Piano Integrato 2020-2022
Relazione sulla performance anno 2020

UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Consiglio di Amministrazione di data 30 giugno 2021

1. INDICE E PRESENTAZIONE

1. INDICE E PRESENTAZIONE 3

1.1. Presentazione 5

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI 6

2.1 Il contesto esterno di riferimento 14

2.2 L'amministrazione 18

2.3 Indagine del benessere organizzativo 33

2.4 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi 36

2.5 Il lavoro agile durante l'emergenza Covid 38

2.6 Le criticità e le opportunità 41

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI 43

3.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo 45

3.2 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche sugli obiettivi 2020 contenuti nei Piani di Dipartimento e Centro 52

3.3 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale sugli obiettivi operativi 2020 56

3.4 Obiettivi individuali 99

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ 105

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE 111

6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 114

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 116

8. Allegati

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione 123

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2020 143

Allegato 3 – Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro 157

Allegato 4 – Piano di miglioramento dei Servizi delle strutture gestionali per il triennio 2019-2021 – Risultati conseguiti nel 2020 238

1.1. Presentazione

La *Relazione sulla Performance 2020* è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2020 nel "*Piano Integrato 2020-2022 e obiettivi operativi 2020"* approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2020. Indirizzata sia agli stakeholder interni ed esterni sia ai cittadini, si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse impiegate, e di contribuire alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo.

Il documento è stato redatto nel rispetto delle "*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance*" delle università statali italiane diramate dall'ANVUR (luglio 2015), aggiornate a gennaio 2019 con le *"Linee Guida per la gestione integrata dei cicli delle performance e del bilancio delle università statali italiane"*, che fornisce indicazioni agli atenei in particolare per quanto riguarda la gestione integrata tra ciclo della performance e ciclo di bilancio. Le predette Linee Guida dell'ANVUR hanno fornito indicazioni operative per la gestione e la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art.33 della Costituzione.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto di Ateneo che dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al Consiglio di amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi.

Va precisato che nella redazione del *"Piano Integrato 2020-2022 e obiettivi operativi 2020"* – oltre agli obiettivi operativi della struttura gestionale – sono stati presentati anche gli obiettivi contenuti nei Piani di Dipartimento/Centro per il 2020 delle strutture accademiche, definiti tenendo conto delle linee di indirizzo e degli ambiti prioritari fissati nel Piano Strategico 2017-2021.

Nella *Relazione sulla Performance 2020* si dà conto, quindi, dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel suo complesso, dei risultati raggiunti dalle strutture accademiche rispetto agli obiettivi contenuti nei loro Piani di Dipartimento e Centro, nonché dei risultati raggiunti dalla struttura gestionale.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

L'Università degli Studi di Trento contribuisce allo sviluppo culturale, formativo, scientifico e tecnologico della società attraverso l'attività didattica, di ricerca e trasferimento delle conoscenze svolta nei suoi dipartimenti e centri.

È una università statale che gode di una specificità regolamentare, finanziaria e di governance derivata dalla sua storia e dalla sua collocazione territoriale in una regione "a statuto speciale".

L'Università degli Studi di Trento trova origine nell'Istituto Superiore di Scienze Sociali, fondato nel 1962 dall'Istituto Trentino di Cultura (a sua volta finanziato dalla Provincia autonoma di Trento al tempo presieduta da Bruno Kessler). Nel 1972 avviene la trasformazione in Libera Università degli Studi di Trento e alla Facoltà di Sociologia si aggiungono la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (con il biennio di Ingegneria) e, nel 1973, la Facoltà di Economia e Commercio. Nel 1982 la Libera Università diviene università statale, con uno statuto che ne garantisce una speciale autonomia. Nei due anni successivi vengono istituite le Facoltà di Lettere e Filosofia, di Giurisprudenza e di Ingegneria. Nel 2004 è istituita a Rovereto la prima Facoltà di Scienze Cognitive in Italia.

L'assetto attuale dell'Ateneo è l'esito di una trasformazione originata dall'intreccio di due distinti processi: da un lato l'applicazione della Legge 240/2010 di riforma universitaria, dall'altro l'applicazione del D.Lgs. 142/2011 che definisce le modalità di attuazione della delega alla Provincia autonoma di Trento delle funzioni statali in materia di Università di Trento, in base a un accordo stipulato nel 2009 tra il Governo centrale e la Provincia autonoma di Trento (assieme a quella di Bolzano e alla Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol). La Legge 240/2010 e il D.Lgs. 142/2011 (Norma di attuazione) danno avvio a un complesso processo di rinnovamento statutario e di **riorganizzazione delle strutture accademiche** che si conclude con l'entrata in vigore del nuovo Statuto il 23 aprile 2012 e con l'istituzione, il 29 ottobre dello stesso anno, di 13 strutture accademiche (10 dipartimenti e 3 centri).

Successivamente si sono avute delle modifiche dell'assetto dell'Ateneo, in particolare si è costituito il 3 maggio 2016 il Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente, nato dalla volontà dell'Università di Trento e della Fondazione Edmund Mach di valorizzare le collaborazioni tra le due istituzioni. Inoltre, in seguito al raggiungimento dei criteri di base previsti dalla normativa (Legge 240/2010) per quanto riguarda la disponibilità di risorse, locali e persone, con il 1° ottobre 2018 il CIBIO è diventato da centro a struttura dipartimentale, Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata, evoluzione che ha permesso di consolidare l'autonomia finanziaria e contabile della struttura e renderla più stabile e competitiva nell'ambito delle valutazioni nazionali di ricerca.

Le strutture accademiche dell'Ateneo al 31.12.2020 sono 14, di cui 11 dipartimenti e 3 centri.

Polo Città
Dipartimento di Economia e Management
Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza
Dipartimento di Lettere e Filosofia
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
Scuola di Studi Internazionali
Polo Collina
Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata - CIBIO
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione
Dipartimento di Fisica
Dipartimento di Matematica
Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente - C3A
Polo Rovereto
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive
Centro interdipartimentale Mente/Cervello - CIMeC

Di recente, successivamente all'approvazione del Senato accademico di data 18 dicembre 2020 e 10 febbraio 2021 e del Consiglio di amministrazione di data 21 dicembre 2020, **con Decreto Rettorale del 12 febbraio 2021 è stato istituito il nuovo Centro interdipartimentale di Scienze mediche**, struttura che si aggiunge alle strutture accademiche oggi presenti in Ateneo

e alla quale afferirà, a decorrere dall'a.a. 2021/2022 il neo attivato Corso di Laurea magistrale a ciclo unico, interateneo con l'Università di Verona, in medicina e Chirurgia (LM-41).

Considerando la struttura tecnico-gestionale, gli interventi normativi Legge 240/2010 e il D.lgs. 142/2011, innescando un'importante fase di cambiamento, hanno rappresentato per l'Ateneo un'opportunità per definire e implementare un modello innovativo di organizzazione, progressivamente aggiornato con l'obiettivo di rendere la struttura tecnico-gestionale più flessibile e in grado cogliere tempestivamente i bisogni dell'utenza, garantendo così più alti standard di qualità nell'erogazione dei servizi.

In particolare gli interventi di sviluppo organizzativo sono stati rivolti a:

- rendere più efficace il collegamento "centro-strutture accademiche";
- potenziare i servizi di supporto decentrati e riorganizzarli secondo una logica di servizi personalizzati e integrati, garantendo livelli qualitativi omogenei;
- ottimizzare la gestione delle risorse umane, attraverso la valorizzazione e l'interscambiabilità delle professionalità presenti e un'adeguata distribuzione dei carichi di lavoro.

A fine 2020 la struttura tecnico-gestionale risulta organizzata nelle seguenti Direzioni, coordinate dal Direttore generale:

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - DDSS
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo - DRSBA
Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche - DSISTI
Direzione Patrimonio Immobiliare – DPI
Direzione Risorse Umane e Organizzazione - DRUO
Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione – DPAA
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne – DCRE

Nei primi mesi del 2021, **con decreto del Direttore generale di data 11 marzo 2021, si è provveduto a rivedere l'assetto organizzativo di alcune direzioni**, procedendo ad un potenziamento nell'area dei servizi a supporto alla ricerca con **l'istituzione della nuova Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione**. Tale Direzione vede riallocate e riorganizzate le funzioni relative alla ricerca (di cui all'ex DRSBA) e mira a sviluppare un presidio coordinato delle banche dati della ricerca, inglobando anche l'ex Ufficio Pubblicazioni scientifiche-Open Access, Anagrafe Ricerca, Editoria nonché il supporto contabile dedicato ai progetti di ricerca (in precedenza in capo alla DPAA). Per quanto riguarda la gestione tecnica del sistema bibliotecario di ateneo, gli uffici competenti sono stati ricollocati all'interno della DSISTI e la direzione in questione è stata di conseguenza rinominata **Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari** e riorganizzata al suo interno, al fine di integrare presidio, gestione e sviluppo dei servizi e delle risorse informative del sistema bibliotecario d'Ateneo con i sistemi informativi e i servizi informatici. Tale nuova strutturazione consentirà da una parte di valorizzare maggiormente la ricerca dell'Ateneo e, dall'altra, di evolvere verso un'organizzazione focalizzata a erogare servizi digitali per la gestione della conoscenza.

Offerta formativa

L' offerta formativa dell'Ateneo nell'anno accademico 2020/2021 si compone complessivamente di 68 Corsi di laurea/laurea magistrale/ciclo unico, così articolati:

- 24 corsi di laurea,
- 3 corsi di laurea magistrale a ciclo unico,
- 41 corsi di laurea magistrale

e di 17 corsi di dottorato.

Sono complessivamente 24 i corsi di studio erogati integralmente in inglese: un corso di laurea triennale e 23 corsi di laurea magistrale.

Corsi di laurea	
1.	Amministrazione aziendale e diritto L18 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
2.	Beni culturali L1 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA
3.	Comparative, European and International Legal Studies L14 - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
4.	Economia e management L18, L33 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
5.	Educazione professionale L/SNT2 - Corso offerto dall'Università di Ferrara in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive
6.	Filosofia L5 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA
7.	Fisica L30 - DIPARTIMENTO DI FISICA
8.	Gestione aziendale L18 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
9.	Informatica L31 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
10.	Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica L8 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
11.	Ingegneria civile L7 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA
12.	Ingegneria industriale L9 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
13.	Ingegneria per l'ambiente e il territorio L7 -DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA
14.	Interfacce e tecnologie della comunicazione L20 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE
15.	Lingue moderne L11 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA
16.	Matematica L35 - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA
17.	Scienze e tecniche di psicologia cognitiva L24 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE
18.	Scienze e tecnologie biomolecolari L2 - DIPARTIMENTO CIBIO
19.	Servizio sociale L39 - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
20.	Sociologia L40 - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
21.	Studi internazionali L36 - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
22.	Studi storici e filologico-letterari L10 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA
23.	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro L/SNT4 - Organismo di raccordo su professioni sanitarie (CLAPS) - corso interateneo con l'Università di Verona
24.	Viticoltura ed Enologia L25 - CENTRO AGRICOLTURA ALIMENTI AMBIENTE; DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	
1.	Giurisprudenza LMG01 - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
2.	Ingegneria edile/architettura LM4 c.u. - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA
3.	Medicina e Chirurgia LM 41 - DIPARTIMENTO CIBIO; CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MENTE/CERVELLO - corso interateneo con l'Università di Verona

Corsi di laurea magistrale	
1.	Arte – LM89 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA – con l'Università di Verona
2.	Artificial Intelligence System LM32 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
3.	Behavioural and Applied Economics - Economia Comportamentale e Applicata LM56 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
4.	Biotecnologie Cellulari e Molecolari LM9 DIPARTIMENTO CIBIO
5.	Cognitive science | Scienze Cognitive LM55 CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MENTE/CERVELLO
6.	Data Science LM91 DIP. DI MATEMATICA; DIP. DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE; CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MENTE/CERVELLO; DIP. DI ECONOMIA E MANAGEMENT; DIP. DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE; DIP. DI INGEGNERIA INDUSTRIALE; DIP. DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE - in collaborazione con la Fondazione Bruno Kessler
7.	Economia e legislazione d'impresa LM77 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT - in convenzione con l'ordine dei commercialisti del Triveneto
8.	Environmental Meteorology - LM75 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA; CENTRO AGRICOLTURA ALIMENTI AMBIENTE; DIPARTIMENTO DI FISICA - corso interateneo con l'Università di Innsbruck
9.	European And International Studies | Studi Europei e Internazionali LM52 - SCUOLA DI STUDI INTERNAZIONALI; DIP. DI ECONOMIA E MANAGEMENT; DIP.DI LETTERE E FILOSOFIA, DIP. DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE e FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
10.	Filologia e critica letteraria LM14 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA

11. Filosofia e linguaggi della modernità LM78 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA
12. Finanza LM-16 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
13. Fisica LM-17 - DIPARTIMENTO DI FISICA
14. Gestione delle organizzazioni e del territorio LM88 - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
15. Global and Local Studies LM62 - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
16. Human-Computer Interaction | Interazione Persona-Macchina LM55 - DIPARTIMENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE; DIP.DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
17. Informatica LM18 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
18. Ingegneria civile LM23 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA
19. Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni LM27 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
20. Ingegneria energetica LM30 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA - corso interateneo con l'Università di Bolzano
21. Ingegneria meccatronica LM33 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
22. Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM35 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA
23. Innovation Management - Management dell'innovazione (MAIN) LM77 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT - in collaborazione con la Scuola Superiore S. Anna di Pisa
24. International management | Management internazionale (MIM) LM77 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
25. International Security Studies (MISS) LM52 - SCUOLA DI STUDI INTERNAZIONALI - in collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
26. Letterature euroamericane, traduzione e critica letteraria LM37 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA
27. Management LM77 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
28. Management | European Master in Business Studies (EMBS) LM77 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT - corso interateneo con l'Università di Kassel, Università di Leon, Università della Savoia
29. Management della sostenibilità e del turismo LM77 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
30. Matematica LM40 -DIPARTIMENTO DI MATEMATICA
31. Materials and production Engineering LM22 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
32. Mediazione linguistica, turismo e culture LM49 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA
33. Metodologia, organizzazione e valutazione dei servizi sociali LM87 - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
34. Musicologia LM45 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA - corso interateneo con l'Università di Bolzano
35. Psicologia LM51 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE
36. Quantitative and Computational Biology LM8 – DIP. CIBIO, DIP. FISICA, DIP. INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE, DIP. MATEMATICA
37. Quaternario, preistoria e archeologia LM2 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA - corso interateneo con l'Università di Ferrara, l'Università di Modena e Reggio Emilia e l'Università di Verona
38. Security, Intelligence and Strategic Studies LM52 - SCUOLA DI STUDI INTERNAZIONALI
39. Scienze dello sport e della prestazione fisica LM68 - DIPARTIMENTO CIBIO - corso interateneo con l'Università di Verona
40. Scienze storiche LM84 - DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA - corso interateneo con l'Università di Verona
41. Sociologia e ricerca sociale LM88 - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE

Nell'anno accademico 2020/2021 si sono attivati i seguenti corsi di studio:

- LM-41 - Medicina e Chirurgia (a ciclo unico),
- LM-32 - Artificial Intelligence Systems,
- LM-52 - Security, Intelligence and Strategic Studies,
- LM-62 - Global and Local Studies.

Con riferimento alle attività di formazione avanzata, queste sono offerte all'interno di 17 corsi di dottorato di ricerca e di 1 scuola di specializzazione, nonché in 2 centri di eccellenza.

Di seguito la lista dei dottorati di ricerca attivati presso l'Università di Trento nell'anno accademico 2020/2021 (36° ciclo):

Corso di dottorato		
Area scientifico-tecnologica	**Area umanistica**	**Area delle Scienze Cognitive**
Fisica Informatica e Telecomunicazioni Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica Innovazione Industriale Matematica Materiali, Meccatronica e Ingegneria dei Sistemi Scienze agroalimentari e ambientali Scienze Biomolecolari	Culture d'Europa. Ambiente, spazi, storie, arti, idee Economics and Management Forme dello scambio culturale Sociologia e Ricerca Sociale Studi Giuridici Comparati ed Europei Studi Internazionali Sustainability: Economics, Environment, Management and Society (SUSTEEMS)	Cognitive and Brain Sciences Scienze Cognitive

La formazione in ambito medico-sanitario

Da fine 2019 ha preso progressivamente forma il progetto relativo alla formazione in area medico-sanitaria, in collaborazione con l'Università di Verona. Il progetto ha comportato l'**attivazione a Trento già dall'anno accademico 2020/2021 di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41).**

A decorrere dall'a.a. 2020/21 è venuto meno infatti il divieto per le università di richiedere l'accreditamento iniziale di nuovi corsi di studio in Medicina e Chirurgia (LM-41) in quanto il decreto MIUR del 25 ottobre 2019, n. 989 recante *"Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati"* ha previsto la possibilità per le università di richiedere l'istituzione di nuovi corsi di studio in area medica. In particolare l'allegato 3 "Linee guida sulla programmazione delle Università relativa all'istituzione dei corsi di studio" recita *"Per l'accreditamento dei nuovi corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia, da disporre esclusivamente nell'ambito delle competenti strutture didattiche e di ricerca di area medico sanitaria, va acquisito altresì il parere della Regione che si esprime avendo valutato le specifiche condizioni dell'offerta formativa nel settore in ambito regionale e la sua interazione con l'assistenza sanitaria".*

L'attivazione della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è stata possibile grazie alla proficua collaborazione con l'Università di Verona, che ha permesso di giungere a gennaio 2020 alla sottoscrizione della convenzione per l'istituzione e l'attivazione del corso di studio interateneo. Dopo il parere favorevole del Comitato Provinciale di Coordinamento di data 21 gennaio 2020, l'ordinamento didattico accompagnato dalla *Convenzione* sottoscritta fra il nostro Ateneo e l'Università di Verona, è stato sottoposto in data 22 gennaio alla valutazione del CUN. In data 21 febbraio si è inoltre sottoposta alla valutazione dell'ANVUR tutta la documentazione relativa all'attivazione del corso di studio, comprendente l'offerta didattica del primo anno con le relative coperture dei docenti, nonché le informazioni riguardo la sostenibilità del corso di studio in termini di risorse logistiche e finanziarie. Al tempo stesso si è intensificato il dialogo con la Provincia autonoma di Trento al fine di quantificare di comune accordo le risorse necessarie per dare avvio a questo ambizioso progetto, traguardando il costo del corso di studio a regime al termine del 6° anno di corso, stimato a regime in circa 6 milioni di euro.

La quantificazione delle risorse finanziarie che la PAT garantirà all'Ateneo per la messa regime del corso di studio, da accompagnare con l'attivazione di una struttura dipartimentale di area medico-sanitaria alla quale afferiranno i docenti che saranno reclutati e che presteranno la loro attività anche all'interno della APSS, ha rappresentato un passaggio obbligato per sottoporre al MUR la richiesta di accreditamento dell'ateneo quale Sede di Medicina. Ciò è avvenuto il 30 aprile 2020 con l'invio ad ANVUR del fascicolo contente la documentazione in relazione ai seguenti profili:

- Dipartimento di area medico-sanitaria
- Requisiti di docenza
- Struttura didattica e di ricerca
- Sostenibilità economico-finanziaria
- Accordi provinciali/regionali

Per quanto riguarda "la struttura didattica e di ricerca" ai sensi dell'articolo 3 della L 240/2010 è "*consentito alle università di federarsi al fine di migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale, di razionalizzare la distribuzione delle sedi universitarie e di ottimizzare l'utilizzazione delle strutture e delle risorse anche limitatamente ad alcuni settori di attività o strutture*". In questo quadro l'Università di Trento e l'Università di Verona hanno sottoscritto un Accordo federativo al fine di rafforzare la reciproca collaborazione nell'area medico-sanitaria sia in ambito didattico, sia di ricerca.

Il Consiglio direttivo di ANVUR il 30 giugno 2020 ha espresso parere favorevole e sulla base di tale parere il MUR, con DM del 14 luglio 2020 n 358, ha concesso l'accreditamento iniziale della laurea magistrale in Medicina e Chirurgia che implica anche l'accreditamento dell'ateneo quale Sede di Medicina.

A fine anno è stato inoltre approvato dalle 2 Università, dalla PAT e dalla APPS un *"Accordo quadro"* che, nelle more della stesura del protocollo d'intesa tra Provincia e Università di Trento, ai sensi del decreto legislativo del 21 dicembre 1999 n. 517 e del DPCM del 24 maggio 2001 e in stretto raccordo con l'APSS, ha l'obiettivo di dare avvio all'integrazione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, con il coinvolgimento dell'Ateneo nella programmazione sanitaria provinciale e nei futuri sviluppi della formazione medico-sanitaria sul territorio.

Infine, successivamente all'approvazione del Senato accademico di data 18 dicembre 2020 e 10 febbraio 2021 e del Consiglio di amministrazione di data 21 dicembre 2020, con Decreto Rettorale del 12 febbraio 2021 si è istituito il Centro interdipartimentale in Scienze mediche, al quale afferirà, a decorrere dall'a.a. 2021/22 il corso di LM in Medicina e Chirurgia.

L'Ateneo in cifre

Di seguito si presentano i principali **"numeri"**, rilevati al 31.12.2020, che caratterizzano sinteticamente l'Ateneo rispetto alle sue attività fondamentali:

11	Dipartimenti
3	Centri di Ateneo[1]
8	con riconoscimento ministeriale di Dipartimenti di eccellenza
27	Corsi di laurea e corsi di laurea a ciclo unico
41	Corsi di laurea magistrale
6	Master (I e II livello)
1	Scuole di specializzazione
17	Corsi di dottorato di ricerca - XXXVI ciclo
2	altri Centri di eccellenza
7	Altre strutture di ricerca dell'Ateneo
16.239	Iscritti a corsi di laurea a.a. 2020-2021[2]
3.415	Immatricolati totali nell'a.a. 2020-2021[3]
69.702	Laureati dal 1962 al 2020
731	Dottorandi a.a. 2020-2021[1] (di cui 161 con cittadinanza straniera)
2.832	Dottori di ricerca dal 1998 al 2020 (di cui 682 con cittadinanza straniera)
356	Assegnisti di ricerca
715	Professori e ricercatori, di cui:
	229 professori ordinari
	301 professori associati
	30 ricercatori
	52 ricercatori a tempo determinato (A)
	103 ricercatori a tempo determinato (B)
37	*Visiting professor* ed esperti di alta qualificazione

759	Personale tecnico e amministrativo e C.E.L. e ex-lettori, di cui:	
	722 Personale tecnico e amministrativo	
	37 C.E.L. ed ex-lettori	
	194,13 ml €	Ricavi totali
	104,43 ml €	Costo del personale (al netto IRAP)
	247,02 ml €	Immobilizzazioni, di cui 161,82 ml € per terreni e fabbricati

Nota 1: con DR del 28 febbraio 2021 si istituisce inoltre il Centro interdipartimentale di Scienze mediche, che a partire dal 2021 si va ad aggiungere ai 3 centri accademici di Ateneo
Nota 2: dati al 31.03.2021
Nota 3: dati al 31.01.2021

Ranking internazionali e nazionali

La qualità dell'attività e dei risultati conseguiti dall'Università di Trento è riconosciuta tanto in ambito internazionale quanto in ambito nazionale.

A incidere sul buon posizionamento nei vari ranking sono soprattutto le performance della ricerca, la capacità di autofinanziamento, la qualità dei servizi, la capacità di aprirsi all'Europa e al mondo e la soddisfazione degli studenti.

Il **riconoscimento internazionale** è testimoniato da fonti indipendenti come THE - Times Higher Education Rankings e QS - Quacquarelli Sysmonds.

Secondo l'ultima rilevazione dell'agenzia internazionale di ranking Times Higher Education, che include più di 1.500 università di 93 paesi, l'Università di Trento si colloca nel THE World University Rankings 2021, nella fascia 301-350 ed è quarta in Italia tra le università statali.

Nella classifica stilata da QS World University Ranking 2021 sulle migliori 1300 università del mondo, Trento occupa la posizione 440. Tra le 41 università italiane presenti nella classifica, l'ateneo trentino si conferma al decimo posto, premiato, ancora una volta, dalla produzione scientifica.

Ulteriori conferme per l'alta qualità della ricerca scientifica promossa nel nostro ateneo provengono dai risultati di due classifiche internazionali basate su analisi di dati bibliometrici e che identificano i ricercatori e le ricercatrici con più citazioni nel proprio settore. La classifica Highly cited researchers 2020 realizzata dal Web of Science Group (Clarivate Analytics) stila una graduatoria degli scienziati che, nell'ambito delle discipline scientifiche o delle scienze sociali, hanno prodotto più pubblicazioni che entrano nel primo 1% per citazioni nel proprio settore. L'elenco si concentra sui risultati della ricerca contemporanea e si riferisce agli articoli altamente citati su riviste scientifiche indicizzati nella Web of Science Core Collection durante il periodo di 11 anni (dal 2009 al 2019). Su 6400 nomi complessivi in lista, quest'anno 85 sono esponenti di istituzioni italiane di cui 2 provenienti dal nostro ateneo. Anche la classifica del "World Ranking of Scientist", promossa dall'Università di Standford sui dati della piattaforma Scopus, identifica tra i ricercatori più influenti al mondo 64 membri della comunità accademica dell'Università di Trento. Il lavoro di questi scienziati rientra infatti nel due per cento di studiosi e di studiose che si distinguono a livello mondiale per autorevolezza scientifica sulla base del numero di pubblicazioni e di citazioni nelle relative aree disciplinari.

La qualità dell'Ateneo trentino è stata riconosciuta, **a livello nazionale**, già dalla prima valutazione nazionale condotta dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, resa nota nell'estate del 2009. L'Università di Trento, secondo i criteri ministeriali, ha dimostrato di avere raggiunto i migliori standard nazionali per quanto riguarda la qualità della ricerca e della didattica. Un risultato che le è valso il titolo di "ateneo più virtuoso d'Italia".

Nella Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) resa nota a fine dicembre 2016 dall'ANVUR (Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca), che ha analizzato la produzione scientifica delle università italiane tra gli anni 2011-2014, l'Università di Trento si colloca al primo posto tra le università statali. Nella classifica generale, che include anche le

scuole e gli istituti superiori di ricerca (come Sant'Anna o Normale di Pisa), UniTrento si colloca al sesto posto. I risultati della VQR sulla produzione scientifica dell'Ateneo completano il risultato illustrato nel Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca 2016, sempre pubblicato dall'ANVUR, che ha messo in luce la grande capacità dell'Ateneo di attrarre finanziamenti europei su base competitiva.

Una conferma della buona qualità della ricerca dell'Ateneo arriva anche dal "Secondo Rapporto" dell'ANVUR, uscito a febbraio 2017: sono infatti ben quattro le aree di ricerca di UniTrento premiate. Nel Rapporto i risultati vengono presentati in base alle dimensioni di ciascun Ateneo, stabilite in relazione alla consistenza dell'area scientifica considerata, ed emerge per UniTrento un dato ancora una volta molto positivo: l'Ateneo trentino conquista infatti il primo posto, tra gli atenei di medie dimensioni, nell'area delle Scienze psicologiche e in quella delle Scienze politiche e sociali, il terzo posto per le Scienze fisiche e per le Scienze biologiche (tra gli atenei di piccole dimensioni).

Risultato estremamente positivo è inoltre relativo alla partecipazione dell'Ateneo all'azione ministeriale intesa a finanziare i "Dipartimenti di eccellenza". Già a ottobre 2017 risultava che tutti i dipartimenti dell'Università di Trento (10 su 10) fossero stati inseriti nella graduatoria nazionale dei 352 "dipartimenti di eccellenza". Il 9 gennaio 2018 è stato reso noto sul sito dell'Anvur l'ulteriore riconoscimento: 8 dipartimenti su 10 sono stati ammessi al finanziamento e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (Miur) ha accordato loro risorse complessive per 55,5 milioni in cinque anni (2018-2022). Questo successo premia, oltre alla qualità della ricerca, la capacità di progettare lo sviluppo futuro.

La classifica CENSIS delle Università italiane edizione 2020/2021 vede l'Ateneo di Trento al primo posto nella classifica delle università di medie dimensioni (tra i 10.000 e i 20.000 iscritti), con voto finale di 98,7/110. Considerando i sei parametri presi a riferimento, per UniTrento gli indicatori più rilevanti riguardano le seguenti aree tematiche: "comunicazione e servizi digitali (punteggio assegnato ai siti internet degli atenei sulla base della funzionalità e dei contenuti)" (110), "occupabilità (tasso di occupazione dei laureati magistrali e a ciclo unico a un anno dal conseguimento del titolo)" e "borse e contributi a favore degli studenti" (103). Molto positivo l'esito ottenuto riguardo alle "strutture" (100).

Infine, si riporta l'esito avuto nel 2018 della procedura di accreditamento periodico condotta sull'Università di Trento dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della Ricerca (Anvur) per conto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (Miur). L'Ateneo ha ottenuto un punteggio complessivo che lo colloca al livello più alto (A-molto positivo) sui cinque previsti, con un punteggio finale 7,61. L'accreditamento periodico ha durata quinquennale e viene concesso dal Miur su proposta dell'Anvur a seguito della verifica della permanenza dei requisiti per l'accreditamento iniziale. La visita della Commissione di esperti per la valutazione (Cev) all'Università di Trento, che si è tenuta nell'aprile 2018, ha riguardato un campione di sei corsi e due dipartimenti. Il rapporto di valutazione ai fini dell'accreditamento periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio verifica lo stato e l'efficacia delle procedure di assicurazione della qualità messe in atto dagli atenei e ha il compito di indicare le aree di possibile crescita dell'ateneo nel suo complesso e dei singoli corsi di studio esaminati, mettendo in luce la presenza di buone pratiche e incentivando il miglioramento continuo. Il programma di visite, avviato al termine del 2014, ha costituito una novità importante per il sistema universitario italiano e allinea il Paese alle pratiche adottate in ambito europeo.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Contesto nazionale e emergenza sanitaria da Covid-19

L'anno 2020 è stato fortemente segnato dall'**evolversi della pandemia da Coronavirus,** che ha comportato per l'Ateneo interventi significativi e straordinari per contrastare l'emergenza sanitaria e per rispondere alle direttive emanate a livello nazionale.

Con l'uscita del D.P.C.M. 1/03/2020, concernente disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, si sono dettate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica durante il periodo di lockdown. L'Ateneo ha adottato gli interventi necessari con l'obiettivo di garantire la massima possibilità di fruizione della didattica da parte degli studenti con modalità totalmente a distanza. Si sono sospesi tutti gli eventi in presenza e messe in atto azioni al fine di disciplinare l'attività di ricerca; è stato inoltre garantito il funzionamento dei servizi tramite l'attivazione per il personale della modalità di lavoro a distanza. Successivamente, con l'entrata in vigore del DPCM 26/04/2020 si sono avute parziali aperture per alcune attività, accesso controllato agli uffici, alle biblioteche e ai laboratori da parte dei singoli, adottando sempre le misure di sicurezza, minimizzando e regolamentando le attività collettive e consentendo solo quelle strettamente necessarie. In Ateneo si è limitata la presenza in servizio del personale incaricato a svolgere esclusivamente attività di ricerca, nonché per attività non differibili, mentre l'attività didattica è continuata con modalità a distanza.

Nel corso dell'estate 2020, dopo alcuni mesi nei quali l'offerta a distanza rappresentava per tutti l'unica soluzione possibile, è stato istituito in Ateneo un apposito gruppo di lavoro per monitorare l'esperienza della didattica online nei mesi del lockdown. Le preoccupazioni che motivavano l'analisi erano sostanzialmente due e diametralmente opposte: la didattica a distanza poteva determinare un rallentamento nella progressione di carriera degli studenti e delle studentesse; o, al contrario, gli esami a distanza e la precarietà della situazione potevano promuovere un aumento nelle valutazioni. I risultati dell'indagine hanno in gran parte ridimensionato entrambe le preoccupazioni, rivelando un'omogeneità per certi versi sorprendente, sia nella prosecuzione della carriera (numerosità e tassi di successo agli esami), sia nel voto finale.

A fine agosto, in conformità alle disposizioni del DPCM del 7/08/2020, si è ripresa gradualmente l'attività didattica in presenza, prevedendo comunque la fruizione anche a distanza, e considerando un protocollo stringente al fine di garantire la sicurezza di discenti, docenti e PTA. Inoltre, in vista dell'avvio dell'anno accademico 2020/2021, si sono adottate una serie di misure per il contrasto e il contenimento del virus negli spazi universitari. Negli ultimi mesi del 2020 la situazione epidemiologica purtroppo si è ulteriormente aggravata e, in osservanza al DPCM 24/10/2020 e al DPCM del 3/11/2020, si sono disposte ulteriori misure restrittive e di sicurezza, con l'intensificarsi della didattica a distanza.

In tutto questo periodo di emergenza sanitaria le strutture accademiche hanno operato per continuare ad offrire alla comunità studentesca un'attività didattica di qualità, anche quando svolta a distanza, verificando, appena le condizioni l'hanno permesso, quali attività erogare in presenza, accompagnata da adeguate misure di sicurezza. Anche gli organi di governo d'Ateneo hanno supportato le strutture, deliberando lo stanziamento di cifre significative, non solo per la formazione a distanza migliorando la connettività, potenziando le infrastrutture tecnologiche e assicurando idonee misure di prevenzione e sanificazioni dei locali, ma anche sostenendo studi e interventi mirati a contrastare il dilagarsi del virus pandemico e a fronteggiare la situazione critica, in collaborazione con altri centri di ricerca, con la Provincia autonoma di Trento e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Al di là delle inevitabili criticità dovute all'emergenza sanitaria, in generale sono presenti a livello nazionale altri fattori che rendono debole il sistema universitario e della ricerca, quali la scarsità di risorse finanziarie e in alcune occasioni l'incertezza normativa. Non di meno è importante evidenziare iniziative virtuose di notevole impatto, quale quella attuata con Legge 232/2016 sui "Dipartimenti di Eccellenza", volta a finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali che eccellono nella qualità della ricerca e nella progettualità scientifica, organizzativa e didattica, nonché con riferimento alle finalità di ricerca di Industria 4.0. In questo contesto, otto dipartimenti dell'Ateneo sono rientrati

nell'elenco dei 180 Dipartimenti di Eccellenza nazionali, con un'attribuzione complessiva di oltre 55,5 milioni di euro per il quinquennio 2018-2022.

Miglioramenti nei settori produttivi a più elevato contenuto tecnologico sono inoltre incentivati dal Piano Industria 4.0, avviato dal Governo nel 2017, che prevede un insieme di misure in grado di favorire gli investimenti per l'innovazione e per la competitività del sistema italiano. In ambito trentino, è stato costituito uno specifico "Digital Innovation Hub" con il compito di stimolare e promuovere la domanda di innovazione del sistema produttivo; inoltre l'Università di Trento partecipa con altri 7 Atenei e la SISSA di Trieste al Competence Center del Nord-Est che ha lo scopo di promuovere e sostenere la ricerca applicata, il trasferimento tecnologico e la formazione sulle tecnologie avanzate, in particolare sulle tecnologie digitali - Social, Mobile, Analytics, Cloud, IoT - e sulla strategia di innovazione per le imprese, ottenendo anche un finanziamento dal Ministero per lo Sviluppo Economico.

Contesto regionale

Soffermandosi su alcuni dati **relativi al contesto regionale**, si denota come il Trentino negli anni si è distinto per la forte volontà ad investire nell'innovazione: l'incidenza % sul PIL degli stanziamenti di bilancio per Ricerca & Sviluppo è stata in Provincia del 0,62% nel 2017 e 0,65% nel 2018, contro un valore che nel 2017 era del 0,51% a livello nazionale (ultimo dato, da Annuario ISPAT 2019 - http://www.statweb.provincia.tn.it/incpage.asp?p=annuari.asp&t=annstat).

Interessanti analisi sono riportate anche negli ultimi rapporti della Fondazione NordEst:

- Nel Rapporto 2018 si evidenzia come il Trentino A.A. sia la regione più virtuosa tra quelle del nord-est nella spesa per Ricerca e Sviluppo, inoltre in regione si rileva una ripresa più accentuata del PIL pro-capite rispetto alla media italiana. Contributo significato alla ripresa è l'impulso dato all'investimento, in particolare in formazione e innovazione, volto a qualificare il capitale umano, formare nuovi imprenditori e incentivare lo sviluppo di imprese, sostenendo opportunità e occupazione per i giovani di maggior talento e rendendo più attrattivo il territorio regionale.
- Aspetti positivi sono ripresi pure nel Rapporto 2019 "Il pentagono dello sviluppo", che rileva per le cinque regioni del nord-est un reddito pro capite superiore e dei tassi di disoccupazione inferiori rispetto alle altre regioni italiane, avvicinandosi così alle regioni tedesche e austriache e superando quelle francesi e spagnole; anche per il nord-est si registra un generale ritardo sugli investimenti, comune a livello nazionale, tuttavia il Trentino A. A. mantiene un rapporto tra investimenti fissi lordi e PIL più elevato rispetto ad altre regioni italiane.
- Da ultimo, nell'ultimo Rapporto 2020 "La ripartenza", che analizza gli effetti congiunturali della pandemia del 2020 e i cambiamenti che si sono delineati dal punto di vista economico e occupazionale, si riporta per le Province di Trento e Bolzano un indice di Sviluppo Economico e Sociale (calcolato su 15 indicatori che appartengono a 4 aree tematiche ricavati dal BES-Benessere e Sostenibilità dell'ISTAT) che si assesta nel range più alto (valore 68,1-84,2), insieme alle altre provincie del nord-est. Soffermandosi inoltre sull'area 'Istruzione e formazione', Trento occupa i primi 3 posti nel panorama italiano, insieme a Trieste e Bologna.

In generale, nell'anno 2020, a causa della pandemia in corso, i valori economici subiscono pesanti ripercussioni, registrando forti contrazioni anche a livello regionale e un calo del PIL che in provincia di Trento risulta complessivamente nell'ordine del 9,8%. In questo contesto, i dati provenienti da diverse fonti evidenziano una flessione del numero di occupati con la chiusura di attività produttive, inoltre il difficile momento congiunturale non favorisce la ricerca di lavoro.

L'Università di Trento opera in forte connessione con questo panorama regionale, in un contesto multidimensionale nel quale agiscono, con vari gradi, una molteplicità di portatori d'interesse con i quali è chiamata a confrontarsi e collaborare.

Fondamentali sono, anche a seguito della delega di funzioni alla Provincia autonoma di Trento, i rapporti con il governo locale. Ateneo e Provincia condividono e definiscono all'interno dell'Atto di indirizzo pluriennale gli obiettivi di innovazione e di consolidamento per la ricerca e l'alta formazione universitaria e le risorse finanziarie per perseguirli. Al riguardo si riporta l'approvazione, in data 18 settembre 2020, da parte della Giunta provinciale dell'**Atto di**

indirizzo per l'università e la ricerca per il triennio 2020-2022. Tale documento programmatico costituisce un importante stimolo per il rafforzamento del sistema della ricerca trentino, soprattutto per quanto riguarda i rapporti tra Ateneo, Fondazione Bruno Kessler (FBK), Fondazione Edmund Mach (FEM), Apss e altri enti culturali e ricerca attivi sul territorio. Nel documento si riporta anche il riferimento al nuovo corso di LM in Medicina e chirurgia e alla Scuola di Medicina e si quantificano le risorse provinciali destinate a finanziare questo importante progetto in area medica. L'Atto fissa inoltre i risultati attesi, le risorse attribuite dalla Provincia e i criteri e le modalità di erogazione delle risorse e di rendicontazione delle spese.

A sostegno della crescita del territorio trentino e delle sue aziende, nel sistema della ricerca e dell'innovazione, si è costituito HIT (Hub Innovazione Trentino) una società composta da quattro soci fondatori, fra cui anche l'Università di Trento (insieme a FBK, FEM, Trentino Sviluppo Spa), volta a sviluppare le opportunità di innovazione del mercato derivanti dai risultati della ricerca scientifica e dalla capacità di attrazione di nuova imprenditorialità.

Sempre a favore di ricerca e innovazione, si è pubblicata in luglio 2019 la «Carta di Rovereto sull'innovazione», un documento redatto dal forum per la ricerca istituito a livello provinciale e volto a tracciare le linee di indirizzo per lo sviluppo della ricerca scientifica e l'innovazione in Trentino, sia in merito alle traiettorie di sviluppo future sulle quali è opportuno si concentri il sistema di sostegno pubblico alla ricerca, sia in merito a singoli strumenti e attenzioni in grado di massimizzarne le ricadute sul territorio. Le principali aree trattate nel documento riguardano: sostegno e attrazione di impresa, traiettorie di ricerca e filiere di trasformazione, impatto sociale, capitale umano e formazione, infrastrutture territoriali abilitanti e posizionamento di sistema e promozione.

In ambito locale uno stakeholder di riferimento per l'Università, non solo dal punto di vista finanziario, si conferma la Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto che mette ogni anno a disposizione risorse per supportare specifici ambiti di sviluppo dell'Ateneo e di valorizzazione del territorio.

L'Ateneo mantiene aperto il dialogo e la cooperazione con il mondo economico del territorio per contribuire ad accrescerne la capacità innovativa e il posizionamento internazionale, sia attraverso il trasferimento dei risultati della ricerca sia attraverso la formazione e la messa a disposizione di nuovi profili professionali con competenze avanzate e attitudini imprenditoriali.

Tra le attività e iniziative ad alto valore aggiunto si riporta il Polo Meccatronica a Rovereto, uno spazio comune e dinamico, che si sviluppa su una superficie di 100.000 metri quadri, dove collaborano interlocutori del mondo produttivo, della formazione, della ricerca, legati a vario titolo al tema della meccatronica, contando complessivamente oltre una trentina di aziende, alcune delle quali leader in Italia in questo settore. Fortemente voluto dalla Provincia autonoma di Trento, è coordinato da una task-force mista pubblico-privato e dalle competenze interdisciplinari: oltre a Trentino Sviluppo, che detiene il compito di regia strategica/operativa, della task-force fanno parte Provincia autonoma di Trento, Fondazione Bruno Kessler, Università di Trento, Confindustria Trento e CFP G. Veronesi.

Altro esempio virtuoso è la storica Manifattura Tabacchi di Rovereto, che ospita al suo interno il Polo della Green Innovation Factory, centro di innovazione industriale su settori quali energie rinnovabili, edilizia ecosostenibile e tecnologie ambientali e dove operano oltre una cinquantina di aziende, enti di ricerca e sviluppo, laboratori manifatturieri e fablab su una superficie che a regime metterà a disposizione uno spazio di 90.000 metri quadri. In questa struttura ha sede anche il Laboratorio di Cognizione Animale e Neuroscienze (ACN) del Centro Interdipartimentale Mente/Cervello e il corso sugli sport della montagna promosso dalle Università di Verona e Trento nell'ambito del corso di laurea interateneo in Scienze dello sport.

Contesto internazionale

Guardando, infine, allo **scenario di riferimento internazionale** nel quale si muove l'Ateneo, esso continua a essere determinato in larga misura dalle strategie dell'Unione Europea definite in "Europa 2020" e dalle sfide lanciate e opportunità rese disponibili dal framework strategico "Horizon 2020", lo strumento di finanziamento alla ricerca scientifica e all'innovazione della

Commissione Europea, con un budget complessivo di circa 80 miliardi di euro. Questo ambito non è solo il più importante dal punto di vista dei finanziamenti, ma lo è in quanto inserisce i ricercatori dell'Ateneo in reti internazionali qualificate e ne rafforza, di conseguenza, la capacità di fare ricerca di forte impatto. A novembre 2020 è stata approvata la dotazione finanziaria di "Horizon Europe", Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione anni 2021-2027, con una dotazione finanziaria complessiva di circa 84,9 miliardi di euro. Il nuovo programma continua a promuovere l'eccellenza scientifica dell'Europa attraverso lo European Research Council (ERC) e le borse Marie Skłodowska-Curie, ed attraverso le "missions", che nell'ambito del pilastro "Sfide globali e competitività industriale" andranno a definire le priorità di ricerca, si propone di rafforzare l'impatto scientifico, economico e sociale dei progetti finanziati.

Novità importante è il supporto all'innovazione attraverso le attività dello European Innovation Council (EIC), che, attraverso diversificate misure finanziarie per start up e piccole medie imprese, avrà l'obiettivo di sostenere la creazione di prodotti, processi e modelli di business capaci di generare nuovi mercati. L'Ateneo aderisce inoltre a importanti reti di collaborazioni internazionali, quale Alps-Adriatic Rectors'Conference (AARC), European Consortium of Innovative Universities (ECIU), European University Association (EUA), ASEAN European Academic University Network (ASEA-UNINET).

2.2 L'amministrazione

Nel capitolo di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse strumentali e finanziarie disponibili in Ateneo e viene successivamente fornito un quadro della struttura gestionale e delle risorse umane.

Risorse strumentali e finanziarie

L'Ateneo utilizza complessivamente circa 212 mila mq di **spazi** (disponibili a titolo di proprietà, comodato, affitto, ecc.). Di questi circa 194 mila mq sono destinati ad attività istituzionali, mentre quasi 18 mila mq sono destinati ad attività diverse (mense, foresteria, spazi per associazioni, ecc.). La destinazione degli spazi è dettagliata nella *tabella 1*:

Tabella 1: *spazi d'Ateneo per destinazione in mq (al 31 dicembre 2020)*

	SPAZIO	DETTAGLIO	MQ 2020
ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	AULE		20.562
	BIBLIOTECA		3.409
	GARAGE		26.642
	LABORATORI	LABORATORI DIDATTICA	1.792
		LABORATORI PESANTI	2.407
		LABORATORI RICERCA	17.953
	LOCALI DI SERVIZIO E TECNICI	LOC. DI SERVIZIO	10.032
		LOC. TECNICO	14.483
		SERVIZI	4.979
	SALE CONFERENZE E RIUNIONI	SALE CONFERENZE	978
		SALE RIUNIONI	3.044
	SALE STUDIO E SALE LETTURA	SALE LETTURA	4.893
		SALE STUDIO	5.779
	SPAZI DI TRANSITO		49.892
	SPAZI STUDENTI		308
	STUDI E UFFICI	STUDI	17.620
		UFFICI	9.659
			194.431
ATTIVITÀ NON ISTITUZIONALE	FORESTERIA		2.889
	FORESTERIA STUDENTI		6.662
	RISTORAZIONE		2.501
	SEDI		3.201
	SPORT		2.621
			17.874
	TOTALE SPAZI DI ATENEO		**212.306**

Gli spazi attrezzati messi a disposizione degli studenti per le attività formative, espressi in termini di posti, sono rappresentati nella tabella successiva.

Tabella 2: *spazi attrezzati a disposizione degli studenti (al 31.12.2020)*

Dislocazione	Aule: posti (1)	Di cui Laboratori informatici: postazioni pc	Biblioteche: posti lettura
Città	8.729	810	537
Collina	6.330	601	546
Rovereto	1.328	56	118
Totale	**16.387**	**1.467**	**1.201**

(1) Posti in aule, laboratori, sale lettura e sale conferenze destinati alla Didattica

Le strutture accademiche sono assegnatarie degli spazi riportati nella *tabella 3.* Tali spazi sono destinati sia agli studi dei docenti sia ai laboratori. Tali laboratori hanno livelli diversificati di dotazione di attrezzature scientifiche in funzione delle specifiche attività di ricerca svolte; tuttavia questa diversificazione non è rappresentabile sinteticamente e non è quindi inserita nella tabella.

Tabella 3: *spazi assegnati alle strutture accademiche in mq (al 31 dicembre 2020)*

	Struttura Accademica	Uffici, studi e sale	Laboratori	Totale	%
CITTÀ	Economia e Management	2.621	180	2.801	5,9%
	Facoltà di Giurisprudenza	1.772	-	1.772	3,7%
	Lettere e Filosofia	2.918	757	3.675	7,7%
	Sociologia e Ricerca Sociale	1.890	-	1.890	4,0%
	Scuola di Studi Internazionali	365	-	365	0,8%
	Scuola in Scienze Sociali	104	-	104	0,2%
COLLINA	Ingegneria Industriale	1.717	5.630	7.347	15,5%
	Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	2.864	4.959	7.822	16,5%
	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	1.714	1.227	2.942	6,2%
	Fisica	2.461	3.883	6.344	13,4%
	Matematica	1.617	-	1.617	3,4%
	CIBIO	496	2.586	3.082	6,5%
	C3A	167	389	556	1,2%
	CISMed	396	151	547	1,2%
ROVERETO	Psicologia e Scienze Cognitive	1.769	349	2.118	4,5%
	CIMeC	2.375	2.130	4.505	9,5%
	TOTALE	**25.244**	**22.241**	**47.486**	**100%**

Patrimonio bibliografico

Al 31 dicembre 2020 il patrimonio bibliografico cartaceo disponibile per professori, ricercatori e studenti presso le biblioteche dell'Ateneo è rappresentato da 498.762 monografie e da 11.085 periodici (1383 correnti e 9.702 cessati).
Alle risorse cartacee si affiancano le risorse elettroniche, che consistono in 12.455 periodici online (8.710 correnti e 3.745 cessati), 108 banche dati e circa 265.256 e-books.
Nelle biblioteche dell'ateneo si sono registrati, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, 47.353 prestiti e richieste di rinnovo e 3.897 consultazioni controllate. Circa 3.309 sono state invece le richieste di prestito interbibliotecario e document delivery inoltrate dalle nostre biblioteche ad altre biblioteche, mentre 2.595 sono stati i volumi o gli articoli prestati ad altre biblioteche.
I dati del prestito e del prestito interbibliotecario risentono della particolare situazione che si è venuta a creare a causa dell'emergenza Covid. A partire da marzo, infatti, le biblioteche sono rimaste in un primo momento (marzo aprile) chiuse e successivamente aperte con orario ridotto e affluenza controllata. Per ovviare almeno in parte ai disagi dovuti alla chiusura delle biblioteche o alla limitazione degli accessi, per venire incontro agli utenti, è stato attivato il servizio di spedizione a domicilio di volumi e articoli a studentesse e studenti impegnati con la tesi e residenti fuori provincia (o fuori comune, a seconda delle restrizioni alla mobilità).

Infrastruttura tecnologica

L'infrastruttura tecnologica complessiva è costituita, al 31 dicembre 2020, da:

- Data Center unico d'Ateneo di Povo 2 (tra parentesi i dati relativi al Data Center secondario di Disaster Recovery il cui sito è in città): 57 rack (2) per un totale di 2680 RackUnit (80) disponibili in 260mq (10mq) e 1300 prese dati (80); 338 Server fisici e 649 Server virtualizzati (15, 17+14 in standby per DR); 7 sistemi di storage (1+3 presso FBK); 1915 TeraByte di storage netto allocato per la ricerca e 160 TeraByte di storage netto allocato ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo (14 TeraByte); 129 TeraByte di storage netto allocato ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo di backup.
- Rete di comunicazione, realizzata per la maggior parte in fibra ottica con una banda aggregata complessiva di 84.8 Gigabit/s (2 x 20 Gb/s, 2 x 10 Gb/s, 23 x 1 Gb/s, 7 x 100 Mb/s in fibra; 2 x 450Mb/s e 2 x 100Mb/s radio) e rete di backup costituita da 11 Ponti radio (6 da 450 Mb/s e 5 da 750 Mb/s) sugli edifici delle sedi principali.
- Collegamento Internet attraverso rete GARR a 10 Gb/s (utilizzo medio 15%), ridondato fisicamente mediante un link a 1GB/s sempre attivo.
- Rete Wi-Fi: 822 Hot Spot e copertura del 100% in tutte le aree comuni e zone studio delle sedi d'Ateneo (a cui vanno sommati 365 Hot Spot collocati presso le sedi dell'Opera Universitaria ma gestiti da UniTrento).

Un insieme complesso di sistemi informativi permette di gestire i principali processi connessi alle attività istituzionali. I principali sistemi informativi sono sinteticamente riportati in *tabella 4*.

Tabella 4: *principali sistemi informativi a supporto dei processi*

Processo/Area	Sistema informativo	N. utenze attive
Portale *(per la comunicazione)* d'Ateneo e siti web istituzionali	Drupal (Content Mgm System); GRAV (flat file CMS)	300
Segreteria studenti e programmazione didattica	CINECA ESSE3	18.000
Budget, contabilità e controllo di gestione	SAP	190
Protocollo informatico	PITre	350
Gestione missioni	E-travel	1.551
Gestione delle risorse umane	SAP HR	27
Catalogo della produzione scientifica	CINECA U-Gov (IRIS)	15.000
Gestione stipendi	CINECA CSA	6
Gestione acquisti	SGA	781
Reclutamento di personale per insegnamento e ricerca	CALL	591

Dal punto di vista dei **sistemi informativi** – che rappresentano piattaforme tecnologiche abilitanti di tipo software – le attività 2020 hanno portato allo sviluppo di nuovi servizi e

all'evoluzione di servizi esistenti. La caratteristica distintiva dell'anno di riferimento è costituita dagli interventi eseguiti in funzione dell'emergenza Covid.

Non appena i provvedimenti del governo hanno imposto il lockdown generalizzato, è stato rapidamente sviluppato un applicativo web per la gestione delle autorizzazioni di accesso agli edifici dell'Ateneo. Attraverso tale sistema un insieme di responsabili (direttori, dirigenti, ecc.), coadiuvati da eventuali delegati, possono raccogliere le richieste di accesso provenienti da tutta la comunità universitaria, valutarle e autorizzare quelle necessarie per assicurare il funzionamento dell'Ente anche durante i periodi dell'emergenza con le più forti limitazioni. L'applicativo comprende la possibilità di rilasciare permessi di accesso alla sede anche a personale esterno (quali erogatori di servizi, fornitori, ecc.).

Parallelamente all'applicativo web, nella UniTrentoApp sono state sviluppate le funzionalità necessarie per il check-in/check-out negli edifici per tutti gli utenti UniTrento preventivamente autorizzati ad accedere. Il sistema di gestione web e le funzionalità su UniTrentoApp permettono di mantenere monitorata la situazione degli accessi e di risalire agli effettivi periodi di presenza delle persone nei vari edifici nel caso in cui ciò sia richiesto per l'eventuale tracciamento di casi di positività al virus. Il sistema di gestione delle autorizzazioni via web, gradualmente esteso nella copertura funzionale, da settembre 2020 è utilizzato anche dai Dipartimenti per l'accesso degli studenti con la ripresa di attività didattiche ed esami in presenza. Il servizio esterno EasyLesson, adottato per lo stesso scopo da altri Dipartimenti, si avvale anch'esso della UniTrentoApp per le funzionalità di check-in/check-out.

Inoltre da marzo 2020, non appena imposta la sospensione delle attività didattiche in presenza a causa della situazione sanitaria, l'Ateneo ha dovuto dotarsi rapidamente di strumenti per lo svolgimento della **didattica e degli esami in modalità telematica**. Ciò ha richiesto l'adozione di nuovi servizi (ad es. Zoom, Respondus) e il potenziamento di strumenti già in uso (ad es. Moodle con l'attivazione di Kaltura). La capacità di erogazione dei servizi è stata aumentata e adeguata al considerevole incremento nel numero di utenti e nella frequenza di utilizzo: la didattica online è passata dall'essere una modalità in affiancamento alla didattica tradizionale all'essere la modalità di erogazione principale della didattica stessa.

Il regime di lockdown nei mesi primaverili ha comportato il passaggio della maggior parte del personale dell'Ateneo - tutti coloro la cui presenza nelle sedi non fosse indispensabile per il funzionamento dei servizi – verso le modalità di lavoro da remoto, telelavoro e smart working (TL/SW) e successivamente (da luglio) la modalità della prestazione lavorativa è stata portata al 50/50 tra presenza e TL/SW. La gestione di questi cambiamenti, nonché la possibilità di affrontare dal punto di vista amministrativo le situazioni correlate con casi di Covid (o sospetto tale) per il personale o i conviventi, hanno richiesto adeguamenti anche al sistema di gestione del personale.

Infine, nei mesi di settembre e ottobre 2020, con la collaborazione di DPI, sono state potenziate le aule didattiche a capienza più elevata in maniera da rendere possibile l'erogazione in sicurezza della didattica in modalità blended.

Nell'ambito dei sistemi per l'amministrazione, i principali interventi del 2020 hanno riguardato il completamento dell'infrastruttura per la gestione di **PagoPA** (piattaforma abilitante nazionale), con la predisposizione della soluzione MyPay che integra i servizi già erogati tramite soluzioni Cineca. MyPay è stato realizzato sotto forma di un gateway API che rende disponibili a diversi ambiti applicativi i servizi di incasso PagoPA. Questa soluzione rappresenta il paradigma architetturale che come Sistemi Informativi (nei quali da un punto di vista macroscopico possiamo considerare ricompresi i sistemi di Middleware) si è scelto di seguire, per permettere il riutilizzo di funzioni condivise nell'ambito di più sistemi. Altri servizi trasversali in corso di sviluppo secondo lo stesso tipo di modalità riguardano ad esempio la firma digitale, l'integrazione con il sistema per la carriera degli studenti, l'interazione con cloud e collaboration, ecc.

Da segnalare, infine, l'innovazione riguardante i **sistemi informativi per la Biblioteca**. In adesione al progetto che ha coinvolto tutte le biblioteche della Provincia, il sistema ILS (Integrated Library System) in luglio è migrato dall'applicativo Amicus all'applicativo ALMA di ExLibris. Il 2020 ha visto di conseguenza una serie di adattamenti progressivi, in parte ancora

in corso, per la migrazione di tutti i dati e il completamento dell'attivazione dei servizi rispetto alla situazione precedente.

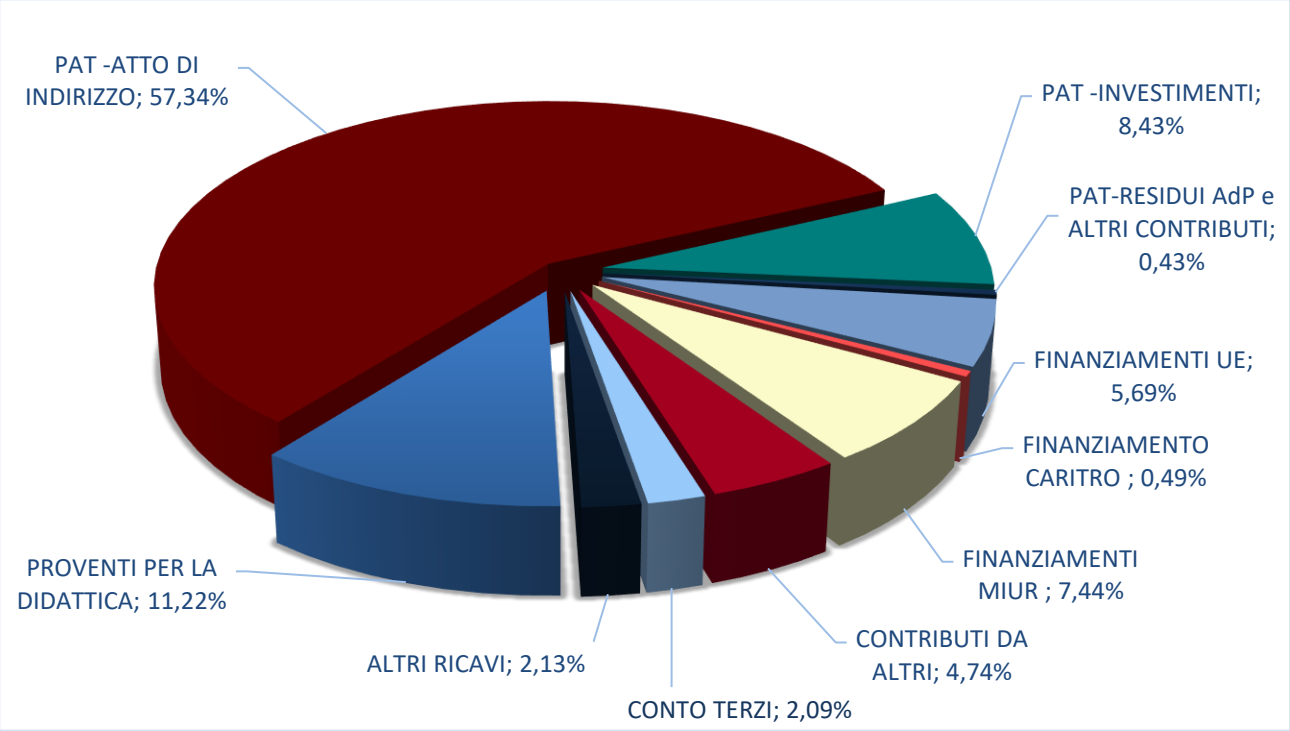
Risorse economiche

Le risorse economiche disponibili sono costituite dai finanziamenti che l'Ateneo percepisce annualmente per varie finalità. La struttura di tali finanziamenti è articolata in contributi erogati da enti pubblici e privati e dalle entrate proprie, ossia dai ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca e dai progetti di ricerca istituzionali e commerciali.
Come risulta dalla tabella che segue e nella figura 1, che danno evidenza del quadro delle risorse disponibili nel 2020, secondo i dati ripresi dal Conto Economico consuntivo 2020, il principale canale di finanziamento per l'Ateneo è rappresentato dalla Provincia autonoma di Trento – Atto di indirizzo, con il 57,34% delle entrate complessive.

Tabella 5 *principali canali di finanziamento, secondo il principio di competenza, per l'Ateneo per fonte – anno 2020*

	CONSUNTIVO 2020 (K€)	%
PROVENTI PER LA DIDATTICA	21.773	11,22%
PAT -ATTO DI INDIRIZZO	111.307	57,34%
PAT -INVESTIMENTI	16.370	8,43%
PAT-RESIDUI AdP e ALTRI CONTRIBUTI	833	0,43%
FINANZIAMENTI UE	11.047	5,69%
FINANZIAMENTO CARITRO	957	0,49%
FINANZIAMENTI MIUR	14.451	7,44%
CONTRIBUTI DA ALTRI	9.199	4,74%
CONTO TERZI	4.049	2,09%
ALTRI RICAVI	4.144	2,13%
TOTALE PROVENTI E CONTRIBUTI	**194.131**	**100,00%**

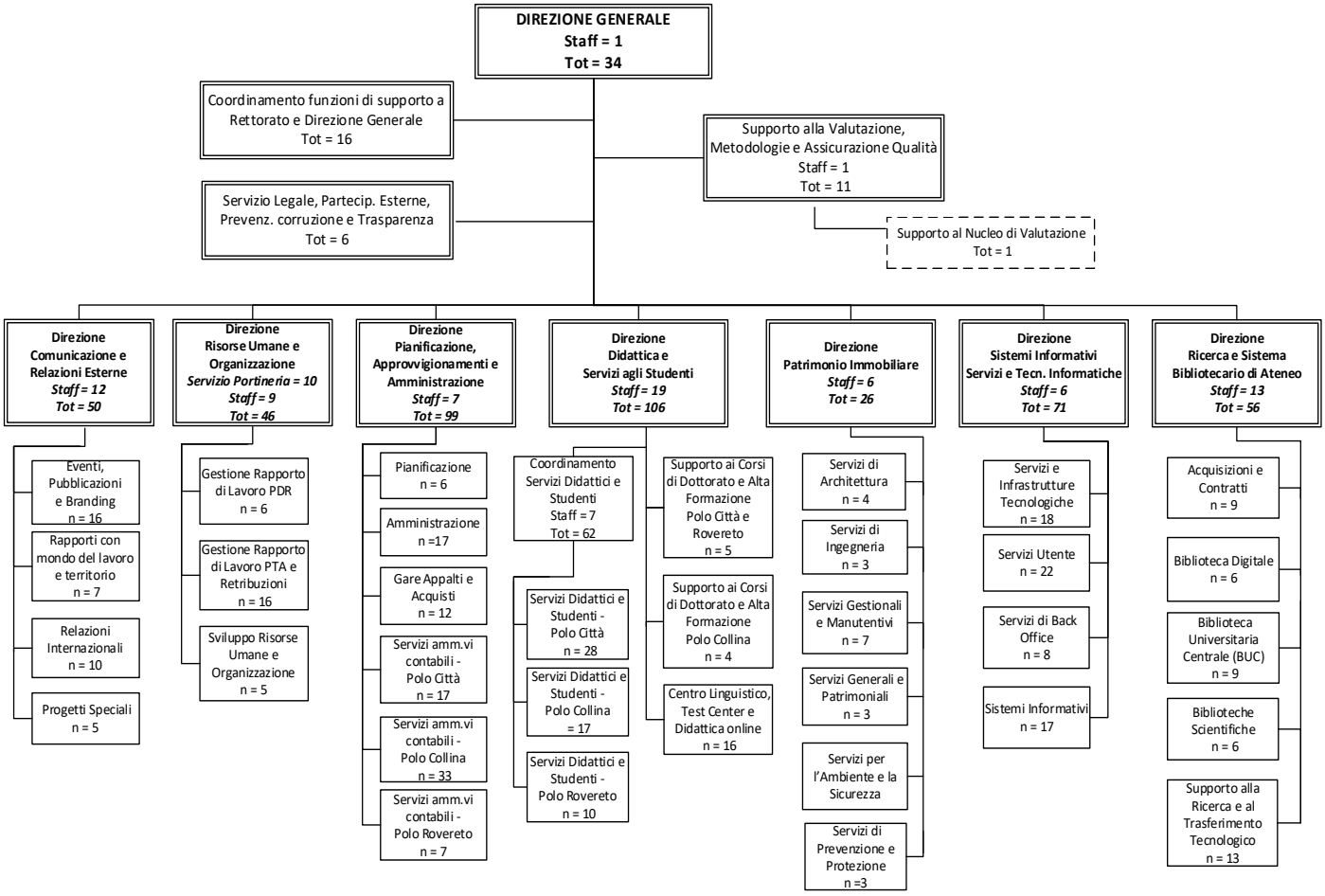
Figura 1*: composizione dei finanziamenti di competenza e per fonte*



Struttura gestionale e risorse umane

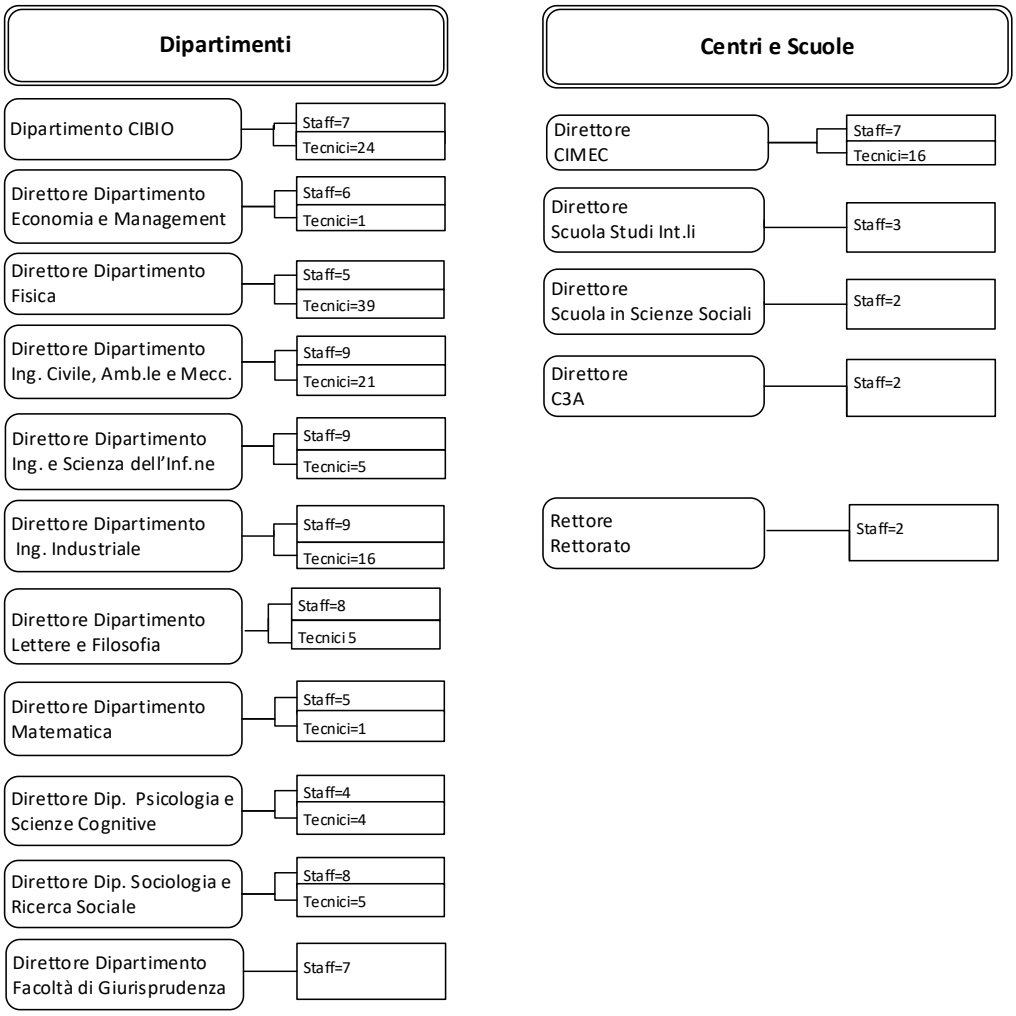
L'attività di didattica e ricerca dell'Ateneo è articolata su 11 Dipartimenti e 3 Centri presso cui, alla data del 31.12.2020, risultano in servizio 714 unità di personale tra docenti associati, ordinari e ricercatori (PDR).
Il personale tecnico e amministrativo (PTA) è organizzato secondo gli schemi riportati nelle *figure 2* e 3.
La quota maggioritaria del PTA afferisce all'Amministrazione centrale, organizzata alla data del 31.12.2020 in 8 Direzioni, coordinate dal Direttore Generale.
L'organigramma all'Amministrazione centrale è riportato in *figura 2*.

