language learning consigliato (24 ore, con diario).<br>c) nel 2018 sono state proposte le lingue: inglese, tedesca, francese, spagnola e russa<br>d) nel 2018 un ciclo serale di film in lingua inglese è stato attivato. | a) 25/ 30 coppie di tandem learning per ogni semestre;<br>b) almeno 20 coppie per semestre con riconoscimento ODB o cfu<br>c) introduzione delle lingue arabo, cinese e portoghese nella proposta del percorso<br>d) attivazione anche nel 2019 di un ciclo serale di film in lingua inglese per studenti e personale | a-d) È stata organizzata la III edizione delle attività del progetto Tandem Language Learning, che ha avuto circa 300 iscrizioni e ha formato oltre 100 abbinamenti per undici lingue, compresa la lingua araba e la lingua cinese.<br>La proposta di cinema serali in lingua inglese è stata affiancata dalla proposta di cinema serali in altre lingue (tedesco, spagnolo).<br>Sono stati assegnati numerosi ODB e si è fatto lavoro per la creazione di un programma di abbinamento automatica degli iscritti sulla base della lingua scelta e della L1 parlata dagli studenti internazionali (o certificata a livello C1/C2). | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Estensione della collaborazione interateneo per la Laurea magistrale internazionale in Musicologia;<br>b) ampliamento della proposta di summer e winter school internazionali;<br>c) chiusura delle trattative con l'Università di Augsburg per l'attivazione di un nuovo corso di dottorato internazionale (Le Forme dello scambio culturale) | a) numero di studenti con percorso di doppia laurea;<br>b) stato di avanzamento del progetto della laurea magistrale internazionale in Musicologia;<br>c) numero di summer e winter school organizzate | a) Sono in corso accordi con l'Università di Innsbruck per la definizione del percorso magistrale della laurea in musicologia;<br>b) nel corso del 2018 è stata realizzata una summer school internazionale;<br>c) Sono in corso trattative con l'Università di Augsburg per l'attivazione di un nuovo corso di dottorato internazionale (Le Forme dello scambio culturale) | a) Verifica della fattibilità di una Convenzione con Innsbruck<br>b) Organizzazione di una summer school nel giugno del 2019<br>c) Verifica della possibilità di attivare dal 2019-2020 il nuovo corso di dottorato in Convenzione con l'Università di Augsburg | a) Sono in corso le negoziazioni con il partner austriaco<br>b) Nel corso del 2019 si è svolta la seconda edizione di una summer school dedicata a Italian culture rivolta a studenti internazionali.<br>c) Nella primavera del 2019 è stata firmata la convenzione con l'Università di Augsburg per l'avvio del dottorato internazionale Forme dello scambio culturale.<br>Si sono presentate in più occasioni (incontri con studenti, Giunta di Dipartimento, Consiglio di Dipartimento) le opportunità di mobilità all'estero per gli studenti, con particolare focus sulle possibilità di soggiorni di studio presso università estere per tesi di laurea. Si è iniziato un confronto con i responsabili dei CAD di Lettere, Filosofia e Beni culturali per la proposta di percorsi Erasmus mirati agli studenti di questi corsi triennali. | Quasi compl. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | a) Sviluppare la pratica di incontri informativi per gli studenti triennali in uscita che illustrino l'offerta didattica e formativa di secondo e terzo livello del Dipartimento;<br>b) incrementare le iniziative di incontro e scambio con le scuole superiori del territorio | a) Numero di incontri informativi;<br>b) numero di iniziative con le scuole superiori. | a) Un incontro informativo è stato svolto nel maggio 2018;<br>b) le iniziative con le scuole sono tracciate nella misura di 5 seminari tematici, di iniziative del SIR oltre all'annuale certificazione del latino | a) Proposta di due incontri informativi;<br>b) aumento del numero di iniziative con le scuole. | a) è stata svolta l'assemblea per i triennali di orientamento alle Lauree magistrali in data 29 maggio 2019;<br>b) è stata incrementata notevolmente l'offerta di seminari tematici per le scuole superiori (più che raddoppiata) e il numero dei seminari tenuti dai docenti del Dipartimento è passato da 5 a 7 | Quasi compl. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | a) La prassi finora adottata ha dato ottimi risultati (cfr. VQR) e si tratta quindi di mantenerla, monitorandola e adeguandola agli sviluppi. b) Si continuerà quindi ad assicurare una somma destinata alla ricerca individuale di base, assegnandola sulla base dei risultati conseguiti e documentati e sulla capacità di formulare progetti in collaborazione con soggetti interni ed esterni al Dipartimento. | Somma destinata alla ricerca individuale di base | Attuale prassi adottata | Mantenere la prassi adottata che è positiva | È stata adottata la prassi usuale che valorizza la produttività scientifica e la collaborazione con soggetti esterni | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) Monitorare le Convenzioni e i Consorzi ai quali si è aderito nel 2018;<br>b) dare attuazione ai progetti CeASUm in termini di workshop, seminari, summer school, oltre agli altri eventi del Dipartimento;<br>c) monitorare la sostenibilità degli eventi in termini organizzativi e gestionali | a) Numero di Convenzioni internazionali;<br>b) numero di convegni, seminari e summer school, visiting professor di rilevanza internazionale<br>c) monitoraggio | a) Nel triennio 2016-18 il Dipartimento ha stipulato circa venti Convenzioni con Enti, Centri e Consorzi i tra i quali: CISU – Centro Interuniversitario per lo studio delle utopie; Centro Interuniversitario sugli Studi Iberici; Centro Interuniversitario di ricerca sugli Studi sulla tradizione. Accordi internazionali con Johns Hopkins University-The Charles Singleton Centre e con Swarthmore College.<br>b) Gli eventi di rilievo internazionale nel triennio 2016-18 sono circa 50 all'anno | a) c) Produrre un report al Consiglio di Dipartimento entro settembre 2019<br>b) Realizzare il numero degli eventi e degli inviti programmati dal Dipartimento e dal CeASUm (nr. 20 eventi oltre alle singole conferenze e seminari, almeno due Summer school, almeno tre Visiting professor) | a) il numero delle Convenzioni attive con partner internazionali è pari a 13; tra queste quelle sottoscritte nel 2019 sono pari a 4 e precisamente: LOMONOSOV MOSCOW STATE UNIVERSITY; Tokyo University; Universidade Federal do ABC, Brasile; Pushkin State Museum of Fine Arts - Mosca<br>b) Sono stati realizzati gli eventi del Dipartimento e del CeASUm programmati per un numero di 20 Convegni oltre ai numerosi seminari collegati al SIR, al SEMPER, alle Conversazioni linguistiche, alle singole conferenze | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | Valorizzare la ricerca dei Laboratori CeASUm che sviluppano, per loro natura, temi di ricerca trasversali e i progetti di ricerca delle due Aree dipartimentali in autonomia e/o in collaborazione con il CeASUm | Numero di iniziative di carattere intearea, interdisciplinare e interdipartimentale | Nel corso del triennio 2016-2018 si sono realizzate almeno una trentina di eventi interarea, circa un centinaio di natura interdisciplinare e una decina di carattere interdipartimentale. | Realizzare almeno dieci eventi interarea, circa trenta di natura interdisciplinare e almeno tre di natura interdipartimentale | La creazione del CeASUm ha garantito la realizzazione costante di eventi interarea e interdisciplinari (almeno 30) attraverso la promozione di eventi da parte dei Laboratori; gli eventi di natura interdipartimentale sono quelli che includono il Dipartimento di Matematica e di Scienze cognitive | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) Acquisire la dotazione infrastrutturale programmata sull'anno 2018-19 dal Progetto di eccellenza;<br>b) garantire un adeguato finanziamento annuale ai Laboratori e ai Centri | a) risorse finanziarie assegnate dal Progetto di eccellenza;<br>b) finanziamento annuale ai Laboratori e ai Centri | a) I cinque Laboratori CeASUm sono stati creati nell'anno 2018;<br>b) sul Dipartimento restano altri tre Laboratori (Archivistica, Dioniso, DRLab) e il Centro Rosmini oltre al costituendo Centro di ricerca in ambito geografico | a) Realizzare l'operatività delle dotazioni infrastrutturali dei 5 Laboratori CeASUM;<br>b) Assegnare almeno 40.000 € ai Laboratori del Dipartimento | a) Le dotazioni infrastrutturali dei 5 Laboratori CeASUm sono state acquisite con riguardo alle attrezzature inferiori ai 40.000 euro, mentre le acquisizioni soggette a gara europee si avviate a fine 2019<br>b) Sono stati assegnati € 40.000 ai Laboratori da parte del Dipartimento per il loro ordinario funzionamento compreso l'acquisto di piccole attrezzature | Quasi compl. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) Consolidare le collane editoriali dipartimentali e incrementare la possibilità di consultazione in open access.<br>b) Assicurare la consulenza scientifica a eventi culturali e organizzare convegni aperti alle comunità scientifiche nazionali e internazionali in cui presentare e proporre alla discussione i risultati ottenuti dalla ricerca in Dipartimento (i convegni sono almeno una ventina all'anno)<br>c) Impiegare selezionati tools di service design per il trasferimento di conoscenze | a) numero di pubblicazioni nelle Collane editoriali in open access;<br>b) numero di pubblicazioni relativi agli atti dei convegni e seminari organizzati<br>c) numero di workshop organizzati da DRLab con il coinvolgimento di partner territoriali | a) una decina di pubblicazioni all'anno<br>b) almeno una decina di pubblicazioni annuali degli atti di convegno con editori esterni in modo da favorire il trasferimento della conoscenza<br>c) 4 workshop | a) b) Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi annuali<br>c) almeno 4 workshop con il coinvolgimento dei partner del territorio | a) Sono stati pubblicati anche in open access nr. 4 Volumi<br>b) Pubblicazione di una decina di volumi nelle Collane del Dipartimento compresi gli atti di convegno<br>c) i partner del territorio coinvolti dal DRLab sono stati coinvolti nel Forum della ricerca e il Forum cultura della PAT per complessivi 8 workshop | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Proseguire con i rapporti di cooperazione con le istituzioni culturali nazionali e internazionali;<br>b) proseguire con la produzione di alta divulgazione scientifica (articoli, monografie, mostre, concerti, partecipazione a festival teatrali, conferenze divulgative, presentazioni di prodotti editoriali vari da libri a film, spettacoli teatrali, di danza e musica, partecipazione a visite guidate ed eventi del MUSE, MART, Soprintendenze) e verificare la fattibilità della loro mappatura | a) Numero delle Convenzioni;<br>b) numero degli eventi | a) Circa una cinquantina di Convenzioni e accordi attivi;<br>b) il numero degli eventi è ingente ma non è ancora quantificato | a) Mantenere la stessa numerosità delle Convenzioni del triennio precedente;<br>b) valutare la fattibilità della mappatura delle attività di III Missione | a) Sono attive al 30 settembre 2019 nr. 26 Convenzioni di ricerca ed altre 17 con un rilievo anche per la didattica; nel 2019 si sono attivate nr. 11 nuove convenzioni<br>b) si è svolta solo parzialmente la mappatura delle iniziative di III Missione | Quasi compl. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | a) Sviluppare e consolidare i rapporti con il mondo della scuola, assicurando la disponibilità dei docenti del Dipartimento a intervenire nelle scuole e, al contempo,<br>b) organizzare con le Scuole del territorio lezioni universitarie aperte alla partecipazione degli studenti e delle studentesse di Scuola superiore;<br>c) sostenere il DRLab nella collaborazione con l'Istituto Buonarroti-Pozzo e Iprase del Trentino per l'alternanza scuola-lavoro | a) Numero di lezioni presso le scuole;<br>b) numero di lezioni universitarie aperte agli studenti delle scuole superiori;<br>c) numero di tirocinanti gestiti dal DRLab | a) Una decina di lezioni presso le scuole;<br>b) un paio di partecipazioni di studenti delle scuole superiori a lezioni universitarie;<br>c) una decina di studenti delle scuole superiori convolti dal DRLab | Incrementare le basi di partenza di almeno il 3% | a) è stata incrementata notevolmente l'offerta di seminari tematici per le scuole superiori (più che raddoppiata) e il numero dei seminari effettivamente tenuti dai docenti del Dipartimento è passato da 5 a 7<br>b) è stata svolta la partecipazione annuale degli studenti del Conservatorio al Laboratorio di Filologia musicale<br>c) Non sono stati attivati tirocini con le scuole superiori da parte del DRLab | Quasi compl. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | Mantenere i già numerosi contatti attivi con istituzioni culturali e realtà imprenditoriali del territorio per favorire l'impiego e l'applicazione dei risultati della ricerca del Dipartimento nei loro specifici ambiti di intervento, anche attraverso l'attivazione di assegni di ricerca cofinanziati | Numero di assegni di ricerca cofinanziati con Istituzioni esterne (FBK, Fondazione Caritro, Biblioteche, Archivi, Comuni, PAT, Istituzioni provate etc.) | Una quindicina di assegni di ricerca cofinanziati | Almeno cinque assegni di ricerca cofinanziati | Su 14 assegni attivati, 8 sono stati cofinanziati parzialmente o interamente da soggetti esterni (Caritro, Comune di Trento, Comune di Rovereto, Fondazione Levi, Jean Monet etc..) | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | In conformità con le decisioni del legislatore nazionale e delle politiche provinciali riguardo alla formazione di insegnanti e al Progetto del trilinguismo, è necessario assicurare anche per il 2019 la partecipazione attiva e qualificata del Dipartimento alle iniziative formative che dovranno essere organizzate al riguardo. | Numero dei docenti impegnati nel sostegno alla formazione scolastica | Nr. 6 docenti | Incrementare il livello di impegno qualitativo e quantitativo di nr. 2 unità di personale docente dedicato | Il numero dei docenti è pari a 7 e il loro impegno quantitativo e qualitativo è notevolmente aumentato in termini di carico didattico. | Tot. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Convocare due volte all'anno i Comitati di indirizzo;<br>b) Proseguire i rapporti di cooperazione con le istituzioni culturali presenti sul territorio (musei, teatri, sovrintendenze ecc.) assicurando continuità e progettualità negli interventi;<br>c) verificare la fattibilità di una mappatura informatizzata delle interazioni con il mondo produttivo e il territorio diverse dalla stipula di Convenzioni, presenti in gran numero ma non mappate in modo sistematico | a) Numero delle riunioni con i Comitati di indirizzo;<br>b) numero di Convenzioni di collaborazione con Istituzioni del territorio;<br>c) progettazione dell'applicativo da implementare | a) Almeno una riunione all'anno dei Comitati di indirizzo di ciascun Ambito didattico;<br>b) il numero delle Convenzioni attive nel triennio con Istituzioni del territorio (FBK, IPRASE, PAT, Soprintendenze, Musei, Teatri, Orchestra Hadyn, Dolomiti Ambiente, ecc.) è pari a 20;<br>c) i dati non sono raccolti in modo sistematico | a) Almeno due riunioni all'anno dei Comitati di indirizzo;<br>b) mantenere la stessa numerosità delle Convenzioni del triennio precedente;<br>c) verificare la fattibilità della mappatura informatizzata delle interazioni con il mondo produttivo e del territorio | a) Si sono riuniti i Comitati di indirizzo dei Cds di studi storici e filologico-letterari e di Lingue moderne e delle due LM linguistiche nel maggio 2019 e il Comitato dell'Ambito di Filosofia del 8 luglio 2019;<br>b) si è mantenuta la numerosità delle Convenzioni del triennio precedente<br>c) non si è avviata la mappatura informatizzata delle interazioni con il mondo produttivo e del territorio | Quasi compl. raggiunto |

# 7. Dipartimento di Matematica

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | Il mantenimento dell'intensa attività di tutorato iniziata negli ultimi anni appare prioritario. Appare difficile aumentare la frequenza (già elevata) alle attività di tutoraggio per la mancanza di aule adatte. Le aule utilizzabili sono spesso troppo piccole e sempre non adatte ad un lavoro di gruppo. | Numero di tutor. Percentuale di studenti che frequentano le attività di tutorato. | Numero di tutor: 40 circa Percentuale studenti: intorno al 50% | Mantenimento del numero di tutor e della percentuale di studenti che partecipano alle attività di tutoraggio. | La attività tutoriale nel corso del 2020 è stata condotta nei modi e nelle forme preventivate con ottimo successo, mantenendo lo standard positivo. | Tot. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | Mantenere o aumentare il numero di stage, coinvolgere altre aziende. Arricchire l'attività del laboratorio DiCoMat. | Numero di stage. Studenti che partecipano ad attività didattiche sperimentali | Buon numero di stage e di aziende coinvolte. Laboratorio DiCoMat. Corsi non standard | Mantenere o aumentare il numero di stage, coinvolgere altre aziende. Arricchire l'attività del laboratorio DiCoMat. | Nel corso dell'anno solare 2019 sono stati attivati 17 stage esterni in 13 aziende diverse, e 7 tirocini interni al Dipartimento, sono inoltre aumentate le aziende coinvolte. | Tot. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | LT: Nel 2019 sarà svolto un Riesame ciclico della LT, e potrebbe essere necessario un adeguamento dell'ordinamento. Tali momenti sembrano opportuni per le azioni indicate. LM: Intendiamo rivedere le procedure di ammissione alla LM nei primi mesi del 2019 | Percentuale di Laureati entro la durata normale del corso e entro un anno oltre la durata normale del corso | LT: 36,6% - 53,8% LM: 47,5% - 70,7% | Le azioni considerate avranno effetto sugli studenti che iniziano il ciclo di studi nel 2019, e non saranno quindi visibili nel 2019 | Il riesame ciclico è stato effettuato con risultati molto buoni, gli effetti sui laureati delle azioni intraprese saranno visibili nel corso degli anni successivi. Le procedure di ammissioni alle lauree magistrali sono state selettive. | Tot. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | Intendiamo perseguire questa politica di attiva promozione di percorsi multidisciplinari. È inoltre appena partita la nuova Laurea Interdipartimentale in Data Science. Riteniamo anche strategica la collaborazione con il corso di laurea di Lettere. | Percentuale studenti LM in percorsi multidisciplinari | 50% | 50% | Si è proseguito ad attivare percorsi multidisciplinari anche sulla spinta delle richieste della società. È stato attivato un nuovo percorso di Modelling statistics and analysis in mathematical finance, ma sulla spinta delle richieste della società è stato attivato un corso breve specialistico in materia di Statistica Attuariale, chiamato "Stochastic Processes for Actuarial Sciences" e tenuto nel febbraio 2019 dal prof. Pitacco dell'Università di Trieste | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | Proseguire e intensificare l'attività di tirocinio come buona occasione per favorire l'acquisizione delle competenze trasversali, includendo progettazione, realizzazione e valutazione di eventi di comunicazione scientifica e di innovazione didattica. | Si veda il punto D7 | Si veda il punto D7 | Si veda il punto D7 | L'acquisizione di competenze trasversali si è realizzato anche attraverso l'organizzazione di tirocini in 13 aziende e strutture pubbliche e attraverso momenti di elaborazione di progetti di comunicazione scientifica e di innovazione didattica, all'interno dei corsi di riferimento. Ottima la risposta degli studenti. | Tot. raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | Nel 2019 sarà svolto un Riesame ciclico della LT, e potrebbe essere necessario un adeguamento dell'ordinamento. Tali momenti sembrano opportuni per riflettere anche sulle conoscenze linguistiche | Livelli di conoscenza della lingua | Livello B1 in uscita LT e in entrata LM, livello B2 in uscita LM | Decisioni sulle modifiche dei livelli di conoscenza della lingua richiesti | Non eseguito | Non raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | Mantenere l'ampia offerta di tirocini esistente, in particolare per la LM. Sviluppare nuovi accordi internazionali. | Numero di tirocini<br>Percentuale di studenti (LM) che acquisiscono almeno 12 crediti all'estero | Tirocini: 25 all'anno<br>più di 12 crediti all'estero: 15,9% | Tirocini: 25 all'anno<br>più di 12 crediti all'estero: 17% | Favoriti nuovi tirocini, garantendo la numerosità annuale.<br>Sottoscritto nuovi accordi internazionali (per garantire l'acquisizione all'estero di CF) | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | La percentuale di iscritti provenienti da fuori Provincia è già molto alta per i nostri corsi di studio e intendiamo mantenerla tale. In particolare, per la laurea magistrale questo obiettivo può essere raggiunto mediante un'adeguata pubblicizzazione dei curricula e dei percorsi interdisciplinari presenti nei nostri corsi di studio | Percentuale di iscritti proveniente da fuori Provincia | 55% LT, 65%LM | 60% LT, 70% LM | Bacino di provenienza ampliato in tutt'Italia, anche oltre gli obbiettivi dichiarati (oltre 64% LM e 80% LT) | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | Organizzare convegni e programmi di ricerca vis a vis attraverso il CIRM: l'organizzazione di circa 10 tra convegni, scuole o workshop e 5/10 programmi di scambio e cooperazione tra ricercatori internazionali. Il Dipartimento intende concentrare e rafforzare la sua ricerca di base su due dei temi premiati con la Fields Medal nel 2018 (A.Figalli-Calcolo delle Variazioni e C. Birkhar-Geometria Algebrica Proiettiva). | n. conferenze,<br>n. programmi di visitatori,<br>n. atti di convegni | Convenzione CIRM | 10 conferenze,<br>5/10 programmi di visitatori,<br>1 atti di convegni | La partecipazione come ente fondativo, assieme a FBK e INDAM, alla attività del CIRM ha permesso al Dipartimento di favorire la promozione e la diffusione della ricerca di base. Co-organizzati 12 convegni, costruito molte collaborazioni scientifiche attraverso parecchi (oltre 20) progetti di professori visitatori, corredato alcuni atti di convegni. Il dipartimento ha poi condotto parecchi programmi di convegni, workshop e visitatori per favorire la ricerca di base. | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | Con la sua azione nel CIRM, uno dei centri mondiali più prestigiosi per lo sviluppo, creazione e diffusione della ricerca matematica, nel suo genere unico in Italia, il Dipartimento contribuisce a migliorare la reputazione dell'Ateneo.<br>Il Dipartimento, in linea con la politica di Ateneo, si concentra su un numero limitato di prodotti della ricerca di più elevata qualità, e incentiva in questo senso i suoi membri nella distribuzione dei fondi di ricerca. In particolare si concentra sui temi segnalati come eccellenti nella ricerca mondiale nel recente convegno Internazionale IMU2018. | Produzione di articoli scientifici di elevata qualità, partecipazione come speaker a convegni internazionali, instaurazione di collaborazioni internazionali | Produzione scientifica pregressa, alta reputazione e ottime collaborazioni internazionali | 20 pubblicazioni,<br>20 inviti a congressi,<br>20 collaborazioni | Realizzazione di una buona mole di articoli di alto impatto (h-index) su temi segnalati come eccellenti nella ricerca mondiale nel recente convegno Internazionale IMU2018 (oltre 40). Partecipazione come relatori a parecchi convegni internazionali (oltre 35). Instaurate numerose collaborazioni scientifiche (oltre 30) | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | Il Dipartimento proseguirà la politica di attivo coinvolgimento in numerosi temi di ricerca trasversali, in collaborazione con altri Dipartimenti dell'Ateneo, ed altre strutture pubbliche e private. Tra questi temi Data Science, Crittografia, Codici a Correzione d'Errore, Quantum Sciences, Biomatematica, Biologia Computazionale, Sistemi Dinamici e Controllo, Filosofia della Matematica, Divulgazione e Didattica. Oltre che con gli altri dipartimenti di UNITN il dipartimento intende collaborare con il TIFPA-INFN, in cui il Dipartimento ha un'unità locale di ricerca con dottorandi e post doc, il BEC, la FBK, la FEM, l'INDAM, il MOX di Milano, ecc. | n. più progetti su temi trasversali | Numerose convenzioni su progetti trasversali con enti di ricerca | 2 o più progetti su temi trasversali | Collaborazione con molti enti scientifici su temi trasversali, quali con dipartimento di lettere per matematica e filosofia, con il dipartimento di fisica, Bec e FbK per il calcolo tensoriale quantistico, con il dipartimento di economia e di informatica per Data Science e Sicurezza informatica, ecc. | Tot. raggiunto |
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | Acquisto macchine da calcolo e software secondo piano progetto 'Dipartimenti di Eccellenza' | macchine da calcolo e software acquistati | Centro di calcolo di ateneo presso Povo2 | Acquisto, per progetto eccellenza, di macchine da calcolo e software | Acquisto, con fondi del progetto 'Dipartimenti di Eccellenza', di macchine da calcolo e software, riuscendo a gestire i vincoli posti dall'amministrazione centrale per gli acquisti di dotazioni strutturali | Tot. raggiunto |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | Attraverso una riorganizzazione della segreteria di dipartimento si auspica di costruire una rete di rapporti e pratiche più flessibili con l'amministrazione centrale e di creare progetti di maggior sostegno alla ricerca e alla didattica avanzata. | Riorganizzazione delle pratiche amministrative del dipartimento per didattica e dottorato | Segreteria amministrativa attuale | Individuazione di punti critici e punti di forza, definizione delle nuove procedure e prime sperimentazioni | Riorganizzazione della segreteria del dipartimento, al fine di gestire le criticità presenti nei rapporti con alcuni uffici dell'amministrazione centrale (ufficio ordini e direzione patrimonio immobiliare). | Tot. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | Il Dipartimento continuerà a sostenere e a praticare una politica di ampia e libera diffusione dei risultati della propria ricerca, sia attraverso la sistematica e tempestiva messa a disposizione su ArXiv dei risultati della ricerca dei propri membri sia con l'organizzazione o la partecipazione a convegni internazionali. | Pubblicazione di articoli scientifici su Arxiv, partecipazione come speaker a convegni inter.li, produzione di articoli scientifici di elevata qualità, instaurazione di collaborazioni internazionali | Situazione attuale | 20 pubblicazioni, 20 inviti a congressi, 20 collaborazioni | Realizzazione di una buona mole di articoli di alto impatto (h-index) su temi segnalati come eccellenti nella ricerca mondiale nel recente convegno Internazionale IMU2018 (oltre 40). Partecipazione come relatori a oltre 35 convegni internazionali. Instaurate numerose collaborazioni scientifiche (oltre 30). Partecipazione e organizzazione di eventi e festival divulgativi. | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | Il Dipartimento pone la questione della divulgazione tra le sue priorità, all'interno di quella che viene definita terza missione dell'università. In questo campo ha sviluppato attività di eccellenza che intende proseguire e rafforzare. Tra queste:<br>- è tra i promotori o collaboratori di eventi nazionali di grande respiro quali Matematica e Cultura a Venezia, il Festival delle Scienza di Genova, quello della Scienza e Filosofia di Foligno.<br>- organizza e cura conferenze pubbliche sul territorio che riscuotono grande successo, sia di carattere strettamente matematico che di natura più interdisciplinare.<br>- in collaborazione con il centro Matematica, ha curato la realizzazione di alcune mostre al MUSE (MadeinMath, Archimede, …).<br>d) Il corso di Comunicazione delle Scienza, tenuto a più mani in collaborazione col MUSE, è molto apprezzato da studenti di tutto l'Ateneo. | numero di attività | Decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni | Organizzazione di un congruo numero di attività elencate nelle azioni. | Sono state organizzate un congruo numero di attività volte a favorire la diffusione della cultura scientifica:<br>- Pubblicazione di libri e articoli su stampa generalista per la diffusione della cultura matematica.<br>- Promozione e partecipazione di fiere e festival per la divulgazione scientifica.<br>- Seminari e attività di diffusione scientifica presso scuole e centri culturali.<br>- Attività didattica e seminariale su questo aspetto per gli studenti dei corsi di laurea di Trento. | Tot. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | Le competenze didattiche del Dipartimento sono molto ben valutate e usate trasversalmente in molti corsi di laurea dell'ateneo. Di recente si è cominciato a costruire una serie di attività di alta formazione per enti e aziende che si intende sviluppare e allargare. Le competenze didattiche vengono anche utilizzate per corsi di formazione e orientamento per il sistema scolastico provinciale | numero di attività | Decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni | Organizzazione di un congruo numero di attività elencate nelle azioni. | Si sono organizzati diverse attività volte a favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie:<br>Organizzati corsi di aggiornamento per docenti e futuri docenti delle scuole.<br>Formazione continua in aziende e enti pubblici nel campo della sicurezza informatica, nel Data Science, nella matematica finanziaria e nella biomatematica. | Tot. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | L'attività di ricerca del dipartimento contribuisce in maniera notevole, anche se non evidente, alla qualità e alla quantità della nostra produzione. Per favorire il rapporto con il mondo produttivo il Dipartimento ha attivato una buona rete di collaborazioni con enti ed aziende, direttamente interessati all'uso dei risultati della nostra ricerca, che intendiamo consolidare ed espandere | numero di attività | Decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni | Organizzazione di un congruo numero di attività elencate nelle azioni. | Attività volte a favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca:<br>Seminari, workshop, conferenze e scuole avanzate per favorire l'uso dei risultati della ricerca nel campo della sicurezza informatica, nel Data Science, nella matematica finanziaria e nella biomatematica. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | Il Laboratorio di didattica e comunicazione della Matematica si sta proponendo come luogo ove si sviluppa un sistema integrato di ricerca e formazione in didattica, in cui interagiscono studenti universitari, docenti universitari e della scuola. Tra i molteplici materiali sviluppati e le azioni in corso segnaliamo:<br>1) conservazione e utilizzazione dei materiali e delle risorse del Laboratorio;<br>2) aggiornamento del catalogo documentato dei materiali, accessibile on-line;<br>3) manutenzione periodica e straordinaria del materiale;<br>4) mantenimento delle relazioni del Laboratorio con i docenti e le strutture dell'ateneo, con gli enti esterni, con gli istituti scolastici e gli insegnanti;<br>5) presentazioni, prestito e supporto didattico ai docenti delle scuole | numero di attività | Decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni | Organizzazione di un congruo numero di attività elencate nelle azioni. | Al fine di sostenere la formazione scolastica si sono svolte le seguenti attività:<br>- Aggiornamento e valorizzazione dei materiali e delle risorse del laboratorio di didattica e comunicazione della matematica, con aggiornamento dei cataloghi.<br>- Notevole quantità di relazione con docenti, scuole, enti di formazione didattica sul territorio provinciale e nazionale. Sono stati organizzati 4 eventi di formazione per docenti della scuola di durata di circa 10 ore ciascuno. Inoltre sono stati organizzati altri 24 eventi singoli da 2 a 4 ore ciascuno. Sono stati organizzati corsi e periodi di aggiornamento per docenti ed educatori nel campo della matematica.<br>- Progettualità nel campo della formazione scolastica attraverso il Progetto nazionale Lauree Scientifiche. | Tot. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | I rapporti con il mondo produttivo sono ben sviluppati da alcune realtà specifiche del Dipartimento su tutto il territorio nazionale. Anche attraverso il Progetto di Dipartimento di Eccellenza intendiamo ampliare e soprattutto razionalizzare questa rete di rapporti.<br>Alcuni percorsi più applicativi della Laurea Magistrale coinvolgono come Advisory Board o come docenti operatori importanti del mondo produttivo. Intendiamo estendere questa collaborazione anche sul terreno critico del dottorato di ricerca. | numero di attività | Decennale tradizione in questo campo, fortemente aumentata in qualità e quantità negli ultimi anni | Organizzazione di un congruo numero di attività elencate nelle azioni. | Interazioni con il mondo produttivo soprattutto nel campo della sicurezza informatica, della Data Science, della matematica finanziaria, della computazione matematica, della biomatematica. Realizzazione di attività di formazione e cooperazione per e con aziende attraverso il progetto "Dipartimento di Eccellenza". Programmazione di attività formative in collaborazione con aziende. | Tot. raggiunto |