***Figura 2**: organigramma dell'area "Amministrazione centrale" e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2020*



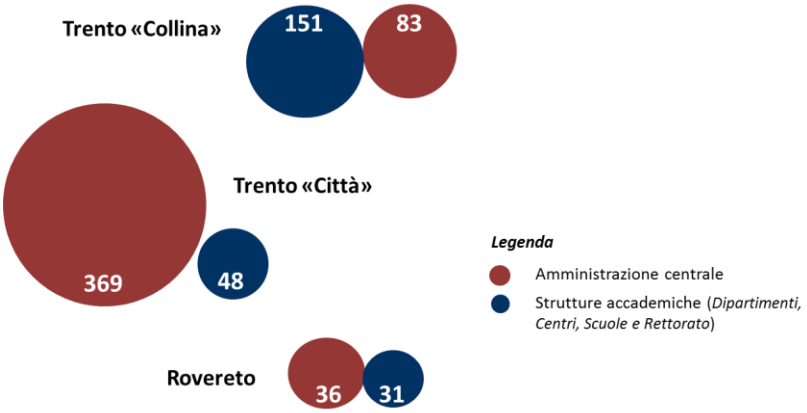
La frazione restante del personale tecnico-amministrativo, come appare evidente dalla *figura 3*, risulta invece assegnata direttamente alle strutture accademiche (Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato) per svolgere attività sia di staff sia di supporto tecnico di laboratorio.

***Figura 3**: rappresentazione dell'area "Strutture accademiche" e personale tecnico-amministrativo (unità) al 31.12.2020*



Gran parte del personale dipendente dell'Amministrazione centrale è dislocata nel polo di Trento "Città" nelle vicinanze sia del Rettorato sia delle strutture accademiche che qui hanno sede (dipartimenti di: Economia e Management, Facoltà di Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Sociologia e Ricerca Sociale, Scuola di Studi Internazionali e Scuola di Scienze Sociali).

***Figura 4:** dislocazione fisica del personale dirigente e tecnico-amministrativo rispetto all'afferenza*



Parte dei servizi offerti dall'Amministrazione centrale sono garantiti con la logica della prossimità all'utenza. Questa situazione spiega la presenza di personale afferente all'Amministrazione centrale anche presso il polo di "Collina" e il polo di Rovereto, ossia dove hanno sede le restanti strutture accademiche.

Il **personale docente e ricercatore** in servizio presso l'Ateneo al 31.12.2020 è costituito complessivamente da 714 unità. Nelle *tabelle 6 e 7* sono presentati i dati di dettaglio del personale afferente alle varie strutture, suddiviso per ruolo, genere e tipologia di afferenza.

In particolare, nella *tabella 6* è indicato il numero dei professori/ricercatori in organico al 31.12.2020 per Dipartimento di afferenza e Centro di afferenza (per i ricercatori post doc che hanno afferenza esclusiva a un Centro) suddiviso per genere; la *tabella 7* riporta invece il numero dei professori/ricercatori afferenti ai Centri di Ateneo di cui all'art. 26, co. 1, lett. b) e c) dello Statuto dell'Università di Trento e il relativo Dipartimento di afferenza, obbligatorio per le figure diverse dai ricercatori post doc.

Tabella 6: *Personale docente e ricercatore per Dipartimento/Centro di afferenza, ruolo e genere (31.12.2020) - afferenza 1*

Personale docente e ricercatore: Afferenza 1	Ruolo															Totale complessivo
	I			II			R			Rtd A			Rtd B			
	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	
Dip. CIBIO	2	9	11	11	20	31				2	1	3	1	7	8	53
Dip. di Economia e Management	6	24	30	12	19	31	1	1	2		2	2	4	4	8	73
Dip. di Fisica	2	9	11	5	17	22		4	4	2	5	7		10	10	54
Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Meccanica	4	22	26	8	24	32	3	2	5		2	2	3	10	13	78
Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione		15	15	4	19	23		1	1	5	10	15		7	7	61
Dip. di Ing. Industriale	2	12	14	4	23	27							3	5	8	49
Dip. di Lettere e Filosofia	10	18	28	19	23	42	3	1	4	2	6	8	2	6	8	90
Dip. di Matematica	1	17	18	4	13	17	1	2	3				1	6	7	45
Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	7	15	22	8	14	22	2	2	4	1	1	2	6	4	10	60
Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	3	17	20	11	15	26	1		1				6	7	13	60
Fac. di Giurisprudenza	9	24	33	10	18	28	3	3	6	1	1	2	3	8	11	80
C3A										1		1				1
CIMEC										7	3	10				10
Totale complessivo	46	182	228	96	205	301	14	16	30	21	31	52	29	74	103	714

Tabella 7: *Personale docente e ricercatore per Dipartimento/Centro di afferenza e ruolo (31.12.2020) - afferenza 2*

Personale docente e ricercatore: Afferenza 2		Ruolo					Totale complessivo
		I	II	R	Rtd A	Rtd B	
C3A	Dip. CIBIO	1	8				9
	Dip. di Economia e Management					1	1
	Dip. di Ing. Civile, Ambientale e Meccanica	6	7	1		2	16
	Dip. di Ing. Industriale		1			1	2
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	1	1			1	3
	Fac. di Giurisprudenza					1	1
	C3A				1		1
C3A Totale		8	17	1	1	6	33
CIMEC	Dip. CIBIO					1	1
	Dip. di Fisica		1	1			2
	Dip. di Ing. e Scienza dell'Informazione		1		1		2
	Dip. di Matematica		1				1
	Dip. di Psicologia e Scienze Cognitive	9	11	1		3	24
	CIMEC				10		10
CIMEC Totale		9	14	2	11	4	40
Scuola di Studi Internazionali	Dip. di Economia e Management	3				1	4
	Dip. di Lettere e Filosofia	2	1	1		2	6
	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	2	3			3	8
	Fac. di Giurisprudenza	4	2				6
Scuola di Studi Internazionali Totale		11	6	1	0	6	24

Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo** in servizio presso l'Ateneo al 31.12.2020 è costituito complessivamente da 718 unità. Nella *tabella 8* sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture, nonché la composizione per genere ed età media.

Tabella 8: *personale dirigente e tecnico-amministrativo per struttura, genere ed età (31.12.2020)*

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	Personale			Età media		
	F	M	Tot.	F	M	Tot.
Rettorato	2		2	51		51
Dipartimento CIBIO	18	13	31	45	48	46
Dipartimento di Economia e Management	4	3	7	49	52	50
Dipartimento di Fisica	16	28	44	47	50	49
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	10	20	30	48	53	51
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	9	5	14	44	41	43
Dipartimento di Ingegneria Industriale	15	10	25	47	50	48
Dipartimento di Lettere e Filosofia	10	3	13	49	55	50
Dipartimento di Matematica	6		6	52		52
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	5	3	8	50	45	48
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	9	4	13	52	53	52
Facoltà di Giurisprudenza	6	1	7	41	41	41
Centro Interdipartimentale Mente-Cervello - CIMEC	8	15	23	49	43	45
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)	2		2	48		48
Scuola di Studi Internazionali	3		3	56		56
Scuola in Scienze Sociali	1	1	2	41	42	41
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	39	11	50	48	47	48
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	90	16	106	45	47	45
Direzione Generale	22	12	34	47	48	47
Direzione Patrimonio Immobiliare	9	17	26	44	51	48
Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione	83	16	99	47	52	48
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	42	14	56	52	53	52
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	35	11	46	48	51	48
Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche	12	59	71	49	49	49
Totale Ateneo	456	262	718	47	49	48
Collaboratori ed esperti linguistici	28	9	37	50	50	50

NOTA: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita.

Se a livello complessivo il genere femminile è maggioritario (il 63%), tale situazione appare divergere se l'analisi viene condotta distinguendo tra Amministrazione centrale e Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato. Infatti, il rapporto tra maschi e femmine è più equilibrato nelle strutture accademiche (124 femmine a fronte di 106 maschi) - anche in virtù della componente prevalentemente maschile del personale impiegato nei laboratori di ricerca - mentre presso l'Amministrazione centrale le femmine raggiungono il 68% del totale del personale in servizio.

L'età media del personale complessivamente in servizio è di 48 anni e non si rilevano scostamenti significativi analizzando i dati disaggregati per struttura.

Nella *tabella 9* è presentata la composizione per categoria contrattuale. A livello di Ateneo la categoria D è quella maggiormente rappresentata con 438 unità pari al 61% del personale attivo. Nelle categorie superiori (EP e Dirigenti) sono invece inquadrati 67 dipendenti ossia il 9,3% del totale.

Tabella 9: *personale dirigente e tecnico-amministrativo per struttura e categoria (31.12.2020)*

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	Personale ctg. B e C		Personale ctg. D		Personale ctg. EP		Dirigenti		Totale Ateneo	
	Persone	%	Persone	%	Persone	%	Persone	%	Persone	% su totale Ateneo
Rettorato			1	50%	1	50%			2	0,3%
Dipartimento CIBIO	3	10%	27	87%	1	3%			31	4%
Dipartimento di Economia e Management	3	43%	4	57%					7	1%
Dipartimento di Fisica	9	20%	26	59%	9	20%			44	6%
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	5	17%	25	83%					30	4%
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	3	21%	11	79%					14	2%
Dipartimento di Ingegneria Industriale	10	40%	12	48%	3	12%			25	3%
Dipartimento di Lettere e Filosofia	3	23%	10	77%					13	2%
Dipartimento di Matematica	2	33%	3	50%	1	17%			6	1%
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	3	38%	5	63%					8	1%
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	4	31%	8	62%	1	8%			13	2%
Facoltà di Giurisprudenza	1	14%	6	86%					7	1%
Centro Interdipartimentale Mente-Cervello - CIMEC	3	13%	15	65%	5	22%			23	3%
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)	1	50%	1	50%					2	0,3%
Scuola di Studi Internazionali			3	100%					3	0,4%
Scuola in Scienze Sociali	1	50%	1	50%					2	0,3%
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	19	38%	27	54%	3	6%	1	2%	50	7%
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	53	50%	50	47%	2	2%	1	1%	106	15%
Direzione Generale	9	26%	19	56%	5	15%	1	3%	34	5%
Direzione Patrimonio Immobiliare	4	15%	17	65%	5	19%			26	4%
Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione	27	27%	65	66%	6	6%	1	1%	99	14%
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	17	30%	32	57%	7	13%			56	8%
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	15	33%	27	59%	3	7%	1	2%	46	6%
Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche	18	25%	43	61%	9	13%	1	1%	71	10%
Totale Ateneo	213	30%	438	61%	61	8%	6	1%	718	100%

NOTA: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita.

Risultano essere titolari di una posizione organizzativa o di una funzione specialistica 181 dipendenti, ossia il 25% del totale.

Il personale titolare di una posizione organizzativa è responsabile delle funzioni di coordinamento di una specifica attività. Tale posizione si caratterizza per un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. La funzione specialistica è riconosciuta, invece, al personale che svolge mansioni che si contraddistinguono per una peculiare qualificazione specialistica intesa sia in ambito tecnico sia amministrativo-gestionale, bibliotecario e informatico.

La situazione rappresentata in *tabella 10* riflette la struttura organizzativa descritta nei precedenti paragrafi relativamente all'Amministrazione centrale ed evidenzia, inoltre, la presenza di competenze specialistiche attive presso le strutture accademiche.

Tabella 10: *personale dirigente e tecnico-amministrativo titolare di posizione organizzativa o funzione specialistica (31.12.2020)*

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	PO/FS*	Totale personale afferente alla struttura	% personale titolare di PO/FS* su totale personale afferente alla struttura
Rettorato	1	2	50%
Dipartimento CIBIO	6	31	19%
Dipartimento di Economia e Management	1	7	14%
Dipartimento di Fisica	18	44	41%
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	8	30	27%
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	1	14	7%
Dipartimento di Ingegneria Industriale	8	25	32%
Dipartimento di Lettere e Filosofia	2	13	15%
Dipartimento di Matematica	2	6	33%
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	2	8	25%
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	2	13	15%
Facoltà di Giurisprudenza	2	7	29%
Centro Interdipartimentale Mente-Cervello - CIMEC	11	23	48%
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)		2	0%
Scuola di Studi Internazionali	1	3	33%
Scuola in Scienze Sociali		2	0%
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	9	50	18%
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	18	106	17%
Direzione Generale	13	34	38%
Direzione Patrimonio Immobiliare	10	26	38%
Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione	14	99	14%
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	18	56	32%
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	12	46	26%
Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche	22	71	31%
Totale Ateneo	181	718	25%

** Posizioni organizzative e funzioni specialistiche*

NOTA: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita.

L'8% del personale è assunto con contratto a tempo determinato (si veda *tabella 11)*.

Analizzando i dati, appare che i dipendenti a tempo determinato (TD) sono in numero maggiore presso l'Amministrazione centrale (n. 31) rispetto a quelli delle strutture accademiche (n. 26), ma mentre nella prima rappresentano il 6,4% del totale dei dipendenti, salgono all'11,4% nelle strutture accademiche in risposta, nella maggioranza dei casi, a fabbisogni specifici e contingenti di supporto alle attività di ricerca.

Tabella 11: *personale dirigente e tecnico-amministrativo con contratto a tempo indeterminato e determinato (31.12.2020)*

Strutture di primo livello - Centri - Scuole	Personale ctg. B e C		Personale ctg. D		Personale ctg. EP		Dirigenti		Totale Ateneo				
									TI		TD		Tot.
	TI	TD	TI	TD	TI	TD	TI	TD	Persone	%	Persone	%	
Rettorato			1		1				2	100%		0%	2
Dipartimento CIBIO	2	1	25	2	1				28	90%	3	10%	31
Dipartimento di Economia e Management	3		3	1					6	86%	1	14%	7
Dipartimento di Fisica	8	1	25	1	7	2			40	91%	4	9%	44
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica	5		24	1					29	97%	1	3%	30
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione	1	2	7	4					8	57%	6	43%	14
Dipartimento di Ingegneria Industriale	9	1	10	2	2	1			21	84%	4	16%	25
Dipartimento di Lettere e Filosofia	2	1	10						12	92%	1	8%	13
Dipartimento di Matematica	2		3		1				6	100%		0%	6
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive	2	1	4	1					6	75%	2	25%	8
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale	4		8		1				13	100%		0%	13
Facoltà di Giurisprudenza	1		5	1					6	86%	1	14%	7
Centro Interdipartimentale Mente-Cervello - CIMEC	3		12	3	5				20	87%	3	13%	23
Centro Agricoltura Alimenti Ambiente (C3A)	1		1						2	100%		0%	2
Scuola di Studi Internazionali			3						3	100%		0%	3
Scuola in Scienze Sociali	1		1						2	100%		0%	2
Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	16	3	26	1	3			1	45	90%	5	10%	50
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	44	9	50		2			1	96	91%	10	9%	106
Direzione Generale	7	2	18	1	5			1	30	88%	4	12%	34
Direzione Patrimonio Immobiliare	3	1	17		5				25	96%	1	4%	26
Dir. Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione	24	3	61	4	6			1	91	92%	8	8%	99
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo	17		31	1	7				55	98%	1	2%	56
Direzione Risorse Umane e Organizzazione	15		27		3			1	45	98%	1	2%	46
Dir. Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche	18		43		9			1	70	99%	1	1%	71
Totale Ateneo	188	25	415	23	58	3	0	6	661	92%	57	8%	718

NOTA: Nel dato riferito al personale a tempo determinato è compreso il personale assunto per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, finanziato con risorse a carico dell'Ateneo o con risorse esterne; non risulta invece compreso il personale che sostituisce personale assente a vario titolo. Il dato comprende il personale in comando/distacco in entrata, ad eccezione di quello che opera nell'ambito della ricerca, e non comprende il personale in comando/distacco in uscita.

Al personale tecnico-amministrativo si devono aggiungere anche 37 collaboratori esperti linguistici assunti a tempo indeterminato (di cui 28 donne e 9 uomini) con una età media di 50 anni. Considerato il profilo specialistico e la presenza limitata in Ateneo di tale personale, non sarà condotta in questa sede un'analisi specifica.

I **bisogni formativi** del personale tecnico-amministrativo, in relazione allo sviluppo di competenze sia trasversali (relazionali, linguistiche, informatiche) che tecnico-specialistiche (sui sistemi informativi, giuridiche, ecc.), sono periodicamente monitorati dall'Ateneo. Il processo di monitoraggio si articola in una rilevazione biennale dei fabbisogni formativi, che prevede il coinvolgimento dei vari responsabili e la relativa redazione del "Piano Formativo" per il biennio di riferimento. Annualmente il piano viene aggiornato per il periodo di competenza.
L'ultima indagine di rilevazione dei fabbisogni formativi è terminata nel primo semestre 2019, a fronte della quale è stato predisposto il "Piano Formativo per il biennio 2019-2020". Nel corso del 2020 si è proceduto, quindi, alla realizzazione delle iniziative inserite nel Piano, in base alle risorse disponibili e alla capacità di assorbimento delle iniziative proposte.

Nella *Tabella 12* sono presentati, in forma sintetica, alcuni dati sulla formazione gestita centralmente da UniTrento ed erogata dall'Ateneo al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL nell'anno 2020.

Tabella 12: *Formazione interna erogata al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL al 31.12.2020*

Voci	ott. 2020	dic. 2020 (stima)*	dic. 2020 (calcolata)
n. partecipazioni (presenze totali alle iniziative erogate)	2.682	2.898	**3.385**
n. partecipanti (numero persone coinvolte nella formazione)	745	758	**779**
n. ore persona (partecipazione per relative ore di frequenza)	10.688	12.912	**13.921**
n. ore erogate	1.330	1.405	**1.555**
n. iniziative (tutte le edizioni dei corsi)	152	161	**166**

***** Dato riportato nel Piano Integrato 2021-23

Il delta tra la stima a fine anno, effettuata ad ottobre 2020, e i dati reali è da attribuire al fatto che tra novembre e dicembre sono state realizzate una decina di iniziative non previste ad ottobre, tra cui, ad esempio, il corso su "Come redigere documenti accessibili", che essendo obbligatorio, ha portato ad un incremento delle stime iniziali.

Il numero di "*partecipazioni*" indica la totalità delle presenze alle iniziative formative erogate nel corso dell'anno di riferimento, mentre il numero di "partecipanti" rappresenta la dimensione del coinvolgimento del personale nella formazione erogata centralmente. Fino a ottobre 2020, risulta aver fruito di almeno un corso la pressoché quasi totalità del personale TA e CEL in servizio (99%).

Le "*ore erogate*" descrivono la durata complessiva di tutte le 166 iniziative realizzate, mentre le "*ore persona*" forniscono il dato relativo alla totalità delle ore dedicate alla formazione dai partecipanti coinvolti.
Mediamente, quindi, nell'anno 2020 un partecipante ha effettuato quasi 18 ore (17,8) di formazione (13.921/779) e la durata media di una singola iniziativa è di 9,37 ore (1.555/166).
Considerata la particolare situazione dettata dall'emergenza pandemica Covid-19, le iniziative formative realizzate dal mese di marzo in poi sono state condotte prevalentemente in modalità a distanza.
Il dettaglio delle iniziative formative programmate e realizzate nell'anno 2020, distinte per area tematica, è riportato in *tabella 13*.

Tabella 13: *Iniziative formative erogate al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL nel corso del 2020, distinte per categoria*

Tipologia	Descrizione iniziativa
ERASMUS/INTERNAZIONALE	mobilità Erasmus +
GIURIDICA	D.L. semplificazioni 76/2020 conv. L. 120/20
	etica e legalità on line
	i controlli sulle dichiarazioni sostitutive
	il codice di comportamento nella pubblica amministrazione
	linee guida in materia di privacy
	linee guida in materia di privacy - modulo ricerca
INFORMATICA	corso introduttivo sulla piattaforma zoom
	io digitale Smart
	lavorare Smart con gli strumenti di Google
	Meet & calendar - gestire l'agenda, organizzare riunioni
	netiquette
	pillole di Excel
LINGUISTICA	inglese - general English: livello advanced 1 / livello upper intermediate 1 / livello intermediate 2 / livello pre intermediate 1
	inglese - percorsi di consolidamento: livello upper intermediate / livello intermediate / livello pre intermediate
	inglese short courses - writing / listening and speaking
	inglese use your skills
	percorso individuale - dirigenti
	inglese per titolari di posizione organizzativa

Tipologia	Descrizione iniziativa
ORGANIZZAZIONE LAVORO	ascoltare e comunicare
	azioni di contrasto al sessismo e all'omofobia
	benessere individuale per il benessere organizzativo
	dialoghi sul digitale - le competenze e leadership digitali del manager pubblico del futuro
	dialoghi sul digitale- il ruolo del dirigente pubblico nel percorso di digitalizzazione della pubblica amministrazione
	il cervello e le sue reazioni all'emergenza
	il contagio che possiamo controllare
	il mobbing, le discriminazioni…
	incontro formativo telelavoratori e telelavoratrici
	lavorare con gli altri
	lavorare in modalità ibrida
	lavorare nel cambiamento
	lavoro di gruppo
	leadership al femminile
	leadership in tempo di crisi
	motivazione e intelligenza emotiva - modulo avanzato
	motivazione e intelligenza emotiva modulo base
	risorse per fronteggiare le situazioni lavorative
	sistemi di assicurazione qualità
	strategie di coping per reagire allo stress
	tecniche di lettura, memorizzazione e apprendimento veloce
SICUREZZA	corso antincendio - rischio elevato
	corso antincendio - rischio medio
	corso Covid 19
	formazione generale
	formazione specifica rischio basso
	formazione specifica rischio medio
	idoneità antincendio
	primo soccorso: come intervenire
	referente aziendale covid19 - formazione RLS
TECNICO SPECIALISTICA	accessibilità
	apply2 - formazione per operatori
	come garantire l'accessibilità e l'usabilità nell'amministrazione digitale
	come pagare la PA con pagamenti elettronici
	corso base sull'IVA
	gli aspetti di rendicontazione Horizon20
	i criteri di valutazione dell'offerta. Il max ribasso e l'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure di affidamento di servizi e forniture.
	i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi nelle procedure di gara di servizi e forniture
	il supporto alle attività degli organi collegiali
	la determina a contrarre
	la determinazione del valore complessivo stimato del contratto
	la firma digitale in ateneo
	laboratorio atto amministrativo
	l'anomalia dell'offerta nelle procedure affidamento servizi e forniture
	l'anomalia dell'offerta nelle procedure per l'affidamento di lavori
	le forme di partecipazione alla gara: focus su atti, avvalimento e reti di impresa (linee guida ANAC)
	le procedure di affidamento di servizi e forniture sotto soglia europea
	l'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi
	normazione tecnica e valutazione di conformità nel codice dei contratti pubblici
	p.a. 4.0: tra e-government e privacy
	preparare la certificazione pm2
	public speaking
	scrivere per il web
	UX- user experience, usabilità e web de
	webinar DIR.SISTI

Nella *tabella* 14 sono presentati i dati inerenti la formazione erogata nel 2020, disaggregati tra il personale afferente all'Amministrazione centrale/Direzioni e il personale afferente a Dipartimenti e Centri.

Tabella 14: *Formazione interna erogata nell'anno 2020 con suddivisione tra Amministrazione Centrale/Direzioni e Dipartimenti e Centri*

	Amm.ne Centrale				Dipartimenti/Centri				Totale complessivo			
	ore uomo	*Partecipazioni*	*Partecipanti*	*Ore erogate*	*ore uomo*	*Partecipazioni*	*Partecipanti*	*Ore erogate*	*ore uomo*	*Partecipazioni*	*Partecipanti*	*Ore erogate*
ERASMUS /INT.LE	40	1	1	40	40	1	1	40	80	2	2	80
ESTERNA	284	88	35	45,5	44	2	1	44	328	90	36	89,5
GIURIDICA	2.518	684	476	115,3	861	274	206	85	3379	958	682	200,3
INFORMATICA	1.110	160	130	60,5	473,5	58	47	41	1.583,5	218	177	101,5
LINGUISTICA	2.005	120	78	653,5	589,5	34	25	496,5	2.594,5	154	103	1150
ORGANIZZAZIONE LAVORO	1.383,5	280	177	180,5	477,5	110	57	168,5	1861	390	234	349
SICUREZZA	830	648	510	155,5	1.346,5	404	241	162	2.176,5	1052	751	317,5
TECNICO SPECIALISTICA	1.349,3	335	237	107,5	569,2	186	112	39,5	1.918,5	521	349	147
Totale	**9.519,8**	**2.316***	**1.644**	**1.358,3**	**4.401,2**	**1.069**	**690**	**1.076,5**	**13.921**	**3.385***	**2.334**	**2.434,8**

** n. persone coinvolte in almeno un'iniziativa formativa nel 2020*

2.3 Indagine del benessere organizzativo

Il D.lgs. 150/2009 stabilisce che vengano effettuate all'interno delle Pubbliche Amministrazioni indagini volte a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati.

In base alla normativa in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 105/2016), le indagini sul benessere organizzativo rientrano tra i compiti attribuiti all'Amministrazione e non più, come invece previsto dal precedente art.14, comma 5 del D.lgs. n. 150/2009, in carico agli OIV (Nucleo di Valutazione per le Università).

Tali indagini mirano a rilevare la qualità della vita all'interno dell'organizzazione e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti, al fine di favorirne il miglioramento, accrescendo al contempo il livello quali-quantitativo dei risultati.

L'Ateneo di Trento, attraverso indagini ripetute nel tempo e rivolte a tutto il personale tecnico-amministrativo, si è dotato di un set di dati molto ampio che riguarda i temi del "benessere organizzativo", secondo il modello nazionale proposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A partire dall'anno 2019, inoltre, su indicazione e supervisione del Delegato per il benessere organizzativo, UniTrento ha inserito nei questionari altre due sezioni di approfondimento in aggiunta al modello ANAC:
- disagio psicologico (misurato mediante lo strumento GHQ)
- altre potenziali fonti di stress lavoro-correlato, con item dedicati rispettivamente alle relazioni sociali (la frequenza riportata di molestie e ostracismo, la percezione di clima etico e cinismo all'interno dei gruppi di lavoro), alla conciliazione famiglia-lavoro (con domande anche su smart working e telelavoro) e alle relazioni con il superiore.

Indagine benessere organizzativo 2020 (sul 2019)

L'annuale indagine ANAC sul benessere organizzativo, è stata condotta in maniera semplificata a causa della situazione di emergenza dettata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2. Si è concordato, infatti, di concerto con il delegato del Rettore per il Benessere Organizzativo e con il Nucleo di Valutazione, di sospendere l'indagine tradizionale e avviarne una specifica, che prendesse in considerazione anche l'esperienza di lavoro in smart working nei 3 mesi da marzo a giugno 2020, al fine di raccogliere percezioni ed osservazioni dei lavoratori.

Con l'occasione, sono state anche indagate le aspettative professionali future dei lavoratori agili e le loro preferenze rispetto alle modalità lavorative future (lavoro in ufficio vs da remoto), corredate da un'auto-valutazione della produttività, al fine di raccogliere elementi quantitativi, utili per definire un modello di rientro progressivo in presenza del personale, nonché la gestione degli orari di lavoro e l'organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi in modalità mista (presenza e home working).

Per la nuova indagine sono stati considerati i seguenti ambiti:
1. Sezione ANAC (parziale) - con riferimento agli ambiti benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione, valutazione del superiore gerarchico
2. Sezione GHQ (salute e benessere psicologico)
3. Sezione - Le aspettative
4. Sezione - Esperienza del lavoro da casa (marzo-giugno 2020)

Il questionario è stato erogato nel mese di giugno 2020 ed i dati elaborati dal gruppo di ricerca coordinato dal Delegato del Benessere Organizzativo. Il documento finale è pubblicato sul Portale di Ateneo, nell'apposita sezione dedicata al Benessere Organizzativo
(link: https://www.unitn.it/ateneo/1085/benessere-organizzativo).

Analisi dei dati e principali criticità emerse

Qui di seguito si riporta una breve sintesi di quanto emerso dall'elaborazione dei dati rispetto al modello ANAC e all'esperienza del lavoro da casa.

MODELLO ANAC

I/le rispondenti. Nel rispondere alle domande, i/le partecipanti erano invitati/e a fare riferimento ai tre mesi precedenti (non all'intero anno come avveniva in passato). Il numero totale di rispondenti validi, coloro che hanno risposto ad almeno il 50% delle domande del questionario, è leggermente inferiore ai 2/3 dell'intera popolazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) (486 su 758; 64%). La percentuale è diminuita rispetto a quella delle due rilevazioni precedenti (circa -4% dal 2019 al 2020 e circa -5% dal 2017 al 2020). Rispetto alla popolazione, nel 2020 si registra un migliore equilibrio tra caratteristiche del campione di rispondenti e popolazione di riferimento, con differenze solo per quanto riguarda il genere (sovra-rappresentazione delle donne) e l'età (sotto-rappresentazione delle fasce di età superiori, dai 41 anni in su).

Le aree di più elevato benessere. Considerando l'intera popolazione come riferimento, le aree di più elevato benessere sono: "svolgimento del proprio lavoro" (41% dell'intera popolazione esprime elevata soddisfazione), "rapporto con i/le colleghi/e" (39%), ruolo dei/delle "superiori in termine di crescita" (35%) e "salute e sicurezza" (34%).

Le aree con minore benessere. Sempre considerando l'intera popolazione come riferimento, le aree dove si registra un più marcato segnale di disagio sono: "equità" (20% esprime insoddisfazione), "funzionamento del sistema di valutazione" (16%) e "organizzazione" (14%).

Confronto con precedenti rilevazioni. L'analisi temporale (confronto delle medie 2019-2020) mette in evidenza un generale miglioramento degli indicatori di "benessere organizzativo". Per tutte le dimensioni diminuisce la percentuale di rispondenti insoddisfatti/e, con delta più marcati (rispettivamente -10% e -9%) nel caso di "equità" e "funzionamento del sistema di valutazione". Le medie di tutte le dimensioni mostrano miglioramenti nel 2020 rispetto al passato; aumenti più significativi dal 2019, pari a circa 0,4 punti, si registrano nel caso di "equità" (+1,6% di persone soddisfatte nell'intera popolazione), "performance" (+4,1%) e "funzionamento del sistema di valutazione" (+5,7%). Inoltre, le due dimensioni relative al ruolo del responsabile mostrano un aumento di circa 0,3 punti (+1,7% di soddisfatti/e per crescita e +1,4% per equità).

Confronti per variabili socio-anagrafiche. I confronti trasversali mettono in evidenza differenze significative per età e anzianità di servizio (la fascia più giovane, meno di 30 anni, e quella con anzianità inferiore a 5 anni mostrano livelli maggiori di benessere su "salute e sicurezza", "equità", "colleghi/e", "contesto", "funzionamento sistema" e "rapporto con i responsabili"). Per quanto riguarda il genere, la componente maschile esprime più elevato benessere per la dimensione "salute e sicurezza".

Confronti per variabili organizzative. Chi ha responsabilità organizzative manifesta un minore benessere su "salute e sicurezza" e su "equità" rispetto a chi non ha responsabilità. Alcune differenze riguardano la struttura di appartenenza, con gli/le occupati/e nei Servizi di polo che danno risposte maggiormente positive, rispetto all'Amministrazione centrale, sulle dimensioni "performance" e "superiore – crescita"; inoltre, le Strutture didattiche e di ricerca mostrano livelli più elevati rispetto all'Amministrazione centrale nella dimensione "superiore - equità".

L'ESPERIENZA DEL LAVORO DA CASA

L'esperienza del lavoro da remoto. Il 70% dei/lle rispondenti ha espresso il desiderio di poter continuare a lavorare da remoto alternando questa modalità al lavoro in presenza. Complessivamente si può quindi concludere che l'esperienza per la maggior parte dei/delle lavoratori/trici è stata positiva, ma non può sostituire interamente le modalità di lavoro tradizionali.

Il benessere durante il lavoro da remoto. I livelli di disagio psicologico registrasti sono piuttosto elevati (40% del campione), percentuale che scende al 17% se si considera il disagio psicologico associato al lavoro. Inoltre, circa il 30% considera il lavoro da remoto molto stancante, esito

associato soprattutto all'interferenza lavoro-famiglia, alla difficoltà a staccare dal lavoro, alla fatica cognitiva e alla percezione di isolamento.

Confronti per variabili socio-anagrafiche. Le donne hanno riportato livelli più elevati di disagio psicologico, stanchezza, difficoltà a staccare e isolamento, mentre la fiducia organizzativa è più elevata per gli uomini. Le fasce di lavoratori/trici più giovani e quelle di lavoratoti/trici con anzianità di servizio più bassa hanno espresso una maggiore percezione di competenze professionali e informatiche per il lavoro a distanza, efficienza e più positive aspettative professionali future; per contro, i/le rispondenti meno giovani e con più anzianità hanno riportato livelli più elevati di interferenza lavoro-famiglia e isolamento. Inoltre, i/le rispondenti più giovani hanno anche espresso più elevata percezione di miglioramento della produttività e chi ha un'età compresa tra i 31 e i 40 anni ha riportato meno disagio psicologico associato al lavoro rispetto ai colleghi/alle colleghe con età superiore. Per quanto riguarda le modalità di lavoro, le donne più degli uomini vorrebbero alternare lavoro da remoto e lavoro in presenza. Inoltre, chi ha età e anzianità più elevate ha espresso una preferenza più bassa rispetto al continuare a lavorare da remoto per la maggior parte del tempo.

Confronti per variabili organizzative. Chi ha responsabilità organizzative manifesta un livello più elevato di stanchezza, fatica cognitiva e interferenza lavoro-famiglia. Per quanto riguarda le strutture di appartenenza, chi afferisce all'Amministrazione centrale ha riportato livelli superiori di efficienza e miglioramento della produttività. Inoltre, chi non ha ruoli di responsabilità e chi lavora in Amministrazione centrale desidera continuare a lavorare da remoto per la maggior parte del tempo in misura più elevata rispetto ai colleghi e alle colleghe che hanno incarichi di responsabilità e che lavorano in altre aree.

2.4 Indagine di Customer Satisfaction e Piano di Miglioramento dei Servizi

L'Università di Trento valuta annualmente la qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti interni. L'indagine prevede la somministrazione online di specifici questionari rivolti al personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, e al personale docente e ricercatore, assegnisti, dottorandi. Parallelamente viene condotta anche un'indagine periodica sull'utilizzo e la soddisfazione dei servizi rivolti agli studenti, che interessa i servizi strategici erogati da alcune Direzioni (Direzione Generale, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e Sistema Bibliotecario di Ateneo).

Le indagini sulla qualità dei servizi erogati consentono di monitorare costantemente la qualità dei servizi e programmare specifiche azioni di intervento finalizzate al miglioramento continuo; tali azioni sono promosse e coordinate dal Direttore Generale all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo una logica di pianificazione pluriennale, e realizzate/presidiate da ciascun Dirigente a seconda del settore di intervento.

In un'ottica di integrazione, quindi, le azioni di miglioramento servizi di ciascuna Direzione vanno a perfezionare gli obiettivi operativi inseriti nel Piano Integrato.

Non tutte le azioni previste dai piani, però, sono valutate di portata strategica tale da costituire un obiettivo di performance a livello di Ateneo; tra queste azioni, infatti, quelle che si configurano come interventi operativi mirati a garantire una maggior soddisfazione dell'utenza, vengono gestite a livello settoriale.

Nell'ambito del ciclo della performance, viene monitorato costantemente l'andamento di tali azioni e, a fine periodo, valutato il raggiungimento dei risultati attesi. È evidente che il riscontro finale della reale efficacia delle azioni intraprese emergerà, in ultima analisi, dalle successive indagini mirate a rilevare un aumento del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi segnalati come più critici, anche su un arco temporale pluriennale.

La metodologia utilizzata per l'indagine sulla "Qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali", nonché i risultati di dettaglio e l'interpretazione dei dati vengono riportati in una apposita relazione, dopo opportuno confronto e approfondimento all'interno del Board dei Dirigenti, e pubblicati sul Portale di Ateneo nelle sezioni dedicate.

La Performance Organizzativa è direttamente collegata alla mission definita nel Piano Strategico, essendo finalizzata a monitorare l'evoluzione della performance dell'Ateneo in relazione ad una serie di parametri, ritenuti fondamentali per valutare l'andamento complessivo della gestione.

Da qui la necessità, anche recependo le osservazioni avanzate dal Nucleo di Valutazione nei pareri sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, di rilevare le criticità riscontrate nella gestione dell'Ateneo ed emergenti dalle diverse fonti informative disponibili, tra cui anche i risultati delle indagini di customer satisfaction rivolte a studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo.

Il **Piano di Miglioramento Servizi** diventa quindi lo strumento in cui individuare azioni di intervento ed obiettivi operativi in grado di dare risposta alle criticità riscontrate nella gestione, in un'ottica di miglioramento continuo. Lo stato di avanzamento del Piano di Miglioramento rappresenta, pertanto, un importante elemento per la valutazione della Performance Organizzativa.

La "realizzazione delle azioni indicate nel Piano Miglioramento Servizi" costituisce, inoltre, uno dei fattori presi in considerazione per la valutazione del Direttore Generale, indirizzando il focus su quali politiche scelga di mettere in atto per migliorare i livelli qualitativi, promuovendone e coordinandone la realizzazione.

Indagine Customer Satisfaction 2020 (sul 2019)

La prevista indagine annuale in merito al livello di soddisfazione degli utenti interni sulla qualità dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, è stata sospesa a causa della situazione di emergenza dettata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2.

Customer Satisfaction e Piano miglioramento servizi 2019-21

In mancanza di una nuova indagine di Customer Satisfaction in base alla quale aggiornare il Piano di Miglioramento dei Servizi 2019-2021, nell'anno 2020 si è provveduto, compatibilmente con la gestione della situazione emergenziale, alla realizzazione delle azioni del Piano programmate per l'anno in corso, in particolare segnalando le azioni concluse ed inserendo eventuali interventi correttivi.

Il collegamento tra Piano Integrato (obiettivi operativi 2020) e Piano di Miglioramento Servizi 2020 è indicato espressamente all'interno del Piano Integrato 2020-2022, in corrispondenza delle tabelle di cui all'*Allegato 2* - "Obiettivi assegnati al personale dirigenziale" - dove, accanto a ciascun obiettivo, è indicato se si tratta di azione inserita nel Piano di Miglioramento. Inoltre, *nell'Allegato 4* è riportato un **monitoraggio del Piano Miglioramento Servizi 2019-2021**, a fronte delle azioni realizzate nel 2020. Si precisa che in tale monitoraggio non vengono riportate le azioni che si erano già esaurite nel corso del 2019 (in quanto già completamente descritte nell'allegato 4 della Relazione sulla performance 2019).

Nell'ambito del ciclo della performance viene costantemente monitorato l'andamento delle azioni inserite nel Piano e, a fine periodo, valutato il raggiungimento dei risultati attesi. È evidente che il riscontro finale della reale efficacia delle azioni intraprese emergerà, in ultima analisi, dalle successive indagini mirate a rilevare un aumento del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi segnalati come più critici.

2.5 Il lavoro agile durante l'emergenza Covid

Quadro normativo

A partire dal mese di marzo 2020, la situazione di emergenza sanitaria causata dalla diffusione del SARS-CoV-2 ha reso necessario adottare un insieme di misure volte a favorire il distanziamento fisico e sociale, andando a modificare profondamente ed in maniera estesa le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, al fine di garantire la tutela della salute dei lavoratori e, più in generale, dei cittadini.

I decreti legge di riferimento per la gestione dell'emergenza sono stati in particolare i seguenti: DL 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", il successivo DL 17 marzo 2020, n. 18, concernente le "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" e infine il DL 19 maggio 2020, n. 34 (cd. Decreto Rilancio), come convertito con modifiche dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Il D.M. del 19 ottobre 2020 ed i successivi decreti del Ministro per la Pubblica Amministrazione hanno ribadito nuovamente come, in fase emergenziale, il lavoro agile costituisca una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa.

Si giunge, infine, alle **Linee Guida sul Piano Organizzativo del lavoro Agile** (POLA), pubblicate con D.M. del 9 dicembre 2020, che intendono fornire alcune indicazioni metodologiche per supportare le amministrazioni nel passaggio della modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria.

Misure emergenziali adottate dall'Università di Trento

A partire dal mese di marzo 2020, e per il perdurare di tutta la fase emergenziale, l'Ateneo ha ampliato, in conformità alla normativa e di concerto con le rappresentanze sindacali, l'**applicazione dell'istituto dello smart working**, considerandolo appunto lo strumento "ordinario" di lavoro. Proprio per questa sua applicazione **in fase di emergenza pandemica**, l'applicazione dell'istituto è stata altamente normata e gestita centralmente da parte dell'Amministrazione (cfr. paragrafo successivo).

Nella fase più acuta dell'emergenza (da metà marzo a metà settembre 2020) lo smart working è stato esteso, nella misura massima possibile, a tutti i lavoratori la cui prestazione lavorativa si configurava come compatibile, in tutto o in parte, con l'esecuzione da remoto. A fronte di un'intensa trattativa sindacale, condotta in situazione di emergenza, sono stati sottoscritti diversi accordi in merito agli istituti di flessibilità quali smart working e telelavoro, congedi parentali, ferie, ecc., al fine di adempiere agli obblighi datoriali di adozione delle misure volte al contenimento del contagio, nonché definire le modalità di conciliazione famiglia-lavoro in relazione all'emergenza Sars-Cov-2.

Nel mese di novembre 2020, infine, è stato raggiunto l'accordo sindacale per la disciplina del **nuovo orario di lavoro**, la cui applicazione è stata prorogata al 30 agosto 2021 in virtù di un ulteriore accordo successivo tra le parti.

In tale occasione, l'Università ha effettuato una ricognizione generale delle proprie attività amministrative, andando ad individuare - sulla base dell'esperienza maturata nei mesi precedenti e in base alle segnalazioni pervenute da parte dei responsabili degli Uffici - le posizioni che per le loro intrinseche caratteristiche, oppure per aspetti e/o esigenze peculiari di carattere organizzativo, sono considerate non smartabili.

Su una totalità di 770 dipendenti, includendo il personale tecnico-amministrativo ed i collaboratori esperti linguistici, sono state individuate 118 posizioni lavorative non smartabili.

Terminata la fase di "tamponamento" dell'emergenza, le Linee Guida relative al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), emanate dalla Funzione Pubblica a dicembre 2020, puntano ora a una revisione del modello organizzativo del **lavoro agile**, fornendo indicazioni alle amministrazioni per la **transizione dalla fase emergenziale a quella ordinaria**.

In conformità a quanto indicato nelle Linee Guida, l'Università di Trento intende, quindi, procedere in maniera graduale nell'introduzione a regime dello smart working, valorizzando in primo luogo l'esperienza pregressa già maturata nella fase sperimentale durante il biennio ottobre 2017 - ottobre 2019 e, più recentemente, nel periodo di emergenza a partire da marzo 2020. In seconda misura, attraverso un percorso suddiviso per step annuali (dal 2021 al 2023), l'obiettivo è quello di monitorare costantemente l'evoluzione in fase applicativa dell'istituto, fino ad un contesto futuro in cui tale istituto sarà presente come strumento ordinario di esecuzione della prestazione lavorativa accanto allo svolgimento della prestazione in presenza.

A seguito delle modifiche introdotte dal recente DL n. 56 di data 30 aprile 2021, che vanno a ridefinire le previsioni in tema di lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in tale modalità, che almeno il 15% dei dipendenti possa avvalersene (percentuale prima fissata al 50%), l'Amministrazione ha concordato con le OO.SS. di prorogare fino a fine agosto 2021 l'accordo relativo all'orario di lavoro stipulato a novembre 2020, al fine di avviare, in tale periodo, la discussione circa metodo e criteri di adozione del POLA, da implementare a partire dal 1° settembre 2021, compatibilmente con la situazione emergenziale.

Accordi stipulati con le Organizzazioni Sindacali per la gestione dell'emergenza

Accordo di data 24.02.2020

Periodo 24 - 28 febbraio 2020 (emergenza "Coronavirus")

In considerazione delle misure adottate con ordinanza provinciale di data 24 febbraio 2020 (emergenza relativa al rischio sanitario "Coronavirus"), l'accordo definisce, ferma restando la garanzia di continuità dei servizi, le modalità eccezionali di giustificazione e di estensione delle forme di flessibilità lavorativa.

Nei confronti del personale che beneficia di istituti di flessibilità lavorativa (telelavoro e smart working), l'accordo prevede inoltre, come misura eccezionale per il periodo di riferimento, di derogare al limite massimo delle giornate settimanali/mensili stabilite nel contratto individuale, previo accordo con il Responsabile di struttura.

Accordo di data 05.03.2020

Con tale Accordo vengono adottate misure eccezionali per il ricorso al lavoro agile a favore di tutto il PTA dell'Ateneo. In sintesi l'Accordo prevede:

- modalità eccezionali di giustificazione dell'assenza per esigenze di conciliazione familiare e/o per particolari motivi personali;
- conferma della deroga al limite massimo delle giornate settimanali/mensili stabilite nel contratto individuale di lavoro nei confronti del personale che beneficia di istituti di flessibilità lavorativa (telelavoro e smart working);
- estensione, a carattere emergenziale, dell'accesso all'istituto dello Smart Working (nella modalità domiciliare e fino a 5 gg/settimana) a tutto personale tecnico e amministrativo, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le potenzialità dell'infrastruttura informatica d'Ateneo. Vengono definite a tal proposito le priorità da seguire nella concessione dell'istituto.
- modalità di accesso e fruizione dello Smart working.

Accordo di data 23.03.2020

L'accordo dà concreta attuazione ai principali istituti contenuti nel D.L. "*Cura Italia*" e disciplina le modalità di fruizione degli stessi da parte del PTA e CEL dell'Ateneo.

Il DL conferma il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, col fine di favorire il necessario e più efficace distanziamento sociale, limitando allo stretto indispensabile la presenza negli uffici, autorizzata unicamente per lo svolgimento di attività essenziali e indifferibili.

Qualora non sia possibile il ricorso al lavoro da remoto, il decreto prevede che le amministrazioni siano tenute a fare ricorso a tutti gli istituti contrattualmente previsti dal CCNL in tema di assenza dal servizio. Solo a seguito del completo utilizzo di tali istituti o nell'impossibilità di ricorrere agli stessi, l'Amministrazione è legittimata a esentare motivatamente il lavoratore dal servizio con diritto, novità assoluta per il pubblico impiego, alla retribuzione.

Accordi di data 17.04.2020 - 29.04.2020 - 27.05.2020 - 23.06.2020

In tali accordi vengono specificati e ulteriormente definiti alcuni particolari aspetti legati allo svolgimento delle attività in smart working e telelavoro durante l'emergenza Covid-19, fino al termine della prevista fase di emergenza al 15.09.2020.

Accordo sottoscritto in data 13.11.2020 (nuovo Orario di Lavoro)

Periodo: 16 novembre - 31 dicembre 2020 (successivamente prorogato)

Accordo riferito all'orario di lavoro per il personale soggetto alla disciplina di cui al comma 1, art. 263 "*Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*" del D.L. Rilancio, come convertito dalla L. 77/2020.

La normativa prevede che dal 15 settembre al 31 dicembre 2020 le pubbliche amministrazioni organizzino il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendo l'articolazione oraria ed applicando il lavoro agile ad almeno il 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere potenzialmente svolte da remoto.

Nelle more della sottoscrizione dell'accordo, avvenuto in data 13 novembre 2020, e delle conseguenti modifiche al sistema, già dal 15 settembre, con nota interna della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sono stati anticipati al personale i criteri generali per procedere con l'organizzazione del lavoro. In sintesi:

- garantire, per quanto possibile, la copertura dei servizi su tutti i 5 giorni lavorativi, organizzando la presenza dei lavoratori, pur in numero ridotto e secondo eventuale turnazione. La gestione è in capo al Responsabile della struttura, che assicura il soddisfacimento dei livelli standard del servizio di competenza;
- ciascun lavoratore a tempo pieno svolge di norma 2 gg/settimana in sede e 3 gg/settimana da remoto. Per la prestazione in lavoro agile è prevista una specifica articolazione oraria;
- ai lavoratori fragili, certificati dal medico competente, viene comunque garantita la possibilità di proseguire interamente l'attività lavorativa da remoto.

Accordo di data 21.12.2020 e di data 26.01.2021

Proroga dell'applicazione del nuovo Orario di Lavoro al 31 marzo 2021. Le delegazioni trattanti convengono di mantenere in vigore, fino a tale data, l'articolazione oraria adottata a partire dal 16 novembre 2020; sono contestualmente prorogati al 31 marzo anche i contratti individuali di telelavoro.

Accordo di data 30.04.2021 e di data 27.05.2021

Proroga dell'applicazione del nuovo Orario di Lavoro al 31 maggio 2021, in virtù del primo accordo, e al 31 agosto 2021, in applicazione del secondo accodo sindacale.

2.6 Le criticità e le opportunità

Di seguito si riporta una riflessione su alcune criticità e opportunità che riguardano l'Ateneo relativamente all'anno 2020.

Le criticità

La principale criticità che l'Ateneo ha affrontato nel 2020, e che prosegue anche nell'anno in corso, è legata all'evoluzione epidemiologica da COVID-19. Da oltre un anno l'Ateneo ha dovuto infatti gestire le proprie attività in un contesto che, dopo la primissima fase emergenziale relativa al primo lockdown generalizzato, si è progressivamente stabilizzato e ha consentito di mettere in campo significative azioni di prevenzione e mitigazione del contagio.

Nonostante l'avvio fin dai primi mesi del 2021 della campagna vaccinale ci faccia sperare in un rallentamento del virus e un possibile ritorno alla normalità entro la fine dell'anno, è necessario fare i conti con una situazione epidemiologica ancora incerta e considerare, in via prudenziale, di programmare con flessibilità anche per il prossimo anno accademico, prevedendo diversi scenari al fine di adeguarsi all'evolversi della situazione pandemica e alle conseguenti disposizioni dettate per il distanziamento sociale.

In aggiunta, con il perdurare della situazione di emergenza sanitaria e la sopraggiunta grave crisi che ha generato in molti settori economici e produttivi, si prospetta un'incertezza anche in merito all'andamento delle nuove immatricolazioni per l'a.a. 2021/22, in particolare per un Ateneo come quello trentino, che registra oltre il 70% di iscritti/e provenienti da fuori provincia. La sfavorevole congiuntura economica comporta anche un generale rallentamento degli investimenti delle aziende in ricerca, innovazione e sviluppo.

Ulteriore elemento di criticità è collegato alle risorse di cui ha beneficiato l'Ateneo negli ultimi anni, associate principalmente ai Dipartimenti di Eccellenza e ai vari progetti Europei e di oltre Oceano, oltre naturalmente ai fondi conferiti dalla Provincia autonoma di Trento. Grazie a questi fondi si sono potute attivare diverse iniziative e collaborazioni e ciò ha comportato un impegno non indifferente per la loro realizzazione da parte delle componenti d'Ateneo, evidenziando in taluni contesti alcune situazioni di sofferenza, in particolare in termini di risorse umane dedicate alle nuove attività. Lo sviluppo che si è registrato negli ultimi anni non può pertanto prescindere dalla necessità di procedere a un ampliamento della propria dotazione di personale e un adeguamento delle strutture di servizio, in particolare da destinare ai laboratori di ricerca avanzata e alla sicurezza, contestualmente ad un potenziamento della dotazione di immobili e di sistemi informativi. Esigenze particolarmente sentite in vista dello sviluppo del progetto di Medicina.

In fase di programmazione si dovranno pertanto attivare procedure di assunzione di personale e acquisizione di beni e servizi che al contempo soddisfino le esigenze di ricerca e didattica e siano rispettose della normativa e prassi in materia di codice dei contratti, con riferimento sia alla normativa provinciale sia a quella nazionale. Sarà inoltre necessario sviluppare opportuni studi di fattibilità e monitoraggio dei costi, considerando la copertura finanziaria per gli anni futuri, sia per l'assunzioni di personale che per l'incremento dei consumi e dei canoni di manutenzione sulle nuove attrezzature.

Considerata la crescita complessiva dell'Ateneo negli ultimi anni, sarà anche fondamentale condurre una programmazione pluriennale accurata degli spazi per le attività di didattica e ricerca e per le strutture di supporto.

Le opportunità

Grazie ai piani di sviluppo per gli otto "Dipartimenti di Eccellenza", avviati nel 2018 e finanziati dal MIUR con oltre 55 mln di euro sul quinquennio 2018-2022, e al supporto economico finanziario stanziato dall'Ateneo nel Piano strategico per il quinquennio 2017-2021, le strutture accademiche hanno potuto realizzare molte azioni di rilevanza strategica favorendo così un potenziamento e un miglioramento dell'attività di didattica, di ricerca e di terza missione e consentendo anche il consolidamento delle dotazioni di infrastrutture tecnologiche. Tutti questi

elementi operano a favore del mantenimento di un alto livello qualitativo all'interno dell'istituzione.

Parallelamente, dal punto di vista dell'offerta formativa, l'attenzione sempre maggiore a migliorare la didattica e i servizi di supporto agli studenti, puntando in particolare a favorire la regolarità nei percorsi formativi, ha consentito di raggiungere ottimi risultati qualitativi e ha rafforzato la capacità attrattiva nei confronti di studenti provenienti da altre regioni.

In aggiunta, l'attivazione a partire dall'anno accademico 2020/2021 del corso LM a ciclo unico in medicina e chirurgia e l'istituzione del CISMed, costituisce un primo tassello nella realizzazione di un progetto molto ampio e ambizioso che vede la realizzazione in Ateneo una scuola di Medicina, che sappia valorizzare sia le competenze cliniche di alto livello già presenti nelle strutture sanitarie del Trentino sia le competenze nella ricerca di area biomedica, fisica, matematica, delle neuroscienze, delle scienze della vita e della bioetica e che punti inoltre a rafforzare la presenza di personale in formazione nelle strutture sanitarie.
La nuova laurea arricchisce l'offerta formativa e didattica dell'Università di Trento, e lo fa in un settore che si segnala, da tempo, come necessario di crescita in tutto il Paese, aprendo così nuove opportunità per l'Ateneo con ripercussioni per l'intero territorio e rendendo il sistema medico trentino più attrattivo per medici specializzati qualificati.

Considerando inoltre i riconoscimenti ottenuti negli ultimi anni, si è assistito a un consolidamento qualitativo e reputazionale dell'Ateneo, documentato a livello nazionale da ANVUR e dalla classifica CENSIS, e testimoniato a livello internazionale da fonti indipendenti quali THE - Times Higher Education Rankings e QS World University Ranking. Positivi altresì sono stati i risultati raggiunti nella partecipazione alle competizioni internazionali per il reperimento dei fondi, che riflettono la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse esterne in virtù della qualità dei propri ricercatori e della relativa produzione scientifica, anche in presenza di una sempre crescente competizione internazionale. Inoltre, considerando la capacità di *fundraising,* l'Ateneo ha consolidato la propria affermazione a livello internazionale partecipando a bandi fortemente competitivi, con un elevato volume di fondi di ricerca, ottenendo una buona visibilità nella comunità scientifica e conservando, nel contempo, un solido radicamento sul territorio. Questi risultati condizionano positivamente la reputazione dell'Ateneo di Trento e innescano un processo virtuoso di miglioramento continuo, orientato a mantenere e innalzare lo standard qualitativo raggiunto, con un effetto positivo sul fronte anche della sua attrattività e favorendo l'adesione a importanti reti di collaborazioni con istituzioni e centri di ricerca, anche a livello internazionale.

Dal punto di vista della componente accademica, l'attenzione del legislatore a favorire l'ingresso nel mondo accademico di giovani ricercatori, grazie ai piani straordinari, garantisce anche nel nostro Ateneo una migliore pianificazione del personale, specie in quei settori scientifico-disciplinari sotto rappresentati rispetto alle necessità di didattica e ricerca.

Ultimo aspetto che si vuole menzionare, ma decisamente non ultimo per l'Ateneo in termini di rilievo e importanza, riguarda il cambio della governance accademica avvenuta a partire da aprile 2021, con l'elezione del nuovo Rettore e il rinnovo degli organi di governo per il mandato rettorale 2021-2027. Con questo recente riassetto della guida dell'Ateneo si avvia una nuova fase di pianificazione strategica per i prossimi anni, un processo partecipato che coinvolgerà l'intera comunità universitaria e che caratterizzerà la gestione futura dell'Ateneo, aprendo la strada a nuovi progetti, sfide strategiche e opportunità di crescita.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'istituzione universitaria e supporta l'impegno dei docenti e degli studenti con un duplice scopo: da una parte consentire l'esecuzione delle attività ordinarie secondo criteri di efficacia ed efficienza; dall'altra rispondere con servizi mirati alle nuove esigenze indicate dagli Organi di governo e dagli stakeholder interni.

L'individuazione degli obiettivi strategici presenti nel *"Piano delle Performance della struttura gestionale 2020-2022"* è avvenuta nel quadro di riferimento generale delle finalità e funzioni indicate all'articolo 2 dello Statuto per rispondere alle sollecitazioni e ai bisogni espressi dai principali interlocutori della struttura gestionale:

- dagli Organi di Ateneo e dalle strutture accademiche;
- da parte di coloro che usufruiscono dei servizi messi a disposizione dalla struttura gestionale, principalmente docenti e studenti;
- da parte del management delle strutture accademiche e della struttura gestionale.

In dettaglio nei successivi paragrafi si riporta quanto specificato di seguito:

- viene presentato l'Albero delle Performance 2020-2022;

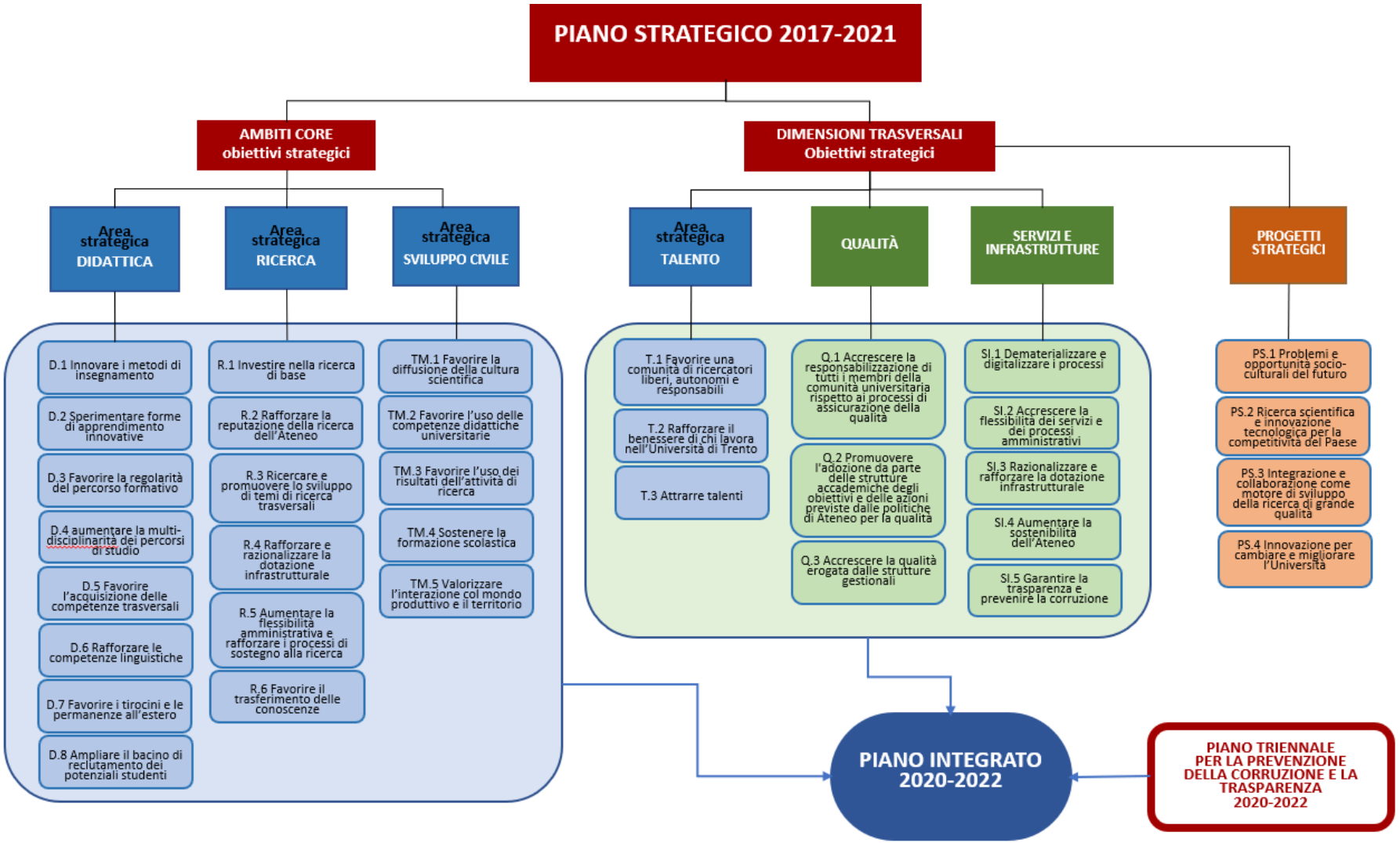
- nel *paragrafo 3.1* per ciascuna area strategica "core" identificata nel "Piano Strategico 2017-2021" sono sintetizzati i **risultati conseguiti dall'Ateneo** nel 2020;

- nel *paragrafo 3.2* sono indicati gli obiettivi delle **strutture accademiche** contenuti nei loro Piani di Dipartimento/Centro mentre le attività e i risultati raggiunti nel 2020 sono riportati per ciascuna struttura nell'*Allegato 3*;

- nel *paragrafo 3.3* si riportano i risultati raggiunti dalla **struttura gestionale** raggruppati per area strategica;

- nel *paragrafo 3.4* sono, infine, illustrati sia il sistema di misurazione e valutazione della performance sia i dati riassuntivi sugli **esiti del processo di valutazione** dei risultati individuali per il personale dirigente, amministrativo e tecnico dell'Ateneo.

Albero delle performance



3.1 I risultati raggiunti dall'Ateneo

Di seguito vengono illustrati sinteticamente alcune delle azioni portate avanti nel corso del 2020 i principali risultati raggiunti, che attengono all'Ateneo nel suo complesso e che vengono più ampiamente illustrati nella Relazione sull'avanzamento del Piano Strategico per l'anno 2020. Per semplicità, i risultati sono articolati secondo le aree strategiche di Qualità, Didattica, Ricerca, Contributo allo sviluppo sociale e Politiche per il talento, sintetizzando le principali azioni realizzate per i diversi obiettivi strategici.

Area strategica: **Qualità**

Nel corso del 2020 le linee di azione sul fronte della qualità si sono centrate lungo le seguenti direttrici a cui si sono aggiunte, in corso d'anno, ulteriori tematiche collegate all'emergenza sanitaria:

Q.1 ACCRESCERE LA RESPONSABILIZZAZIONE DI TUTTI I MEMBRI DELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA RISPETTO AI PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	**attività di formazione e di aggiornamento sui temi della qualità**, in modalità telematica per le limitazioni imposte dall'emergenza sanitari
	consolidamento del sistema di AQ, grazie al contributo dei delegati per la qualità di Dipartimenti e Centri, attraverso la relazione annuale. Questo strumento ha di norma confermato l'effettiva assunzione dei temi della qualità negli obiettivi e nei comportamenti delle strutture accademiche
	attività di sostegno alle attività di AQ e miglioramento continuo, in particolare garantendo sistematico supporto alle strutture d'Ateneo nell'attuazione dei processi di AQ e di miglioramento. Il PQA ha inoltre esaminato puntalmente la documentazione presentata dalle strutture accademiche proponenti per nuovi CdS e per la revisione di CdS esistenti e è stato garantito il consueto supporto al Senato accademico per la verifica dell'adeguatezza e solidità delle proposte, consentendo di ottenere l'approvazione del CUN e accreditamento di ANVUR senza rilievi od osservazioni
	attività progettuali, attraverso le quali affrontare carenze o avviare innovazioni importanti per il sistema di qualità, quali la sperimentazione dell'analisi delle Online Job Vacancies predisposte con l'utilizzo di Wollybi di Tabulaex
	Alla luce delle necessità eccezionali definitesi con l'emergenza Covid19, il PQA: - Si è redatto linee guida per perseguire la Qualità nella Didattica On Line; - Si è fornito supporto al gruppo di lavoro appositamente attivato dall'Ateneo nella preparazione di apposite indagini sull'esperienza di Didattica On Line del 2° semestre dell'a.a. 2019-20; - Si è svolto un'analisi puntuale dell'andamento della sessione di esami dell'estate 2020 (svoltisi con le modalità richieste dall'emergenza Covid19), confrontandola con quello della analoga sessione dell'anno 2019. L'analisi è stata presentata e messa a disposizione degli organi di governo e delle strutture accademiche.

Area strategica: **Didattica**

INNOVAZIONE DIDATTICA (D1) SPERIMENTARE FORME DI APPRENDIMENTO INNOVATIVE (D2)	Proseguita l'attività del Centro di competenza di Ateneo a favore della formazione dei docenti e l'innovazione didattica (**progetto FORMID**) che ha sviluppato relazioni con università e reti universitarie impegnate sui temi della metodologia e dell'innovazione didattica, come la partecipazione alle attività sul tema "Teaching and Learning" del consorzio ECIU e la partecipazione in qualità di Prorettrice alla didattica ai lavori del Laboratorio Permanente della Didattica istituito dalla Commissione Didattica CRUI. Si è svolto inoltre il seminario "La valutazione: la prova oggettiva, detta anche strutturata" con prof. Corsini (Univ.tà Roma Tre)
	Sono stati svolti alcuni **workshop legati al tema della didattica a distanza e didattica blended,** in cui sono stati chiamati ad intervenire sul tema docenti di altri Atenei
FAVORIRE LA REGOLARITÀ DEL	Si è dato ampio spazio alla riflessione sull'organizzazione del **tutorato specifico**, quale nell' area matematica e nell'area fisica per i corsi di laurea scientifici e dell'ingegneria

PERCORSO FORMATIVO (D3)	Si sono avviati i seguenti nuovi corsi di studio: Laurea magistrale **in Artificial Intelligence Systems** (LM32); Laurea magistrale **in Studi globali e locali** (LM62); Laurea magistrale **in Security, Intelligence and Strategic Studies** (LM52), già accreditata dal Ministero nel 2019. Inoltre, grazie alla proficua collaborazione con l'Università di Verona, si è concretizzato il progetto per l'istituzione e attivazione a Trento del **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia** (LM-41)
FAVORIRE L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (D5)	Potenziate le ***soft skills* di studenti con incontri formativi** su temi quali la comunicazione, il *problem solving*, il *project management*, il *team working*, la *self-leadership*, il *decision making* e il *public speaking* in lingua inglese
RAFFORZARE LE COMPETENZE LINGUISTICHE (D6)	Su impulso del PQA, è stata presentata al Senato accademico una prima versione del documento **Proposta per una Politica linguistica dell'Università di Trento** volta al potenziamento delle competenze linguistiche della comunità studentesca e di quella accademica
FAVORIRE I TIROCINI E LE PERMANENZE ALL'ESTERO (D7)	È proseguita l'azione di **ampliamento della rete delle collaborazioni bilaterali e di doppio titolo** e delle **iniziative di fundraising** rivolte sia alla mobilità che alla cooperazione internazionale. Sono stati siglati nuovi accordi con la University of Cincinnati negli Stati Uniti sui percorsi di laurea magistrale dei Dipartimenti di Ingegneria Industriale e di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica ed è stato esteso anche alla Scuola di Studi Internazionali il percorso di doppia laurea con la Higher School of Economics in Russia. Si sono inoltre formalizzati nuovi accordi bilaterali con Hebrew University a Israele, Ho Chi Minh City University of Technology in Vietnam, University of Cincinnati negli Stati Uniti, e aperta una nuova collaborazione con Ada University in Azerbaijan.
	Sul fronte del fundraising a sostegno di progetti di mobilità e cooperazione internazionale, sono stati approvati importanti finanziamenti sia per la mobilità della comunità studentesca che della componente accademica e amministrativa tra paesi europei e extraeuropei. Buoni risultati si sono avuti anche nell'ambito dei progetti di cooperazione internazionale e nell'ambito delle azioni Jean Monnet
	É proseguita l'attività del consorzio europeo di università innovative **ECIU University**
	Il programma di Summer e Winter Schools interdisciplinari ha visto la realizzazione concreta della **Winter School on Physics of the Cell** (gennaio 2020), mentre le due Summer Schools previste a luglio sono state annullate a causa della pandemia
	Sul fronte del **reclutamento internazionale**, le tradizionali azioni si sono svolte interamente in modalità online con fiere virtuali in Corea del Sud, Singapore, Russia, Kazakhistan, Giappone, Vietnam, India e Turchia. Si sono inoltre avute fiere virtuali verso cinque scuole sudamericane coinvolte nel progetto RIT Raise Your International Talent in Trento a Montevideo (Uruguay), Santiago e La Serena (Cile) e a San Paolo (Brasile) che hanno potuto sostenere un test di ammissione a distanza
	Si è realizzato una serie di iniziative virtuali per arricchire l'esperienza dal punto di vista socio-culturale: apertura dei corsi online della School of Innovation agli studenti internazionali, attivazione di corsi di lingua e cultura italiana fruibili da remoto, video sugli stereotipi della cultura italiana, incontri settimanali di dialogo e confronto su tematiche multiculturali moderati da studenti collaboratori e percorsi virtuali alla scoperta delle principali attrazioni turistiche del territorio
AMPLIARE IL BACINO DI RECLUTAMENTO DEI POTENZIALI STUDENTI (D8)	Sono proseguite le **iniziative di orientamento** previste malgrado l'emergenza sanitaria, garantendo la partecipazione dell'Ateneo a 9 appuntamenti fieristici online. Si sono svolte 2 giornate di Porte Aperte in presenza e 2 settimane di Porte Aperte online con 8.322 presenze complessive e un'edizione online dell'evento Pensa Trasversale con la partecipazione di 120 studenti provenienti da tutta Italia. È proseguito il contatto con le scuole secondarie di secondo grado con 95 incontri di orientamento (sia in presenza che online), che hanno visto il coinvolgimento di 102 scuole e circa 3.400 studenti e realizzando 69 seminari tematici effettuati da docenti universitari e 507 colloqui individuali.

	Nell'ambito del **programma di Alternanza Scuola Lavoro,** si sono attivate 193 posizioni di tirocinio (di cui 44 a distanza), coinvolgendo 20 Istituti scolastici di cui 3 fuori provincia
	Si sono svolte diverse **iniziative per Alumni Unitn**. Si è perfezionata la costituzione dell'Associazione Alumni Unitn e si sono realizzati diversi incontri ed eventi in modalità online, canalizzati in alcuni format, quali Topic&Insights, Meet The Notable, Inspire&Guide, Tell Your Story. Si è inoltre aumentato la presenza sui canali social raggiungendo risultati considerevoli: aumento degli iscritti a Linkedin (3.900 iscritti a inizio 2020, 5.420 a fine 2020 con un incremento del 39%), Facebook (798 followers a inizio 2020, diventati a fine anno 1004 con un incremento del 26%), Gruppo (a fine febbraio 2020 è stato creato un gruppo chiuso riservato ai soli alumni con 286 iscritti, a fine 2020 ne aveva 503 con un incremento del 76%).
	Si è coinvolto l'Osservatorio sulle carriere formative e i destini professionali degli studenti dell'Ateneo nella realizzazione di due indagini speciali volte a rilevare le i livelli di soddisfazione della Didattica a distanza rispettivamente tra gli studenti e tra il personale docente e ricercatore

Area strategica: **Ricerca**

INVESTIRE NELLA RICERCA DI BASE (R1)	Gli 8 Dipartimenti di Ateneo beneficiari del finanziamento MUR **"Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di Eccellenza"** hanno concluso il primo triennio dell'attività quinquennale dei progetti 2018-2022. Sono state implementate le attività previste nelle aree di reclutamento, infrastrutture e didattica di elevata qualificazione
	È entrato in vigore il "**Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità"**
RAFFORZARE LA REPUTAZIONE DELLA RICERCA DELL'ATENEO (R2)	Si sono rafforzate le **reti e le collaborazioni internazionali** nell'ambito del programma europeo di finanziamento alla ricerca e all'innovazione **Horizon 2020** e si sono confermati i dati positivi già rilevati nei precedenti esercizi. In presenza di una sempre crescente competizione internazionale per il reperimento di fondi, l'Ateneo risulta coinvolto in 13 progetti collaborativi presentati e finanziati nel 2020 (arrivando a 70 progetti collaborativi - RIA, IA e CSA - finanziati dall'inizio del programma Horizon 2020, di cui in 10 risulta coordinatore di un partenariato europeo o internazionale). Il numero dei progetti finanziati nell'ambito dell'**European Research Council** (ERC) è pari a 31 (16 in Horizon 2020 e 15 nel VII Programma Quadro)
	Nell'ambito delle **azioni Marie Skłodowska-Curie** sale a 51 il numero dei progetti finanziati, grazie a 14 nuove proposte approvate, delle quali 9 nell'ambito del bando Individual Fellowships, 3 all'interno dell'azione Initial Training Network (1 European Industrial Doctorates e 2 European Training Networks) e 2 per l'azione RISE (Research and Innovation Staff Exchange)
RICERCARE E PROMUOVERE LO SVILUPPO DI TEMI DI RICERCA TRASVERSALI (R3):	È proseguita l'attività dei **35 progetti strategici** previsti dal Piano Strategico 2017-2021, nell'ambito delle seguenti sfide: ➔ 8 Progetti Strategici si occupano della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica per la competitività del Paese ➔ 8 Progetti Strategici rispondono ai problemi e alle opportunità socio-culturali del futuro; ➔ 3 Progetti Strategici fanno dell'integrazione e della collaborazione il motore di sviluppo della ricerca nelle aree in cui l'Ateneo ha grandi risultati e potenzialità ➔ 16 Progetti Strategici rispondono a sfide di innovazione per cambiare e migliorare l'Università
RAFFORZARE LA DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE (R4)	Si è investito per le biblioteche di Ateneo nel **rafforzamento della dotazione infrastrutturale** con una spesa complessiva per periodici, monografie e risorse elettroniche pari a pari a più di 3.400.000 euro (nov.2020). Il patrimonio bibliografico d'Ateneo nel 2020 registra un incremento di 4.272 monografie rispetto al 2019, arrivando ad un totale di 498.938 libri (+0,9%); il numero di periodici cartacei cala leggermente passando da 11.944 a 11.869, mentre aumentano i periodici elettronici, da 11.993 a 12.455 (+3,9%). Cresce anche la collezione di libri elettronici, da 255.663 a 265.248 (+3,7%). Quanto all'uso del patrimonio, si registra un

	calo dei prestiti librari (dovuti alle chiusure delle biblioteche per le restrizioni causate dalla pandemia), che passano dai 40.933 del 2019 ai 32.512 del 2020. Si prevede contestualmente un aumento del numero di accessi alle risorse elettroniche, dovuto anche alla limitazione della possibilità di utilizzo del patrimonio cartaceo
	Per il **rafforzamento delle infrastrutture informatiche**, nel corso del 2020 sono stati aperti dei contratti di sottoscrizione con i principali player internazionali di cloud computing (Microsoft Azure e Amazon Web Services) da utilizzare sia in contesto accademico che amministrativo/didattico. Il cluster HPC è stato ulteriormente ampliato e a fine 2020 il cluster HPC risultava costituito da 128 nodi di calcolo CPU per un totale di 6.236 core, 8 nodi di calcolo GPU per un totale di 48.128 CUDA core, 2 nodi di front end per un totale di oltre 408 TFLOPs (Total theoretical peak performance). Inoltre, la rete di comunicazione d'Ateneo ha raggiunto una banda aggregata complessiva di 102,54 Gigabit/s. In aggiunta, nel 2020 si è realizzato il potenziamento dei servizi di supporto per la didattica a distanza e blended (Kaltura, Moodle), l'adozione di strumenti per lo svolgimento degli esami in modalità remota (Respondus) e lo sviluppo di un sistema di gestione delle autorizzazioni di accesso agli edifici dell'Ateneo
RAFFORZARE I PROCESSI DI SOSTEGNO ALLA RICERCA (R5)	Si sono rafforzate da **misure straordinarie a sostegno della ricerca** per il contrasto degli effetti della pandemia COVID 19 e il Cda ha approvato di finanziare ulteriormente alcuni progetti strategici in corso e nuovi progetti di ricerca inter-disciplinari e inter-dipartimentali
	Sono proseguite le attività promosse dall'Ateneo nell'ambito del progetto strategico **"GIOVANI – Azioni a favore dei giovani ricercatori",** con il bando interno di Ateneo Starting Grant Giovani Ricercatori e riproponendo l'iniziativa call for Expressions of Interest - MSCA Individual Fellowships 2020. Sono state 17 le candidature presentate, 11 quelle selezionate ed 8 i progetti alla fine presentati alla call MSCA-IF 2020
	Si è proposta la selezione interna **MSCA IF - Seal of Excellence 2020**, volta a finanziare assegni di ricerca annuali a ricercatori con SoE nella call MSCA - IF 2019 con un punteggio minimo di 90. Tutte le 3 candidature elegibili per il 2020 sono state in seguito selezionate per il finanziamento (DL, C3A, DF)
	Per il **programma "MSCA+1",** dei 5 candidati elegibili nel 2020, due hanno presentato la loro candidatura ed entrambi sono stati finanziati (CIBIO e C3A)
FAVORIRE IL TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE (R6)	Si sono rafforzate le attività previste dalla figura dell' **"Innovation promoter" finanziato dal Bando MISE,** collaborando attivamente con **Hub Innovation Trentino** e con **Confindustria Trento** per la promozione delle tecnologie brevettate ai fini della loro valorizzazione (2 contratti di cessione per deposito brevettuali e uno di licenza conclusi nel 2020 per depositi brevettuali dei ricercatori CIBIO; un contratto di opzione per deposito brevettuale ricercatori DII) e l'implementazione della piattaforma Knowledgeshare (14 brevetti totali pubblicati nel 2020)
	Si sono approvate dalla Commissione brevetti 11 domande brevettuali che vedono come inventori ricercatori del CIBIO (5 domande), del dipartimento di Fisica (1 domanda), DISI (2 domande, di cui 1 con DII), CIMEC (2 domande) e DII (2 domande, di cui 1 con DISI)

Area strategica: **Terza Missione**

FAVORIRE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA (TM1)	Si sono intrecciati **importanti rapporti con il territorio**, tra questi si evidenziano le fruttuose collaborazioni per la realizzazione di iniziative di interesse comune nell'ambito della ricerca e della terza missione con il Comune di Rovereto e con quello di Trento, le collaborazioni per ricerca e didattica con Fondazione Edmund Mach e il sostegno della Fondazione CARITRO a progetti di ricerca e a iniziative di formazione e di terza missione. Si sono avviati inoltre diversi confronti e accordi di collaborazione, quali con il Comando delle Truppe Alpine dell'Esercito Italiano, con la Sezione giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol sede di Trento della Corte dei Conti, con il tavolo provinciale delle professioni, etc.

	Si sono organizzate numerose attività di divulgazione dei risultati delle ricerche e momenti di confronto, quali la partecipazione al Festival dell'Economia e al Festival della Famiglia
	Si è realizzata la campagna di fundraising istituzionale dell'Università di Trento ***"C'è chi spera nel futuro: noi lo costruiamo"***
FAVORIRE L'USO DELLE COMPETENZE DIDATTICHE UNIVERSITARIE (TM2)	Si è organizzata la XI edizione di **Pensa Trasversale,** svolta interamente online, sul tema ***"Big data: informazione e comunicazione oggi"***
FAVORIRE L'USO DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA (TM3)	Si è partecipato a importanti iniziative collegate al trasferimento di conoscenza, quali la fiera Maker Faire, il Tech Share Day e Knowledge Share
SOSTENERE LA FORMAZIONE SCOLASTICA (TM4):	Si è garantito un supporto al sistema scolastico del territorio nell'ambito della formazione iniziale degli insegnanti, con la realizzazione del IV ciclo dei **Corsi di Specializzazione per il Sostegno didattico ad alunni con disabilità**, conclusi nella primavera 2020 e l'avvio del V Ciclo nell'autunno 2020, e il completamento della III edizione del **Percorso 24 CFU,** istituito sulla base della specifica normativa ministeriale (DM 59/2017 e DM 616/2017) e l'attivazione di un IV ciclo del Percorso
VALORIZZAZIONE DELLE INTERAZIONI CON IL MONDO DELLE IMPRESE ED IL TERRITORIO (TM5):	Si è deliberato in Cda (aprile 2020) lo stanziamento straordinario di **un milione di euro per l'emergenza coronavirus** con lo scopo di finanziare le attività condotte dal Dipartimento CIBIO in supporto all'Azienda provinciale per i servizi sanitari e per garantire un sostegno all'organizzazione di attività di ricerca, servizi di supporto e divulgazione scientifica rivolti alla cittadinanza promossi da altri Dipartimenti (attività di supporto del Laboratorio di Diagnostica molecolare avanzata del CIBIO; analisi del virus circolante in Trentino; studio della sequenza genetica del coronavirus; impiego di tecniche innovative per la diagnosi a ultrasuoni polmonari in pazienti affetti da Covid-19 presso il DISI; attivazione di un laboratorio associato Lass-Tn-Covid-19 fra DII e Azienda provinciale per i servizi sanitari; mappatura del territorio su Covid-19 svolta dal Centro geo-cartografico di studio e documentazione a favore dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari e della Provincia autonoma di Trento)
	Si sono consolidate le iniziative in coordinamento con **HIT (Hub Innovazione Trentino)** sviluppando nuovi progetti di supporto alla creazione di start-up (2 sono state costituite, mentre altre 2 idee imprenditoriali sono state ammesse alla formazione avanzata del programma Bootstrap) e di brevettazione con particolare riferimento ai settori delle biotecnologie (3 nuove domande brevettuali), della fisica e dell'ingegneria (4 nuove domande). La collaborazione con HIT ha consentito altresì l'adesione dell'Ateneo alle Knowledge and Innovation Communities EIT Food e EIT Manufacturing
	Sono proseguite e si sono consolidate le **attività della Pro-M Facility**, insediata presso il Polo della Meccatronica di Rovereto, della quale è affidata all'Università la direzione scientifica
	Si è consolidata la presenza in Trentino del **Competence Center Industria 4.0 SMACT**, proposto dalle Università e centri di ricerca del Triveneto e che vede l'adesione di 24 importanti realtà imprenditoriali, ed è stata ufficialmente inaugurata presso il Polo della Meccatronica di Rovereto la *Live Demo del Competence Center* dedicata al settore manifatturiero
	È proseguita la collaborazione con le Università di Bolzano e di Innsbruck nell'ambito dell'Euregio

Area strategica: **Politiche per il talento**

FAVORIRE UNA COMUNITÀ DI RICERCATORI LIBERI,	Per il **personale tecnico e amministrativo** si sono perseguiti i seguenti obiettivi (per la cui descrizione dettagliata di quanto realizzato si rimanda ai capitoli 2 e 5 della presente relazione): • stipula e implementazione del nuovo CCI 2019-21 • conduzione dell'indagine sul benessere organizzativo

AUTONOMI E RESPONSABILI (T1) **RAFFORZARE IL BENESSERE DI CHI LAVORO NELL'UNIVERSITÀ (T2)** **ATTRARRE I TALENTI (T3)**	• realizzazione di politiche di Welfare per lo sviluppo del benessere organizzativo • attuazione di soluzioni di flessibilità organizzativa per fronteggiare l'emergenza Covid-19
	Per il **personale docente e ricercatore**, sono state condotte azioni per garantire la ottimale attuazione del piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori di tipo B e per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale. Si è inoltre investito sulle politiche di attrazione dei talenti, attraverso l'ottimale utilizzo delle risorse assegnate dal finanziamento ministeriale riconosciuto ai Dipartimenti di eccellenza, e si è proseguito nell'attuazione del piano di incentivazione per chiamate dall'estero di ricercatori qualificati, garantendo alle strutture accademiche un cofinanziamento del 50% (35% per le chiamate di esterni dall'Italia). Sono stati, inoltre, previsti dall'Università di Trento ulteriori appositi cofinanziamenti (pari ad un contributo del 40%) per la chiamata di personale appartenente al genere meno rappresentato in Ateneo, nonché per le chiamate di ricercatori vincitori di progetti di particolare qualificazione, tra i quali i progetti finanziati dall'ERC e altri grant di ricerca di alto profilo
	Si è garantito supporto al personale per la concessione di congedi per motivi di studio, nonché di esoneri parziali dall'impegno didattico istituzionale nei confronti di docenti che ricoprono incarichi di responsabilità in rilevanti progetti di ricerca, come previsto dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici
	Per rafforzamento dell'autonomia e dell'indipendenza dei giovani ricercatori, ciò si è riconosciuto di un fondo di dotazione iniziale, pari a 12.000 Euro pro capite, a favore di n = 36 assunti come ricercatore senior (c.d. tipo B), oppure reclutati dall'esterno nel ruolo di professore associato

Piano sostenibilità ambientale e Piano Azioni Positive

PIANO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Nonostante l'emergenza COVID-19, sono state portate avanti le attività del nuovo Piano di Sostenibilità Ambientale 2020/2021, con la creazione del Green Office, che include in particolare rappresentanti e membri di associazioni studentesche impegnate sul fronte della sostenibilità e rappresenta una delle forme di modalità partecipativa prevista dal Piano. Sul lato rifiuti, è stato avviato il progetto PlaSTOP; sul fronte della mobilità, è proseguito il dialogo con Trentino Trasporti e le Amministrazioni locali per migliorare la mobilità da e verso il Polo Collina; si è inoltre posta particolare attenzione per l'inclusione di appropriati criteri ambientali nella scrittura dei bandi per la fornitura di carta, dei gadget UniTrento e per il merchandising.

PIANO AZIONI POSITIVE	Per il Piano Azioni Positive, è stata pubblicata la XVIII edizione del Rapporto sulle pari opportunità, che contiene un approfondimento su alcune dimensioni quali il genere, la cittadinanza e l'età. Il dossier costituisce un imprescindibile strumento di informazione per i vertici dell'Ateneo, per gli organi, le strutture e i soggetti, anche esterni, interessati a conoscere la situazione rilevata nell'anno di riferimento e i cambiamenti registrati nel tempo. Esso rappresenta il primo documento nel processo di Bilancio di genere (previsto nel 2021), che permette di individuare, in coerenza con il Piano di Azioni Positive e le Linee strategiche di Ateneo, i punti di forza da sviluppare e gli spazi di miglioramento sui quali intervenire, con riferimento ai diversi ambiti di attività dell'Università. È continuata inoltre l'attività di disseminazione nei confronti della società, in stretta collaborazione con le realtà dell'associazionismo e del volontariato, nonché la partecipazione attiva nell'ambito delle diverse reti che si sono costituite a livello nazionale (Forum Disuguaglianze e Diversità, Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, Inclusione e Giustizia Sociale, SAR Italia, Manifesto dell'Università inclusiva promosso da UNHCR, RUNIPACE, etc).

Per la realizzazione delle azioni previste per i progetti di rilevanza strategici, per le azioni di miglioramento riportate nei Piani delle Strutture accademiche ritenute meritevoli e innovative (la cui descrizione delle azioni e del livello di raggiungimento dei risultati nel 2020 è riportata nell'*Allega*to 3) e per il miglioramento di servizi e infrastrutture, l'Ateneo ha deliberato uno **stanziamento, aggiornato al 2021, pari a 13.274,8 K/€.** Di questo stanziamento risulta speso al fine 2020 complessivamente circa un terzo (4.017 K/€) con un residuo sullo stanziamento totale pari a circa 9.257,6 K/€.

Di seguito si riporta una tabella di sintesi dei valori a consuntivo per la realizzazione delle diverse iniziative previste dal Piano strategico 2017-2021, con l'evidenza di quanto è stato speso negli anni dal 2018 al 2020.

***Tabella 15**: Consuntivo 2020 - Realizzazione delle iniziative previste dal Piano strategico 2017-2021*

	FABBISOGNO		BUDGET					
PIANO STRATEGICO 2017-2021 (in K/€)	APPROVATO	ASSEGNATO	ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA AGGIORNATA	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	A FINIRE	Anno 2021 Speso, impegnato/ prenotato al 8/06/21
PROGETTI STRATEGICI	**5.609**	**5.384,3**	**6.116,3**	**386,2**	**1.116,1**	**1.073,0**	**3.541,0**	**828,0**
1. Problemi e le opportunità socio-culturali del futuro								
IML-UNITN4D-RARE-FAMA-LIW-WE.BE.WO-ISSTN-TRAIN	1.052,0	1.021,5		85,0	184,3	172,5	**791,7**	
2. Innovazione scientifica e tecnologica per la competitività del Paese								
AIMI 4.0-VDSD-M&S-ERICSOL-SOI-DS-SCICOMM-LEADERSHIP	1.176,0	1.141,0		102,5	205,8	274,4	**692,8**	
3. Integrazione e la collaborazione come motore di sviluppo della ricerca nelle aree in cui l'ateneo ha grandi risultati e potenzialità								
TSC-Q@TN-BRANDY	532,0	506,0		3	58	175	**344**	
4. L'innovazione per cambiare e migliorare l'università								
Didattica: FORMID-LIQUID-OSSCAR-CSL-NSF-EDUCA	2.849,0	2.715,8		158,1	589,6	411,6	**1.642,8**	
Internazionalizzione: RIT-STP4IS-TANDEM			Piano Azioni Positive	18,4	53,0	14,4	**64,2**	
Etica, inclusione, sostenibilità e sicurezza: CSG-UNI.IS-INTEGRA-OA-GIOVANI-ORD-PTR + Piano Azioni Positive + Piano Sostenibilità Ambientale			Piano sostenibilità ambientale	19,6	25,0	25,0	**5,4**	
AZIONI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURE ACCADEMICHE	**1.800,0**	**1.800,0**	**1.871,7**	**232,4**	**402,4**	**328,9**	**908,0**	**341,3**
DIDATTICA	765,0							
RICERCA SCIENTIFICA	615,0							
CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO SOCIALE	420,0							
POTENZIAMENTO SERVIZI INFRASTRUTTURE	**5.300,0**	**5.300,0**	**5.286,8**	**85,6**	**56,9**	**335,7**	**4.808,6**	**1.159,0**
SERVIZI								
Supporto alla didattica e servizi agli studenti	820,0	820,0		0,0	42,0	23,7		
Sistemi informativi, servizi e tecnologie informatiche	600,0	600,0		74,9	0,0	0,0		
Supporto alla ricerca scientifica	80,0	80,0		10,7	14,9	17,9		
INFRASTRUTTURE								
Piano di aggiornamento e potenziamento strumentazione scientifica	3.000,0	3.000,0		0	0	294,1		
Azioni trasversali strategiche Consiglio di Amministrazione	800,0	800,0		0	0	0		
TOTALE	**12.709,0**	**12.484,3**	**13.274,8**	**704,2**	**1.575,5**	**1.737,6**	**9.257,6**	**2.328,3**

Nonostante complessivamente l'utilizzo dei finanziamenti d'Ateneo nel triennio risulta ancora piuttosto contenuto, si registra una progressiva crescita negli anni, in particolare se si considera in aggiunta anche i primi mesi di competenza 2021 (all'ultima colonna). Continua pertanto da parte delle strutture l'impegno a realizzare le iniziative di rilevanza strategica, sia pure in un contesto di difficoltà a causa della pandemia, che ha rallentato nel corso del 2020 e 2021 alcune delle attività pianificate.

3.2 Risultati raggiunti dalle Strutture accademiche sugli obiettivi 2020 contenuti nei Piani di Dipartimento e Centro

Partendo dalla condivisione degli obiettivi quinquennali definiti nel Piano Strategico 2017-2021, che ha visto il coinvolgimento dell'intera comunità universitaria, ciascun Dipartimento e Centro ha espresso i propri principali obiettivi e le conseguenti azioni per attuarli in una prospettiva temporale triennale, declinati nei Piani delle strutture accademiche.
Le strutture accademiche hanno pertanto presentato i loro **Piani per il triennio 2017-2019**, nei quali hanno definito gli obiettivi di sviluppo triennale, segnalando le azioni per concorrere a realizzare i macro-obiettivi strategici (quinquennali) identificati nel Piano strategico 2017-2021.

Focalizzando l'attenzione ai Piani di Dipartimento/Centro, la successiva attività di programmazione ha portato all'identificazione degli obiettivi da declinare in azioni per l'anno 2020 al fine di raggiungere gli obiettivi triennali illustrati in dettaglio nel Piano Integrato 2020-2022.

A causa della **situazione di emergenza sanitaria da Covid-19** che ha caratterizzato buona parte del 2020, nel corso del monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni (previsto a settembre 2020), tutti i Dipartimento/Centro hanno evidenziato delle criticità nel portare avanti molti degli obiettivi fissati per il 2020 e 12 strutture su 14 hanno ritenuto opportuno segnalare la necessità di eliminare alcune azioni per il 2020, in quanto fortemente compromesse dall'emergenza, prevedendo in taluni casi un posticipo all'anno successivo. Tale monitoraggio è stato riportato nel documento *Appendice al Piano integrato 2020-2022*, all'allegato *Revisione dei Piani di Dipartimento/Centro per l'anno 2020,* approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020. Nel documento si evidenzia per le strutture accademiche l'eliminazione totale o parziale (ossia limitata ad alcuni target) di 62 dei 236 obiettivi (ossia del 26,2%).

Considerando la situazione registrata post monitoraggio, come da *Appendice al Piano integrato 2020-2022*, nelle tabelle che seguono sono declinati gli obiettivi strategici per didattica, ricerca e terza missione, con l'evidenza delle strutture accademiche coinvolte nel 2020. In aggiunta, nell'*Allegato 3* sono stati raccolti per ciascun Dipartimento e Centro una sintetica descrizione dei risultati conseguiti nel 2020 per realizzare gli obiettivi strategici e una loro autovalutazione in merito al grado di realizzazione delle iniziative pianificate.

Si precisa che a ciascuna struttura accademica, per semplificarne l'identificazione nelle tavole seguenti e nell'*Allegato 3*, è stato associato un numero e una sigla:

1	**DEM**	Dipartimento di Economia e Management
2	**DF**	Dipartimento di Fisica
3	**DICAM**	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica
4	**DISI**	Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione
5	**DII**	Dipartimento di Ingegneria Industriale
6	**DLF**	Dipartimento di Lettere e Filosofia
7	**DM**	Dipartimento di Matematica
8	**DiPSCo**	Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive
9	**DSRS**	Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale
10	**DFGIURI**	Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza
11	**DCIBIO**	Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata
12	**CIMeC**	Centro interdipartimentale Mente/Cervello
13	**C3A**	Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente
14	**SSI**	Scuola di Studi Internazionali

DIDATTICA			
Obiettivi strategici		**Strutture accademiche coinvolte nel 2020**	
D1	**Innovare i metodi di insegnamento:** - Elaborare e sperimentare nuove metodologie di insegnamento - Coinvolgere maggiormente gli studenti e le studentesse - Creare nuovi e innovativi percorsi formativi - Analizzare criticamente i metodi didattici adottati - Riorganizzare le attività didattiche - Incentivare l'uso di piattaforme di condivisione dei materiali didattici - Creare una task force per la didattica di ateneo	DEM, DICAM, DISI, DII, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	12
D2	**Sperimentare forme di apprendimento non-standard:** - Proporre un'offerta formativa di ampio spettro - Utilizzare il metodo *learning by doing* - Favorire la partecipazione a competizioni di team di studenti e studentesse - Sperimentare il *peer learning*	DEM, DF, DICAM, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO	10
D3	**Favorire la regolarità del percorso formativo:** - Organizzare un'efficiente e coordinata attività di tutoraggio - Introdurre procedure più mirate all'ingresso ai Corsi di laurea	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A	12
D4	**Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi:** - Porre forte attenzione ai percorsi multidisciplinari - Partecipare a lauree magistrali inter-ateneo - Attivare lauree magistrali e master interdipartimentali - Estendere percorsi multidisciplinari anche a livello di corsi di dottorato - Organizzare modalità di insegnamento che favoriscano la *cross fertilization* della didattica strutturata - Introdurre maggiore flessibilità nella definizione dei piani di studio - Creare strutture di raccordo per mettere a fattor comune le competenze di docenti dei vari dipartimenti	DEM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	11
D5	**Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali:** - Confezionare percorsi didattici e seminariali volti a favorire lo sviluppo di abilità cognitive, emotive e relazionali di base - Facilitare l'acquisizione di competenze trasversali - Creare nuove competenze con un forte impatto sulle carriere future di studenti e studentesse - Sperimentare test di *critical thinking* - Introdurre corsi a scelta sulle competenze trasversali	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	12
D6	**Rafforzare le competenze linguistiche:** - Incentivare l'attivazione di corsi e master interamente in lingua inglese - Incrementare il reclutamento di studenti e studentesse internazionali - Valutare l'introduzione di requisiti di accesso legati alle competenze linguistiche - Riconoscere altre competenze linguistiche oltre la lingua inglese - Aggiornare le competenze didattiche in lingua inglese del corpo docente	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DCIBIO, C3A	11
D7	**Favorire i tirocini e le permanenze all'estero:** - Attivare percorsi di doppio titolo - Potenziare i tirocini in azienda - Organizzare momenti di formazione e informazione sui tirocini e periodi all'estero - Aumentare il numero delle destinazioni internazionali	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DFGIURI, DCIBIO	9
D8	**Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti:** - Attivare nuovi corsi di laurea e laurea magistrale/master - Analizzare e monitorare i processi di scelta di studenti e studentesse - Ampliare il bacino di reclutamento puntando a profili diversi di studente - Aumentare la visibilità dell'offerta formativa - Intensificare i contatti con le scuole superiori di II grado	DEM, DICAM, DISI, DII, DM, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	10

RICERCA			
Obiettivi strategici		**Strutture accademiche coinvolte nel 2020**	
R1	**Proteggere la ricerca di base:** - Sostenere i ricercatori emergenti - Creare procedure virtuose per il finanziamento della ricerca di base - Incoraggiare la fruizione di periodi di sabbatico	DEM, DF, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A	12
R2	**Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo:** - Aumentare la visibilità accademica nazionale e internazionale - Facilitare la presentazione di proposte di progetti europei di ricerca - Aumentare le pubblicazioni su riviste e congressi ad alto impatto - Sostenere e rafforzare le sedi in cui vengono svolte e diffuse le ricerche di studiosi dell'Ateneo - Reclutare ricercatori vincitori di bandi competitivi	DEM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	12
R3	**Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali:** - Istituire laboratori di ricerca congiunti - Formare reti di laboratori e nuclei di ricercatori - Creare nuove aree di ricerca trasversali - Sostenere giovani ricercatori indipendentemente dalla loro afferenza - Collaborare attivamente tra Dipartimenti e Centri su temi di ricerca trasversali	DEM, DICAM, DISI, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	11
R4	**Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale:** - Collaborare tra Dipartimenti e Centri per la razionalizzazione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali esistenti - Collaborare tra strutture accademiche e infrastrutture esterne per l'uso di strumentazione scientifica - Sviluppare un modello per la tariffazione dell'uso della strumentazione sofisticata - Potenziare le piattaforme disponibili - Migliorare il sito web di Ateneo, inteso anche come possibile luogo di ricerca e divulgazione	DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A	12
R5	**Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca:** - Rafforzare il sostegno alla ricerca - Sostenere i giovani ricercatori - Attuare una strategia mirata di segnalazione dei potenziali progetti di ricerca - Attuare processi facilitatori per coloro che sono impegnati in attività di ricerca di eccellenza	DEM, DISI, DM, DiPSCo, DSRS, DCIBIO, C3A	7
R6	**Favorire il trasferimento delle conoscenze:** - Sostenere il deposito e la valorizzazione di brevetti - Valorizzare l'abilità imprenditoriale - Incoraggiare la diffusione dei risultati della ricerca - Realizzare azioni specifiche su potenziali *stakeholders*	DEM, DF, DII, DLF, DM, DiPSCo, DFGIURI, DCIBIO, C3A	9

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)			
Obiettivi strategici		**Strutture accademiche coinvolte nel 2020**	
TM1	**Favorire la diffusione della cultura scientifica:** - Condurre attività di divulgazione dei risultati delle ricerche - Realizzare divulgazione attraverso media tradizionali e social network - Attuare momenti di confronto con le associazioni di rappresentanza e le categorie professionali	DEM, DICAM, DISI, DII, DLF, DM, DSRS, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A, SSI	12
TM2	**Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie:** - Trasferire le conoscenze a professionisti del settore - Incrementare le attività rivolte al mondo della scuola - Promuovere iniziative di interesse culturale e azioni rivolte al terzo settore	DEM, DII, DM, DiPSCo, DSRS, DCIBIO, CIMeC	7

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)			
Obiettivi strategici		**Strutture accademiche coinvolte nel 2020**	
TM3	**Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca:** - Contribuire nella formulazione di proposte di policy - Sviluppare contatti per incentivare la collaborazione con aziende, organizzazioni di categoria e portatori di interesse - Aumentare la visibilità dei risultati tramite pubblicazioni su riviste Open Access, portali web ad accesso aperto o repository di dati - Stipulare accordi e convenzioni con enti pubblici e istituzioni per offrire attività di consulenza	DEM, DII, DLF, DM, DFGIURI, DCIBIO, CIMeC, C3A	8
TM4	**Sostenere la formazione scolastica:** - Promuovere iniziative di aggiornamento per insegnanti della scuola superiore di II grado - Organizzare incontri con le scuole superiori di II grado - Aprirsi agli studenti e alle studentesse della scuola superiore di II grado	DEM, DF, DISI, DII, DLF, DM, DiPSCo, DCIBIO, C3A	9
TM5	**Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio:** - Rafforzare le sinergie didattiche, di ricerca e di collaborazione con partner locali, nazionali ed europei - Rafforzare il network internazionale a livello di imprese e organizzazioni - Organizzare percorsi di formazione ricolti a imprese, società di consulenza e servizi, PA e organizzazioni non-profit - Pianificare e organizzare incontri formativi rivolti al mondo industriale	DEM, DISI, DLF, DM, DSRS, DCIBIO, C3A, SSI	8

Contestualmente alla formulazione dei Piani di Dipartimento/Centro ogni struttura accademica è stata chiamata a redigere un **Piano di Reclutamento per il triennio 2019-2021**, approvato formalmente nella seduta del Senato accademico di data 17 luglio 2019. Attraverso tale Piano si è chiesto alle strutture di definire la propria strategia triennale di reclutamento/promozione del personale e riportare un'analisi dei fabbisogni didattici e di ricerca, nonché una esplicitazione delle operazioni necessarie, distinte per ambito disciplinare. Nella programmazione triennale si sono evidenziati:

- le aree disciplinari (SSD e ambiti di ricerca) di desiderato sviluppo in relazione alla strategia di ricerca della struttura accademica;
- i nuovi ambiti di intervento didattico che richiedano competenze attualmente non presenti nell'organico dell'Ateneo e un'analisi dei fabbisogni didattici per ambito disciplinare;
- specifiche situazioni individuali meritevoli di possibilità di avanzamento di carriera.

La programmazione tiene inoltre conto del vincolo delle risorse disponibili e di alcuni parametri, quali l'equilibrio dell'organico e il mantenimento della consistenza numerica del personale della struttura accademica, attraverso un reclutamento bilanciato con le cessazioni.

Nella seduta del Senato Accademico di 18 dicembre 2020 si è provveduto a deliberare un aggiornamento di tali Piani di Reclutamento, al fine di considerare nuovi ambiti di intervento e nuove posizioni, con riferimento in particolare ai piani straordinari ministeriali.

3.3 Risultati raggiunti dalla struttura gestionale sugli obiettivi operativi 2020

In questo paragrafo sono illustrati gli esiti dell'attività svolta dalla struttura gestionale (in particolare dell'Amministrazione centrale) rispetto agli obiettivi assegnati per l'anno 2020.

Nella definizione dei risultati attesi, si è tenuto in considerazione il "Parere del Nucleo di Valutazione in merito al Piano Integrato 2020-2022", pervenuto in data 27 gennaio 2020. In tale parere veniva evidenziata la necessità di integrare la parte relativa all'analisi di *customer satisfaction* e l'opportunità di suddividere gli obiettivi di direzione eccessivamente ampi, suggerendo al contempo di chiarire e migliorare la descrizione rispetto ad alcuni specifici obiettivi di natura non facilmente quantificabile, al fine di consentire, in fase di consuntivazione, una valutazione il più possibile oggettiva. Nel recepire i suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione, quindi, si è provveduto ad integrare nel Piano Integrato 2020-2022" la parte relativa all'analisi di *customer satisfaction* riportando anche l'opportunità di avviare un'attenta riflessione ed analisi per quanto attiene la progettazione del nuovo strumento di indagine e la connessa metodologia di rilevazione. Inoltre, si è intervenuto semplificando gli obiettivi segnalati come eccessivamente ampi o non del tutto chiari e modificando, come da indicazioni, i rispettivi indicatori e target. Le osservazioni del Nucleo di Valutazione sono state inoltre recepite in fase di formulazione degli obiettivi operativi per il Piano Integrato 2021-23.

Nell'ambito degli obiettivi strategici pluriennali identificati per ognuna delle 7 aree strategiche di cui all'albero delle performance, per ciascun obiettivo operativo 2020 definito nel **Piano Integrato 2020-2022**, sono riportati:
- le Strutture Gestionali coinvolte (alla voce "responsabile" è indicata la struttura che funge da capofila)
- le azioni previste per il 2020
- l'indicatore, associato ai rispettivi target (valore programmato o atteso per il raggiungimento completo dell'obiettivo)
- le risorse economiche, umane e strumentali impiegate.

Considerato lo **scenario di emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020 e l'avvio nello stesso anno del progetto di Medicina**, circostanze che hanno comportato nuovi e importanti impegni non programmati per le strutture gestionali, si è provveduto a deliberare nel Cda di data 28 ottobre 2020 la revisione degli obiettivi operativi sul 2020, sintetizzata nell'*Appendice al Piano integrato 2020-2022*.

Complessivamente, per le strutture gestionali su 60 obiettivi operativi pianificati per il 2020, si sono resi necessari i seguenti interventi:
- 10 revisioni di obiettivi e rispettivi target (16,7%),
- 17 revisioni di soli target (28,3%),
- 8 eliminazioni di obiettivi (13,3%).

Sono inoltre stati introdotti 6 nuovi obiettivi, 5 obiettivi (SI.2.1.2, D.4.1, SI.2.2.7 per DDSS, SI.2.2.3 per DRUO e SI.1.3.6 per DCRE) in sostituzione di obiettivi eliminati e 1 obiettivo (SI.2.2.8 per DRUO) in aggiunta a quelli riportati dalla direzione in fase di pianificazione. Gli obiettivi operativi sono stati monitorati e revisionati in occasione dei previsti monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2020, come previsto dal ciclo di gestione della performance e la revisione riportata in Appendice considera pertanto i predetti monitoraggi trimestrali.

Si precisa che nel presente paragrafo non vengono riportate le descrizioni delle revisioni degli obiettivi operativi che si sono avuti nel corso del 2020 e le criticità che hanno portato a tali revisioni, in quanto già dettagliatamente descritti **nell'*Appendice al Piano integrato 2020-2022* deliberata nel Consiglio di amministrazione del 28 ottobre 2020**, pertanto gli obiettivi che seguono sono già aggiornati secondo tale delibera.

Relativamente alla rendicontazione di ciascun obiettivo all'interno della presente Relazione sulla Performance 2020, sono illustrati:

- le attività condotte e i risultati conseguiti nel corso del 2020
- le eventuali variazioni che hanno interessato l'obiettivo nel corso dell'anno, che rimanda alla delibera del Cda del 28/10/2020 (*Appendice al Piano integrato 2020-2022*)
- il grado di raggiungimento dell'obiettivo e, qualora non completamente raggiunto, il target corrispondente al grado di raggiungimento (valore consuntivo dell'indicatore) e lo scostamento tra il risultato atteso e quello raggiunto.

Inoltre, per quegli obiettivi che non impiegano per la loro realizzazione risorse esclusivamente interne, viene riportato ove possibile il budget utilizzato.

Per semplicità di lettura, nonché per coerenza logica con la natura strategico-gestionale del Piano Integrato, anche nel presente documento viene riportato solamente il target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo (livello massimo: "*totalmente raggiunto*"); gli altri target a scalare (*quasi completamente raggiunto – parzialmente raggiunto - scarsamente raggiunto*) sono indicati nelle schede individuali dei rispettivi Dirigenti.

Riguardo alla scadenza temporale, laddove nel target non sia esplicitamente indicata, è da intendersi fissata al 31.12.2020.

Nelle tabelle di sintesi dell'allegato 2 infine si evidenzia se l'obiettivo è anche presente nel Piano di Miglioramento Servizi, mentre nell'allegato 4 si riporta, per ciascuna azione del Piano, i risultati conseguiti nel 2020.

Per semplificarne l'identificazione, all'interno della Relazione a ciascuna Struttura Gestionale sono stati associati un numero e un acronimo:

1	**DDSS**	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
2	**DRSBA**	Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo
3	**DSISTI**	Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche
4	**DPI**	Direzione Patrimonio Immobiliare
5	**DRUO**	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
6	**DPAA**	Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione
7	**DCRE**	Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne
8	**DirGen**	Strutture di staff incardinate nella Direzione Generale

Area strategica: **DIDATTICA**

Obiettivo strategico 2017-21	D.4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studio

obiettivo operativo: D.4.1 Supporto agli organi dell'Ateneo e alle strutture accademiche nel processo finalizzato all'accreditamento dell'Università di Trento quale sede per la formazione medico-sanitaria dall'a.a. 2020/21, assicurando il coordinamento gestionale con l'Università di Verona
responsabile: DDSS
indicatori: Livello di efficacia nel supporto erogato
valore iniziale: non presente
nuovo target programmato/atteso: Predisposizione dei documenti richiesti nel rispetto delle scadenze ministeriali e in assenza di rilievi da parte di CUN/ANVUR/MUR
Risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1 a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo aggiunto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
L'attività di supporto agli organi dell'Ateneo è stata costante e tempestiva nei numerosi momenti di confronto interni e con le Istituzioni sul territorio. Sulla base della documentazione fornita ad ANVUR e al MUR si è costruito un quadro completo riguardo i requisiti dell'Università di Trento per essere accreditata quale sede universitaria per la formazione in ambito medico-sanitario. Dopo aver ottenuto il parere favorevole dell'ANVUR, il MUR ha emanato il decreto di accreditamento iniziale della Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con il conseguente accreditamento dell'Università di Trento quale sede per la formazione in ambito medico sanitario (DM del 14.07.2020 n.358).
Valore consuntivo dell'indicatore:
Costante e tempestivo supporto agli organi di ateneo, presentazione della documentazione senza rilievi da parte di CUN/ANVUR/MUR
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno scostamento.

Area strategica: **RICERCA**

Obiettivo strategico 2017-21	R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo

obiettivo operativo: R.2.1 Supporto alla seconda rendicontazione degli 8 piani di sviluppo finanziati nell'ambito del bando Dipartimenti di Eccellenza e monitoraggio terzo anno di attività
responsabile: DRSBA
indicatori: a) grado realizzazione documento di Rendicontazione per secondo anno; b) grado realizzazione documento di monitoraggio per terzo anno
valore iniziale: a) 8 documenti di rendicontazione per primo anno; b) 8 documenti di monitoraggio per secondo anno
valore target programmato/atteso:
a) Realizzazione di 8 documenti di rendicontazione secondo anno; b) Realizzazione di 8 documenti per di monitoraggio terzo anno
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel 2020 sono stati compilati e presentati al MUR 8 modelli di monitoraggio relativi all'attività svolta nell'anno solare 2019. Si sono inoltre svolti 8 incontri di monitoraggio nei mesi di febbraio e marzo con gli 8 Dipartimenti beneficiari del finanziamento che sono seguite alla riunione plenaria del 12 febbraio 2020.Per consentire una più efficace ed efficiente gestione dei finanziamenti e relativo monitoraggio, il Senato in data 4 marzo 2020 ha deliberato la costituzione di un gruppo di lavoro per il quale si è dato supporto nella predisposizione della documentazione per la prima riunione del 2 ottobre 2020.

Valore consuntivo dell'indicatore:
1. Redatti 8 Documenti di rendicontazione
2. Effettuati 8 Incontro e redatta documentazione per monitoraggio del terzo anno
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: R.2.2 Visibilità/Consultabilità delle tesi di dottorato (2008-) estesa al portale della Digital University: compatibilità, mappatura, invio dati e metadati
responsabile: DRSBA
indicatori: grado realizzazione documento
valore iniziale: non presente
valore target programmato/atteso:
Realizzazione di un documento con le specifiche dei dati da caricare per la visualizzazione in Digital University
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8e.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
In collaborazione con la Direzione Generale è stato rilasciato il documento con le specifiche tecniche relative ai dati delle tesi di dottorato da importare sul portale Digital University. L'infrastruttura tecnica sviluppata per il caricamento delle tesi di dottorato le rende visibili sul portale, sulle pagine dei docenti e sulle pagine delle strutture accademiche.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Documento concluso nei tempi stabiliti
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: R.2.3 Identificazione dei criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS e validazione dei prodotti prioritari, anche in base ai requisiti VQR 2015-2019.
responsabile: DRSBA
indicatori: a) grado realizzazione documento che descrive i criteri prioritari; b) percentuale di prodotti validati in rapporto al numero di prodotti prioritari totali
valore iniziale: non presente
target programmato/atteso: a) Realizzazione di 1 documento con specificati i criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS; b) In seguito all'attivazione della posizione bandita per supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, procedere alla validazione del 60% di prodotti in rapporto al numero di prodotti prioritari totali al 1° ottobre 2020
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8e.
Si prevede a budget 30 K€ per una posizione di assegno di ricerca, su fondi Dipartimento Lettere e Filosofia.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Realizzata attività di analisi per l'individuazione dei criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS e redatto relativo documento. In seguito all'attivazione della posizione bandita per fornire supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, è stata realizzata la validazione di 1.982 che rappresentano più del 100% dei prodotti individuati come prioritari totali al 1° giugno 2020 (1.584 schede) realizzando la validazione entro il 2020 degli ulteriori 398 prodotti nel frattempo inseriti ex novo dai docenti, ma comunque rispondenti ai criteri di "priorità" VQR sulla base del documento redatto ad uso interno.
Valore consuntivo dell'indicatore:
È stato realizzato il documento con specificati i criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS e, in seguito all'attivazione della posizione bandita per fornire supporto a Piano Strategico Open access di Ateneo, è stata realizzata la validazione di più del 60% di prodotti in rapporto al numero di prodotti prioritari totali al 1° ottobre 2020.
Eventuale budget utilizzato:
È stata attivata una posizione di assegno di ricerca su fondi Dipartimento Lettere e Filosofia

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
nessuno

Obiettivo strategico 2017-21	R.4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale

obiettivo operativo: R.4.1 Nuovo software gestionale PAT per le biblioteche: migrazione e implementazione di dati e servizi.
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DRSBA
indicatori: Percentuale di attività eseguite
valore iniziale: È disponibile solo una versione di prova del software
valore target programmato/atteso: Avvio moduli/servizi di ricerca, di catalogazione e di prestito
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2c; 2d; 2e; 2f; è prevista la collaborazione dei servizi DSISTI 3a; 3c.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
La migrazione al nuovo gestionale ALMA è stata effettuata con successo in luglio 2020, senza disservizi per l'utenza UniTrento. Si sono attivati tutti i moduli base di ricerca, catalogazione e prestito; eseguito test ed implementazione di tutte le funzioni necessarie anche ai servizi di Acquisizioni e Prestito Interbibliotecario Nazionale e Internazionale, nonché Discovery Service. Si è inoltre provveduto alla formazione di tutto il personale di biblioteca UniTrento. L'apporto dell'Ateneo - Biblioteca e Servizi Informativi - ai diversi tavoli di lavoro con PAT e Trentino Digitale è stato fondamentale e riconosciuto come qualitativamente rilevante: diversi servizi sono stati sviluppati a beneficio dell'intero sistema di biblioteche trentine, grazie alla collaborazione tra personale di biblioteca e tecnici della DSISTI. Una persona di staff in biblioteca digitale è stata designata da PAT a formare oltre 200 bibliotecari/e del Sistema bibliotecario trentino su Primo, il nuovo Catalogo Bibliografico Trentino online.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Migrazione, test, messa in produzione del sistema, implementazione del nuovo software provinciale di gestione bibliografica del Catalogo Bibliografico Trentino (CBT) effettuati senza disservizi per l'utenza. Moduli e servizi di ricerca, di catalogazione e di prestito avviati correttamente.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico 2017-21	R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca

obiettivo operativo: R.5.1 Revisione delle pagine dedicate alle attività di supporto alla ricerca previste nel sito di Ateneo al fine di facilitare il reperimento e l'usabilità delle informazioni da parte dei docenti.
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DRSBA
indicatori: Livello di redazione documento revisione pagine sul sito d'ateneo dedicate alla ricerca
valore iniziale: Pagine web esistenti e progetto di revisione suddiviso nelle tre fasi (pre-award; award e post-award)
valore target programmato/atteso:
Realizzazione progetto pagine web con informazioni relative a
a) fase pre award
b) fase award
c) fase post award
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 2a; 2g; è prevista la collaborazione del servizio DPAA 6e; DCRE 7c.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Il documento di progettazione delle pagine del sito di Ateneo dedicate alle attività di supporto alla ricerca è stato concluso nel corso del 2020 e nei primi mesi del 2021 sono state pubblicate le nuove pagine dedicate a tale servizio.

Valore consuntivo dell'indicatore:
Realizzato progetto pagine web di Ateneo dedicate alle attività di supporto alla ricerca, con informazioni relative a:
a) fase pre award
b) fase award
c) fase post award
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: R.5.2 Supporto alla realizzazione del piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro DIPSCO, CIMEC e CIBIO per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica
responsabile: DRSBA
indicatori: Numero di interviste sul totale (3) effettuate nel 2020
valore iniziale: Piano degli incontri svolti con i Preposti del trattamento nel 2018/2019
nuovo target programmato/atteso: Supporto alla realizzazione delle parti relative alla ricerca scientifica nel documento di sintesi delle interviste alle strutture accademiche DIPSCO, CIMEC e CIBIO e piano delle azioni.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2a; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8f.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo e target rivisti in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020
La DRSBA nel 2020 ha realizzato il piano delle attività e ha dato supporto alle interviste condotte dal Responsabile della protezione dei dati (RPD), contribuendo alla realizzazione del quadro regolamentare interno attraverso la stesura del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università di Trento (emanato con DR del 6 aprile 2021) e attraverso le Linee Guida per la protezione dei dati personali nell'ambito della ricerca scientifica.
Il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università di Trento e le Linee Guida per la protezione dei dati personali nell'ambito della ricerca scientifica sono state presentate nella Consulta dei Direttori del 15 dicembre 2020.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Realizzato piano delle attività e relativa documentazione
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Parzialmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Non completato il documento di sintesi delle interviste alle strutture accademiche.

---

obiettivo operativo: R.5.3 Sperimentazione in un dipartimento pilota di una nuova modalità di inserimento/validazione prodotti in IRIS che non richiede l'intervento degli autori, ovvero totalmente a cura di 1 superuser di dipartimento, ricevuti bibliografia e full text dagli autori. Tale sperimentazione è vincolata all'assenso del Delegato Open access e del Dipartimento pilota.
responsabile: DRSBA
indicatori: a) Percentuale di prodotti inseriti/validati; b) grado di realizzazione documento
valore iniziale: Non presente
valore target programmato/atteso:
a) 100% di prodotti inseriti/validati sul totale dei ricevuti dal Dipartimento pilota;
b) realizzazione di 1 documento di resoconto della sperimentazione che confronti la nuova modalità con quella tradizionale in termini di costi/benefici, tempi di validazione e numero di full-text allegati (Open access e non).
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2g.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Contattato il Dipartimento di Lettere e Filosofia e spiegato il progetto. Nonostante un generale rallentamento nei primi mesi dell'anno a causa dell'emergenza sanitaria da Covid e alla conseguente modalità di lavoro non in presenza, si è predisposto il documento di presentazione del progetto al Dipartimento, con scheda raccolta dati e definizione iter di lavoro. Il Dipartimento ha approvato le attività consentendo la realizzazione della sperimentazione e la redazione del documento. Si è provveduto a inserire/validare il 100% dei prodotti sul totale di quelli ricevuti dal Dipartimento pilota.

Valore consuntivo dell'indicatore:
a) Inseriti/validati tutti i prodotti (100%) sul totale di quelli ricevuti dal Dipartimento pilota
b) redatto documento di resoconto della sperimentazione con confronto tra nuova modalità e quella tradizionale

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: R.5.4 Analisi e reingegnerizzazione dei processi a supporto dei progetti di ricerca con produzione di nuova reportistica da parte del sistema "Anagrafe progetti di ricerca"
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DPAA
indicatori: Grado di realizzazione dell'analisi di contesto e di sviluppo dell'ambiente di test
valore iniziale: Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati da terzi tramite fogli excel
valore target programmato/atteso:
Finalizzazione della micro analisi di contesto ed avvio dello sviluppo dell'applicativo informatico a supporto.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 6d; 6e; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
È stata conclusa nel primo trimestre del 2020 la micro analisi di contesto e organizzato un incontro con il Prorettore alla ricerca, assieme alla Responsabile dell'ufficio supporto alla ricerca scientifica e trasferimento tecnologico e alle referenti della gestione e rendicontazione progetti dei Poli di Città, Collina e Rovereto. Durante l'incontro si è illustrato il progetto volto a realizzare un unico applicativo per gestire in un unico flusso le attività legate ai progetti di ricerca, dalla proposal, alla gestione e rendicontazione, agli audit.
Nonostante da maggio a fine estate sia stato necessario sospendere l'attività relativa alla realizzazione dell'applicativo informatico dedicato, considerato l'impegno di DISISTI sul fronte di interventi urgenti per necessità dettate dall'emergenza sanitaria, in settembre si è ripresa tale attività e l'applicativo a fine dicembre 2020 è stato implementato sia in ambiente di test https://webappstest.unitn.it/bddgp/ che in produzione https://webapps.unitn.it/bddgp/
Valore consuntivo dell'indicatore:
Completata micro analisi di contesto e implementato l'applicativo informatico a supporto dell'attività legate ai progetti di ricerca
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Area strategica: **CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)**

Obiettivo strategico 2017-21	TM.1 Favorire la diffusione della cultura scientifica

OBIETTIVO TM.1.1 ELIMINATO in fase di monitoraggio - seduta del Cda del 28 ottobre 2020

Obiettivo strategico 2017-21	TM.5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio

obiettivo operativo: TM.5.1 Revisione regolamento Start up e Brevetti e relative procedure e modulistica interna.
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DRSBA
indicatori: a) grado di revisione dei regolamenti; b) grado di revisione modulistica
valore iniziale: Regolamenti esistenti
valore target programmato/atteso: a) Approvazione in Commissione brevetti e start up della proposta di revisione regolamento Brevetti e Regolamento Start Up; b) Completa revisione modulistica collegata ai due regolamenti

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2b; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8f.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Durante il 2020 sono stati approvati il Regolamento in materia di Start up dell'Università di Trento (emanato con D.R. n. 899 del 2 dicembre 2020) ed il Regolamento in materia di proprietà intellettuale dell'Università di Trento (emanato con D.R. n. 539 del 22 luglio 2020). La relativa modulistica è stata rivista e pubblicata sul sito.
Valore consuntivo dell'indicatore:
a) Approvato e emanato Regolamento start up di Ateneo e Regolamento in materia di proprietà intellettuale dell'Università di Trento
b) Rivista la modulistica che è stata pubblicata nel sito
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: TM.5.2 Progettazione ufficio Trasferimento Tecnologico
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DRSBA
indicatori: Livello definizione aree di attività e struttura
valore iniziale: Nessun ufficio strutturato
valore target programmato/atteso: a) Completamento percorso formativo per il personale afferente all'area del trasferimento tecnologico; b) Stesura documento sulla mappatura dei processi dell'ufficio trasferimento tecnologico
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 2b.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso del 2020 si è realizzata la documentazione di mappatura delle attività svolte dall'area del trasferimento tecnologico e della valorizzazione della proprietà intellettuale, ai fini della successiva creazione dell'Ufficio 'Valorizzazione ed Impatto della ricerca' previsto dalla Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione istituita con decreto del Direttore generale di data 11 marzo 2021. Il personale afferente all'area del trasferimento tecnologico nel corso del 2020 ha seguito in media 13 giornate di formazione sui temi della tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, dell'imprenditoria scientifica e della ricerca collaborativa e conto terzi, per un totale di 40 giornate fruite.
Valore consuntivo dell'indicatore:
a) Completato percorso formativo per il personale afferente all'area del trasferimento tecnologico
b) Completato il documento di mappatura dei processi dell'ufficio trasferimento tecnologico
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: TM.5.3 Per rafforzare sempre più il valore del nostro Ateneo e per creare ancor più senso di appartenenza tra i diversi stakeholder si rende necessario sviluppare una linea di merchandising e gadget.
responsabile: DCRE
indicatori: Stato di avanzamento dell'iniziativa inerente merchandising e gadget
valore iniziale: non esiste merchandising
target programmato/atteso: Identificazione partner per la realizzazione del merchandising e gadget
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7a; 7c; è prevista la collaborazione di DPAA 6g; DSISTI 3a.
Si prevede a budget 40 K€, per merchandising e gadget
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Target rivisto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
A fine dicembre 2020 è stata portata a termine la redazione del bando di gara, che non si è potuto pubblicare entro l'anno causa uno scollamento tra l'importo di gara e il documento di programmazione di

spesa biennale approvato dal Cda. Tale situazione ha comportato uno slittamento al successivo Cda fissato per il 28 gennaio 2021 e la pubblicazione del bando è così avvenuta nei giorni immediatamente successivi.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Redatto bando di gara, con posticipo della sua pubblicazione a inizio 2021. L'identificazione del partner per la realizzazione di merchandising e gadget è stata posticipata al 2021
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Parzialmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Si è dovuto attendere il 28 gennaio 2021 per verificare in Cda l'importo messo nel bando di gara con il documento di programmazione di spesa biennale.

---

obiettivo operativo: TM.5.4 Brand awarness nel mondo del lavoro: Il valore del nostro Ateneo viene valutato anche sui livelli occupazionali dei nostri studenti e quindi sul valore che le aziende danno ai nostri laureati. Si vuole potenziare lo sviluppo di rapporti con le aziende del territorio e del nostro paese affinché inseriscano sempre più laureati nei propri staff e venga a crearsi un processo di fidelizzazione.
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DCRE
indicatori: Stato avanzamento delle iniziative descritte
valore iniziale: Edizione 2019 con 210 aziende e 1.337 studenti registrati su piattaforma
valore target programmato/atteso: a) Nuova edizione di Carrier Fair di Ateneo con la partecipazione di aziende selezionate e trasversali ai nostri dipartimenti e maggior numero di studenti registrati
b) Invio di questionari ad aziende e studenti partecipanti per la valutazione gradimento dell'evento
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7a; 7c; 7e; 7f; è prevista la collaborazione di DDSS 1a; 1l; DPI; DPAA 6g.
Si prevede a budget 70 K€, per realizzazione evento Carrier Fair di Ateneo.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
L'emergenza sanitaria ha costretto la Direzione a trovare una nuova modalità per poter svolgere l'evento previsto in presenza. È stato quindi rivisto completamente l'impianto organizzando incontri tra aziende e studenti UniTrento online, in una giornata di sospensione dell'attività didattica.
Obiettivo e target non subiscono revisioni e rimangono pertanto quelli pianificati.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
In data 27 maggio 2020 si è tenuta la prima Career fair online del nostro Ateneo. Alle aziende precedentemente invitate all'evento in presenza è stato chiesto di rinnovare l'interesse per un evento online su piattaforma Zoom e, se confermato, di devolvere alla Protezione Civile la fee richiesta per la partecipazione all'evento. Hanno quindi partecipato all'evento ben 175 aziende e sono stati organizzati incontri online sincroni per 93 di loro, impegnando un team di 23 persone TA e 43 docenti, con 14 diverse stanze zoom.
Hanno partecipato agli incontri sincroni circa 1.100 studenti sui 1.734 iscritti al portale. Sono stati caricati sul portale 1.491 CV e le aziende ne hanno visionali 4.296. Il sito dedicato ha avuto 15.548 visualizzazioni e i video degli incontri sincroni sono stati visualizzati 635 volte.
A luglio sono stati inviati, prima agli studenti e poi alle aziende partecipanti, i questionari di gradimento dell'evento. Le risposte ricevute sono state 207 per gli studenti e 35 da parte delle aziende. I risultati fotografano il buon gradimento dell'evento, vista anche la situazione contingente, ma un desiderio di tornare ad un evento in presenza e ad incontri 1 to 1 con le aziende, oltre alle presentazioni.
Nonostante il difficile periodo contingente abbia comportato un calo nella partecipazione delle aziende, considerato anche il loro minor interesse ad assumere personale, l'evento online ha superato i risultati attesi, sia relativamente al coinvolgimento delle aziende sia nella conferma di interesse e gradimento da parte degli studenti dell'Ateneo.
Valore consuntivo dell'indicatore:
a) Organizzata una nuova edizione di Carrier Fair di Ateneo, la prima in modalità totalmente online, con una buona partecipazione di aziende e studenti, nonostante la situazione contingente non favorevole;
b) Somministrato questionari ad aziende e a studenti partecipanti per la valutazione del gradimento dell'evento
Eventuale budget utilizzato:
21k€ per la realizzazione del portale dedicato
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Dimensione trasversale: **TALENTO**

Obiettivo strategico 2017-21	T.1 Favorire una comunità di ricercatori liberi, autonomi e responsabili

obiettivo operativo: T.1.1 Provvedere all'implementazione del sistema di incentivazione del personale interessato, a fronte dei nuovi Regolamenti disciplinanti la costituzione e le modalità di utilizzo di un Fondo di Ateneo per la premialità di docenti, ricercatori e personale TA.
responsabile: DRUO
indicatori: Grado di implementazione del nuovo sistema incentivante
valore iniziale: Disciplina dei sistemi incentivanti relativi esclusivamente ai progetti di ricerca competitivi e di ricerca applicata in conto terzi
valore target programmato/atteso:
A seguito approvazione "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità", secondo tempistiche/priorità definite dagli organi di vertice, attivazione istituti e implementazione del sistema di incentivazione entro il 31.12.2020.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5a; 5f(b).
Risorse complessive ancora da quantificare, di cui 909 K€ da Dipartimenti di eccellenza
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nei primi mesi del 2020 è stata predisposta la bozza di Regolamento per la disciplina del Fondo - anche prevedendo l'assegnazione di fondi addizionali all'ordinaria dotazione di ricerca - a sostegno delle azioni finalizzate a promuovere la ricerca e già individuate come premialità nei progetti di eccellenza.
Nei mesi tra aprile e giugno, in collaborazione con la Divisione Supporto alla Ricerca, sono state apportate modifiche alla bozza di Regolamento, per consentire al Direttore Generale un confronto preliminare con il MUR sulla previsione di assegnazione di fondi addizionali di ricerca a valere sui progetti di eccellenza.
Il "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità" è stato approvato nel Senato del 29 luglio, dopo il parere positivo espresso nella Consulta in data 28 luglio; l'approvazione definitiva è avvenuta nella seduta del CdA di data 29 settembre. È seguita una serie di incontri di presentazioni agli staff dei Dipartimenti che hanno avviato l'individuazione del personale beneficiario.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Si è provveduto all'approvazione del "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità" nel Senato del 29 luglio, dopo il parere positivo espresso nella Consulta in data 28 luglio.
Tra ottobre e dicembre si sono tenuti incontri di presentazione del regolamento, anche finalizzati a stabilire i termini per l'implementazione del sistema di incentivazione.
Eventuale budget utilizzato:
Le risorse previste a budget (pari a 909 K€ da Dipartimenti di eccellenza) verranno distribuite nel corso del 2021.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Quasi completamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Il target prevedeva l'attivazione degli istituti e l'implementazione del sistema di incentivazione entro il 31.12.2020, a fronte dell'approvazione del "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità" e secondo tempistiche/priorità definite dagli organi di vertice.
Lo scostamento è dovuto al fatto che nei mesi tra aprile e giugno, in collaborazione con la Divisione Supporto alla Ricerca, è stato necessario apportare alcune modifiche alla bozza di Regolamento, per consentire al Direttore Generale un confronto preliminare con il MUR sulla previsione di assegnazione di fondi addizionali di ricerca a valere sui progetti di eccellenza.

Obiettivo strategico 2017-21	T.2 Rafforzare il benessere di chi lavora nell'Università di Trento

obiettivo operativo: T.2.1 a) Stipulare e implementare il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) che disciplini i seguenti aspetti:
- revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale e contestuale salvaguardia degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo
- definizione di un piano di sviluppo delle carriere del personale TA, compatibilmente con le risorse definite all'interno del Patto di Stabilità per l'anno 2019

b) Garantire l'implementazione del 30% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2020 in vista di addivenire alla piena implementazione (100% degli istituti) entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021).

Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRUO

indicatori: a) Grado di definizione del nuovo CCI a fronte dell'implementazione della piattaforma aziendale UniTrento presentata in sede APRAN; b) Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI

valore iniziale: Piattaforma d'intesa aziendale

valore target programmato/atteso:

a) Conclusione trattativa sindacale e sottoscrizione accordo entro giugno 2020, previa verifica, in sede APRAN, delle possibili modalità di riconoscimento delle professionalità più meritevoli e di sviluppo delle carriere del PTA entro aprile 2020

b) Presa in carico di almeno il 30% degli istituti incentivanti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5f(a); 5f(b).

Si prevede a budget 1.900 K€, risorse assegnate dal CdA per il CCI 2019-2021.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:

nessuna

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:

a) In data 3 marzo 2020 è stata raggiunta l'intesa tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale sull'ipotesi di accordo del Contratto Collettivo Integrativo, da presentare in Consiglio di Amministrazione al fine di ottenere il mandato a procedere alla sottoscrizione dell'Ipotesi di Accordo in sede Apran.

Il 24 aprile 2020 le parti trattanti hanno siglato presso l'APRAN, nel rispetto delle Linee di indirizzo, l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo 2019-21, presentata in CdA il 30 aprile 2020; il CCI è stato infine sottoscritto il 12 giugno 2020.

b) Nel corso del 2020 sono stati presi in carico i seguenti istituti incentivanti previsti dal CCI 2019-21, pari al 63% del totale, con erogazione al personale delle relative quote spettanti:

1. reperibilità area Sistemi Informativi
2. reperibilità area servizi strategici essenziali
3. Adeguamento Retributivo Permanente (ARP) per il PTA
4. Premio Perequativo Individuale (PPI) per il PTA
5. Premio Merito Individuale (MIND) per il PTA
6. Riconoscimento Particolare Professionalità (PROF)
7. Indennità per i 2° liv di cat. D
8. Chiamata fuori orario

Restano ancora da realizzare i seguenti istituti:

9. Indennità al personale tecnico di laboratorio afferente c/o i Dipartimenti
10. ARP per i CEL
11. Premio Merito Individuale (MIND) per i CEL

Valore consuntivo dell'indicatore:

a) Conclusa trattativa sindacale e sottoscrizione del CCI il 12 giugno 2020, previo accordo in sede Apran raggiunto il 24 aprile 2020.

b) A fine anno 2020 la % degli istituti incentivanti presi in carico risulta pari al 63%.