# 8. Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a1) Elaborazione e somministrazione questionari di valutazione della didattica ad almeno altri 2 dipartimenti dell'ateneo<br>a2) Elaborazione e somministrazione di questionari per approfondire la didattica in lingua inglese per i corsi in inglese del DiPSCo<br>b) Controllare nuovamente i syllabi del DiPSCo<br>c) aumentare il numero di insegnamenti che utilizzano la didattica partecipativa<br>d) Organizzare un ciclo di seminari per i neo assunti dell'Ateneo e introdurre seminari per la didattica delle singole discipline<br>e) Incontri per ambito disciplinare per discutere e modificare le modalità di verifica finale coerentemente con obiettivi da raggiungere<br>f) Potenziamento della formazione alla didattica dei dottorandi | a) n. riunioni e n. iniziative;<br>b) n. syllabus monitorati;<br>c) n. di aule e di corsi che utilizzano aule per didattica partecipativa;<br>d) n. seminari per neo-assunti/e e dottorandi/e organizzati;<br>e) n. incontri con docenti;<br>f) n. di iniziative organizzate. | a) accordi iniziali di collaborazione:<br>b) il 100% % dei syllabi compilati secondo le indicazioni del PQA;<br>c) n. 1 aula (48 posti) per la didattica partecipativa e 4 insegnamenti che utilizzano l'aula<br>d) n. 1 ciclo di seminari per neo-assunti a livello di Ateneo 2018-19 (Formid);<br>e) incontri con i docenti per analizzare i dati del questionario Liquid sulle modalità di verifica dei diversi insegnamenti del DiPSCo<br>f) n. 2 seminari organizzati per il Dottorato. | a1) completare la raccolta dei dati<br>a2) completare la raccolta dei dati<br>b) almeno il 30% dei syllabi controllati<br>c) almeno 5 insegnamenti<br>d) organizzare un seminario specifico per la didattica della Psicologia<br>e) almeno 3 incontri e produzione del documento "Guida alle modalità di verifica" (LIQuID);<br>f) partecipazione del 75% dei dottorandi ad 1 seminario specifico di didattica non incluso nel manifesto degli studi | a1) sono stati raccolti e analizzate da LIQuID 105 risposte per il DiPSCo e 118 risposte per il Dipartimento di Lettere e Filosofia.<br>a2) sono stati raccolti ed elaborati i dati dei questionari per i CdS del Dipsco.<br>b) il secondo controllo relativo all'allineamento obietti dell'apprendimento-metodi didattici-modalità di verifica è stato condotto attraverso l'analisi delle risposte al questionario LIQuID sulla didattica dipartimentale, volto ad analizzare questo aspetto.<br>c) Già nel primo semestre a.a. 19/20 l'aula per la didattica partecipativa viene utilizzata dai docenti di 8 insegnamenti;<br>d) E' in fase di organizzazione da parte del LIQuID un convegno con una sessione dedicata alla didattica della psicologia.<br>e) Il Gruppo Innovazione Didattica del dipartimento si è incontrato (in composizione ristretta o allargata) 3 volte e ha approntato una bozza del documento "Guida alle modalità di verifica"<br>f) Si è tenuto un seminario (due incontri: Coppola e Ritella, Ghislandi) sulla didattica accademica presso il dottorato del DiPSCo. | Quasi compl. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | a) Monitoraggio a partire dalla laurea magistrale in psicologia delle attività di insegnamento standard e non standard in collaborazione con l'assegnista di ricerca del Formid e del Liquid<br>b1) Il DiPSCo si impegna a supportare, con esercitazioni, tutoraggi ed eventuali modifiche alla struttura dei corsi, i docenti che intendo sperimentare forme di apprendimento non standard previa presentazione di un progetto<br>b2) Analizzare, per gli insegnamenti coinvolti nella didattica innovativa negli anni precedenti, i dati raccolti attraverso questionari somministrati agli studenti<br>c) Comunicare e formalizzare le modalità di svolgimento dell'iniziativa con incontri con gli studenti e dare avvio all'iniziativa<br>d) Attivare iniziative di orientamento in uscita per gli studenti della laurea magistrale | a) n. insegnamenti monitorati<br>b) n. corsi attivati con metodologie didattiche innovative;<br>c) n. esercitazioni e attività sostitutive del tirocinio<br>d) n. incontri con professionisti del settore e con l'ordine degli psicologi; | a) dati questionario LIQuID sulla didattica DiPSCo con domande riguardanti la didattica innovativa.<br>b) a STPC: insegnamenti "Psicologia dinamica" e "Psicologia clinica"; LM in Psi: "Psicopatologia Clinica" e "Test e colloquio clinico";<br>c) assunzione di 4 assegnisti di ricerca su fondi progetto Dipartimenti di eccellenza per attività di ricerca che coinvolgono gli studenti del Dipartimento<br>d) ciclo di incontri con professionisti nell'ambito dell'insegnamento "Elementi di deontologia per lo psicologo"; organizzazione dell'insegnamento di tipologia F "Il colloquio clinico", affidato ad una professionista esterna; affidamento a un professionista esterno del 50% delle ore di didattica dell'insegnamento "Tecniche di selezione e valutazione del personale" | a) analisi delle attività di insegnamento standard e non standard della laurea magistrale in Psicologia<br>b1) almeno 6 corsi<br>b2) report dell'analisi dei dati<br>c) partecipazione di almeno 70 studenti alle attività di ricerca<br>d) incontri degli studenti con almeno 4 professionisti esterni | a) L'assegnista del Formid ha condotto un'indagine specifica sulla didattica innovativa nell'Ateneo ed è possibile utilizzare i dati per analizzare lo stato dell'arte al DiPSCo;<br>b1) Gli insegnamenti "Psicologia dinamica", "Psicologia clinica", "Metodologia della ricerca qualitativa", "Psicopatologia Clinica", "Test e colloquio clinico" e "Developmental social neuroscience" si sono svolti con una forma di apprendimento didattico non standard nella sua totalità;<br>b2) è stato completato il report sull'analisi di dati relativi alla didattica innovativa<br>c) L'attività ha preso avvio; sono stati coinvolti nell'attività di ricerca quasi 70 studenti; la commissione appositamente istituita ha raccomandato di ripetere l'iniziativa nell'anno successivo;<br>d) Sono stati organizzati 9 incontri nell'ambito dell'insegnamento "Le professioni dello psicologo". | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) Attivazione di collaborazioni per attività di tutorato<br>b) Incremento del numero di lezioni video registrate<br>c) Colloqui della delegata alle attività di tirocinio con ognuno dei tutor | a) numero di esercitazioni e tutoraggi;<br>b) percentuale di lezioni video/audio pubblicate online;<br>c) numero di colloqui con tutor e studenti. | a) attivate 7 collaborazioni di tutorato: 2 in area psicologica, 2 in area statistica e analisi dati, 2 in area matematica e 1 in area programmazione;<br>b) sono state video registrate il 50% delle lezioni dei CdS del Dipartimento; è stato redatto un Regolamento sulla registrazione audio/video delle lezioni;<br>c) ---- | a) 7 collaborazioni<br>b) aumento del 10%<br>c) 7 colloqui | a) sono state attivate 10 collaborazioni;<br>b) le video registrazioni delle lezioni sono aumentate esattamente del 10,29%;<br>c) la delegata della Direttrice per il Tutorato ha svolto 5 colloqui con gli studenti con cui è stata attivata la collaborazione | Quasi compl. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | a) Confermare le iniziative già attivate<br>b) Mantenere il numero di dottorandi coinvolti<br>c) Avviare le procedure per il rinnovo della collaborazione co FBK per il dottorato in convenzione | a) n. insegnamenti nell'area della comunicazione e della cultura; n. iniziative rivolte agli studenti;<br>b) n. dottorandi che intraprendono il percorso interdisciplinare;<br>c) n. iniziative in collaborazione con FBK. | a) n, 2 insegnamenti rivolti all'apprendimento all'area linguistica comunicativa e culturale e il ciclo di seminari "Attraversamenti"<br>b) n. 2 dottorandi/e hanno intrapreso il percorso interdisciplinare sull'autismo;<br>c) convenzione di durata triennale con FBK su temi di comune interesse. | a1) 2 insegnamenti<br>a2) iniziativa "Attraversamenti"<br>b) 2 dottorandi<br>c) stesura della convenzione con FBK | a1) sono stati attivati gli insegnamenti "Lettura, pregiudizi e stereotipi" per le triennali ITC e STPC e "Retorica e scrittura" per la magistrale in Psicologia;<br>a2) è stato organizzato il ciclo di incontri "Attraversamenti" rivolto agli studenti dei corsi attivati dal Dipartimento e aperto alla cittadinanza. L'iniziativa, che ha messo in dialogo la psicologia con la letteratura e la musica e il Dipartimento con la cittadinanza, si è sviluppata in 8 incontri nei quali sono stati affrontati temi a carattere psicologico con il coinvolgimento di autori di libri che hanno affrontato tali aspetti.<br>b) n.3 dottorandi del corso di dottorato in Scienze Cognitive hanno intrapreso il percorso interdisciplinare TRAIN<br>c) E' stata sottoscritta la convenzione tra UniTrento e FBK per il dottorato in convenzione in Scienze Cognitive per i cicli 36°, 37° e 38° ciclo. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | a) Somministrare il questionario sulla didattica in lingua inglese<br>b) Aumentare il numero dei syllabi la cui bibliografia contiene almeno una pubblicazione in inglese | a) n. di insegnamenti in lingua inglese monitorati;<br>b) percentuale di syllabus con bibliografia in inglese, o indicanti la possibilità di concordare una bibliografia in lingua inglese con il/la docente | a) questionario elaborato dal LIQuID;<br>b) 46 syllabi su 150 (30%) hanno in bibliografia d'esame almeno una pubblicazione in inglese | a) dati dei questionari<br>b) 50 % dei syllabi | a) raccolte 150 risposte al questionario del LIQuID sulla didattica in inglese in Ateneo; completata l'analisi dei dati del questionario sulla didattica in inglese ed è stato organizzato a dicembre 2019 un evento di presentazione dei risultati. Assegnazione n. 1 borsa di ricerca post-doc del LIQuID, la cui ricerca verte su "English as a Medium of Instruction;<br>b) il 56,5% dei syllabi indica almeno una bibliografia in inglese. | Tot. raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | Far conoscere e favorire le azioni e procedure per facilitare la permanenza all'estero degli studenti per la stesura della tesi di laurea | n. studenti che si reca all'estero per la tesi di laurea. | Il 5% degli studenti della LM in Psicologia si reca all'estero per la tesi di laurea | Giungere ad un 10% degli studenti che svolgono la tesi di laurea all'estero | Dai dati sulla mobilità del Dipartimento per l'anno 2019 emerge che 9 studenti (ossia il 10%) hanno svolto la tesi di laurea all'estero. | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | a) Aumentare di almeno una unità il numero di assegni per un anno su fondi del dipartimento<br>b) Aumentare il numero di pubblicazioni su riviste scientifiche dei dottorandi<br>c) Riproporre la convenzione con FBK per il rinnovo del "Dottorato in convenzione" che prevede il finanziamento di 3 borse di dottorato per ogni ciclo | a) n. di assegni di ricerca attivati<br>b) numero di pubblicazioni dei dottorandi prima del conseguimento del titolo a giornali peer-review<br>c) firma convenzione | a) Nell'ultimo triennio il dipartimento ha erogato 2 assegni di ricerca su fondi del dipartimento<br>b) media di 2 pubblicazioni a testa con variabilità che va da 0 a 7<br>c) convenzione triennale con FBK iniziata a partire dal 33° ciclo | a) attivazione di un ulteriore assegno di ricerca<br>b) il 75 % dei dottorandi con almeno una pubblicazione su rivista peer-review<br>c) accordo con FBK per la collaborazione a decorrere dal 36° ciclo | a) nel 2019 è stato finanziato dal Dipartimento un assegno di ricerca annuale post-dottorato;<br>b) l'85% dei dottorandi ha almeno una pubblicazione pubblicata su rivista peer-review;<br>c) è stata sottoscritta la convenzione tra UniTrento e FBK per il dottorato in convenzione in Scienze Cognitive per i cicli 36°, 37° e 38° ciclo. | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) Sollecitare i docenti e ricercatori delle discipline non bibliometriche a pubblicare sulle riviste di classe A e i docenti e ricercatori delle discipline bibliometriche di pubblicare sulle riviste che si collocano nel primo quartile dei database ISI Web of Science e Scopus.<br>b) Mantenere l'assegnazione delle dotazioni personali in base alla valutazione della qualità dei sei prodotti pubblicati negli ultimi tre anni. | a) numero di pubblicazioni non bibliometriche su riviste di classe A e, per le discipline bibliometriche, pubblicazioni su riviste che si collocano nel primo quartile dei database ISI Web of Science e Scopus<br>b) Numero di pubblicazioni dei singoli docenti | a) numero di pubblicazioni per docente su riviste di classe A o su riviste che si collocano nel primo quartile<br>b) il sistema di attribuzione dei fondi attribuisce una quota maggiore se in possesso di 6 pubblicazioni di fascia A o che rientrano nel primo quartile | a) almeno un incontro con i docenti e ricercatori sul tema<br>b) predisposizione e di una tabella per la valutazione | a) in data 23 gennaio 2019 è stato organizzato l'incontro dal tema" La valutazione delle pubblicazioni" con gli interventi dei docenti Dellantonio e Vaes;<br>b) per l'attribuzione di fondi per la didattica anno 2019 è stato approntato un sistema on line che calcola la quota individuale in funzione delle pubblicazioni dei docenti e della loro capacità di reperimento di fondi esterni; | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | a) Seguire e promuovere i progetti multidisciplinare avviate all'interno del Piano Strategico dell'Ateneo (TRAIN, Iternational Migration Lab, LiQUID, Centro Studio sul Linguaggio, WE.BE.WO lab, The RARE).<br>b) Avere una collocazione per il laboratorio e iniziare le attività di ricerca | a) Valutazione dei risultati ottenuti all'interno dei progetti multidisciplinare avviate all'interno del Piano Strategico dell'Ateneo<br>b) Monitorare le attività del laboratorio ITeCS lab e stanziare fondi per la sua realizzazione | a) I progetti multidisciplinari all'interno del Piano Strategico dell'Ateneo si sono avviati<br>b) I membri dell'ITeCS lab sono stati assunti; individuazione della sede del laboratorio | a) raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti<br>b) allestimento del laboratorio e report delle iniziative di ricerca | a) i docenti responsabili dei tre progetti attivati presso il Dipartimento (Liquid, We.be.wo Lab, e Centro studi sul linguaggio) hanno svolto le attività previste raggiungendo gli obiettivi prefissati; i docenti del Dipartimento coinvolti nei progetti attivati presso le altre strutture dell'Ateneo hanno collaborato attivamente al raggiungimento degli obiettivi;<br>b) dopo la presa di servizio del docente prof. Zancanaro è stata individuata e allestita la sede del Laboratorio presso la sede di Palazzo Piomarta al quale sono stati assegnati alcuni dottorandi del Dipsco e un assegnista di ricerca post dottorato. | Tot. raggiunto |
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) e b) Modernizzare e ampliare le attrezzature nei laboratori del dipartimento:<br>- Sistema per l'acquisizione di indic fisiologici con possibilità di hyperscanning<br>- TDCS (sistema per la neuromodulazione elettrica transcranica)<br>- Potenziamento Lab EEG con Laptop portatile e black box<br>- Rinnovo e ampliamento del materiale audio/video e stanza di regia per l'ODFlab, BabyLab e il Laboratorio di sviluppo cognitivo<br>- Eye tracking Tobii glasses<br>- Monitor per il controllo fine del timing e luminosità<br>- Rinnovo di una serie di computer e schermi nei laboratori di Scienze Cognitive e Sociali | a) Controllo dell'acquisto di queste attrezzature, la loro installazione e verifica del loro uso tramite il sistema di prenotazione online<br>b) Avvio delle procedure per individuare le attrezzature che permetterebbe di sviluppare nuove aree di ricerca all'interno del dipartimento e avviare l'acquisto | a) ---<br>b) --- | a) e b) acquisizione dell'attrezzatura | a) e b) sono state acquisite le seguenti attrezzature:<br>- Sistema per l'acquisizione di indic fisiologici con possibilità di hyperscanning: dispositivo acquisito<br>- TDCS (sistema per la neuromodulazione elettrica transcranica): dispositivo acquisito<br>- Potenziamento Lab EEG con Laptop portatile e black box: non ancora ordinato<br>- Rinnovo e ampliamento del materiale audio/video e stanza di regia per l'ODFlab, BabyLab e il Laboratorio di sviluppo cognitivo: gara materiale audio/video assegnata, il materiale è in arrivo nel mese di ottobre<br>- Eye tracking Tobii glasses: Sono stati consegnati nel mese di luglio<br>- Monitor per il controllo fine del timing e luminosità: gara assegnata, il monitor Viewpixx/eeg di VPIxx è in arrivo nel periodo ottobre/novembre<br>- Rinnovo di una serie di computer e schermi nei laboratori di Scienze Cognitive e Sociali: fanno parte della stessa gara di beni informatici sopra indicata alla voce "rinnovo odflab, baby lab ecc." | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | a) Assegnare una persona del personale amministrativa del dipartimento che si occupa prevalentemente di ricerca (i.e., contratti di ricerca, progetto dipartimenti di eccellenza, e aggiornamento sito web) | a) unità di personale amm.vo | a) --- | a) presa di servizio di una unità di personale amministrativo | a) a fine 2018 è stata assegnata allo staff del Dipartimento una unità di personale che si è occupata prevalentemente di aspetti legati al supporto alla ricerca, il cui contratto è scaduto il 4/09/2019. Il Dipartimento ha richiesto l'assegnazione di una nuova unità di personale cui affidare le medesime mansioni. | Tot. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) Aggiornare e mantenere il sito web del Dipartimento che contiene una parte dedicata alle attività di ricerca del dipartimento (Aree e Gruppi di ricerca)<br>b) Scegliere una ricerca pubblicata da un membro del dipartimento ogni 6 mesi che verrà pubblicizzato sul sito web del dipartimento | a) linee di ricerca di tutti ricercatori e docenti del dipartimento rappresentate sul sito web<br>b) ricerca pubblicata recentemente da riportare sul sito del Dipartimento (da individuare ogni 6 mesi) | a) ---<br>b) --- | a) inserimento delle attività dei nuovi assunti nel sito web del Dipartimento<br>b) n.2 pubblicazioni pubblicizzate sul sito web del dipartimento | a) I nuovi assunti sono stati contattati dall'amministrazione con la richiesta di inserire le linee di ricerca online. Al momento 2 persone su 6 hanno risposto alla richiesta;<br>b) I docenti del dipartimento sono stati contattati per inserire le ricerche recenti online. Un collega ha risposto a questa chiamata, ma non ha mai fornito il materiale da mettere online. | Parzial. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Eventi pubblici sui temi di ricerca e didattica del dipartimento<br>b) attivazione delle procedure per la pubblicazione dei contenuti<br>c) Compilazione da parte dei docenti di una scheda di monitoraggio annuale delle iniziative pubbliche | a) n. iniziative<br>b) n. iniziative<br>c) n. iniziative | a) iniziative anni precedenti<br>b) iniziative anni precedenti<br>c) iniziative anni precedenti | a) almeno 6 incontri<br>b) almeno una iniziativa<br>c) compilazione della scheda da parte di almeno il 50% dei docenti | a) sono stati organizzati:<br>-5 incontri nell'ambito del ciclo "Attraversamenti" organizzato dal dipartimento<br>-4 incontri nell'ambito del ciclo "Agire con Ragione, Pensare con Sentimento" organizzato in collaborazione con il Comune di Rovereto<br>-4 incontri di presentazione delle aree di ricerca del Dipsco presso il Rotary Club di Rovereto<br>-3 incontri nell'ambito dell'evento "Educa 2019" (Cosa significa essere genitori oggi; Autismo: scuole, famiglie territorio e intrecci possibili; Non più "mammo" ma papà!.<br>b) iniziative:<br>- La docente Venuti è stata nominata dal Consiglio nazionale degli Psicologi quale componente del Gruppo di Esperti per l'individuazione di "Buone prassi per l'Autismo";<br>- l'ODFLab ha svolto la consulenza scientifica nell'ambito del progetto "L'intervento educativo e relazionale nei confronti di bambini vittime di violenza assistita";<br>- il Dipsco ha fatto parte del gruppo di lavoro c/o Educa per la scrittura degli atti del ciclo di iniziative;<br>c) l'85% dei docenti e ricercatori del Dipartimento ha compilato la scheda di monitoraggio annuale delle attività pubbliche. | Tot. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | a1) Iniziative nell'ambito di "La notte dei ricercatori"<br>a2) Presidenza del comitato organizzatore di "Educa"<br>b) Accordo di collaborazione per attività di divulgazione scientifica con il MUSE | a) n. iniziative<br>b) n. iniziative | a) n. iniziative anno precedente<br>b) n. iniziative | a1) almeno due iniziative<br>a2) ruolo di presidenza<br>b) organizzazione di almeno 1 evento | a1) Nell'ambito dello stand per la presentazione del TRAIN - Trentino Autism Iniziative si sono avuti due iniziative di intervento (ricercatrici Basadonne e Pasqualotto).<br>a2) Anche nell'edizione 2019 che si è svolta nel mese di aprile la Direttrice del Dipartimento ha assunto il ruolo di Presidente del Comitato organizzatore dell'evento "Educa";<br>b) è stato organizzato, in occasione della giornata internazionale delle persone con disabilità, l'evento "Al MUSE si sta bene". | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | 1) Pubblicazioni divulgative derivante da ricerche finanziate da enti pubblici locali<br>2) Pubblicazione sulla stampa di articoli divulgativi | 1) n. pubblicazioni<br>2) n. pubblicazioni | 1) ---<br>2) --- | 1) Preparazione di almeno un report sull'attività di ricerca<br>2) almeno 3 articoli divulgativi | 1) Pubblicazione dei volumi "L'intervento educativo e relazionale nei confronti di bambini vittime di violenza assistita" (promosso dalla Fondazione Famiglia Materna) e "Buone prassi per l'Autismo" (Consiglio Nazionale degli Psicologi);<br>2) Articoli divulgativi:<br>- pubblicato l'intervento "La Scienza della Creatività" sulla rivista del Rotary Club co-organizzatore dell'evento.<br>- aprile 2019. Articolo pubblicato su UNITRENTOMAG: Se "she" diventa "it": cosa accade nel cervello umano quando una donna è ridotta a oggetto. La ricerca, svolta da un gruppo del Dipartimento di Psicologia e Scienze cognitive e del CIMeC di UniTrento, è pubblicata su "Scientific Reports";<br>- ottobre 2019. Articolo pubblicato su UNITRENTOMAG: Insegnamento della lingua inglese, didattica accademica e inclusione. LIQuID: Laboratorio Interdisciplinare per la Qualità e l'Innovazione della Didattica. di Maria Micaela Coppola | Tot. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | a) Attivare iniziative di aggiornamento rivolti agli insegnanti<br>b) Attivare il corso di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità<br>c) Definizione delle attività congiunte | a) n. iniziative e progetti<br>b) n. iniziative e progetti<br>c) n. iniziative e progetti | a) corsi di aggiornamento rivolto ad insegnanti;<br>b) corso di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità<br>c) accordi di collaborazione | a) almeno 2 iniziative<br>b) numero minimo iscritti: 80<br>c) piano operativo | a) sono state attivate 9 iniziative di aggiornamento rivolte agli insegnanti delle scuole;<br>b) è stato attivato il Corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità che ha più di 100 iscritti;<br>c) si è concretizzato il piano delle attività congiunte per il sostegno della formazione scolastico con il Centro Studi Erickson. | Tot. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Partecipazioni del Dipartimento ad eventi di scambio con imprese<br>b) Organizzazione evento interno di aggiornamento | a) n. iniziative<br>b) n. iniziative | a) Iniziative anni precedenti<br>b) iniziative anni precedenti | a) almeno 1;<br>b) almeno 1 | a) collaborazione con l'Istituto Pavoniano Artigianelli per le Arti Grafiche e la fondazione FBK per la realizzazione del progetto sperimentale "Nuovi modelli formativi per sviluppare attitudine al cambiamento e innovazione;<br>b) Evento "Science-Business talk" condotto da esperti del mondo della ricerca, dell'innovazione, dell'industria e del trasferimento tecnologico che ha mirato a promuovere possibili sbocchi sul mercato di applicazioni di ricerca nel campo delle tecnologie per la salute mentale. | Tot. raggiunto |

Allegato 3 – Risultati 2019 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

# 9. Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | Costituzione del comitato di gestione del Centro di competenze sulle metodologie della ricerca sociale e politica, previsto dal piano di eccellenza finanziato dal MIUR e formalizzazione del comitato di esperti esterni | // | Attività legata al piano di eccellenza, da costruire integralmente | Costituzione del comitato di gestione del Centro e formalizzazione del comitato di esperti esterni | È in corso di nomina il gruppo di lavoro che si occuperà dell'avvio del Centro | Parzial. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | Definizione di un piano di interventi da parte del delegato alla didattica (incentivando l'uso delle piattaforme di condivisione dei materiali didattici già attivate dall'Ateneo, nonché l'adozione, dove appropriato, di altre tecniche di didattica non standard) | Numero di corsi in cui si utilizzano forme di didattica non standard | Censimento metodi didattici adottati nel DSRS completo al 90% | Realizzare un piano di interventi da parte del delegato alla didattica | Il piano di interventi è stato definito | Tot. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | Creazione di un gruppo di lavoro che coordini le varie iniziative tutoraggio per assistere gli studenti nel percorso di LT in Sociologia/sostegno a studenti con particolari esigenze di supporto nel loro apprendimento. Definizione di un piano di interventi da parte della nuova delegata sul sostegno agli studenti con speciali esigenze. | Numero di corsi in cui si offre tutorato | Tutoraggio disponibile per il CdS in Sociologia. L'attività di supporto agli studenti con particolari esigenze è legata in parte al piano di eccellenza. | Continuare con l'attività di tutoraggio. Definire un piano di interventi da parte della nuova delegata sul sostegno agli studenti con speciali esigenze. | L'attività di tutoraggio è in essere. Il piano di interventi è in fase di finalizzazione | Quasi complet. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | Presentare la proposta di nuova LM nel settore degli studi territoriali. Partecipare a altre attività, quali consolidamento della LM in Data science appena avviata, cooperazione sul progetto Talete, contribuire attraverso due colleghi alla didattica del CdS in Enologia attivato presso FEM. | // | Trattasi in larga parte di nuove iniziative | Presentare la proposta di nuova LM. Partecipare alle altre attività indicate. | La proposta di attivazione è stata approvata dal CUN e il corso verrà attivato nell'a.a. 20/21 | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | Non sono previsti obiettivi specifici salvo la continuazione delle attività in corso (seminari di credito – orientati allo sviluppo di competenze trasversali) | Numero di iniziative | Offerta annuale di circa 30 seminari di credito orientati allo sviluppo di competenze trasversali. | Continuazione delle attività in corso. | Offerta di circa 30 seminari di credito orientati allo sviluppo di competenze trasversali. | Tot. raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | Procedere a attivazione di una nuova LM con offerta formativa parzialmente in inglese. | Corsi in inglese | Progetto formativo proposto da un gruppo di lavoro. | Condivisione del progetto e attivazione di una nuova LM con offerta formativa parzialmente in inglese. | La proposta di attivazione è stata approvata dal CUN e il corso verrà attivato nell'a.a. 20/21 | Tot. raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | Procedere alla definizione di un piano di interventi da parte del nuovo PTA (posizione attivata sui fondi del piano di Eccellenza incaricata di coordinare le attività di tirocinio) e dei tutor di stage e tirocinio, al fine di rafforzare i tirocini e la permanenza all'estero degli studenti | Numero di iniziative | Dati rilevati da Ufficio Studi per gli a.a. 17-19 | Definizione di un piano di interventi da parte del nuovo PTA, dei tutor di stage e tirocinio e dei delegati per l'internazionalizzazione. Oltre a iniziative minori, ci si pone l'obiettivo di organizzare un evento di ampio respiro | Il piano di interventi è in corso di definizione | Parzial. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | Consolidare l'offerta formativa con la presentazione della proposta di nuova LM. Avvio della revisione delle LM esistenti. | Numero di iniziative | Attuale offerta formativa | Presentazione della proposta di nuova LM. Avvio della revisione delle LM esistenti. | La proposta di attivazione di una nuova LM è stata presentata agli organi competenti. Si è in attesa di approvazione. I lavori relativi alla revisione delle LM esistenti sono avviati. | Quasi compl. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | Sperimentazione del nuovo sistema di valutazione della produttività interna. | Sistema valutazione produttività interna | Modello da implementare ex-novo | Presentazione di un rapporto di valutazione dell'esperimento. | Nel 2019 si è applicato per la prima volta il nuovo sistema di valutazione della produttività interna. Negli anni a seguire il modello verrà nuovamente applicato. | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | Accentuare la presenza di articoli in riviste internazionali sulla produzione complessiva del dipartimento. | Quota di pubblicazioni in riviste ISI o Scopus | 70% di pubblicazioni in riviste ISI o Scopus | 75% di pubblicazioni in riviste ISI o Scopus | Il dipartimento effettua all'inizio di ogni anno una valutazione complessiva della produttività scientifica al fine di distribuire i fondi di ricerca di base. Il dipartimento ha deciso di modificare la definizione del target su questo punto. Mentre l'obiettivo inziale era un'elevata percentuale di articoli che apparissero in riviste presenti nei database WoS-ISI e Scopus, si è notato come la quasi totalità degli articoli pubblicati soddisfacesse questo requisito. Si ritiene pertanto opportuno lavorare invece per aumentare la percentuale di articoli in rivista sul totale delle pubblicazioni del dipartimento. Una percentuale del 45-50% sembra un obiettivo realistico per la fine del 2021. | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | Continuare a operare secondo le linee di ricerca già definite, quali i temi di ricerca trasversali, dalle migrazioni al mercato del lavoro, dal genere alla comunicazione pubblica della scienza ai fenomeni collettivi. | | Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili | Continuare ad operare secondo linee di ricerca già definite. | Si è continuato a lavorare sulle linee di ricerca definite (quali i temi di ricerca trasversali, dalle migrazioni al mercato del lavoro, dal genere alla comunicazione pubblica della scienza ). | Tot. raggiunto |
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | Continuazione del processo di rinnovamento delle strutture informatiche del dipartimento. | Numero di nuove attrezzature installate | Nuova iniziativa | Rinnovo dei PC in una delle aule computer. Predisposizione di due aule con strumentazione per video conferencing. | Rinnovo dei PC in una delle aule computer e delle aule didattiche. La predisposizione delle due aule con strumentazione di video conferencing è in corso | Parz. raggiunto |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | Avvio di processi di riqualificazione professionale del PTA di supporto alla ricerca. | Ammontare di risorse messe a disposizione | Nuova iniziativa | Definizione di un piano di lavoro per riconoscere ruolo del PTA nella gestione della ricerca avanzata | Sono state avviate alcune attività di formazione su questo terreno. | Parz. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | Consolidare le collaborazioni sui temi di data science | Numero di iniziative | Nuova iniziativa | Promozione di incontri con portatori di interesse e soggetti interessati. Oltre a iniziative minori, ci si pone l'obiettivo di organizzare un evento di ampio respiro. | Sono stati organizzati incontri con portatori di interesse e soggetti interessati. Oltre a iniziative minori, ci si pone l'obiettivo di organizzare un evento di ampio respiro. | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | Riproporre le attività esistenti ed avviare il nuovo Centro di competenze sulle metodologie | Numero di iniziative | Iniziative in parte consolidate, in parte di nuova attivazione | Definire un programma di lavoro con il gruppo di coordinamento del nuovo Centro di competenze che preveda l'implementazione di almeno una iniziativa. | La definizione del programma di lavoro on il gruppo di coordinamento è ad uno stadio avanzato ma non ancora completato (la sua finalizzazione è stata inoltre rallentata a inizio 2020 dalla pandemia) | Quasi compl. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | Avviare il nuovo Centro di competenza sulle metodologie | Numero di iniziative | Iniziative di nuova attivazione | Definire un programma di lavoro con il gruppo di coordinamento del nuovo Centro di competenze che preveda l'implementazione di almeno una iniziativa | La definizione del programma di lavoro con il gruppo di coordinamento è ad uno stadio avanzato ma non ancora completato | Quasi compl. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | Si intende continuare con le iniziative già avviate (quali raccolta, sistematizzazione e catalogazione dei dati prodotti dalle diverse iniziative di ricerca, indagini "conto terzi" per mettere a disposizione le proprie competenze di ricerca a favore del territorio) | Numero di iniziative | Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili | Mantenimento delle iniziative già consolidate | Le iniziative già consolidate dal Dipartimento sono in corso di mantenimento | Quasi compl. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | Continuare iniziative rivolte al mondo scolastico, come gli stage presso il Dipartimento degli studenti superiori su tematiche sociali o gli interventi di orientamento per le classi quarte e quinte degli istituti superiori. | Numero di iniziative | Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili | Incrementare il numero di iniziative rispetto al 2018. | Si sono mantenute le iniziative già consolidate, quali gli stage presso il Dipartimento degli studenti delle scuole superiori su tematiche sociali e gli interventi di orientamento | Quasi compl. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | Avviare la ricognizione delle interazioni con le diverse forme organizzative – sindacati, associazioni e cooperative sociali in primo luogo - che si occupano di tematiche sociali e con le realtà, pubbliche e private, che operano nel settore dei servizi sociali, sanitari, culturali e in genere dei servizi di interesse generale. Queste interazioni sono risultate particolarmente utili anche nella formazione degli studenti perché favoriscono l'adozione di modalità didattiche non standard. | Numero di iniziative | Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili | Nomina gruppo di lavoro incaricato di condurre la ricognizione in questione | Abbiamo avviato attività di confronto con le forze sociali in occasione della messa a punto della programmazione didattica, ma non è stato possibile avviare il gruppo di lavoro previsto. | Scars. raggiunto |