Eventuale budget utilizzato:

Le risorse sono ricomprese nei servizi 5f(a) e 5f(b)

Le risorse previste a budget (pari a 1.900 K€, assegnati dal CdA per il CCI 2019-2021), verranno allocate nei rispettivi Fondi incentivanti previsti nel CCI 2019-21.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno

---

obiettivo operativo: T.2.2 Favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, proseguendo nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti, al fine di sviluppare anche specifiche competenze di gestione del processo di valutazione delle prestazioni.

Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRUO

indicatori: Grado di progettazione dell'intervento formativo

valore iniziale: Occasionale offerta formativa su competenze manageriali

target programmato/atteso: Studio e analisi per l'individuazione del fornitore, pubblicazione bando per incarico/gara e identificazione possibili aree di intervento formativo entro 31.12.2020

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d; 5f(a); 5g.

Si prevede a budget 100 K€, costo interventi formativi manageriali.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel 2020 è stato condotto lo studio e l'analisi per l'individuazione del fornitore, arrivando a definire i contenuti del bando per l'affidamento incarico, sia in termini di esigenze formative e di requisiti richiesti al potenziale fornitore, sia di individuazione dei destinatari della formazione e delle aree di intervento. Il bando è stato quindi condiviso con il Delegato del Rettore per il Benessere Organizzativo. Tuttavia, il protrarsi della situazione di emergenza Covid-19 ha comportato la necessità di sospendere l'emanazione del bando e la realizzazione degli interventi formativi, trattandosi di materia da svolgere in presenza.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Si è provveduto a studio/analisi per l'individuazione del fornitore e all'identificazione possibili aree di intervento formativo.
Entro la fine dell'anno sono stati definiti i contenuti del Bando per quanto concerne esigenze formative, identificazione fornitore e possibili aree di intervento.
Eventuale budget utilizzato:
L'iniziativa verrà realizzata nel corso del 2021 e la previsione di spesa a budget 2020 (pari a 100 K€, costo interventi formativi manageriali) è stata quindi prevista a budget 2021.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Quasi completamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Non si è provveduto alla pubblicazione bando per incarico/gara entro fine anno. Lo scostamento è dovuto al protrarsi della situazione di emergenza da Covid-19, che ha comportato la necessità di sospendere l'emanazione del bando e la realizzazione degli interventi formativi, trattandosi di materia da svolgere in presenza.

---

obiettivo operativo: T.2.3 Riordinare le politiche di Welfare per lo sviluppo del benessere organizzativo: favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo e del singolo, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive).
responsabile: DRUO
indicatori: Grado di realizzazione degli interventi di sviluppo/mantenimento di strumenti di conciliazione e di revisione delle politiche di welfare
valore iniziale: Accordo sindacale sottoscritto nel 2018
target programmato/atteso:
a) conclusione trattativa sindacale con accordo in merito alle politiche di welfare da attuare, entro il 31.12.2020, con particolare riguardo accordo per il riconoscimento borse di studio a favore figli dipendenti;
b) nuova individuazione degli interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro a fronte dell'emergenza Covid-19
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5h; 5i.
Si prevede a budget 240 K€, risorse assegnate per politiche di welfare aziendale.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
a) A fronte di una intensa trattativa sindacale condotta con modalità a distanza e in piena emergenza Covid, con DE-DRUO n.103 dd 22 aprile 2020, è stato emesso il Bando per l'erogazione di benefici economici a supporto dell'istruzione dei figli del PTA, CEL ed ex lettori di UniTn per l'anno solare 2019 e/o anno scolastico-educativo 2018/2019.
In data 22 aprile 2020 è stata avviata la procedura online per la raccolta delle domande relative al Bando, con scadenza per la presentazione delle domande al 29 maggio 2020, prorogata poi al 5 giugno. Nel mese di giugno sono state elaborate le domande, al fine di consentire l'erogazione del contributo con le spettanze di luglio.
Non essendo stato possibile, a causa della situazione pandemica, attivare gli ormai consolidati Summer Camp per il periodo estivo, sono state promosse in alternativa 3 settimane di giochi di gruppo online (Summerlabs online), dedicate ai figli dei dipendenti UniTrento. Dato il riscontro positivo di tale iniziativa, per il periodo natalizio sono stati promossi 3 giorni di giochi di gruppo online.
A partire dal mese di marzo 2020, e per il perdurare di tutta la fase emergenziale, l'Ateneo ha ampliato, in conformità alla normativa e di concerto con le OO.SS., l'applicazione dell'istituto dello smart working, considerandolo appunto strumento "ordinario" di lavoro. Proprio per questa sua applicazione in fase di emergenza pandemica, l'applicazione dell'istituto è stata altamente normata e gestita centralmente da parte dell'Amministrazione. Nella fase più acuta dell'emergenza - da metà marzo a metà settembre 2020-

a fronte di un'intensa trattativa sindacale, sono state definite le modalità di conciliazione famiglia-lavoro in relazione all'emergenza Covid-19 sino al 15 settembre 2020, mediante la sottoscrizione di accordi in merito agli istituti di flessibilità quali smart working e telelavoro, congedi parentali, ferie, ecc.

Valore consuntivo dell'indicatore:

a) Raggiunto nel mese di aprile l'accordo con le OO.SS per il bando borse di studio, avviando poi la procedura online. La liquidazione dei benefici economici è avvenuta nel mese di luglio.

b) Nuova individuazione degli interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro a fronte dell'emergenza Covid-19. Sono stati realizzati tutti gli interventi programmati.

Eventuale budget utilizzato:

2.350€ per i Laboratori estivi e invernali online

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

nessuno

---

obiettivo operativo: T.2.4 Favorire la conoscenza e la diffusione delle politiche e degli istituti a favore del personale TA, attivando un sistema strutturato di accesso alle informazioni che favorisca la partecipazione attiva dei lavoratori ai vari processi, con conseguente incremento del livello motivazionale e del senso di appartenenza

Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21

responsabile: DRUO

indicatori: grado di realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione e condivisione degli istituti di incentivazione e gestione del personale

valore iniziale: Singole pagine sul Portale dedicati ai relativi istituti

valore target programmato/atteso:

entro il 30.10.2020:

- Implementazione di un widget dedicato alla gestione degli istituti/strumenti organizzativi che permettono di organizzare e gestire la prestazione lavorativa dei dipendenti (organizzativi, normativi, gestionali, etc.);
- attivazione di un sistema di FAQ relativo al sistema di valutazione

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5d; 5f(a); 5g.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:

Nessuna

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:

a) Partendo da una prima bozza, già predisposta lo scorso anno, in cui erano stati individuati i principali istituti e strumenti organizzativi opzionabili nel breve-medio termine per organizzare e gestire la prestazione lavorativa dei dipendenti, si è fatta una ricognizione sull'organizzazione dei contenuti e sulle parti da aggiornare/modificare rispetto allo stato dell'arte attuale. Considerata l'attuale fase di continua revisione dei regolamenti in tema di orario di lavoro e istituti di flessibilità dovuta alla gestione dei servizi in emergenza da Covid19, si è convenuto di utilizzare il già esistente widget Infoservizi (anziché crearne uno nuovo), ri-organizzando le informazioni e i link per argomento al fine di agevolare l'utente nella ricerca di informazioni e nella gestione degli istituti/strumenti organizzativi. Il documento finale, che comprende una riorganizzazione dei contenuti e un più immediato accesso alle informazioni, è stato presentato al Web Team ad inizio dicembre.

b) FAQ sul processo di valutazione performance: si è provveduto all'aggiornamento delle FAQ relative al sistema di valutazione e si è deciso di pubblicarle all'interno del widget MyUnitn "Valutazione della Performance", in modo da renderle più fruibili. La pubblicazione è avvenuta a novembre 2020.

Valore consuntivo dell'indicatore:

a) La proposta di un widget dedicato alla gestione degli istituti/strumenti organizzativi di modifica è stata presentata ma non implementata;

b) Le FAQ relativo al sistema di valutazione sono state pubblicate sul Portale nel mese di novembre 2020.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

Non è stato implementato entro il termine fissato un widget per la gestione degli istituti/strumenti organizzativi a disposizione dei dipendenti per l'organizzazione del lavoro. Lo scostamento è dovuto al fatto che tali istituti sono stati oggetto di continue modifiche e aggiornamenti, a fronte dell'evolversi e del persistere della situazione di emergenza da Covid19. Ci si è trovati costretti, quindi, a rivedere il piano e le modalità di intervento, arrivando a presentare una proposta finale.

Dimensione trasversale: **QUALITÀ**

Obiettivo strategico 2017-21	Q.1 Accrescere la responsabilizzazione di tutti i membri della comunità universitaria rispetto ai processi di assicurazione della qualità

obiettivo operativo: Q.1.1 Nell'ambito dell'adeguamento alle nuove Linee Guida provvisorie comunicate da ANVUR su procedure di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica, supporto nell'analisi funzionale alla predisposizione della strumentazione necessaria
responsabile: DirGen
indicatori:
a) analisi dei contenuti delle nuove Linee Guida
b) verifica delle differenze con l'attuale sistema di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica
c) supporto al GdL appositamente creato nell'individuazione delle specifiche di cui la modalità di rilevazione dovrà tenere conto, seguendo le indicazioni del PQA
valore iniziale:
a) documento "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano" - ANVUR 9/1/2013 (AVA)
b) sistema attuale di rilevazione on line delle opinioni studenti tramite questionario su Esse3
target programmato/atteso:
a) analisi delle LG provvisorie entro febbraio 2020;
b) e c) stesura documento sugli aspetti principali relativi all'adeguamento all'ultima versione di LG ANVUR delle procedure di rilevazione delle opinioni studenti sulla didattica rilasciata
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 8d; 8e; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1h; DSISTI 3a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo e target rivisti in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Sulla base dell'analisi delle Linee Guida ANVUR provvisorie e dai confronti che ne sono seguiti all'interno del gruppo di lavoro, è stato rilasciato un documento che illustra gli aspetti principali e le criticità relativi all'adeguamento all'ultima versione disponibile di nuove Linee Guida ANVUR provvisorie sulle procedure di rilevazione delle opinioni studenti sulla didattica.
Valore consuntivo dell'indicatore:
a) Redatto documento di analisi della versione provvisoria delle nuove LG ANVUR *Procedure di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica;*
b) Redatto il documento sugli aspetti principali relativi all'adeguamento della procedura di rilevazione opinioni studenti basandosi sulle sole LG ANVUR provvisorie, non essendo mai state emanate quelle definitive
c) Effettuato incontro con il GdL di Ateneo durante il quale sono state condivise e descritte ipotesi di nuova procedura e si è provveduto alla creazione di apposita cartella in GDRIVE per la condivisione di documentazione e per agevolare le comunicazioni tra i componenti del gruppo.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Dimensione trasversale: **SERVIZI E INFRASTRUTTURE**

Obiettivo strategico 2017-21	SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi

Obiettivo strategico triennale	SI.1.1 Nuovo piano dei sistemi d'Ateneo

obiettivo operativo: SI.1.1.1 Realizzare l'aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare:
1. per gli aspetti derivanti dal contesto normativo rilevante (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, acquisti, ecc.)

2. integrando una mappatura della roadmap tecnologica
3. per approfondimenti sulle possibilità di evoluzione del sistema ERP e della sua integrazione con gli altri SI
4. per la individuazione di elementi funzionali alla definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo e del modello organizzativo di riferimento della Direzione
5. per le criticità derivanti dagli obblighi di qualificazione dei fornitori di servizi IT.
(Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)
responsabile: DSISTI
indicatore: Grado di aggiornamento del Piano dei Sistemi versione 2021-2023 e sua completezza rispetto agli obiettivi esplicitati
valore iniziale: PdS 2020-2022 (pubblicato entro il 2019) integrato, rispetto alla versione precedente, con riferimenti alle principali linee guida AgID che impattano sull'evoluzione dei SI di Ateneo e con ipotesi su progetti strategici/tattici/operativi da affrontare nel prossimo triennio.
È stata avviata una riflessione su nuova governance dei SI con Rettore, DG, delegati ICT e semplificazione.
target programmato/atteso: Piano dei Sistemi 2021-2023 predisposto completo e aggiornato secondo i criteri indicati nell'obiettivo. Individuato modello di governance ICT.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; 3c.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo e target rivisti in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso del 2020 si è lavorato per aggiornare l'articolazione e le tipologie di contenuti del Piano dei Sistemi con il fine di renderlo un documento di indirizzo strategico per tutte le componenti dei servizi IT erogati: hardware, middleware, software, processi ed organizzazione. Per questo è stato condiviso in Direzione e formalizzato il modello di riferimento architetturale IT allineandolo al modello proposto nel Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di AGID. È stato inoltre identificato e formalizzato il modello di rappresentazione e rilevazione della roadmap tecnologica, attraverso delle schede descrittive che documentino, per ogni suddivisione Area, Famiglia e Tecnologia, una breve descrizione dell'as-is, una indicazione del to-be sui 3 anni, una rappresentazione grafica di come ci si arriverà, la dichiarazione di milestone correlate, una analisi dei rischi potenziali e una descrizione degli impatti economici. La documentazione delle schede è iniziata con una copertura ancora parziale.
Si è inoltre identificato e formalizzato il modello di processi di riferimento (ITIL e PM) alla base del funzionamento della Direzione in futuro ed è stata definita la strategia di migrazione verso il cloud previsto dal Piano Triennale della PA.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Formalizzato il modello di riferimento architetturale con riferimento al Piano Triennale.
Identificato e formalizzato il modello di rilevazione e rappresentazione della roadmap tecnologica: suddivisione e catalogazione in Area, Famiglia e Tecnologia. Iniziata documentazione delle schede.
Identificato e formalizzato il modello di processi di riferimento (ITIL e PM) alla base del funzionamento della Direzione in futuro.
Definita, ma formalizzata parzialmente, la strategia di migrazione verso il cloud previsto dal Piano Triennale della PA.
Il grado di aggiornamento del Piano dei Sistemi, versione 2021-2023, si attesta intorno ad un 20%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Scarsamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Sono state raccolte gran parte delle informazioni necessarie all'aggiornamento del Piano, ma non si è riusciti a completarne il confezionamento, anche a causa di una ridefinizione importante dei contenuti rispetto alla versione precedente che ha comportato più tempo del necessario per la condivisione e la comprensione nell'organizzazione, in un momento di continua emergenza.

Obiettivo strategico triennale	SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure

obiettivo operativo: SI.1.2.1 Valutazione dei sistemi "Easy academy" e "Prenotazione front office" per la gestione dei processi a supporto alla didattica, in relazione ad analoghe soluzioni Cineca, in termini di gap funzionale e di usabilità per gli utenti
responsabile: DDSS
indicatori: Grado di avanzamento dell'analisi
valore iniziale: Due applicativi acquisiti dall'Ateneo al di fuori dei prodotti Cineca
valore target programmato/atteso: Realizzazione dell'analisi di dettaglio delle funzionalità di entrambi gli applicativi a raffronto con i prodotti Cineca e formalizzazione delle soluzioni applicative da adottare dal 2021 in poi

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1b, 1h; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Per quanto riguarda il sistema "Prenotazione front office", preso atto dell'impossibilità di attivare questo servizio tramite Cineca, ci si è attivati per individuare un fornitore che disponesse di una soluzione rispondente alle esigenze di UniTrento, definite in apposito disciplinare tecnico. Il fornitore e relativo sistema sono stati individuati e si è da subito avviato un piano di lavoro per la messa in produzione della soluzione. Considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria, che ha reso impossibile riattivare il font office in presenza, si è deciso di dare massima priorità al progetto e questo ha consentito di attivare il servizio in produzione nel mese di novembre 2020.
Per quanto riguarda il sistema "Easy academy", nel mese di settembre è stato attivato un nuovo modulo del sistema necessario per gestire le prenotazioni degli studenti per l'accesso alle lezioni in presenza. L'analisi delle funzionalità con formalizzazione dei requisiti tecnico-funzionali di questa soluzione applicativa è stata formalizzata in apposito documento.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Realizzati *gap analysis* su funzionalità di entrambi gli applicativi, supportate da relativa documentazione.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.2.2 Ottimizzare il processo autorizzatorio incarichi esterni PDR: migliorare le modalità di interazione con il personale docente e ricercatore in merito all'utilizzo dell'applicativo GAIE (Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni) e relativamente ai processi di revisione delle attività esterne.
Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DRUO
indicatori: Grado di realizzazione delle iniziative volte a favorire la conoscenza e l'utilizzo dell'applicativo
valore iniziale: Assenza manualistica di dettaglio
valore target programmato/atteso: Predisposizione di un Manuale di utilizzo entro il 01.09.2020 e attivazione del sistema di FAQ entro il 30.09.2020
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5a, 5d.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Il manuale di utilizzo del sistema GAIE è stato predisposto entro l'inizio del mese di ottobre 2020 e pubblicato all'interno della sezione relativa ai 'Regolamenti ed Incarichi extra istituzionali', nonché all'interno dell'applicativo GAIE, entro la fine del mese di ottobre.
Entro il 31 ottobre 2020 si è provveduto alla pubblicazione delle FAQ all'interno dell'applicativo GAIE.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Definito il Manuale entro l'inizio del mese di ottobre 2020 e pubblicato sul Portale a fine ottobre.
Attivate le FAQ entro la fine di ottobre.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Quasi completamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Si è avuto lo slittamento di un mese in quanto l'ufficio direttamente responsabile della stesura delle FAQ, a fronte di specifiche direttive fornite dal responsabile della struttura, si è trovato a gestire continue e ripetute modifiche regolamentari, resesi necessarie per la gestione dell'orario di lavoro in emergenza da Covid19. Di conseguenza, sono state riviste le priorità dell'obiettivo in oggetto, anche in considerazione del calo delle richieste di autorizzazioni ad incarichi esterni.

---

obiettivo operativo: SI.1.2.3 Sviluppo del modello organizzativo a supporto delle strutture accademiche e gestionali per gli acquisti di beni e servizi e realizzazione di un sistematico monitoraggio come strumento di programmazione delle attività
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DPAA
indicatori: Grado di realizzazione del modello organizzativo e livello di formalizzazione dei report da produrre
valore iniziale: SGA permette l'inserimento delle richieste di acquisto e la tracciabilità delle singole lavorazioni ma non il monitoraggio del processo

valore target programmato/atteso: Attuazione del modello organizzativo e formalizzazione dei tipi di report da produrre tramite il sistema SGA e, ove necessario, dei nuovi requisiti da implementare
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6a, 6g; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
È stato monitorato l'utilizzo ed è continuata l'assistenza per una maggiore diffusione dell'applicativo SGA in Ateneo. Inoltre è stata effettua un'analisi, con relativa segnalazione delle richieste non ancora evase ai Poli Amministrativi ed approfondimento in merito alle criticità. Vi è stato anche un incremento generale dell'utilizzo di SGA (+ 18% numero richieste, + 21% importi dal 2019 al 2020), in particolare da parte dei Dipartimenti del Polo di città e dal Dipartimento CIBIO. Anche DSISTI ora trasmette buona parte degli acquisti tramite SGA. È stato preparato e trasmesso a DSISTI l'elenco delle modifiche da apportare all'applicativo, evidenziando l'ordine di priorità delle stesse, in particolare riguardo a variazioni di campi e descrizioni, considerato l'evolversi della normativa, e a miglioramenti per rendere l'applicativo più agile/efficiente possibile.
Si è inoltre redatta una proposta di modifica del modello organizzativo, in particolare per quanto concerne l'implementazione dell'ufficio supporto alle attività di approvvigionamento.
Notevoli sono state le risorse impegnate per riscontrare le varie richieste di acquisto legate alle necessità di didattica e ricerca a fronte delle difficoltà legate alla pandemia, in particolare si è lavorato con DSISTI per far fronte all'approvvigionamento necessario per la didattica a distanza (allestimento delle sale, acquisto di device personali). Sono state inoltre fornite istruzioni per richieste relative alle varie procedure di acquisto (su affidamento diretti) e gestione dei contratti, deroghe per Covid, supporto per SIMOG, AVCPASS, utilizzo delle piattaforme di e-procurement, ed anche di assistenza per l'utilizzo di SGA.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Completata proposta di modello organizzativo e finalizzato report da produrre in quest'ambito.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.2.4 Analisi degli attuali processi per la gestione degli incarichi relatori (as-is) e definizione dei possibili interventi per garantire adeguati livelli di servizio e incrementare ove possibile l'efficienza (to-be).
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DPAA
indicatori: Grado di realizzazione dell'analisi dei processi e di definizione degli interventi organizzativi
valore iniziale: Gestione degli incarichi ai relatori utilizzando fogli excel e word
target programmato/atteso: Condivisione con le strutture degli interventi organizzativi, ove necessari, e formalizzazione dell'analisi contenente i nuovi requisiti e le revisioni delle attività, considerata la necessità di organizzare convegni "da remoto" e la relativa conseguente gestione degli incarichi, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6d, 6e; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Target rivisto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Considerato l'aumento degli incarichi relatori per eventi on-line, con conseguente assenza di rimborsi spese vista la ridotta mobilità che ha connotato il periodo di emergenza sanitaria e la difficoltà a reperire firme autografe, è stata ridisegnata la gestione di queste attività, come di seguito descritto.

a) Utilizzo dell'applicativo CALL per incarichi che comportano compenso previsto superiore ad Euro 1.000,00.
b) Utilizzo dell'affidamento incarico relatore in forma cartacea (in attesa dell'implementazione di un applicativo dedicato) per incarichi con compensi inferiori ad Euro 1.000,00 e per incarichi a titolo gratuito.

a) Per gli incarichi tramite CALL ricerca, sono stati dettagliatamente descritte le attività in capo ai Poli Amministrativo contabili e quelle in capo ai Dipartimenti e è stato promosso l'utilizzo della firma digitale.
b) Per gli incarichi tramite affidamento relatore, la procedura ed i FORM da utilizzare, disponibili sia in italiano sia in inglese, sono disponibili sul sito internet di Ateneo https://www.unitn.it/ateneo/modulistica .
La procedura per firma sui contratti/affidamenti incarichi relatori viene differenziata per le seguenti fattispecie: se il contrattista disponga di firma digitale, se non disponga di firma digitale e infine se non disponga neppure di una stampante/scanner.

Tutti i Direttori di Dipartimento/Centro sono già operativi in U-Sign e i docenti che non hanno firma digitale (U-Sign o chiavetta personale) possono comunque utilizzare il form "Affidamento incarico relatore".
La stessa procedura di compilazione e firma da parte del Relatore dovrà essere seguita anche per il form relativo all'inquadramento Fiscale ed alla successiva Richiesta di Liquidazione compenso.
Sono stati applicate e perfezionate queste nuove modalità di gestione degli incarichi a relatori, considerate anche le varie misure conseguenti all'emergenza da Covid-19, e nell'uso pratico si sono dimostrate ben funzionanti.

Valore consuntivo dell'indicatore:
Condivisi con strutture gli interventi organizzativi e le revisioni di attività per convegni da remoto e per gestione incarichi relatori, con attenzione particolare al periodo di emergenza sanitaria.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.2.5 Mappatura dei processi e delle procedure dei servizi di supporto a Rettorato, Presidenza e Direzione Generale, nell'ottica di ridefinire ruoli e responsabilità e presidiare le questioni più rilevanti

responsabile: DirGen

indicatori: Grado di realizzazione della documentazione

valore iniziale: Documentazione non esistente

valore target programmato/atteso: Predisposizione di un documento contenente la mappatura dei processi e delle procedure dei servizi di supporto ai vertici

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 8a, 8b.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Si è provveduto entro novembre 2020 alla redazione di un documento volto a mappare i principali servizi e processi della Divisione Coordinamento funzioni di supporto a Rettorato e Direzione Generale, con l'evidenza delle attività presidiate dagli uffici afferenti alla divisione, del supporto fornito ai vertici e della programmazione annuale del lavoro.
Gli uffici coinvolti riguardano: Archivio, Protocollo e Servizio Postale; Supporto Staff Rettorato, Presidenza Cda e Direzione Generale; Supporto Relazioni Istituzionali e Documentazione Strategica; Supporto Organi Collegiali e Accordi Programmatici.

Valore consuntivo dell'indicatore:
Redatto entro l'anno il documento di mappatura dei processi e delle procedure dei servizi di supporto a Rettorato, Presidenza e Direzione generale

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.2.6 Valutazione dell'opportunità di estendere ad altri organi d'Ateneo (oltre a quelli centrali di governo) l'utilizzo del sistema iMeetingRoom per la gestione delle loro attività

responsabile: DirGen

indicatori: livello di estensione ad altri organi di governo del sistema iMeetingRoom

valore iniziale: Utilizzo del sistema da parte del Senato accademico e introduzione al CdA

valore target programmato/atteso: Verifica della fattibilità dell'estensione del sistema iMeetingRoom ad altri organi collegiali attraverso l'analisi dei fabbisogni, con relativa documentazione

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8b; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3c.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
In seguito a analisi fattibilità, il sistema I-Meeting Room, in uso per le sedute del Senato accademico a partire dal 2019, è stato esteso anche per la gestione delle riunioni del Consiglio di amministrazione, della Consulta dei Direttori e del Comitato etico per la ricerca. L'Ufficio ha verificato, in collaborazione con il fornitore, le azioni necessarie per l'estensione anche alle sedute delle strutture accademiche

Valore consuntivo dell'indicatore:
Verificata fattibilità dell'estensione del sistema iMeetingRoom ad altri organi collegiali attraverso l'analisi dei fabbisogni, con relativa documentazione ed estensione del sistema a tre nuovi organi d'Ateneo.

Eventuale budget utilizzato:
3.500 euro per canone di manutenzione annuale del software iMeetingRoom
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.2.7 Mappatura dei processi dei servizi archivistico, di protocollo e postale al fine di razionalizzare le attività, alla luce del recente intervento organizzativo
responsabile: DirGen
indicatori: Grado di realizzazione della documentazione
valore iniziale: Documentazione non esistente
valore target programmato/atteso: Predisposizione di un documento contenente la mappatura dei processi dei servizi archivistico, di protocollo e postale
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8c.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
A seguito della riorganizzazione dei servizi archivistico, protocollo e postale di ateneo, è stato redatto un documento che descrive le attività svolte dai 3 servizi confluiti in un'unica unità organizzativa. Tale mappatura ha consentito di razionalizzare comportamenti fino a quel momento gestiti secondo logiche distinte in base ad esigenze organizzative non convergenti
Valore consuntivo dell'indicatore:
Redatto documento di mappatura dei processi e dei servizi
Eventuale budget utilizzato:
Acquisto del nuovo automezzo, sottoscrizione nuovi contratti per poste e corriere
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico triennale	SI.1.3 Sviluppo e razionalizzazione delle piattaforme a interfaccia web

OBIETTIVO SI.1.3.1 ELIMINATO in fase di monitoraggio - seduta del Cda del 28 ottobre 2020

OBIETTIVO SI.1.3.2 ELIMINATO in fase di monitoraggio - seduta del Cda del 28 ottobre 2020

---

obiettivo operativo: SI.1.3.3 Attivazione in ambiente di pre-produzione del modulo GDA (Gestione Didattica Ateneo) relativamente a 3 CdS, uno per ogni Polo didattico.
responsabile: DDSS
indicatori: Grado di avanzamento del progetto
valore iniziale: Sistema utilizzato sperimentalmente per attività di system test
valore target programmato/atteso: Utilizzo del modulo GDA per 3 CdS, per la completa gestione dei dati, dall'Ordinamento fino all'offerta didattica programmata ed erogata
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1h.
Si prevede a budget 30K€, canone annuo GDA.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso del 2020 è proseguita l'attività sul sistema nell'ambiente di pre-produzione per la gestione dei dati dell'offerta formativa e si è operato al fine di gestire i dati completi di 3 CdS (ordinamento, offerta didattica programmata e offerta didattica erogata per i tre corsi di studio, uno per polo didattico: LM c.u. Giurisprudenza per polo di città, CdL Scienze e tecniche di psicologia cognitiva per polo di Rovereto, CdL Fisica per polo di collina), curando la migrazione degli attuali dati presenti in produzione nel sistema Esse3, poi opportunamente integrati dalle informazioni mancanti.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Utilizzato modulo GDA nell'ambiente di pre-produzione applicato a 3 CdS per la gestione dei dati dell'offerta formativa.
Eventuale budget utilizzato:
Canone annuo per GDA 30k€

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.3.4 Dopo alcuni anni si rende necessario un restyling del sito di Ateneo per adeguarlo ai nuovi sistemi e allinearlo al progetto Digital University e alla App UniTrento.
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DCRE
indicatori: Stato avanzamento mappatura delle diverse esigenze di comunicazione web per Ateneo e Dipartimenti
valore iniziale: Sito di Ateneo e pagine dei Dipartimenti, spesso poco connesse e ripetitive
target programmato/atteso: Redazione di documento di un'analisi delle criticità e delle possibili soluzioni di un portale di struttura accademica al fine di predisporre un documento guida all'architettura del nuovo portale di Ateneo.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 7c; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS; DRSBA 2a; 2b; 2e; DRUO 5d; DSISTI 3a; 3b; DirGen 8e.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Target rivisto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
È stato redatto un documento di analisi delle criticità dei portali dei Dipartimenti/Centri che ha preso come modello il sito del Dipartimento di Ingegneria Civili, Ambientale e Meccanica.
A partire dalla home page e poi dalle pagine interne, sono state evidenziate le criticità e le possibili soluzioni al fine di una maggiore usabilità e accessibilità, sia attraverso computer/tablet che attraverso mobile. Tali modifiche permetterebbero fin da subito di semplificare la navigazione per il visitatore in attesa di un nuovo portale.
Le soluzioni identificate mirano in particolare ad eliminare la presenza di un doppio menu di navigazione di primo livello e pulsanti di utility poco utilizzati, come il "Quick link". Oltre a ciò, si punta ad evitare inutili duplicazioni di contenuti tra sito madre e siti di strutture accademiche, puntando così a rimandare alle pagini principali che vengono presidiate e costantemente aggiornate.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Redatto documento di un'analisi delle criticità e delle possibili soluzioni di un portale di struttura accademica, prendendo a modello il sito del Dipartimento di Ingegneria Civili, Ambientale e Meccanica.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

OBIETTIVO SI.1.3.5 ELIMINATO in fase di monitoraggio - seduta del Cda del 28 ottobre 2020

---

obiettivo operativo: SI.1.3.6 Gestione emergenza sanitaria da Coronavirus. L'avvento dell'epidemia ha comportato una radicale riprogrammazione del lavoro, delle priorità e degli obiettivi di breve e lungo termine. Smartworking, congedi parentali, difficoltà di connessione hanno obbligato la direzione a lavorare a ranghi ridotti in emergenza continua dovendo assicurare la comunicazione interna ed esterna, il supporto agli studenti e alle studentesse all'estero e a chi svolgeva i tirocini.
responsabile: DCRE
indicatore: Livello dei servizi erogati
valore iniziale: -
nuovo target programmato/atteso:
1) Nessuna interruzione dei servizi erogati
2) Produzione segnaletica informativa
3) Realizzazione e aggiornamento continuo pagine web informative
4) Realizzazione 3 eventi istituzionali online
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo aggiunto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del CdA del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Durante l'intero anno non vi è stata sospensione dei servizi, benché si sia lavorato in situazioni di emergenza spesso con connessioni non adeguate.

Divisione Rapporti Mondo del Lavoro e del Territorio: la divisione ha continuato a erogare i propri servizi, supportando gli studenti nell'attivazione e proseguimento, ove possibile, dei tirocini. Ha realizzato la Career Fair on line e numerosi incontri con aziende e per lo sviluppo di soft skill**.**
Divisione Rapporti Internazionali: ha gestito i rapporti con MUR e MAECI durante l'emergenza dei primi mesi di lockdown con gli studenti all'estero. Ha mantenuto i contatti con tutti i partner esteri aggiornandoli di continuo sugli studenti ospiti, sugli eventi nel nostro paese e sulla normativa nazionale.
Divisione Eventi, Pubblicazioni e Branding: dal momento in cui gli eventi in presenza non sono stati più possibili, le risorse sono state impegnate nella gestione degli eventi online. Sono stati realizzati 3 eventi istituzionali: la presentazione Progetto scuola di Medicina (29 giugno), la Career Fair (27 maggio), Inaugurazioni di Palazzo Consolati e del Corso di LM in Medicina e Chirurgia (25 novembre)
Divisione Progetti Speciali: grazie ad un intenso lavoro di coordinamento, è stata portata a termine l'istituzione dell'Associazione Alumni UniTrento e organizzati numerosi eventi dedicati agli ex studenti del nostro Ateneo, oltre a 5 focus group e una survey a cui hanno risposto 2.213 per la raccolta di feedback strutturali. Con l'Ufficio Sport, in collaborazione con il Cus Trento, durante il lockdown sono stati organizzati 10 video SportyBreak e 13 video Unihomefit da condividere sui canali social. È stata poi realizzata l'Inaugurazione Anno Sportivo (5 novembre) alla presenza del Rettore e del Presidente del Coni Giovanni Malagò.
Ufficio web e social media: oltre l'ordinario e pianificato nel 2020 (come il nuovo layout e il trasferimento dei siti dei Dottorati e la redazione di un documento per l'accessibilità e l'aggiornamento del portale di Ateneo) sono state realizzate e aggiornate le pagine Didattica e Covid 19 in home page di Ateneo, oltre alla pagina web UniTrento versus Covid-19.
Ufficio Stampa: ha realizzato il progetto #iosonounitrento, i video del Rettore e ha coordinato i video e le foto delle sedi di Ateneo (che si sono aggiunti al lavoro quotidiano di redazione e condivisione comunicati stampa, gestione interviste e redazione testi per le comunicazioni del Rettore).
Valore consuntivo dell'indicatore:
1) Complessivamente non si è registrata alcuna interruzione dei servizi
2) Prodotta opportuna segnaletica informativa relativa a misure di prevenzione Covid 19.
3) Provveduto a un aggiornamento continuo di pagine web informative e si sono realizzate e aggiornate le pagine Didattica e Covid 19 in HP di Ateneo oltre a UniTrento versus Covid-19.
4) Realizzati 3 eventi istituzionali: la presentazione del Progetto scuola di Medicina (29 giugno), la Career Fair online (27 maggio), l'inaugurazione di Palazzo Consolati e del Corso di Medicina e Chirurgia (25 novembre)
Eventuale budget utilizzato:
circa 5k€ per materiali su Covid-19 stampati internamente (62.250 pz)
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico triennale	SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale

obiettivo operativo: SI.1.4.1 Adozione del servizio di pagamento tramite il portale PagoPA, per la riscossione di tutti i contributi dovuti dalla popolazione studentesca e addebitati sia tramite l'applicativo Esse3 sia tramite soluzioni applicative sviluppate da UniTrento
responsabile: DDSS
indicatori: Stato di attivazione del servizio di riscossione con PagoPA
valore iniziale: Servizio attualmente non presente
valore target programmato/atteso: Adozione di PagoPA nel corso del 2020 per la riscossione dei contributi universitari e progressiva estensione a tutti i contributi nell'ambito del nuovo servizio di tesoreria
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1b; 1h; è prevista la collaborazione dei servizi DSISTI 3a; DPAA 6b.
Si prevede a budget 10K€, canone annuo modulo aggiuntivo per Esse3.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Il piano di lavoro condiviso con DPAA e DSISTI nella fase di programmazione delle attività per il 2020 è stato perseguito rispettando le tempistiche. Completate le attività di system test nell'ambiente di pre-produzione, il sistema PagoPA è entrato in produzione per quanto riguarda la riscossione dei contributi universitari gestiti dalla DDSS. È stata realizzata l'integrazione con il portale dei pagamenti PagoPA tramite un modulo applicativo sviluppato da Cineca (PagoAtenei).

Il modulo PagoPA inoltre è stato integrato nel sistema Apply ed è stata attivata questa modalità di pagamento anche per altri ambiti funzionali e relativi processi presidiati dalla DDSS. Rimangono da integrare in PagoPA i pagamenti del CLA e del Test Center, dove è necessario ridisegnare i processi di pagamento prima di poter utilizzare e applicare il sistema PagoPA.

Valore consuntivo dell'indicatore:

Adottato PagoPA per la totalità dei contributi riscossi tramite applicativo ESS3, integrato nel sistema di Apply; esteso il servizio PagoPA a ulteriori 3 tipologie (libera circolazione, contributo partecipazione cerimonia di laurea – *non realizzata per emergenza sanitaria* - e servizio spedizione pergamena)

Eventuale budget utilizzato:

10K€ per modulo aggiuntivo di Esse3

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Quasi completamente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

Rimangono da integrare alcuni pagamenti per cui è necessario, a monte, ridisegnare i processi (CLA, TEST CENTER).

---

obiettivo operativo: SI.1.4.2 Realizzazione e messa in opera di servizi funzionali a permettere le attività lavorative, didattiche e laboratoriali di Ateneo in regime di Covid-19
Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei sistemi esistenti e realizzazione di nuovi sistemi per supportare l'erogazione di servizi digitali d'Ateneo di elevata qualità, con particolare riferimento alle aree più critiche, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e al contesto normativo. Gli sviluppi avverranno in continuità con le attività del 2019 e le attività in corso. A titolo indicativo, l'obiettivo ricomprende i
servizi/sistemi sotto elencati, suddivisi in gruppi in funzione della rilevanza dei tipo di interventi (priorità decrescente):
NORMATIVO: esigenze di adeguamento per rispondere a obblighi normativi (con scadenze)
GESTIONALE: necessità di interventi sostanziali per l'evoluzione di sistemi di tipo gestionale
STRATEGICO: interventi di manutenzione evolutiva su servizi di livello definiti strategici
EVOLUZIONE FUNZIONALE: per interventi volti a rispondere a richieste di significativa evoluzione funzionale
MANUTENZIONE: interventi di manutenzione per assicurare la continuità di servizi esistenti (Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21)
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DSISTI

indicatori: Percentuale di servizi/sistemi per i quali sono state soddisfatte le necessità di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva, prendendo in considerazione il livello dell'intervento (elenco indicato nell'obiettivo)

valore iniziale: Risultati raggiunti nel 2019 riguardo allo sviluppo dei principali servizi digitali di Ateneo.
Esperienza accumulata rispetto alla conformità con le recenti linee guida nazionali che indirizzano l'acquisizione e lo sviluppo di software nella PA (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, ecc.) e progressiva adozione di corrispondenti metodologie di sviluppo.
Criticità esistenti riguardo a cambiamenti di contesto e conseguente necessità di adeguamenti improrogabili per assicurare la continuità dei servizi (es: cambio tesoriere, nuovo ILS, ecc.).
Più in dettaglio rispetto ai principali servizi indicati:

- Albo: soluzione informatica funzionante e testata durante tutto il corso dell'anno 2019
- Facility Management: in avanzata fase di predisposizione il capitolato tecnico per il bando di gara
- ILS - Alma: avviato a settembre 2019 il percorso che porterà il progetto a completamento idealmente entro luglio 2020
- Nuovo portale: nessuna attività svolta finora
- Nuovo tesoriere: prima gara di tesoreria andata deserta, in preparazione un nuovo bando.
- PagoPA: individuate soluzioni Pago Atenei (Cineca) e MyPay (Trentino Digitale); necessità di selezionare attentamente la soluzione da implementare
- UniTrentoApp: soluzione rilasciata in produzione ad ottobre 2019 (solo per servizi agli studenti)
- VAPE, Calendari parlanti, SI di governance: VAPE supporta le funzionalità necessarie a supportare gli istituti previsti dal CCI di Ateneo (scaduto nel 2019); i calendari parlanti sono stati aggiornati nel corso del 2018 in occasione dell'implementazione delle soluzioni tese a gestire gli istituti di flessibilità previsti nel CCI; SI di governance

target programmato/atteso:

1. Resa operativa la nuova piattaforma di videoconferenza funzionale alle attività didattiche, di esame e comunicazione.
2. Ampliate le funzionalità della piattaforma Moodle in modo tale da permettere la gestione degli esami online, completando la migrazione degli esami DOL e integrando anche il CLA.

3. Integrato il sistema Moodle con il sistema Kaltura.
4. Resa operativa una piattaforma di proctoring funzionale alla gestione degli esami a distanza.
5. Resa disponibile un sistema per la governance degli accessi in regime di fase 2 covid fase 2
6. Reso disponibile un sistema per la gestione delle prenotazioni delle lezioni e per il controllo degli accessi in regime fase 3 covid (se richiesto)

Con riferimento ai servizi/sistemi indicati e alla suddivisione degli interventi in livelli, necessità di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva soddisfatte in base alle decisioni della Governance dei SI d'Ateneo secondo i seguenti valori percentuali:

- Normativo: 100%
- Gestionale: 50%
- Strategico: 20%
- Funzionale: 10%
- Manutenzione: best effort rispetto alle risorse disponibili

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; 3c; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

Le risorse economiche sono quelle afferenti ai capitoli di spesa ed investimento della Divisione Servizi e Infrastrutture Tecnologiche pari a 500k€

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:

Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020.
Non sono intercorse variazioni ulteriori.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:

Il diffondersi della pandemia COVID-19 ha improvvisamente accelerato i progetti e le iniziative di digitalizzazione. Si sono quindi resi disponibili diversi servizi o si sono aggiornati servizi esistenti per permetterne fruizione e consumo anche in remoto.

1. In primis è stata resa operativa, attraverso un confronto concorrenziale su MePA, la nuova piattaforma di videoconferenza funzionale alle attività didattiche, di esame e comunicazione. Si è strutturato un gruppo di supporto di secondo livello e svolte diverse attività formative – in collaborazione anche con DDSS - volte a rendere indipendenti Dipartimenti/Centri e docenti nella realizzazione delle proprie attività.
2. Per consentire la fruizione della didattica in remoto, e successivamente in modalità blended, è stata rafforzata l'infrastruttura Moodle e sono state ampliate le funzionalità offerte affinché ciascun corso potesse disporre di uno spazio di comunicazione con gli studenti.
3. Si è realizzata una integrazione di Moodle con il sistema Kaltura di repository multimediale, di funzionalità legate allo svolgimento degli esami online e di gestione degli esami CLA, in collaborazione con la DOL.
4. Infine è stata resa operativa una piattaforma di proctoring, cioè di un sistema che consentisse lo svolgimento in sicurezza degli esami a distanza, nel rispetto di quanto prescritto dal GDPR.
5. A maggio 2020 è stato rilasciato Covid-19Auth, un sistema di autorizzazione e verifica per tutte le persone (interne ed esterne alla comunità universitaria) che hanno necessità di accedere agli edifici quando sono attive restrizioni a causa dell'emergenza. Il sistema si compone di un applicativo web per la richiesta delle autorizzazioni, il rilascio, la verifica, la revoca, il monitoraggio, la produzione di statistiche, ecc., ed è dotato di un sistema di deleghe rilasciate dagli autorizzatori verso collaboratori selezionati.

   Le operazioni di check-in e check-out avvengono con dispositivi mobili attraverso funzionalità integrate nella UniTrentoApp. Per gli esterni e per chi non fosse in grado di usare la app, il sistema permette anche di effettuare le operazioni di check-in e check-out con il supporto dei receptionist. Per rispondere alle esigenze di alcuni Dipartimenti/Centri che hanno preferito sviluppare un proprio sistema di autorizzazione locale, Covid-19Auth è stato dotato di interfacce per l'acquisizione automatica di permessi gestiti da sistemi esterni.
6. Durante l'estate, in preparazione all'inizio delle lezioni con modalità parzialmente in presenza, le funzionalità di Covid-19Auth sono state estese, includendo l'acquisizione automatica delle autorizzazioni rilasciate agli studenti attraverso il sistema EasyLesson scelto dall'Ateneo.

   Sono state inoltre sviluppate le funzioni per il rilascio di autorizzazioni massive a supporto dei Dipartimenti/Centri che hanno preferito predisporre un proprio sistema di gestione della partecipazione degli studenti alle lezioni. Il sistema Covid-19Auth, realizzato in costante coordinamento con Direzione Generale, Comitato Covid e DRUO, è conforme alla normativa GDPR sul trattamento dei dati personali.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati numerosi interventi sui servizi individuati in fase di definizione dell'obiettivo. Con riferimento agli ambiti di intervento elencati nelle diverse categorie, le percentuali di interventi eseguiti sono state pari o superiori ai valori indicati nel target più alto dell'obiettivo. Di seguito sono evidenziati i principali interventi eseguiti nel corso dell'anno.

Normativo. PagoPA, completata entro la scadenza prevista dalle normative (28 febbraio 2021) l'attivazione dei sistemi e processi necessari per l'integrazione con il sistema abilitante nazionale, sviluppando servizi locali e utilizzando servizi offerti dal tesoriere e da Cineca; gli interventi per la

manutenzione della sezione Amministrazione Trasparente e i corrispondenti processi per l'esposizione dei dati sono stati puntualmente eseguiti secondo le indicazioni fornite dalle strutture di riferimento per il relativo ambito di competenza. Da aggiungere, rispetto a quanto indicato nel documento degli interventi, le attività volte per adeguare il portale di Ateneo rispetto ai requisiti di accessibilità (tra cui l'acquisizione del servizio SiteImprove in SaaS), per poi procedere al rilascio della dichiarazione di accessibilità richiesta dalle normative.
Gestionale. Sistema presenze aggiornato con l'introduzione di nuove funzionalità per soddisfare le esigenze di lavoro agile correlate alle misure per l'emergenza Covid; Albo telematico: il sistema è attualmente in funzione a supporto della fase di sperimentazione con diverse strutture dell'Ateneo e pronto per il rilascio in produzione secondo le indicazioni dei responsabili di progetto; ILS: la migrazione verso il nuovo sistema Alma di supporto per le attività della Biblioteca è avvenuta a luglio 2020 - rispettando la roadmap del progetto guidato dalla PAT - seguita da numerosi interventi adeguativi sui servizi locali correlati; l'evoluzione dei servizi web di tipo CMS (Drupal e Grav) è stata svolta in accordo con le richieste e le priorità indicate dalla DCRE, con particolare attenzione rivolta agli adeguamenti di accessibilità per i contenuti delle pagine e i documenti allegati; è stato integrato il nuovo Tesoriere (DPAA, DDSS) adeguando il sistema di contabilità.
Strategico. Facility Management: attivato negli ultimi mesi dell'anno il servizio InfoCad in SaaS, dopo un'attività di supporto per le questioni di tipo informatico prestata nei confronti della DPI in continuazione di quanto avviato nel 2019, e con l'integrazione dei sistemi locali (IDM in particolare) secondo le necessità espresse dalla DPI; la UniTrentoApp ha confermato il proprio ruolo di strumento flessibile ed efficiente a supporto delle necessità dell'Ateneo ed è stata arricchita con una serie di nuove funzionalità a partire da quelle relative alle misure per il contenimento del contagio da coronavirus; l'evoluzione del portale di Ateneo è proseguita secondo le indicazioni della DCRE e tenendo conto delle necessità di evoluzione delle piattaforme per assicurare un adeguato livello di sicurezza informatica; su VaPe sono stati eseguiti tutti gli interventi adeguativi richiesti dalla DRUO. Si è intervenuti poi su Fattura digitale (DPAA) e Payment Bank Interface 2.0 (DPAA)
Evoluzione funzionale: interventi di manutenzione evolutiva, di adeguamenti delle funzionalità, correzione di eventuali malfunzionamenti segnalati, e aggiornamenti delle piattaforme sottostanti sono stati eseguiti su quasi tutti i servizi indicati nel documento all'interno di questa categoria.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Portati a termine tutti gli interventi necessari ad affrontare l'emergenza pandemica.
1. Resa operativa la nuova piattaforma di videoconferenza funzionale alle attività didattiche, di esame e comunicazione.
2. Ampliate le funzionalità della piattaforma Moodle in modo tale da permettere la gestione degli esami online, completata la migrazione degli esami DOL ed integrato anche il CLA.
3. Integrato il sistema Moodle con il sistema Kaltura.
4. Resa operativa una piattaforma di proctoring funzionale alla gestione degli esami a distanza.
5. Resa disponibile un sistema per la governance degli accessi in regime di fase 2 covid fase 2
6. Collaborato ed integrato sistema per la gestione delle prenotazioni delle lezioni scelto da DDSS e reso disponibile il controllo degli accessi in regime fase 3 covid (se richiesto)
Con riferimento ai servizi/sistemi indicati e alla suddivisione degli interventi in livelli, necessità di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva soddisfatte in base alle decisioni della Governance dei SI d'Ateneo sono stati raggiunti i seguenti valori percentuali:
- Normativo: 100%
- Gestionale: 100%
- Strategico: 70%
- Funzionale: 30%
- Manutenzione: best effort rispetto alle risorse disponibili

Le percentuali di interventi eseguiti sono state sempre superiori ai valori indicati nel target.
Eventuale budget utilizzato:
Le risorse economiche sono quelle afferenti ai capitoli di spesa ed investimento della Divisione Servizi e Infrastrutture Tecnologiche pari a 500k€
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

OBIETTIVO SI.1.4.3 ELIMINATO in fase di monitoraggio - seduta del Cda del 28 ottobre 2020

---

obiettivo operativo: SI.1.4.4 Nuovo servizio di firma digitale d'Ateneo centralizzato per tutti gli utenti
responsabile: DSISTI
indicatori: Grado di attivazione del nuovo servizio d'Ateneo

valore iniziale: Servizio firma digitale remota (ESSE3 e portale U-sign) legato oggi a unico provider di firma gestito da CINECA. Il servizio di intermediazione tra il nostro Ateneo e Infocert cessa nel 2020 (comunicazione CINECA 18/10/19) e viene affidato agli Atenei per l'avvio di un processo di compatibilità con soluzioni di Firma Digitale Remota (FDR) dei prestatori di servizi accreditati AgID (al momento i servizi Esse3 e Usign risultano compatibili solo con soluzioni Aruba e Infocert). Alcuni applicativi UniTrento risultano integrati con la FDR. Il servizio di rilascio/rinnovo/supporto della FDR non è strutturato.
nuovo target programmato/atteso:
1. Rilasciato servizio di firma digitale strutturato v1;
2. Documentato modello di servizio v2;
3. Documentata una solida e resiliente architettura applicativa;
4. Pubblicate le linee guida relative al documento digitale in Ateneo;
5. Iniziata la redazione di un piano di rilascio del servizio con copertura progressiva.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Avvio dell'operatività del gruppo di lavoro ritardato
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Le attività su questo fronte sono state dettate, in una prima fase, al rilascio dei certificati di firma in emergenza, attività cui abbiamo collaborato insieme a DRUE e DDSS, arrivando a coprire in poco tempo il fabbisogno di tutto l'Ateneo e la diffusione dello strumento di Libro Firma elettronico.
Un gruppo di lavoro trasversale alle Direzioni è stato avviato con determina RTD nel mese di luglio ed ha iniziato ad operare concretamente da settembre.
Molteplici le attività svolte:
- è stato progettato e reso operativo, insieme al responsabile della gestione documentale, il flusso di lavoro associato alla versione 1 del servizio di rilascio dei certificati di firma digitale remota (avente ad oggetto l'organizzazione del servizio intra-direzionali: DRUO, DSISTI, DDSS, DG);
- è stato costituito il gruppo di supporto che ha risposto alle numerose richieste arrivate da PTA e PDR, in particolare rispetto alle modalità di utilizzo della firma digitale nelle diverse situazioni (ad esempio firma digitale su documento analogico) consentendo la creazione di una knowledge base incrementale quale base di partenza per garantire il supporto del servizio v2 in fase di rilascio;
- sono state redatte le LG relative al Documento Informatico, frutto della collaborazione di diverse strutture di Ateneo, per le quali si è ritenuto opportuno un rilascio accompagnato da un intervento formativo obbligatorio - in fase di preparazione - e all'attivazione dello strumento marca temporale oggetto dei contratti con i prestatori di servizi fiduciari accreditati, la cui sottoscrizione è avvenuta ad inizio 2021.

Significative risorse sono state dedicate alla preparazione del confronto concorrenziale volto ad identificare il fornitore dei certificati di firma e del servizio di riconoscimento e rilascio per il triennio 2021-2024. Le attività hanno evidenziato la necessità di una maggior comprensione del perimetro di offerta degli operatori di mercato. L'architettura applicativa di riferimento è in corso di formalizzazione e potrà essere completata a valle della contrattualizzazione del nuovo fornitore. Il modello di servizio v2 è stato definito nelle sue caratteristiche generali prevedendo, quale elemento di novità, l'esternalizzazione dell'attività di riconoscimento e rilascio online all'operatore economico vincente per evitare la necessità, per coloro i quali va rilasciato un certificato di firma, di muoversi o presentarsi presso qualche ufficio.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Rilasciato il servizio di firma digitale v1 e reso disponibile a tutto l'Ateneo.
Redatte le linee guida sul Documento Informatico.
Avviato il confronto concorrenziale per l'identificazione del nuovo fornitore e si sono definite le caratteristiche generali del nuovo modello di servizio.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Parzialmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
A causa della situazione pandemica il piano di progetto è stato rilasciato il 29.07.2020 (det. RTD 1/2020) e le attività operative del gruppo sono iniziate nel mese di settembre 2020 determinando uno slittamento dei tempi di rilascio dei deliverables. Le caratteristiche del nuovo fornitore dei certificati di firma e di riconoscimento e rilascio, per il quale si sono completati i documenti di confronto concorrenziale nel mese di dicembre, erano vincolanti rispetto al nuovo modello di servizio e all'architettura applicativa.

---

obiettivo operativo: SI.1.4.5 Garantire supporto tecnico operativo al Responsabile per la transizione digitale (RTD)
responsabile: DSISTI
indicatori: Grado di:
1. adesione e integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali disponibili

2. condivisione e approfondimento della normativa relativa all'amministrazione digitale (piano triennale per l'informatica, linee guida, circolari AgID, ecc.)
3. realizzazione delle azioni stabilite dagli organi regolatori (AgID, Dipartimento funzione pubblica, Team digitale, Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, ecc.)
4. partecipazione iniziative di formazione/informazione organizzate dal RTD
5. collaborazione nella gestione dei progetti individuati e attivati presenti nel Piano dei Sistemi (focus group HR costituito presso Cineca, ecc.)
6. collaborazione tavoli tematici costituiti da RTD e Responsabile protezione dati (RPD)
7. N. ed efficacia delle azioni di formazione in linea con le indicazioni del CAD rivolte al personale della direzione

valore iniziale: Condivisione principali linee guida AGID e scadenze dettate dalle Linee di Azione previste dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021; condivisione di momenti informativi (webinar, resoconti di gruppi tematici, corsi); costituzione gruppo tematico sull'accessibilità; individuazione responsabile sicurezza ICT, assistente e referente per la gestione del software Campus.

target programmato/atteso:
1. Reso disponibile il gateway di integrazione con la piattaforma pagoPA;
2. Condivisione con il personale interno e implementazione delle normative emanate (si considerano anche le linee guida AgID in consultazione);
3. Realizzazione delle azioni richieste da AGID, Ministero dell'Innovazione, Ministero della PA; (linee guida o scadenze)
4. partecipazione a tutti gli incontri formativi promossi a livello nazionale per RTD
5. Implementazione azioni collegate di supporto in particolare a RPD
6. Formazione informazione negli ambiti: cloud, accessibilità, open source, intelligenza artificiale, sicurezza, identità digitale.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b; 3c; è prevista la collaborazione di tutte le Direzioni.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso dell'anno è stata completata la piattaforma PagoPA a supporto della gestione delle tasse studenti (ambiente esse3) e rilasciando il gateway per i servizi UniTrento, integrato con i servizi provinciali di MyPay e pronto ad accogliere tutti i flussi di incasso. Sono stati messi in esercizio, fra gli altri, i flussi relativi alle lauree e alla libera circolazione. È stato inoltre rilasciato e reso disponibile l'ambiente di backoffice per rendere indipendenti le Direzioni, completo delle funzionalità relative al reporting di base.
È continuato il monitoraggio dell'evoluzione del quadro normativo sui principali siti di riferimento dandone tempestiva informazione alla Direzione, mantenendo costantemente aggiornato l'archivio condiviso relativo alle fonti, e provvedendo a segnalare puntualmente la disponibilità di iniziative formative rilevanti rispetto ai servizi offerti dall'Ateneo. Si è infine garantita, quando richiesto, la verifica degli impatti delle linee guida AgID sui servizi digitali adottati o da adottare in Ateneo.
La Direzione ha poi guidato le attività al GdL trasversale sul tema di siti e documenti accessibili. In particolare, durante l'anno sono state svolte attività di: formazione e approfondimenti sui temi dell'accessibilità (con il coinvolgimento dei collaboratori interessati), analisi del contesto normativo relativo all'accessibilità, verifiche di accessibilità sui siti web istituzionali e sui documenti in download, rassegna e valutazione degli strumenti disponibili per le verifiche di accessibilità, attività di sensibilizzazione e formazione dei colleghi coinvolti nella predisposizione di documenti e pagine web, con riguardo agli aspetti di accessibilità ed è stato acquisito di un servizio esterno in SaaS come strumento di supporto alla valutazione di accessibilità di pagine web e documenti in download.
La Direzione ha poi partecipato attivamente, anche nella veste di relatore, alle iniziative nazionali di raccordo e formazione degli RTD e si è dotata di un servizio di aggiornamento continuo tramite accesso agli Osservatori del Politecnico di Milano.
Infine è stata avviata una formazione intensiva sul tema del cloud, in previsione della migrazione del DC amministrativo come previsto da AGID nel Piano Triennale per l'informatica nella PA.

Valore consuntivo dell'indicatore:
1. adesione e integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali disponibili e normalmente previste: 100%
2. condivisione e approfondimento della normativa relativa all'amministrazione digitale (piano triennale per l'informatica, linee guida, circolari AgID, ecc.): 100%, attraverso il lavoro dell'Ufficio RTD di informazione trasversale
3. realizzazione delle azioni stabilite dagli organi regolatori (AgID, Dipartimento funzione pubblica, Team digitale, Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, ecc.): 100% in particolare su PagoPA e Accessibilità
4. partecipazione iniziative di formazione/informazione organizzate dal RTD: 100%, rispetto alle iniziative proposte nel corso del 2020

5. collaborazione nella gestione dei progetti individuati e attivati presenti nel Piano dei Sistemi (focus group HR costituito presso Cineca, ecc.): 100%, in particolare sui gdl accessibilità, firma digitale e focus group HR di CINECA
6. collaborazione tavoli tematici costituiti da RTD e Responsabile protezione dati (RPD): 100%
7. efficacia delle azioni di formazione in linea con le indicazioni del CAD rivolte al personale della direzione: 100% tramite accesso agli Osservatori del Politecnico di Milano e informativa delle iniziative proposte da CRUI e da AGID

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.4.6 Censimento della documentazione e dei report presenti nelle Aree Riservate del Presidio Qualità di Ateneo e proposta di razionalizzazione degli accessi
responsabile: DirGen
indicatori: percentuale di documenti censiti e classificati
valore iniziale: I documenti sono attualmente conservati nelle Aree Riservate con politiche di accesso da revisionare
target programmato/atteso: 100% dei documenti in Aree riservate del PQA censiti e classificati
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 8d; 8e
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:

Completato il censimento dei documenti caricati nelle Aree Riservate del PQA.

Redatto un documento relativo alla mappatura della documentazione caricata nelle aree riservate PQA, contenente la descrizione dei report e dei relativi accessi.

Verificata la necessità di razionalizzare i report/documenti caricati nelle Aree Riservate del PQA e verificata l'adeguatezza dei profili di accesso agli stessi.

Valore consuntivo dell'indicatore:
- Effettuato il censimento dei documenti presenti nelle Aree Riservate del PQA e redatto documento Mappatura dei documenti caricati nelle aree riservate PQA, contenente la descrizione dei report e dei relativi profili di accesso;
- redatta una matrice a doppia entrata che incrocia: report caricati, profili di accesso, utilizzo e grado di obbligatorietà. La matrice è servita per verificare l'eventuale necessità di razionalizzazione dei report/documenti caricati nelle Aree Riservate del PQA e l'adeguatezza dei profili di accesso agli stessi.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.1.4.7 Analisi e reingegnerizzazione del processo di gestione delle tesi di laurea magistrale
responsabile: DirGen
indicatori: Grado di avanzamento del progetto
valore iniziale: L'attuale processo che sottende la gestione, il deposito, l'archiviazione e la consultazione delle tesi di laurea magistrale è limitato e va dunque revisionato.
target programmato/atteso: Rilascio entro fine 2020 di un documento tecnico che riporta i risultati dell'analisi dell'attuale processo e la proposta di un nuovo processo reingegnerizzato.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8e; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1h; DRSBA 2g; DSISTI 3a e delle Strutture accademiche.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Si è provveduto a rilasciare il documento tecnico (275 pagine) che riporta i risultati dell'analisi dell'attuale processo (250 problemi segnalati) e la proposta di un nuovo processo reingegnerizzato per la gestione delle tesi di laurea magistrale (107 azioni proposte).
Valore consuntivo dell'indicatore:
Rilasciato documento tecnico
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico triennale	SI.1.5 Sviluppo del portale di Trento Università Digitale

obiettivo operativo: SI.1.5.1 Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso la predisposizione dell'infrastruttura tecnica necessaria al caricamento dei dati delle tesi di dottorato nelle schede personali del portale
responsabile: DirGen
indicatori: Stato di avanzamento progetto
valore iniziale: a) presso la SBA è cominciato l'iter di caricamento delle tesi di dottorato in IRIS; b) ruoli organizzativi ed istituzionali disponibili nei dati già trattati dalla Digital University; c) Open Data aggiornati con cadenza annuale
target programmato/atteso: a) infrastruttura tecnica predisposta e dati disponibili sul portale
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8e; è prevista la collaborazione dei servizi DRSBA 2g; DSISTI 3a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
In collaborazione con l'Ufficio Pubblicazioni Scientifiche, si è provveduto a rilasciare il documento con le specifiche tecniche relative ai dati delle tesi di dottorato da importare sul portale Digital University (obiettivo R2.2 del PI). Sulla base di tali specifiche, si è quindi predisposta l'infrastruttura tecnica per il caricamento delle tesi di dottorato che adesso sono visibili sul portale, sia sulle pagine dei docenti che sulle pagine delle strutture accademiche.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Predisposta infrastruttura tecnica per il caricamento delle tesi di dottorato e resi disponibili i dati sul portale
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico 2017-21	SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi

Obiettivo strategico triennale	SI.2.1 Favorire la capacità di innovazione attraverso un aumento della flessibilità organizzativa, al fine di cogliere le opportunità disponibili e incrementare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti

obiettivo operativo: SI.2.1.1 Dopo i primi mesi di conoscenza della struttura afferente, si ritiene necessario procedere a una valutazione in dettaglio di alcune divisioni e relativa competenze: Rapporti mondo del lavoro e territorio, Relazioni Internazionali. A questo si aggiunge la necessità di strutturare e sviluppare la divisione Progetti Speciali con l'ampliamento del numero di addetti per la gestione della parte sportiva.
responsabile: DCRE
indicatori: Stato di avanzamento su redazione piano di sviluppo
valore iniziale: Si sono create tre nuove divisioni
target programmato/atteso: Redazione di un piano di sviluppo della divisione Rapporti Mondo del Lavoro e Territorio e la costruzione di un'architettura e di un piano di sviluppo per la Divisione Progetti Speciali.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 7d; 7e; 7g; 7h
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
È stata creata una nuova struttura con relativo piano di sviluppo per la Divisione Progetti Speciali. All'interno della divisione sono stati costituiti un Ufficio Sport e in staff al Responsabile di Divisione un team Alumni. L'area Alumni è un'area particolarmente importante per i suoi numeri, (65.000 laureati) e per l'impatto sociale dell'ateneo. La mission del progetto è quella di fornire supporto e struttura agli Alumni per perseguire interessi e attività che hanno impatto positivo sulle loro vite, sulle comunità UniTrento e sul mondo in generale. Per fare ciò è necessario identificare e realizzare numerosi strumenti e azioni, in armonia tra di loro e con obiettivi comuni, che riportino gli ex studenti in ateneo o l'ateneo tra di loro. Tutte

le attività verranno sviluppate in stretta sinergia con l'Associazione Alumni da poco costituita, che non potrà però sostituirsi all'attività dell'Ateneo stesso in quanto primo referente e detentore dei contatti con tutti gli Alumni e non solo degli associati che sono una minima parte.
Il progetto Sport vuole favorire la creazione e il coordinamento di nuove iniziative e progetti di sviluppo in ambito sportivo, in stretta sinergia con il Delegato del Rettore per lo sport, per la parte di sviluppo dei progetti, e con il CUS per la parte operativa degli stessi. Il progetto sport vuole inoltre curare la visibilità dei progetti stessi e delle attività ordinarie nonché dei progetti legati alle attività degli studenti-atleti, quali Top sport, Top team e Uniteam, attraverso il suo sito "UniTrento sport" e Social dedicati, in stretta interazione con i canali di ateneo. Con gli obiettivi di creare community sportive attorno alla quale aggregare altri studenti e sviluppare attività motorie diffuse, il progetto mira a sviluppare un senso di appartenenza all'Ateneo e sviluppare negli studenti le cosiddette soft skills, competenze trasversali indispensabili nel mondo del lavoro. A tali attività si aggiunge anche l'attività di coordinamento di nuove iniziative e progetti di sviluppo in ambito sportivo-tecnologico e la stesura dei relativi documenti di supporto, per cui vi è un bando in corso per l'assunzione di una unità di personale full time.
Per la Divisione relazioni con il mondo del lavoro e del territorio, era previsto un bando di concorso per l'assunzione di due unità di personale full time per permettere una suddivisione migliore del lavoro e un piano di sviluppo. A tale concorso si erano iscritti oltre 130 persone ma, a causa delle disposizioni Covid-19 per i Concorsi Pubblici, non è stato possibile procedere. In attesa quindi di proseguire con la selezione, non è stato possibile procedere alla redazione di un piano di riorganizzazione e sviluppo della divisione, che dovrebbe focalizzarsi sempre più a dare supporto ai nostri studenti/dottorandi nell'acquisire soft skill e opportunità lavorative di rilievo.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Realizzata una nuova struttura organizzativa, con relativo piano di sviluppo, per Divisione Progetti Speciali, con all'interno l'Ufficio Sport e il team Alumni.
Pubblicato bando per due nuove figure da inserire all'interno della Divisione Rapporti Mondo del Lavoro e Territorio. Non avendo potuto completare la selezione a causa delle disposizioni Covid-19, non è stato possibile procedere alla redazione di un piano di riorganizzazione e sviluppo della Divisione.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Quasi completamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Non avendo potuto completare la selezione per la Divisione Rapporti Mondo del Lavoro e Territorio, a causa delle disposizioni Covid-19 sui concorsi pubblici, non è stato possibile completare la redazione di un piano di riorganizzazione e sviluppo della Divisione.