# 10. Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) Migliorare ulteriormente l'utilizzo di tecnologie digitali nella didattica (per esempio delle piattaforme per l'e-learning avanzato tramite Internet) e ampliare ulteriormente l'offerta didattica in lingua inglese e in altre lingue straniere, ove compatibile con i contenuti e i metodi dell'insegnamento.<br>b) Sviluppare ulteriormente forme, anche sperimentali, di didattica seminariale, da incentivare, dove possibile, anche all'interno dei corsi istituzionali.<br>c) Migliorare ulteriormente la dotazione infrastrutturale, incluso il rinnovo e il potenziamento di alcune aule che presentano forti carenze nei collegamenti multimediali e nelle dotazioni di base. | a) n. corsi con piattaforme e-learning, n. corsi in lingua straniera (in tutto o in parte)<br>b) n. attività didattiche di natura (in tutto o anche solo in parte) seminariale<br>c) n. aule attrezzate per didattica multimediale, n. aule attrezzate per didattica professionalizzante | a) n. 2 corsi con piattaforme e-learning; n. 50 corsi in lingua straniera<br>b) n. 30 corsi e n. 23 laboratori applicativi<br>c) n. 12 aule attrezzate;<br>n. 0 aule per didattica professionalizzante | a) / b) Mantenere il livello attuale<br>c) Realizzare l'aula attrezzata per simulazioni processuali | a) / b) a) / b) Mantenuto il livello pre-esistente, come programmato, almeno con riferimento alle attività didattiche del I semestre<br>c) in relazione alla realizzazione dell'aula per simulazioni processuali hanno avuto inizio i lavori di predisposizione degli impianti audio video, si rimane in attesa della prosecuzione dei lavori edili di predisposizione della stessa e degli arredi che sono stati già individuati | a) / b) Tot. raggiunto<br>c) Parzial. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | a) Potenziare ulteriormente la formazione dedicata allo sviluppo di abilità e competenze mediante il metodo "learning by doing" e l'approccio problem-solving, nonché promuovere attività quali lo svolgimento di laboratori applicativi e "cliniche legali" focalizzate su specifiche questioni (ciò anche allo scopo di agevolare l'acquisizione di metodi espositivi e argomentativi tipici delle competenze giuridiche).<br>b) Intensificare ulteriormente le attività di preparazione degli studenti per la partecipazione a simulazioni di processi e di attività di mediazione e di conciliazione in ambito interno e internazionale. | a) n. corsi "learning by doing"<br>b) n. competizioni moot court | a) n. 7 corsi<br>b) n. 3 competizioni | Aumentare del 25% | a) si confermano n. 7 attività didattiche "learning by doing", cui si aggiungono, però, altre n. 7 attività di didattica innovativa, di carattere pratico<br>b) n. 4 competizioni (n. 3 in materia di mediazione, nazionali e internazionali; n. 1 in materia di processo formulare romano) | Tot. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | Accompagnare gli studenti con forme di assistenza / aiuto allo studio individuale | Numero di studenti impegnati nelle azioni di tutoraggio specifico | Assenza di forme di tutoraggio specifico | Avviare iniziative di tutoraggio specifico | Iniziativa di tutoraggio specifico avviata, sia nel corso Ceils, sia nel corso magistrale a ciclo unico | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | a) Rafforzare ulteriormente la collaborazione didattica già esistente con le altre strutture dell'Ateneo, con le quali procedere ad una programmazione stabile e pluriennale dell'offerta didattica nelle materie di comune interesse, finalizzata ad assicurare, in particolare, la massima coerenza dei piani di studio e la massima integrazione possibile fra gli insegnamenti giuridici impartiti e i contenuti disciplinari tipici di altri corsi di studio.<br>b) Rendere ancor più visibile per gli studenti l'offerta didattica di tipo interdisciplinare già presente nella laurea magistrale attraverso la guida della Facoltà e il sito web.<br>c) Prevedere l'organizzazione di moduli di insegnamento specificamente dedicati alla metodologia degli studi interdisciplinari con applicazioni in campo giuridico.<br>d) Organizzare percorsi didattici seminariali e interdisciplinari aperti a studenti di più Dipartimenti e a dottorandi di più Scuole, eventualmente anche con l'istituzione di Master o Corsi di specializzazione in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo. | a) n. corsi impartiti in altre strutture<br>b) / c) n. attività didattiche interdisciplinari (nel senso di contaminazione con discipline extragiuridiche)<br>d) n. master in collaborazione con altre strutture | a) n. 34 corsi<br>b) / c) n. 5<br>d) n. 2 | Mantenere il livello attuale | Mantenuto il livello pre-esistente | Tot. raggiunto |
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | Ipotizzare e realizzare, eventualmente anche in via sperimentale, la condivisione reciproca di parte delle attività didattiche con corsi impartiti presso altre strutture dell'Ateneo. | n. corsi condivisi con altre strutture dell'Ateneo | n. 1 | Mantenere il livello attuale | Mantenuto il livello pre-esistente di corsi condivisi con altre strutture dell'Ateneo | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Promuovere eventi, quale il Career Fair, volti a favorire un concreto confronto fra rappresentanti degli ambiti professionali più accreditati nazionali e internazionali e studenti e neolaureati in Giurisprudenza, anche al fine dell'attivazione di specifici tirocini formativi.<br>b) Rafforzare la collaborazione, anche tramite appositi accordi negoziali e/o progetti sperimentali, con agenzie specializzate e istituzioni locali che presidiano l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.<br>c) Collaborare con le altre strutture didattiche dell'Ateneo per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito delle professioni in cui è richiesta una competenza interdisciplinare | a) /b) / c) n. eventi di incontro con le realtà professionali,<br>n. iscritti associazione Alumni,<br>n. iniziative formative professionalizzanti | a) / b) / c) n. 1 Career Fair; n. 976 iscritti Alumni;<br>n. 1 corso professionalizzante (buona scrittura giuridica) | Sperimentare iniziative per raggiungere aumento dei valori entro il 2021 | a) / b) / c) è in costante aumento l'adesione all'associazione Alumni, ad oggi abbiamo 1082 iscritti; è stato tenuto in data 28 novembre 2019 uno specifico Jus Day (analogo al Career Fair, ma aggiuntivo) e dedicato solo agli studi professionali di Trento e Rovereto; erano presenti 9 relatori ciascuno per il settore in cui principalmente opera e in rappresentanza delle diverse Associazioni Forensi, che hanno illustrato le peculiarità della professione di Avvocato, mettendosi così a disposizione di coloro che vorranno soddisfare specifici dubbi o curiosità, anche in vista di future scelte post-lauream. L'incontro ha riscontrato notevole successo ed ha registrato la partecipazione di 162 laureati. | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | Implementare ulteriormente le iniziative di presentazione dei percorsi di studio attivati presso la nostra Facoltà con lo scopo di aumentarne ulteriormente l'attrattività (si consideri che tale requisito ad oggi risulta ampiamente soddisfatto in quanto circa l'80% degli studenti iscritti alla laurea magistrale in Giurisprudenza proviene da fuori Regione Trentino Alto Adige). | n. iscritti al primo anno di corso, % iscritti da fuori regione, n. presentazioni in sede di corsi di studio, n. docenti impegnati nelle presentazioni e in altre attività di orientamento | n. 542; 78%; n. 6; n. 6 | Aumentare il n. di iscritti al I anno del corso di laurea triennale | Circa la possibilità di un aumento ulteriore del numero programmato per entrambi i corsi di laurea attivati presso la Facoltà (CEILS - Giurisprudenza) potrà essere preso in considerazione nel momento in cui vi saranno maggiori disponibilità di spazi (aule) tali da garantire un idoneo svolgimento delle attività didattiche | Non raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | Incentivare lo sviluppo e l'incremento della produzione scientifica e dell'attività di ricerca svolta all'interno della Facoltà, confermando in particolare il sistema di attribuzione delle risorse per l'attività di ricerca di base, sia individuale che all'interno dei gruppi di macroprogetto, che vedono l'aggregazione di diverse aree scientifiche (tali gruppi, infatti, implicano una maggiore collaborazione tra professori e ricercatori e la ulteriore valorizzazione delle specifiche e complementari competenze) | n. docenti che utilizzano quasi completamente ricerca di base e quota macroprogetto al 15/09 | n. 23 | Aumentare del 30% | Aumento del 26% (n. 29 docenti). Si evidenzia, inoltre, un costante aumento della produzione scientifica e dell'attività di ricerca, fra cui l'organizzazione di eventi e iniziative seminariali e convegnistiche con l'utilizzo delle risorse assegnate sia individualmente che all'interno dei gruppi di macroprogetto | Quasi complet. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) Sostenere e rafforzare le sedi in cui vengono svolte e diffuse le ricerche di studiosi della Facoltà (si vedano, ad esempio, i gruppi di ricerca formatisi negli ultimi anni e capaci di organizzare iniziative di rilievo nazionale e internazionale: cfr. in particolare, le esperienze maturate nel CERMEG, nel gruppo LAW TECH o nel gruppo BIODIRITTO, cui si deve anche la recente fondazione di una nuova rivista scientifica, il Biolaw Journal).<br>b) Incentivare, sostenere e accompagnare l'attività di preparazione di progetti di ricerca, anche di livello europeo, con Università e istituzioni culturali italiane e straniere, favorendo il più possibile aggregazioni interdisciplinari.<br>c) Concludere nuovi accordi e convenzioni con prestigiose Università e Istituzioni culturali italiane al fine di favorire la cooperazione indirizzata al rafforzamento delle reti di ricerca in diversi settori | a) n. gruppi di ricerca attivi in Facoltà<br>b) n. progetti di ricerca in aggregazione con soggetti esterni all'Ateneo<br>c) n. accordi di rete | a) n. 8<br>b) n. 12<br>c) n. 4 | Mantenere i livelli attuali | Mantenuti i livelli pre-esistenti | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | a) Favorire l'investimento in aree di ricerca interdisciplinari per loro natura: ad esempio: ICT, studi di genere, biodiritto, immigrazione, mercato economico e del lavoro, diritto dell'energia, diritto regionale, diritto e tecnologia.<br>b) Incentivare e sostenere l'organizzazione di eventi seminariali o convegnistici volti all'aggregazione di studiosi di discipline diverse | a) n. aree di ricerca interdisciplinare<br>b) n. eventi annuali, seminariali o convegnistici, interdisciplinari | a) n. 10<br>b) n. 30 | Mantenere i livelli attuali | Mantenuti i livelli pre-esistenti con ulteriore incremento degli eventi seminariali, convegnistici e interdisciplinari (6 tenuti nei mesi di ottobre, novembre e dicembre) | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) Rinnovare, potenziare e migliorare la qualità delle infrastrutture che permettano collegamenti informatici con banche dati e altri strumenti di ricerca. | a) n. aule attrezzate | a) n. 12 | Aumentare il n. di aule disponibili in relazione all'aumento del n. di studenti iscritti al I anno del corso di laurea triennale | Mantenuti i livelli pre-esistenti. L'aumento delle aule attrezzate non si è verificato perché l'aumento programmato degli studenti iscritti al primo anno non è avvenuto (mancanza di aule disponibili da parte dell'Ateneo) | Non raggiunto |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | a) Formare personale per la compilazione di progetti di ricerca a livello nazionale ed internazionale e per la loro rendicontazione nonché per l'assistenza nella esecuzione dei progetti. | a) n. soggetti specializzati | a) n. 0 | a) avviare la partecipazione del personale a percorsi di formazione | Sono stati avviati a processi formativi di progettazione diversi giovani assegnisti della Facoltà. Circa il personale strutturato, 1 dipendente dello staff è stato avviato ad una formazione specifica in ambito privacy | Tot. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) Incentivare e sostenere la pubblicazione in Open Access dei risultati scientifici dell'attività di ricerca svolta nella Facoltà. La Facoltà ha introdotto il principio legislativo cui all'art. 4 l. 7 ottobre 2013, n. 112, e allo Statuto dell'Università di Trento nel proprio Regolamento e ha predisposto una policy ad hoc per la pubblicazione della propria Collana editoriale; questa si basa su un doppio binario di pubblicazione: in edizione digitale ad accesso aperto con licenze Creative Commons; a stampa secondo i classici percorsi distributivi editoriali. I libri sono sottoposti a una rigorosa procedura di referaggi. Questa policy ha condotto anche all'adeguamento delle modalità di diffusione dei risultati della ricerca, da parte degli afferenti, agli standard sul piano internazionale (come avvenuto anche nel caso del Biolaw Journal). Inoltre, il Gruppo LawTech ha attivato negli ultimi anni alcune serie di working paper in Open Access che sono accessibili attraverso l'archivio IRIS di ateneo.<br>b) Accompagnare e sostenere le attività della Trento Student Law Review. | a) % di pubblicazioni in Open Access; % di pubblicazioni referate<br>b) n. di studenti impegnati attivamente nella Trento Student Law Review | a) 100 %; 100%<br>b) 22 | Mantenere i livelli attuali | Mantenuti i livelli pre-esistenti | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Continuare ad organizzare momenti di confronto con le associazioni di rappresentanza e le categorie professionali operanti a livello locale, nazionale e internazionale, allo scopo di migliorare e accrescere la trasmissione di prassi, conoscenze e risultati scientifici.<br>b) Individuare altre azioni formative, quali Master, Corsi di specializzazione, Corsi post lauream, che contribuiscano ad individuare specifici ambiti d'azione e di collaborazione interdisciplinare con enti e istituzioni territoriali. | a) n. eventi annuali dedicati anche all'aggiornamento professionale<br>b) n. master o altri corsi di perfezionamento o specializzazione | a) n. 40<br>b) n. 4 | Mantenere i livelli attuali | Mantenuti i livelli pre-esistenti, almeno per quanto riguarda le attività svolte nel I semestre | Parzial. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | a) Incentivare e sostenere rapporti di collaborazione con le scuole del territorio, con gli organismi di rappresentanza delle categorie imprenditoriali e dei lavoratori e con altre istituzioni culturali e sociali. | a) n. soggetti esterni o stakeholders coinvolti in rapporti o iniziative di collaborazione per approfondimento comune di temi giuridici | a) n. 7 | Aumentare del 30% | Per ora mantenuti i livelli pre-esistenti, anche se è in corso di perfezionamento la stipulazione un ulteriore accordo (aggiuntivo rispetto a quelli di Ateneo) con la Corte dei conti | Parzial. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | a) Incentivare e sostenere occasioni pubbliche di disseminazione e di divulgazione dei risultati dell'attività di ricerca condotta nella Facoltà.<br>b) Favorire la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e istituzioni attive nel contesto europeo, nazionale e locale, al fine di offrire attività di consulenza in settori nei quali si conducono ricerche approfondite e specifiche. | a) n. iniziative di disseminazione<br>b) n. "conto terzi" | a) n. 10<br>b) n. 9 | Mantenere i livelli attuali | Mantenuti i livelli pre-esistenti di iniziative di disseminazione e di accordi "conto terzi" | Tot. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | a) Incentivare e sostenere iniziative volte alla diffusione, nelle scuole, della conoscenza della Costituzione italiana, del diritto e dell'argomentazione giuridica (sull'esempio dell'iniziativa "A suon di parole", già organizzata da molti anni e particolarmente apprezzata poiché attrattiva anche nei confronti di alunni provenienti da scuole non trentine) e, più in generale, dello studio del diritto (ad esempio, JUS al Prati). | a) n. iniziative annuali (strutturate, non singoli eventi) di alfabetizzazione alle tecniche dell'argomentazione giuridica e costituzionale | a) n. 3 | Aumentare di una unità | Si conferma l'attivazione del corso di Street Law, dedicato alla formazione degli studenti per la disseminazione della conoscenza della Costituzione nelle scuole e il territorio trentino | Tot. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Mantenere, promuovere e sostenere convenzioni e accordi progettuali con una serie di importanti stakeholders a livello locale quali, ad esempio, ordini professionali locali (avvocati, dottori commercialisti, medici, giornalisti), Provincia di Trento, organi giudiziari, FBK, Comune di Trento, Comune di Rovereto, Rappresentanze locali dei vari settori della produzione di beni e servizi, come Assindustria, Federcooperative, Associazione artigiani, Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento, Fondazione Caritro, ITAS, Centro Astalli, Cinformi, TSM etc. | a) n. accordi con stakeholders locali | a) n. 20 | Mantenere i livelli attuali | Mantenuti i livelli pre-esistenti di accordi con stakeholders locali | Tot. raggiunto |

# 11. Dipartimento Cibio

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | Compattare le lezioni su metà semestre e prevedere sessioni intermedie di esame. | Numero di corsi compattati | 12 corsi | 12 corsi compattati | si sono compattati i corsi previsti nel target | Tot. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | a) Una frazione delle ore di alcuni insegnamenti (almeno uno per CdS) verrà erogata sotto forma di corso online.<br>b) Si sperimenteranno metodiche didattiche più partecipative delle lezioni frontali nelle quali il docente fornisce gli elementi fondamentali degli argomenti del programma durante le prime lezioni. Gli studenti, individualmente o in piccoli gruppi, approfondiscono tali argomenti con la preparazione di presentazioni o report che vengono condivisi e discussi durante le lezioni successive. | a) Numero di videolezioni (30 min cad);<br>b) Numero di corsi con modalità interattive | a) 12<br>b) 20 | a) 24<br>b) 20 | a) 14 videolezioni realizzate nel 2019 per il corso di Genetica. Questa modalità sarà estesa ad altri corsi per il 2020 (cfr obiettivi 2020)<br>b)20 corsi con modalità interattiva | a) Parzial. raggiunto<br>b) Tot. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) Nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche (PLS), organizzazione di attività mirate alla preparazione al test di ammissione alla laurea triennale in Scienze e Tecnologie Biomolecolari (STB);<br>b) Coordinamento delle attività di reclutamento dei tutor e di svolgimento del tutorato disciplinare con gli altri dipartimenti interessati alle materie di Matematica, Fisica e Chimica. | a) Numero di attività di preparazione del test di ammissione;<br>b) Numero di materie in coordinamento per il tutorato | a) 1 attività: preparazione di un test tipo, erogazione alle scuole con 10 docenti coinvolti;<br>b) 2 materie: Matematica e Fisica | a) 1 attività: discussione ed erogazione di un test tipo alle scuole con il coinvolgimento di >10 docenti o classi;<br>b) 2 materie: Matematica e Fisica | a) discussione ed erogazione di un test tipo alle scuole con il coinvolgimento di 10 docenti / classi;<br>b) 2 materie in coordinamento per il tutorato: Matematica e Fisica | Tot. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | Verranno erogate attività didattiche multidisciplinari e complementari in alcuni insegnamenti, utilizzando come modello il corso di High-Throughput Technology (Laurea Magistrale CMB) che prevede esercitazioni sia di tipo sperimentale che computazionale | Numero di corsi con attività didattiche multidisciplinari | 2 corsi: Molecular Basis of Disease (LM CMB) e Biotechnology Engineering (LM QCB) | 3 corsi | target raggiunto, erogati 3 corsi con attività didattiche multidisciplinari e complementari in alcuni insegnamenti | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | a) Verranno erogate attività didattiche trasversali e complementari in alcuni insegnamenti, utilizzando come modello il corso di High-Throughput Technology (Laurea Magistrale CMB) che prevede esercitazioni sia di tipo sperimentale che computazionale.<br>b) Verranno definite alcune di coppie di insegnamenti che nello stesso corso di studio o percorso forniscono competenze complementari. Lo studente stende una relazione comprendente un argomento visto tramite i due punti di vista (ad es. metodologico vs. clinico) come esercitazione. | Numero di coppie di insegnamenti che forniscono competenze complementari | 0 | a) 3 corsi<br>b) 1 | a) target raggiunto b) Corsi di Gene therapy e Cell therapy hanno proposto agli studenti la stesura di un progetto comune che utilizzi entrambi gli approcci da presentare in gruppo | Tot. raggiunto |
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | Verrà inserito tra i requisiti di accesso alla laurea triennale in Scienze e Tecnologie Biomolecolari (STB) un certificato di Inglese B1 e verrà inserito un esame di Inglese B2 obbligatorio nel piano di studi. | Livello di Inglese richiesto per l'accesso alla laurea triennale STB | Nessuno | B1 | Inserito per l'accesso al corso di laurea il livello B1 d'inglese | Tot. raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Il Centro organizzerà un incontro, ad inizio di ogni anno accademico, con i delegati al tirocinio unitamente a rappresentanti degli uffici “Job Guidance” e Internazionalizzazione e a studenti con passata esperienza internazionale. L’incontro sarà destinato agli studenti iscritti al secondo e terzo anno della laurea triennale STB e al primo e secondo anno delle due lauree magistrali (CMB e QCB) per presentare e discutere le varie opportunità di studio curriculare e non-curriculare a livello internazionale.<br>b) Verranno invitate aziende al “Career Day” dell’Ateneo per dare loro modo di presentare i profili professionali di loro interesse, ed entrare direttamente in contatto con gli studenti. | a) Numero di eventi Internazionalizzazione<br>b) Numero di eventi Placement | a) Nessun evento<br>b) 1 evento | a) 1 evento<br>b) 1 evento | a) L'incontro è stato programmato per la prima settimana di novembre 2019 b) L'evento è stato organizzato a marzo 2019 | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | Ricerca finanziamenti per organizzare l'evento International Summer Research Internships Program con lo scopo di ospitare nei laboratori di ricerca un gruppo di studenti stranieri a livello di Laurea triennale per un periodo di 2 mesi. | Finanziamento | / | Ottenimento finanziamento e organizzazione dettagliata dell'azione che partirà nell'anno 2020 | Non è stato possibile reperire finanziamenti per questa iniziativa | Non raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | a) Incontri fra i ricercatori per individuare fonti di finanziamento, mettere a punto strategie di successo per l'ottenimento di tali finanziamenti e identificare sinergie tra progetti con l'intento di pervenire a proposte congiunte di finanziamento. b) Incontri con fondazioni ed enti finanziatori per un confronto sulle strategie di finanziamento. | a) numero di iniziative per discutere strategie di finanziamento e sinergie documentate;<br>b) numero di incontri. | a) 1/anno<br>b) nullo. | a) 1 incontro<br>b) 1 incontro | L'attività cardine riguardo a questo obiettivo strategico è stato un workshop di due giorni organizzato da due giovani PI del Dipartimento, atto a condividere programmi di finanziamento di enti nazionali ed internazionali, esempi di collaborazioni ed esempi di finanziamenti di successo. L'evento ha ottenuto un grande riscontro e facilitato interazioni tra speakers (scienziati vincitori di grants competitivi e rappresentanti di enti finanziatori) e PI del Dipartimento.<br>L'azione è proseguita attraverso incontri individuali tra i ricercatori CIBIO ed il personale del dipartimento a supporto della ricerca per discutere e trovare soluzioni per il finanziamento delle linee di ricerca. | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) mantenimento dell'indice bibliometrico<br>b) presentazioni a convegni, seminari, social media per garantire momenti di visibilità e rafforzare la reputazione della ricerca UNITN | a) numero e impact factor di pubblicazioni per anno;<br>b1) numero seminari personale ricerca non strutturato;<br>b2) numero di seminari con speakers internaz.li; | a) n. pubblicazioni CIBIO 2018: >100; impact factor medio CIBIO 2018: 7,5; b1) 25; b2) 4; | a) n. pubblicazioni > 100;<br>IF medio = 7.5<br>b1) n. seminari = 20;<br>b2) >= 4 speakers; | Per il 2019 sono stati raggiunti I numeri attesi, con più di 100 pubblicazioni ed un IF medio di 9, una media di 4 seminari al mese con altrettanti invited speakers. | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | Al fine di promuovere la trasversalità si vuole:<br>a) implementare rapporto col mondo industriale<br>b) realizzare seminari congiunti con altri dipartimenti ed enti e attività didattica in condivisione | a) numero incontri;<br>b) numero di seminari interdipartimentali; numero di corsi condivisi con altri dipartimenti. | a) nullo<br>b) seminari: 1; corsi 1 (magistrale) 1 dottorato | a) 2;<br>b) seminari: 2 | Il Dipartimento ha avviato diversi contatti con il mondo industriale. Nell'ambito del Career Day organizzato dall'ateneo una delegazione di docenti ha incontrato diverse imprese (es. GSK, Astra Zeneca, Molteny, Personal Genomic) con cui proseguire incontri e discussioni sulla possibilità di collaborare attraverso progetti di dottorato e/o mobilità di studenti per tirocini e tesi di laurea. Altre imprese sono state incontrate per discutere possibilità di collaborazione ed incubazione nei laboratori del CIBIO (es. FlowMetrics), possibilità di investimento in progetti di trasferimento tecnologico (es. InnoGest). Il CIBIO ha avviato anche il suo prima accordo di incubazione di una startup accademica (Alia Therapeutics). L'attività seminariale in collaborazione con altri dipartimenti è stata realizzata in due eventi congiunti con Cimec. È stato realizzato anche un ciclo di 10 seminari con medici dell'ospedale di Trento. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) acquisto e implementazione apparecchiature provenienti dal finanziamento europeo FESR 2019 | a) espletamento di gare e messa a regime di nuove apparecchiature | a) --; | a) un terzo delle apparecchiature acquistate e a regime | Vi è stato un ritardo sulla messa a regime delle apparecchiature a causa dei tempi richiesti per le gare. Sono stati avviati gli acquisti di oltre 2/3 delle macchine preventivate, impegnando il 70% dei fondi stanziati sul finanziamento FESR. Tuttavia l'installazione e la messa a regime di tutto il parco macchine acquisito non è completo a causa di ritardi legati all'apertura delle gare d'appalto. Nonostante i ritardi, c'è stato a fine anno un avanzamento nella chiusura di alcune gare chiave come per l'acquisto del nuovo sequenziatore e dello strumento per HCA. | Quasi complet. raggiunto |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | (a) favorire l'accesso ai finanziamenti competitivi da parte dei membri del dipartimento<br>(b) sostenere la progressione di carriera dei giovani ricercatori del dipartimento | a) numero di proposte di progetto gestite dal team dipartimentale e loro percentuale di successo<br>b) % di coppie giovane ricercatore/mentore (sul numero di RTDa+RTDb) | a) --; b) --; | a) almeno 5 progetti sostenuti.<br>b) 70% | Sono stai finanziati 22 progetti su bandi competitivi nazionali ed internazionali: 6 PRIN, 1 ERC AdG, 1 H2020-FETOPEN, 2 H2020-SC1, 3 H2020-MSCA-IF, 2H2020-MSCA-ITN, 2 Euregio, 2 AIRC-IG, 1 Research Grant dell Cystic Fibrosis Foundation, 1 YIA della Prostate Cancer Foudation, 1 SFARI Pilot Project. Nel complesso, il tasso di successo delle proposte presentate è del 32%. | Tot. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) organizzazione di workshop/scuole su argomenti di ricerca svolti al CIBIO;<br>b) organizzazione di seminari tematici;<br>c) partecipazione ai seminari interni (postdoc) organizzati dai postdocs. | a) Numero di workshop/scuole<br>b) Numero di seminari di speaker esterni/tavole rotonde<br>c) Numero di seminari postdoc | a) 1;<br>b) 1;<br>b) nullo | a) 1;<br>b) 1;<br>c) numero >=2 | Le attività di disseminazione e/o outreach sono sempre più numerose e coinvolgono scuole e più in generale cittadini. Sono stati organizzati seminari tematici con speaker esterni e, nella prima metà dell'anno, seminari mensili tenuti dai postdoc del Dipartimento. | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | 1. Collaborazione con il MUSE su organizzazione mostre/eventi su tematiche di Biologia/Biotecnologie e Biomedicina per stimolare il public engagement.<br>2. Collaborazione nell'ambito di SMART-CITY week - interviste con i ricercatori del CIBIO, visite guidate ai laboratori per la cittadinanza. 3. Organizzazione dell'evento "Dieci anni del CIBio": stands/hands-on in città, seminari scientifici e visite guidate ai laboratori. Presentazione dell'evento nelle farmacie comunali. 4. Notte dei Ricercatori: stands/hands-on e presentazioni da parte del CIBIO. 5. Organizzazione e partecipazione a Biotech Week insieme al MUSE. 6. Organizzazione di eventi su 'Medicina di Precisione': tavole rotonde e dibattito con i cittadini e stakeholders. 7.Partecipazione alle attività e conferenze organizzate da Ragionevolmente e Open Wet Lab. | Numero di iniziative | 2018, 14 eventi organizzati | >10 eventi complessivi | 1.Organizzazione di 1 tavola rotonda su 'Medicina di Precisione' - 31 Gennaio 2019 in collaborazione con il MUSE e con CLASTER. 2. Organizzazione di CIBIO-OPEN, giornate aperte al pubblico per visitare i laboratori CIBIO [26 Gennaio e 9 Febbraio 2019]. 3. Collaborazione con il MUSE e Huntington ONLUS per l'organizzazione dell'evento "HD-DAYS – TRENTO 21 Maggio 2019 per stimolare la consapevolezza e l'informazione sulla Malattia di Huntington. 4. Notte dei Ricercatori: 4 attivita' stands/hands-on sono state presentate nell'edizione del 2019 da parte del CIBIO: a. 2050: L'ANNO DELL'APOCALISSE (ANTIBIOTICA); b. PICCOLI MODELLI PER GRANDI SCOPERTE; c. DIAMO UN TAGLIO ALLA FIBROSI CISTICA! d. PICCOLI RNA E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA DIAGNOSI DELLE MALATTIE. 5. Partecipazione a "DNA, la spirale della vita: storia, ricerche, scoperte e applicazioni della Genetica" 9-13 Luglio 2019 Seminari presso il Liceo Scientifico Einstein di Rimini e visita guidata ai laboratori CIBIO. | Totale di 9 eventi organizzati al 30/09/2019<br>- Quasi complet. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | Potenziare le interazioni con il mondo della scuola attraverso le seguenti iniziative:<br>a) seminari tematici; tavole rotonde; sessioni poster sull'argomento delle cellule staminali<br>b) partecipazione ai consigli d'Istituto delle Istituzioni Scolastiche;<br>c) partecipazione all'attività CLIL in scuole secondarie di secondo grado;<br>d) organizzazione e partecipazione a varie competizioni scolastiche | Numero di iniziative per promuovere l'interazione dei docenti del CIBIO con il mondo della scuola | Nel 2018 era stato proposto un target di 15 e sono state condotte 17 iniziative | ≥ 15 eventi complessivi | Totale attività: a) 1 tavola rotonda ; 1 giornata poster cellule staminali; 10 seminari tematici; 2 attività CLIL (totale ore 120); organizzazione di corsi pratici di laboratorio per studenti (3 turni) b) 3 consigli di istituto; d) 1 pomeriggio di preparazione al concorso EUSO; 1 settimana da ricercatore-CUSMIBIO/PLS; 1 olimpiadi di neuroscienze, 1 trentino young Scientist Challenge | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM3** | Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | a) Gli investimenti in corso per potenziare l'infrastruttura tecnologica all'interno delle diverse Facilities presenti al CIBIO con particolare rilevanza per le aree del "Next Generation Sequencing" "High-throughput Screening and Cellular Technologies" and "Imaging" saranno in buona parte ultimati nel 2019 dando inizio al potenziamento dei servizi nei settori della diagnostica e della biomedicina.<br>b1) Promuovere la diffusione dei risultati conseguiti attraverso strumenti di pre-pubblicazione (biorXiv), attraverso seminari informativi sui vantaggi di tale strumento rivolti a tutti i docenti e ricercatori del CIBIO.<br>b2) Promuovere la visibilità dei risultati della ricerca attraverso l'uso dei social media.<br>c) Il CIBIO faciliterà lo sviluppo delle attività imprenditoriali già costituite nel 2017-2018 attraverso attività di supporto coordinate con Hub Innovazione Trentino (HIT) (Incontri con rappresentanti di fondi di investimento o aziende farmaceutiche). | a) Numero di servizi di alto profilo tecnologico delle diverse Facilities presenti al CIBIO;<br>b1) Numero di articoli depositati su biorXiv o pubblicati open access;<br>b2) attività Twitter e simile con account istituzionale;<br>c) Numero di iniziative imprenditoriali consolidate all'interno dell'Università. | a) 2018, n. 28 commesse; circa 200 analisi di microbiologia o genetica;<br>b1) 2018, n 9 articoli depositati in BiorXiv; 2018, più di 25 articoli open access;<br>b2) 35 tweets medi annui;<br>c) al 2018, nascita di 8 iniziative imprenditoriali. | a) +20%<br>b1) +30%<br>b2) > 40 tweets<br>c) consolidamento di almeno una iniziativa imprenditoriale. | a) circa 40 commesse e 830 analisi di microbiologia o genetica<br>b1) 15 articoli in BioRxiv<br>b2) circa 230 tra tweets a posts sulla pagina Facebook<br>c) nascita di 1 nuova start-up di ateneo | Tot. raggiunto |
| **TM4** | Sostenere la formazione scolastica | Realizzare iniziative verso le scuole secondarie:<br>a) incontri con esperti di argomenti biotecnologici innovativi quali ad esempio le cellule staminali;<br>b) favorire la preparazione sui test di ingresso ai corsi di laurea scientifici tramite somministrazione di test di prova e discussione di risultati e contenuti coi docenti;<br>c) corsi di aggiornamento per docenti e supporto nella organizzazione di laboratori pratici tramite il completamento di "valigette" del ricercatore contenente strumentazione di base | Numero di iniziative in collaborazione con docenti di scuole secondarie di secondo grado | 8 iniziative complessive | 8 iniziative complessive | Sono state realizzate le seguenti iniziative:<br>a) 2 incontri di discussione coi docenti presso UniTN; 1 incontro di presentazione presso IPRASE; 1 incontro presso trentino sviluppo;<br>b) 1 incontri coi docenti in cui si è discusso tematiche inerenti ai test di ingresso;<br>c) 1 corso tenuto a gennaio-febbraio 2019 (2 incontri di 3 ore moltiplicato per due turni); 1 corso pratico (4 incontri di 3 ore); organizzazione di ulteriori 1 corsi che si terra in autunno 2019 (6 ore totali) | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM5** | Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | 1. Organizzare due eventi in collaborazione con Caritro, Fondazione Edmund Mach e Fondazione Bruno Kessler, fondazione Pezcoller, AIL, Associazione Trentina Lotta Tumori, Rotary, LIONs.<br>2. Mantenere 100 partecipanti ai 'CIBIO Open Days'.<br>3. Incrementare a 12 le aziende che parteciperanno ai 'Career Days'.<br>4. Mantenere i seminari in collaborazione con il dipartimento di Neurologia e intraprendere quelli su Oncologia (target 2019 n. 3 seminari). | Numero di iniziative | 1. Un evento (seminario vincitore Pezcoller) in collaborazione con la fondazione Pezcoller.<br>2. 100 partecipanti ai 'CIBIO Open Days'.<br>3. Nove aziende hanno preso parte ai 'Career Days'.<br>4. Dieci seminari di aggiornamento in collaborazione con il dipartimento di Neurologia dell'Ospedale Santa Chiara di Trento. | 1. + 30%.<br>2. +15%.<br>3. Raggiungere il coinvolgimento di 12 aziende nei 'Career Days'.<br>4. +30% seminari congiunti ARMET e APSS. +15% seminari in collaborazione con il dipartimento di Neurologia dell'Ospedale Santa Chiara di Trento. | 1.Un evento Pezcoller; 2 seminari con FEM<br>2. partecipanti cibio open day:210<br>3. partecipazione di 7 aziende al Career Day (è stata riscontrata una certa difficoltà a coinvolgere aziende del settore biotech per il Career Day. Per scelta on erano state ricontattate aziende che avevano partecipato alla precedente edizione)<br>4. 10 seminari del ciclo "Bridging the Clinics to the Bench", collaborazione tra Dep CIBIo e APSS | 1. Tot. raggiunto<br>2. Tot. raggiunto<br>3. Quasi complet. raggiunto<br>4. Tot. raggiunto |

# 12. Centro Interdipartimentale Mente/Cervello

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) Informare i neoassunti in merito alle iniziative di formazione all'insegnamento e di innovazione della didattica.<br>b) Organizzare un incontro iniziale con un rappresentante FormID. | a) Percentuale di neo-assunti e di docenti interni che avrà partecipato agli incontri formativi.<br>b) Numero di incontri organizzati con un rappresentante di FormID. | Per il 2018 tutti i neoassunti hanno partecipato al primo corso organizzato dal FormID. | a) Partecipazione del 100% del personale docente assunto nel 2019 ai corsi offerti da FormID (il raggiungimento di tale obiettivo dipende dall'attivazione di tali corsi).<br>b) Realizzazione dell'incontro iniziale con il rappresentante di FormID. | a) Per il 2019 tutti i neoassunti hanno partecipato al corso organizzato dal FormID.<br>b) Non si è organizzato l'incontro con il rappresentante FormID | Quasi complet. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | Analizzare le proposte emerse dalle discussioni degli anni passati, e valutarne i risultati (in merito alle problematiche legate ai diversi background degli studenti della LM) | Numero di riunioni dedicate all'argomento in sede di Comitato di Corso di Studio. | Questo argomento è già stato affrontato in passato. Sulla base dell'esperienza fatta verranno valutati i risultati delle proposte che, negli anni scorsi, sono state implementate. | Individuare ulteriori strategie implementabili. | Argomento discusso nel Comitato del Corso di Studio per l'individuazione di nuove strategie. Tra le strategie individuate, c'è quella di una maggiore differenziazione di contenuti tra i corsi offerti per gli studenti del track Cognitive Neuroscience e quelli LMI, che siano più adeguati ai rispettivi background. | Tot. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | Arrivare ad individuare una lista di insegnamenti, immediatamente consultabile dagli studenti, che favorisca un ulteriore avanzamento verso la multidisciplinarità del percorso di studi. | Numero di corsi offerti da altri Centri/Dipartimenti individuati | Nel 2018 è stata data visibilità ad un corso offerto dal Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive.<br>Il CMeC è componente del progetto strategico BRANDY, che ha come obiettivo lo sviluppo di un programma di attività didattiche che costituiranno la base per la formazione di studenti con background diversi per le future ricerche sulle dinamiche delle reti cerebrali. | Inserire i corsi individuati, tra quelli a scelta libera nel Manifesto per l'A.A. 2019-20. | I corsi di insegnamento individuati sono stati inseriti tra quelli a scelta libera nel Manifesto A.A. 2019-2020. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | Per favorire gli studenti a rapportarsi con la realtà universitaria, da una prospettiva diversa da quella di "studente" si vuole incrementare la loro collaborazione con il personale tecnico ed amministrativo e il loro coinvolgimento con l'attività del Centro. Gli studenti verranno informati, in concomitanza all'uscita del Bando150ore, via email di questa opportunità. Verranno informati sulle attività relative alle Innovation Olympics a cui potranno partecipare e saranno coinvolti nella realizzazione della Notte dei Ricercatori. | Numero e tipo di azioni volte a pubblicizzare il bando delle 150 ore e le Innovation Olympics. Partecipazione attiva degli studenti alla Notte dei Ricercatori. | Attualmente sono impegnati presso il CIMeC due studenti '150 ore' che frequentano la Laurea Magistrale in Scienze Cognitive. | Aumentare la visibilità del Bando 150 attraverso la diffusione delle informazioni via email. Condividere con gli studenti le informazioni relative alle Innovation Olympics ma anche favorire la partecipazione al CLab. | Sono state inviate diverse mail per informare gli studenti sui bandi 150 ore ed è stata data ampia visibilità sul sito del CIMeC. Inoltre il CIMeC ha individuato un proprio delegato, Aurelie Herbelot, per seguire le attività del CLab ed agevolare la partecipazione dei nostri studenti a tali attività. Infine, è stato dato spazio all'inizio di alcune lezioni del nostro Corso di Laurea Magistrale ed interventi di rappresentanti del CLab, per presentare le *Innovation Olympics*. | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | a) Diffondere il CIMeC Campus Open Day 2019 in streaming; Diffondere sui social i filmati realizzati per pubblicizzare l'offerta formativa.<br>b) Analizzare l'Ordinamento per valutare le eventuali modifiche.<br>c) Completare il dibattito sull'istituzione di una nuova Laurea Magistrale. | a) Percentuale di eventi Open day diffusi via streaming; Numero di filmati sull'offerta formativa diffusi sui social.<br>b) e c) Numero di riunioni del Comitato di Corso di Studio dedicate all'argomento; Numero di Consigli CIMeC e numero di riunioni informali in cui si è discusso l'argomento. | a) Tali iniziative sono già in atto.<br>b) e c) Il dibattito è già iniziato, e richiede una profonda analisi e la definizione di un percorso formale per l'attuazione. | a) Aumentare del ≥5% il numero di domande presentate per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Scienze Cognitive.<br>b) Individuare gli aspetti dell'Ordinamento della Laurea Magistrale in Scienze Cognitive che andranno modificati.<br>c) Delineare una proposta per l'istituzione di una nuova Laurea Magistrale in Neuroscienze da presentare in Ateneo. | a) Si sono aggiunti filmati sull'offerta formativa disponibili sul sito della struttura e YouTube CIMeC. In particolare, interviste con ex studenti della LM, che sono ora impegnati in percorsi di dottorato o in aziende private. Il numero di domande presentate si è mantenuto costante rispetto all'anno precedente, quando era aumentato del 40%. b) e c) il dibattito ha portato alla presentazione di due proposte al Tavolo dei delegati della didattica: una nuova LM in Neuroscienze e una LT in lingua inglese. Siamo in attesa di sviluppi ministeriali per l'approvazione della laurea in Neuroscienze. | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | Implementare una serie di strategie per proteggere e sostenere la ricerca di ricerca di base, fra queste:<br>a) Continuare a finanziare internamente l'attività dei singoli ricercatori attraverso procedure meritocratiche per assegnare la dotazione personale e il conferimento di assegni di ricerca biennali su fondi del centro.<br>b) Dare priorità di accesso alle risorse di ricerca disponibili ai ricercatori che hanno fatto domande per finanziamenti esterni, anche se non andate a buon fine, rispetto ai ricercatori che non hanno fatto nessuna domanda;<br>c) Prevedere il cofinanziamento "pesato" da parte del centro per progetti che lo richiedano, aumentando così le possibilità di ottenere fondi;<br>d) Formare ed informare in modo mirato i ricercatori sulle possibilità di accedere a "grant" attraverso indicazioni bimensili finalizzate. | a) e b) la definizione dei criteri per l'assegnazione delle risorse disponibili.<br>c) Il numero di progetti a cui il CIMeC concede il cofinanziamento.<br>d) Il numero di eventi o azioni formative o informative sulle possibilità di accedere a fondi esterni. | Abbiamo informato i ricercatori di tutte queste azioni; Inoltre in accordo con l'Ufficio Ricerca sono state realizzate le premesse per inviare informazioni mirate e creare nuove opportunità di ottenere finanziamenti esterni. | a, b) implementazione dei criteri meritocratici per l'assegnazione delle risorse disponibili che tengano conto anche delle domande di grant e della partecipazione dei ricercatori alla visibilità/attività del centro nonché il finanziamento di due assegni di ricerca di durata biennale, riservati a ricercatori post-doc che lavorino con i PI del centro su temi di ricerca di base.<br>c) Cofinanziamento di almeno uno/due progetti presentati.<br>d) Regolari email informative sui bandi aperti pertinenti per le attività di ricerca del centro, organizzazione di un evento che illustri i bandi della comunità Europea. | a, b) in quest'anno si è assegnata la dotazione personale su base meritocratica raddoppiando l'investimento. Si sono finanziati due progetti di ricerca di base come pianificato e entro la fine anno sono stati individuati e finanziati due progetti per il 2020.<br>c) Sono stati cofinanziati due progetti presentati.<br>d) Vengono inviate regolarmente email informative sui bandi aperti pertinenti per le attività di ricerca del centro. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | Rafforzare la posizione di prestigio del CIMeC e quindi dell'Ateneo intero nel panorama internazionale attraverso le seguenti azioni: a) organizzazione di eventi scientifici di portata internazionale (quando possibile anche attraverso finanziamenti esterni); b) sponsorizzazione diretta e indiretta di eventi scientifici all'interno di congressi internazionali o eventi/ schools in cooperazione. c) attrazione di ricercatori di alto livello dall'estero, attraverso la copertura delle spese per visiting scientist/ professor, in modo da continuare a garantire un clima internazionale che promuova l'innovazione e lo scambio di idee; aumento dei progetti Marie Skłodowska-Curie realizzati al CIMeC. | a) il numero di eventi scientifici di portata internazionale, organizzati presso il CIMeC; b) il numero di eventi sponsorizzati dal CIMeC; c) il numero di ricercatori internazionali che verranno come visiting professor/ scientist; d) il numero di progetti Marie Skłodowska-Curie sottomessi e numero di progetti Marie Skłodowska-Curie finanziati. | a, b) il centro ha un'esperienza consolidata; in merito al punto c) si sono date informazioni ai ricercatori sulle linee guida per invitare potenziali visiting; per il punto d) si è definita una prima versione delle strategie per aumentare la capacità attrattiva del centro nei confronti di giovani ricercatori. | a) organizzare 3 eventi di portata internazionale con non meno di 100 partecipanti l'uno; b) sponsorizzare almeno una evento/school/simposio in cooperazione; c) invitare almeno 5 visiting scientist/ professor, importanti per l'attività di ricerca svolta presso il centro; d) adeguare le strategie da utilizzare per diffusione call ed ottenere almeno 6 richieste di ricercatori per fare application MCSF; almeno 3 domande di progetti Marie Skłodowska-Curie presentate. | a) organizzati 6 eventi, di portata internazionale; di cui 3 con più di 100 partecipanti l'uno (CIMeC-KAIST symposium; Science of Aphasia, 20th International Science of Aphasia Conference; CogEvo Rovereto Workshop on cognition and Evolution; CAOs 2019 - Rovereto Workshop on Concepts, Actions and Objects; RAW Rovereto Attention Workshop, Mimo - Mind in Mouth). b) sono state sponsorizzate 2 summer schools internazionali in cooperazione (Adriatica 2019; Brandy 2019). c) sono stati invitati 12 ricercatori internazionali di cui 4 visiting scientist/professors e 8 speakers per seminari. d) ci sono state 6 richieste di ricercatori per fare application MCSF; 3 domande di progetti presentate. | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | Il centro possiede una forte connotazione interdipartimentale ed ha quindi la possibilità di sfruttare diverse competenze interdisciplinari. C'è tuttavia la volontà, già in atto, di guardare anche fuori dal centro attraverso un progetto denominato Think Open. In quest'ottica, uno degli obiettivi principali del CIMeC è la condivisione dei dati acquisiti presso lo stesso, inizialmente fra i suoi membri e i membri UniTN, e successivamente (alla fine del 2021) con la comunità internazionale. Questo progetto permetterà il riutilizzo di dati con nuovi approcci trasversali attraverso un processo interattivo. | a) modulo per i consensi informati compatibile con il progetto Think Open. b) procedure necessarie per condividere e riutilizzare i dati acquisiti. c) criteri di base per la creazione di un database di partecipanti. d) criteri di base per l'immagazzinamento dei dati e creazione di un primo "template". | Costituzione di un gruppo di lavoro che vede coinvolti membri del CIMeC per affrontare questi temi. È stata valutata l'esistenza e l'eventuale riutilizzo di un database già esistente. Abbiamo avviato la raccolta di documentazione sul progetto Open Science. | a) messa a punto di un modulo di progetto con i relativi consensi informati da presentare al comitato etico per poter raccogliere i dati in modalità open. b), c), e d), creazione delle basi culturali e operative per un progetto di Open Science che preveda anche la formazione/sensibilizzazione dei membri del CIMeC. | a) è stata effettuata una raccolta di informazioni ragionata tra ricercatori per individuare le esigenze più comuni per la condivisione; è stata costruita una bozza di modulo di consenso informato da allegare al momento della presentazione dei progetti, che è attualmente sotto un processo di revisione collaborativa. b) avviato attività di disseminazione su procedure necessarie alla condivisione, tramite l'assistenza alla costruzione di collezioni di dati e metadati, la partecipazione a iniziative internazionali di analisi dati e la partecipazione a conferenze internazionali con lezioni pratiche sull'argomento; c) d) lavorato attraverso l'organizzazione di discussioni sull'Open Science per identificare la strategia da perseguire nei prossimi anni per raggiungere questo obiettivo. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) Rafforzamento e razionalizzazione delle infrastrutture attraverso l'implementazione di sistemi di prenotazione accessibili via internet e pertanto si vuole rendere accessibili le apparecchiature del Centro a soggetti esterni attraverso l'imputazione dei costi reali o attraverso la cooperazione nel loro utilizzo, per poter coprire i costi di gestione quando possibile.<br>b) Adottare un nuovo sistema informatico che, oltre alla prenotazione dei laboratori, consenta anche di monitorarne i costi.<br>c) Definizione delle "access rules" specifiche per i diversi laboratori oltre alle General Access Rules del CIMeC.<br>*# Come riportato sopra la razionalizzazione della dotazione infrastrutturale si otterrà anche con la condivisione dati, dove in alcuni casi non sarà necessario riacquisire dei dati perché già disponibili da un protocollo/esperimento precedente.* | a) software che permetta di prenotare via internet l'accesso a tutti i laboratori.<br>b) sistema informatico che, sulla base della prenotazione dei laboratori, consenta anche di monitorarne i costi.<br>c) "access rules". | a) Il software è stato prodotto ed è almeno in parte già utilizzato in alcuni laboratori in via sperimentale.<br>b) Il sistema informatico è in fase di costruzione, mentre le matrici dei costi sono in fase di validazione.<br>c) E' stata messa a punto una prima versione del regolamento riguardante le "access rules". | a) Il software è stato prodotto ed è almeno in parte già utilizzato in alcuni laboratori in via sperimentale.<br>b) Il sistema informatico è in fase di costruzione, mentre le matrici dei costi sono in fase di validazione.<br>c) È stata messa a punto una prima versione del regolamento riguardante le "access rules". | a) Il software viene utilizzato in tutti laboratori per la prenotazione dei laboratori a scopo di ricerca.<br>b) le matrici dei costi sono state realizzate, e la metodologia del calcolo dei costi della sperimentazione è stata validata per i laboratori MRI e MEG, in fase di elaborazione quelle dei laboratori TBS e EPL. Si è in attesa di approvazione dalla comp. amministrativa delle voci per le cost Matrix.<br>c) È stata realizzata una prima versione delle regole di accesso ai laboratori, che viene aggiornata contestualmente alla certificazione della metodologia del calcolo dei costi. | Per la parte di competenza del CIMeC Tot. raggiunto (complessiva-mente quasi complet. raggiunto) |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | a) Affinare la strategia per segnalare i progetti di ricerca solo ai ricercatori che hanno interesse in quel campo sulla base di una serie di parole chiave.<br>b) Attraverso la quantificazione dei costi diretti di utilizzo delle varie infrastrutture si prevede di aumentare la sostenibilità della ricerca, creando un processo virtuoso di autofinanziamento. | a) percentuale delle domande di finanziamento.<br>b) definizione dei costi. | entrambe le strategie sono già in atto. | a) aumento del 10% delle domande di finanziamento.<br>b) definizione dei costi "stimati" dei singoli laboratori in ambito neuroimmagini. | a) le domande di finanziamento sono aumentate seppur in minima percentuale in confronto a quelle del 2018.<br>b) La realizzazione e attivazione delle cost Matrix dei laboratori di neuroimaging permette una migliore "stima" del costo dei laboratori in ambito neuroimmagini. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | Creare delle occasioni di incontro che consentano di interfacciarci con il mondo produttivo, per trasferire i risultati dei nostri studi. A tal fine, si prevede di effettuare una ricerca attiva di aziende che possano avere degli interessi comuni ed elementi di affinità con il centro. | Numero di incontri organizzati tra ricercatori e imprese/enti per favorire la componente traslazionale | Sono state presi dei primi contatti con aziende che lavorano in settori pertinenti con la ricerca svolta al CIMeC. | Organizzare, nel corso del 2019, almeno 4 incontri sia di carattere specifico (aziende private) che generale (enti pubblici) che facilitino la componente traslazionale<br>(si veda TM 5). | Sono stati organizzati 2 incontri mirati con aziende del settore a gruppi di ricerca ristretti. Un incontro con HIT. Inoltre abbiamo organizzato degli incontri con degli attori provinciali (non solo aziende) che hanno portato alla realizzazione di un progetto finanziato che vede di tipo traslazionale con la partecipazione di una azienda del territorio. | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | Favorire la diffusione della cultura scientifica e aumentare il trasferimento delle conoscenze attraverso le seguenti azioni:<br>a) La collaborazione (ormai di lunga data) con la Fondazione Museo Civico di Rovereto. b) L'esplorazione della possibilità di realizzare un'esibizione sulle neuroscienze volta a illustrare "come funziona il nostro cervello". Tale esibizione consentirebbe di veicolare informazioni sulle attività di ricerca svolte al CIMeC in una forma direttamente fruibile da un pubblico di non-esperti. L'obiettivo è di verificarne la fattibilità ed eventualmente predisporre un progetto di attuazione.<br>c) L'istituzione di una nuova stagione di incontri, all'interno dell'iniziativa "CIMeC Città", attraverso cui mostrare come i risultati di alcune conoscenze scientifiche possano essere utilizzati nella vita quotidiana. | a) Numero di eventi organizzati dal CIMeC presso il Museo Civico.<br>b) La stesura di un progetto preliminare che definisca, se possibile, le modalità e i tempi per l'eventuale apertura di una mostra.<br>c) Numero di incontri organizzati dal CIMeC in collaborazione con altre strutture. | a) Accordo consolidato tra le strutture.<br>b) Esperienza sui temi della mostra e (almeno in parte) sui temi della divulgazione scientifica.<br>c) esperienza consolidata nell'organizzazione di questo tipo di eventi. | a) la realizzazione di almeno un ciclo di eventi che veda coinvolto il CIMeC;<br>b) l'esplorazione della fattibilità del progetto con gli enti presenti sul territorio;<br>c) la realizzazione di almeno un ciclo di eventi organizzati o co-organizzati dal CIMeC. | a) Realizzazione dell'INTERNATIONAL DARWIN DAY: 12, 15, 17 febbraio 2019);<br>b) abbiamo esplorato la fattibilità del progetto discutendone con il Dott. Michele Lanzinger - MUSE; E' stata coinvolta la dott.ssa Ampollini per capire la fattibilità. E' stato presentato un progetto con l'artista Christian Fogarolli dal titolo "Stone of Madness" per l'organizzazione di un'esibizione.<br>c) In collaborazione con il comune di Rovereto sono stati organizzati 5 eventi (Mini rassegna di conferenze) a tema neuro scientifico proposte con taglio divulgativo, per non addetti ai lavori (CIMeC Città);<br>Il CIMeC ha partecipato attivamente, con 9 interventi, alla manifestazione chiamata alle arti e alle scienze presso la città di Rovereto (http://www.chiamatallearti.tn.it/?page_id=10). | Tot. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | La comunità scientifica è impegnata in un grande sforzo non solo per migliorare ma anche trasmettere le conoscenze sul cervello e delle malattie che alterano il suo funzionamento. Il CIMeC è coinvolto attivamente in questa impresa attraverso varie attività.<br>a) Organizzare seminari tematici che prevedono un coinvolgimento prevalente di personale sanitario. b) Organizzare workshops/schools di carattere nazionale e internazionale rivolte alla diffusione delle conoscenze che caratterizzano il CIMeC. | Numero di eventi organizzati | Esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo eventi. | Organizzazione di:<br>a) almeno 4 incontri che prevedano la partecipazione di personale sanitario (con eventualmente l'acquisizione di crediti formativi);<br>b) organizzazione di una summer school/workshops formativo. | a) abbiamo contribuito alla realizzazione di 3 incontri per personale sanitario tenuti presso l'APSS. È stato organizzato l'evento " Attività fisica, danza, benessere e terapia del Parkinson" tenuto presso palazzo Istruzione. Sono stati organizzati 3 incontri formativi presso il CeRiN su "Afasie primarie progressive", "Neglect ed emianopsia" e "Disturbi visto-percettivi". A novembre è stata organizzata la giornata mondiale del Parkinson presso palazzo Istruzione. b) È stato organizzato un workshop nazionale formativo sull'applicazione della neurostimolazione. | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM3** | Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | Per facilitare il raggiungimento di questo obiettivo e facilitare l'uso dei risultati dell'attività di ricerca si prevede, attraverso un progetto denominato "Think Open", di costruire un repository con i dati MRI, fMRI, fNIRS, MEG, ed EEG consentendo il riutilizzo dei dati in modo open. | La messa a punto di quelli che sono le regole e i criteri di base per l'immagazzinamento dei dati e il loro riutilizzo in una prospettiva open.<br>a) consenso informato che consenta il riutilizzo dei dati, acquisiti per una singola ricerca, in modo open (per altre ricerche).<br>b) documento che regoli l'utilizzo dei dati presenti nel database. | Si è iniziata la raccolta e lo studio di documenti che illustrano quelli che sono gli elementi di base che caratterizzano una policy Open Science. | Porre le basi per la realizzazione del progetto "Think Open" che mira all'Open Science, attraverso la sensibilizzazione dei membri del CIMeC organizzando seminari su questo argomento e attraverso la creazione di un gruppo di discussione. | Abbiamo creato un logo e una pagina web su questo argomento (https://www.cimec.unitn.it/953/open-science-seminar). Sono stati organizzati cinque Open Science Seminars 2019. Abbiamo partecipato attivamente a iniziative relative alla scienza aperta tramite presentazioni e tutorial pratici sulla costruzione di collezioni di dati riutilizzabili. | Tot. raggiunto |
| **TM5** | Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | Organizzare incontri, seminari e/o visite guidate che coinvolgano associazioni ed enti di vario genere presenti sul territorio, con l'obiettivo di far conoscere la realtà della ricerca svolta presso il CIMeC/Università di Trento. In questo modo, si mira a valorizzare l'eccellenza di ciò che viene "prodotto" dall'Università di Trento, ma anche a favorire la possibilità di incontrare persone che altrimenti non avrebbero facilmente altre occasioni per interagire con i ricercatori della nostra università. | Numero di eventi/partecipazioni organizzate presso le diverse associazioni sul territorio. | Esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo eventi/incontri. | Organizzazione di almeno 2 eventi con le associazioni presenti sul territorio e di 4 incontri/tavoli di lavoro sia di carattere specifico (con aziende) sia generale (con enti) che permettano di facilitare e potenziare la dimensione traslazionale delle nostre ricerche (si veda R6). | Sono state organizzate due viste guidata presso il centro di Mattarello con le associazioni Rotary Valsugana 2060 e Soroptimist Trento, ed una vista con un Liceo Scientifico di Milano, studenti delle classi quinte. Abbiamo svolto diversi incontri con aziende, per prospettive di collaborazione, uno dei quali ha portato alla presentazione di un progetto di ricerca di interesse comune ad un bando competitivo. | Tot. raggiunto |