---

obiettivo operativo: SI.2.1.2 Garantire supporto alle strutture accademiche e alla Prorettrice alla didattica al fine di assicurare l'avvio della didattica anche in presenza nel I semestre a.a. 2020/21, attivando il servizio di prenotazione alle lezioni in presenza per la comunità studentesca
responsabile: DDSS
indicatori: Livello di efficacia dei nuovi servizi erogati
valore iniziale: Non presente
valore target programmato/atteso: Monitoraggio e raccolta dei piani dei Dipartimenti con elaborazione e pubblicazione dell'orario delle lezioni in presenza e a distanza entro la prima settimana di settembre. Attivazione del servizio di prenotazione alle lezioni entro l'avvio delle lezioni.
Risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a, 1b, 1h; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3a 3b.
Si prevede a budget un importo stimato di € 75.000,00.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo operativo aggiunto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020. Non sono intercorse variazioni ulteriori
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
A seguito di quanto previsto dalle disposizioni normative (dpcm), che ha reso evidente che nell'a.a. 2020/2021 l'attività didattica si sarebbe dovuta organizzare in modalità blended, si è dato avvio al confronto con le strutture accademiche. Sono stati raccolti i piani dei Dipartimenti e Centri, sulla base dei quali si sono elaborati gli orari delle lezioni in presenza e a distanza. Gli orari sono stati pubblicati prima dell'avvio delle lezioni, unitamente al sistema per la prenotazione del posto alle lezioni messo a disposizione per gli studenti.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Raccolti i Piani dei Dipartimenti/Centri per l'elaborazione dell'orario delle lezioni, pubblicato l'orario delle lezioni in presenza e a distanza entro la prima settimana di settembre; attivato il servizio di prenotazione alle lezioni prima dell'avvio delle lezioni
Eventuale budget utilizzato:
17 k€ per canone annuale sistema per la prenotazione alle lezioni

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico triennale	SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività

obiettivo operativo: SI.2.2.1 Supporto alle strutture accademiche nei processi finalizzati all'attivazione nell'a.a. 2020/21 di 3 nuovi corsi di laurea magistrale, con erogazione dei relativi servizi rivolti a docenti, studenti e studentesse coinvolti
responsabile: DDSS
indicatori: Livello di efficacia nel supporto alle strutture accademiche e agli utenti
valore iniziale: Non presente
target programmato/atteso: Attivazione dei 3 nuovi CdS nel rispetto delle tempistiche ed erogazione dei servizi agli utenti senza registrare disagi.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1a; 1b; 1h.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020. Non sono intercorse variazioni ulteriori
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso dell'estate Ateneo e FEM hanno stabilito di comune accordo di rinviare all'a.a. 2021/2022 l'attivazione della LM in Agri-food Innovation Management (LM69), pertanto i processi sono stati tempestivamente adeguati al fine di recepire questa decisione.
Nel 2020 sono stati avviati i seguenti corsi di studio di laurea magistrale:
-Laurea magistrale in Artificial Intelligence Systems (LM32);
-Laurea magistrale in Studi globali e locali (LM62);
-Laurea magistrale in Security, Intelligence and Strategic Studies (LM52), già accreditata dal Ministero nel 2019.
È stato inoltre avviato il corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia.
Per quanto riguarda l'avvio dei CdS magistrali, sono stati attivati i relativi servizi nei confronti di docenti e studenti. Si è registrato qualche ritardo nel processo di immatricolazione dei candidati, dovuto alla necessità di effettuare il riconoscimento degli studenti provenienti da altre università in modalità a distanza. A fine settembre 2020 i candidati ammessi ai CdS in possesso del titolo di I livello sono stati regolarmente immatricolati ai corsi di LM.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Attivati i CdS entro i tempi previsti, registrando alcuni ritardi nelle tempistiche del processo di immatricolazione.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Quasi completamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Registrazione di alcuni ritardi nel processo di immatricolazione. Condiviso tra Ateneo e FEM il rinvio all'a.a. 2021/2022 l'attivazione della LM in Agri-food Innovation Management (LM69).

OBIETTIVO SI.2.2.2 ELIMINATO in fase di monitoraggio - seduta del Cda del 28 ottobre 2020

obiettivo operativo: SI.2.2.3 Adeguare l'organizzazione del lavoro alla nuova situazione condizionata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, attraverso la riorganizzazione dell'attività lavorativa e la regolamentazione costante degli istituti di flessibilità lavorativa (orario di lavoro, smartworking e telelavoro, congedi, ecc.)
responsabile: DRUO
indicatore: Grado di implementazione degli istituti di flessibilità organizzativa
valore iniziale: Istituti di flessibilità adottati pre-emergenza sanitaria da Covid-19
target programmato/atteso: a) Conclusione trattativa sindacale in situazione di emergenza e sottoscrizione accordi in tema di lavoro agile, presenza in servizio e piano di rientro progressivo, entro le scadenze dettate dalla fase 1 e fase 2 della gestione dell'emergenza da Covid-19
b) regolamentazione degli istituti di flessibilità lavorativa e loro implementazione, anche rispetto agli indirizzi ministeriali per l'anno 2020, e loro gestione a regime.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5h
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020

Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Al fine di adempiere agli obblighi datoriali di adozione delle misure volte al contenimento del contagio, nonché definire le modalità di conciliazione famiglia-lavoro in relazione all'emergenza Sars-Cov-2, da marzo a settembre è stata condotta un'intensa trattativa sindacale in situazione di emergenza, che ha portato alla sottoscrizione di diversi accordi in tema di lavoro agile, presenza in servizio e definizione del piano di rientro progressivo relativo alla Fase 3 del piano emergenziale (settembre - dicembre 2020).
Nel mese di novembre 2020, infine, è stato raggiunto l'accordo sindacale per la disciplina del nuovo orario di lavoro, la cui applicazione è stata prorogata al 31 marzo 2021 in virtù di un ulteriore accordo successivo tra le parti.
Terminata la fase di "tamponamento" dell'emergenza, sulla base delle Linee guida emanate dalla Funzione Pubblica a dicembre 2020, si è iniziato a lavorare al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), volto alla revisione del modello organizzativo del lavoro agile, al fine di favorire la transizione dalla fase emergenziale a quella ordinaria.
Valore consuntivo dell'indicatore:
a) Conclusa la trattativa sindacale e sottoscritti gli accordi nei tempi previsti, ossia entro le scadenze dettate dalla fase 1 e fase 2 della gestione Covid-19.
b) Realizzata regolamentazione e implementazione degli istituti di flessibilità lavorativa. L'applicazione degli istituti è stata conforme alle disposizioni ministeriali.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.2.2.4 Semplificazione e condivisione delle regole mediante la redazione di linee guida per gli acquisti del "mondo della ricerca" tenendo conto della normativa e delle linee guida Anac in continua evoluzione
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DPAA
indicatori: Grado di realizzazione linea guida acquisti "mondo ricerca"
valore iniziale: Assenza di un unico documento, normativa e prassi in evoluzione
valore target programmato/atteso: Realizzazione linea guida acquisti "mondo ricerca" condivisa con almeno sei Direttori di strutture accademiche.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6e; 6f; 6g; è prevista la collaborazione del servizio DirGen 8f.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
È proseguita l'attività relativa al supporto agli approvvigionamenti, considerati anche i numerosi interventi normativi e di prassi a fronte delle difficoltà legate all'emergenza da Covid19.
È stata finalizzata la redazione della guida agli acquisti del "mondo ricerca", viste anche le modifiche normative dell'estate del 2020. Per quanto concerne quest'ultimo aspetto, da notare che con decreto legge (di luglio) la soglia per l'affidamento diretto era stata portata a 150k euro e poi, in sede di conversione (a settembre), ridimensionata a 75k euro, oltre all'introduzione di specifiche tempistiche per lo svolgimento delle gare (da 2 mesi a 6 mesi) e l'aumento degli obblighi di pubblicazione. È stato anche diffuso un modello innovativo che contempla nello stesso momento l'indagine di mercato e la richiesta di preventivo. Il susseguirsi delle modifiche normative ha comportato la necessità di rivedere più volte la scrittura della guida, considerato che a queste novità statali si sono sommate anche quelle approvate dalla Provincia autonoma di Trento. La guida, scritta congiuntamente con gli operatori dei Poli amministrativo contabili, è stata inviata a fine dicembre a tutti i Direttori di Dipartimento.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Documento su acquisti "mondo della ricerca" realizzato e inviato a dicembre 2020 a tutti i Direttori di strutture accademiche, senza però aver avviato con loro un confronto strutturato
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Quasi completamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
È mancato un confronto strutturato con i direttori di Dipartimento/Centro

---

obiettivo operativo: SI.2.2.5 Rafforzare le competenze specialistiche relativamente al processo di acquisizione di beni e servizi
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DPAA

indicatori: Livello di personale formato e di promozione di iniziative di affiancamento
valore iniziale: Carenza di una formazione strutturata e specialistica del settore di alto livello
target programmato/atteso: Progettazione e realizzazione di iniziative formative, individuazione di corsi anche organizzati da Enti esterni e successivi appuntamenti per "formazione a cascata", assistenza per acquisti in emergenza.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 6f; 6g; è prevista la collaborazione dei servizi DDSS 1a; DRUO 5g.
Si prevede a budget 6 K€, per docenze esterne.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Sono stati proposti vari interventi formativi interni, inoltre il personale della DPAA partecipante ad eventi esterni ha in seguito organizzato iniziative 'a cascata' per gli altri colleghi.
Di seguito gli argomenti/titoli concernenti le attività formative organizzate dalla Direzione e quelle esterne con conseguente formazione 'a cascata': Incontro in materia di Decreto Semplificazioni, Incontro di aggiornamento sul Decreto Semplificazioni, Webinar "Nuovi affidamenti diretti dopo il D.L. 76/2020 e la presunta semplificazione degli stessi", "Le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione", Incontro di aggiornamento su Novità Legge provinciale a seguito del DL Semplificazioni, Webinar "Il decreto semplificazioni e le novità per l'ingegneria e l'architettura", Webinar "SDA ICT - Creazione di un Appalto specifico per l'acquisizione di beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", Webinar "Corso SDA ICT - Creazione di un Appalto specifico per l'acquisizione di beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", Normazione tecnica e valutazione di conformità nel codice dei contratti pubblici, Webinar "L'impugnazione del provvedimento amministrativo alla luce dell'Ad. Plen. 12/2020 e del decreto semplificazione", Incontro con Cons. Toschei in merito al decreto semplificazione, I controlli sulle dichiarazioni sostitutive, Webinar "L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi", Webinar "Gli appalti di servizi e forniture nella Provincia Autonoma di Trento dopo la Legge Provinciale n. 2/2020 e la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020), incontro con Toschei su Decreto Semplificazione- II edizione "I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi nelle procedure di gara di servizi e forniture" DL 76/2020 - Le modalità di individuazione dell'operatore economico con il quale procedere ad affidamento diretto.
Numerosi sono stati gli interventi di supporto alle strutture al fine di finalizzare gli acquisti necessari per rispondere all'emergenza da Covid19, dai dispositivo di protezione individuale (quali guanti, mascherine, ecc.) all'attrezzatura informatica.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Realizzate varie iniziative formative interne ed esterne per il personale e prestata l'assistenza alle strutture per finalizzare gli acquisti nel periodo di emergenza sanitaria
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.2.2.6 Efficientamento del sistema di acquisizione di beni e servizi per bisogni pluriennali
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DPAA
indicatori: Numero di gare di Ateneo con valenza ultrannuale
valore iniziale: Sono state svolte alcune gare con valenza ultrannuale, si necessita di svolgerne di nuove e di ribandire quelle in scadenza
valore target programmato/atteso: Pubblicazione di una gara in un settore nuovo per fabbisogni trasversali e svolgimento di due gare a fronte di fabbisogni relativi a precedenti gare saturati, con valenza ultrannuale.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 6g.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
a) Su svolgimento gare in nuovi settori:
a1) su storage di Ateneo (2,4 mln di euro): avviata procedura di gara a metà ottobre 2020, con apertura buste amministrative il 9/11 e apertura offerte economiche il 4/12. Trasmessa al RUP la documentazione tecnica e richiesta di redazione giustificazioni per offerte anomale. C'è stato un ritardo nello svolgimento della gara in quanto, a causa dell'impegno di DSISTI in interventi urgenti per gestire l'emergenza sanitaria, si è rallentata la definizione delle caratteristiche tecniche del fabbisogno.

a2) su servizio recapito posta (240k euro): verificate le manifestazioni di interesse pervenute, redatti e approvati documenti di gara il 16/07 con scadenza 3/08. Gara deserta, richiesta giustificazioni agli operatori (a cui ha dato riscontro solo Poste Italiane spa). Avviati successivi incontri con Poste Italiane spa e stipulato contratto.
a3) su merchandising-gadget: pervenuta da DCRE a fine settembre 2020 la nuova versione dei documenti di progettazione. A fine anno sono stati verificati e redatti i documenti di gara, con pubblicazione a inizio 2021.
b) Su gare svolte in continuità con precedenti gare scadute:
b1) Servizio di audit progetti di ricerca finanziati dalla CE: conclusa gara, procedura aggiudicata e stipula contratto il 29 ottobre 2020.
b2) Fornitura biennale cancelleria per l'Ateneo: si è richiesto invio campioni mancanti e documentazione entro l'11 gennaio 2021.
b3) Servizio triennale di certificazione bilancio unico di esercizio e del modello recharge model (2021-2023): pubblicata richiesta di offerta con scadenza a settembre, compiuta apertura buste, verificata anomalia offerta 1° in graduatoria con invio comunicazioni/risposte concorrente. Ulteriore comunicazione da inviare al concorrente.
b4) Fornitura monografie (2,8 mln): conclusa gara, procedura aggiudicata il 16 settembre 2020 e contratto sottoscritto il 25 novembre.
b5) Fornitura riviste/periodici (4,6 mln): conclusa gara, procedura aggiudicata il 1° settembre 2020 e contratto sottoscritto il 19 novembre.
b6) Servizio biennale pubblicazioni di estratti di bandi di gara e avvisi di aggiudicazione su quotidiani a diffusione nazionale e locale divisa in due lotti (99,2 k euro): conclusa gara, stipula contratti in data 1° dicembre 2020.
b7) Servizio biennale pubblicazioni di estratti di bandi di gara e avvisi di aggiudicazione su quotidiani a diffusione nazionale e locale (49,6 k euro): conclusa gara, aggiudicazione 17 dicembre e stipula contratto il 24 dicembre 2020.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Completata la procedura di gare per 1 nuovo settore (servizio recapito posta) e completata la procedura di gara per 5 precedenti gare scadute (Servizio di audit progetti di ricerca finanziati dalla CE, Fornitura monografie, Fornitura riviste/periodici, Servizio biennale pubblicazioni di estratti di bandi di gara e avvisi di aggiudicazione su quotidiani a diffusione nazionale e locale, Servizio biennale pubblicazioni di estratti di bandi di gara e avvisi di aggiudicazione su quotidiani a diffusione nazionale e locale).
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.2.2.7 Erogazione dei nuovi servizi nei confronti della popolazione studentesca coinvolta nelle selezioni per la Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
responsabile: DDSS
indicatore: Livello di efficacia dei nuovi servizi erogati
valore iniziale: non presente
nuovo target programmato/atteso: Emanazione bando ammissione entro la data prevista dal MUR ed erogazione test nel rispetto delle prescrizioni per emergenza sanitaria e senza registrare disservizi.
Risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 1 a, 1 b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1l. È prevista la collaborazione del servizio DPI 4a 4c 4e.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo operativo aggiunto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020. Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
In seguito all'emanazione nel mese di giugno 2020 del DM che disciplina le procedure di selezione e ammissione relative ai corsi di studio a programmazione nazionale, la Direzione si è attivata nella predisposizione del Bando di ammissione, secondo le direttive MUR, al CdS a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, nelle more dell'esito del processo di accreditamento iniziale del nuovo corso di laurea.
Si è individuato l'Ex-CTE quale sede di somministrazione del test di ammissione in presenza, che l'Ateneo ha garantito per tutti i residenti nella regione Trentino Alto Adige e candidati oltre che al corso di studio in oggetto anche al corso di studio in Odontoiatria, in quanto le rispettive procedure selettive prevedono l'utilizzo del medesimo test.
Il test di ammissione si è tenuto il giorno 3 settembre 2020, erogato a 670 candidati/e. Il test si è svolto senza registrare disservizi.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Emanato il bando di ammissione nei tempi previsti; erogati i test di ammissione senza registrare disservizi.

Eventuale budget utilizzato:
6,5k€ per l'allestimento della logistica dell'ex-CTE, sede di somministrazione del test
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.2.2.8 Redigere un nuovo questionario sul benessere organizzativo che preveda uno studio verticale sul periodo emergenziale dettato dal Covid-19 ed avviare l'indagine rivolta al personale TA, per valutarne l'impatto sul benessere individuale
responsabile: DRUO
codice obiettivo strategico:
indicatore: Grado di elaborazione dell'indagine sul benessere organizzativo
valore iniziale: Questionario Benessere Organizzativo anno 2019
nuovo target programmato/atteso: a) Predisposizione del questionario sul benessere organizzativo, individuando gli item che identifichino la situazione di emergenza da Covid-19
b) avvio indagine entro 30.06.2020 ed elaborazione dati entro 31.12.2020
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 5f
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Obiettivo operativo aggiunto in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Come concordato con il delegato del Rettore per il Benessere Organizzativo e con il Nucleo di Valutazione, è stato predisposto un nuovo questionario sul benessere organizzativo in cui, oltre alla consueta parte relativa al questionario ANAC, è stata inserita una sezione, focalizzata principalmente sull'esperienza del lavoro a distanza, volta a rilevare il benessere con riferimento al periodo marzo-giugno 2020, coincidente cioè con la fase di lockdown. Il Questionario di indagine, rivolto al personale tecnico e amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo, è stato distribuito nel mese di giugno. Nel corso dei mesi estivi, il gruppo di ricerca, coordinato dal Delegato per il Benessere Organizzativo, ha avviato la fase di elaborazione dei dati ed ha messo a disposizione un documento che riporta gli esiti riferiti alle sezioni 3 e 4 del Questionario (aspettative ed esperienza home-working), risultati poi integrati, entro la fine dell'anno 2020, con i dati riferiti all'indagine ANAC.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Predisposto questionario sul benessere organizzativo, con l'individuazione degli item che identifichino la situazione di emergenza Covid-19; eseguita indagine entro giungo; elaborati i risultati finali entro la fine dell'anno.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
nessuno

Obiettivo strategico 2017-21	SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture

Obiettivo strategico triennale	SI.3.1 Accrescere il patrimonio dell'ateneo attuando una programmazione delle iniziative di sviluppo sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici

OBIETTIVO SI.3.1.1 ELIMINATO in fase di monitoraggio - seduta del Cda del 28 ottobre 2020

---

obiettivo operativo: SI.3.1.2 Mappatura delle opportunità di sviluppo immobiliare e messa a disposizione di nuovi immobili, in acquisto, locazione e/o comodato.
responsabile: DPI
indicatori: n° di nuovi edifici acquisiti e/o di nuova gestione
valore iniziale: Avviata nel 2019 una prima analisi delle varie opportunità di sviluppo immobiliare.
valore target programmato/atteso: Messa a disposizione entro fine 2020 di almeno 4 edifici in gestione (acquisto e/o locazione e/o comodato)
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4a e Dirigente DPI; è prevista la collaborazione del Direttore Generale e Dirigente DDSS.
Si prevedono importi variabili a seconda del canone di locazione e/o acquisto.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Sottoposte al Cda le informazioni per modificare il Piano di investimenti immobiliare (nella seduta del 30/06/2020 approvati gli impegni di spesa in Cda e a fine giugno inviata la documentazione al Ministero Economia e Finanza per la procedura di approvazione della spesa).

- Nel mese di settembre 2020 è stato acquisito in proprietà l'immobile ubicato in via SS. Trinità n. 15 – 17, a Trento, confinante con il Rettorato
- Nel mese di novembre 2020 è stato acquisito in proprietà l'immobile (edificio e terreno) ubicati in Via Mesiano n. 46-18-50 c.d. "Villa Mesiano".
- Nel mese di novembre 2020 è stato acquisito in locazione l'immobile Palazzo Consolati, in via Santa Maria Maddalena n. 1, Trento e in seguito, nel mese di dicembre 2020 è stata esercitata l'opzione di acquisto.

Valore consuntivo dell'indicatore:
Messa a disposizione di 3 nuovi edifici entro fine 2020
Eventuale budget utilizzato:
Costo immobili acquistati/presi in locazione
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Quasi completamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Messa a disposizione di 3 edifici sui 4 pianificati (3:4). Anche per effetto dell'emergenza sanitaria, non è stato ritenuto opportuno mettere a disposizione un quarto edificio contrariamente a quanto previsto a inizio anno.

Obiettivo strategico triennale	SI.3.2 Ottimizzare la fruibilità delle infrastrutture fisiche e immateriali

obiettivo operativo: SI.3.2.1 Aggiornamento tecnologico infrastrutture materiali e immateriali alla luce del Piano triennale per l'informatica 2019-2021, in una logica di aggregazione, coordinamento e guida d'ateneo, nel rispetto delle normative specifiche per la migrazione al cloud, le Misure minime di sicurezza e l'adeguamento ai principi del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR).
Realizzazione e messa in opera di servizi e infrastrutture funzionali a permettere le attività lavorative, didattiche e laboratoriali di Ateneo in regime di Covid-19.
Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21
responsabile: DSISTI
indicatori: 1. Livello di aggregazione e coordinamento di servizi ICT su scala di Ateneo.
2. Indice di servizi cloud rispetto ai servizi in house.
3. Percentuale di aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche di servizio materiali e immateriali.
4. Valore di soddisfazione per i servizi ICT dell'utenza.
valore iniziale: 1. Aggregazione: servizi HPC parziale, servizi storage impostata gara pluriennale dal 2020, Posti di Lavoro parziale (solo PTA centrale)
2. Piattaforma GSuite. Pilota attivo su piattaforma Cloud GARR.
3. obsolescenza diffusa di impianti, cablaggi e sale regia
4. Indice "Elevata soddisfazione"
target programmato/atteso:
1. Pubblicata gara per acquisizione nuova piattaforma di storage per la ricerca
2. Individuato modello di gestione delle piattaforme cloud e attivati contratti su piattaforme cloud per le esigenze della ricerca e dell'amministrazione centrale con ruolo di intermediario aggregatore
3. Nuovo firewall d'ateneo in produzione, contratto di manutenzione per la piattaforma di storage d'Ateneo attivo,
4. Migrato proxy su NGINX
5. Aggiornata piattaforma antivirus e vulnerability assessment
6. Reso operativo con disponibilità adeguata alle nuove esigenze emergenziali servizio VDI per PTA e per esami
7. Garantita la disponibilità (availability) del sistema Moodle di Ateneo a sostegno della DOL in regime fase 1/2/3 covid
8. Progettata la topologia delle aule didattiche affinché si possa erogare lezioni blended in regime fase 3 covid
9. Piattaforma WiFi consolidata con sostituzione dell'80% degli access point attualmente installati
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 3a; 3b. Le risorse economiche sono quelle afferenti alla Divisioni Servizi e Infrastrutture Tecnologiche, circa 2.300k€.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso del 2020 è stata pubblicata, in collaborazione con DPAA, la gara per acquisizione della nuova piattaforma di storage per la ricerca che, nel suo installato attuale, soffre di carenza di spazio e di obsolescenza tecnologica. Il consolidamento e ammodernamento dell'installato on-premise è continuato con la messa in produzione del nuovo firewall d'ateneo, la contrattualizzazione della manutenzione dello storage attuale e dei server in data Center e la sostituzione al 20.10 del 100% degli access point attualmente installati.
Si è quindi provveduto, sempre attraverso specifici confronti concorrenziali, all'aggiornamento della piattaforma antivirus e antispam e al sistema di vulnerability assessment di Ateneo.
Sul fronte cloud, al fine di indirizzare le attività come indicato dal Piano Triennale dell'informatica della PA, sono stati attivati gli ambienti cloud pubblici di Microsoft Azure e Amazon AWS e resi disponibili al mondo della ricerca e della didattica secondo in modello che vede la Direzione soggetto aggregatore. Sul primo ambiente sono iniziate le attività di migrazione del DC on-premise per la quota parte dei servizi applicativi amministrativi e dedicati alla didattica configurando e rendendo disponibile il primo core del DC in cloud.
È stato messo in produzione il nuovo proxy NGINX sul quale sono stati migrati gli ambienti DRUPAL, MOODLE e tutti gli applicativi presenti su webapps e attivato un sistema di monitoraggio basato su kibana che consente un più articolato monitoraggio delle performance di erogazione degli applicativi. È stato predisposto lo step finale di switch su NGINX dei sistemi legati all'Identity in attesa del completamento delle verifiche, considerata la centralità del servizio, relativamente al concorrente aggiornamento dello stesso (integrazione CIE e dismissione CNS come strumento di autenticazione). Il sistema di Identity, inoltre, è stato integrato con diversi applicativi di terzi, come ad esempio i sistemi per la gestione delle elezioni e il sistema InfoBox di DPI.
Sollecitati dall'Accademia e su iniziativa del Delegato ICT, è stato avviato un gruppo di lavoro interdipartimentale per la valorizzazione e lo sviluppo del sistema HPC di Ateneo permettendo una focalizzazione e una prioritizzazione della attività in linea con quanto richiesto dalla Ricerca.
Per incrementare qualità e livello di servizio rispetto a quanto atteso è stata avviata un'attività volta a definire un processo strutturato che permetta di intercettare le esigenze di "software campus", di governarne l'acquisizione, la distribuzione e il ribaltamento dei costi.
Per quanto riguarda l'emergenza pandemica è stato reso operativo con disponibilità adeguata alle nuove esigenze emergenziali il servizio VDI che ha consentito al personale PTA di lavorare da casa e agli studenti di sostenere gli esami di laboratorio, laddove possibile.
È iniziata la sostituzione dei PC d'ufficio al PTA con modelli portatili per garantire la possibilità di lavorare, allo stesso modo, da casa ed in ufficio. Si è garantita la disponibilità (availability) del sistema Moodle di Ateneo secondo quanto richiesto dall'obiettivo operativo: SI.1.4.2.
Si è intervenuti infine, progettando e realizzando congiuntamente con DPI, modello di servizio, dotazione personale del docente e topologia delle aule didattiche – ad esempio installando delle telecamere, sostituendo e portando la risoluzione dei proiettori in HD, aggiornando i PC d'aula, fornendo lavagne digitali Wacom e iPad personali – con l'obiettivo di consentire l'erogazione e la fruizione di didattica blended.
Valore consuntivo dell'indicatore:
1. Pubblicata la gara per l'acquisizione della nuova piattaforma di storage per la ricerca;
2. Individuato un modello di gestione delle piattaforme cloud e attivati i contratti su piattaforme cloud per le esigenze della ricerca e dell'amministrazione centrale con ruolo di intermediario aggregatore;
3. Messo in produzione il nuovo firewall d'ateneo e attivato il contratto di manutenzione per la piattaforma di storage d'Ateneo;
4. Migrato proxy su NGINX;
5. Aggiornata piattaforma antivirus e vulnerability assessment;
6. Reso operativo il servizio VDI per PTA e per esami, con disponibilità adeguata alle nuove esigenze emergenziali;
7. Garantita la disponibilità del sistema Moodle di Ateneo a sostegno della DOL, in regime nelle fasi 1/2/3 dell'emergenza sanitaria;
8. Progettata la topologia delle aule didattiche, e realizzate in collaborazione con DPI, affinché si possa erogare lezioni blended in regime durante la fase 3 Covid
9. Consolidata la piattaforma WiFi con sostituzione del 100% degli access point attualmente installati;
10. Avviato un gruppo di lavoro interdipartimentale per valorizzazione HPC;
11. Avviata la revisione del processo di raccolta e sintesi necessità software "campus".
Eventuale budget utilizzato:
approssimativamente 616 k€ per Storage, 136 k€ per manutenzione storage Ateneo, 395k€ per nuovo firewall, 73 k€ per contratti cloud, 26 k€ per Piattaforma antivirus e vulnerability assessment,33k€ per Server VDI, 252 k€ per acquisti finalizzati alla didattica blended
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: SI.3.2.2 Completare le seguenti azioni:
- Inaugurazione Biblioteca Mesiano
- Inaugurazione Stabulario IIT
- Inaugurazione aule nuove Povo 1-2
- Utilizzo aula ex CTE
- Ampliamento aule Economia
- Inaugurazione uffici di Via Gar
- Utilizzo aula B. Clesio
responsabile: DPI
indicatori: n° di nuovi edifici acquisiti e/o di nuova gestione
valore iniziale: Nel 2019 sono quasi ultimati alcuni edifici per i quali mancano solo finiture (stabulario IIT) e/o arredi (nuova Biblioteca Mesiano). Sono stati avviati i lavori di riqualificazione dei Lab. Pesanti e Leggeri.
target programmato/atteso: Rendere fruibili entro la fine dell'anno almeno 3 degli edifici, con la realizzazione di spazi nuovi e/o aule rinnovate e ampliate
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4c; 4e; è prevista la collaborazione di Dirigente DDSS e servizi DSISTI 3b.
Le risorse sono ricomprese nel Piano Edilizia PAT (importi variabili per ogni edificio).
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Tra i mesi di luglio e novembre 2020 sono stati terminate le forniture dei corpi illuminanti, dispositivi in radiofrequenza (RFID) per antitaccheggio, autoprestito e controllo libri e relativi servizi tecnici e apparatati audio-video per la Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria a Mesiano (TN). La fornitura degli arredi sarà completata per il mese di aprile 2021 e nel mese di maggio 2021 è prevista l'inaugurazione della biblioteca.
A novembre 2020 è stato approvato il collaudo tecnico ed amministrativo per i lavori di adeguamento funzionale presso il centro tecnologico all'interno del comparto edilizio Ex Manifattura Tabacchi di Rovereto - Edificio 14. È di prossima definizione la consegna formale degli spazi a CIMeC e IIT.
I lavori di realizzazione di due nuove aule didattiche presso l'edificio denominato "Povo 1" del Polo Scientifico e Tecnologico "Fabio Ferrari" p.ed. 1327 in C.C. Povo sono terminati il 17 marzo 2020 e gli spazi sono regolarmente utilizzati per la didattica.
L'Aula Congressi già presente presso ex l'CTE è stata resa utilizzabile per didattica in presenza della Facoltà di Giurisprudenza, compatibilmente alle restrizioni dettate dalla pandemia.
È stato finalizzato il progetto esecutivo ed il capitolato tecnico per i lavori di ampliamento e riqualificazione delle aule del Dipartimento di Economia e Management.
I lavori di riqualificazione degli spazi in via Tommaso Gar sono stati consegnati il 7 ottobre 2020, con scadenza del termine contrattuale al 3 giugno 2021.
In aggiunta agli obiettivi sopra indicati, nel corso del primo semestre 2020 è stato individuato quale sede della istituenda Scuola di Medicina l'immobile denominato Palazzo Consolati, sito in via S. Maria Maddalena 1 a Trento (pp. ed. 698/9 e 701/25 in C.C. Trento). Tale sede permette, inoltre, viste le sue caratteristiche architettoniche e di posizione limitrofa a molti edifici universitari, di poter dotare l'Ateneo di nuove aule di grandi dimensioni a servizio di tutta la comunità universitaria. Seppur in un contesto di emergenza epidemiologica che ha significativamente condizionato la situazione da un punto di vista operativo e gestionale, è stato dato avvio ad una serie di lavori e attività presso l'immobile che hanno permesso l'allestimento di aule, laboratori per la didattica e uffici amministrativi, in tempo utile per l'avvio della didattica prevista per novembre 2020;
Valore consuntivo dell'indicatore:
Resi completamente fruibili 3 edifici, due dei quali tra quelli pianificati nelle azioni e uno (Palazzo Consolati), la cui fruibilità è stata definita in corso d'anno. Si sono inoltre portati avanti altri lavori sugli immobili riportati nell'obiettivo.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Tra le attività non menzionate nell'obiettivo è stato aggiunto Palazzo Consolati che ha impegnato considerevolmente la DPI nel corso dell'anno. In aggiunta, un'attività di rilievo per la DPI è consistita nella predisposizione di aule e spazi d'Ateneo utilizzabili secondo le disposizioni in materia di contenimento del contagio da Covid-19, consentendo nelle strutture accademiche la continuità dell'attività didattica e della ricerca, pur se con misure restrittive.

---

obiettivo operativo: **SI.3.2.3 Analisi degli spazi e mappatura schede degli edifici**
responsabile: DPI
indicatori: Livello mappatura degli spazi utilizzati
valore iniziale: Nel 2019 è stata elaborata col gruppo universitario STAR-CODAU la scheda di rilevazione spazi che dovrà essere implementata per tutti gli edifici in collaborazione con la Commessione Edilizia creata alla fine del 2019.
valore target programmato/atteso: Completare la mappatura di tutti gli edifici entro la fine del 2020, in collaborazione con la neocostituita Commissione Edilizia
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese in Dirigente DPI e nei servizi 4a.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Completata entro l'anno la mappatura di tutti gli spazi d'ateneo e avviato il caricamento delle relative informazioni su Infocad.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Mappatura di tutti gli edifici completata
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: **SI.3.2.4 Avvio del progetto esecutivo per la modifica della cartellonistica d'Ateneo**
responsabile: DPI
indicatori: Stato avanzamento progetto esecutivo
valore iniziale: Nel 2019 è stato elaborato il capitolato di gara e tutta la documentazione relativa. È stato pubblicato l'annuncio sul portale web di Ateneo.
valore target programmato/atteso: Espletare la gara e avviare il progetto esecutivo per la cartellonistica d'Ateneo con il soggetto vincitore della gara
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4b; 4c; è prevista la collaborazione dei servizi DCRE 7a; 7b
Si prevede a budget 80 K€, per il bando di gara.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso del 2020 si è avviata la procedura di affidamento dell'incarico di progettazione di un sistema di comunicazione comune a tutte le sedi di Ateneo (segnaletica, cartellonistica e comunicazione visuale).
Valore consuntivo dell'indicatore:
Emessa determina a contrarre che approva la documentazione tecnica e dispone l'avvio della procedura di gara per poi avviare il progetto esecutivo.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Non raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Non è stata espletata la gara e non è stato avviato il progetto esecutivo.

---

obiettivo operativo: **SI.3.2.5 Avvio di nuovi progetti di realizzazione / riqualificazione / messa a norma di edifici:**
- progetto edificio 11 Rovereto
- progetto Palazzo Fedrigotti a Rovereto
- progetto ed. principale Dicam
- progetto prefabbricato Povo 1
- progetto prefabbricato Dicam
- progetto serramenti Povo 0
- progetto Povo 3
- progetto ex CTE
- progetto 4° piano DPI
- progetto audio video Economia
responsabile: DPI
indicatori: n° di nuovi progetti avviati
valore iniziale: Nel 2019 è iniziata la progettazione preliminare dei prefabbricati Povo 1, Dicam e del 4° piano DPI.
target programmato/atteso: Avvio di almeno 3 dei progetti elencati nell'obiettivo

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4b; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3b.
Si prevede a budget costo per affidamenti incarichi a professionisti esterni, non ancora precisamente quantificati.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Si sono portati avanti i seguenti tre progetti:

- Completato il progetto esecutivo che, tra gli altri interventi, prevede la sostituzione dei serramenti di Povo 0
- Nel corso del 2020 è stato finalizzazione il progetto esecutivo e il capitolato tecnico volti alla predisposizione della procedura di gara per i lavori di realizzazione di nuove aule presso il compendio immobiliare dell'ex CTE.
- Completato lo studio di fattibilità per realizzare delle aule interrate e per l'adeguamento del piano terra di Palazzo Fedrigotti

Valore consuntivo dell'indicatore:
Avviati 3 nuovi progetti dei 3 previsti
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

---

obiettivo operativo: **SI.3.2.6 Avvio di nuovi cantieri:**
- adeguamento a norma Mesiano (antincendio)
- adeguamento a norma Povo (antincendio)
- adeguamento a norma AVUT (antincendio)
- rifacimento copertura Povo 2
- installazione nuovo pontile (ed. sportiva Centro Nautico)
- ed. 14 C (1° stralcio)
- prefabbricato Povo 1
- via Tommaso Gar (uffici per studenti)
- palazzo Sardagna (1° stralcio)
- prefabbricato Mesiano
responsabile: DPI
indicatori: n° di nuovi cantieri avviati
valore iniziale: Sono in programma le gare per avviare i cantieri.
L'avvio di nuovi cantieri è condizionato pertanto dall'esito delle gare, attività non gestite dalla DPI.
Si stanno valutando con il Direttore Generale altri soggetti deputati alle gare
target programmato/atteso: Avvio di almeno 3 dei cantieri elencati nell'obiettivo
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nei servizi 4a; 4b; è prevista la collaborazione del servizio DSISTI 3b.
Le risorse sono ricomprese nel Piano Edilizia PAT (importi variabili per ogni edificio).
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Variazione successiva nella scrittura dell'obiettivo limitatamente agli impianti antincendio: l'intervento è finalizzato non tanto per 'messa a norma' ma per 'adeguamento a norma' in quanto gli impianti erano comunque già a norma, ma necessitavano di un intervento volto ad adeguarli alla normativa. Pertanto:
- adeguamento a norma Mesiano (antincendio)
- adeguamento a norma Povo (antincendio)
- adeguamento a norma AVUT (antincendio)
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
In riferimento alla lista specificata nell'obiettivo, nel corso del 2020 si sono avviate le seguenti azioni:

- Concluso il progetto esecutivo per l'adeguamento normativo di Mesiano
- Concluso il progetto esecutivo per l'adeguamento normativo di Povo 0
- Concluso il progetto antincendio AVUT
- Realizzate opere provvisionali in attesa di interventi definitivi sulla copertura di Povo 2
- Concluso il progetto definitivo relativo alla riqualificazione dell'Ed. 14 C
- Avviato il cantiere per la realizzazione dei nuovi uffici di Via Tommaso Gar
- Aggiudicati i lavori per il progetto per il riutilizzo del sottotetto di palazzo Sardagna e riqualificazione del palazzo denominato ex Poste del complesso edilizio del rettorato dell'Università di Trento.

Valore consuntivo dell'indicatore:
Conclusi diversi progetti e avviato un cantiere tra quelli elencati (1 su 3), ossia il cantiere relativo alla realizzazione dei nuovi uffici di Via Tommaso Gar.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Scarsamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
In riferimento ai nuovi cantieri, sono state intraprese nel corso del 2020 diverse azioni propedeutiche all'avvio di alcuni cantieri 2021 (tra questi Palazzo Sardagna avviato nel mese di febbraio). Ciò nonostante solo in un caso (via Tommaso Gar) è stato possibile avviare le attività entro l'anno.

Obiettivo strategico 2017-21	SI.4 Aumentare la sostenibilità dell'Ateneo

Obiettivo strategico triennale	SI.4.1 Attuazione del piano di sostenibilità ambientale di ateneo

obiettivo operativo a): **SI.4.1.1 Avviare l'analisi dei rifiuti per tipologia e sito**
responsabile: DPI
indicatori: livello mappatura rifiuti
valore iniziale: Nel 2019 è stata avviata la procedura di concorso per una nuova risorsa che dovrebbe occuparsi anche dell'analisi dei rifiuti prodotti e da monitorare
target programmato/atteso: Avviare la mappatura dei vari siti per lo smaltimento dei rifiuti in coerenza con la revisione del Piano di Sostenibilità riformulato in relazione all'emergenza da Covid-19
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4c.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Nel corso dell'anno si è completata la mappatura dei siti di produzione per lo smaltimento dei rifiuti, in coerenza con il Piano di Sostenibilità e seguendo le raccomandazioni dettate dall'emergenza Covid-19.
Si è inoltre individuato il fabbisogno per la realizzazione e la messa a norma dei depositi temporanei dei rifiuti e si è definito un manuale di gestione con relative istruzioni operative.
Valore consuntivo dell'indicatore:
Eseguita mappatura dei siti di produzione (unità locali), individuato fabbisogno per realizzazione e messa a norma dei depositi temporanei dei rifiuti. Definito manuale di gestione con relative istruzioni operative.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico triennale	SI.4.2 Sostenibilità economica

obiettivo operativo: **SI.4.2.1 Realizzazione di azioni volte al miglioramento energetico**
responsabile: DPI
indicatori: n° di azioni intraprese
valore iniziale: Le azioni di miglioramento energetico variano in tante declinazioni, alcune sono state avviate nel 2019, quale ad esempio la sostituzione della centrale termica presso il Dipartimento di Economia.
valore target programmato/atteso: Realizzare almeno 2 azioni di miglioramento energetico
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 4b.
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Nessuna
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
- Nel primo semestre 2020 si è provveduto a perfezionare l'attivazione della "Convenzione Consip per l'affidamento del Servizio Integrato Energia edizione 3 Lotto 3 – Friuli Venezia Giulia, Veneto e Trentino Alto Adige", per la gestione, conduzione, manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti a servizio di tutto il patrimonio immobiliare di Ateneo, aggiudicata all'impresa Siram S.p.A., per n. 6 anni di durata del contratto a partire dal 1° ottobre 2020.
- Nel corso del 2020, presso la sede di Economia, sono terminati i lavori sulla nuova centrale termica con l'installazione di un sofisticato sistema di gestione e controllo dell'edificio (BMS).
- È stata avviata inoltre la mappatura dei consumi energetici dell'interno Ateneo (energia elettrica, gas naturale, teleriscaldamento/raffrescamento) oltre che ai consumi dei veicoli Unitn. Questa mappatura

rappresenta la base ed il primo tassello per l'implementazione di un sistema di gestione dell'energia di Ateneo.

Valore consuntivo dell'indicatore:
Avviate 3 azioni volte al miglioramento energetico.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico 2017-21	SI.5 Garantire la trasparenza e prevenire la corruzione

Obiettivo strategico triennale	SI.5.2 Trasparenza e anticorruzione

obiettivo operativo: SI.5.2.1 Nuova mappatura dei processi tipizzati di Direzione Generale/Rettorato, creando un modello che in futuro potrà essere utilizzato anche per le altre Direzioni ed i Dipartimenti, affinché ciò possa diventare un utile strumento di lavoro per i diversi afferenti, oltre che per gli stakeholders esterni.
responsabile: DirGen
indicatore: Numero dei procedimenti/processi mappati.
valore iniziale: Allegato ex regolamento sui procedimenti amministrativi
nuovo target programmato/atteso: Completare mappatura dei procedimenti/processi della Direzione Generale/Rettorato inserita nell'apposita tabella predisposta.
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvati nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
Il lavoro è stato impostato in più fasi:
1) Elencazione ed analisi, una volta entrato in vigore il Regolamento di Ateneo sui Procedimenti amministrativi, delle attività da svolgere per creare il modello in parola, prevista dall'obiettivo, anche attraverso il coinvolgimento del Delegato del Rettore per la trasparenza e la semplificazione;
2) Individuazione degli aggiornamenti, delle modifiche e degli sviluppi della tabella allegata al regolamento dei procedimenti;
3) Implementazione del modello e sua applicazione ad una prima, parziale mappatura riguardante la Direzione Generale ed il Rettorato.

Si sono definiti i contenuti della tabella contenente un elenco dei procedimenti amministrativi che, insieme al Regolamento, è riportata nel Decreto Rettorale n. 540 del 22/07/2020. Tale allegato è stato redatto, aggiornando e riclassificando per materia i procedimenti delle Direzioni centrali, con esclusione - così come previsto dall'art. 13 della L. 7 agosto 1990 n. 241 - di quelli diretti all'adozione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, di quelli relativi alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, i quali sono già disciplinati dalla specifica normativa di settore, nonché di quelli strettamente attinenti alla gestione (contrattuale) del rapporto di lavoro tra l'Università e il PTA.
La trattazione delle prime due fasi ha messo subito in evidenza come l'obiettivo, considerato nel suo complesso, non riguardi una singola struttura, ma dovrà coinvolgere tutte le strutture dell'Ateneo, Dipartimenti/Centri compresi. In prima istanza era stato deciso di analizzare le strutture amministrative centrali, attraverso il coinvolgimento dell'intero board dei dirigenti che avrebbe dovuto individuare i referenti per ogni struttura che avrebbe dovuto essere formato. La mappatura della Direzione Generale e del Rettorato avrebbe dovuto rappresentare solo il primo passo di questa complessa attività.
Di tale mappatura si è svolto comunque il lavoro di analisi, che ha portato a definire un modello attraverso il quale si potrà raggiungere l'obiettivo finale. Tale modello, che ricalca quello utilizzato per la mappatura dei rischi, si compone delle seguenti fasi:

- portare a conoscenza di tutte le strutture di Ateneo, comprese quelle dipartimentali, della necessità di realizzazione della mappatura dei processi e dei procedimenti, indicandone le finalità e le ricadute positive per l'Ateneo ed i suoi stakeholders;
- individuazione e formazione di appositi referenti di struttura;
- realizzazione, da parte del gruppo di lavoro allargato, della mappatura in parola;
- aggiornamento della tabella allegata al vigente Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi.

Valore consuntivo dell'indicatore:
L'attività di mappatura dei processi e dei rischi svolta nel corso degli anni ha permesso di monitorare i processi di Ateneo. A livello di procedimenti amministrativi, nel 2020 si è iniziato il lavoro di analisi sulla mappatura della Direzione Generale e del Rettorato.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Scarsamente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Eseguito lavoro di analisi, manca il completamento della mappatura della Direzione Generale e del Rettorato. Sono venuti a mancare, anche in seguito alle difficoltà dettate dalla pandemia e alla cessazione del Responsabile del servizio:

- il coinvolgimento delle altre strutture di Ateneo, da realizzare in primo luogo attraverso l'illustrazione nel Board dei dirigenti delle riflessioni compiute in questo ambito dal Servizio;
- le conseguenti indicazioni sia organizzative che operative che il Responsabile del Servizio avrebbe dovuto fornire al gruppo di lavoro, riguardo sia all'implementazione del modello che allo svolgimento della mappatura;
- la fase di formazione dei referenti di Direzione e/o Dipartimento che dovrebbero entrare nel gruppo di lavoro, insieme al personale del Servizio

---

obiettivo operativo: SI.5.2.2 Gestione del rischio e misure conseguenti: analisi delle diverse metodologie utilizzabili. Ciò al fine di valutare in primo luogo l'impatto dei contenuti della delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 (Piano Nazionale Anticorruzione 2019) ed in particolare quanto indicato nel relativo allegato 1 "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" ed in secondo luogo di adeguare la metodologia utilizzata finora alle novità che si sono nel frattempo palesate in materia.
responsabile: DirGen
indicatori: Grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi di strutture di Ateneo
valore iniziale: Mappatura dei processi e dei rischi del DICAM
target programmato/atteso: Esecuzione completa dell'analisi delle diverse metodologie utilizzabili in tema di mappatura dei processi e dei rischi, con pubblicazione dei risultati all'interno del PTPCT
risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8g
Variazione intervenuta nel corso dell'anno:
Rivisti obiettivo e target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020
Non sono intercorse variazioni ulteriori.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:
I capitoli 2 e 3, nella loro interezza, del PTPCT 2021-2023 di Ateneo, oltre alla struttura attraverso cui è stato redatto il Piano in parola, illustrano in modo completo ed esaustivo il lavoro di analisi dei contenuti del PNA 2019 e dell'Allegato 1 allo stesso. In particolare, il capitolo 2 rappresenta l'immediata applicazione dei contenuti del PNA 2019 per quanto riguarda uno dei cardini posti dall'ANAC riguardo alla redazione dei Piani triennali: l'analisi dettagliata del contesto interno ed esterno in cui opera l'Università di Trento, dando particolare attenzione ai fenomeni criminali, in particolare corruttivi, che possono in qualche modo influenzare le attività dell'Ateneo e le scelte dello stesso. Il capitolo 3 illustra poi:

- i contenuti del citato Allegato 1;
- le criticità che insorgerebbero nell'applicazione all'Università di Trento e agli atenei in generale di tali contenuti;
- correttivi che possono essere posti in essere per realizzare mappature dei processi e dei rischi che da una parte realizzino la finalità della prevenzione o della mitigazione del fenomeno corruttivo e, dall'altra tengano conto delle peculiarità del sistema universitario.

Il Comitato di Ateneo per la prevenzione della corruzione ha analizzato e condiviso i contenuti di tali capitoli.
Valore consuntivo dell'indicatore:
L'analisi delle diverse metodologie di mappatura dei rischi e dei processi è stata realizzata in modo completo ed esposta all'interno del capitolo 3 del PTPCT 2021-2023.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Totalmente raggiunto
Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:
Nessuno

Obiettivo strategico triennale	SI.5.3 Garantire la conformità dell'azione amministrativa nel rispetto dei nuovi riferimenti normativi in tema di protezione dei dati personali

obiettivo operativo: **SI.5.3.1 Piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro per quanto riguarda il trattamento dei dati personali nelle attività di ricerca scientifica**

responsabile: DirGen

indicatore: Numero di interviste effettuate

valore iniziale: Piano degli incontri svolti con i Preposti del trattamento dati nel 2018/2019

target programmato/atteso: Documento di sintesi delle interviste nelle tre strutture dipartimentali DIPSCO, CIMEC e CIBIO e piano delle azioni realizzati con il supporto della DRSBA - Ricerca per le parti relative alla ricerca scientifica

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8f; è prevista la collaborazione del servizio DRSBA 2a.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:

Rivisto target in fase di monitoraggio, approvato nella seduta del Cda del 28 ottobre 2020

Non sono intercorse variazioni ulteriori.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:

È proseguita l'implementazione degli strumenti necessari per la realizzazione delle interviste nelle strutture accademiche, con il supporto di DRSBA. Manca la redazione del documento di sintesi delle interviste nelle tre strutture dipartimentali.

Valore consuntivo dell'indicatore:

Realizzato piano azioni con il supporto della DRSBA – Ricerca

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Parzialmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

Manca la redazione del documento di sintesi delle interviste nelle tre strutture dipartimentali

---

obiettivo operativo: SI.5.3.2 Sviluppo area dedicata del portale UniTrento per "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (GDPR), amministrazione e ricerca (IT/EN)

responsabile: DirGen

indicatori: Livello di completezza area dedicata GDPR del portale di ateneo per gli ambiti amministrazione, didattica, ricerca

valore iniziale: Pagina privacy portale ateneo e sezione privacy infoservizi

valore target programmato/atteso: Completare la pubblicazione della nuova sezione dedicata GDPR nel portale di ateneo.

risorse economiche, umane e strumentali: le risorse sono ricomprese nel servizio 8f; è prevista la collaborazione del servizio DCRE 7c.

Variazione intervenuta nel corso dell'anno:

Nessuna

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2020:

Si è provveduto alla stesura del "Regolamento generale per la protezione dati personali" e della versione definitiva delle "Linee guida per protezione dati personali nell'ambito della ricerca scientifica". Tale documentazione è stata presentata il 15 dicembre 2020 nella Consulta dei Direttori.

È stata impostata l'implementazione del portale UniTrento per l'area dedicata (che però si è finalizzato e messo in produzione a marzo 2021 https://intranet.unitn.it/infoservizi/protezione-dei-dati-personali).

Valore consuntivo dell'indicatore:

Impostata l'implementazione del portale UniTrento per l'area dedicata

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Parzialmente raggiunto

Scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto:

Non è stata completata nell'anno l'implementazione del portale UniTrento per l'area dedicata.

3.4 Obiettivi individuali

Nel presente capitolo si riporta una descrizione sintetica dell'attuale **sistema di valutazione del Direttore Generale e del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo** (*sezione A*), a cui fa seguito una sezione dedicata ai **risultati sull'andamento della Performance 2020**, di cui in particolare (*sezione B*):

a. risultati raggiunti dal personale dirigente nell'anno 2020
b. dati riassuntivi sugli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa o funzione specialistica), a cui sono stati assegnati obiettivi individuali nell'anno 2020, secondo i criteri previsti dal vigente CCNL.

Per quanto riguarda la valutazione della prestazione individuale del personale di cat. B, C e D senza incarico di responsabilità, il nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2019-21, ha confermato che la valutazione di detto personale, annuale per i relativi periodi di valutazione, venga rilevata con cadenza biennale, ferma restando la possibilità in capo al Responsabile, di differenziare le valutazioni sul periodo annuale. L'ultima rilevazione della prestazione individuale è stata quindi condotta nel 2020 (in riferimento al biennio 2018-2019) ed è pertanto rendicontata nella Relazione sulla Performance 2019.

Resta comunque confermato, come previsto dallo stesso CCI, che nei casi di valutazione negativa o sufficiente, il collaboratore sia valutato con cadenza annuale, oltre ad effettuare i previsti colloqui intermedi di monitoraggio.

Il nuovo Contratto Collettivo Integrativo 2019-2021 del personale tecnico-amministrativo, firmato in data 12 giugno 2020, ha introdotto nuovi istituti incentivanti, a decorrere dal 1° gennaio 2019, e adeguato alcuni premi già esistenti legati al merito individuale.

La rendicontazione dei risultati di seguito riportata fa quindi riferimento al sistema premiale introdotto dal nuovo CCI e descritto nell'ultimo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

A. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) costituisce lo strumento con cui l'Ateneo valuta annualmente le performance individuali di tutto il personale e assume valenza positiva di sostegno ai processi di miglioramento dell'organizzazione e dei singoli individui, essendo strettamente correlato con il sistema di incentivazione.
Ai sensi del D.Lgs. 74/2017, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Aggiornamenti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

L'aggiornamento 2020 del SMVP è stato approvato in Consiglio di amministrazione il 17 marzo 2020 - validato preventivamente dal Nucleo di Valutazione in data 10 marzo - ed ha apportato alcune modifiche al Sistema, adeguandolo alle novità introdotte dal nuovo Contratto Collettivo Integrativo 2019-21, in materia di incentivazione e valutazione del personale tecnico amministrativo. Il dettaglio delle modifiche è riportato nella Relazione sulla Performance 2019 al paragrafo 3.4, pag. 95-96.

Nella seduta del 28 gennaio 2021, il Consiglio di amministrazione ha approvato l'aggiornamento del SMVP per l'anno 2021, documento successivamente integrato - con approvazione in CdA in data 27 maggio 2021, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione come da verbale del 18.05.2021 - adeguando i sistemi di misurazione e valutazione della performance alle specificità del lavoro agile e rafforzando, ove necessario, i metodi di valutazione improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi. In particolare:

- È stata ribadita e valorizzata l'importanza di definire puntuali indicatori quantitativi e target di misurazione, considerando che nel lavoro agile questo aspetto diventa rilevante per favorire una cultura per obiettivi, responsabilizzando i capi circa il raggiungimento dei risultati
- integrazione del Catalogo dei comportamenti organizzativi Dirigenti: il catalogo è stato integrato in funzione di un approccio agile all'organizzazione, aggiornando, dove necessario, le declaratorie delle competenze e dei comportamenti organizzativi rispetto ai nuovi modelli di lavoro agile e/o introducendo nuovi item rappresentativi della gestione del lavoro nella nuova modalità da remoto e mista (smartworking e presenza)
- definizione dei comportamenti organizzativi Dirigenti: nella scheda di ciascun Dirigente viene introdotto un comportamento, uguale per tutti e individuato dal Direttore Generale, relativo alla gestione del personale e all'organizzazione del lavoro nella nuova modalità da remoto e mista (smartworking e presenza)
- assegnazione obiettivi al personale con incarico di responsabilità: nella sezione "Obiettivi personali" vengono definiti uno/due item riferiti al lavoro agile come modalità organizzativa di lavoro. In particolare, nella scheda sono stati previsti due fattori: uno relativo alla gestione del proprio lavoro in modalità agile (per tutti) e uno alla gestione dei propri collaboratori in modalità mista (per coloro che hanno collaboratori)
- valutazione prestazione individuale del personale non titolare di incarico di responsabilità: la descrizione dei "comportamenti organizzativi" di cui alla scheda di valutazione è stata rivista e adeguata per includere anche la dimensione riferita al lavoro agile in funzione del mutato scenario lavorativo e della nuova organizzazione del lavoro.

In linea con gli indirizzi strategici di sviluppo e integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e dematerializzazione dei processi, la gestione dell'intero processo di valutazione avviene online tramite l'apposito applicativo "Valutazione Performance" (VaPe), e si differenzia a seconda del target di riferimento: Direttore generale, personale dirigente e personale tecnico-amministrativo.

Misurazione e Valutazione della Performance - DIRETTORE GENERALE

Il sistema di valutazione della performance del Direttore generale si articola nelle seguenti sezioni, che incidono percentualmente in maniera diversificata sul risultato complessivo:

- *Obiettivi globali di performance organizzativa* (peso 40%): misurano il risultato complessivamente conseguito rispetto agli obiettivi globali di Ateneo.
  Tra gli obiettivi globali particolare enfasi viene attribuita alla realizzazione delle azioni previste nel Piano di Miglioramento, indirizzando il focus su quali feedback raccolga il Direttore Generale dalle varie analisi e fonti informative disponibili (tra cui le indagini sul benessere organizzativo e la customer satisfaction) e quali politiche scelga di mettere in atto per migliorare i livelli qualitativi, al fine del miglioramento continuo dei servizi offerti dalle strutture tecnico gestionali.
- *Obiettivi individuali* (peso 40%): risultati conseguiti dal Direttore generale rispetto agli obiettivi individuali di performance assegnati.
  Gli obiettivi individuali vengono definiti in rapporto agli obiettivi inseriti nel Piano Integrato, sempre valorizzando in particolare quelli considerati più qualificanti rispetto al ruolo da lui svolto.
- *Comportamenti organizzativi* (peso 20%): competenze/capacità organizzative messe in atto dal Direttore generale. Nella definizione dei comportamenti "attesi" viene prestata attenzione al fatto che essi siano: coerenti con gli obiettivi strategici, correlati alla performance organizzativa dell'Ateneo e alle peculiarità dei processi e attività in capo al Direttore generale. A ciascun fattore comportamentale è associato un peso percentuale.

Misurazione e Valutazione della Performance - DIRIGENTI E PTA

Istituti incentivanti legati alla performance

1. *PERSONALE CON INCARICO DIRIGENZIALE*

Relativamente al personale dirigente, il sistema di valutazione prevede, quale istituto incentivante, la Retribuzione di Risultato, da corrispondere in base agli esiti dei risultati raggiunti dai singoli dirigenti (obiettivi e comportamenti organizzativi).

La Retribuzione di Risultato massima spettante è definita dal Contratto Individuale di lavoro del Dirigente; l'importo massimo teorico (ovvero con esito di valutazione pari al 100%), rideterminato per effetto del nuovo CCI 2016-2018 d.d. 7 febbraio 2018, è compreso in un range che va dal 40% all'80% della Retribuzione di Posizione percepita.

2. *PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO*

In sintesi, gli istituti previsti dal sistema di incentivazione del personale tecnico-amministrativo sono i seguenti:

a. istituti incentivanti legati alla performance individuale, previsti dal vigente CCNL:
   - *Retribuzione di Risultato* per il personale inquadrato in ctg. EP;
   - *Indennità di Risultato* per il personale di cat. D titolare di posizione organizzativa o funzione specialistica
   - *Incentivazione individuale, per le ctg. B, C e D senza incarico di responsabilità*: tale incentivo prevede una quota variabile corrisposta in base agli esiti della valutazione delle prestazioni individuali. La relativa procedura di valutazione riguarda le competenze e i comportamenti organizzativi, senza assegnazione di obiettivi individuali.

b. istituti incentivanti previsti dal CCI 2019-21:
   - *Adeguamento Retribuito Permanente (ARP)*
     Si tratta di un adeguamento retributivo rispetto alla categoria economica attuale, garantito in via permanente a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti e basato sul merito individuale. Viene concesso a fronte di esito positivo, superiore all'80%, ottenuto nella valutazione delle «Competenze» (Competenze tecnico-professionali e Comportamenti Organizzativi):
     - per Il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa/funzione specialistica), viene introdotta ex novo la Scheda di Valutazione delle Competenze Individuali (Competenze tecnico-professionali e Comportamenti organizzativi)
     - per il personale non titolare di incarico organizzativo, viene confermata la Scheda di Valutazione delle Competenze individuali già in essere, fatti salvi gli opportuni adattamenti al nuovo impianto.
   - *Premio Perequativo Individuale*
     Consiste in un meccanismo di perequazione a favore del personale in servizio a tempo determinato e del personale non in possesso dei requisiti di merito e anzianità previsti per l'accesso all'ARP. Il compenso è definito annualmente sulla base dell'esito della valutazione della prestazione individuale, rilevata tramite le stesse schede di valutazione utilizzate per stabilire l'accesso all'ARP, e quantificato in funzione della categoria di inquadramento.
   - *Premio di Merito Individuale (MIND)*
     Si tratta di un premio legato alla valutazione del merito individuale.
     - Per il personale con incarico di responsabilità (posizione organizzativa/funzione specialistica), il compenso viene graduato in funzione del livello di raggiungimento dei risultati rilevato tramite valutazione annuale degli obiettivi individuali, già assegnati ai sensi del CCNL.
     - Per il personale di non titolare di incarico organizzativo, l'ammontare del premio è in funzione dei seguenti fattori:
       - valutazione della prestazione individuale: viene valutata la prestazione in relazione all'apporto del dipendente nella realizzazione delle attività di competenza della

struttura a cui afferisce; a tal fine, nella Scheda Valutazione Prestazione Individuale, è stata introdotta ex novo la sezione "Apporto alle attività della struttura".
- anzianità di servizio presso UniTrento
- possesso di un titolo di studio, superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C

– *Riconoscimento di particolare Professionalità*
Il Responsabile di Struttura può premiare le performances del personale in possesso di particolari e comprovate competenze e capacità professionali, con riferimento al personale di ctg C e D non titolare di posizione organizzativa/funzione specialistica, individuando i singoli collaboratori cui attribuire l'incentivo. Il personale inquadrato in ctg EP e il personale di ctg D responsabile di posizione organizzativa/funzione specialistica non rientra tra i destinatari di tale incentivo. Ai dipendenti individuati è riconosciuto un compenso annuo, di importo fisso, quantificato in funzione della categoria di inquadramento.

Sistema di valutazione della performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance si estende a tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo, variando di complessità a seconda del target:

1. *PERSONALE CON INCARICO DIRIGENZIALE*

- valutazione dei *risultati* conseguiti rispetto agli obiettivi di *performance* individuali assegnati (Peso sezione: 60% della valutazione complessiva)
- valutazione dei *comportamenti organizzativi*, ovvero le competenze/capacità organizzative messe in atto nel perseguimento di tali obiettivi (Peso sezione: 40% della valutazione complessiva). La determinazione della quota di risultato legata ai comportamenti organizzativi è definita in base alla media ponderata delle valutazioni per singolo comportamento.

Nella seguente tabella 16 è indicato il rapporto tra il livello di risultato raggiunto e la % di retribuzione di risultato spettante, nell'ipotesi di retribuzione massima teorica corrispondente all'80% della retribuzione di posizione.

Tabella 16: *Rapporto esiti valutazione delle prestazioni e % spettante di Retribuzione di Risultato*

Valutazione Obiettivi (peso 60%)	Valutazione Comportamenti Org. (peso 40%)	Retribuzione di Risultato *(massima spettante)*
Totalmente raggiunto	Totalmente manifestato	100%
Quasi completamente raggiunto	Quasi completamente manifestato	75%
Parzialmente raggiunto	Parzialmente manifestato	50%
Scarsamente raggiunto	Scarsamente manifestato	25%
Non raggiunto	Non manifestato	0%

2. *RESPONSABILI FINO AL 3° LIVELLO ORGANIZZATIVO E FUNZIONI TECNICO SPECIALISTICHE EQUIPARATE (ctg. EP e D con responsabilità):*

- valutazione dei *risultati* conseguiti rispetto agli obiettivi di *performance* individuali assegnati
- valutazione delle Competenze Individuali

3. *PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO NON TITOLARE DI INCARICO DI RESPONSABILITÀ (sistema senza assegnazione di obiettivi)*

Per il personale senza incarico di responsabilità (categorie B, C e D non titolare di incarico), è previsto un sistema semplificato di valutazione della performance, finalizzato alla corresponsione, su base meritocratica, della quota variabile del trattamento accessorio.
Il modulo adottato prevede una valutazione riferita a tre ambiti distinti:
- apporto alle attività della struttura di appartenenza: viene valutata la prestazione del collaboratore in relazione all'apporto dello stesso nella realizzazione delle attività di competenza della struttura a cui afferisce

- competenze tecnico-professionali: intese come l'insieme di conoscenze (tecniche, tecnologiche, amministrative) del singolo, necessarie allo svolgimento delle attività, e la capacità di metterle in pratica
- comportamenti organizzativi manifestati dal collaboratore nel corso del periodo oggetto di valutazione.

La valutazione individuale è annuale; la rilevazione viene effettuata con cadenza biennale, fermo restando la possibilità in capo al responsabile di differenziare le valutazioni sul periodo annuale e fatti salvi i casi di conseguimento di valutazione negativa o sufficiente, per i quali viene mantenuta cadenza annuale.

Monitoraggio della prestazione

Relativamente al monitoraggio periodico dei risultati raggiunti, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, opportunamente aggiornato a marzo 2020, distingue in funzione del personale coinvolto nella valutazione.

1. *PERSONALE CON INCARICO DIRIGENZIALE*

Il monitoraggio è finalizzato a rilevare eventuali criticità/eventi, avvenuti nel periodo di riferimento e quindi non controllabili e non prevedibili all'atto della definizione degli obiettivi, che si ripercuotono sugli obiettivi stessi.

Per il personale Dirigente, vengono svolti monitoraggi formali a scadenza trimestrale. Il monitoraggio può sostanziarsi in un intervento correttivo dell'azione di perseguimento degli obiettivi, oppure, in presenza di eventi esterni non prevedibili in fase di assegnazione, anche in una modifica degli obiettivi, indicatori e/o target, nonché nell'eventuale eliminazione dell'obiettivo.

Le schede di monitoraggio compilate tramite sistema online dai Dirigenti - contenenti le eventuali proposte di revisione obiettivi/indicatori/target - sono sottoposte all'approvazione del Direttore Generale. Al termine di ogni monitoraggio, eventuali modifiche di uno o più obiettivi/indicatori/target, preventivamente discusse ed approvate dal Direttore Generale, vengono tempestivamente comunicate dall'Amministrazione al Nucleo di Valutazione.

Le eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale, inoltre, sono opportunamente inserite nella Relazione della Performance e vengono valutate dal Nucleo di valutazione ai fini della validazione.

Oltre agli incontri periodici programmati, è comunque previsto un monitoraggio continuo sul conseguimento dei risultati, di tipo operativo, quale parte integrante delle attività quotidiane del personale dirigente.

A fronte dei monitoraggi formali (di aprile, giugno e settembre) sugli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti nelle rispettive schede personali, rispetto ai **60 obiettivi operativi pianificati** per l'anno 2020, si sono resi necessari i seguenti interventi: **10 revisioni di obiettivi e rispettivi target** (16,7%), **17 revisioni di soli target** (28,3%), **8 eliminazioni di obiettivi** (13,3%). Sono, inoltre, stati introdotti **6 nuovi obiettivi**, di cui 5 obiettivi (3 per DDSS, 1 per DRUO e 1 per DCRE) in sostituzione di obiettivi eliminati e 1 obiettivo (per DRUO) in aggiunta a quelli riportati dalla direzione in fase di pianificazione.

Nel corso del 2020 le revisioni degli obiettivi sono state particolarmente significative in quanto si è reso necessario riprogrammare e riorganizzare attività e obiettivi in funzione della situazione di emergenza sanitaria dettata dal virus SARS-CoV-2.

2. *PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO*

Per tutto il personale tecnico-amministrativo (con e senza incarico organizzativo), a metà periodo di valutazione può essere effettuato un colloquio di verifica, volto a monitorare il livello di raggiungimento degli obiettivi e ad impostare eventuali interventi correttivi sull'andamento di gestione. Inoltre, in presenza di eventi/criticità non prevedibili e rilevanti ai fini gestionali ed operativi, che influiscono sul raggiungimento degli obiettivi, il monitoraggio può comportare la

revisione degli obiettivi, indicatori e/o target. Qualora non sussistano più le condizioni, un obiettivo può anche venire rimosso ed il peso ridistribuito sui restanti obiettivi.

In ogni caso, anche per il PTA, è previsto un monitoraggio continuo sul conseguimento dei risultati, di tipo operativo, quale parte integrante delle attività quotidiane del responsabile in relazione con il proprio collaboratore.

B. Risultati sull'andamento della performance – anno 2020

Le tabelle di seguito riportate illustrano gli esiti del processo di valutazione dei risultati per il personale a cui sono stati assegnati obiettivi nell'anno 2020.
In particolare, i dati riguardano gli esiti della valutazione degli obiettivi individuali assegnati per il 2020 ai sensi del C.C.N.L. al personale dirigente e tecnico-amministrativo di ctg. EP e D (titolare di incarico di responsabilità e funzione specialistica).
Per il personale di cat. B, C, D non titolare di incarico di responsabilità, il processo di rilevazione della performance è biennale; la procedura verrà quindi avviata nel 2022, per il biennio 2020-2021.

a. Personale dirigente: periodo 2020

Tabella 17: *Esiti valutazione obiettivi*

Esiti valutazione obiettivi n = 7	% Retribuzione di Risultato rispetto alla quota max spettante (*quota obiettivi*)
Valore minimo	64,4%
Valore massimo	97,0%
Valore medio	87,6%

Tabella 18: *Distribuzione per fasce di punteggio*

Fasce di punteggio	Numerosità	%
95≤ valore ≤ 100	1	14,3%
90≤ valore < 95	3	42,8%
85≤ valore < 90	1	14,3%
80≤ valore < 85	1	14,3%
valore < 80%	1	14,3%
Totale	7	100%

b. Personale tecnico e amministrativo (Direzioni centrali e Strutture accademiche): periodo 2020

b.1 Obiettivi assegnati ex C.C.N.L.