Allegato 3 – Risultati 2019 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

# 13. Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) Analisi critica dei contenuti formativi del percorso didattico di Viticoltura ed Enologia con eventuali nuove proposte migliorative;<br>b) Aumento dell'utilizzo di metodologie didattiche innovative | a) 1 incontro e relazione del comitato di indirizzo<br>b) grado di introduzione di metodologie didattiche innovative con verifica del miglioramento dell'apprendimento | a) 1 incontro<br>b) 1 metodi innovativi inseriti/insegnamento | a) 1 incontro<br>b) 1,5 metodi innovativi inseriti/insegnamento | a) realizzato 1 incontro (focus group) e relazione dei portatori d'interesse<br>b) 1,5 di metodologie didattiche innovative/insegnamento | Tot. raggiunto |
| **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard | a) Proporre sperimentazioni di laboratorio e/o in campo o progetti preparate e gestite da gruppi di studenti stessi. | a1) n. di progetti/anno;<br>a2) n. di studenti/anno | a1) 2 progetti;<br>a2) 9 studenti coinvolti | a1) 5 progetti;<br>a2)20 studenti coinvolti | a1) realizzati 5 progetti;<br>a2) coinvolti 20 studenti | Tot. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) Organizzazione di una efficiente e coordinata attività di tutoraggio nelle discipline di base del I anno di corso di viticoltura ed enologia. | a) % di OFA recuperati con il superamento dell'esame al termine del 1 anno; | a) 90%; | a) 92 %; | a) 100 % di OFA recuperati con il superamento dell'esame al termine del 1 anno | Tot. raggiunto |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | a) Attivare insegnamenti (caratterizzanti e/o a scelta) che arricchiscano l'offerta formativa.<br>b) Attivare un corso di dottorato in convenzione con la Fondazione Edmund Mach, attivare un corso di laurea magistrale LM69 | a) attivazione insegnamenti<br>b) attivazione corsi | a) attivazione di 3 insegnamenti<br>b) / | a) attivazione 4 insegnamenti<br>b) attivazione 1 corso di dottorato e predisposizione per accreditamento di 1 CdL magistrale | a) attivati 4 insegnamenti volti ad arricchire l'offerta formativa<br>b) attivato 1 corso di dottorato e predisposizione per accreditamento di 1 corso di laurea magistrale | Tot. raggiunto |
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | a) Seminario per effettuare una ricerca bibliografica, come scrivere la tesi di laurea, come si scrive un CV, come fare una presentazione in power point, come si scrive un progetto di ricerca o sperimentazione | a) n. seminari | a) 5 Seminari biblioteca tesi / ricerche bibliografiche | a) 6 seminari anno su competenze trasversali | a) effettuati 6 seminari su competenze trasversali | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D6** Rafforzare le competenze linguistiche | a) Selezionare in entrata studenti con un livello adeguato di inglese (A2 o meglio B1) e portarli nel corso del triennio ad un livello B2.<br>b) Organizzare una serie di seminari tenuti da docenti in inglese che possano servire sia per la comprensione della lingua parlata ma anche per una corretta scrittura di reports e documenti scientifici, lettura ed interpretazione di una pubblicazione scientifica | a) %. studenti con livello B2 al termine del 2 anno;<br>b) n. ore di seminario o lezione in inglese | a) 21% di studenti a livello B2 sul totale degli iscritti;<br>b) 6 ore | a) 30% di studenti a livello B2 sul totale degli iscritti;<br>b) 60 ore | a) presenti 30% di studenti a livello B2 sul totale degli iscritti;<br>b) 120 ore | Tot. raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Supportare collettivamente il delegato all'internazionalizzazione del Centro ed il responsabile del corso LT a gestire l'offerta dei tirocini formativi e permanenze all'estero | a) n. tirocini all'estero | a) n. 2 tirocini all'estero | a) n. 5 tirocini all'estero | a) gestiti n. 5 tirocini all'estero | Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | a) Promozione della laurea triennale in paesi europei.<br>b) Attivare insegnamenti in inglese per facilitare il reclutamento da paesi esteri | a) presentazione della laurea in evento/contesto estero;<br>b) n. insegnamenti in inglese | a) 1 presentazione<br>b) attivazione 2 insegnamenti in inglese | a) n. 2 presentazioni<br>b) attivazione n. 4 insegnamenti in inglese | a) realizzate n. 2 presentazioni per promuovere la laurea triennale<br>b) attivati n. 4 insegnamenti in inglese | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R1** Proteggere la ricerca di base | a) Approfondire le conoscenze di base sui temi di ricerca del Centro | a) n. pubblicazioni/anno | a) n. 40 pubblicazioni/anno | a) n. 45 pubblicazioni/ anno | a) n. 45 pubblicazioni | Tot. raggiunto |
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) Consolidare ed ampliare il network di collaborazioni mediante partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali;<br>b) aumentare la partecipazione su invito a convegni nazionali ed internazionali;<br>c) ricoprire ruoli attivi in società scientifiche di riferimento;<br>d) partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali;<br>e) aumentare il numero e la qualità scientifica delle pubblicazioni scientifiche. f) Fondi di Centro usati a copertura dei costi di pubblicazione su riviste open access. | a) n. di partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali;<br>b) n. di partecipazione su invito a convegni nazionali e internazionali;<br>c) n. ruoli attivi in società scientifiche di riferimento;<br>d) n. di partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) numero e la qualità scientifica delle pubblicazioni scientifiche.<br>f) Destinazione di fondi per pubblicazione. | a) 1 partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali;<br>b) 1 partecipazione su invito a convegni nazionali ed internazionali;<br>c) 1 ruolo attivo in società scientifiche di riferimento;<br>d) 1 partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali;<br>e) 5 pubblicazioni scientifiche in classe A.<br>f) 0 costi pubblicazioni finanziate | a) n.1 di partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali;<br>b) n. 1 partecipazione su invito a convegni nazionali /internazionali;<br>c) n.1 ruoli attivi in società scientifiche di riferimento;<br>d) n.1di partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali;<br>e) n. 6 pubblicazioni scientifiche in classe A<br>f) n. 2 costi pubblicazioni finanziate | a) realizzata n.1 partecipazione come Partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) svolta n. 1 partecipazione su invito a convegni nazionali e internazionali; c) realizzata n.1 ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) partecipato a n.1 tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) realizzate n. 6 pubblicazioni scientifiche in classe A; f) usati i fondi del centro per n. 2 costi pubblicazioni finanziate su progetti | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | a) Favorire l'approccio interdisciplinare: sociologia-legislazione-difesa delle colture, ecologia- biologia-meteorologia-modellistica, chimica dei composti bioattivi-nutrizione-difesa delle colture, sociologia-microbiologia-entomologia- ecologia, neurobiologia-genetica-microbiologia-entomologia… | a1) n. incontri interdisciplinari/anno;<br>a2) n. tavoli di lavoro anno;<br>a3) n. proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari | a1) 3 incontri interdisciplinari (agrometeo, idrobiologia, modelling ecologico);<br>a2) 1 tavolo di lavoro (sociologia dei consumi);<br>a3) 1 proposta progetto interdisciplinare sottomessa (PRIN, sociomicrobiologia) | a1) n. 5 incontri interdisciplinari/anno;<br>a2) n. 1 tavolo di lavoro anno;<br>a3) n. 2 proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari | a1) svolti n. 5 incontri interdisciplinari;<br>a2) organizzato n. 1 tavolo di lavoro;<br>a3) sottomesse n. 2 proposte di progetto su temi interdisciplinari | Tot. raggiunto |
| **R4** Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale | a) Mettere a fattor comune infrastrutture delle FEM e Università di Trento (entomologia, microbiologia, microscopia, spettrometria di massa);<br>b) predisporre piano di accesso alle infrastrutture per dottorandi e post-doc. c) Sostenere con un fondo comune del Centro il funzionamento di quelle strumentazioni messe in comune a livello di service. | a) n. infrastrutture/ attrezzature messe a fattor comune;<br>b) n. piano di accesso alle infrastrutture per dottorandi e post-doc;<br>c) euro di investimenti in attrezzature comuni | a) 2 infrastrutture delle FEM e Università di Trento messe in comune (metabolomica, analisi acque); b) 2 piani di accesso alle infrastrutture per dottorandi e post-doc (genetica, patologia/ entomologia); c) 10.000 euro | a) n. 1 infrastrutture/ attrezzature messe a fattor comune;<br>b) n. 1 piano di accesso generale alle infrastrutture per dottorandi e post-doc; | a) messe a fattor comune n. 1 infrastrutture/attrezzature;<br>b) predisposto n. 1 piano di accesso generale alle infrastrutture per dottorandi e post-doc; | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | a) Predisporre l'organizzazione amministrative del C3A,<br>b) costituzione di 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi,<br>c) predisporre le procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM. | a) Completamento dell'organizzazione amministrativa del C3A;<br>b) n. di 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi;<br>c) n. procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM. | a) l'organizzazione amministrativa del C3A è stata completata con la dott.ssa Cestonaro (supporto amministrativo) e dott.ssa Salvetti (supporto didattico)<br>b) l''unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi con FEM-CRI è in fase di discussione<br>c) sono state definite 5 procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM. | a) n. 1 piano organizzativo con definizione dell'organizzazione amministrativa del C3A: Segreteria di direzione, Accoglienza dottorandi, sportello studenti;<br>b) 1 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi;<br>c) Ri-definizione delle procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM. | a) n. 1 piano organizzativo con definizione dell'organizzazione amministrativa del C3A: Segreteria di direzione, Accoglienza dottorandi, sportello studenti;<br>b) n.1 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi strutturata;<br>c) Ri-definizione delle procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM: analisi completata. | Tot. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) Aumentare la collaborazione con il Centro di trasferimento tecnologico di FEM e con Centro di ricerca di Laimburg, mediante presentazione di progetti di ricerca 'di filiera'.<br>b) Azioni specifiche sugli stakeholders:<br>- Consulenti e agronomi: partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche;<br>- Aziende ed industria: partecipazione a B2B, predisposizione database contatti;<br>- Cittadinanza: partecipazione ad eventi come Greenweek, open days,<br>c) Organizzazione eventi per il territorio: FutureIPM 3.0 (15-19 ottobre 2017) ecc. | a) n. progetti di ricerca 'di filiera';<br>b) Azioni specifiche sugli stakeholders:<br>- Consulenti e agronomi: n. partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche;<br>- Aziende ed industria: n. partecipazione a B2B, predisposizione database contatti;<br>- Cittadinanza: n. partecipazione a eventi;<br>c) n. organizzazione eventi per il territorio | a) n. 1 progetti di ricerca 'di filiera';<br>b) Azioni specifiche sugli stakeholders:<br>- Consulenti e agronomi: n.7 partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche;<br>- Aziende ed industria: n. 1 partecipazione a B2B, predisposizione database contatti;<br>- Cittadinanza: n. 15 partecipazione a eventi;<br>c) n. organizzazione eventi per il territorio | a) n. 2 progetti di ricerca 'di filiera';<br>b) Azioni specifiche sugli stakeholders:<br>- Consulenti e agronomi: n.10 partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche;<br>- Aziende ed industria: n. 2 partecipazione a B2B, predisposizione database contatti;<br>- Cittadinanza: n. 20 partecipazione a eventi;<br>c) n. organizzazione eventi per il territorio | a) presentati n. 2 progetti di ricerca 'di filiera';<br>b) Azioni specifiche sugli stakeholders:<br>- Consulenti e agronomi: partecipato a n.10 giornate tecniche e riviste tecniche;<br>- Aziende ed industria: eseguite n. 2 partecipazione a B2B, predisposizione database contatti;<br>- Cittadinanza: partecipato a n. 20 a eventi;<br>c) organizzato n. 1 evento per il territorio | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Aggiornare il piano di comunicazione, che includa la partecipazione alle trasmissioni di divulgazione delle reti TV locali e nazionali,<br>b) Predisposizione di materiale scientifico divulgativo. | a) n. azioni nel piano di comunicazione;<br>b) n. materiale scientifico divulgativo | a) 12 azioni di comunicazione;<br>b) 2 materiali scientifici divulgativi | a) 13 azioni di comunicazione;<br>c) 3 materiali scientifici divulgativi | a) svolte n.13 azioni di comunicazione;<br>c) predisposti n.3 materiali scientifici divulgativi | Tot. raggiunto |
| **TM2** Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie | a) organizzare un n.1 gruppo di lavoro misto docenti istituto tecnico di San Michele-docenti C3A per il confronto su didattica innovativa | a) n. incontri | a) 0 | a) n. 1 incontro | a) organizzato n. 2 incontri per confronto su didattica innovativa | Tot. raggiunto |
| **TM3** Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca | a) aggiornamento del piano di valorizzazione dei risultati ottenuti dal C3A | a) piano di valorizzazione dei risultati con aggiornamento annuale | a) n.1 piano | a) n. 1aggiornamento annuale del piano | a) eseguito n. 1 aggiornamento annuale del piano di valutazione | Tot. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | a) Aggiornamento del piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avviare struttura organizzativa e formativa per ospitare Tirocini di studenti delle scuole superiori della provincia di TN,<br>b) organizzazione di seminari presso il CIF-FEM o altre scuole,<br>c) preparazione materiale informativo per l'orientamento. | a) piano di sostegno dell'attività scolastica e avvio struttura organizzativa e formativa;<br>b1) n. tirocini;<br>b2) n. seminari presso il CIF-FEM o altre scuole;<br>c) n. materiale informativo per l'orientamento | a) n.1 piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avvio struttura organizzativa e formativa (presso FEM-CRI);<br>b1) n. 3 tirocini;<br>b2) n. 4 seminari presso il CIF-FEM o altre scuole;<br>c) n. 1 materiale informativo per l'orientamento | a) n. 1 aggiornamento annuale del piano di sostegno dell'attività scolastica<br>b1) n. 3 tirocini;<br>b2) n. 5 seminari;<br>c) n. 1 materiale informativo per l'orientamento | a) eseguito n. 1 aggiornamento annuale del piano di sostegno dell'attività scolastica<br>b1) organizzati n. 3 tirocini;<br>b2) organizzati n. 5 seminari per scuole;<br>c) preparato n. 3 materiale informativo per l'orientamento | Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Aggiornamento del piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo che includa la partecipazione alle giornate tecniche organizzate da FEM (melo, vite e piccoli frutti) con relazioni specifiche, partecipazione alle poste aperte FEM, attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore | a1) piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo;<br>a2) n. partecipazione alle giornate tecniche organizzate da FEM (melo, vite e piccoli frutti) con relazioni specifiche;<br>a3) n. partecipazione alle poste aperte FEM;<br>a4) n. attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore | a1) 1 piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo;<br>a2) n. 1 partecipazione alle giornate tecniche organizzate da FEM (melo, vite e piccoli frutti) con relazioni specifiche (meleto pedonabile);<br>a3) n. 0 partecipazione alle porte aperte FEM;<br>a4) n. 1 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore (Cantina di Mori) | a1) n. 1 aggiornamento annuale piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo;<br>a2) n. 2 partecipazione a giornate tecniche organizzate da FEM con relazioni specifiche;<br>a3) n. 1 partecipazione alle porte aperte FEM;<br>a4) n. 2 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore | a1) eseguito n. 1 aggiornamento annuale piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo;<br>a2) partecipato a n. 4 giornate tecniche organizzate da FEM con relazioni specifiche;<br>a3) organizzato e partecipato a n.1 porte aperte FEM;<br>a4) partecipato a n. 2 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi e aziende del settore | Tot. raggiunto |

# 14. Scuola di Studi Internazionali

## DIDATTICA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D1** Innovare i metodi di insegnamento | a) Proposta di nuova laurea magistrale IMSISS per 2020/2021, progetto Erasmus Mundus con Università di Glasgow, Dublino e Praga.<br>b) sviluppo di laboratori innovativi per a.a. 2019/2020, da includere poi in IMSISS a partire dal 2020/2021<br>c) Coinvolgimento di professional practitioners in attività didattiche e seminariali | a) inserimento nella proposta di nuova LM di nuovi insegnamenti e di nuove attività formative ad esse collegate<br>b) numero laboratori<br>c) numero di professional practitioners invitati in a.a. | a) –<br>b) --<br>c) 6 per a.a. | a1) Programmazione di almeno 4 nuovi insegnamenti, associati a laboratori innovativi, per il 2020/2021;<br>a2) introduzione, in vista del 2020/2021 di 2 nuovi insegnamenti nelle attuali LM per l'a.a. 2019/2020;<br>b) due/tre laboratori<br>c) 8 incontri | a1) 5 insegnamenti nuovi dal 2020/2021<br>a2) introduzione di due corsi 2019/2020 (Geographies of Security; History and Politics of the Middle East)<br>b) 3 laboratori applicati (MISS applied workshops - settembre 2019)<br>c) 6 incontri (+ career day) | a1) Tot. raggiunto<br>a2) Tot. raggiunto<br>b) Tot. raggiunto<br>c) Quasi complet. raggiunto |
| **D3** Favorire la regolarità del percorso formativo | a) Revisione del calendario didattico per facilitare la regolarità didattica degli studenti MISS | a) Indicatore su percentuale di immatricolati MISS che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio | a) - per MISS (> 80% per MEIS) | a) >80% | a) Dato non disponibile in SMA | a) non valutabile, in attesa di dato |
| **D4** Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi | a) Continuazione insegnamento magistrale aperto a tutti gli studenti di LM dell'Ateneo, intitolato 'Science, Technology and Global Affairs'., approccio multidisciplinare, col coinvolgimento di scienziati sociali e naturali<br>b) Revisione offerta formativa LM MEIS e MISS<br>c) Nuovi insegnamenti con due docenti | a1) Continuazione insegnamento "Science, Technology e Global affairs" - I sem 2018/2019. (Sì/no)<br>a2) n. studenti che inseriscono insegnamento "Science, Technology e Global affairs" in piano di studi;<br>b) grado di revisione offerta formativa (Sì/No)<br>c) numero nuovi insegnamenti condivisi | a1) -<br>a2) 26 nel primo anno di attivazione, quindi fisiologica riduzione se continuato<br>b) attuale offerta formativa<br>c) - | a1) Sì<br>a2) 10<br>b) Sì - Offerta formativa LM MEIS e MISS rivista<br>c) Un insegnamento aggiuntivo | a1) Sì<br>a2) tra 10 e 15 (tuttavia piani di studio ancora aperti)<br>b) Sì - Offerta formativa LM MEIS e MISS solo parzialmente rivista; si è presa decisione di lasciare ordinamento invariato per MEIS<br>c) Un insegnamento condiviso aggiuntivo (Minorities, Regionalism and Borders in Europe) | a1) Sì<br>a2) Tot. raggiunto<br>b) Parzial. raggiunto<br>c) Tot. raggiunto |

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D5** Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali | a) Offerta di attività formative seminariali orientate alle soft skills e alle life skills (es: project management, fund raising, social media, ecc. ).<br>b) Offerta di attività formative, dedicate a studenti di dottorato, assegnisti e RTD, relative alla stesura e sottomissione di progetti di ricerca in risposta a bandi competitivi (in collaborazione con la Divisione Supporto Ricerca Scientifica - polo città (collegato a R5). | a) numero attività<br>b) numero attività | a) 1<br>b) 2 | a) 2<br>b) 1 o 2 | a) 3 (MISS applied workshops - settembre 2019)<br>b) 1 (tutoring per MSCA) | Tot. Raggiunto |
| **D7** Favorire i tirocini e le permanenze all'estero | a) Revisione del calendario per favorire esperienze di internship e la regolarità nel percorso formativo.<br>b) Cooperazione e scambio con think tank, istituzioni e centri di ricerca per favorire la mobilità e le esperienze di tirocinio all'estero degli studenti.<br>c) Supporto a candidature ai bandi MAE-MIUR | a) grado di revisione del calendario<br>b1) iA10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti - Studenti MEIS<br>b2) iA11 Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero - Studenti MEIS e MISS<br>c1) % studenti in tirocinio all'estero<br>c2) numero di studenti in tirocinio all'estero con bando MAECI-CRUI | a) calendario attuale<br>b1) valore 16-17 per MEIS pari a 19.5%.<br>b2) valore 16-17 per MEIS pari a 53.6%<br>c1) 26 nel 2016/2017<br>c2) 10 | a) calendario rivisto<br>b1) valore medio per MEIS > 18%.<br>b2) valore medio per MEIS e MISS superiore a 50%<br>c1) 30<br>c2) 10 | a) calendario rivisto<br>b1) valore medio per MEIS 2018 - 18,29%<br>b2) valore medio per MEIS (61,5%) e MISS (11%)<br>c1) 64% (secondo anno MISS e MEIS)<br>c2) 16 | a) Tot. raggiunto<br>b1) Tot. raggiunto<br>b2) Tot. raggiunto /Parzial. raggiunto<br>c1) Tot. raggiunto<br>c2) Tot. raggiunto |
| **D8** Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti | Adesione a Consorzio Erasmus Mundus IMSISS | consorzio IMSISS – tempistica di adesione | Partecipazione a nessun consorzio | Realizzare l'adesione al consorzio | Adesione effettuata. Accreditamento italiano e vittoria finanziamento Europeo Erasmus Mundus | Tot. raggiunto |

## RICERCA

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **R2** Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo | a) Migliorare qualità della produzione scientifica (# pubs in Scopus)<br>b) Proseguire azioni di attrazione di ricercatori vincitori di bandi competitivi. | a) # pubblicazioni indicizzate su Scopus<br>b1) Progetti sottomessi ERC/MSCA con SSI come host institution<br>b2) Voto medio progetti MSCA | a) 50 (triennio 2016-2018)<br>b1) 3 (2018)<br>b2) 74.2/100 | a) 20<br>b1) almeno 3 progetti MSCA sottomessi<br>b2) voto medio almeno pari a 75/100 | a) 23 (con volume collettaneo datato 2018, ma uscito nel 2019)<br>b1) 3 progetti MSCA inviati nel 2019<br>b2) 74/100 voto medio su inviati nel 2018 (un seal of excellence); 82.5/100 voto medio dei progetti inviati nel 2019 (un seal of excellence) | Tot. raggiunto |
| **R3** Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali | a) Rafforzare ricerca su macrotemi trasversali (in particolare su progetto STERI, con coinvolgimento partner esterni)<br>b) Organizzazione di seminari e workshop scientifici multidisciplinari finanziati da Centro.<br>c) Pubblicazioni su rivista interdisciplinare sui temi finanziati dal Centro | a) Numero progetti presentati sui temi in oggetto (v. R5)<br>b) Numero seminari/incontri scientifici sui temi in oggetto<br>c) Pubblicazioni su rivista interdisciplinare sui temi finanziati dal Centro | a) 10 (2016-2018)<br>b) 2 (2018)<br>c) 2 (2018) | a+b) organizzazione di almeno 3 eventi scientifici su temi trasversali<br>c) 2 | a + b) organizzazione di 6 eventi scientifici su temi trasversali + organizzazione 13 panel SGRI SGRI<br>c) 4 tra i docenti + 2 di assegnisti | Tot. raggiunto |
| **R5** Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca | Offerta attività formative su stesura progetti competitivi | Numero partecipanti incontri di formazione | 3 (2018) | almeno 1 evento, almeno 5 partecipanti | 1 evento (preparazione MSCA): 4 partecipanti | Quasi complet. raggiunto |
| **R6** Favorire il trasferimento delle conoscenze | a) Organizzazione conferenza SGRI dedicata al tema 'Transformations in International Politics: Science, Technology and Society' (titolo preliminare).<br>b) attivazione di una Winter School a livello post-laurea per l'approfondimento di specifiche tematiche relative al rapporto tecnologia-scienza e affari internazionali, in collaborazione con ISODARCO, PUGWASH e FBK/IP LAB. | a) # panel organizzati dalla SSI nello SGRI<br>b) svolgimento iniziativa | a) 1 panel SSI (2018)<br>b) - | a1) # panel organizzati dalla SSI nello SGRI<br>a2) partecipazione afferenti SSI ai panel<br>b) realizzare iniziativa | a1) 16 su 23 panel organizzati dalla SSI nello SGRI<br>a2) partecipazione afferenti SSI ai panel (10, dei quali 3 studenti)<br>b) realizzata | Tot. raggiunto |

## CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

| Obiettivi strategici | Azioni previste per il 2019 | Indicatori | base di partenza (baseline) | Target da raggiungere nel 2019 | Descrizione risultati conseguiti nel 2019 | Raggiungimento target |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TM1** Favorire la diffusione della cultura scientifica | a) Ciclo di Incontri con la cittadinanza su temi di attualità relativi agli affari internazionali<br>b) Collaborazione con organi di stampa | a) n. incontri in anno solare<br>b) n. contributi a blog "il Dolomiti" anno solare | a) 6<br>b) 6 | a) 6 incontri<br>b) 8 contributi | a) 3 incontri biblioteca + 2 incontri "siamo europa" + incontro circolo<br>b) 14 contributi | Tot. raggiunto |
| **TM4** Sostenere la formazione scolastica | a) corso di aggiornamento insegnanti (2019); | a) n. incontri di formazione | a) - | a) 10 incontri nel 2019 | a) 5 (altri 5 previsti nel 2020) | Parzial. raggiunto |
| **TM5** Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio | a) Organizzazione di incontri con professional practitioners (collegato a D1).<br>b) Partecipazione a eventi e azioni con enti territoriali, di interesse per imprese e operatori specializzati. | a) numero di professional practitioners invitati per a.a.<br>b) numero attività per anno accademico | a) 6<br>b) 2 nel 2018 | a) 8<br>b) 2 o 3 | a) 8 practitioner (+ invitati al career day di ateneo)<br>b) 7 (EU sanctions, siamo europa x 2, OECD-Winter, centro martino martini, OECD-SPL x 2) | Tot. raggiunto |

Allegato 4 – Piano di miglioramento dei Servizi delle strutture gestionali per il triennio 2019-2021 – Risultati conseguiti nel 2019

# 1. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

***Ambito: SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PTA***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Favorire l'innalzamento della qualità del processo di valutazione della performance, attraverso:<br>a) potenziamento delle competenze attribuite al Comitato di Garanzia interno, attribuendogli, oltre alle funzioni di organo preposto a dirimere il contenzioso, anche quelle di organismo consultivo/propositivo all'Amm.ne al fine di apportare migliorie al Sistema di valutazione attraverso il coinvolgimento diretto dei lavoratori;<br>b) analisi delle criticità individuate all'interno del processo di valutazione attraverso Focus Group di studio e di ascolto delle istanze del PTA, appositamente costituiti. | Uff. Valutazione RU e Org.<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** Delegato del Rettore per il benessere organizz. e OO.SS.C5 | **Indicatore** a) Grado di formalizzazione delle nuove competenze del CdG<br>**Target** a) Comitato di Garanzia operativo con nuove competenze entro sett. 2019<br>**Indicatore** b) Grado di avanzamento dell'analisi di Focus Group<br>**Target** b) analisi Focus Group completata entro dic. 2019 | **AZIONE CONCLUSA NEL 2019** | I risultati delle azioni realizzate nel 2019 e 2020 (previste dal CCI 2019-21) a favore del miglioramento del sistema valutazione saranno valutati a fine triennio (2021) | - Far emergere le criticità vissute dagli attori del processo, al fine di individuare delle possibili soluzioni<br>- Rendere gli utenti più consapevoli del processo di valutazione<br>– Favorire il confronto tra responsabile e collaboratore | a) Comitato costituito con decreto DG n.16 dd 26.09.2019 avente ad oggetto "Competenze Comitato di Garanzia in materia di valutazione della performance".<br>b) L'analisi delle criticità e dei suggerimenti emersi all'interno dei Focus Group sul processo di valutazione, è stata condotta a fronte dell'elaborazione dei verbali degli incontri; si è quindi convenuto di posticipare eventuali interventi di miglioramento all'anno 2020, anche in considerazione delle novità/modifiche sugli istituti della valutazione della performance che seguiranno alla stipula del nuovo CCI. |
| Garantire un sistema di valutazione delle performance individuale più efficace, compatibilmente con le richieste avanzate in sede APRAN, attraverso la revisione del sistema premiale vigente a fronte della stipula del nuovo CCI 2019-2021, che ridefinisce gli istituti premiali, e garantire l'implementazione del 100% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021). | Uff. Valutazione RU e Org. | **Indicatore:** grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI<br>**Target:** Avvio di almeno il 30% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2019.<br>- Valutazione, anche in sede APRAN, di tutte le possibili modalità di riconoscimento delle professionalità più meritevoli. | **TARGET AZIONE IN CORSO**<br>**Target:** Presa in carico di almeno il 30% degli istituti incentivanti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2020 (a fronte di sottoscrizione accordo CCI entro giugno 2020) | **Scadenza validità CCI (31.12.2021)** | Far emergere le criticità vissute dagli attori del processo, al fine di individuare delle possibili soluzioni.<br>Rendere gli utenti più consapevoli del processo di valutazione.<br>Favorire il confronto tra responsabile e collaboratore | Obiettivo portato al 2020 in quanto nel 2019 era in corso la trattativa sindacale per la stipula del nuovo CCI 2019-21.<br><br>Entro la fine del 2019 è stata definita, tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, la piattaforma sindacale UniTrento, presentata poi in CdA nei primi mesi del 2020, al fine di ottenere mandato a procedere alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo in sede Apran. |

***Ambito: FORMAZIONE INTERNA***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Favorire il potenziamento delle competenze trasversali del personale, attraverso la conduzione di una nuova indagine di rilevazione dei bisogni formativi del PTA e, in base ai risultati emersi, redigere il Piano formativo 2019-2020 | Uff. Formaz. e Aggiornamento | **Indicatore:** grado di definizione del Piano formativo<br>**Target:** Redazione del Piano definitivo entro il 31.07.2019 Realizzazione di tutte le iniziative formative previste dal Piano Formativo per l'anno 2019 | **AZIONE CONCLUSA NEL 2019** | **31.07.19** (per redazione Piano); realizzazione iniziative formative previste sul periodo 19-20 | Definire efficacemente i fabbisogni formativi del PTA, a fronte dei quali individuare specifici interventi di formazione | Sono state portate a termine la totalità delle iniziative di formazione inserite in programmazione per il I e II semestre. Sulla base della rilevazione dei bisogni formativi si è provveduto alla programmazione delle iniziative a catalogo del secondo semestre, ufficializzato con email al PTA in data 28 agosto. Le iniziative sono regolarmente partite a settembre e si concluderanno a dicembre. |

***Ambito: CONCESSIONE ISTITUTI A FAVORE DEL PTA (aspettative, part-time, telelavoro, fringe benefit, etc)***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Migliorare l'efficacia dell'interfaccia e dell'interazione utente-sistema applicativo, attraverso lo sviluppo delle funzioni essenziali del Portale Presenze | Div. Gestione Rapporto di lavoro PTA<br>Div. Sviluppo RU e Org.<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:**<br>DSISTI | **Indicatore:** Grado di avanzamento del progetto e mappatura delle funzioni essenziali da gestire via Portale<br>**Target:** Analisi e classificazione delle funzioni essenziali del portale per migliorare l'efficacia dell'interazione utente - sistema applicativo con sviluppi mirati su quelle oggi più critiche entro il 31.12.2019 | **AZIONE CONCLUSA NEL 2019** | **Entro il 2020** | - Favorire la trasparenza<br>- Favorire la consultazione delle informazioni a favore del PTA | Conclusa l'analisi e classificazione delle funzioni essenziali del Portale per migliorare l'efficacia dell'interazione utente - sistema applicativo. |

# 2. Direzione Didattica e Servizi agli studenti

***Ambito: Esse3 e altri applicativi online (studenti)***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Progettazione con il coinvolgimento degli studenti di una App che integri le informazioni e i servizi più richiesti. La copertura funzionale della App sarà progressivamente ampliata e tramite la App gli studenti potranno accedere a funzioni oggi gestite da Esse3, ai servizi dell'OU, compileranno i questionari di valutazione della didattica, oltre che disporre di appositi canali informativi | Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti<br><br>Servizi didattici e studenti di Polo<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Dir:** DSISTI | **Indicatore:** grado di avanzamento progetto e numero di utenti della APP<br>**Target**: rilascio della APP UniTrento con almeno 8 funzionalità offerte e almeno 5.000 utilizzatori (download della App) | L'azione prevista per il 2019 è stata interamente realizzata. Si stanno pianificando le attività per le azioni da realizzare nel 2020 | **Entro il 2021** | Miglioramento della qualità percepita da studenti e studentesse nell'accesso online a molti servizi dell'ateneo e coinvolgimento della comunità studentesca nella progettazione e implementazione dei servizi a essa destinati | La UniTrentoApp è stata rilasciata con un consistente numero di funzionalità (>8) e con oltre 7.000 utenti a fine 2019. |
| Potenziamento dell'ambito presidiato dal Progetto "Redazione", con realizzazione di nuovi focus group con studenti e PTA al fine di una revisione approfondita del sito Infostudenti e del sito destinato alla mobilità degli studenti | Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti<br><br>Servizi didattici e studenti di Polo | **Indicatore:** grado di avanzamento progetto<br>**Target:** adeguamento sito Infostudenti e del sito destinato alla mobilità degli studenti | Il progetto "redazione" è realtà a regime e procede nelle attività secondo piano di lavoro predefinito | **Entro il 2020** | Maggiore chiarezza nelle informazioni fornite alla comunità studentesca mediante il portale di ateneo, grazie anche a contenuti progettati con il coinvolgimento di studenti/sse | È stata realizzata la revisione approfondita del sito Infostudenti e del sito destinato alla mobilità degli studenti. In particolare, nel primo sono stati introdotti nuovi contenuti mentre nel secondo sono stati ulteriormente sviluppati e soprattutto razionalizzati, rendendo le pagine di più facile consultazione e al tempo stesso arricchite nei contenuti. |
| Realizzazione dell'iniziativa congiunta con PAT e IPRASE per armonizzare gli eventi di orientamento sul territorio finalizzati alla scelta universitaria, ma anche alla consapevolezza riguardo gli studi universitari | Servizio Orientamento | **Indicatore:** grado di avanzamento progetto<br>**Target:** realizzazione del piano di iniziative | **AZIONE CONCLUSA NEL 2019** | **Entro il 2019** | Maggiore consapevolezza nei neo-immatricolati rispetto all'organizzazione dell'università e alla vita da studente universitario | È stato interamente realizzato il piano delle nuove iniziative come da accordi con il Dip. della Conoscenza, realizzando gli incontri per le scuole del territorio secondo il nuovo format. |

### *Ambito: Servizi supporto studenti e mobility (studenti)*

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diffondere l'utilizzo del sistema di prenotazione online per l'accesso al front office. Si intende sia incrementare il numero di ore gestite tramite il sistema di prenotazione laddove già attivo, sia adottarlo in nuovo ambito come e cioè per l'accesso agli Uffici Mobility | Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti<br><br>Servizi didattici e studenti di Polo<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Dir.:** DSISTI | **Indicatore:** % delle ore di accesso al front office per uffici gestione studenti gestite tramite il sistema prenotazione<br>**Target:** 75% delle ore di front office annuali, gestite tramite il sistema di prenotazione online | L'azione prevista per il 2019 è stata realizzata, incrementando la % di ore di accesso al front office gestite tramite il sistema prenotazione | **Entro il 2021** | Miglioramento della qualità percepita dagli studenti nell'accesso ai servizi di front office degli uffici Gestione studenti e uffici Mobility | L'incremento nella % di ore di accesso al front office gestite tramite il sistema prenotazione non è stato tale da arrivare la 75% come inizialmente pianificato. La % è senz'altro superiore al 55% e prossima al 65% (la % esatta sarà determinabile a fine dicembre 2019) |
| Interventi nel layout degli spazi di attesa per accesso al front office, presso il DEM, Povo1 e a Mesiano | Servizi didattici e studenti di Polo<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione**: DPI | AZIONE NON INSERITA | È stato effettuato sopralluogo per valutare le tipologie di intervento da realizzare. Nel frattempo è stato definito in accordo con il Direttore del Dip, un piano di adeguamento complessivo dell'edificio, piano nel quale saranno realizzati anche gli interventi nel layout degli spazi attesa per accesso al front office | **Entro il 2020** | Miglioramento del livello di comfort percepito da studenti/sse negli spazi situati nei pressi del front office | Nel corso del 2019 il DEM ha definito un nuovo assetto degli spazi dedicati alla didattica e in particolare delle aule. Questo per poter gestire l'incremento atteso di nuovi immatricolati a decorrere dall'a.a. 2020/21 in attuazione delle indicazioni fornite dal CdA. La ridefinizione degli spazi implica anche lo spostamento degli uffici della DDSS dedicati al front office. Vista questa nuova ridistribuzione e riassegnazione degli spazi, il rifacimento dei locali di attesa per accesso al front office sarà inserito nel più ampio progetto di ristrutturazione interna dell'edificio. |

### *Ambito: Esse3 - Syllabus dei corsi (PDR)*

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Progetto di rifacimento, da parte di Cineca, delle funzionalità per la gestione del syllabus (progetto GDA). Partecipazione a tutte le attività del gruppo di lavoro trasversale a più atenei e system test con il coinvolgimento dei docenti, delle nuove funzionalità rilasciate da Cineca | Ufficio Sviluppo Servizi online, e Supporto utenti | **Indicatore:** grado di avanzamento progetto<br>**Target:** partecipazione attiva al GdL di Cineca con contributo all'individuazione formalizzazione dei requisiti nonché al system test sulla funzionalità rilasciate da Cineca | L'azione prevista per il 2019 è stata interamente realizzata. Si stanno pianificando le attività per le azioni da realizzare nel 2020 | **Entro il 2020** | Miglioramento della qualità percepita dal personale docente e ricercatore nella gestione online dei syllabi dei corsi | Il GdL UniTrento ha partecipato a tutte le attività promosse da Cineca al riguardo ed è in corso il system test sulla funzionalità di GDA |

# 3. Area Supporto alla ricerca scientifica e trasferimento tecnologico

***Ambito: Servizi di supporto alla ricerca***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Inserita nel PI 2020-22 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informazione riferita a bandi di ricerca attraverso l'invio di newsletter dedicate per Polo, organizzazione opportunità di condivisione di temi di interesse trasversale con il personale ricercatore.<br>Creazione pagina dedicata a azioni/ opportunità per giovani ricercatori | DSRSTT | **Indicatore:** 1. Riorganizzazione pagina ricerca per la fase "Informazione";<br>2. Riorganizzazione pagina "Bandi";<br>3. Riorganizzazione pagina attività di supporto nella fase "pre award", "award" "post award"<br>**Target** (per azioni 1. 2. 3.): completamento azioni indicate | Avviato il progetto di revisione da condividere con il WEB team.<br>Rivisto il **target:** "Realizzazione progetto pagine web con informazioni relative a<br>a) fase pre award<br>b) fase award<br>c) fase post award" | **SI** | **Entro il 2019** | Revisione portale di Ateneo nelle pagine dedicate al Supporto alla ricerca con percorsi dedicati ai giovani ricercatori | Realizzato da parte della Divisione progetto di revisione pagine web dedicate alla ricerca ed avviate analisi con WEB Team.<br>L'azione prosegue nel 2020. |
| Revisione regolamento Start up e Brevetti e relative procedure e modulistica interna. Tale azione coinvolge Ufficio Legale e richiede la definizione/aggiornamento mappatura di processi con HIT | DSRSTT<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** Ufficio Legale | **AZIONE NON INSERITA** | Azione iniziata nel 2019 con revisione procedure di deposito e mantenimento portafoglio brevetti ed approvazione Linee Guida da parte della Commiss. Brevetti.<br>**Target:** a) Approvazione in Commissione brevetti e start up di proposta di revisione regolamento Brevetti e Regolamento Start Up<br>b) Completa revisione modulistica collegata | **SI** | **Entro il 2019** | Maggiore chiarezza procedure di creazione start up di Ateneo, deposito e valorizzazione brevetti | Azione iniziata nel 2019 con revisione procedure di deposito e mantenimento portafoglio brevetti ed approvazione Linee Guida da parte di Comm. Brevetti. Sottoposta alla Commissione Brevetti la proposta di revisione regolamento brevetti<br><br>**<u>Nota su indicatore/target inserito nel PMS 2019-21</u>**<br>**Indicatore:**<br>a. Revisione dei regolamenti;<br>b. Processi e modulistica correlata pubblicati sul sito<br>**Target**: completamento azioni indicate |

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Inserita nel PI 2020-22 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rafforzare le competenze del personale in materia di trasferimento tecnologico in aree innovative ed emergenti (es. Biotecnologie, Data science and security). Prevedere l'inserimento nel team di una figura professionale con competenze specifiche in tale aree | DSRSTT<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** Uff. formazione DRUO | **AZIONE NON INSERITA** | Si prosegue con target previsto per 2020 | **SI** | Entro il 2020 | assunzione figura EP; formazione legale su valorizzazione IP in ambito biotecnologico e procedura creazione start up | Completata assunzione figura EP.<br>Inizio progettazione percorso formativo.<br><br>**Nota su indicatore/target inserito nel PMS 2019-21**<br>**Indicatore:** 1. Definizione percorso formativo per afferenti area Trasferimento Tecnologico;<br>2. Completamento percorso per efferenti;<br>3. Individuazione/ inserimento nuova risorsa di elevata professionalità (EP) in area di TT<br>**Target:** completamento azioni indicate |

# 4a. Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

***Ambito: Servizi di Comunicazione***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progettazione e messa online di un nuovo portale di Ateneo**:<br>A partire dalla definizione di un gruppo di lavoro dedicato verranno realizzate delle interviste in profondità /Focus Group con campioni rappresentativi delle diverse tipologie di soggetti che interagiscono con il Portale di Ateneo (studenti, docenti, PTA, Direttori di Dip./Centro, Dirigenti, cittadini, ecc) e saranno tracciate le linee per lo sviluppo del nuovo portale. Verrà definita l'architettura dell'informazione, riprogettati i contenuti e definito un nuovo layout grafico. Particolare attenzione sarà data alle regole previste per i siti delle pubbliche amministrazioni (AGID), ai test di usabilità, nonché alle regole aderenti alla user experience. Il nuovo portale sarà progettato su piattaforma evoluta (Drupal 8) e sarà totalmente responsive. | Divisione Comunicazione ed Eventi<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** DSISTI; DDSS | AZIONE NON INSERITA | **Progettazione e messa online di un nuovo portale di Ateneo**: A partire dalla definizione di un gruppo di lavoro dedicato verranno raccolte le esigenze delle diverse tipologie di soggetti che interagiscono con il Portale di Ateneo (studenti, docenti, PTA, Direttori di Dip./Centro, Dirigenti, cittadini, ecc) e saranno tracciate le linee per lo sviluppo del nuovo portale. Verrà redatto un documento riassuntivo che tracci l'architettura dell'informazione e che possa fungere da base per lo sviluppo di un nuovo portale in linea con il progetto della Digital University e della Unitrento App. Particolare attenzione sarà data alle regole previste per i siti delle pubbliche amministrazioni (AGID), ai test di usabilità, nonché alle regole aderenti alla user experience. | Entro giugno 2020 | Nuovo portale accessibile, usabile, ridefinito nell'architettura delle informazioni, completamente responsive | Obiettivo non ancora realizzato, previsto nel 2020<br><br>**<u>Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21</u>**<br>**Indicatore:** grado di raggiungimento del progetto.<br>**Target:** messa online del nuovo portale;<br>1) creazione gruppo di lavoro e piano di lavoro;<br>2) definizione focus groups/interviste, benchmarking e criticità portale attuale;<br>3) progettazione e revisione dei contenuti e nuova architettura dell'informazione;<br>4) progettazione grafica;<br>5) implementazione test di usabilità ed eventuali interventi correttivi; 6) messa in produzione e messa online. |