Tabella 19: *Esiti valutazione risultati ex C.C.N.L. -* ***ctg. EP***

Esiti valutazione obiettivi n = 61 schede valutate (1 scheda mancante)	% Retribuzione di Risultato rispetto alla quota max spettante
Valore minimo	83,0%
Valore massimo	100,0%
Valore medio	97,9%

Tabella 20: *Esiti valutazione risultati ex C.C.N.L. -* ***ctg. D con responsabilità***

Esiti valutazione obiettivi n = 108 schede valutate (8 schede mancanti)	% Retribuzione di Risultato rispetto alla quota max spettante
Valore minimo	76,0%
Valore massimo	100,0%
Valore medio	98,3%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il controllo di gestione per monitorare efficienza ed efficacia

La misurazione della performance economico-finanziaria

Si riporta di seguito il Conto Economico consuntivo 2020 suddiviso per macro aree con dati di confronto relativi all'esercizio 2019. Per la trattazione dell'andamento economico della gestione 2020 si rimanda alla Relazione sulla gestione, mentre per un'analisi puntale delle singole poste di bilancio alla nota integrativa, al conto economico e stato patrimoniale così come approvati dagli Organi di governo dell'Ateneo.

Tabella 21: *Valori Conto Economico consuntivo 2020 suddiviso per macro aree*

	2020 valori in euro	2019 valori in euro
Proventi propri	46.100.284	46.781.995
Contributi e finanziamenti	143.886.547	141.764.982
Altri proventi e ricavi diversi	4.143.717	4.150.816
TOTALE PROVENTI	**194.130.548**	**192.697.793**
Costi del personale	104.431.589	98.097.926
Costi della gestione corrente	55.305.488	56.857.126
Ammortamenti e svalutazioni	17.980.920	16.905.694
Accantonamenti per rischi ed oneri	1.348.069	3.231.520
Oneri diversi di gestione	412.552	363.917
TOTALE COSTI OPERATIVI	**-179.478.618**	**-175.456.183**
Proventi finanziari	2.412.869	9.596.167
Oneri finanziari	-105.112	-135.818
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	**2.307.757**	**9.460.349**
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	1.151.421	-235.936
IMPOSTE SUL REDDITO	-6.547.825	-6.544.773
RISULTATO D'ESERCIZIO	**11.563.283**	**19.921.250**

Di seguito si riportano i dati relativi al numero degli studenti iscritti (provvisorio per l'anno accademico 2020/2021), i costi principali degli ultimi 3 anni e il rapporto dei costi in relazione al numero degli studenti.

Tabella 22: *Numero studenti iscritti e costi*

Numero di studenti	**2020/2021**	**2019/2020**	**2018/2019**
Numero totale studenti iscritti	17.611*	18.428	17.905
Costi in conto economico	**2020**	**2019**	**2018**
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	74.582.085	70.370.661	64.360.111
Costi del personale	104.431.589	98.097.926	91.206.243
Costi della gestione corrente	55.305.488	56.857.126	54.047.961
Costi operativi	179.478.618	175.456.183	163.625.751
Rapporto costi/studenti			
totale costo personale dedicato alla ricerca e didattica / totale studenti	4.172	3.819	3.595
totale costo personale / totale studenti	5.842	5.323	5.094
totale gestione corrente/ totale studenti	3.094	3.085	3.019
totale costi operativi/ totale studenti	10.040	9.521	9.139

Gli indici di bilancio e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e misurare i risultati di efficienza ed economicità nella gestione del bilancio, la normativa obbliga gli atenei a dotarsi di uno specifico "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio".

L'Università di Trento è tenuta al rispetto di vincoli e obblighi per assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Tali vincoli sono definiti ogni anno d'intesa con la Provincia autonoma di Trento.

Con riferimento all'esercizio 2020, tra le diverse misure contenute nel documento di intesa fra PAT e UniTrento (delibera Giunta provinciale n.730 del 29 maggio 2020) si riconfermano in modo particolare specifici limiti alle assunzioni del personale e misure indirizzate a contenere il costo del personale e le spese di natura discrezionale.

Nello specifico, si evidenzia il seguente aggregato di indicatori i cui valori target sono stati tutti rispettati e attestati dal Collegio dei Revisori dei Conti.

a. Controllo dell'indebitamento e dell'equilibrio economico

Vincolo 2: Il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e quello a consuntivo devono garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale. Devono essere approvati assicurandone il pareggio, assorbendo eventuali disequilibri di competenza mediante l'utilizzo di riserve patrimoniali non vincolate.

Indicatore di controllo dell'equilibrio economico (vincolo a.2.)	Risultato di esercizio
Bilancio di previsione iniziale 2020	0
Bilancio di previsione 2020 assestato	0
Bilancio Consuntivo 2020	**11.563.283**
Vincolo: Risultati >= 0	

b. Contenimento delle spese del personale

Limitazione alla spesa del personale

Vincolo: assicurare un valore non superiore al 70% per il rapporto tra il costo del personale non finanziato da terzi e la somma dell'assegnazione stabilita per l'esercizio di riferimento per la quota base (di cui all'articolo 2 comma 2 della legge provinciale 2 novembre 1993, n. 29) e le tasse, soprattasse e contributi universitari.

Indicatore di personale (vincolo c.1.)	2020
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	79.903.832
Finanziamento quota base (B)	111.024.600
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	21.675.478
TOTALE (D) =(B+C)	132.700.078
TOTALE (D) A/(B+C) ≤ 70,00%	**60,21%**

c. Contenimento dei costi comuni

c.1. Contenimento dei costi comuni

Vincolo: mantenere il rapporto tra i costi comuni netti e i proventi operativi uguale od inferiore a 15%.

Contenimento dei costi comuni	2020
Costi comuni netti *(A)	24.691.339
Proventi operativi netti **(B)	192.612.705
Vincolo: Rapporto (A/B) = < 15%	**12,82%**

*al netto di trasferimenti ad altri enti-partite di giro e costi imputabili direttamente alle attività di didattica e ricerca

** al netto di trasferimenti da altri enti-partite di giro

c.2. Contenimento dei costi per locazione di immobili
Vincolo: mantenere i costi per locazioni di immobili in misura pari o inferiore al 500.000 euro, fatta salva l'acquisizione di nuovi spazi per servizi agli studenti.

Contenimento costi per locazione immobili	2020
Fitti passivi a carico Ateneo *	488.862
Vincolo: valore = < 496.584	**488.862**

* al netto locazione per nuovi spazi dedicati a servizi agli studenti

d. Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti
Vincolo: garantire che il rapporto tra i costi dell'attività istituzionale più gli ammortamenti e i costi operativi (esclusi eventuali trasferimenti a partner o partite di giro) sia maggiore o uguale a 65%.

Qualificazione della spesa in ricerca, alta formazione e investimenti	2020
Costi dell'attività istituzione e ammortamenti (A)	121.717.265
Costi operativi totali (B)	177.960.775
Vincolo: Rapporto (A/B) >=65%	**68,40%**

e. Indicatore annuale dei tempi di pagamento
Vincolo: garantire che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali di cui all'articolo 33 del d.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sia almeno pari a "- 2".

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	2020
l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ≤ -2	**-15.11**

Analisi liquidità

Si riporta, nella tabella che segue, l'andamento degli importi incassati nel corso del 2019, divisi per tipologia di entrata:

Tipologia entrata	Importi in mln di euro
Provincia autonoma di Trento*	133
Tasse, contributi studenti	25
MIUR	24
Unione Europea	20
Altre entrate per attività istituzionali	14
Altre entrate per attività commerciale	7
Finanziamenti per Dottorati di Ricerca	4
Totale entrate 2020	**226**

*Corrisponde al totale degli accrediti da PAT, non solo quelli da AI e AdP

Di seguito si dà invece evidenza dei trasferimenti da parte della Provincia autonoma di Trento a favore del nostro ateneo nell'ambito **dell'atto di indirizzo e dei residui dell'Accordo di Programma** nel corso degli anni:

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2012	116 mln
2013	107 mln
2014	86 mln
2015	107 mln
2016	118 mln

anno	ACCREDITI per AI e residui AdP
2017	139 mln
2018	126 mln
2019	142 mln
2020	133 mln

L'incremento dei flussi da parte della PAT ha portato a una riduzione dei crediti a favore dell'Ateneo. Lo stock del credito, che a fine 2020 ammontava a 168,3 mln di euro, è stato confermato tramite specifica procedura condotta dal Collegio dei Revisori.

A fine 2020 il conto corrente di Ateneo ha chiuso con un saldo attivo pari a 124,5 milioni di euro.

Analisi tempestività dei pagamenti

È stata posta particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti verso i fornitori. Nel prospetto seguente, che riporta il tempo medio di pagamento negli ultimi anni, si rileva un'ulteriore sensibile diminuzione nel 2020 rispetto al passato.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo medio pagamento fornitori (giorni di calendario)	39	33	29	23	21	15

Gestione acquisti di beni e servizi

Nel corso dell'anno 2019 si era svolta un'analisi sulla qualità di spesa in riferimento alla gestione degli acquisti di beni e servizi delle strutture di Ateneo. Come si è riportata nella Relazione sulla performance 2019, l'analisi prendeva in considerazione il fabbisogno di spesa di Dipartimenti e Centri focalizzando l'attenzione su alcune macro-categorie di gruppi merci, con la finalità di organizzare in maniera più efficace le procedure di gare, vista anche l'alta mole di finanziamenti ottenuti dalle strutture a partire dal 2018 grazie ai "Dipartimenti di Eccellenza".

Tale impostazione è stata mantenuta anche per il 2020 in vista dell'ottimizzazione del modello organizzativo e di funzionamento della funzione approvvigionamenti di ateneo. In particolare i dati analitici raccolti in questo ultimo quinquennio confermano, oltre l'aumento generalizzato dei volumi di acquisto, una progressiva aggregazione della domanda in molte classi merceologiche in seguito al focus sulla programmazione della spesa.

	Forniture beni e servizi			
	2015		2020	
	nr	importo TOT €	nr	importo TOT €
POLO CITTA'	670	0,7 Mln	770	1,1 Mln
POLO COLLINA	3.600	6,2 Mln	4.000	11,4 Mln
POLO ROVERETO	300	0,9 Mln	300	2 Mln
DIREZIONI*	2.390	19,8 Mln	1.380	17,7 Mln

*dati presi da SAP ordini a cui sono stati aggiunti gli ordini della Biblioteca

UFFICIO ACQUISTI	31	2,4 Mln	14	1,2 Mln
UFFICIO APPALTI	11	8,9 Mln	14	16,1 Mln

NB: i dati della Divisione Gare Appalti e Acquisti, si riferiscono a procedure seguite dalla stessa per conto di Direzioni o Dipartimenti

Com'è noto i ruoli e le responsabilità attribuibili agli addetti della funzione acquisti sono piuttosto articolati e, tralasciando la pur rilevante dimensione adempimentale dettata dalla normativa vigente, richiedono competenze tecniche sempre più ampie, come ad esempio conoscenze nella contrattualistica, negli aspetti informatici o della gestione post-ordine. Un tasso di specializzazione molto difficile da trovare sul mercato del lavoro e che richiede tempi e modalità di inserimento nelle strutture non brevi.

I dati analitici raccolti con riferimento all'evoluzione del fabbisogno di approvvigionamenti ha consentito, tuttavia, una più mirata individuazione delle necessità di dimensionamento organizzativo della funzione acquisti di ateneo e conseguentemente, già a partire dal 2019, una più attenta individuazione dei profili tecnico amministrativi da inserire negli organici. In particolare è stato avviato il potenziamento delle funzioni di acquisto centrali e della gestione patrimonio immobiliare che, per tipologia di procedure gestite, necessita di personale amministrativo altamente qualificato.

Servizi informatici

L' anno 2020 è stato un anno di emergenze, ma anche di riflessione su una organizzazione per processi (ITIL e PM) e sul tema della migrazione verso il cloud come previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.

Il Catalogo dei Servizi e delle Applicazioni fotografa uno scenario in trasformazione nell'approccio operativo e nei fondamentali tecnologici, proponendosi come fonte e destinazione assieme dello sguardo a medio termine che si rivela necessario, oggi più che mai, per anticipare e predisporre opzioni e strategie per il futuro. Alcuni dati riassuntivi sono riportati nella seguente tabella:

Catalogo dei Servizi ICT (https://icts.unitn.it/case/it/catalog/elencoservizi/)

	2017	2018	2019	2020
Categorie principali	8	8	8	8
Ambiti di servizio	40	34	41	32
Servizi ICT	160	156	124	149
Applicazioni e infrastrutture	-	47	63	76

Assistenza informatica

L'assistenza informatica è erogata attraverso una piattaforma di Service Desk open source gestita in house, introdotta nel 2019 e giunta in una fase di maturità; nella piattaforma sono presenti gruppi di supporto di primo livello e gruppo di supporto specializzati in ambito applicativo o tecnologico con una copertura pressoché totale dei servizi mappati nel catalogo della direzione. L'ingaggio da parte degli utenti avviene via email o tramite web form e la gestione dei ticket attraverso i diversi gruppi di supporto è resa trasparente all'utente finale. Un sistema di reportistica automatizzata offre infine in tempo reale un osservatorio su dati e tendenze del sistema di ticketing: il totale di segnalazioni gestite nel 2020 ammonta a 18.400, comprensive sia dell'ambito End Point Computing (Supporto Utenti in senso stretto) sia degli altri servizi ICT (Sistemi Informativi, Cloud e Collaboration, Middleware, IdM, Network, Phone, eccetera).

Tabella 23: *Servizi front-office utenti anni 2016-2020*

Servizi front-office utenti	2016	2017	2018	2019	2020
n. ticket di Service Desk gestiti	3387	2674	2450	14.059	18400
n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno	32461	33150	36168	37256	37359
n. medio mensile di ID persona unici che accedono effettivamente ai servizi online d'Ateneo	23151	27200	28360	29062	29107
n. procedure di sicurezza IT gestiti da CERT@Unitn	27	45	43	32	25

Nel corso del 2020 la pandemia ha necessariamente spostato il focus dell'assistenza informatica sull'**accesso ai servizi ICT da remoto**. Questo ha comportato un rafforzamento delle infrastrutture di accesso a desktop virtuale (VDI) per il personale tecnico amministrativo delle direzioni e l'apertura del servizio al personale amministrativo dei dipartimenti, la predisposizione di un servizio di accesso alle postazioni di lavoro non virtualizzabili (attraverso un rafforzamento del servizio di VPN e l'introduzione di nuovi strumenti) e attività formativa verso l'utenza finale nell'uso dei nuovi strumenti.

L’attività lavorativa da remoto ha comportato un notevole incremento nell’utilizzo di strumenti di **webconferencing** e l’introduzione della piattaforma zoom, con le conseguenti attività di gestione e supporto degli eventi gestiti; tali strumenti mal si integrano all’interno di piattaforme di virtualizzazione del desktop (VDI) sulle quali negli anni precedenti era stata basata la strategia di gestione delle postazioni di lavoro, per questa ragione nel corso dell’anno è stata ripensata con l’acquisizione e l’introduzione di postazioni mobili (laptop) per il PTA che consentono una gestione uniforme delle attività tra il lavoro in sede e quello da remoto.

Per quanto riguarda il supporto alla didattica, la pandemia ha richiesto una riprogettazione delle aule per **l’erogazione della didattica in modalità blended**, l’acquisizione e distribuzione di dispositivi personali per i docenti coinvolti (iPad) e l’organizzazione in collaborazione con la DDSS di un servizio di supporto dedicato (tutor d’aula). È stato inoltre fornito supporto nella progettazione e gestione delle sessioni di laurea ed esami in modalità remota.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Ateneo riconosce la tutela delle pari opportunità tra i suoi obiettivi fondamentali e si impegna a promuovere, nei corsi di studio e nel proprio modello organizzativo, una cultura di tolleranza e di valorizzazione delle differenze. Lo stesso Statuto prevede, infatti, tra i propri obiettivi, "*la rimozione degli ostacoli che non consentono ai componenti della Comunità universitaria l'eguaglianza delle opportunità…"* (art. 36, comma 2).

Il Piano di Azioni Positive è il documento, previsto dalla normativa nazionale (art. 48, d.l. 198/2006), che definisce le aree di intervento e le azioni finalizzate alla promozione delle pari opportunità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate a promuovere il benessere organizzativo e una migliore work-life balance, previste nei Piani di riferimento per l'anno 2020 (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive) e considerate anche nella sfera delle attività del Distretto Family Audit, sono state attivate iniziative volte a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e personale, nonché azioni mirate al superamento degli squilibri di genere e al conseguimento delle pari opportunità. Qui di seguito è riportata una sintesi dei risultati conseguiti.

Risultati conseguiti

Per quanto riguarda la **CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA**, sono state portate a compimento le azioni previste nei Piani Family Audit e Azioni Positive per il 2020.

A fronte di una intensa trattativa sindacale, condotta con modalità a distanza e in piena emergenza Covid, nel mese di aprile 2020 è stato emesso il *Bando per l'erogazione di benefici economici a supporto dell'istruzione dei figli* del personale tecnico amministrativo, collaboratori esperti linguistici ed ex lettori dell'Università di Trento per l'anno solare 2019 e/o anno scolastico-educativo 2018/2019. Tra aprile e inizio giugno, mediante procedura online, sono state raccolte le domande relative al bando, elaborate poi in tempo utile per consentire l'erogazione del contributo con le spettanze di luglio.

Non essendo stato possibile, a causa della situazione pandemica, attivare gli ormai consolidati Summer Camp per il periodo estivo, sono state promosse in alternativa 3 settimane di giochi di gruppo online (*Summerlabs online*), dedicate ai figli dei dipendenti UniTrento; dato il riscontro positivo di tale iniziativa, per il periodo natalizio sono stati promossi tre giorni di giochi di gruppo online (*Giochiamo online - Natale UniTrento*).

Nei mesi tra maggio e settembre l'Amministrazione, sempre a fronte di trattativa sindacale condotta in situazione di emergenza, è stata fortemente impegnata nell'adeguare l'*organizzazione del lavoro* alla nuova situazione condizionata dall'emergenza Covid-19, attraverso la riorganizzazione delle attività lavorative e la regolamentazione costante degli istituti di flessibilità rivolti ai dipendenti (orario di lavoro, smart working e telelavoro, congedi, ecc.). Nel mese di novembre 2020 è stato raggiunto il nuovo accordo sindacale per la disciplina dell'orario di lavoro in base alle nuove disposizioni normative, la cui applicazione è stata prorogata al 31/01/2021, in virtù di un ulteriore accordo tra le parti.

Per quanto riguarda l'ambito della **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO** (PTA), a giugno 2020 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2019-21, con l'obiettivo di rivedere il sistema premiale, promuovendo nuove modalità di riconoscimento delle professionalità più meritevoli, e di definire un piano di sviluppo delle carriere del personale TA attraverso la previsione di quote di riserva nei bandi per il reclutamento a tempo indeterminato, compatibilmente con le risorse definite all'interno del Patto di Stabilità. Nel corso dell'anno sono stati presi in carico la quasi totalità degli istituti incentivanti previsti dal CCI per il PTA, assicurando l'erogazione delle quote spettanti secondo criteri di merito e parità di trattamento.

In merito alle **INIZIATIVE FORMATIVE** volte a favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, proseguendo nel percorso di sviluppo delle competenze gestionali avviato gli anni scorsi, nel 2020 è stata condotta la fase iniziale di analisi e definizione di un iter formativo, rivolto ai

dipendenti, mirato allo *sviluppo* anche *di specifiche competenze di gestione del processo di valutazione delle prestazioni*, sempre con un'attenzione al benessere organizzativo e personale e alle pari opportunità. Il protrarsi della situazione di emergenza Covid-19 ha comportato la necessità di rimandare la realizzazione degli interventi formativi, trattandosi di materia da svolgere in presenza.

Nel 2020, inoltre, l'Università di Trento ha investito nella formazione del proprio personale per quanto riguarda le politiche di genere e le pari opportunità, e ha realizzato iniziative formative specifiche legate alla gestione del lavoro in situazione di emergenza pandemica. In particolare sono state realizzate le seguenti iniziative, in modalità online:

- Incontro formativo dal titolo "*Benessere individuale per il benessere organizzativo*", rivolto a personale tecnico-amministrativo
- Corso on line "*Il mobbing, le discriminazioni*, le disfunzioni organizzative e gli altri casi di "lavoro malato", aperto a tutto il PTA e PDR
- Iniziative formative volte alla parità di genere (*Leadership al femminile*) e al contrasto al sessismo (*Azioni di contrasto al sessismo e all'omofobia*)
- Corsi on line, aperti a tutto il PTA e PDR, sul contesto Covid: *Il cervello e le sue reazioni all'emergenza; Il contagio che possiamo controllare; Lavorare in modalità ibrida*
- Iniziative formative volte a fornire le risorse per fronteggiare le situazioni lavorative difficili (*Lavorare nel cambiamento; Strategie di coping per reagire allo stress; Leadership in tempo di crisi*)

Nel corso del 2020 è stata promossa, inoltre, un'importante attività in materia di **ACCESSIBILITÀ**, condotta da un apposito Gruppo di Lavoro con l'obiettivo di progettare contenuti accessibili, cioè fruibili senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari. Nel dettaglio, entro il dicembre 2020 sono stati conseguiti dall'Ateneo i seguenti obiettivi di accessibilità:

- Sito web: adeguamento del Portale e interventi su documenti ed immagini inaccessibili
- Formazione: formazione al personale sugli aspetti tecnici e sulle modalità di redazione di documenti accessibili
- Organizzazione del lavoro: piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software

Per quanto riguarda le iniziative mirate al **SUPERAMENTO DEGLI SQUILIBRI DI GENERE** e al conseguimento delle pari opportunità tra donne e uomini, l'impegno si è concretizzato in una pluralità di azioni e interventi, tra cui in particolare:

- iniziative di informazione, prevenzione, sostegno e sanzione rispetto a fenomeni di molestie e di mobbing legate al genere;
- il sostegno a iniziative di ricerca, didattica e alta formazione finalizzate a promuovere una maggiore consapevolezza degli squilibri di genere al fine di porre le basi di un loro superamento;
- la predisposizione di linee guida di Ateneo per l'utilizzo di un linguaggio e di forme di comunicazione rispettoso delle differenze (di genere e, più ampiamente, culturali e identitarie);
- interventi di formazione e orientamento dedicati alle scuole, mirati al superamento delle asimmetrie nelle scelte universitarie;
- un riequilibrio della presenza di genere negli organismi decisionali e di selezione (comitati, commissioni di ammissione ai dottorati e concorsi);
- iniziative per prevenire l'abbandono dei percorsi scientifici soprattutto per le figure non stabilizzate;
- una attenta ricognizione dei processi di reclutamento e di carriera, al fine di evitare e/o contrastare situazioni di discriminazione (diretta e indiretta);
- un monitoraggio dei dati relativi alla diversa distribuzione di genere delle componenti studentesca, docente e di ricerca e tecnico-amministrativa (Rapporto sulle Pari Opportunità in Ateneo, anno 2020; *link: https://www.unitn.it/ateneo/52060/equitadiversita*).

Infine, per quanto concerne l'**attività della Consigliera di Fiducia**, nell'anno 2020 sono state segnalate alcune situazioni di discriminazione.

La maggior parte dei casi è stata risolta grazie a tavoli di mediazione e facilitazione al dialogo o con la richiesta di intervento diretto da parte dei Responsabili e/o dei Dirigenti, a cui hanno fatto seguito momenti di monitoraggio per verificare che la situazione sia stata risolta.
Per quanto riguarda il fenomeno del mobbing, nel corso del 2020 non sono state rilevate situazioni assimilabili al **mobbing**, ma piuttosto dinamiche relazionali critiche all'interno di alcuni gruppi di lavoro, rapporti tesi con colleghi o superiori e, in alcuni casi, è stata lamentata una carente e poco trasparente comunicazione e una mancanza di considerazione rispetto alle istanze avanzate.
Si fa presente che su questi aspetti è attivo il servizio di sostegno al PTA con situazioni di disagio psicologico lavorativo, consolidato di recente; gli ambiti trattati riguardano situazioni di difficoltà relazionali sul luogo di lavoro, stress, calo motivazionale e altre problematiche relative al disagio lavorativo.

Monitoraggio del benessere organizzativo e delle politiche di conciliazione

Come già illustrato nel paragrafo 2.3, L'indagine tradizionale ANAC sul benessere organizzativo è stata sostituita per quest'anno con un'indagine mirata, che prendesse in considerazione anche l'esperienza di lavoro in smart working nei 3 mesi da marzo a giugno 2020, al fine di raccogliere percezioni ed esigenze dei lavoratori.
Con l'occasione, sono state anche indagate le aspettative professionali future dei lavoratori agili e le loro preferenze rispetto alle modalità lavorative future (lavoro in ufficio vs da remoto), corredate da un'auto-valutazione della produttività, al fine di raccogliere elementi quantitativi, utili per definire un modello di rientro progressivo in presenza del personale, nonché la gestione degli orari di lavoro e l'organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi in modalità mista (presenza e home working), con un'attenzione in particolare alle pari opportunità e alla conciliazione famiglia-lavoro in una situazione particolare di emergenza come quella dovuta al Covid-19.

Monitoraggio sistematico dei dati

L'equità di genere è sempre stata per l'Università di Trento una priorità strategica. Un percorso che è iniziato partendo da un'analisi dettagliata della situazione, e che poi si è concretizzato con la progettazione di azioni trasversali, sempre accompagnate da un monitoraggio sistematico dei dati e dei risultati emersi, al fine di superare gli squilibri presenti e promuovere un maggiore equilibrio di genere, non solo all'interno della comunità accademica, ma anche nel contesto sociale e culturale in cui l'università opera.
Ed è proprio in coerenza con questo più ampio impegno che l'ateneo è giunto alla redazione del suo primo **BILANCIO DI GENERE.**
Dopo una prima sperimentazione realizzata alcuni anni fa nell'ambito del progetto europeo Garcia (Gendering the Academy and Research: combating Career Instability and Asymmetries) e in linea con la consuetudine di predisporre un rapporto annuale con i dati relativi alle pari opportunità, ad aprile 2021 è stato presentato il primo Bilancio di Genere per l'Università di Trento.
Il documento identifica situazioni critiche e punti di forza, ma al contempo rappresenta anche l'inizio di un processo ulteriore, che ha come fine la definizione degli obiettivi da includere nella fase di programmazione vera e propria delle politiche di genere dell'ateneo.
Questa prima edizione è stata redatta secondo le Linee guida per il Bilancio di genere elaborate dalla Conferenza dei Rettori delle Università italiane, dando però spazio alle specificità che caratterizzano l'Università di Trento, e avvalendosi della ventennale esperienza acquisita con l'annuale relazione sulle pari opportunità. Il testo riporta i principali dati relativi alle tre componenti della comunità universitaria (popolazione studentesca, personale docente e ricercatore e personale tecnico amministrativo) e presenta le azioni che negli ultimi due anni l'Università di Trento ha posto in essere in tema di pari opportunità di genere e di contrasto ad ogni forma di discriminazione.

6. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Anticorruzione

L'attività di prevenzione della corruzione posta in essere nel 2020 ha risentito degli effetti della pandemia COVID19. È stato infatti impossibile l'effettuazione della prevista mappatura dei processi e dei rischi del Dipartimento CIBIO. Ciò non solo a causa del lock-down ma anche dell'impegno, preso del personale di quella struttura, di affiancare le strutture sanitarie e di analisi presenti nel territorio trentino nella valutazione dei tamponi COVID19, impegno che non avrebbe permesso al personale stesso di partecipare all'assessment, neanche in forma telematica.
Non potendo eseguire la mappatura programmata, il gruppo di lavoro che si occupa di queste mappature ha deciso di eseguire un assessment della metodologia fin qui utilizzata, stimolato in ciò da una serie di considerazioni:

- la necessità di adeguare eventuali aspetti della metodologia di mappatura alle specificità dipartimentali: non sempre certi parametri valutativi, perfettamente idonei a descrivere la realtà delle direzioni centrali, sono i più adatti a monitorare i rischi ed i processi a livello dipartimentale;
- l'espandersi sempre più della mentalità "mitigation risk oriented", espansione che ha permesso l'affinamento e l'adattamento della metodologia di mappatura a situazioni molto diverse fra loro, alcune delle quali in qualche modo collegate o assimilabili alle diverse realtà che il gruppo di lavoro deve fronteggiare all'interno dell'Ateneo;
- soprattutto: la necessità di analizzare i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 (P.N.A.) ed in particolare ai dettami dell'Allegato (di seguito indicato con "Allegato") n. 1 al Piano stesso – intitolato "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" – e confrontare tali contenuti con le finalità e le metodologie di mappatura dei processi e dei rischi che l'Ateneo ha cominciato ad utilizzare ben prima che fosse approvata la Legge n. 190/2012.

Si è proceduto dunque all'analisi dei contenuti dell'**Allegato n. 1 al PNA 19-21** e alla definizione delle modalità applicative di tali contenuti, tenute presenti le peculiarità tipiche di un ateneo pubblico come quello trentino. Questa attività ha trovato una sua prima e parziale applicazione in sede di redazione del PTPCT 21-23 che ha analizzato, in un'ottica diversa rispetto al passato, sia il contesto esterno che quello interno in cui opera l'Ateneo. Le ulteriori novità riguarderanno le modalità attraverso cui si svolgeranno le future mappature dei processi e dei rischi.

Un ulteriore intervento realizzato in materia di prevenzione della corruzione riguarda l'attività svolta nel corso del 2020 da parte della **Commissione per l'attività di controllo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi del personale docente e ricercatore**, costituita con Decreto Rettorale n. 143 del 19 marzo 2019, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attività di controllo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi del personale docente e ricercatore, emanato con Decreto Rettorale n. 509/2018.
La Commissione, composta oltre che dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza di Ateneo da altri due membri di nomina rettorale, ha sottoposto a controllo il 3% del personale docente e ricercatore dell'Ateneo, secondo quanto previsto dalla delibera del Senato accademico di data 11 settembre 2019. Sono state quindi analizzate le posizioni di 19 soggetti, ai quali è stato richiesto di produrre la documentazione prevista dall'art. 5 del regolamento e segnatamente:

a. copia della dichiarazione dei redditi, limitatamente alle sezioni riportanti gli emolumenti da lavoro dipendente, autonomo e/o d'impresa, ovvero un'autocertificazione relativa alla mancata compilazione delle suddette sezioni della dichiarazione;
b. eventuale dichiarazione, in autocertificazione, relativa alle attività che hanno prodotto i redditi riportati nelle predette sezioni;
c. dichiarazione, in autocertificazione, di eventuale iscrizione ad Albi od ordini Professionali.

I dati contenuti in tale documentazione sono stati poi confrontati con quelli riguardanti la materia analizzata e contenuti nelle banche dati di Ateneo, in particolare della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione: ciò al fine di verificarne la corrispondenza. L'esito di tale attività è stato poi comunicato al Rettore, ai sensi dell'art. 7 del citato regolamento.

Trasparenza

L'attività in tema di trasparenza svolta nei primi mesi del 2020 ha riguardato, in particolare, la redazione dell'allegato al nuovo **Regolamento sui Procedimenti Amministrativi di Ateneo**, i cui contenuti sono stati poi condivisi con il Delegato del Rettore per la Trasparenza e la Semplificazione. Il Regolamento nel suo complesso, dopo essere stato approvato dai competenti organi di Ateneo, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 540 del 22/07/2020.
In particolare, l'allegato è stato redatto secondo i dettami del Decreto Legislativo n. 33/2013 ed i suoi contenuti forniscono informazioni riguardanti:

- la fonte normativa del procedimento;
- la struttura che si occupa dello stesso;
- la documentazione eventualmente da allegare alla relativa istanza e la modulistica da utilizzare;
- il soggetto o la struttura che ne è responsabile;
- chi esercita il potere sostitutivo;
- i termini del procedimento

Per permettere una migliore lettura, l'allegato analizza i diversi procedimenti secondo l'argomento o la materia degli stessi e non più per struttura competente, come avveniva precedentemente.
È proseguita anche nel 2020 l'attività di **aggiornamento della pubblicazione dei dati sulla sezione "Amministrazione trasparente" del portale di Ateneo**. Tale aggiornamento comporta l'esecuzione in primis di un'attività di controllo dello stato della pubblicazione, seguita dalla fase di aggiornamento vera propria dei dati pubblicati, secondo una suddivisione per materia effettuata a partire dalla tabella predisposta da ANAC; tale complesso lavoro deve essere svolta dai soggetti indicati nella stessa. Un ulteriore controllo dei dati pubblicati è poi periodicamente svolto da parte dell'Ufficio Partecipazioni Esterne e Prevenzione della corruzione.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Nella definizione del ciclo di gestione della performance e della conseguente relazione a consuntivo sulla performance, ci si è attenuti a quanto disposto dal D.Lgs. 74/2017 e successive Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance (novembre 2018), nonché alle Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane emanate a gennaio 2019.

Per l'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance riferito all'anno 2020, sono state prese in considerazione le successive Linee guida n. 5/2019, emanate a fine dicembre 2019 dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla misurazione e valutazione della performance individuale, nonché il DM 9 dicembre 2020 "*Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica sul POLA e Indicatori di performance".*

Dando quindi seguito a quanto riportato nelle citate disposizioni in materia, e accogliendo le osservazioni del Nucleo di Valutazione contenute negli ultimi pareri sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di data 16 dicembre 2019 (per l'approvazione del SMVP 2020 nel CdA di gennaio 2020) e 13 marzo 2020 (per l'aggiornamento SMVP di marzo 2020), l'Amministrazione ha introdotto le seguenti modifiche alla tempistica di definizione e gestione del ciclo della performance:

- In merito alla rilevata necessità di una gestione integrata tra ciclo della performance, ciclo del bilancio e pianificazione strategica, il "Piano Integrato 2020 - 2022 e obiettivi operativi 2020" è stato presentato in CdA nella seduta del 29 gennaio 2020, contestualmente all'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (sul quale si è acquisito preventivamente il parere del Nucleo di Valutazione), in un percorso parallelo e integrato tra risorse e definizione degli obiettivi, in grado di favorire l'efficienza e la produttività dell'azione amministrativa.
- Rispetto alla revisione annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, come raccomandato dalle Linee guida ANVUR, è richiesto parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione, anche ai fini dell'approvazione del Piano Integrato da parte del Consiglio di Amministrazione. Il Sistema 2020, presentato al Nucleo di Valutazione nel mese di novembre 2019, ha ottenuto parere positivo dello stesso Nucleo in data 16 dicembre 2019. In adozione delle successive Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2019 emanate a fine dicembre 2019, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato quindi ulteriormente revisionato a marzo 2020, previa acquisizione del parere positivo del Nucleo di Valutazione in data 13 marzo 2020.
- In merito al monitoraggio della performance, infine, le variazioni di obiettivi, indicatori e/o target, intercorse a fronte dei monitoraggi trimestrali della performance dei dirigenti, sono state opportunamente inserite nella presente Relazione sulla Performance in corrispondenza della rendicontazione dei rispettivi obiettivi, di cui al capitolo XX, e vengono quindi esaminate dal Nucleo di valutazione ai fini della validazione.

Nella seguente tabella sono elencate le fasi del processo, con indicazione dei soggetti coinvolti e delle tempistiche indicative.

Tabella 24: *Principali fasi del processo con evidenza dei soggetti responsabili e della tempistica*

Documento	Soggetto responsabile	Tempistica
Piano Strategico di Ateneo	CdA - su proposta del Rettore congiuntamente al Senato Accademico	Pluriennale
Bilancio unico di previsione di Ateneo (annuale e triennale)	CdA - su proposta del Rettore e del DG, previo parere del Senato Accademico	31 dicembre

Documento	Soggetto responsabile	Tempistica
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - *presentazione aggiornamento*	Nucleo di Valutazione	31 dicembre
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - *approvazione*	CdA – previo parere vincolante del NdV	31 gennaio
Piano Integrato - *approvazione*	CdA – approvazione formale; previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione	31 gennaio
Schede Assegnazione obiettivi individuali (a cascata dai dirigenti ai collaboratori)	Direttore Generale Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Schede di Valutazione dei risultati (riferiti all'anno precedente)	Direttore Generale Dirigenti e Direttori di Dip. /Centro Responsabili di posizioni organizzative	gennaio – marzo
Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA - su proposta del DG	30 giugno
Documento di validazione della Relazione sulla Performance (riferita all'anno precedente)	CdA Nucleo di Valutazione	30 giugno (Relazione approvata dal CdA e validata dal Nucleo)
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Responsabile della Prevenzione della corruzione	Triennale (aggiornamento annuale)

Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Programmazione integrata dell'Ateneo

L'Università di Trento, anche nella sua componente gestionale, è impegnata in modo convinto nello sviluppo e nella diffusione della cultura della qualità e nell'implementazione di strumenti trasparenti e integrati di programmazione, di controllo e di valutazione. Con questo intento la Direzione Generale ha cercato di migliorare, sulla base dell'esperienza e dei feedback e rilievi ricevuti, anche il ciclo di gestione delle performance.

Tuttavia, all'impegno profuso dalla struttura tecnico-gestionale per rispondere adeguatamente alle previsioni di legge in materia di ciclo delle performance, fa da sfondo un panorama normativo articolato e destrutturato che rende spesso difficoltosa l'integrazione e la coerenza di processi e documenti previsti (Anticorruzione, Trasparenza, Performance, Accreditamento, Piano Strategico, Piano di sviluppo dei servizi, Rapporto Annuale, Piano di Azioni Positive, ecc.), anche per la tempistica con cui questi devono essere approvati e implementati.

Per far fronte a ciò, l'Ateneo ha rafforzato **l'ancoraggio della programmazione della performance con i propri documenti strategici**. Nella redazione del Piano Integrato sono indicati gli obiettivi strategici (pluriennali e triennali) e gli obiettivi operativi (annuali) che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio, in coerenza con la pianificazione strategica; viene riportato, inoltre, il valore di partenza degli indicatori (baseline) per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi. È evidenziato, infine, il collegamento con il Piano di Miglioramento Servizi per il triennio di riferimento, indicando, in occasione della descrizione degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna direzione, se l'obiettivo è anche presente nel Piano di Miglioramento Servizi (tabelle Allegato 2 al Piano Integrato).

Sempre nella sezione "Allegati", sono riportati anche i valori a consuntivo relativi ai "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti", distinti per singola Direzione.

L'aspetto della "programmazione integrata" è risultato ancora più rilevante nel corso dell'anno 2020, caratterizzato dall'avvento della pandemia Covid-19.

Il quadro normativo altamente mutevole e il conseguente allineamento organizzativo interno per rispondere adeguatamente alle emergenze gestionali, hanno rappresentato una sfida che l'Università di Trento ha affrontato cercando di garantire sempre un alto livello di produttività, e favorendo l'integrazione e la coerenza tra i processi.

In particolare, l'art. 263 del DL 19/05/2020 (che modifica l'art. 14 della L. 124/2015) ha previsto che le amministrazioni pubbliche redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).**

Il POLA rappresenta uno strumento gestionale finalizzato ad accompagnare in maniera progressiva e graduale, nell'arco del triennio 2021-2023, la transizione del modello organizzativo di lavoro misto (da remoto e in presenza) dall'attuale fase emergenziale derivante dalla diffusione del Sars-Cov-19 ad una successiva fase di regime ordinario del lavoro agile.

È dunque un documento programmatico triennale a scorrimento annuo. Il suo aggiornamento annuale presso UniTrento sarà guidato da una costante analisi della qualità dei servizi e della *customer satisfaction* e verranno inoltre considerati gli esiti delle indagini sul *benessere organizzativo*. Ciò al fine di coniugare l'implementazione del lavoro agile con gli standard di efficienza ed efficacia propri dell'Ateneo.

Il POLA si integra dunque all'interno del Piano della Performance e, in generale, è inserito nel quadro più complessivo della Programmazione integrata dell'Ateneo. andando progressivamente a definire gli obiettivi e l'insieme di indicatori connessi al lavoro agile, quale nuova modalità di estrinsecazione dell'azione amministrativa dell'Ateneo

I recenti interventi normativi (DL n. 56/2021) consentono alle Amministrazioni di organizzare il lavoro dei propri dipendenti attraverso l'adozione del lavoro agile con le modalità semplificate previste per la situazione emergenziale. Ne consegue che l'individuazione delle modalità attuative del lavoro agile a regime possano essere definite anche successivamente al 31 dicembre 2021. L'impegno dell'Ateneo, comunque, è quello di avviare la discussione con il sindacato e con gli altri Organi con i quali è richiesto un confronto, al fine di addivenire alla definizione dei POLA entro la fine di settembre 2021.

Applicazione dell'istituto dello smart working

A partire dal mese di marzo 2020, l'Ateneo ha ampliato, in conformità alla normativa e di concerto con le rappresentanze sindacali, l'applicazione dell'istituto dello smart working in funzione dell'evoluzione dello stato epidemiologico sul territorio nazionale e provinciale, attuando una riorganizzazione degli spazi funzionale a garantire il rispetto delle misure di distanziamento sociale. Tali circostanze contingenti hanno rappresentato e rappresentano tutt'ora, seppur nella drammaticità del periodo, l'occasione per sperimentare un'applicazione ampiamente diffusa del lavoro agile tra il personale tecnico e amministrativo afferente all'Ateneo. L'Università di Trento, infatti, ha affrontato prontamente il cambiamento organizzativo imposto dall'emergenza grazie a tre fattori principali:

- l'*expertise* ed il *mindset* già maturati negli anni precedenti con il progetto sperimentale di smart working (diffusi non solo tra personale direttamente coinvolto nella sperimentazione, ma anche ai relativi colleghi)
- le dotazioni informatiche a disposizione (ad es. pc portatili e strumenti di collaboration)
- le competenze soft di carattere organizzativo ed il *know-how* tecnologico diffusi tra il personale.

Monitoraggio della performance

Altro punto di forza riguarda l'attività di monitoraggio della performance. Al fine di favorire la qualità e il miglioramento continuo della performance, il livello di raggiungimento degli obiettivi viene verificato costantemente attraverso monitoraggi formali a cadenza trimestrale. I momenti

di verifica e monitoraggio vengono condivisi tra i dirigenti in incontri periodici programmati di avanzamento progetti o incontri di board, e convalidati dal Direttore generale. La consuntivazione dei risultati parziali conseguiti alla data del monitoraggio consente di individuare l'eventuale inefficienza/inefficacia dell'azione di perseguimento dell'obiettivo, rilevando lo scostamento tra obiettivi e risultati, e di individuare interventi correttivi in itinere, finalizzati a sanare le carenze dell'attività gestionale e a rimuovere lo scostamento tra obiettivo e risultato. Qualora, invece, un obiettivo risultasse non raggiungibile a causa del verificarsi di condizioni esterne/interne non prevedibili all'atto della sua fissazione, gli obiettivi e/o i target di riferimento possono essere rimodulati in ragione di tali eventi.

Questa cultura orientata ai risultati, supportata da un sistema strutturato di revisione degli obiettivi, ha permesso di far fronte al mutato, e imprevedibile, scenario dovuto all'emergenza pandemica, favorendo una gestione efficace delle attività programmate e consentendo di ritarare gli obiettivi in funzione delle necessità emergenti, mantenendo al contempo un alto livello di produttività.

In occasione dei previsti monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati, è stato richiesto ai dirigenti di procedere all'eventuale revisione di obiettivi e target, proponendo una rimodulazione degli stessi in ragione delle criticità riscontrate. Qualora, invece, fossero venute meno le condizioni, l'obiettivo poteva anche venire rimosso. Vista la portata eccezionale dell'evento Covid, il monitoraggio relativo al primo trimestre 2020 ha consentito ai dirigenti di individuare anche nuovi obiettivi, garantendo così la continuità dei servizi anche in situazione di emergenza.

In funzione dei monitoraggi, quindi, è stato possibile riallineare anche gli obiettivi del Piano Integrato 2020-2022, rapportandoli al nuovo scenario imposto dal Covid-19.

Tali modifiche sono state riportate in un documento che costituisce l'**Appendice al Piano integrato 2020-2022 e obiettivi operativi 2020**, approvato in Consiglio di Amministrazione in data 28 ottobre 2020.

Struttura tecnico-gestionale e struttura accademica nel ciclo di gestione della performance

Permane il limite di dedicare, nel ciclo di gestione della performance, maggior enfasi alla struttura gestionale rispetto alle strutture accademiche e alle loro attività caratterizzanti (didattica, ricerca e trasferimento tecnologico), che sono il core per l'università stessa, fornendo così una visione solo parziale dell'organizzazione e dei relativi risultati raggiunti.

Tale limite, tuttavia, è stato preso in esame, e in parte superato, dal D.Lgs. 74/2017 e relative Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance, in cui si ribadisce il concetto, ampiamente condiviso, che un crescente raccordo tra la performance richiesta all'accademia e la performance della struttura gestionale possa incidere positivamente sulla performance a livello generale.

L'Università di Trento, comunque, ha affrontato la questione, provvedendo ad inserire già dal Piano Integrato 2017-2019, obiettivi di performance direttamente di competenza dei Dipartimenti e Centri e nell'ultimo Piano Integrato 2021-23, anche un'analisi del contesto interno per quanto riguarda il personale docente ricercatore.

Documenti del ciclo di gestione della performance

Di seguito sono riportate le date di approvazione e pubblicazione dei documenti del ciclo di gestione delle performance riferite rispettivamente:

all'anno 2020

- **Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2020**, approvato in CdA il 17 marzo 2020, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione di data 10 mrzo 2020, e pubblicato sul Portale di Ateneo, sezione "Performance" di Amministrazione Trasparente nello stesso mese di marzo 2020 (link: https://www.unitn.it/ateneo/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance)
- **Piano Integrato 2020-22**, approvato in CdA e pubblicato sul Portale di Ateneo in Amministrazione Trasparente il 29 gennaio 2020, recependo parere positivo del Nucleo di Valutazione (link: https://www.unitn.it/ateneo/1072/piano-della-performance
- **Appendice al Piano integrato 2020-2022 e obiettivi operativi 2020,** approvato in CdA e pubblicato sul Portale di Ateneo in Amministrazione Trasparente il 28 ottobre 2020, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione (link: https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/1072/piano-della-performance)
- **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020-2022,** approvato in CdA e pubblicato sul portale nella sezione "Amministrazione trasparente" il 29 gennaio 2020 (link: https://www.unitn.it/ateneo/998/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza)

all'anno 2021

- **Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2021**, approvato in CdA il 28 gennaio 2021, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione di data 22 dicembre 2020, e pubblicato sul Portale di Ateneo, sezione "Performance" di Amministrazione Trasparente nello stesso mese di febbraio 2021 (link: https://www.unitn.it/ateneo/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance)
- **Piano Integrato 2021-23 e obiettivi operativi 2021**, approvato in CdA e pubblicato sul Portale di Ateneo in Amministrazione Trasparente il 28 gennaio 2021, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione (link: https://www.unitn.it/ateneo/1072/piano-della-performance)
- **Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2021 - aggiornamento**, approvato in CdA il 27 maggio 2021, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione di data 18 maggio 2020, e pubblicato sul Portale di Ateneo, sezione "Performance" di Amministrazione Trasparente nello stesso mese di maggio 2021 (link: https://www.unitn.it/ateneo/56274/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance)
- **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2021-2023,** approvato in CdA e pubblicato sul portale nella sezione "Amministrazione trasparente" il 30 mrzo 2021 (link: https://www.unitn.it/ateneo/998/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza)

8. Allegati

Allegato 1: Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

Allegato 2: Sintesi dei risultati della struttura gestionale su obiettivi operativi 2020

Allegato 3: Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

Allegato 4: Piano di miglioramento dei servizi – Risultati conseguiti nel 2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020- valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
SERVIZI ALLA DIDATTICA E AGLI STUDENTI									
1a - Servizi di gestione/organizzazione didattica	16,90	734.584	154.500		94.032		insegnamenti attivati	1.787	1.754
							CFU erogati	12.420	12.033
							ore di didattica frontale gestite	98.361	100.590
di cui:									
polo Città	*7,40*						*insegnamenti attivati*	*979*	969
							CFU erogati	*6.720*	6.550
							ore di didattica frontale gestite	*49.114*	49.955
polo Collina	*4,48*						*insegnamenti attivati*	*674*	640
							CFU erogati	*4.817*	4.534
							ore di didattica frontale gestite	*42.741*	43.509
polo Rovereto	*3,02*						*insegnamenti attivati*	*134*	145
							CFU erogati	*883*	949
							ore di didattica frontale gestite	*6.506*	7.126
1b - Servizi front-office studenti	20,29	866.455	410.000	100.000	456.752	28.995	candidati alle selezioni	10.348	10.840
							nuove carriere avviate	4.688	4.872
							studenti iscritti	16.569	16.868
							laureati	3.701	3.864
							esami gestiti nelle carriere studenti	104.885	108.054
							transazioni per pagamenti	52.887	55.951
di cui:									
polo Città	*8,57*						*candidati alle selezioni*	*5.749*	6.093
							nuove carriere avviate	*2.704*	2.746
							studenti iscritti	*9.921*	10.047
							laureati	*2.097*	2.208
							esami gestiti nelle carriere studenti	*65.212*	64.347
							transazioni per pagamenti	*31.163*	32.239
polo Collina	*4,32*						*candidati alle selezioni*	*3.200*	3.285
							nuove carriere avviate	*1.571*	1.702
							studenti iscritti	*5.466*	5.575
							laureati	*1.279*	1.297
							esami gestiti nelle carriere studenti	*31.954*	32.211
							transazioni per pagamenti	*17.974*	19.119

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020- valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
polo Rovereto	*3,10*						*candidati alle selezioni*	*1.399*	1.462
							nuove carriere avviate	*413*	424
							studenti iscritti	*1.182*	1.246
							laureati	*325*	359
							esami gestiti nelle carriere studenti	*7.719*	11.496
							transazioni per pagamenti	*3.750*	4.593
1c - Servizi per mobilità internazionale e cooperazione	20,52	876.472	50.000	4.753.444	8.751	1.706.951	candidati per mobilità outgoing per a.a.	1.481	1.629
							studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a.	1.156	1.272
							studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a.	508	559
							studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati	154	169
di cui:									
polo Città	*9,87*						*candidati per mobilità outgoing per a.a.*	*1.066*	1.173
							studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a.	*798*	878
							studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a.	*300*	330
							studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati	*44*	48
							candidati per mobilità outgoing per a.a.	*292*	321
polo Collina	*6,53*						*studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a.*	*273*	300
							studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a.	*184*	202
							studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati	*79*	87
							candidati per mobilità outgoing per a.a.	*123*	135
polo Rovereto	*3,05*						*studenti-dottorandi mobilità outgoing per a.a.*	*85*	94
							studenti-dottorandi mobilità incoming per a.a.	*24*	26
							studenti-dottorandi non-UE degree seeking reclutati	*31*	34
1d - Servizi di orientamento	3,13	127.055	123.000	113.500	34.714	63.833	interventi nelle scuole e sul territorio	133	95
							giornate di iniziative realizzate	52	53
							contatti gestiti	51.485	35.276
1e - Servizi per l'apprendimento linguistico	8,33	324.611	19.850	701.500	6.067	475.947	ore erogate in corsi di lingua	16.511	16.511
							studenti iscritti ai corsi di lingua	6.213	6.213
inoltre: C.E.L.	*38,00*						studenti valutati per competenze linguistiche	6.042	3.952
1f - Servizi per l'e-learning e certificazione informatiche	7,06	305.845	2.500	139.000	1.907	50.691	comunità online attive	1.289	1.289
							utenti delle comunità online	23.004	23.004

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020- valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
							studenti valutati nei corsi erogati online/blended	4.461	4.461
							studenti valutati per competenze informatiche	3.480	1.810
							certificazioni internazionali (GMAT, TOEFL) (1)	301	301
1g - Servizi per corsi di dottorato e per dottorandi	8,86	394.198	5.000	13.308.041	3.056	12.140.108	candidati alle selezioni	1.536	1.909
							nuove carriere avviate	271	244
							borse e assegni finanziati da esterni	64	62
							dottorandi iscritti	693	842
							piani fatturazione per borse	460	399
							dottori di ricerca (titoli conseguiti)	224	161
di cui:									
polo Città e Rovereto	*4,67*		*3.000*	*4.803.735*	*1.251*	*4.396.081*	*candidati alle selezioni*	*809*	1.156
							nuove carriere avviate	*87*	70
							borse e assegni finanziati da esterni	*17*	11
							dottorandi iscritti	*224*	271
							piani fatturazione per borse	*306*	297
							dottori di ricerca (titoli conseguiti)	*89*	60
polo Collina	*3,50*		*2.000*	*8.504.305*	*1.805*	*7.744.026*	*candidati alle selezioni*	*727*	753
							nuove carriere avviate	*184*	174
							borse e assegni finanziati da esterni	*47*	51
							dottorandi iscritti	*469*	571
							piani fatturazione per borse	*154*	102
							dottori di ricerca (titoli conseguiti)	*135*	101
1h - Servizi per lo sviluppo processi online e supporto utenti	5,93	250.597	3.000	118.000	52	90.607	application online gestiti	296	284
							contatti gestiti con gli utenti (ticket, mail)	3.700	3.700
1i - Servizi per la formazione insegnanti	2,43	104.171	2.500	14.500	1.907	14.093	candidati alle selezioni	1.441	965
							iscritti ai corsi	882	946
							abilitati	-	108
1l - Altri servizi a studenti e laureati (collab. part-time, tutorato, Collegio di merito, premi per il merito, esami di stato)	4,40	184.649	70.000	1.586.944	24.919	1.326.872	candidati alle selezioni	2.301	1.815
							contratti collab. e contratti tutorato	946	810
							studenti in inizitive per il merito	98	47
							laureati premiati	1.428	1.009
							abilitati agli esami di stato	150	320
TOTALE	**97,85**	**4.168.636**	**840.350**	**20.834.929**	**632.157**	**15.898.096**			

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

2. Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA									
2a - Servizi di supporto alla gestione dei progetti	8,33	396.586	791.876		€ 480.983		valore complessivo progetti gestiti locali e nazionali valore complessivo progetti gestiti UE+USA n. progetti finanziati locali, nazionali e UE+USA n. proposte seguite locali, nazionali, UE+USA n. corsi formazione erogati per docenti, ricercatori, PTA n. riunioni comitati CESP (1) n. pareri su protocolli sperimentazione e su variazioni (1)	4.997.317 13.631.962 72 434 15 15 112	2.175.614 8.200.550 102 508 8 13 94
2b - Servizi per il trasferimento tecnologico e la ricerca collaborativa	3,50	183.063	203.923		€ 126.153		n. spin off/start up presentati n. proposte spin off/start up seguite n. spin off/start up gestiti n. brevetti depositati d'Ateneo n. proposte brevetti/tutela diritto d'autore seguite n. corsi formazione 'tutela PI e imprenditoria'	3 4 8 11 21 5	3 4 9 11 22 -
SERVIZI BIBLIOTECARI									
2c - Servizi di front-office utenti biblioteca	10,56	472.133	57.449	687.914	34.554	439.529	prestiti e rinnovi consultazioni controllate	54.024 10.735	47.353 3.897
2d - Servizio Gestione pubblicazioni cartacee	8,28	362.149	54.520	704.944	38.908	574.333	n. di inventari monografie n. di inventari periodici	7.816 1510	6.048 1282
2e -Servizio Biblioteca digitale	5,85	294.654	24.494	2.703.592	9.999	2.754.425	download di e-journals (2) download di e-books (2)	679.773 342.617	674.819 127.029
2f - Servizio prestito interbibliotecario	3,32	145.446	13.901	34.000	28.394		ILL (attivo e passivo) + DD (attivo e passivo)	10.573	8.421

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
2g - Servizio anagrafe ricerca e open access	10,49	465.348	111.922		17.931		inserimenti pubblicazioni in IRIS (3) inserimenti tesi di dottorato in IRIS (4) n. di tesi di laurea validate n. volumi pubblicati Staff Editoria Polo Città	5.384 255 2.271 21	5.921 166 1.891 23
TOTALE	**50,33**	**2.319.379**	**1.258.085**	**4.130.450**	**736.922**	**3.768.287**			

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi Dirigenti, comandati e TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020;
** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

(1) Dal 2019 l'organo CESP è seguito dal presente servizio
(2) Dati calcolati con nuovo sistema basato su standard internazionali (Download e-journals 2019 con nuovo sistema 607.668; Download e-books 2019 con nuovo sistema 121.428)
(3) Il dato 2019 non comprende le tesi di dottorato
(4) Dal 19 settembre 2019 le tesi di dottorato non vengono più inserite in Unitn-eprints

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

3. Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
3a - Gestione sistemi informativi	20,82	976.554	488		602.799,20		n. domande completate/anno via Application On Line	48.403	52.003
							Portale d'Ateneo - n. visite/anno	7.727.775	8.836.464
							myUnitn: n. applicazioni (Widget) disponibili	118	121
							n. totale di ID persona presenti nel sistema d'identità digitali d'Ateneo - ADA	164.649	173.373
3b - Gestione infrastrutture tecnologiche e multimediali	14,10	639.957	1.274.776		1.514.905,71		storage in TeraByte ad alta affidabilità per i servizi d'Ateneo	160	160
							storage in TeraByte per i dati della ricerca scientifica	1.915	1.915
							% utilizzo banda Garr (2016 1 Gb/s, 2017 10 Gb/s)	20.5	15
							n. nodi attivi in Intranet	14.000	8.000
							n. hot spot wifi	950	1.187
							n. medio di accessi singoli wireless/giorno	15.000	7.500
							n. terminali Voip attivi	2.835	2.855
3c - Servizi front-office utenti	32,92	1.532.717	743		848.867,70		n. ticket gestiti sul Service Desk	14.059	18.400
							n. code attivate sul Service Desk	30	36
							n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno	37.256	37.359
							n. medio mensile di ID persona unici che accedono effettivamente ai servizi online	29.062	29.107
							n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn	32	25
							n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici	1.085	1.067
di cui:									
polo Città	*10,32*						*n. ticket di Service Desk gestiti*	1.016	1.062
							n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno	23.486	23.433
							n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn	15	9
							n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici	486	486
polo Collina	*6,10*						*n. ticket di Service Desk gestiti*	873	1.220
							n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno	10.363	10.179
							n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn	13	15
							n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici	472	472

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
polo Rovereto	*2,90*						*n. ticket di Service Desk gestiti*	333	507
							n. totale di ID persona con un ruolo attivo abilitate ad accedere ai servizi nell'anno	3.407	3.606
							n. incidenti di sicurezza IT gestiti da CERT @ Unitn	4	1
							n. postazioni di lavoro in Laboratori Didattici Informatici	127	109
TOTALE	**67,84**	**3.149.228**			**2.966.572,61**				

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

4. Direzione Patrimonio Immobiliare e Appalti

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
4a - Servizi di ingegneria e servizi di architettura	8,28	417.603	81.000	38.889.713	48.862	24.063.336	spazi di Ateneo gestiti (mq lordi) importo contabilizzato complessivo conseguito per la realizzazione del piano edilizio di Ateneo	278.657 4.496.409	297.601 24.063.336
4b - Servizi gestionali e manutentivi	9,13	437.658	8.000	9.363.078	5.074	8.297.038	n. contratti e affidamenti effettuati importo contratti e affidamenti effettuati	250 8.699.507	150 8.297.038
4c - Servizi patrimoniali	4,45	204.684	0	5.924.656	4.182	4.845.043	n. contratti e affidamenti effettuati importo contratti e affidamenti effettuati	140 4.205.705	60 4.845.043
4d - Sicurezza e prevenzione	3,47	170.980	4.000	150.000	51	107.559	n. ore formazione	15.600	15.600
TOTALE	**25,33**	**1.230.925**	**93.000**	**54.327.447**	**58.168**	**37.312.976**			

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

5. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE									
5a - Gestione rapporto di lavoro	5,95	276.091	17.273	62.299.026	3.365	59.102.065	n. posizioni gestite n. assunzioni effettuate/promozioni n. autorizzazioni incarichi esterni	697 111 346	734 117 288
5b - Reclutamento	3,13	153.921	55.141		23.143		n. concorsi banditi	93	61
5c - Servizio accoglienza	1,46	70.558	2.398		826		n. contratti stranieri gestiti	80	37
GESTIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E CEL									
5d - Gestione rapporto di lavoro	9,36	433.567	22.874	29.786.989	5.856	27.552.032	n. posizioni gestite n. assunzioni effettuate n. autorizzazioni incarichi esterni	837 90 110	856 90 87
5e - Reclutamento	1,95	91.000	44.203		14.756		n. concorsi/selezioni banditi	45	26
5f (a) - Valutazione personale e gestione sistemi incentivanti	2,63	126.219	4.320	5.006.090	1.487	2.588.408	n. posizioni gestite con sistema obiettivi	179	177
5f (b) - Relazioni sindacali	1,65	74.171	1.068		933		n. incontri di contrattazione decentrata n. accordi sindacali sottoscritti n. trattamenti incentivanti elaborati a fronte di valutazione n. altre indennità elaborate	13 3 1.674 1.381	28 11 2.494 1.328
5g - Formazione personale	1,15	57.516	197.531		103.687		n. corsi erogati n. ore/persona	119 15.983	166 13.921
SERVIZI TRASVERSALI AL PERSONALE									
5h - Servizi a favore del personale	3,63	157.236	903.053		554.837		n. posizioni benefit gestite n. accessi al servizio ristorazione n. visite effettuate per sorveglianza sanitaria	1.186 85.222 400	615 39.453 362
5i - Servizi di supporto alla conciliazione	1,07	53.627	418.132		317.968		n. fruitori servizi infanzia n. posizioni gestite all'interno dei Camp scientifici-culturali	30 99	25 85

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
5l - Servizi di accesso e ricevimento del pubblico presso le strutture	8,69	331.232	2.260.273		1.790.627		n. sedi presidiate	16	18
TOTALE	**40,67**	**1.825.138**	**3.926.266**	**97.092.105**	**2.817.486**	**89.242.505**			

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

6. Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
6a - Servizi contabilità analitica, budget e supporto alle decisioni	8,45	413.046	26.263		11.789		n. progetti di ricerca finanziati	1.437	1.291
							budget progetti di ricerca finanziati (euro)	112.553.372	101.626.618
							n. variazioni di bilancio totali	717	625
							n. persone coordinate (esclusi responsabili)	82	79
							n. voci di costo in contabilità analitica	1.188	1.296
di cui: polo Città	*0,30*						*n. progetti di ricerca finanziati*	*247*	*222*
							budget progetti di ricerca finanziati (euro)	*12.836.509*	*13.830.947*
							n. variazioni di bilancio	*86*	*75*
polo Collina	*0,30*						*n. progetti di ricerca finanziati*	*1.068*	*963*
							budget progetti di ricerca finanziati (euro)	*87.741.340*	*79.789.386*
							n. variazioni di bilancio	*212*	*170*
polo Rovereto	*0,20*						*n. progetti di ricerca finanziati*	*122*	*106*
							budget progetti di ricerca finanziati (euro)	*11.975.524*	*8.006.285*
							n. variazioni di bilancio	*81*	*59*
6b - Servizi di tesoreria centrale ed entrate	5,90	246.313	12.556	443.014	8.231	765.208	n. mandati di pagamento	48.308	43.105
							n. incassi	7.045	14.382
							n. contabilizzazioni Ufficio Gestione Finanziaria	179.347	163.151
							n. operazioni di regolarizzazione SIOPE	55.353	57.487
							n. creazioni/variazioni anagrafiche clienti	3.406	1.716
							controlli inadempimenti per pagamenti Equitalia	1.228	1.122
							n. operazioni di cassa economonale	184	198
							fatture attive	1.208	2.485
6c - Servizi di fiscalità	2,00	92.019	9.656	517.286	2.790	739.257	n. posizioni/transazioni redditi assimilati	3.939	3.355
							certificazioni da inviare a soggetti ai quali sono stati corrisposti compensi, entro le scadenze previste dalla normativa vigente (Modelli CU)	7.625	7.396
							versamenti con scadenze previste dalla normativa vigente (versamenti ritenute fiscali a titolo d'imposta/acconto, contributi previdenziali, altre imposte e tasse)	221	230

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
							dichiarazioni da presentare entro le scadenze previste dalla normativa vigente (dichiarazioni contributive mensili, dichiarazioni IVA, Ires, IRAP, comunicazioni dati IVA, Spesometro, altre dichiarazioni)	137	137
							attestazioni per rendiconti	95	126
							anagrafiche Fornitori- inserimenti	3.837	2.269
6d - Servizi di contabilità generale e bilancio d'esercizio	10,45	441.673	74.249		14.579		n. registrazioni contabili	26.290	32.325
							n. spese trasferta liquidate	1.616	363
							n. ordini di acquisto inseriti	5.957	5.448
							n. fatture passive registrate	6.871	6.457
6e - Servizi amministrativi a supporto della ricerca e didattica	28,02	1.248.400	16.116		2.890		n. incarichi esterni	2.480	2.262
							n. progetti di ricerca finanziati	1.437	1.291
di cui:									
polo Città	*9,23*						*n. incarichi esterni*	*1.133*	*936*
							n. progetti di ricerca finanziati	*247*	*222*
polo Collina	*14,97*						*n. incarichi esterni*	*1141*	*1090*
							n. progetti di ricerca finanziati	*1.068*	*963*
polo Rovereto	*2,82*						*n. incarichi esterni*	*206*	*236*
							n. progetti di ricerca finanziati	*122*	*106*
6f - Servizi approvvigionamenti e contabilità a supporto ai dipartimenti	26,52	1.198.367	15.824		2.736		n. fatture passive registrate	11.951	10.864
							n. registrazioni contabili	24.589	15.938
							n. spese trasferta liquidate	8.326	2.042
							n. ordini di acquisto inseriti	8.873	8.020
di cui:									
polo Città	*6,97*						*n. fatture passive registrate*	*3.046*	*2.027*
							n. registrazioni contabili	*10.532*	*4.354*
							n. spese trasferta liquidate	*2.422*	*531*
							n. ordini di acquisto inseriti	*2.395*	*2.123*
							n. operazioni di cassa economonale	*2.628*	*116*
							fatture attive	*472*	*168*

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
polo Collina	*16,07*						*n. fatture passive registrate*	*7.513*	*7.675*
							n. registrazioni contabili	*10.188*	*8.289*
							n. spese trasferta liquidate	*5.375*	*1.352*
							n. ordini di acquisto inseriti	*5.855*	*5.351*
							n. operazioni di cassa economonale	*111*	*28*
							fatture attive	*1.445*	*1.012*
polo Rovereto	*3,48*						*n. fatture passive registrate*	*1.392*	*1.162*
							n. registrazioni contabili	*3.869*	*3.295*
							n. spese trasferta liquidate	*529*	*159*
							n. ordini di acquisto inseriti	*623*	*546*
							n. operazioni di cassa economonale	*271*	*30*
							fatture attive	*1.461*	*759*
6g - Gestione gare e acquisti	11,67	554.423	209.976	90.000		96.720	n. contratti e affidamenti effettuati	39	38
							importo contratti e affidamenti effettuati	13.771.075	13.307.359
TOTALE	**93,01**	**4.194.241**	**364.640**	**1.050.300**	**43.015**	**1.601.185**			