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Formazione PTA**:<br>A valle della messa online del nuovo portale di Ateneo verranno organizzati corsi di formazione al PTA per una corretta gestione della documentazione online. L'attuale piattaforma (Alfresco) che gestisce i documenti allegati verrà sostituita nel corso della progettazione del nuovo portale. Negli interventi formativi all'uso della nuova piattaforma si cercherà di porre enfasi a quegli aspetti volti ad evitare le attuali criticità d'uso (modalità di definizione delle label, Gestione e organizzazione delle cartelle, uso della piattaforma per la documentazione online e non per archivio) | Divisione Comunicazione ed Eventi<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:**<br>DSISTI; DRUO | AZIONE NON INSERITA | Obiettivo da proporre dopo la realizzazione del sito. | Entro il 2020 | Il reperimento della documentazione online, inserito nel contesto architetturale del nuovo portale, a valle dell'attività di formazione, sarà più agevole e chiaro. | Obiettivo non ancora realizzato<br><br>**<u>Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21</u>**<br>**Indicatore:** grado di raggiungimento del progetto.<br>**Target:** realizzazione del 100% degli interventi formativi progettati.<br>1) progettazione degli interventi formativi;<br>2) predisposizione materiale di supporto /manuale di consultazione;<br>3) erogazione degli interventi formativi;<br>4) azioni di follow up/verifica modalità d'uso della piattaforma. |
| **Progettazione e messa online Portali Dipartimenti e Centri:**<br>Nelle logiche del nuovo portale di Ateneo saranno riprogettati e messi online il 50% dei portali di Dipartimento e Centro (7) e progettato il nuovo modello di sito dei dottorati. Nel 2022 sarà portato a termine il completamento dei portali di Dipartimento/Centro e avviata l'implementazione dei siti di dottorato | Divisione Comunicazione ed Eventi<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:**<br>DSISTI;<br>Dip/Centri | AZIONE NON INSERITA | Obiettivo da proporre dopo la realizzazione del sito. | Entro il 2021 (messa online del 50% dei portali di Dip/Centro e progettazione modello sito Dottorati) | I portali di Dipartimento implementati saranno completamente responsivi, sviluppati su nuova Piattaforma Drupal 8 e supportati da test di usabilità | Obiettivo non ancora realizzato<br><br>**<u>Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21</u>**<br>**Indicatore:** grado di raggiungimento del progetto.<br>**Target:** messa online di 7 siti di Dipartimento/Centro e progettazione nuovo modello sito dottorati;<br>1) interviste direttori di Dipartimento/Centro<br>2) progettazione modello architettura dell'informazione/grafica sito |

***Ambito: Job Guidance (studenti)***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Incremento offerte di stage e tirocini inserimento lavorativo, mediante nuova edizione della Career Fair, ampliata e con formula in parte rivista sulla base della prima edizione del 2017 | Job Guidance<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** DPI | AZIONE NON INSERITA | **AGGIORNAMENTO TARGET DI AZIONE IN CORSO**<br>**Indicatore:** Stato avanzamento delle iniziative<br>**Target:**<br>a) Realizzazione di una nuova edizione del Carrier Fair con la stessa formula del 2019 che ha visto un miglioramento rispetto all'edizione precedente (con la partecipazione di 210 aziende e 1337 studenti);<br>b) invio questionari ad aziende e studenti per la valutazione del gradimento dell'evento. | Entro il 2021 | Incremento della qualità e quantità di stage/tirocini offerti a studenti/sse e di conseguenza incremento dell'indice di soddisfazione | Realizzata l'edizione 2019 dell'evento Career Fair.<br><br>**<u>Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21</u>**<br>**Indicatore***:* incremento delle offerte di stage e pertanto dell'indice di soddisfazione registrato nel questionario 2021<br>**Target:** indice di soddisfazione pari almeno al 70% |

# 4b. Direzione Generale – Area Servizi Legali

***AREA SERVIZI LEGALI E GENERALI***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rendere pubbliche le tempistiche di risposta alle consulenze, attraverso una immediata indicazione della presa in carico della richiesta, con contestuale indicazione delle presumibili tempistiche di risposta (proporzionali alle pratiche già aperte e a quelle urgenti, nonché alle attività di approfondimento necessarie). | Ufficio Legale | **Indicatore:** tempistiche di risposta<br>**Target:** indice di soddisfazione nelle tempistiche pari almeno a 80% | L'azione è stata implementata nel corso del 2019 e, stante la natura continuativa della stessa, sarà attiva anche nel triennio 2020-22 | entro dicembre 2022 | Agevolare l'utente nelle modalità di contatto per ottenere supporto legale e nella risoluzione delle questioni problematiche secondo tempistiche più chiare | Si è provveduto affinché su ogni istanza di consulenza venga data comunicazione della presa in carico e dei tempi di risposta |

# 5. Direzione Pianificazione Approvigionamento e Amministrazione

***Ambito: Servizi di approvvigionamento***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione di linee guida per gli acquisti del "mondo della ricerca" tenendo conto della normativa e delle linee guida di ANAC in continua evoluzione<br>Rafforzamento competenze specialistiche<br>Aumento delle gare di Ateneo con valenza ultrannuale<br>Evoluzione degli applicativi informatici di supporto e maggiore informatizzazione della reportistica. | Div. Gare<br>Poli Amm.vo contabili<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:**<br>DSISTI | **Indicatore:** miglioramento della tempistica per l'acquisizione di beni e servizi ottemperando agli obblighi normativi previsti<br>**Target:** 80% di soddisfazione utenti da indagine customer | Nel Piano integrato 20-22 si sono declinati più obiettivi operativi per l'anno 2020 al fine di portare avanti le azioni di miglioramento proposte. | Entro dicembre 2020 | Velocizzazione e semplificazione del processo di acquisto e contemporaneo rispetto della normativa e prassi in materia | In merito alle gare ultrannuale, sono state pubblicate otto gare relative a fabbisogni almeno biennali e trasversali dell'Ateneo per beni e servizi, a fine 2019 sei gare erano concluse, due erano in corso (g /h):<br>a) gara catering biennale per 685K€ per 5 lotti; b) gara per la fornitura biennale di carta, per 60k€; c) gara relativa alle richieste di pubblicazione per un biennio degli estratti dei bandi di gara ed avvisi di aggiudicazione - per 68K€; d) gara per la fornitura biennale di carte speciali ed altri supporti di stampa - per 25k€; e) gara a lotti per servizi fotografici e riprese video per Dipartimenti/Direzioni, per 64k€ per 3 lotti; f) gara per servizio di trasporto di persone a mezzo di autovetture con conducente per un quadriennio – per 39k€; g) gara per servizi connessi al deposito di nuove domande di brevetto di UniTrento per un periodo di 36 mesi, - per 227k€<br>h) gara, di due lotti, per fornitura per un quinquennio di gas per laboratori di Dipartimenti - per 757 k€.<br><br>Le altre azioni sono proposte per l'anno 2020 |

***Ambito: Servizi Amministrativo contabili/Sistema informativo di supporto***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Le azioni di miglioramento, consistenti nell'aggiornamento o sostituzione degli applicativi esistenti, sono contenute nel piano dei sistemi come descritto nella scheda dell'ambito "Sistemi informativi" in capo a DSISTI, al paragrafo 6.3.<br>La DPAA collaborerà alle fasi di analisi e test in occasione delle implementazioni delle migliorie. | **Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione**: DSISTI | **AZIONE NON INSERITA** | - | Entro il 2021 | | L'azione viene proposta per l'anno 2020, **in capo a DSISTI**, da realizzarsi entro il 2021 |

# 6. Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche

***Ambito: Assistenza all'utenza e dotazioni***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione del lavoro:<br>- Ridefinizione del tipo di supporto erogato e dei ruoli del personale SU nei poli; miglioramento interazione con Ufficio GUA per supporto utenti amministrativi periferici<br>- Turnazione del personale a copertura delle posizioni e degli eventi critici. Risorse professionali dedicate a supporto del calcolo avanzato.<br><br>Dotazioni tecnologiche:<br>- sostituzione thin client con PC desktop standard; adeguamento capacità elaborazione Workstation; sostituzione monitor a 24" e estensione posti di lavoro con doppio display; adattamento PdiL a stazioni multimediali; incremento capacità di calcolo infrastruttura Data center a supporto delle postazioni virtuali VDI.<br><br>Interventi specifici:<br>- piano pluriennale apparati AVM, sviluppato con DPI, per l'individuazione e adeguamento aule didattiche critiche: coinvolte aule e strutture di tutti i poli, in particolare Ingegneria, Economia, piano aggiornamento aule informatiche. | Service Desk, Divisione Servizi Utente, Divisione Backoffice, Divisione Servizi e Infrastrutture tecnologiche<br><br>**Altre funzioni convolte, esterne alla Direzione:** Tutte le Direzioni | **Azione principale:** Implementazione ITSM (IT Service Management Model) nel funzionamento della DSISTI. Azioni derivate per i sotto ambiti corrispondenti alle Divisioni SIT, SU, SBO.<br>**Indicatore KPI:**<br>- di volume (es: numero postazioni nuove installate; num. operatori di Service Desk attivi; orario di copertura servizi; capacità di calcolo e memorizzazione della piattaforma di High Performance Computing)<br>- di efficacia (es: Indice di Soddisfazione Customer Survey; indice di gradimento Ticket; tempo di risposta / risoluzione problemi; frequenza di rimbalzo / tempo medio di permanenza sul sito)<br>**Target:**<br>per ambito (es: 10% miglioramento annuo KPI volume; delta IdS +5% annuo; +100% performance piattaforma di servizio per calcolo avanzato ogni 36 mesi) | **Integrazione dell'obiettivo** implementazione ITSM (cfr. definizione di un Catalogo di servizi, matrice di responsabilità, Service Desk e code di supporto) con applicazione dell'approccio alle altre strutture gestionali. | Entro il 2021 | - Miglioramento dell'assistenza utenti (tempi, competenza, risoluzione)<br>- Gestione efficace della scalabilità delle piattaforme tecnologiche e di servizio in relazione ai bisogni, in particolare della ricerca<br>- Adozione di un sistema di miglioramento continuo basato sulla qualità (percepita - erogata) dei servizi ICT.<br>Condivisione e valorizzazione dell' approccio metodologico dell'esperienza in ambito ICT e sviluppo di un nuovo modello organizzativo a tendere di supporto agli utenti d'Ateneo di tutte le strutture gestionali. | 30 code di supporto di service desk attivate ed operative per la DSISTI.<br><br>Conclusa rimappatura delle schede di servizio del Catalogo, con distinzione tra Servizi (= fruibili dall'utente finale) e Configuration item (elementi infrastrutturali che compongono i servizi)<br>Rilascio in beta della funzionalità ""Elenco servizi attivi per persona"", che incrocia ruoli e gruppi ADA con l'elenco Servizi del Catalogo. |

***Ambito: Sistema Informativo***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Proseguire nella realizzazione di applicativi intranet secondo il nostro attuale standard, al fine di:<br>- aumentare la quantità di servizi offerti;<br>- semplificare il più possibile l'interazione dell'utente con i sistemi/servizi sottostanti;<br>- rendere il più possibile omogenee le modalità di interazione con l'utente, rivedendo all'occorrenza i servizi più datati per uniformarli allo standard dei più recenti.<br><br>b) Utilizzare una piattaforma di app per migliorare la fruizione dei servizi da dispositivi mobili | Divisione Sistemi Informativi<br><br>**Altre funzioni convolte, esterne alla Direzione:** Tutte le Direzioni | **Azione:** creazione di un Piano dei Sistemi<br>**Indicatore KPI:** livello di copertura del PdS rispetto agli applicativi reali in produzione<br>**Target:** 100% nel triennio (50, 80, 100)<br><br>**Azione:** adozione di un modello formalizzato di gestione del ciclo di vita del software e del demanding, in ottica PdS<br>**Indicatore KPI:** ambiti (in ottica PdS) in cui il modello è adottato<br>**Target:** 100% nel triennio (30, 60, 100)<br><br>**Azione:** adeguamento tecnologico dei servizi più datati, per uniformare rispetto agli standard di sviluppo interno attuali (sicurezza qualità prestazioni usabilità)<br>**Indicatore KPI:** percentuale di servizi inizialmente sviluppati secondo il modello MVC (Model View Controller o precedente) rivisti e adeguati al modello SPA (Single Page Application)<br>**Target:** 60% nel triennio (20%, 40%, 60%) | Integrazione del Piano dei Sistemi con la nuova azione: definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo | Azione specifica da concludere entro il 2020 | Aumentare ulteriormente la quantità e la qualità dei servizi del sistema informativo Unitn offerti a tutti gli utenti della comunità accademica, garantendo che le scelte strategiche su obiettivi, uso delle risorse, definizione delle priorità, valutazione dei risultati in ambito ICT siano assunte a livello di governance d'Ateneo | Aggiornato Piano dei Sistemi, adottato un nuovo modello formalizzato del ciclo di vita del software, aggiornati dal pdv tecnologico i servizi pià datati, sviluppata nuova piattaforma app mobile. |

# 7. Direzione Patrimonio Immobiliare

***Ambito: Interventi di manutenzione***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivare una procedura di richiesta intervento tramite ticketing via web; Individuazione ed implementazione di uno specifico software a supporto della gestione di tutto il patrimonio. | Servizi Gestionali e Manutentivi<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** DSISTI | AZIONE NON INSERITA | Ampliamento del servizio di ticketing attivato, coinvolgendo altri utenti | **Entro il 2021** | – Tracciatura richieste di intervento e monitoraggio;<br>– Avvio di un sistema condiviso per la gestione di tutto il Patrimonio Immobiliare | Avvio della procedura in via sperimentale a marzo 2019 per tutti i resp. di Presidio<br><br>**Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21**<br>**Indicatore 1:** N° di RI su web del totale inserite nel periodo di tempo considerato<br>**Target 1:** 100% di RI via web nel triennio (50, 80, 100)<br><br>**Indicatore 2:** Grado di installazione sul totale del progetto<br>**Target 2:** 100% di installazione nel triennio (50, 80, 100) |

***Ambito: Servizi alla logistica***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervenire con sostituzione - revisione - riqualificazione di impianti<br><br>Mappare i punti di rilevazione delle temperature interne | Servizi Gestionali e Manutentivi<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** Personale docente e tecnico DICAM | AZIONE NON INSERITA | Da realizzare analisi di dettaglio delle criticità impiantistiche nelle diverse strutture d'Ateneo | **Entro il 2021** | – Mappatura criticità edifici e miglior confort interno<br>– Innalzamento livello di efficientamento energetico edifici in dotazione | Mappatura criticità manutentive eseguita e da tenere costantemente aggiornata<br><br>**Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21**<br>**Indicatore**: N° di impianti riqualificati<br>**Target:** Potenza in KW di impianti riqualificati sul totale |

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione di una procedura di richiesta intervento tramite ticketing via web<br><br>Mappare e programmare interventi di pulizia straordinaria | Servizi Logistici<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione**: Sistemi informativi | AZIONE NON INSERITA | **Azione realizzata parzialmente:** Avviare procedura di richiesta intervento tramite ticketing via web anche per le pulizie | **Entro il 2019** | – Tracciatura richieste d'intervento e monitoraggio<br><br>– Ricognizione e programmazione interventi straordinari di pulizia | Attivato il ticketing via web per le manutenzioni<br><br>**<u>Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21</u>**<br>**Indicatore 1:** N° di RI su web del totale inserite nel periodo di tempo considerato<br>**Target 1:** 100% di RI via web sul totale nel triennio (50, 80, 100)<br><br>**Indicatore 1:** N° di MQ di pulizia straordinarie eseguite nel periodo di tempo considerato<br>**Target 2:** aumento in % di mq. di pulizie straordinarie |

***Ambito: Servizio di Foresteria***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Completare la ricognizione di tutti gli alloggi con evidenza di stato manutentivo e stato arredi<br><br>Avviare una programmazione di interventi di riqualificazione alloggi | - Servizi Logistici<br>- Servizi Gestionali e Manutentivi<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione**: studenti 150 ore | AZIONE NON INSERITA | Estendere la ricognizione anche agli altri alloggi | **Entro il 2021** | - Mappatura completa alloggi<br>- Migliorare i servizi di Foresteria con interventi di miglioramento | Eseguita la ricognizione sugli alloggi La Vela<br><br>**Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21**<br>**Indicatore 1:** N° di alloggi rilevato sul totale<br>**Target:** 100% di alloggi mappati sul totale nel primo anno<br><br>**Indicatore 2:** N° interventi di riqualificazione eseguiti sul totale degli alloggi<br>**Target:** 100% di alloggi mappati sul totale nel triennio (50-80-100) |

### *Ambito: Identità di Ateneo – Cartellonistica e Comunicazione*

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Inserita PI 2020-22 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avviare progetto per la valorizzazione del sistema di segnaletica interna e l'identità degli edifici:<br>- selezione operatore economico specializzato<br>- revisione completa di tutta la cartellonistica | - Servizi Logistici<br>- Servizi Gestionali e Manutentivi<br>- Servizi di Prevenzione e Protezione<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione**: uff. Comunicazione | AZIONE NON INSERITA | **AGGIORNAMENTO TARGET DI AZIONE IN CORSO**<br>**Indicatore:** Stato avanzamento progetto esecutivo<br>**Target:** Espletare la gara ed avviare il progetto esecutivo per la nuova cartellonistica di Ateneo | **SI** | **Entro il 2021** | Nuova identità di Ateneo | Nel 2019 è stato elaborato il capitolato di gara e tutta la documentazione relativa. È stato pubblicato l'annuncio sul portale web di Ateneo.<br><br>**Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21**<br>**Indicatore 1**: corretta esecuzione di gara<br>**Target 1**: completamento gara nel 2019<br><br>**Indicatore 2:** N° di edifici aggiornati sul totale<br>**Target 2:** 100% di edifici aggiornati sul totale nel triennio (50-80-100) |

### *Ambito: Sicurezza di Ateneo*

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Azione inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Inserita PI 2020-22 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aumentare la sicurezza complessiva dell'Ateneo attraverso:<br>- la mappatura dei sistemi di allarme esistenti<br>- la revisione dei sistemi di videosorveglianza (2) | **Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione**: Sistemi Informativi | AZIONE NON INSERITA | Allargare l'analisi ad altri edifici "critici" | NO | **Entro il 2021** | Maggiore controllo e sicurezza negli accessi agli edifici | Eseguita la mappatura completa dell'edificio di Sociologia con azioni sanatorie rispetto alle criticità rilevate<br><br>**Nota su indicatore/ target inserito nel PMS 19-21**<br>**Indicatore 1:** % di impianti rilevati sul totale<br>**Target 1:** completamento attività nel 2020<br><br>**Indicatore 2:** N° di sistemi controllati sul totale degli edifici<br>**Target 2:** 100% di sistemi aggiornati/controllati sul totale nel triennio (50-80-100) |

# 8. Area Servizi bibliotecari

***Ambito: Servizi informatici di Biblioteca***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Provvedere all'introduzione dell'autenticazione federata (Idem-GARR) per le risorse elettroniche e all'adeguamento del catalogo delle banche dati in rete di Ateneo | Biblioteca digitale; Acquisizione e Catalogazione pubblicazioni<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** DSISTI | 1. Introduzione dell'autenticazione federata (Idem-GARR) alle risorse elettroniche;<br>2. adeguamento del catalogo delle banche dati online; | Azione quasi completamente conclusa | **Entro il 2019** | Consultazione agevole di risorse elettroniche ora difficilmente accessibili | **Azione 1**. conclusa: tutte le specifiche tecniche relative ad ogni editore o ogni piattaforma sono state fornite agli informatici, che hanno introdotto l'autenticazione federata (Idem-GARR) alle risorse elettroniche.<br>**Azione 2**. realizzata al 90%: è pronta la progettazione delle specifiche dettagliate, ma la realizzazione da parte degli informatici avverrà più avanti, con il rinnovo del portale; in sostituzione è stata realizzata una specifica *LibGuide* online. |
| Garantire il supporto nelle fasi di migrazione di dati e servizi di Acquisizione, Catalogazione e Circolazione bibliografica (più eventuale Discovery) del nuovo software PAT-USBT | Acquisizione e Catalogazione pubblicazioni<br><br>**Altre funzioni coinvolte, esterne alla Direzione:** DSISTI | AZIONE NON INSERITA | Azione conclusa per la parte relativa al 2019<br><br>**Target 2020:** Avvio moduli/ servizi di ricerca, di catalogazione e di prestito | **Entro il 2020** | Gestione maggiormente integrata dei servizi bibliotecari | Realizzata la fase riferita al 2019: tutte le richieste della PAT sono state esaudite, dando anche un contributo specialistico (di taglio accademico/di ricerca) all'implementazione del software provinciale. Il lavoro comunque procederà durante tutto l'anno 2020<br><br>**Nota su indicatore/target inserito nel PMS 2019-21**<br>**Indicatore**: Supporto nelle fasi di test del nuovo software provinciale di gestione bibliografica del CBT (e nella successiva fase di migrazione: 2020) |

***Ambito: Revisione procedure e organizzazione interna degli uffici***

| Azioni di miglioramento proposte | Struttura di riferimento | Inserita nel PI 2019-21 | Aggiornamento PMS 19-21 | Data fine azione | Risultati attesi | Risultati conseguiti a fine 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Per i bandi internazionali che prevedono la disseminazione obbligatoria di dati e pubblicazioni della ricerca in Open Access, si ravvisa la mancanza di informazione estesa tramite apposite iniziative (es. Crash Course): inserire almeno un modulo dedicato all'Open Access | Pubblicazioni Scientifiche - Open Access, Anagrafe Ric., Editoria | AZIONE NON INSERITA | Azione sospesa in attesa di risorse aggiuntive dedicabili all'iniziativa | **Entro il 2019** | Favorire il flusso comunicativo interno, consentendo ai ricercatori di porre le proprie domande all'Ufficio Pubblicazioni ad inizio iter (prima quindi di avviare un progetto e la relativa raccolta dati), e tutte le opzioni sono ancora a completa disposizione, e non a iter concluso con i diritti d'autore ormai alienati e la pubblicazione avvenuta. | Obiettivo non ancora realizzato, in attesa di risorse aggiuntive dedicabili |
| Gestione della proprietà intellettuale: favorire la sinergia e una collaborazione più intensa e fattiva tra le due Aree Ricerca e SBA | Pubblicazioni Scientifiche Open Access, Anagrafe Ric., Editoria<br><br>**Altre funzioni coinvolte:** Ricerca Scientifica | AZIONE NON INSERITA | Azione non realizzata | **Entro il 2020** | Facilitare il reperimento e l'usabilità delle informazioni da parte dei docenti (es. pagine web ad hoc, rinvii reciproci, ecc.; corsi, incontri formativi, ecc..) e potenziare le risorse SBA dedicate. | Obiettivo non ancora realizzato |
| Nell'ambito dei servizi di supporto alla valutazione nazionale della ricerca, potenziare l'organizzazione interna dell'Ufficio Pubblicazioni scientifiche SBA per le mansioni di help desk e la validazione dei documenti, al fine di fornire un adeguato servizio di pulizia dei dati da inviare a MIUR e ANVUR. | Pubblicazioni Scientifiche Open Access, Anagrafe Ric., Editoria | AZIONE NON INSERITA | Azione realizzata parzialmente | **Entro il 2021** | Poter contare su personale interno strutturato senza aggravi di formazione ripetuta nel tempo da parte dell'Ufficio, e con il vantaggio di offrire all'utenza (in particolare docenti) referenti costanti. Evitare accumulo di code nelle operazioni periodiche di validazione. | Obiettivo parzialmente raggiunto con l'inserimento di una unità di personale in questa funzione |

**Piano integrato 2019-2021 – Relazione sulla performance 2019**

Università degli Studi di Trento
via Calepina, 14 - 38122 Trento

Pubblicazione a cura di:
Direzione Generale
Data di stampa: giugno 2020