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

7. – Direzione Comunicazione e relazioni esterne

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
7a - Servizi organizzazione eventi e branding	6,83	296.773	503.924		42.885		n. schede di calendario	403	108
							n. convegni/eventi gestiti	130	84
							n. campagne pubblicitarie gestite	3	-
							n. servizi fotografici realizzati	63	7
							n. CIG richiesti	-	56
							n. richieste SGA inserite-verificate e gestite	-	59
							n. fatture elettroniche gestite	-	192
							n. DURC richiesti	-	64
							n. contratti stipulati tramite mercato elettronico	-	10
							n. ordini inseriti in SAP	-	93
7b - Servizi pubblicazioni e stampa	6,97	307.216	90.000		58.378		n. pubblicazioni istituzionali realizzate	16	18
							n. impaginati grafici realizzati per Dipartimenti/Centro	282	80
							n. impaginati grafici realizzati per strutture centrali	281	134
							n. diplomi stampati	5.348	4.977
							n. stampe promozionali in offset	54.744	13.000
							n. stampe promozionali in digitale	60.486	15.730
							n. stampe di comunicazione istituzionale/amministrativa	89.941	74.144
7c - Servizi web e social media	7,70	339.755	70.000		22.811		n. articoli scritti su periodici di Ateneo	135	93
							n. e-mail "webteam" gestite	13.500	12.000
							n. editors gestiti	357	233
							n. nuovi siti realizzati	43	34
							n. e-mail di comunicazione interna	36	11
							n. pagine web tradotte in inglese per sito web (compresi pdf)	177	257
							n. post su social media	1.325	1.505
7d - Servizi a supporto dell'internazionalizzazione	9,49	422.744	2.301.797		408.905		accordi attivi (Erasmus+, titoli doppi e congiunti, accordi bilaterali, cotutele dottorato)	1.450	1.619
							mobilità outgoing personale docente e amministrativo	88	34
							mobilità incoming personale docente e amministrativo	130	130
							n. richieste inserimento anagrafiche	-	35
							n. richieste autorizzazione missione processate	-	43
							n. affidamenti incarico relatori	-	14

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
7e - Servizi di stage e placement	6,66	303.454	279.064		113.563		proposte di impiego offerte aziende utenti del servizio aziende utenti del servizio placement partecipanti agli eventi di placement ore/uomo formazione a laureandi e laureati studenti/laureati in tirocinio in Italia studenti/laureati in tirocinio all'estero	552 1.632 611 2.025 111.490 1.932 130	712 1.524 538 1.935 159.130 1.552 39
7f - Servizi relazioni esterne	3,00	131.917	68.200		45.725		n. comunicati stampa n. conferenze stampa n. servizi fotografici n. interviste nazionali/internazionali gestite n. eureka alert	263 15 66 60 10	190 5 52 75 11
PROGETTI SPECIALI									
7g - Servizi per lo sport diffuso	1,17	56.756	546.969		293.869		n. studenti nel programma TOPSport n. sporty break	30 158	43 10
7h - Altri progetti speciali-ALUMNI	2,50	124.366	259.136		37.028		Iscritti al portale Eventi Alumni	5.190 8	5.823 18
TOTALE	**44,32**	**1.982.981**	**4.119.091**		**1.023.165**				

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

8. – Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
SERVIZI GENERALI									
8a - Servizi generali	5,80	282.985	93.800		44.897		n. CIG richiesti	326	40
							n. richieste inserimento anagrafiche	95	35
							n. richieste autorizzazione missione processate	370	84
							n. richieste concessione spazi	135	16
							n. fatture elettroniche gestite	411	104
							n. richieste SGA verificate e gestite	94	26
							n. DURC richiesti	240	88
							n. visure camerali richieste	217	127
							n. contratti stipulati tramite mercato elettronico	50	8
							n. ordini inseriti in SAP	424	74
							n. eventi istituzionali organizzati	16	5
							n. documenti di rilevanza stategica (relativi a: piano strategico, ciclo delle perfomance, quota programmatica PAT, piano interventi finanziamenti)	9	10
8b - Servizi di supporto agli organi	3,77	153.675	41.100	271.600	26.599	195.374	n. procedimenti elettorali gestiti	3	3
							n. decreti rettorali	59	42
							n. riunioni organi di governo (CdA, SA, CdD)	49	53
							n. riunioni comitati (NdV, CESP***, OPBA, Com.Reclutam)	49	51
							n. regolamenti emanati	39	53
							n. pareri OPBA su protocolli sperimentazione e su variazioni	41	30
8c - Servizio protocollo e gestione documentale	5,60	222.691	112.100		58.195		n. documenti protocollati	50.272	41.904
							n. documenti repertoriati (provvedimenti, ecc.)	7.349	11.134
							n. fatture elettroniche passive repertoriate	21.039	13.834
							n. documenti anno precedente in conservazione	59.093	71.951
SERVIZI A SUPPORTO DELLE DECISIONI E ASSICURAZIONE QUALITA'									
8d - Servizio di supporto all'assicurazione di qualità	2,00	108.732	15.000		22		n. schede SUA-CdS completate	60	62
							n. Rapporti di Riesame	67	74
							n. progetti formativi (nuovi CdS o modifiche)	10	8
							n. eventi formativi e di aggiornamento per AQ	6	2
							n. di Linee Guida a supporto dei processi di AQ	5	2

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Costi di funzionamento	Altro budget gestito	Indicatori di volume	Volumi	
	Consuntivo 2020		Budget 2020 - valori assestati		Consuntivo 2020			2019	2020
8e - Servizi a supporto delle decisioni	8,83	419.537	46.010		33.495		n. richieste questionari di valutazione didattica	110.633	119.692
							n. operazioni di estrazione ed elaborazione dati su richiesta	846	982
							n. spedizioni ANS e ANS_PL	1.454	2.013
							n. di correzioni dati inseriti in Esse3	7.064	11.245
							n. rilevazioni (ISTAT, MIUR, PAT, Comune di TN, Almalaurea, agenzie di ranking)	12	17
							n. report per governance (S.A., C.d.D., C.d.A, PAT)	16	16
							n. report per strutture accademiche	14	25
							n. di servizi informatici presidiati	3	3
							n. di utenti unici del portale DU nell'anno solare	390.640	417.988
							n. di richieste soddisfatte dell'helpdesk dei servizi presidiati	255	289
							n. documenti redatti per Nucleo di Valutazione	1	1
SERVIZI LEGALI, DI PREVENZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA									
8f - Servizi legali	2,00	108.732	36.300	20.000	14.019	8.921	n. interventi di consulenza e supporto giuridico	1.300	1.150
							n. contenziosi gestiti	55	50
							di cui n. nuovi contenziosi	5	5
8g - Servizi di prevenzione corruzione e per la Trasparenza	1,83	100.954	9.150	16.000	497	4.649	n. interventi di compliance giuridica	92	75
							n. controlli e aggiornamenti trasparenza	1.650	1.850
							n. rischi e processi monitorati	289	-
							n. metodologie di mappatura analizzate	-	3
							n. interventi riguardanti le partecipazioni di Ateneo	250	400
							n. controlli su atti e procedimenti	63	18
							n. gruppi di lavoro partecipati	3	3
							n. interventi nei gruppi di lavoro	55	10
							n. incontri per formazione	10	1
							n. incontri per formazione referenti	-	-
							n. banche dati aggiornate	3	3
8h - Servizi di consulenza sulla privacy	1,83	85.555					n. interventi di consulenza e supporto	685	720
							n. incontri per formazione	14	7
							n. incontri di gruppo di lavoro realizzati	32	50
TOTALE	**31,66**	**1.482.861**	**353.460**	**307.600**	**177.724**	**208.944**			

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020 *** dal 2020 le riunioni del CESP NON sono più seguite dall'Ufficio Organi Collegiali

Allegato 1 - Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione

9. Servizi di supporto a Dipartimenti, Centri, Scuole e Rettorato

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Volumi		
	Consuntivo 2020			2019	2020
SERVIZI DI SUPPORTO AI DIPARTIMENTI, CENTRI, SCUOLE E RETTORATO					
Dipartimento di Economia e Management					
a - servizi amministrativi di supporto	5,50	241.174	n. docenti e ricercatori	71	73
			n. studenti	2.537	2.573
			- di cui stranieri	110	104
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	1,00	38.584	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	13	13
Dipartimento di Fisica					
a - servizi amministrativi di supporto	4,67	225.094	n. docenti e ricercatori	50	54
			n. dottorandi	50	59
			- di cui stranieri	5	10
			n. studenti	410	410
			- di cui stranieri	5	5
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	38,50	1.839.897	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	14	14
Dipartimento di Ingegneria Civile Ambientale e Meccanica					
a - servizi amministrativi di supporto	8,83	385.953	n. docenti e ricercatori	76	78
			n. dottorandi	91	86
			- di cui stranieri	22	27
			n. studenti	1.587	1.536
			- di cui stranieri	14	26
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	19,00	878.580	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	6	6
Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione					
a - servizi amministrativi di supporto	9,00	391.638	n. docenti e ricercatori	50	61
			n. dottorandi	96	109
			- di cui stranieri	41	46
			n. studenti	1.362	1.401
			- di cui stranieri	80	80
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	5,00	219.791	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	14	15
Dipartimento di Ingegneria Industriale					
a - servizi amministrativi di supporto	8,83	359.617	n. docenti e ricercatori	45	49
			n. dottorandi	46	58
			- di cui stranieri	17	21
			n. studenti	1.054	1.084
			- di cui stranieri	43	57
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	15,00	703.557	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	5	5

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Volumi		
	Consuntivo 2020			2019	2020
SERVIZI DI SUPPORTO AI DIPARTIMENTI, CENTRI, SCUOLE E RETTORATO					
Dipartimento di Lettere e Filosofia					
a - servizi amministrativi di supporto	7,50	331.744	n. docenti e ricercatori	84	90
			n. dottorandi	49	49
			- di cui stranieri	4	3
			n. studenti	2.508	2.533
			- di cui stranieri	48	49
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	5,00	225.250	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	2	9
Dipartimento di Matematica					
a - servizi amministrativi di supporto	5,33	246.903	n. docenti e ricercatori	40	45
			n. dottorandi	44	46
			- di cui stranieri	5	4
			n. studenti	493	535
			- di cui stranieri	6	13
			n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	9	13
Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive					
a - servizi amministrativi di supporto	3,83	161.981	n. docenti e ricercatori	57	60
			n. dottorandi	28	25
			- di cui stranieri	0	0
			n. studenti	1.084	1.146
			- di cui stranieri	26	20
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	3,83	167.999	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	4	4
Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale					
a - servizi amministrativi di supporto	7,33	312.587	n. docenti e ricercatori	62	60
			n. studenti	1.742	1.759
			- di cui stranieri	36	39
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	4,83	240.954	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	10	10
Dipartimento CIBIO					
a - servizi amministrativi di supporto	7,00	296.960	n. docenti e ricercatori	51	53
			n. dottorandi	70	83
			- di cui stranieri	11	14
			n. studenti	354	382
			- di cui stranieri	8	16
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	23,33	1.104.282	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	4	4
Facoltà di Giurisprudenza					
a - servizi amministrativi di supporto	7,00	315.214	n. docenti e ricercatori	77	80
			n. dottorandi	32	30

Elenco servizi	TPE*	Costo del personale**	Volumi		
	Consuntivo 2020			2019	2020
SERVIZI DI SUPPORTO AI DIPARTIMENTI, CENTRI, SCUOLE E RETTORATO					
			- di cui stranieri	1	0
			n. studenti	2.988	3.026
			- di cui stranieri	27	30
			n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	16	16
CIMEC					
a - servizi amministrativi di supporto	6,50	290.442	n. docenti e ricercatori	35	41
			n. dottorandi	37	42
			- di cui stranieri	8	10
			n. studenti	98	100
			- di cui stranieri	43	48
b - servizi tecnici di supporto nei laboratori scientifici e didattici	15,00	750.525	n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	9	9
C3A - Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente					
a - servizi amministrativi di supporto	1,83	78.820	n. docenti e ricercatori	29	33
			n. dottorandi	nd	22
			- di cui stranieri	nd	8
			n. studenti	206	227
			- di cui stranieri	0	2
			n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	6	5
Scuola di Studi Internazionali					
a - servizi amministrativi di supporto	2,83	85.555	n. docenti e ricercatori	21	24
			n. dottorandi	15	16
			- di cui stranieri	3	3
			n. studenti	146	156
			- di cui stranieri	24	33
			n. gruppi di ricerca/aree di ricerca	3	4
Scuola in Scienze Sociali					
a - servizi amministrativi di supporto	1,83	78.820	n. dottorandi	54	56
			- di cui stranieri	13	10
Rettorato					
a - servizi amministrativi di supporto	3,00	155.399			
TOTALE	**221,30**	**10.127.320**			

* TESTE rapportate al part-time; sono esclusi i Dirigenti, i comandati in uscita non sostituiti e i TDS; i dati del TPE 2020 sono aggiornati al 31.12.2020

** Costo TEORICO del personale rapportato al TPE al 31.12.2020

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2020

1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**D.4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studio**		
D.4.1	**Nuovo obiettivo:** Supporto agli organi dell'Ateneo e alle strutture accademiche nel processo finalizzato all'accreditamento dell'Università di Trento quale sede per la formazione medico-sanitaria dall'a.a. 2020/21, assicurando il coordinamento gestionale con l'Università di Verona	Nuovo obiettivo (in sostituzione di obiettivo si.1.3.2)	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure**		
SI.1.2.1	Valutazione dei sistemi "Easy academy" e "Prenotazione front office" per la gestione dei processi a supporto alla didattica, in relazione ad analoghe soluzioni Cineca, in termini di gap funzionale e di usabilità per gli utenti		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.3 Sviluppo e razionalizzazione delle piattaforme a interfaccia web**		
SI.1.3.1	Valutazione del sistema informativo del Centro Linguistico d'Ateneo in relazione al sistema adottato da UniSiena e avvio dell'attività di sviluppo cooperativo nell'ambito del riuso di SW fra Pubbliche amministrazioni	Obiettivo eliminato (e sostituito con nuovo obiettivo si.2.1.2)	--
SI.1.3.2	Attivazione all'interno della App UniTrento della funzionalità di compilazione in aula dei questionari di valutazione della didattica	Obiettivo eliminato (e sostituito con 2 nuovi obiettivi, d.4.1 e si.2.2.7)	--
SI.1.3.3	Attivazione in ambiente di pre-produzione del modulo GDA (Gestione Didattica Ateneo) relativamente a 3 CdS, uno per ogni Polo didattico.		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale**		
SI.1.4.1	Adozione del servizio di pagamento tramite il portale PagoPA, per la riscossione di tutti i contributi dovuti dalla popolazione studentesca e addebitati sia tramite l'applicativo Esse3 sia tramite soluzioni applicative sviluppate da UniTrento		**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.2.1 Favorire la capacità di innovazione attraverso un aumento della flessibilità organizzativa, al fine di cogliere le opportunità disponibili e incrementare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti**		
SI.2.1.2	**Nuovo obiettivo:** Garantire supporto alle strutture accademiche e alla Prorettrice alla didattica al fine di assicurare l'avvio della didattica anche in presenza nel I semestre a.a. 2020/21, attivando il servizio di prenotazione alle lezioni in presenza per la comunità studentesca	Nuovo obiettivo (in sostituzione di obiettivo si.1.3.1)	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico triennale	**SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività**		
SI.2.2.1	**Obiettivo rivisto:** Supporto alle strutture accademiche nei processi finalizzati all'attivazione nell'a.a. 2020/21 di 3 nuovi corsi di laurea magistrale, con erogazione dei relativi servizi rivolti a docenti, studenti e studentesse coinvolti	Rivisti obiettivo e target	**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**
SI.2.2.7	**Nuovo obiettivo:** Erogazione dei nuovi servizi nei confronti della popolazione studentesca coinvolta nelle selezioni per la Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Nuovo obiettivo (in sostituzione di obiettivo si.1.3.2)	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2020

2. Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**R.2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo**		
R.2.1	Supporto alla seconda rendicontazione degli 8 piani di sviluppo finanziati nell'ambito del bando Dipartimenti di Eccellenza e monitoraggio terzo anno di attività		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
R.2.2	Visibilità/Consultabilità delle tesi di dottorato (2008-) estesa al portale della Digital University: compatibilità, mappatura, invio dati e metadati		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
R.2.3	Identificazione dei criteri di selezione dei prodotti prioritari da validare in IRIS e validazione dei prodotti prioritari, anche in base ai requisiti VQR 2015-2019.	Rivisto target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**R.4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale**		
R.4.1	Nuovo software gestionale PAT per le biblioteche: migrazione e implementazione di dati e servizi ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca**		
R.5.1	Revisione delle pagine dedicate alle attività di supporto alla ricerca previste nel sito di Ateneo al fine di facilitare il reperimento e l'usabilità delle informazioni da parte dei docenti ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
R.5.2	**Obiettivo rivisto:** Supporto alla realizzazione del piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro DIPSCO, CIMEC e CIBIO per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica	Rivisti obiettivo e target	**PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
R.5.3	Sperimentazione in un dipartimento pilota di una nuova modalità di inserimento/validazione prodotti in IRIS che non richiede l'intervento degli autori, ovvero totalmente a cura di 1 superuser di dipartimento, ricevuti bibliografia e full text dagli autori. Tale sperimentazione è vincolata all'assenso del Delegato Open access e del Dipartimento pilota.		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**TM.5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio**		
TM.5.1	Revisione regolamento Start up e Brevetti e relative procedure e modulistica interna ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
TM.5.2	Progettazione ufficio Trasferimento Tecnologico ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.3.1 Accrescere il patrimonio dell'ateneo attuando una programmazione delle iniziative di sviluppo sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici**		
SI.3.1.1	Nuova biblioteca di Mesiano: avvio del servizio al pubblico e relativo lancio promozionale	Obiettivo eliminato	--

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2020

3. Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.1 Nuovo piano dei sistemi d'Ateneo**		
SI.1.1.1	**Obiettivo rivisto:** Realizzare l'aggiornamento annuale del Piano dei Sistemi (PdS) di Ateneo, in particolare: 1. per gli aspetti derivanti dal contesto normativo rilevante (economicità, riuso, sicurezza, privacy, interoperabilità, accessibilità, cloud, gestione documentale, acquisti, ecc.) 2. integrando una mappatura della roadmap tecnologica 3. per approfondimenti sulle possibilità di evoluzione del sistema ERP e della sua integrazione con gli altri SI 4. per la individuazione di elementi funzionali alla definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo e del modello organizzativo di riferimento della Direzione 5. per le criticità derivanti dagli obblighi di qualificazione dei fornitori di servizi IT. Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21	Rivisti obiettivo e target	**SCARSAMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale**		
SI.1.4.2	**Obiettivo rivisto:** Realizzazione e messa in opera di servizi funzionali a permettere le attività lavorative, didattiche e laboratortiali di Ateneo in regime di Covid-19 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei sistemi esistenti e realizzazione di nuovi sistemi per supportare l'erogazione di servizi digitali d'Ateneo di elevata qualità, con particolare riferimento alle aree più critiche, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e al contesto normativo. Gli sviluppi avverranno in continuità con le attività del 2019 e le attività in corso. A titolo indicativo, l'obiettivo ricomprende i servizi/sistemi sotto elencati, suddivisi in gruppi in funzione della rilevanza dei tipo di interventi (priorità decrescente): NORMATIVO: esigenze di adeguamento per rispondere a obblighi normativi (con scadenze) GESTIONALE: necessità di interventi sostanziali per l'evoluzione di sistemi di tipo gestionale STRATEGICO: interventi di manutenzione evolutiva su servizi di livello definiti strategici EVOLUZIONE FUNZIONALE: per interventi volti a rispondere a richieste di significativa evoluzione funzionale MANUTENZIONE: interventi di manutenzione per assicurare la continuità di servizi esistenti ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Rivisti obiettivo e target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
SI.1.4.3	Realizzazione del progetto relativo alla nuova piattaforma di gestione documentale d'Ateneo	Obiettivo eliminato (con redistribuzione peso degli altri obiettivi)	--
SI.1.4.4	Nuovo servizio di firma digitale d'Ateneo centralizzato per tutti gli utenti	Rivisto target	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.5	Garantire supporto tecnico operativo al Responsabile per la transizione digitale (RTD)	Rivisto target	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività**		
SI.2.2.2	Consolidare il modello che parte dalla definizione di un Catalogo di servizi, matrice di responsabilità, Service Desk (code di supporto) estendendolo a tutte le altre strutture gestionali ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Obiettivo eliminato (con redistribuzione peso degli altri obiettivi)	--
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.3.2 Ottimizzare la fruibilità delle infrastrutture fisiche e immateriali**		
SI.3.2.1	**Obiettivo rivisto:** Aggiornamento tecnologico infrastrutture materiali e immateriali alla luce del Piano triennale per l'informatica 2019-2021, in una logica di aggregazione, coordinamento e guida d'ateneo, nel rispetto delle normative specifiche per la migrazione al cloud, le Misure minime di sicurezza e l'adeguamento ai principi del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR). Realizzazione e messa in opera di servizi e infrastrutture funzionali a permettere le attività lavorative, didattiche e laboratoriali di Ateneo in regime di Covid-19. ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Rivisti obiettivo e target	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2020

4. Direzione Patrimonio Immobiliare

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.3 Razionalizzare e rafforzare la dotazione di infrastrutture**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.3.1 Accrescere il patrimonio dell'ateneo attuando una programmazione delle iniziative di sviluppo sostenibile e coerente con gli indirizzi strategici**		
SI.3.1.2	Mappatura delle opportunità di sviluppo immobiliare e messa a disposizione di nuovi immobili, in acquisto, locazione e/o comodato.	Rivisto target	**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico triennale	**SI.3.2 Ottimizzare la fruibilità delle infrastrutture fisiche e immateriali**		
SI.3.2.2	Completare le seguenti azioni: - Inaugurazione Biblioteca Mesiano - Inaugurazione Stabulario IIT - Inaugurazione aule nuove Povo 1-2 - Utilizzo aula ex CTE - Ampliamento aule Dip.Economia - Inaugurazione uffici di Via Gar - Utilizzo aula B. Clesio		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
SI.3.2.3	Analisi degli spazi e mappatura schede degli edifici		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
SI.3.2.4	Avvio del progetto esecutivo per la modifica della cartollenistica d'Ateneo		**NON RAGGIUNTO**
SI.3.2.5	Avvio di nuovi progetti di realizzazione / riqualificazione / messa a norma di edifici: - progetto edificio 11 Rovereto - progetto P. Fedrigotti Rovereto - progetto ed. principale Dicam - progetto prefabbricato Povo 1 - progetto prefabbricato Dicam - progetto serramenti Povo 0 - progetto Povo 3 - progetto ex CTE - progetto 4° piano DPI - progetto audio video Economia	Rivisto target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
SI.3.2.6	Avvio di nuovi cantieri: - adeguamento a norma Mesiano (antincendio) - adeguamento a norma Povo (antincendio) - adeguamento a norma AVUT (antincendio) - rifacimento copertura Povo 2 - installazione nuovo pontile (ed. sportiva Centro Nautico) - ed. 14 C (1° stralcio) - prefabbricato Povo 1 - via Tommaso Gar (uffici per studenti) - palazzo Sardagna (1° stralcio) - prefabbricato Mesiano	Rivisto target In obiettivo: inserimento di specifica '*adeguamento a norma*' per gli impianti antincendio	**SCARSAMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.4 Aumentare la sostenibilità dell'Ateneo**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.4.1 Attuazione del piano di sostenibilità ambientale di ateneo**		
SI.4.1.1	Avviare l'analisi dei rifiuti per tipologia e sito	Rivisto target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico triennale	**SI.4.2 Sostenibilità economica**		
SI.4.2.1	Realizzazione di azioni volte al miglioramento energetico		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2020

5. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**T.1 Favorire una comunità di ricercatori liberi, autonomi e responsabili**		
T.1.1	Provvedere all'implementazione del sistema di incentivazione del personale interessato, a fronte dei nuovi Regolamenti disciplinanti la costituzione e le modalità di utilizzo di un Fondo di Ateneo per la premialità di docenti, ricercatori e personale TA.		**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**T.2 Rafforzare il benessere di chi lavora nell'Università di Trento**		
T.2.1	a) Stipulare e implementare il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) che disciplini i seguenti aspetti: - revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale e contestuale salvaguardia degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo - definizione di un piano di sviluppo delle carriere del personale TA, compatibilmente con le risorse definite all'interno del Patto di Stabilità per l'anno 2019 b) Garantire l'implementazione del 30% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro il 31.12.2020 in vista di addivenire alla piena implementazione (100% degli istituti) entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021). ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
T.2.2	Favorire il coinvolgimento e la valorizzazione del PTA, proseguendo nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti, al fine di sviluppare anche specifiche competenze di gestione del processo di valutazione delle prestazioni. ***Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Rivisto target	**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**
T.2.3	Riordinare le politiche di Welfare per lo sviluppo del benessere organizzativo: favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento del benessere organizzativo e del singolo, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Family Audit e Piano Azioni Positive)	Rivisto target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
T.2.4	Favorire la conoscenza e la diffusione delle politiche e degli istituti a favore del personale TA, attivando un sistema strutturato di accesso alle informazioni che favorisca la partecipazione attiva dei lavoratori ai vari processi, con conseguente incremento del livello motivazionale e del senso di appartenenza ***Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure**		
SI.1.2.2	Ottimizzare il processo autorizzatorio incarichi esterni PDR: migliorare le modalità di interazione con il personale docente e ricercatore in merito all'utilizzo dell'applicativo GAIE (Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni) e relativamente ai processi di revisione delle attività esterne. ***Azione presente in aggiornamento Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività**		
SI.2.2.3	Garantire adeguati standard del servizio di Reception: garantire adeguata continuità del servizio fornito a seguito del subentro del nuovo appaltatore, minimizzando per quanto possibile l'impatto sugli standard di servizio consolidati, attraverso la corretta gestione dei rapporti con il fornitore, anche in esito agli sviluppi contrattuali in sede giudiziaria.	Obiettivo eliminato (e sostituito con obiettivo riportato di seguito)	--
SI.2.2.3	Adeguare l'organizzazione del lavoro alla nuova situazione condizionata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, attraverso la riorganizzazione dell'attività lavorativa e la regolamentazione costante degli istituti di flessibilità lavorativa (orario di lavoro, smartworking e telelavoro, congedi, ecc.)	Nuovo obiettivo (in sostituzione di obiettivo riportato sopra)	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
SI.2.2.8	Redigere un nuovo questionario sul benessere organizzativo che preveda uno studio verticale sul periodo emergenziale dettato dal Covid-19 ed avviare l'indagine rivolta al personale TA, per valutarne l'impatto sul benessere individuale	Nuovo obiettivo aggiuntivo su Covid19 (con riduzione peso degli altri obiettivi)	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

6. Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**R.5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca**		
R.5.4	Analisi e reingegnerizzazione dei processi a supporto dei progetti di ricerca con produzione di nuova reportistica da parte del sistema "Anagrafe progetti di ricerca" ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure**		
SI.1.2.3	Sviluppo del modello organizzativo a supporto delle strutture accademiche e gestionali per gli acquisti di beni e servizi e realizzazione di un sistematico monitoraggio come strumento di programmazione delle attività ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
SI.1.2.4	Analisi degli attuali processi per la gestione degli incarichi relatori (as-is) e definizione dei possibili interventi per garantire adeguati livelli di servizio e incrementare ove possibile l'efficienza (to-be) ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Rivisto target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.2.2 Garantire il mantenimento di livelli di qualità già consolidati e favorire l'innalzamento della qualità dei servizi offerti, al fine di ottenere un incremento della produttività**		
SI.2.2.4	Semplificazione e condivisione delle regole mediante la redazione di linee guida per gli acquisti del "mondo della ricerca" tenendo conto della normativa e delle linee guida Anac in continua evoluzione ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Rivisto target	**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**
SI.2.2.5	Rafforzare le competenze specialistiche relativamente al processo di acquisizione di beni e servizi ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Rivisto target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
SI.2.2.6	Efficientamento del sistema di acquisizione di beni e servizi per bisogni pluriennali ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

Allegato 2 – Sintesi dei risultati dalla struttura gestionale su obiettivi operativi 2020

7. Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**TM.1 Favorire la diffusione della cultura scientifica**		
TM.1.1	Al fine di sviluppare un piano di comunicazione coerente che indichi, quanto più chiaramente possibile, il percorso da seguire nei prossimi anni e che aiuti la governance nelle scelte, si rende necessario identificare un posizionamento distintivo di Ateneo in continuità con la storia, l'evoluzione dell'Istituzione e che tenga ben presente i competitor italiani e stranieri.	Obiettivo eliminato e sostituito, insieme a obiettivo si.1.3.5, con nuovo obiettivo si.1.3.6 (ridefinendo i relativi pesi)	--
Obiettivo strategico 2017-2021	**TM.5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo e il territorio**		
TM.5.3	Per rafforzare sempre più il valore del nostro Ateneo e per creare ancor più senso di appartenenza tra i diversi stakeholder si rende necessario sviluppare una linea di merchandising e gadget	Rivisto target	**PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
TM.5.4	Brand awarness nel mondo del lavoro: Il valore del nostro Ateneo viene valutato anche sui livelli occupazionali dei nostri studenti e quindi sul valore che le aziende danno ai nostri laureati. Si vuole potenziare lo sviluppo di rapporti con le aziende del territorio e del nostro paese affinché inseriscano sempre più laureati nei propri staff e venga a crearsi un processo di fidelizzazione. **Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21**		**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.3 Sviluppo e razionalizzazione delle piattaforme a interfaccia web**		
SI.1.3.4	Dopo alcuni anni si rende necessario un restyling del sito di Ateneo per adeguarlo ai nuovi sistemi e allinearlo al progetto Digital University e alla App UniTrento. ***Azione presente in Piano Miglioramento Servizi 19-21***	Rivisto target	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**
SI.1.3.5	Negli anni la comunicazione si è sempre più indirizzata attraverso canali che privilegiano messaggi video a discapito di quelli di testo, tanto da diventare predominante. Si rende quindi sempre più necessario sviluppare prodotti video che possano essere condivisi attraverso le diverse piattaforme web o social.	Obiettivo eliminato e sostituito, insieme a obiettivo tm.1.1., con nuovo obiettivo si.1.3.6 (ridefinendo i relativi pesi)	--
SI.1.3.6	**Nuovo obiettivo:** Gestione emergenza sanitaria da Coronavirus. L'avvento dell'epidemia ha comportato una radicale riprogrammazione del lavoro, delle priorità e degli obiettivi di breve e lungo termine. Smartworking, congedi parentali, difficoltà di connessione hanno obbligato la direzione a lavorare a ranghi ridotti in emergenza continua dovendo assicurare la comunicazione interna ed esterna, il supporto agli studenti e alle studentesse all'estero e a chi svolgeva i tirocini.	Nuovo obiettivo (in sostituzione di obiettivi t.m.1.1 e si.1.3.5)	**TOTALMENTE RAGGIUNTO**

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.2 Accrescere la flessibilità dei servizi e dei processi amministrativi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.2.1 Favorire la capacità di innovazione attraverso un aumento della flessibilità organizzativa, al fine di cogliere le opportunità disponibili e incrementare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti**		
SI.2.1.1	Dopo i primi mesi di conoscenza della struttura afferente, si ritiene necessario procedere a una valutazione in dettaglio di alcune divisioni e relativa competenze: Rapporti mondo del lavoro e territorio, Relazioni Internazionali. A questo si aggiunge la necessità di strutturare e sviluppare la divisione Progetti Speciali con l'ampliamento del numero di addetti per la gestione della parte sportiva.	Rivisto target	**QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

8. Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico 2017-2021	**Q.1 Accrescere la responsabilizzazione di tutti i membri della comunità universitaria rispetto ai processi di assicurazione della qualità**		
Q.1.1	**Obiettivo rivisto:** Nell'ambito dell'adeguamento alle nuove Linee Guida provvisorie comunicate da ANVUR su procedure di rilevazione opinioni degli studenti sulla didattica, supporto nell'analisi funzionale alla predisposizione della strumentazione necessaria	REVISTI OBIETTIVO E TARGET	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.1 Dematerializzare e digitalizzare i processi**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.2 Migliorare i livelli di produttività attraverso la semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle procedure**		
SI.1.2.5	Mappatura dei processi e delle procedure dei servizi di supporto a Rettorato, Presidenza e Direzione Generale, nell'ottica di ridefinire ruoli e responsabilità e presidiare le questioni più rilevanti		TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.6	Valutazione dell'opportunità di estendere ad altri organi d'Ateneo (oltre a quelli centrali di governo) l'utilizzo del sistema iMeetingRoom per la gestione delle loro attività		TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.2.7	Mappatura dei processi dei servizi archivistico, di protocollo e postale al fine di razionalizzare le attività, alla luce del recente intervento organizzativo		TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.4 Garantire la conformità delle nuove iniziative di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale**		
SI.1.4.6	**Obiettivo rivisto:** Censimento della documentazione e dei report presenti nelle Aree Riservate del Presidio Qualità di Ateneo e proposta di razionalizzazione degli accessi	REVISTI OBIETTIVO E TARGET	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SI.1.4.7	Analisi e reingegnerizzazione del processo di gestione delle tesi di laurea magistrale	REVISTO TARGET	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico triennale	**SI.1.5 Sviluppo del portale di Trento Università Digitale**		
SI.1.5.1	**Obiettivo rivisto:** Miglioramento ed estensione della Piattaforma Trento Università Digitale, attraverso la predisposizione dell'infrastruttura tecnica necessaria al caricamento dei dati delle tesi di dottorato nelle schede personali del portale	REVISTI OBIETTIVO E TARGET	TOTALMENTE RAGGIUNTO
Obiettivo strategico 2017-2021	**SI.5 Garantire la trasparenza e prevenire la corruzione**		
Obiettivo strategico triennale	**SI.5.2 Trasparenza e anticorruzione**		
SI.5.2.1	**Obiettivo rivisto:** Nuova mappatura dei processi tipizzati di Direzione Generale/Rettorato, creando un modello che in futuro potrà essere utilizzato anche per le altre Direzioni ed i Dipartimenti, affinché ciò possa diventare un utile strumento di lavoro per i diversi afferenti, oltre che per gli stakeholders esterni.	REVISTI OBIETTIVO E TARGET	SCARSAMENTE RAGGIUNTO
SI.5.2.2	Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi delle diverse strutture di Ateneo		TOTALMENTE RAGGIUNTO

Obiettivo operativo 2020		Variazione in sede di monitoraggio approvata con delibera Cda del 28 ottobre 2020 (dettaglio riportato in *Appendice al Piano Integrato 2020-2022)*	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico triennale	**SI.5.3 Garantire la conformità dell'azione amministrativa nel rispetto dei nuovi riferimenti normativi in tema di protezione dei dati personali**		
SI.5.3.1	Piano di interviste del Responsabile Protezione Dati (RPD) ai Direttori di Dipartimento /Centro per quanto riguarda il trattamento dati personali nelle attività di ricerca scientifica		**PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
SI.5.3.2	Sviluppo area dedicata del portale UniTrento per "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (GDPR), amministrazione e ricerca (IT/EN)		**PARZIALMENTE RAGGIUNTO**

Allegato 3 – Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

1. Dipartimento di Economia e Management

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento **D2** Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Introduzione di una nuova offerta didattica in lingua inglese come percorso all'interno della LT in Economia e Management, rivolto ad una numerosità di studenti pari a 55, dove innovare i metodi di insegnamento e sperimentare forme di apprendimento non-standard. I primi due anni verranno erogate nuove attività didattiche, mentre le attività del terzo anno, sempre in lingua inglese, saranno in comune con il percorso "standard" in modo da rafforzare le competenze linguistiche anche degli studenti del percorso in lingua italiana; b) Organizzare seminari per la didattica innovativa specifici nelle materie economico-aziendali aperti a tutti i docenti del DEM e obbligatori per i docenti che insegneranno nel percorso in lingua inglese	a) numero studenti iscritti - indicatore Ava iC00a (Avvii di carriera al primo anno) b) numero seminari	a) 0 b) 0	a) 40 b) 2	a) Il percorso in lingua inglese "Economics and Management" del corso di laurea in Economia e Management è stato attivato. Il numero di iscritti al primo anno è pari a n. 54 studenti.	a) Totalmente raggiunto Target b eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Estensione dell'attività dei tutori	a) numero di studenti raggiunti. *In fase di monitoraggio si consulterà inoltre l'indicatore IC13 di Ava (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) nei corsi di studio del Dipartimento considerato che il tutorato è rivolto agli studenti del I anno*	a) 300	a) 330	a) Il numero di studenti raggiunti per l'anno accademico 2019/20 è pari a 164 con n. 369 ore di assistenza. Tale decremento è dovuto all'emergenza sanitaria Covid-19 che ha comportato delle difficoltà nel raggiungere gli studenti. Proprio per fronteggiare tale emergenza, nel I semestre dell'a.a. 2020/21 sono stati reclutati circa 20 tutor d'aula che hanno cercato di creare una rete tra gli studenti, soprattutto del I anno. L'indicatore IC13 "Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire" per i corsi di studio di primo livello del Dipartimento risulta incrementato rispetto all'anno precedente.	a) Scarsamente raggiunto.

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	a) Attivare nelle LT la sperimentazione relativa alla creazione di laboratori multidisciplinari congiunti fra due corsi collocati nello stesso semestre b) Sperimentare la redazione di tesi di laurea nell'ambito dei laboratori di cui alla lettera a)	a) numero laboratori b) numero tesi	a) 0 b) 0	a) 1 b) 2	a) La sperimentazione relativa alla creazione di laboratori multidisciplinari congiunti fra due corsi collocati nello stesso semestre non è stata attuata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 con conseguente attivazione della didattica a distanza. b) La sperimentazione della redazione di test di laurea nell'ambito dei laboratori di cui alla lettera a) non è stata realizzata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Tuttavia, sono state intraprese azioni diverse da quelle previste per portare avanti l'obiettivo. Per continuare le azioni in tal senso, a ottobre 2020 è stata attivata la procedura per ridefinire le tipologie di elaborati finali triennali includendo proprio degli elaborati legati ai laboratori del secondo e terzo anno. Tale procedura dovrebbe concludersi nei prossimi mesi e porterà ad una modifica del regolamento della prova finale delle lauree triennali del DEM.	a) Scarsamente raggiunto. b) Scarsamente raggiunto.
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Incentivare l'utilizzo di attività didattiche che prevedano lavori individuali e di gruppo e successiva presentazione in modo da aumentare la capacità di lavorare in gruppo, di comunicare in maniera efficace e di argomentare in maniera critica difendendo, secondo la logica del discussant, le proprie posizioni; b) Incentivare la scelta del corso del CLAB da parte degli studenti di ateneo, che comprende le seguenti attività: Start Up Lab, Innovation Olympics, Enactus	a) numero di corsi b) numero di studenti d'Ateneo che fanno domanda per partecipare al corso del CLAb	a) da rendicontare b) 215 applications nel 2019: - Start Up Lab (90 domande) - Innovation Olympics (120 domande) - Enactus (5 domande)	a) incremento del 5% del n. di corsi b) incremento del 5% delle domande di partecipazione	a) Ci sono state delle difficoltà al raggiungimento del target legate all'attivazione della didattica a distanza a seguito dell'emergenza sanitaria. Nell'a.a. 2019/20 il numero di attività didattiche che hanno previsto lavori individuali e di gruppo e successiva presentazione (in modo da aumentare la capacità di lavorare in gruppo, di comunicare in maniera efficace e di argomentare in maniera critica difendendo, secondo la logica del discussant, le proprie posizioni) è stato pari a n. 34 Nell'a.a. 2018/19 il numero di corsi che hanno previsto tali attività era pari a n. 50. Il numero di corsi che ha utilizzato questa tipologia di modalità didattica è diminuito a causa delle difficoltà di implementazione della stessa con la didattica a distanza. b) Nel 2020 le domande per la partecipazione al corso CLAB sono state 253: - 199 Startup Lab - 42 Innovation Olympics - 8 Enactus - 4 Enact-SDGs	a) Scarsamente raggiunto. b) Totalmente raggiunto.

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	a) Valutazione approfondita ed eventuale ridefinizione dell'offerta dei corsi extracurriculari in lingua tedesca e spagnola; b) Creazione di attività didattiche congiunte con altri Dipartimenti Università in lingua inglese; c) Conversioni in inglese di corsi erogati in italiano nella LM in italiano; d) Corsi del primo semestre del percorso triennale in lingua inglese nel CdS di Economia e Management	a) numero studenti b) numero attività didattiche congiunte c) numero corsi d) numero corsi	a) 10 b) 0 c) 5 d) 0	a) 20 b) 1 c) 8 d) 3	a) In seguito ad un'analisi relativa all'interesse ai corsi extracurriculari in lingua tedesca e spagnola se ne è valutata la disattivazione. b) Nell'ambito del corso di laurea magistrale in MasT è stato organizzato l'evento Joint development of new sustainable tourist products for the “San Vigilio Camp; San Martin” destination - Peer to peer activity and final workshop. L'evento si è tenuto nei giorni 9 e 10 gennaio 2020 nell'ambito del Euregio Mobility Fund Project 2019-2020. c) Per l'a.a. 2020/21 sono stati convertiti dall'italiano all'inglese n. 2 corsi nell'ambito del corso di laurea magistrale in MasT e n. 2 corsi nell'ambito del corso di laurea magistrale in Finanza. Non si è ritenuto opportuno introdurre troppe modifiche, date le già numerose difficoltà che gli studenti hanno dovuto affrontare a causa dell'emergenza sanitaria. d) Sono 6 i corsi in lingua inglese attivati nell'ambito del I anno del percorso in inglese "Economics and Management" del corso di laurea in Economia e Management.	a) Target eliminato in quanto, in seguito ai risultati dell'analisi svolta in dipartimento, si è deciso di disattivare tali corsi. b) Totalmente raggiunto. c) Scarsamente raggiunto. d) Totalmente raggiunto.
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Intensificare la collaborazione con l'ufficio Mobilità internazionale per aumentare il numero di studenti che effettuano il tirocinio all'estero; b) Proseguire nella politica di aderire “attivamente” ad accordi internazionali di Ateneo con università che offrano interessanti opportunità di soggiorni formativi all’estero (per seguire corsi oppure per un periodo di ricerca tesi).	a) numero tirocini all'estero b) numero accordi internazionali *In fase di monitoraggio si consulterà inoltre l'indicatore IC10 di Ava nei vari corsi di studio del Dipartimento (Percentuale di CFU conseguiti all’estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso)*	a) 30 b) 42	a) 40 b) 45	a) Sono stati 37 gli studenti che hanno effettuato un tirocinio all'estero. b) Nel periodo in esame il Dipartimento ha approvato l'adesione a n. 7 nuovi accordi per la mobilità internazionale degli studenti. L'indicatore IC10 "Percentuale di CFU conseguiti all’estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso" risulta, per la maggior parte dei corsi di studio del Dipartimento, incrementato rispetto all'anno precedente.	a) Quasi completamente raggiunto nonostante le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria. b) Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Intensificare i contatti con le scuole superiori di altre regioni. b) Aumentare il numero di docenti del dipartimento che offrono corsi di orientamento nelle scuole superiori.	a) numero scuole superiori di altre regioni - *In fase di monitoraggio si consulterà inoltre l'indicatore IC03 di Ava nei vari corsi di studio del Dipartimento (Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni)* b) numero docenti che offrono corsi di orientamento	a) 13 b) 14	a) 14 b) 15	a) Le scuole superiori raggiunte nel periodo in esame non è variato, questo anche a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e le conseguenti difficoltà a intensificare i rapporti con le scuole. b) Il numero di docenti che hanno offerto corsi di orientamento è pari a 14. L'indicatore IC03 "Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni)" risulta incrementato rispetto all'anno precedente per i corsi di laurea in Economia e management e in Gestione aziendale, e in leggero decremento per il corso di laurea in Amministrazione aziendale e diritto.	a) Scarsamente raggiunto b) Quasi completamente raggiunto.

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	a) Garantire a tutti l'accesso alle banche dati a pagamento destinando a questo una parte del budget; b) Istituzione di un laboratorio intergruppo per l'accesso ai microdati funzionali all'attività di ricerca dipartimentale	a) numero banche dati b) /	a) 0 b) 0	a) 2-3 b) 1	a) Il Dipartimento ha acquistato l'accesso a n. 6 banche dati - Passport di Euromonitor, MET (Monitoraggio, Economia e Territorio) 2013 e 2015 (wave), FAST BILANCI, DB HFT, BoardEx e Qualtrics - che sono a disposizione di tutti gli afferenti. b) È in via di costituzione il laboratorio intergruppo per l'accesso ai microdati funzionali all'attività di ricerca dipartimentale.	a) Totalmente raggiunto b) Quasi completamente raggiunto.
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Incentivare l'accesso a pubblicazioni di fascia elevata; b) Incentivare la partecipazione a convegni; c) Organizzare momenti di confronto scientifico ospitando convegni; d) Incentivare la pubblicazione dei working paper di Dipartimento al fine di aumentare il dibattito interno sui temi di ricerca degli afferenti; e) incrementare il numero di *visiting professor* e/o ospiti di dipartimento	a) % articoli fascia A pubblicati b) numero convegni c) numero convegni e seminari d) numero working papers e) numero di *visiting professor* e/o ospiti di dipartimento	a) 40% b) da rendicon-tare c) 7 d) 5 e) 5	a) 45% b) incremento del 15% c) 10 d) 8 e) 8	a) La percentuale di articoli su rivista in fascia A pubblicati nel 2020 da afferenti del DEM è pari al 52%. d) Nel 2020 sono stati 14 i working paper di Dipartimento. La diffusione e la discussione dei working paper spesso dà luogo a pubblicazioni su riviste internazionali che contribuiscono ad aumentare la reputazione dell'Ateneo.	a) Totalmente raggiunto. d) Totalmente raggiunto. Target b, c, e eliminati a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Incentivare la partecipazione a progetti di ricerca interdipartimentali; b) Incentivare la costituzione di gruppi di ricerca interdisciplinari finanziando progetti di ricerca pluriennali che prevedano la partecipazione di ricercatori di varie discipline; c) Incentivare lo svolgimento di attività seminariale su temi di ricerca dipartimentali da parte degli afferenti	a) numero progetti presentati b) numero progetti finanziati (da Dashboard Digital University) c) numero di seminari organizzati con speaker interni	a) 20 b) 0 c) 4	a) 22 b) 2 c) 8	a) Il numero di progetti interdipartimentali presentati è pari a 22. b) Prosegue l'attività dei due progetti di ricerca interdisciplinari dipartimentali che sono stati finanziati per un biennio.	a) Totalmente raggiunto. b) Totalmente raggiunto. Target c eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Utilizzare server condivisi, anche utilizzando le risorse di ateneo, per le banche dati e per i software ad alto consumo di tempo macchina.	a) numero server	a) 0	a) 1-2	a) Nel 2021 verrà consegnato un cluster Dipartimentale che verrà collocato nel Data center di Povo per attività di ricerca relative all'High Frequency Trading e alle simulazioni Montecarlo, per elaborazioni statistiche su Big Data e per elaborazioni di routine econometriche multiprocessore.	a) Quasi completamente raggiunto.
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Aumentare ulteriormente la specializzazione dello staff intraprendendo azioni di formazione	a) iniziative formative intraprese	a) 0	a) 1-2	a) La dott.ssa Piffer ha frequentato un corso di 24 ore dal titolo "Europrogettazione: Programmi, Strategie e Strumenti" organizzato dal Centro Europeo di Eccellenza Jean Monnet dell'Università di Trento, il dott. Zucchellini doveva svolgere una mobilità Staff Training presso la Erasmus School of Economics, ma la mobilità è stata rinviata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.	a) Totalmente raggiunto.
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Incentivare la partecipazione degli afferenti a progetti di ateneo di diffusione della cultura imprenditoriale (es CLAB, Startup lab)	a) numero afferenti coinvolti nelle iniziative	a) 4	b) 6	a) Il numero di afferenti che hanno partecipato a progetti di ateneo di diffusione della cultura imprenditoriale, è pari a 8.	a) Totalmente raggiunto.

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Organizzare alcuni eventi volti alla cittadinanza; b) Intensificare l'attività di alfabetizzazione economico e finanziaria; c) Incentivare la partecipazione del DEM alle iniziative scientifiche e culturali organizzate da enti locali, al fine di diffondere le competenze maturate al suo interno e partecipare direttamente al dibattito (ancorché divulgativo) sui temi del management e dell'economia	a) numero eventi b) numero eventi c) numero partecipazioni	a) + b) 30 c) 5	a) + b) 40 c) 8	c) I membri del DEM hanno partecipato a n. 12 iniziative scientifiche e culturali organizzate da enti locali, al fine di diffondere le competenze maturate al suo interno e partecipare direttamente al dibattito sui temi del management e dell'economia.	c) Totalmente raggiunto. Target a, b eliminati a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Incremento del numero di seminari tematici; b) Incrementare del numero di docenti del dipartimento che li presentano.	a) numero seminari b) numero docenti	a) 15 b) 5	a) 20 b) 10	a) Il numero di seminari tematici svolti è pari a 25. b) Il numero di docenti che hanno presentato seminari tematici è pari a 10.	a) Totalmente raggiunto. d) Totalmente raggiunto.
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Incentivare la partecipazione a gruppi di lavoro con le imprese e le organizzazioni di categoria, anche con pubblicazioni congiunte; b) Incentivare l'attività di consulenza scientifica a favore delle imprese.	a) numero partecipazioni b) numero consulenze	a) 15 b) 8	a) 20 b) incremento del 15%	a) Sono state 17 le partecipazioni da parte di afferenti del DEM a gruppi di lavoro con le imprese e le organizzazioni di categoria. b) Il numero di progetti per attività in conto terzi per il 2020 è pari a 9.	a) Quasi completamente raggiunto. b) Totalmente raggiunto.
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Intensificare le collaborazioni con le scuole superiori; b) Far partecipare gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori alle lezioni del primo anno delle lauree triennali del dipartimento; c) Rafforzare la presenza e la visibilità del DEM nelle iniziative di orientamento di Ateneo, soprattutto quelle a carattere interdisciplinare	a) numero collaborazioni con le scuole superiori b) numero studenti c) numero partecipanti alla Career Fair di Ateneo	a) 5 b) 0 c) 1.330	a) 10 b) 20 c) 1.350	a) Il numero di collaborazioni con scuole superiori non è incrementato, questa anche a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. c) I partecipanti alla Career Fair 2020, svolta in modalità telematica a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, sono stati 450.	a) Parzialmente raggiunto. c) Scarsamente raggiunto. La modalità a distanza, necessaria vista la pandemia in corso, ha comportato una riduzione del numero di partecipanti. Target b eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Incentivare la partecipazione congiunta a progetti di ricerca (bando Caritro, altro); b) Esplorare la possibilità di workshop congiunti su temi specifici; c) Favorire il coinvolgimento delle imprese, sia a livello individuale che di categoria, nei percorsi formativi triennali e magistrali a supporto di forme di didattica innovativa (seminari, laboratori, business game) e della creazione di opportunità di tirocinio per gli studenti; d) rafforzare la partecipazione del DEM a iniziative nazionali quali business games, job presentations, recruitment proposte da aziende e organizzazioni; e) incrementare lo staff del Dipartimento con una risorsa che gestisca direttamente i rapporti con le imprese	a) progetti presentati b) numero workshop c) numero di imprese coinvolte d) numero di iniziative con partecipazione del DEM e) numero personale	a) 10 b) 10 c) 1 d) 5 e) 0	a) 15 b) 15 c) 4 d) 7 e) 1	a) La partecipazione congiunta a progetti di ricerca è aumentata, i progetti nei quali si è registrata la partecipazione congiunta con altre realtà è pari a 20. c) Sono stati 8 gli eventi organizzati con imprese, sia a livello individuale che di categoria, nei percorsi formativi triennali e magistrali del DEM a supporto di forme di didattica innovativa (seminari, laboratori, business game), parte di questi eventi hanno anche portato alla creazione di opportunità di tirocinio per gli studenti; d) Si conferma il mancato raggiungimento dell'azione a causa della mancata assegnazione di una nuova risorsa da parte dell'ateneo.	a) Totalmente raggiunto. c) Totalmente raggiunto. d) Non raggiunto. Target b eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

Allegato 3 – Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

2. Dipartimento di Fisica

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	Discussione in una seduta del CdD in merito alle esperienze innovative nella didattica presenti in Dipartimento e svolgere una visita presso un altro ateneo per approfondire i metodi innovativi di insegnamento della fisica.	Visita presso un altro Ateneo e discussione in una seduta del Consiglio	-	Svolta una visita presso un altro Ateneo e effettuata discussione in una seduta del Consiglio di Dipartimento	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Inserimento di nuovi corsi a scelta per la LT e LM, flessibilità dei percorsi formativi, rinnovo dell'ordinamento per la LM	n. Laureati	Laureati nel 2017 LT 97,7% e LM 84,4% da dati Almalaurea Laureati nel 2018 LT 98,1% e LM 97,7% da dati Almalaurea	Laureati nel 2019 LT > 95% e LM >95%	A partire dall'a.a. 2020/2021 è entrato in vigore il nuovo Ordinamento didattico del corso di LM in Fisica che consente agli studenti di seguire un piano di studi più flessibile e rispondente ai propri interessi di ricerca. Nell'a.a. 2019/2020 sono stati attivati i seguenti nuovi corsi: Ottica (LT), Introduzione al data mining (LT) e Quantum Computing (LM). I laureati nel 2019 LT e LM che si sono detti soddisfatti sono rispettivamente il 97% e LM 95% (dati Almalaurea, soddisfazione laureati decisamente sì e più si che no)	Totalmente raggiunto.
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Proseguimento delle attività di coordinamento tra diversi dipartimenti e dell'attività di tutoraggio per gli insegnamenti di Fisica	Percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno della LT con più di 40 CFU.	83% nella coorte del 2018	>75% nel 2019	Sono state messe in campo tutte le azioni per favorire la regolarità del percorso di studio (coordinamento con altri dipartimenti e tutoraggio). Il dato è meno positivo del previsto; l'andamento di questo indicatore andrà monitorato con attenzione nei prossimi anni, anche per verificare l'impatto dell'emergenza Covid e della didattica blended sulla regolarità degli studi. (Raggiunto il target 70,13%)	Quasi completamente raggiunto.
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	Favorire le iniziative multidisciplinari, incluse le acquisizioni di CFU per corsi tenuti in altri dipartimenti	Numero di studenti che si laureano seguiti da relatori di due diversi Dipartimenti.	LM: 3 studenti nell'a.a. 2017/2018	LM: 5 studenti nell'a.a. 2018/2019	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Attivazione del "Progetto Apollo e della IV edizione del Festival di Teatro Scienza "Teatro della Meraviglia" e offerta di uno o più seminari dedicati al ruolo del fisico in ambito aziendale	numero partecipanti	10 partecipanti alle iniziative attivate	>10 partecipanti alle iniziative attivate	Sono stati attivati il Progetto Apollo e il Teatro della Meraviglia, ma a causa della pandemia sono stati interrotti. Solo 5 studenti di Fisica hanno partecipato a queste iniziative. Inoltre non si sono svolti seminari dedicati al ruolo del fisico in ambito aziendale a causa della pandemia. Queste iniziative trasversali hanno particolarmente sofferto delle conseguenze dell'emergenza Covid. Il Dipartimento intende comunque riprendere gli sforzi non appena le condizioni lo permetteranno.	Scarsamente raggiunto
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	Promozione di un corso interdipartimentale di Scientific Writing	Numero di dottorandi di Fisica che partecipano ai corsi.	2 dottorandi	>2 dottorandi	Nel I semestre dell'a.a. 2020/2021 un dottorando si è iscritto e ha partecipato al corso "Scientific Writing". I dottorandi risultano la categoria che più ha risentito nel Dipartimento degli effetti dell'emergenza Covid, sia per la mancanza di contatti adeguati con i gruppi di ricerca e i tutor, sia per la difficoltà a seguire attività formative. Le attività che più ne hanno risentito sono proprio quelle opzionali e trasversali, come questo corso di "Scientific Writing".	Parzialmente raggiunto
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Organizzazione di eventi (e.g. Physics Internship Day) volti a pubblicizzare le attività di tirocinio in azienda tra gli studenti	Numero di studenti che frequentano stage in azienda e tirocini all'estero	6 nel 2018.	6 nel 2019	Il 7 ottobre si è svolto l'evento "Physics Intership Day" in modalità remoto che ha registrato una buona presenza di studenti, aziende e docenti del Dipartimento. In totale nel 2019/2020 si registrano 24 tirocinanti: 13 tirocinanti in azienda/ente di ricerca, 4 tirocinanti all'estero in azienda/ente di ricerca/università e 7 tirocinanti per la ricerca tesi in azienda.	Totalmente raggiunto
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Organizzare iniziative di promozione della LM sia mettendo in rilievo risultati di ricerca più rilevanti ottenuti dai membri del Dipartimento, sia sul sito di Dipartimento, sia attraverso eventi di outreach, ad es. nell'ambito del Festival della Fisica	numero iniziative	18 iniziative nel 2017; 8 iniziative nel 2018	>20	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	Prevedere un fondo di dipartimento da destinare ad eventuali spese impreviste per la manutenzione o aggiornamento di strumentazioni dei laboratori.	Budget utilizzato	€ 15.000	€ 15.000	Nel corso del 2020 è stata utilizzata da parte dei laboratori del Dipartimento la quota menzionata per la finalità specificata	Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Contribuire finanziariamente alle spese di partecipazione di giovani ricercatori a workshop su invito e alla pubblicazione di articoli open access su riviste con IF >5	Budget utilizzato	€5.000	€5.000	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	1) Prevedere l'acquisto/manutenzione di una strumentazione dipartimentale messa in comune a livello di service. 2) Acquisto di una fresa per l'Officina meccanica al fine di potenziare l'attività di supporto interdipartimentale del servizio tecnico.	1) budget utilizzato; 2) gara per l'acquisto	1)€ 5.000	1) € 5.000 spesi 2) completata gara per acquisto di una fresa per l'Officina meccanica	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	1) Riorganizzare l'iniziativa di IPSP per migliorarne l'organizzazione e la gestione. 2) Promuovere almeno il deposito di un brevetto nel 2020	1) iniziativa IPSP; 2) deposito di brevetto	-	1) Organizzazione di nuova edizione di IPSP; 2) 1 brevetto depositato	1) L'emergenza Covid ha causato il rinvio dell'edizione 2020 di Industrial Problem Solving with Physics, ma l'edizione 2021 è già in fase avanzata di organizzazione, rivedendone la struttura. La novità principale di IPSP riguarda la formazione del Comitato scientifico, che fino al 2019 era costituito da tre dottorandi del corso di dottorato in Fisica e che a partire dal 2021 sarà costituito da tre ricercatori del Dipartimento, i dott. Mancinelli, Orlandi e Tubiana. A dicembre sono stati pubblicati i bandi di partecipazione rivolti rispettivamente per le aziende e per i cervelli. 2) Depositato un brevetto.	Parzialmente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	Organizzare l'Assemblea annuale di Dipartimento all'interno di un'iniziativa più ampia rivolta anche alla cittadinanza e organizzare alcune iniziative (Science on Screen, Physics2night) di Fisicittà	livello realizzazione iniziativa	iniziativa Science on Screen	realizzare I edizione del Festival della Fisica	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM4 Sostenere la formazione scolastica	Promuovere all'interno del Dipartimento la partecipazione come relatori dei docenti e ricercatori ai seminari "tematici" di orientamento presso le scuole secondarie di II grado promossi dal servizio Orienta di Ateneo.	numero relatori	12 nel 2018/2019	>6	Sono stati organizzati 20 seminari nelle scuole nell'a.a. 2019/2020 e sono stati coinvolti 12 docenti del Dipartimento di Fisica	Totalmente raggiunto
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Organizzare la nuova edizione di IPSP e prevedere all'interno del Festival della Fisica una sessione rivolta al mondo produttivo	livello realizzazione iniziativa	-	1) Nuova edizione di IPSP; 2) Evento rivolto al mondo produttivo all'interno del Festival della Fisica	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

3. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Laboratori didattici - Obiettivo: favorire l'apprendimento attraverso l'incremento dell'attività didattica svolta in laboratorio e in campo. Modalità: potenziare le dotazioni e allestire aree dedicate alla didattica all'interno dei laboratori esistenti (Geotecnica, Idraulica, Scienza e Tecnica delle Costruzioni), allestire nuovi laboratori didattici (Energetica, Edile-Architettura) come previsto dal piano edilizio DICAM.	n. Laboratori didattici con attrezzatura integrata	a) n. Laboratori con attrezzatura integrata =1	a) n. Laboratori con attrezzatura integrata = + 1	Il Laboratorio Prove Materiali e Strutture è stato preparato da un punto di vista elettrico/meccanico all'accoglimento della macchina di prova. La macchina dovrà arrivare direttamente dagli USA. L'arrivo della macchina di prova è stato rallentato dalla pandemia.	Parzialmente raggiunto.
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	È in corso la riprogettazione dei corsi di laurea magistrale in Ingegneria Civile e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	n. proposte di nuovo ordinamento LM	Presentazione proposte di nuovo ordinamento LM = 0	Presentazione proposte di nuovo ordinamento LM = 2	È stata presentata la proposta per il nuovo Ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. Non è stata presentata la proposta per il nuovo ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile in quanto il CAD intende presentare un nuovo Regolamento Didattico	Quasi completamente raggiunto
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Il Dipartimento ha in corso la riorganizzazione dei corsi di studio con ordinamento più datato. In attesa dell'emanazione delle classi di laurea per i corsi professionalizzanti, si vuole completare la revisione dell'ordinamento del corso di laurea in Ingegneria Civile e lavorare alla progettazione dei nuovi ordinamenti dei corsi di laurea magistrale in Ingegneria Civile e in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	a) n. proposte di nuovo ordinamento LM b) nuovo ordinamento LT Ingegneria Civile	a) Presentazione proposte di nuovo ordinamento LM =0 b) -	a) Presentazione proposte di nuovo ordinamento LM =2 b) Attivazione nuovo ordinamento LT Ingegneria Civile=1	a) È stata presentata la proposta per il nuovo Ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. Non è stata presentata la proposta per il nuovo ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile in quanto il CAD intende presentare un nuovo Regolamento Didattico b) È stato attivato il nuovo ordinamento del corso di laurea triennale in Ingegneria Civile	Quasi completamente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Attivazione di seminari su competenze trasversali. b) Cattedra Unesco/Cooperazione internazionale - Obiettivo: rafforzare e qualificare il profilo professionale dei laureati attraverso iniziative formative nel campo della cooperazione internazionale, dello sviluppo umano e della sostenibilità ambientale.	a) attivazione seminario Civicas; b) numero bandi programma Talete	a) Seminari Civicas: 9 edizioni; b) Programma Talete: 4 edizioni	a) Seminari Civicas: attivare la X edizione; b) Programma Talete: V edizione	b) È stato pubblicato il bando per la V edizione del Programma Talete	Quasi completamente raggiunto Target a) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	Nella revisione dei precorsi di laurea magistrale del Dipartimento è prevista l'introduzione di percorsi in lingua inglese	numero di percorsi in lingua inglese	Proposte di percorsi in lingua inglese = 0	Proposte di percorsi in lingua inglese = 2	Nella proposta di revisione dell'Ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, è prevista l'introduzione di due percorsi in lingua inglese	Totalmente raggiunto
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Progettazione nuovo percorso di doppia laurea per il corso di laurea in Ingegneria Energetica	n. accordi di doppia laurea	Accordi attuali doppia laurea per corsi DICAM = 6	Progettazione di un nuovo percorso di doppia laurea = 1	È stato sottoposto ai referenti della Norwegian University of Science and Technology il testo finale dell'accordo e il piano di studi di doppia laurea.	Totalmente raggiunto
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Revisione dell'ordinamento del corso di laurea in Ingegneria Civile e lavora alla progettazione dei nuovi ordinamenti dei corsi di laurea magistrale in Ingegneria Civile e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio b) Predisposizione nuovo percorso di doppia laurea c) Progettazione nuovo percorso Honours Program	a) numero proposte interne di revisione ordinamenti e attivazione nuovo ordinamento LT Ingegneria Civile; b) sottoscrizione percorso di doppia laurea c) attivazione percorso Honours Program	a) Presentazione nuovi ordinamenti LM = 0 b) Accordi doppia laurea per corsi DICAM = 6 c) Honours Program = 1	a) Proposte interne di revisione ordinamenti = 2 e attivazione nuovo ordinamento LT Ingegneria Civile; b) Progettazione di un nuovo percorso di doppia laurea =+ 1 c) Progettazione di un nuovo percorso Honours Program = + 1	a) È stata presentata la proposta per il nuovo Ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ed è stato attivato il nuovo ordinamento del corso di laurea triennale in Ingegneria Civile. Non è stata presentata la proposta per il nuovo ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile in quanto Il CAD intende presentare un cambio di Regolamento Didattico. b) E' stata completata la progettazione del nuovo accordo di doppia laurea per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Energetica con la definizione dell'accordo finale e del piano di studi. c) Sono stati approvati due nuovi percorsi di Honours Programme: Modelling and Simulation e Advanced Methods in Engineering	Totalmente raggiunto

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	Continuare l'azione per le politiche di sostegno al funzionamento dei laboratori di ricerca e per l'aggiornamento della dotazione sperimentale e di calcolo (fondo manutenzione).	a) Risorse per manutenzione ed erogazione ai gruppi di ricerca responsabili dei laboratori	a) Destinato 50.000€ da fondi di Dipartimento nel 2019	a) Destinazione 40.000€ da fondi di Dipartimento per l'anno 2020	La Giunta di Dipartimento ha approvato l'assegnazione del finanziamento per la manutenzione dei laboratori di ricerca per 40.000€ nella seduta del 18 marzo 2020.	Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Realizzazione di un evento di coinvolgimento di istituzioni di ricerca, istituzioni pubbliche/private e imprese private sul tema dell'energia	Numero di iniziative realizzate	Numero iniziative realizzate = 1	Numero eventi realizzati =+ 1	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Progettazione regolamento per il coordinamento delle attività comuni del DICAM e del C3A	Approvazione regolamento di coordinamento delle attività comuni di DICAM e C3A	-	Regolamento di coordinamento delle attività comuni di DICAM e C3A =1	L'accordo per il coordinamento delle attività comuni è stato approvato da entrambe le strutture coinvolte. Il Consiglio di Dipartimento del DICAM ha approvato l'accordo in data 16 settembre 2020 ed è stato poi sottoscritto dai responsabili delle due strutture didattiche.	Totalmente raggiunto
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Stesura e attivazione del regolamento di gestione e della sicurezza dei laboratori del DICAM	Regolamenti di gestione e sicurezza dei laboratori	-	Stesura e attivazione regolamento di gestione e della sicurezza dei laboratori del DICAM = + 2	Sono stati completati i documenti per i laboratori: LAMIE1 LAMIE2 LPE LIDRADIS LPMS	Totalmente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici		Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Realizzazione della edizione 2020 del festival della Meteorologia b) Partecipazione all'evento Notte dei ricercatori 2020 c) Contributi a eventi interdipartimentali con istituzioni pubbliche e/o private	a) n. edizioni del Festival b) partecipazione all'evento c) realizzazione evento	a) 5 edizioni realizzate b) partecipazione all'evento 2019 c) Eventi realizzati: 0	a) Realizzazione della VI edizione b) Partecipazione all'evento d'ateneo del 2020, se realizzato c) Evento DIMMI, ovvero la capacità della musica di far da ponte tra cultura umanistica e la cultura scientifica. Dip. Matematica e altri, Conservatorio "F.A. Bonporti" di Trento e Riva del Garda, 2020.	a) La VI edizione del Festival della Meteorologia si è tenuta il 14 novembre 2020 c) L'iniziativa in collaborazione tra il Conservatorio di Trento e Riva del Garda, l'Università di Trento e la Fondazione Bruno Kessler si è tenuta in forma di webinar il 27 e 28 novembre 2020	Totalmente raggiunto Target b) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Formazione permanente: Collaborare con la Fondazione Luigi Negrelli e l'Ordine Architetti per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di aggiornamento; b) Cooperazione Internazionale/Cattedra Unesco: Collaborare con il CFSI, altre strutture dell'Ateneo e la rete nazionale CUCS per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di formazione per operatori della cooperazione internazionale, ong, decisori politici;	a) Numero di collaborazioni con al Fondazione Negrelli e l'Ordine degli Architetti o Ordine degli Ingegneri b) Corsi di formazione cooperazione internazionale	a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli o Ordine degli Ingegneri in corso b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = 5 edizioni	a) Numero di collaborazioni con la Fondazione Negrelli o Ordine degli Ingegneri= + 2 b) Corso di Metodi di irrigazione sostenibile e mobile mapping = VI edizione	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Organizzare incontri periodici (e.g. Energy Days) con aziende e professionisti finalizzati alla condivisione di competenze ed esigenze.	a) numero di incontri Energy Days	a) Incontri Energy Days nel 2018 = 2	a) Organizzazione di incontri Energy Days = 2	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Allegato 3 – Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

4. Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Descrivere gli obiettivi formativi e le metodologie di verifica di ciascun insegnamento e la loro presentazione descritti secondo i criteri del progetto MIRA, perseguendo una comunicazione più efficace dei contenuti. b) Assegnare parte delle risorse premiali per chi raggiunge sistematicamente un livello 3 e che sia consistente con una valutazione degli studenti per la domanda relativa (Coerenza dell-insegnamento con quanto specificato nel syllabus)	Numero di corsi di studio che superano almeno 2 nella valutazione su MIRA effettuata dal PQA	I risultati ottenuti nel triennio precedente	Miglioramento del 10% annuale	Il progetto MIRA di Ateneo è terminato e non vengono più effettuate le valutazioni da parte del PQA. Il controllo dei syllabi è stato quindi demandato ai responsabili dei singoli CdS. a) Si ritiene che la maggior parte dei syllabi possa essere coerente con un livello 2 secondo i parametri MIRA; b) l'obiettivo è stato raggiunto e si è deciso di non attivare la procedura di distribuzione delle risorse premiali.	a) Totalmente raggiunto b) Totalmente raggiunto
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Sperimentare nell'ambito dei percorsi delle LM EIT relativi alle tematiche di ICT Innovation lo sviluppo di tecniche di lavoro di gruppo e di interdisciplinarietà che consentano agli studenti di sviluppare capacità di leadership, entrepreneurship, intellectual transformation e value judgement. Tali attività dovrebbero includere la capacità di sviluppare prodotti e non soltanto progetti ed includere tutoraggio e lezioni anche da parte di esperti provenienti dall'industria e dalla società civile.	a) Numero di studenti che partecipano ai corsi b) numero lezioni di esperti	a) b) I risultati ottenuti nel triennio precedente	a) Almeno 15% degli studenti che partecipano ai corsi. b) Realizzare almeno 7 lezioni di esperti	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Per tutti i CdS triennali e magistrali formalizzare e revisionare annualmente un documento che stabilisca i criteri per la stesura del calendario accademico di lezioni ed esami da inviare alla Direzione per la Didattica per la condivisione con gli altri dipartimenti. Per ogni CdS il responsabile della didattica presenta annualmente al Dipartimento i percorsi didattici all'interno del corso che non sono bilanciati in termini di offerta e le misure proposte per risolvere i problemi.	Calendario presentato e CdS bilanciati	I risultati ottenuti nel triennio precedente	80% dei percorsi bilanciati e 85% bilanciato a meno di 3 crediti.	I responsabili dei corsi di studio si sono attivati per rivedere la distribuzione della quasi totalità degli insegnamenti al fine di garantire un adeguato bilanciamento. Il calendario accademico è stato predisposto in sinergia con gli altri dipartimenti di collina, oltre a tener conto delle esigenze didattiche del dipartimento e condivise con i rappresentanti degli studenti in CdD.	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	Prevedere all'interno di alcuni CdS del dipartimento dei percorsi multidisciplinari che consentano la prosecuzione degli studi anche presso altre tipologie di Lauree Magistrali. Si veda il punto D2 per quanto riguarda lo sviluppo di competenze nell'ambito dell'Innovazione e dell'imprenditorialità.	Numero di percorsi interdisciplinari attivi (con studenti frequentanti) e n. di studenti	I risultati ottenuti nel triennio precedente	Almeno 2 percorsi attivi di cui alcuni studenti si iscrivano ad una altra tipologia di LM	All'interno di entrambi i corsi di laurea di primo livello del dipartimento sono previsti degli orientamenti che consentono agli studenti di poter proseguire gli studi presso altre tipologie di LM	Totalmente raggiunto
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Si veda il punto D4. In tal caso si tratta di sviluppare attività relative al Business Development e al lavoro di gruppo multidisciplinare e consentire agli studenti, anche all'interno del proprio percorso di studi "standard", di accedere a tali attività sperimentali.	Numero di studenti che partecipano ai corsi di Business Developement, ICT Innovation alle LM.	I risultati ottenuti nel triennio precedente	Almeno il 7% degli studenti che participi a tali corsi	Dal 2017/18 dove 65 studenti hanno seguito i corsi BdLab e ICT Innovation per le due LM, si è passati a 161 studenti nel 2019/20 per entrambe le lauree (+7%)	Totalmente raggiunto
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	a) Monitorare il raggiungimento temporale degli obiettivi linguistici minimi richiesti per i CdS di laurea triennale. b) Organizzare con il CLA dei corsi aggiuntivi per consentire agli studenti interessati delle LT di raggiungere il livello C in lingua Inglese entro il primo semestre del III anno della LT od il I semestre della LM.	Numero di studenti che raggiungono i livelli B2 e C1	a) b) I risultati ottenuti nel triennio precedente	Almeno il 15% degli studenti che raggiunge il C1 ed il 60% degli studenti che raggiunge il B2	Gli studenti non hanno mostrato interesse a frequentare il corso di livello C1 che è stato, di conseguenza, disattivato. I laureati con il B2 di inglese sono passati da 59 nel 2017/18 a 116 nel 2018/19. Non si possono fare confronti con il 2019/20 in quanto l'anno accademico non è ancora terminato (per ultimo appello 2019/20 si deve attendere giugno 2021).	Parzialmente raggiunto
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Promuovere soprattutto nei CdS di primo livello un'organizzazione della didattica che renda più agevole la mobilità outgoing, ma anche incoming. Organizzazione di un incontro informativo per gli studenti dei CdS di primo livello per presentare l'offerta didattica outgoing.	numero di corsi del 2-3 anno delle LT in Inglese	I risultati ottenuti nel triennio precedente	Almeno il 20% dei corsi delle LT del 3° anno in Inglese	Il CdS in Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica prevede l'erogazione di diversi insegnamenti in lingua inglese (nel 2020/21 sono stati attivati 5 insegnamenti in lingua inglese nel CdS in Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica. Nel 2021/22, con l'attivazione del III anno, il numero di insegnamenti sarà incrementato). Il CdS in informatica prevede l'erogazione di 2 insegnamenti in inglese. Il dipartimento sta lavorando per attivare un percorso erogato totalmente in inglese a partire dall'a.a. 2022/23. Si sta lavorando per modificare l'ordinamento di LT in Informatica per consentire l'erogazione di insegnamenti in lingua inglese a partire dal 2023/24.	Parzialmente raggiunto L'emergenza sanitaria in atto non ha consentito lo svolgimento di tirocini o di mobilità all'estero

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Studiare la possibilità di certificarsi per il Title IV del US Department of Education mediante un corso in Inglese anche alla LT mediante percorsi in Inglese b) Supportare le iniziative del EIT Master School Office per quanto riguarda la presentazione dei corsi di studio di UNITN in Italia. c) Supportare il Nascente corso di Artificial Intelligence Systems.	Numero di studenti non di Trento che si iscrive a Trento	a) / b) c) I risultati ottenuti nel triennio precedente	a) Istruire la pratica per il Title IV, piano delle risorse e piano didattico b) c) Almeno il 20% di studenti da fuori sede.	b) Sono state fatte le presentazioni on line agli studenti; c) la laurea magistrale in AIS è stata accreditata ed è regolarmente partita a settembre 2020.	b) c) Totalmente raggiunto Target a) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	a) Aggiornare annualmente i meccanismi incentivanti implementati nel triennio precedente tenendo conto della qualità della produzione scientifica come identificati da ANVUR b) Informare i dottorandi e gli assegnisti di ricerca sulle procedure per l'abilitazione nazionale	a) presenza dei meccanismi incentivanti b) Percentuale degli assegnisti di ricerca e ricercatori RTDa che ricevono l'abilitazione nazionale per professore di 2a fascia	a) b) I risultati ottenuti nel triennio precedente	a) meccanismi incentivanti stabili e chiari b) 15% degli assegnisti e Ricercatori RTDa con l'abilitazione nazionale	a) I meccanismi incentivanti vengono aggiornati annualmente sulla base delle performance al 31/12 dell'anno precedente. b) Gli studenti sono stati e sono regolarmente informati in merito alle procedure relative alla abilitazione nazionale (la percentuale inserita a target non risulta verificabile)	a) Totalmente raggiunto b) Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Migliorare la posizione del dipartimento nella classifica di Times Higher Education (THE). b) Ripartire i fondi interni di dipartimento utilizzando indicatori che tengano conto della classificazione delle riviste secondo ANVUR con meccanismi che prevedano la qualità delle riviste e dei progetti di ricerca accettati.	a) posizione THE b) % ripartizione fondi	a) posizione attuale THE pari a 91 b) Ripartizione attuale dei fondi di dipartimento	a) posizioneTHE <80 b) 100% fondi ripartiti	a) La posizione del dipartimento non è migliorata. A fronte del nuovo ranking, il dipartimento ha definito delle azioni da mettere in atto per migliorare il posizionamento; b) gli indicatori vengono rivisti annualmente - ripartiti 100% dei fondi	a) Non raggiunto. b) Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Partecipare attivamente ai progetti strategici interdipartimentali dell'ateneo e mantenere l'impegno didattico e di ricerca nelle collaborazioni in corso con altri dipartimenti.	Numero delle iniziative legate a progetti strategici a cui il DISI partecipa	Raggiungimento del 30% degli obiettivi dei progetti strategici	Raggiungimento del 100% degli obiettivi dei progetti strategici in corso	Il dipartimento partecipa attivamente in tre corsi di laurea magistrale interdipartimentali. Ha dato la propria disponibilità a partecipare al progetto Medicina e sta valutando l'opportunità di aderire al Laurea Triennale Inter-Ateneo in Ingegneria dei Sistemi Biomedicali per la persona con l'Università di Verona	a) Totalmente raggiunto
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Ottimizzare l'utilizzo delle strumentazioni di ricerca a disposizione dei ricercatori. b) Piano per l'utilizzo delle attrezzature esistenti e l'acquisto di nuove attrezzature (considerando anche il progetto Dip. Eccellenza).	a) b) percentuale dell'implementazione dei piani	a) Piano per utilizzo delle attrezzature esistenti e acquisto di nuove attrezzature b) Piano preliminare per acquisto delle attrezzature per il progetto dip. di eccellenza.	a) Realizzazione del Piano annuale per l'utilizzo delle attrezzature esistenti e l'acquisto di nuove attrezzature b) Implementazione finale del piano per il progetto Dip. di eccellenza.	a) Il dipartimento ha iniziato un progetto per mettere a disposizione di tutti gli afferenti la strumentazione acquistata dal dipartimento; b) si stanno realizzando dei laboratori didattici dove poter rendere disponibili strumentazioni anche a studenti della LM o delle LT.	a) e b) Parzialmente raggiunto
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Implementazione delle procedure istituite dall'Ateneo per aumentare la flessibilità amministrativa ad esempio lavoro in modalità Smart Working; b) individuare una posizione PTA dedicata al coordinamento dell'implementazione dell'utilizzo delle infrastrutture per il progetto Dip. Eccellenza	a) Numero posizioni Smart Working b) Presenza PTA dedicato	a) Situazione attuale posizioni Smart Working b) Nessuna	a) Numero ottimale posizioni Smart Working b) PTA operativo	a) Le postazioni di SW e telelavoro standard sono 4. A causa dell'emergenza sanitaria tutto il personale ha lavorato in sw da marzo al 15 settembre 2020 e sta attualmente lavorando in sw al 50% b) è stata individuata una posizione tecnica nel PTA dedicato al coordinamento dell'utilizzo delle infrastrutture dip. eccellenza	a) Totalmente raggiunto b) Totalmente raggiunto
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	Mantenere il tasso di successo dei progetti presentati dal dipartimento e collaborare operativamente con i docenti nella presentazione di progetti di ricerca competitivi, con il supporto della struttura gestionale.	Numero progetti presentati	Esperienza attuale e impegno attuale a presentare progetti	Aumento della percentuale di progetti di ricerca accettati	obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Prosecuzione delle iniziative a scopo informativo indirizzate ai tutti gli stakeholders trentini, nella forma di seminari e convegni associati agli ICT Days (organizzati dal DISI) e alla Notte dei Ricercatori (organizzata da UniTN). b) Consolidamento delle collaborazioni con associazioni esterne quali Coderdojo finalizzate allo sviluppo delle competenze computazionali e destinata agli studenti di ogni ordine e grado.	a) Numero di eventi b) Numero di collaborazioni	Collaborazioni già avviate con CoderDolomiti (Coderdojo) e l'esperienza accumulata tramite ICT Days e Notti dei Ricercatori precedenti.	a1) Partecipazione alla Notte dei Ricercatori con almeno 3 eventi; a2) organizzare di un hackaton agli ICTDays b) realizzazione evento per promozione LM Artificial Intelligence Systems	Le attività sono state quasi tutte rinviate a causa dell'emergenza sanitaria, ad eccezione delle presentazioni delle Lauree magistrali i cui eventi promozionali sono stati realizzati on line	Parzialmente raggiunto target a) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Per tutti i CdS di Laurea Triennale e Magistrale confermare l'amministrativo responsabile che prepari un rapporto annuale sull'impiegabilità ed il livello di soddisfazione degli studenti secondo i dati di Alma Laurea; (ii) un docente responsabile che curi per i report summenzionati l'indicazione delle iniziative a livello di singolo CdS che sono state intraprese in termini di modifica degli obiettivi formativi o del percorso di studio (laddove necessario). (iii) organizzare una riunione periodica con alumni del CdS	Numero di Eventi e Relazioni	I risultati del triennio precedente	Almeno due eventi per gli alumni	obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Continuare la consultazione periodica con i portatori di interesse e investigare nuove forme stabili di confronto. b) Per tutti i CdS Laurea Triennale e Magistrale organizzare un evento annuale con aziende interessate che incontrino gli studenti in colloqui individuali per valutare l'impiegabilità degli stessi.	a) b) numero eventi organizzati; numero aziende partecipanti	a) b) Organizzazione evento ICT days; n. aziende partecipanti 40	a) b) Organizzazione evento annuale ICT days; n. aziende partecipanti 60	obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Consolidamento del supporto agli istituti scolastici del Trentino nella partecipazione a iniziative collegate alle scienze dell'informazione attraverso la partecipazione alla rete S.T.A.A.R.R. (Scuole Trentino-Alto Adige Associate in Rete per la Robotica e le Nuove Tecnologie); preparazione per la partecipazione alle Olimpiadi dell'Informatica b) Mantenimento dei percorsi di aggiornamento per insegnanti su temi legati all'informatica e al pensiero computazionale, in cooperazione con il DiPSCo.	a) Numero di iniziative supportate b) Numero di eventi di aggiornamento, numero di docenti partecipanti	a) Co-organizzazione della fase finale delle Olimpiadi dell'Informatica nel 2017 e l'allenamento già effettuato nel 2018 e 2019; b) Corsi di formazione per insegnanti effettuati nell'a.a. 2018/19	a) raggiungere un numero di eventi formativi con le scuole che sia adeguato alle richieste ed esigenze formative espresse dal territorio b) implementazione annuale del corso di formazione per insegnanti	Obiettivo solo parzialmente raggiunto: si è regolarmente svolto nel mese di febbraio l'evento Cyberchallenge; gli altri eventi sono stati rinviati a causa della pandemia.	Parzialmente raggiunto
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Mantenere la consultazione periodica con i portatori di interesse e lo sviluppo di forme stabili di confronto. b) Per tutti i CdS Laurea Triennale e Magistrale mantenere le buone prassi implementate nel triennio precedente come ad esempio organizzare un evento annuale con aziende interessate che incontrino il personale docente e ricercatori per discutere i temi attuali della ricerca e della formazione.	a) b) Numero di aziende che hanno risposto al questionario per almeno un CdS	a) Partecipazione attiva delle aziende agli incontri informali durante gli ICT Days b) Feedback ricevuto dall'Advisory board	a) b) Integrazione continua del feedback ricevuto dall'Advisory Board nel questionario strutturato e aggiornamento periodico dell'Advisory board;	Con l'attivazione del dottorato in Innovazione Industriale, i rapporti con le aziende si è intensificato ulteriormente e nel 2020 sono state bandite 21 borse finanziate da aziende o riservate a dipendenti d'impresa. In autunno si è ripresa la consueta offerta di seminari industriali, questa volta on line a causa dell'emergenza sanitaria in atto. L'emergenza sanitaria in atto ha bloccato alcune attività programmate tra la primavera e l'estate 2020. Si è programmato l'incontro con l'Advisory Board ad inizio 2021, da svolgersi in remoto.	Talmente raggiunto (tenuto anche conto delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria in atto).

5. Dipartimento di Ingegneria Industriale

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Promuovere l'uso di strumenti software e di comunicazione on-line, soprattutto in attività di esercitazione e/o di laboratorio; b) Potenziare le attività di apprendimento cooperativo, prevedendo la partecipazione di gruppo ad iniziative di progetto e competizioni interateneo; c) Stimolare la partecipazione dei docenti DII alle iniziative proposte a livello di Ateneo (FORMID e MIRA) sui metodi di insegnamento e le modalità di valutazione.	a) n° corsi che prevedono strumenti software e comunicazione online b) n° iniziative che prevedono il *cooperative learning* c) n° di partecipanti alle iniziative proposte	a) 12 corsi LM MPE e 12 corsi LM MECC, circa 20% del monte ore dei corsi b) la partecipazione alla formula SAE è confermata, il progetto Alaska è terminato. Il corso di Circular Economy della LM in MPE attua questo tipo di metodologia	a) confermare i dati raggiunti a fine 2019; b1) valutare l'attivazione di almeno un'altra attività che preveda il cooperative learning oltre alla formula SAE ed al corso Circular Economy; b2) incentivare la partecipazione di studenti alle iniziative C-lab; c) Consolidare la partecipazione dei docenti ad iniziative sui metodi di insegnamento e le modalità di valutazione, in particolare alle iniziative Formid	Gli obiettivi relativi ai punti a) e c) sono stati raggiunti. È stata rallentata l'attività del punto b), tuttavia è stato deliberato dal CdD il riconoscimento di attività di *Global Engineering design* nell'ambito del consorzio ECIU e, più recentemente, di attività svolta dagli studenti nell'iniziativa Proto Challenge, proposta in collaborazione con HIT Trentino. L'emergenza covid-19 ha impedito l'attivazione di nuove iniziative e fortemente rallentato l'attività per la formula SAE. Alcune attività sono posticipate al 2021	Parzialmente raggiunto
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Promuovere attività progettuali e di laboratorio, sfruttando lo strumento delle ore di supporto tipo B come ausilio nello svolgimento delle attività sperimentali e nella fase di revisione dei progetti. b) Promuovere le sinergie tra insegnamenti dello stesso CdS, identificando attività progettuali e/o di laboratorio su argomenti condivisi che richiedano un approccio multidisciplinare. Confermare la partecipazione a competizioni internazionali di team di studenti, come il progetto "Formula SAE" c) Stimolare i docenti a proporre iniziative in collaborazione e/o su input di enti esterni che coinvolgano di gruppi di studenti su attività di tipo multidisciplinare.	a) n° corsi che utilizzano ore di supporto di tipo B per attività di progetto e laboratorio b) n° corsi con tematiche trasversali condivisi tra docenti di diverse discipline c) n° di iniziative e n° di studenti coinvolti	a) 5 corsi a scelta di laboratorio in LT, 20 corsi (60%) che prevedono attività di laboratorio in LM MPE e 20 corsi (60%) LM MECC (18% delle ore dei corsi delle LM MPE MECC). b) ancora non consolidate sinergie tra insegnamenti c) confermata la partecipazione all'edizione 2019-20 della "Formula SAE", riconosciuta in carriera la partecipazione degli studenti alle iniziative Proto-challenge e C-lab	a) confermare attività di laboratorio attualmente offerte. b) stimolare i docenti a descrivere in modo chiaro nei syllabus la quantità e la tipologia delle attività di laboratorio c) 2 iniziative/anno di progetto su attività di tipo multidisciplinare, stimolare gli studenti alla partecipazione alle iniziative multidisciplinari del c-Lab e all'iniziativa Proto-challenge	a) A causa dell'emergenza da Covid19, le attività di laboratorio sono state sospese e in parte sostituite da laboratorio virtuale. Le attività C-lab sono state sospese e posticipato al 2021. b) La descrizione nel Syllabus delle attività di laboratorio è stata introdotta dalla maggioranza dei docenti. c) Nella revisione del regolamento della LM in Materials and production Engineering è allo studio l'introduzione di corsi modulari con attività di laboratorio interdisciplinare	Parzialmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Migliorare la qualità delle informazioni sul CdS: conoscenze richieste in ingresso, attività di tutorato offerte, obiettivi dei diversi orientamenti. b) Potenziare lo strumento dei tutorati, estendendoli oltre le materie di base anche ad altri corsi impegnativi. Utilizzare i tutorati alle LM per omogeneizzare le conoscenze degli studenti c) Identificare le criticità nella sequenza temporale dei corsi e modificare il manifesto nel rispetto dei prerequisiti e della consequenzialità degli argomenti: d) Modificare il calendario didattico e degli esami per agevolare il completamento della laurea triennale e garantire un avvio efficace della LM	a) documento-guida per gli studenti in ingresso b) n° di aree disciplinari con tutorato c) stesura di documento con organizzazione a matrice per identificare le criticità d) piano di modifica del calendario didattico e d'esame	a1) mancano informazioni dettagliate sui prerequisiti di accesso alle LM, il vademecum è ancora in fase di elaborazione b) tutorati attivi alla LT per gli insegnamenti di base e i principali insegnamenti caratterizzanti della LT nonché alcuni insegnamenti caratterizzanti delle LM MECC e MPE	a) Vademecum per ognuno dei CdS: conoscenze richieste in ingresso, attività di tutorato offerte, contenuto dei diversi orientamenti; b) confermare e potenziare i tutorati per i tre CdS; c) monitorare l'esito delle modifiche attuate nel calendario e nella sequenza degli esami; d) organizzare un incontro di verifica degli esiti della modifica del calendario didattico e degli esami finalizzata alla regolarizzazione delle carriere degli studenti della LT	a) La modifica di ordinamento in atto per le due lauree magistrali e il progetto di attivazione della nuova laurea magistrale hanno temporaneamente fermato l'elaborazione del vademecum. b) I tutorati sono stati confermati. c) Sono state attuate delle modifiche sostanziali nel calendario d'esame dei primi due anni della laurea triennale. d) Queste modifiche verranno sperimentate per la prima volta nella sessione invernale 2020-21.	Parzialmente raggiunto
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	a) Continuare nella revisione l'offerta formativa avviata negli anni precedenti: progettare nuove iniziative didattiche che valorizzino i contributi delle diverse aree disciplinari presenti in Dipartimento su tutta la filiera b) favorire la possibilità di inserire nel piano degli studi tra gli insegnamenti a scelta corsi offerti da altri Dipartimenti, nel rispetto della coerenza del percorso formativo.	a) progetto dei nuovi percorsi di laurea sia triennale che magistrale; b) n° di insegnamenti a scelta fruiti presso altri Dipartimenti	a) attività di revisione della LT e delle LM affidata a gruppi di lavoro che hanno formulato ipotesi di modifica. Il progetto di revisione della LT è quasi completato b) almeno 1 corso a scelta nel CdLM in Ingegneria Meccatronica	a) completare l'iter di revisione della LT in ingegneria industriale Proseguire nella progettazione della nuova offerta formativa delle LM b) presenza nei manifesti dei CdS del DII di insegnamenti offerti da altri Dipartimenti	a) La revisione della LT in ingegneria industriale è arrivata a compimento. Con l'a.a. 2020-21 è partito il I anno di immatricolati con il nuovo ordinamento. La progettazione della nuova LM è in fase avanzata. Nell'iter si prevede ora un passaggio in SA di Ateneo e quindi il passaggio al CUN e MIUR. b) Il nuovo corso di laurea prevederà un coinvolgimento significativo di altri dipartimenti. Attualmente la LM in Ingegneria meccatronica prevede in manifesto un corso mutuato dall'offerta di altro dipartimento (DISI). Il percorso doppia laurea EIT Autonomous systems prevede la condivisione di 4 corsi con altro dipartimento (DISI). Il Dip. fornisce inoltre didattica per mutuazione alla LM Artificial Intelligence systems (DISI)	Quasi completamente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) favorire nelle LM le iniziative di doppia laurea in ambito TIME ed EIT b) confermare le scuole con contenuti in ambito Innovation and Enterpreneurship (es. TOP Stars; Circular Economy for Materials Processing) ed altre di contenuto più specifico;. c) confermare nella PhD School gli insegnamenti su tematiche trasversali ed inoltre riconoscere e favorire la partecipazione degli studenti a scuole e workshop su queste tematiche	a) n° accordi doppia laurea b) n° scuole estive/invernali organizzate e n° di studenti partecipanti alle scuole estive c) n° di insegnamenti a tematiche trasversali attivati nella PhD school	a) accordi di doppia laurea: 3 in ambito TIME, 2 in ambito EIT b) 4 scuole a contenuto multidisciplinare nel 2019 c) 5 corsi a tematiche trasversali nella PhD school	Confermare i livelli attuali, rinnovare gli accordi di doppia laurea	a) Sono stati mantenuti gli accordi di doppia laurea esistenti ed avviati incontri preliminari per ampliare l'offerta. b) L'emergenza Covid-19 ha fortemente limitato lo svolgimento delle scuole invernali ed estive e l'azione viene pertanto posticipata al 2021. c) I corsi a tematiche trasversali sono stati confermati.	Parzialmente raggiunto
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	Completare la transizione al livello B2 della lingua inglese in ingresso alle LM	livello inglese in ingresso alla LM	inglese al livello B1 in ingresso alla LM	inglese al livello B2 in ingresso alla LM	La modifica degli ordinamenti e dei regolamenti delle attuali lauree magistrali conterrà il requisito minimo inglese B2 in ingresso.	Totalmente raggiunto
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Stimolare la partecipazione ai progetti attivi: Erasmus+, Erasmus Mundus, doppia laurea in ambito TIME ed EIT, tesi all'estero, progetti bilaterali. b) Condurre una revisione ed un potenziamento degli accordi in ambito Erasmus+, privilegiando le sedi che consentano allo studente di ampliare la fruizione di tematiche multidisciplinari e trasversali	a) numero di incontri informativi per gli studenti b) n° di accordi internazionali	a) un incontro informativo alla LT b) accordi doppia laurea: 3 TIME, 2 EIT; accordi Erasmus+: 36	a) prevedere due presentazioni informative separate per gli studenti di LT e LM; favorire eventuali presentazioni da parte di rappresentanti di atenei partner in visita b) monitorare gli accordi in atto, rinnovare gli accordi che generano mobilità e stipulare nuovi accordi per incrementare le possibilità di scelta degli studenti	a) Durante il lockdown è stato proposto un evento pubblico su canale Youtube di dipartimento (30 aprile 2020) per presentare le lauree magistrali e in quest'ambito è stato ritagliato uno spazio importante per la presentazione delle opportunità di mobilità internazionale. b) È stata attuata una importante revisione degli accordi internazionali con chiusura di quelli inattivi ed apertura di nuove iniziative sia UE sia extra-UE. La partecipazione degli studenti ai programmi internazionali ha risentito dell'emergenza legata alla pandemia. Tutte le iniziative di presentazione sono state attuate prima della chiusura dell'attività in presenza.	Quasi completamente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) promozione l'offerta didattica del Dipartimento, mediante DIINews, internet e seminari mirati offerti alle scuole superiori; b) Promozione dei tirocini estivi per studenti delle scuole superiori presso i laboratori DII. # La fattibilità di alcune azioni potrebbe dipendere da risorse messe a disposizione dall'Ateneo.	a) n° di attività promozione dei CdS b) n° di studenti delle scuole superiori ospitati	a) la LT è promossa attraverso l'attività di orientamento e tramite singoli seminari tenuti nelle scuole su invito La LM è promossa a livello interno mediante incontri con gli studenti della LT e seminari tematici Non sono attive forme di promozione specifiche per le LM verso studenti di altri atenei Sono stati prodotti dei filmati promozionali che promuovono tutta l'attività formativa del dipartimento b) nel 2019 sono stati ospitati come tirocinanti 15 studenti delle scuole superiori	a) adesione alle iniziative per l'orientamento promosse nell'ambito del POT ingegneria Acquisizione di testimonianze di ex allievi e produzione di video promozionali da diffondere attraverso i canali WEB b) Mantenere i tirocini attivati nel 2019	a) L'acquisizione delle testimonianze di ex allievi è stata realizzata, non è ancora stato organizzato un evento di restituzione dei risultati del sondaggio condotto. Per ampliare il bacino di utenti delle LM è stato organizzato un evento pubblico online sul canale Youtube di Dipartimento (30 aprile 2019) che ha visto un importante riscontro in termini di partecipazione e di successive visualizzazioni. b) L'emergenza Covid-19 ha impedito lo svolgimento di tirocini per studenti provenienti dalle scuole superiori; obiettivo posticipato al 2021	Quasi completamente raggiunto

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	a) migliorare anche attraverso le strutture di Ateneo la diffusione dei bandi provinciali, nazionali ed europei relativi a ricerca di base tra i ricercatori del DII; organizzare incontri formativi per la predisposizione di proposte di ricerca soprattutto a favore dei giovani ricercatori b) monitoraggio delle modalità di distribuzione del budget (dotazione ordinaria) sulla base della produttività scientifica	a) n. ricercatori che partecipano a bandi b) budget a disposizione	a) 35% ricercatori ha partecipato a bandi competitivi relativi a ricerca di base b) budget (dotazione ordinaria) assegnato in base alla produttività scientifica	a) puntare al 50% di ricercatori che partecipa a bandi competitivi relativi a ricerca di base b) attribuzione budget (dotazione ordinaria) assegnato in base alla produttività scientifica	a) il 79% dei ricercatori ha partecipato a bandi competitivi relativi a ricerca di base b) la dotazione ordinaria è stata assegnata in base alla produttività scientifica	Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Promuovere la collaborazione, anche interdisciplinare, tra i ricercatori; favorire le collaborazioni scientifiche con istituti di prestigio stimolando la mobilità di dottorandi e ricercatori, anche mediante l'organizzazione di seminari e summer-school o tramite la partecipazione di studiosi alle commissioni di dottorato o simili	a) % ricercatori che partecipano a progetti di ricerca competitivi b) % ricercatori che superano la soglia ASN sulle pubblicazioni c) % di dottorandi in mobilità all'estero	a) 40% ricercatori partecipa a progetti di ricerca competitivi b) 95% ricercatori con n. di pubblicazioni su riviste scientifiche indicizzate superiore alla soglia ASN c) 5% dottorandi in mobilità all'estero nel 2019	a) 70% ricercatori partecipa a progetti di ricerca competitivi b) 95% dei ricercatori supera la soglia ASN sulle pubblicazioni c) 15% dottorandi in mobilità all'estero	a) 85% dei ricercatori partecipa a progetti di ricerca competitivi b) 96% dei ricercatori supera la soglia ASN sulle pubblicazioni c) 8% dottorandi in mobilità all'estero (la mobilità dei dottorandi è stata fortemente limitata dalle restrizioni determinate dalla pandemia Covid-19)	a) Totalmente raggiunto b) Totalmente raggiunto c) Parzialmente raggiunto
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Organizzazione di seminari interni al DII e giornate di dipartimento per favorire la reciproca conoscenza e la collaborazione tra ricercatori. b) Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca multi-disciplinari	a) n. di seminari interni istituzionalizzati/ giornate di dipartimento b) % di ricercatori coinvolta in progetti interdisciplinari	a) n. 1 giornata di dipartimento nel 2019 e n. 24 seminari istituzionalizzati b) 70% ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza	a) n. 10 seminari interni e n. 1 giornate di dipartimento b) 85% ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022) Nota: (a) n. 15 seminari interni, n.1 giornata di dipartimento b) 53% di ricercatori coinvolti in progetti interdisciplinari)	

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Revisione critica del modello di gestione della strumentazione sofisticata e definizione di nuove modalità b) Aumento della visibilità delle potenzialità strumentali del dipartimento, soprattutto tramite portale web	a) n. strumenti inseriti nel modello di tariffazione b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata	a) mantenuta la situazione attuale comprendendo anche FE-SEM (Biotech) b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata: SEM = 710 ore su potenziali 900; TEM = 150 ore su 200; XRD = 300 ore su 700; FE-SEM: 200 ore su 450	a) mantenere la situazione attuale b) ore/giornate di utilizzo della strumentazione sofisticata: SEM = 700 ore su potenziali 900; TEM = 50 ore su 200; XRD = 400 ore su 700	a) situazione mantenuta b) ore SEM = 326 su potenziali 900; TEM 80 su 200; XDR 800 su 800; FE-SEM 150 su 450 (la limitazione nelle attività in presenza ha causato un leggero minore utilizzo di alcune attrezzature)	Parzialmente raggiunto
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Collaborare con la Divisione supporto corsi di dottorato polo collina per - la programmazione e raccolta di idee per implementazione di E travel, al fine di una raccolta più consapevole e mirata alla mobilità dei dottorandi - consentire una integrazione diretta tra i dati dei dottorandi caricati attraverso l'utilizzo di google drive e i documenti da generare (TOR e diploma supplement)	a) n. incontri con le strutture di Polo e il Dipartimento / n. tavoli di lavoro congiunti	a) n. 1 incontro con Divisione supporto corsi di dottorato polo collina - n. 2 incontri con la Divisione supporto ricerca scientifica e trasferimento tecnologico dell'Ateneo	a) n. 2 incontri tra le strutture di Polo e il Dipartimento	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Aumentare la visibilità delle attività e delle competenze del DII mediante DIINews, internet e social media anche mediante specifico riferimento a progetti di ricerca in corso, pubblicazioni di elevato livello scientifico, partecipazione a trasmissioni TV o radiofoniche, pubblicazione di articoli su stampa locale o comunque divulgativa b) Organizzazione di incontri con il mondo della produzione al fine favorire la collaborazione accademia / industria	a) n. DIINews pubblicati; presenza sui social media b) incontri con il mondo della produzione	a) n. 1 numeri di DIINews nel 2018; sito web DII; pagina facebook della scuola dottorato; 1 articolo su rivista confindustria; vari articoli su stampa locale (Faggin, Robotica - Del Prete) b) n. 122 incontri documentati ad oggi	a) mantenere n. 2 DIINews pubblicati / n. 2 articoli divulgativi o su stampa locale; presenza del DII sui social media b) n. 20 incontri con il mondo della produzione per anno	a) n. 2 numero di DIINews; sito web DII; pagine facebook del DII e della scuola dottorato attive; vari articoli su stampa locale b) >n. 170 incontri documentati	Totalmente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici		Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Raccolta di informazioni riguardo ad eventi locali, nazionali o europei di divulgazione della cultura scientifica o all'evoluzione industriale; organizzazione di eventi o iniziative inerenti temi di interesse del DII, anche in collaborazione con altri Dipartimenti dell'Ateneo e con Enti di ricerca e Istituzioni locali	a) n. eventi come partecipante o organizzatore	a) organizzazione della "Distinguished lesson" di F. Faggin, Presentazione Master ADBoT, Inaugurazione banco LINK, Inaugurazione STEM, partecipazione a "Trento Smart City" + n. 23 eventi come partecipante o organizzatore	a) n. 2 eventi come partecipante o organizzatore	a) Ciclo di seminari sui software; Graduation ceremony Master ADBoT; Convegno "Le intercettazioni di comunicazioni tra riforme legislative e fonica forense" con il Dip. di Giurisprudenza; Workshop Metrology for archaeology (eventi online)	Totalmente raggiunto
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Attivare azioni di raccordo con l'Ateneo o altri enti di ricerca per l'organizzazione di summer schools internazionali b) Avviare collaborazioni col mondo produttivo per l'organizzazione di seminari su temi di interesse c) Favorire la partecipazione dei ricercatori del DII ad iniziative didattiche e formative promosse da altri enti, aziende o istituzioni	a) n. summer schools internazionali organizzate b) n. seminari organizzati nelle scuole o in eventi pubblici. c) n. interventi presso altri enti	a) n. 4 summer schools internazionali come organizzatore b) n. 8 seminari organizzati nelle scuole o in eventi pubblici c) n. 40 ore di lezioni presso altri enti	a) n. 2 summer schools internazionali come organizzatore b) n. 8 seminari organizzati nelle scuole o in eventi pubblici c) n. 40 ore di lezioni presso altri enti	a) n. 2 summer school internazionale b) n. 25 seminari presso altre scuole o in eventi pubblici c) n. 168 ore di lezione presso altri enti	Totalmente raggiunto
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Promozione presso strutture pubbliche (ad es. Assessorato all'Industria o alla Ricerca della PAT) e associazioni di categoria (ad es. Assindustria) di possibili incontri sulle attività di ricerca del DII b) Continuare a promuovere la pubblicazione di DIINews, avvio di attività mediante internet e social media	a) n. di incontri, eventi, attività divulgative o seminari organizzati b) n. DIINews pubblicati, presenza DII sui social media	a) n. 4 incontri documentati con mondo produttivo b) n. 1 DIINews pubblicato, sito web DII, 13 video pubblicati sul canale Youtube DII, pagina Facebook del dipartimento e della scuola di dottorato	a) n. 3 incontri documentati con mondo produttivo b) n. 2 DIINews pubblicati; presenza DII sui social media	a) n. 164 incontri col mondo produttivo b) n. 2 DIINews pubblicati; 15 video pubblicati sul canale Youtube DII; pagina Facebook del dipartimento e della scuola di dottorato	Totalmente raggiunto
TM4	Sostenere la formazione scolastica	a) Avvio di nuovi contatti con scuole secondarie di secondo grado del territorio	a) n. di scuole del territorio con cui sono attive collaborazioni sistematiche	a) n. 3 scuole nel 2019	a) n. 3 scuole del territorio con cui sono attive collaborazioni sistematiche	a) n. 3 scuole del territorio con cui sono attive collaborazioni sistematiche	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Collaborare con il mondo della produzione: a) Divulgazione del programma Career Boosting che favorisce l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, b) Organizzazione di incontri con organizzazioni del mondo della produzione sulle competenze dei laureati c) Promozione di incontri con organizzazioni del mondo della produzione su specifici temi di ricerca	a) n. eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting b) n. incontri con il mondo della produzione sulle competenze dei laureati c) n. incontri con il mondo produttivo su specifici temi di ricerca	a) n. 1 ciclo di seminari su "Introduzione all'Ingegneria dei materiali e della produzione e all'Ingegneria meccatronica" b) n.1 incontri con il mondo della produzione sulle competenze in uscita dei laureati (Carrer Fair) c) n. 50 incontri col mondo della produzione	a) n. 2 eventi organizzati nell'ambito del programma Career Boosting b) n. 1 incontri con il mondo della produzione sulle competenze in uscita dei laureati c) n. 3 incontri con il mondo della produzione su specifici temi di ricerca	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022) Nota: a) n. 3 eventi organizzati	

6. Dipartimento di Lettere e Filosofia

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) In relazione al progetto LIQUID si intende presentare un resoconto dei dati forniti dalle risposte ai questionari online compilati dai docenti del Dipartimento (estate 2019) e sulla base delle risposte si intende avviare una riflessione sulle pratiche didattiche messe in atto. b) Si incoraggerà la compilazione accurata dei syllabi promuovendo la partecipazione a seminari dedicati al tema. c) Si avvierà tra i docenti del DLF un confronto per la promozione di nuove forme di verifica delle conoscenze in collegamento con i risultati dell'indagine LIQUID.	a) numero dei docenti coinvolti negli incontri del progetto LIQUID b) partecipazione dei docenti del Dipartimento ai seminari organizzati per la compilazione del Syllabus c) numero degli insegnamenti che adottano nuove forme di verifica.	a) nell'estate del 2019 il questionario LIQUID è stato inviato a tutti i docenti del Dipartimento e la maggior parte di loro ha risposto; le iniziative sul laboratorio nell'ambito del progetto strategico Debating society sono state portate avanti https://webmagazine.unitn.it/evento/ateneo/69780/seminario-permanente-sul-dibattito b) la riflessione sul Syllabus è stata avviata nel corso del 2019 con la partecipazione di alcuni docenti ai seminari organizzati dall'Ateneo e la presentazione di materiali utili per il confronto. c) Alcuni insegnamenti hanno già adottato forme diverse per la verifica delle conoscenze/competenze degli/lle studenti, in particolare nei corsi di laurea magistrale.	a) organizzazione di almeno un incontro di confronto sulle risposte ai questionari LIQUID b) organizzazione di almeno un incontro dedicato alla compilazione del syllabus c) censimento degli insegnamenti che adottano modalità di verifiche diverse dall'esame finale scritto o orale; censimento delle modalità adottate	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Organizzazione di seminari pluridisciplinari (*Retorica e natura; Lingue artificiali*) con riconoscimento di CFU; b) organizzazione di seminari e corsi con modalità di didattica innovativa, aperti a dottorandi e laureandi. Tali attività sono promosse nell'ambito di Progetti strategici di Ateneo e nell'ambito del CEASum.	a) numero di seminari interdisciplinari, numero di studenti partecipanti, grado di soddisfazione degli iscritti; b) numero di corsi con didattica innovativa e numero di studenti partecipanti.	a) Nel 2019 è stato organizzato il corso di didattica innovativa sulla *Retorica con riconoscimento di cfu (tipo F) - nr. 2 docenti coinvolti e nr. 30 studenti partecipanti;* *b)* Il *Laboratorio CeASUm - LALL* ha organizzato un corso sulle Lingue artificiali con riconoscimento di CFU (tipo D) - nr. 3 docenti coinvolti: nr. 12 studenti partecipanti; Il Laboratorio CeASUm LaBAAf ha organizzato la Scuola di Alta formazione "Analisi sui materiali per l'archeologia e i beni culturali -I Grandi Laboratori Internazionali - Il sincrotrone ELETTRA" (nr. 5 docenti/13 studenti coinvolti)	a) seconda edizione del seminario sulla Retorica; b) proposta di un corso di didattica innovativa per dottorandi e laureandi nell'ambito dei Laboratori del CEASum; utilizzo del laboratorio di fonetica del CEASum per lavori di ricerca di tesi.	a) Il seminario interdisciplinare sulla Retorica e la natura ha avuto successo per il numero di studenti partecipanti (30), per il gradimento della proposta e per i risultati ottenuti in termini di apprendimento. b) Grazie ai corsi di didattica innovativa sulla fonetica (CEASum) realizzati nel corso del 2020 le potenzialità del laboratorio sono state presentate agli studenti; tuttavia le attrezzature sono servite per un solo lavoro di tesi magistrale e per una ricerca di post-dottorato.	a) Totalmente raggiungimento b) Quasi completamente raggiungimento
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	a) L'apporto di del Dipartimento appare come una realtà molto buona e sempre più consolidata, così come la loro partecipazione ad attività di laboratorio e supporto allo studio. I tutors di III ciclo fanno capo a docenti titolari di una ventina di discipline diverse. b) Si prevede di poter monitorare con maggior precisione numerica e tematica il numero di coloro che si avvalgono dei servizi di tutorato e il tipo di assistenza richiesta, attraverso una relazione bimestrale da parte dei tutors e una rilevazione (anonima) del numero esatto di studenti seguiti.	a) numero di discipline che offrono tutorato specifico. b) numero di studenti/studentesse che si avvalgono dei servizi del tutorato specifico e numero ore richieste da singoli docenti su discipline specifiche.	a) Viene confermato l'impegno dei/delle tutors nelle 12 aree disciplinari dell'anno precedente, nei Laboratori OFA, nel supporto a studenti e studentesse con disabilità. b) Il numero di ore del tutorato specifico nell'a.a. 2018-19 è di 2.390 ore	a) aggiungere attività di tutorato per nuove discipline; dal prossimo bando sarà introdotta l'area specifica di Arte, che dall'anno scorso ha avuto molte richieste. b) Aumentare e regolamentare gli assegni di tutorato nelle aree con maggiori richieste e potenziare l'area di scrittura argomentativa.	a) Tutti i docenti sono stati informati sulle opportunità del tutorato, soprattutto per la DAD. A fronte dell'ampio coinvolgimento dei docenti, ci sono state nuove richieste per insegnamenti che non avevano fatto domanda precedentemente	a) Totalmente raggiungimento. Target b) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	a)rafforzare le competenze trasversali tra matematica e filosofia b) contrastare la violenza di genere c) coordinare attività didattiche tra DLF e DiPSco secondo quanto previsto il progetto strategico del Centro Studi sul Linguaggio	a) numero di incontri organizzati; numero dei partecipanti b) numero di iniziative interdisciplinari realizzate e partecipazione alle stesse; c) numero di attività realizzate in collaborazione tra DLF e Dipsco, in accordo con il progetto strategico del Centro Studi sul Linguaggio;	a) Sono state organizzate tre conversazioni su Descartes matematico e un seminario su Esperimenti mentali; tutte le proposte sono state molto apprezzate b) primo convegno UniRe; lecture nell'ambito delle iniziative UniRe; laboratorio per Summerlabs, incentrato su lingue e differenze; mostra su Stereotipi nei media; le iniziative hanno coinvolto studenti dell'Ateneo e di istituti superiori c) Nel settembre del 2019 è stata organizzata presso il DLF una giornata di presentazione delle attività didattiche e di ricerca sulla linguistica rivolta a dottorandi e laureandi; varie cotutele e cosupervisioni di tesi sono state svolte in collaborazione tra docenti del DLF e del Dipsco. Si sono inoltre svolte due iniziative seminariali multidisciplinari su musica e letteratura del Novecento	a) organizzazione di un seminario (Il tutto e le parti). b) database dedicato alle pubblicazioni e iniziative accademiche nazionali relative all'applicazione della Convenzione di Istanbul. c) prosecuzione delle collaborazioni tra i due dipartimenti (DLF e Dipsco) per supervisione di tesi, tirocini e per altre attività didattiche di interesse comune in ambito linguistico (seminari, conferenze).	a) Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria b) Realizzazione di un seminario di formazione aperto al pubblico e di una Tavola rotonda con il terzo settore finalizzati a favorire scambi e collaborazioni tra accademia e società civile sul tema specifico degli aspetti culturali della violenza di genere. Raccolta atti dei due convegni UNIRE pubblicati dalla casa editrice dell'Università di Trento attraverso il proprio archivio istituzionale Open Access OAI-PMH "IRIS Unitn" (https://iris.unitn.it) e video registrazione dei lavori del convegno visibile su Youtube. Coinvolgimento attivo di giovani studiosi/e provenienti da università italiane, europee e internazionali chiamati a confrontarsi sugli aspetti culturali della violenza di genere in chiave transnazionale. Costruzione off-line e configurazione grafica di pre-produzione di un database destinato alla costruzione di un archivio nazionale sull'implementazione della Convenzione di Istanbul a partire dal 2013. c) Nelle Conversazioni linguistiche del DLF sono stati coinvolti dottorandi e colleghi del Dipsco che hanno aderito come relatori e come partecipanti. Un assegno di ricerca Caritro è stato cofinanziato su fondi del Dipsco e del DLF.	a) Non realizzato b) Totalmente raggiunto (fatto salva l'impossibilità di caricare online il database e dare inizio alla fase di raccolta e archiviazione dei dati per la mancata finalizzazione da parte di UNITN del contratto con il fornitore del servizio responsabile di mettere la versione grafica del database online). c) Parzialmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) introduzione di un corso da 6 CFU per gli studenti triennalisti sulla scrittura argomentativa b) attivazione del tutorato specifico di scrittura argomentativa	a) numero di iscrizioni e grado di soddisfazione degli studenti. b) stato realizzazione tutorato specialistico	a) Organizzazione di un corso di scrittura argomentativa da 6CFU per 100 studenti triennalisti, con laboratori per piccoli gruppi. Preiscrizioni concluse. Inizio del corso nel II semestre dell'a.a. 2019-20; b) /	a) verifica dei risultati del corso in termini di progresso registrato nelle abilità degli/lle studenti b) attivazione del tutorato specifico per la scrittura argomentativa	a) Al corso di scrittura argomentativa svoltosi nel 2020 hanno partecipato quasi cento studenti b) Il laboratorio condotto dagli esercitatori ha funzionato in modo eccellente per piccoli gruppi di studenti; i dieci tutors sono sempre stati in contatto tra di loro, con il docente di riferimento e con la delegata per le attività didattiche.	a) Quasi completamente raggiunto b) Totalmente raggiunto
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	a) Attivazione annuale del percorso di tandem linguistico su due semestri, con coinvolgimento di studenti internazionali e di studenti italiani; b) riconoscimento del percorso svolto mediante open digital badge (ODB) o CFU; c) monitoraggio degli apprendimenti.	a) numero di studenti iscritti al Tandem; b) numero di studenti che portano a termine percorso con riconoscimento di open digital badge (ODB) o CFU; c) livello realizzazione monitoraggio	a) sino al settembre 2019 sono stati attivate due edizioni del Tandem, che hanno visto l'iscrizione di 100 studenti (la prima) e di 200 studenti (la seconda); b) il numero di ODB è risultato meno alto rispetto al numero delle iscrizioni, ma molti studenti che non ha ottenuto il riconoscimento finale hanno espresso soddisfazione per l'attività svolta. Nella seconda edizione si sono formati abbinamenti per la pratica di 10 lingue	a) Organizzazione di altre due edizioni del Tandem linguistico; b) estensione del numero di studenti che terminano il percorso con ODB o con CFU c) proposta di monitoraggio del progresso linguistico ottenuto.	a) Nell'autunno 2020 per la quinta edizione del progetto Tandem (online) il numero complessivo degli iscritti è stato di oltre 250 studenti; si sono formate 90 coppie con dieci lingue diverse. b) L'*open digital badge* è stato ottenuto alla fine del percorso consigliato da circa 40 partecipanti; sei partecipanti hanno ottenuto il riconoscimento di 1 CFU presso il DLF per attività equivalente al tirocinio. c) La creazione di una banca dati è in ritardo rispetto ai tempi previsti. L'organizzazione di attività sociali (tutorials e conversazioni in tedesco) ha infatti occupato una gran parte del tempo richiesto per la creazione della banca-dati. L'azione viene rinviata nel II semestre 2020-21.	a) Totalmente raggiunto b) Quasi completamente raggiunto c) Parzialmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Ampliamento della proposta di summer e winter school internazionali b) XXXVI ciclo del dottorato internazionale (Progetto di eccellenza CeASUm)	a, b) numero di studenti partecipanti a tali attività e numero di dottorandi internazionali iscritti al dottorato *Forme dello scambio culturale*	a) Nel corso del 2019 si è svolta la seconda edizione di una summer school dedicata a *Italian culture* rivolta a studenti internazionali. b) Nella primavera del 2019 è stata firmata la convenzione con l'Università di Augsburg per l'avvio del dottorato internazionale *Forme dello scambio culturale.*	a) Organizzazione di una summer school internazionale. b) Avvio dello scambio con Augsburg di docenti e studenti del dottorato *Forme dello scambio culturale.*	a) La Summer school sulla traduzione letteraria (CEASum LaborLet) ha raggiungo il numero massimo partecipanti, che hanno espresso piena soddisfazione per la proposta. La stessa è stata espressa dai relatori invitati. b) Augsburg è sede primaria di due dottorandi del 35° ciclo del corso di dottorato internazionale *Forme dello scambio culturale*. Nel collegio docenti è stata avviata la collaborazione con i colleghi dell'Università tedesca. Il numero di dottorandi da Augsburg in ingresso è ancora contenuto. Un lavoro di programmazione dell'offerta didattica da condurre insieme ai colleghi della sede tedesca potrà contribuire a uno scambio più bilanciato.	a) Totalmente raggiunto b) Parzialmente raggiunto
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Confermare anche per il 2020 l'appuntamento primaverile di presentazione dell'offerta formativa di II e III livello; valutare l'opportunità di raddoppiare tale appuntamento in seguito; sollecitare gli uffici di Ateneo a far sì che questa giornata di presentazione valga per tutti i Dipartimenti e sia pubblicizzata adeguatamente b) Continuare nelle proposte di presentazione dei corsi di laurea triennale, in coordinazione con il resto dell'Ateneo, anche con seminari tematici. Si ha infatti una buona offerta con presenza costante di studenti	a) Numero degli incontri b) numero dei seminari proposti	a) è stata svolta l'assemblea per i triennali di orientamento alle Lauree magistrali in data 29 maggio 2019; b) è stato incrementato notevolmente l'offerta di seminari tematici per le scuole superiori (più che raddoppiata) e il numero dei seminari tenuti dai docenti del Dipartimento è passato da 5 a 7	a) Ripetere l'incontro informativo sulla LM anche nella primavera 2020 e valutare come raddoppiare l'appuntamento nel 2021 (non necessariamente con le stesse modalità); b) confermare il numero delle iniziative offerte alle scuole	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	La prassi finora adottata a sostegno della ricerca di base ha dato ottimi risultati (cfr. VQR). Si tratta quindi di mantenerla, monitorandola e adeguandola agli sviluppi. Si continuerà ad assicurare una somma destinata alla ricerca individuale di base, assegnandola sulla base dei risultati conseguiti e documentati e sulla capacità di formulare progetti in collaborazione con soggetti interni ed esterni al Dipartimento.	Somma destinata alla ricerca individuale di base	Attuale prassi adottata	Mantenere la prassi adottata che è positiva	La prassi finora adottata a sostegno della ricerca di base ha dato ottimi risultati in termini di produttività scientifica e di stimolo al reperimento di fonti di finanziamento esterni anche tramite la partecipazione a bandi nazionali e internazionali competitivi.	Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Monitorare le Convenzioni alle quali si è aderito soprattutto quelle di rilievo internazionale; b) dare attuazione ai progetti CeASUm in termini di workshop, seminari, summer school, oltre agli altri eventi del Dipartimento; c) monitorare la sostenibilità degli eventi in termini organizzativi e gestionali	a) Numero di Convenzioni internazionali; b) numero di convegni, seminari e summer school, visiting professor di rilevanza internazionale c) livello di monitoraggio	a) Nel 2019 il Dipartimento ha stipulato 4 nuove Convenzioni con Istituzioni internazionali; b) Nel 2019 sono stati realizzati gli eventi del Dipartimento e del CeASUm programmati per un numero di 20 Convegni oltre ai numerosi seminari collegati al SIR, al SEMPER, alle Conversazioni linguistiche, alle singole conferenze; sono stati invitati 6 Visiting Professor e si sono organizzate una Winter School (Electra - in ambito archeologico - Responsabile prof.ssa Pedrotti), una Summer school di Italianistica per studenti stranieri incoming (responsabile prof.ssa Francesconi)e una Summer school di scrittura creativa per studenti e soggetti esterni (resp. prof. Giunta); c) si è svolta una sintesi degli eventi del Dipartimento	a) Produrre un report entro settembre 2020 b) Realizzare il numero di eventi e inviti programmati dal Dipartimento e dal CeASUm (almeno nr. 10 eventi oltre a singole conferenze e seminari, almeno 2 Summer school, almeno 6 Visiting professor) c) Tenere aggiornata la sintesi degli eventi del Dipartimento per valutarne la sostenibilità in termini organizzativi e gestionali	a) il report finali delle Convenzioni 2020 prevede nr. 8 Convenzioni aggiuntive per attività di ricerca; b) gran parte degli eventi programmati (60%) sono rinviati al 2021 ad eccezione di quelli svolti in forma telematica (es. Summer school LETRA e Winter School in ambito archeologico) c) la sintesi dell'anno 2020 prevede nr. 30 eventi, conferenze, seminari - con sostenibilità dei soli eventi in modalità online	a) Totalmente raggiunto c) Totalmente raggiunto Target b) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Valorizzare la ricerca dei Laboratori CeASUm che sviluppano, per loro natura, temi di ricerca trasversali e i progetti di ricerca delle due Aree dipartimentali in autonomia e/o in collaborazione con il CeASUm e sostenere le iniziative di ricerca promosse dal neo-costituito Centro Geo-Cartografico di Studi e Documentazione (GeCo) che prevede l'adesione di docenti afferenti alle due Aree dipartimentali, a diversi Dipartimenti oltre che studiosi esterni di altre Università e Istituzioni culturali	Numero di iniziative di carattere intearea, interdisciplinare e interdipartimentale	Nel corso del 2019 si sono realizzate almeno una trentina di eventi interarea e quattro iniziative interdipartimentali (Liquid e tre conversazioni su Descartes matematico e un seminario su Esperimenti mentali). È stato inoltre costituito il Centro Geo-Cartografico di Studi e Documentazione (GeCo)	Realizzare almeno dieci eventi interarea, circa trenta di natura interdisciplinare e almeno tre di natura interdipartimentale e avvio di iniziative collegate al centro GeCo	Nel corso del 2020, soprattutto nell'autunno, si sono realizzate una trentina di eventi di natura interdisciplinare quasi tutti in modalità online a causa dell'emergenza Coivd 19 (con rinvio di alcuni eventi programmati)	Parzialmente raggiunto
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Ultimare il Piano delle infrastrutture del Progetto di eccellenza previsto per le dotazioni dei cinque Laboratori CeASUm b) Prosecuzione del Piano di aggiornamento delle dotazioni informatiche dei docenti del Dipartimento	a) risorse finanziarie residuali assegnate alle infrastrutture del Progetto di eccellenza; b) finanziamento annuale agli investimenti e ai Laboratori su fondi generali del Dipartimento	a) I cinque Laboratori CeASUm sono stati creati nell'anno 2018 e hanno beneficiato degli investimenti infrastrutturali del progetto di eccellenza; b) sul Dipartimento restano altri tre Laboratori (Archivistica, Dioniso, DRLab), il Centro Rosmini e il Centro Ge.Co. che gode delle infrastrutture fornite dal Comune di Rovereto	a) Realizzazione delle opere di adeguamento dei locali per l'acquisizione delle nuove attrezzature dei Laboratori e manutenzione delle medesime b) Assegnazione di € 40.000 per il funzionamento dei Laboratori del Dipartimento	a) Il Piano delle infrastrutture del Progetto di eccellenza previsto per le dotazioni dei cinque Laboratori CeASUm è stato ripreso in autunno; b) Il Piano di aggiornamento delle dotazioni informatiche dei docenti del Dipartimento è stato attuato e rinforzato dalla dotazione aggiuntiva volta a favorire la didattica e la docenza a distanza	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi attuali in termini di numero di pubblicazioni nelle collane del Dipartimento (in media una decina all'anno); b) Mantenimento degli *standard* quantitativi attuali in termini di garanzia di pubblicazione degli atti di convegno o all'interno delle Collane o con editore esterno	a) Numero di pubblicazioni nelle Collane editoriali del Dipartimento in *open access*; b) Numero di pubblicazioni con editori esterni	a) Nel 2019 Sono stati pubblicati anche in open access nr. 4 Volumi; b) Sono in corso di pubblicazione entro il 2019 una decina di volumi nelle Collane del Dipartimento compresi gli atti di convegno	a) b) Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi annuali attuali	a) Nel 2020 sono usciti anche in open access: nr. 5 Volumi nella Collana Labirinti; 3 Volumi nella Collana Studi e Ricerche b) Si sono incrementati gli standard quantitativi di edizione presso Editori esterni (nr. 16 contratti nuovi)	a) Totalmente raggiunto b) Totalmente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Proseguire con i rapporti di cooperazione con le istituzioni culturali nazionali e internazionali; b) proseguire con la produzione di alta divulgazione scientifica (articoli, monografie, mostre, concerti, partecipazione a festival teatrali, conferenze divulgative, presentazioni di prodotti editoriali vari da libri a film, spettacoli teatrali, di danza e musica, partecipazione a visite guidate ed eventi del MUSE, MART, Soprintendenze) e verificare la fattibilità della loro mappatura c) Sostenere le attività del GeCo in attuazione del Protocollo d'intesa PAT-Unitn-Comune di Rovereto	a) Numero delle Convenzioni; b) numero degli eventi	a) Sono attive al 30 settembre 2019 nr. 26 Convenzioni di ricerca ed altre 17 con un rilievo anche per la didattica; nel 2019 si sono attivate nr. 11 nuove convenzioni b) si è svolta solo parzialmente la mappatura delle iniziative di III Missione c) È stato inoltre costituito il Centro Geo-Cartografico di Studi e Documentazione (GeCo)	a) Mantenere la stessa numerosità delle Convenzioni del triennio precedente; b) valutare la fattibilità della mappatura delle attività di III Missione c) avvio di iniziative del GeCo, in attuazione del Protocollo d'intesa PAT-Unitn-Comune di Rovereto	a) Si è conservato il numero di Convenzioni stipulato mediamente (una decina) c) le attività del GeCo del Protocollo d'intesa PAT-Unitn-Comune di Rovereto sono state avviate seppur notevolmente inficiate dall'emergenza Covid-19	a) Totalmente raggiunto c) Parzialmente aggiunto Target b) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

Obiettivi strategici		Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Sviluppare e consolidare i rapporti con il mondo della scuola, assicurando la disponibilità dei docenti del Dipartimento a intervenire nelle scuole e, al contempo, b) organizzare con le Scuole del territorio lezioni universitarie aperte alla partecipazione degli studenti e delle studentesse di Scuola superiore	a) Numero di seminari tematici per le scuole superiori; b) numero di lezioni universitarie aperte agli studenti delle scuole superiori;	a) è stato incrementato notevolmente l'offerta di seminari tematici per le scuole superiori (più che raddoppiata) e il numero dei seminari effettivamente tenuti dai docenti del Dipartimento è passato da 5 a 7; b) si è avuta la partecipazione degli studenti del Conservatorio al Laboratorio di Filologia musicale	Incrementare le basi di partenza di almeno il 3%	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Mantenere i già numerosi contatti attivi con istituzioni culturali e realtà imprenditoriali del territorio per favorire l'impiego e l'applicazione dei risultati della ricerca del Dipartimento nei loro specifici ambiti di intervento, anche attraverso l'attivazione di assegni di ricerca cofinanziati (FBK, Fondazione Caritro, Biblioteche, Archivi, Comuni, PAT, Istituzioni provate etc.)	Numero di assegni di ricerca cofinanziati con Istituzioni esterne	Su 14 assegni attivati nel 2019, 8 sono stati cofinanziati parzialmente o interamente da soggetti esterni (Caritro, Comune di Trento, Comune di Rovereto, Fondazione Levi, Jean Monet etc.)	Mantenere il numero degli assegni di ricerca cofinanziati dall'esterno	Il numero degli assegni di ricerca attivati sulle due aree dipartimentali è cospicuo. Nr. 10 assegni sull'Area FSBC (tutti cofinanziati o finanziati con fonti esterne); nr. 5 assegni sull'Area SFLL (parzialmente cofinanziati)	Totalmente raggiunto
TM4	Sostenere la formazione scolastica	In conformità con le decisioni del legislatore nazionale e delle politiche provinciali riguardo alla formazione di insegnanti è necessario assicurare anche per il 2020 la partecipazione attiva e qualificata del Dip. alle iniziative formative che dovranno essere organizzate al riguardo.	Numero dei docenti impegnati nel sostegno alla formazione scolastica	Nel 2019 Il numero dei docenti è pari a 7 e il loro impegno quantitativo e qualitativo è notevolmente aumentato in termini di carico didattico.	a) Reclutamento di un PO di didattica delle lingue moderne e incrementare il numero dei docenti attivi impegnati nel percorso di formazione degli insegnanti	Il reclutamento di un PO sul ssd L-LIN/02 è stato realizzato e si è altresì incrementato il numero dei docenti impegnati sulla formazione insegnanti	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Convocare almeno una volta all'anno i Comitati di indirizzo; b) Proseguire i rapporti di cooperazione con le istituzioni culturali presenti sul territorio assicurando continuità e progettualità negli interventi; c) verificare la fattibilità di una mappatura informatizzata delle interazioni con il mondo produttivo e il territorio diverse dalla stipula di Convenzioni, presenti in gran numero ma non mappate in modo sistematico	a) Numero delle riunioni con i Comitati di indirizzo; b) numero di Convenzioni di collaborazione con Istituzioni del territorio; c) livello realizzazione mappatura	a) Si sono riuniti i Comitati di indirizzo dei Cds di studi storici e filologico-letterari e di Lingue moderne e delle due LM linguistiche nel maggio 2019 e il Comitato dell'Ambito di Filosofia dell'8 luglio 2019; b) si è mantenuta la numerosità delle Convenzioni del triennio precedente e si è creato il GeCo in attuazione del Protocollo d'intesa PAT-Unitn-Comune di Rovereto c) /	a) Almeno una riunione all'anno dei Comitati di indirizzo; b) mantenere la stessa numerosità delle Convenzioni del triennio precedente; c) verificare la fattibilità della mappatura informatizzata delle interazioni con il mondo produttivo del territorio	a) Si è garantita una riunione all'anno dei Comitati di indirizzo; b) Si è garantita la stessa numerosità delle Convenzioni del triennio precedente; c) Non si è svolta la verifica di fattibilità della mappatura informatizzata delle interazioni con il mondo produttivo del territorio	a) Totalmente raggiunto b) Totalmente raggiunto c) Non raggiunto

7. Dipartimento di Matematica

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	Aumento del numero di tutor e degli studenti che partecipano alle attività di tutorato (per tale azione si necessita inoltre di aule adatte, in quanto quelle utilizzabili sono spesso troppo piccole e non adatte ad un lavoro di gruppo).	Numero di tutor. Percentuale di studenti che frequentano le attività di tutorato.	Numero di tutor: 40 circa Percentuale studenti: intorno al 50%	Mantenimento del numero di tutor e della percentuale di studenti che partecipano alle attività di tutoraggio.	L'attività è stata svolta in modalità on line, e in autunno parzialmente in presenza, con ottimi risultati	Totalmente raggiunto
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Aumento numero di stage	Numero di Stage	14 stage	Aumento del 20% del numero di stage	Vi è stata una riduzione drastica dell'attività per l'emergenza Covid	Scarsamente raggiunto, a causa della sospensione delle attività per Coronavirus
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	LT: Rivedere le possibili criticità residue nell'organizzazione dei corsi. LM: Cominciare una valutazione dell'efficacia delle procedure di ammissione introdotte nel 2019.	LT: Livello revisione Regolamento didattico del corso di studi. Gli effetti si vedranno a partire dal 2022. LM: Numero CFU superati al primo anno e percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (Indicatore AVA IC16)	LT: attuale Regolamento didattico LM: Numero CFU 40,8 /Indicatore IC16: 64,8%	LT: modifica del Regolamento LM: Numero CFU 45 / indicatore IC16: 70%	Nel 2020, per favorire la regolarità del percorso formativo, nel periodo di emergenza sanitaria si è avuta una forte implementazione della didattica blended, con lo studio di modalità innovative (il target per questo obiettivo viene pertanto in parte rivisto in quanto, per favorire la regolarità del percorso formativo, si è voluto lavorare sullo sviluppo della didattica blended). Per LT , il regolamento è stato modificato. Per LM , l'obiettivo relativo agli immatricolati non è ad oggi verificabile, non avendo ancora a disposizione i dati relativi agli indicatori sulle carriere di tali studenti.	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	Mantenimento e consolidamento dei percorsi multidisciplinari esistenti	Percentuale studenti LM in percorsi multidisciplinari	50%	50%	Si è avuto un aumento notevole della multidisciplinarietà. È stato riorganizzato il curriculum applicativo della LM, razionalizzato il suo orientamento ed è stata data notevole pubblicità tra gli studenti	Totalmente raggiunto
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Proseguire e intensificare l'attività di tirocinio come buona occasione per favorire l'acquisizione delle competenze trasversali, includendo progettazione, realizzazione e valutazione di eventi di comunicazione scientifica e di innovazione didattica. Grazie alla rete di contatti nel mondo della scuola e dell'università e con quello del lavoro, alla molteplicità dei materiali sviluppati e delle azioni in corso, il Dipartimento vuole sostenere tale azione. Si veda anche il punto D7	Si veda il punto D7	Si veda il punto D7	Si veda il punto D7	Si è avuto un aumento delle tematiche trasversali, ma c'è stata difficoltà nell'implementare i contatti esterni dovuti alla chiusura per Coronavirus	Parzialmente raggiunto
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	Il Dipartimento intende valutare l'opportunità di innalzare i livelli di conoscenza della lingua inglese in uscita dalla Laurea Triennale, in entrata alla Laurea Magistrale e in uscita alla laurea magistrale.	Livelli di conoscenza della lingua	Livello B1 in uscita LT e in entrata LM, livello B2 in uscita LM	Livello B2 in uscita LT e in entrata LM, livello C1 in uscita LM	Non eseguito a causa dell'impegno del dipartimento su altri fronti, visto anche il periodo di emergenza sanitaria	Non raggiunto, a causa di sospensione delle attività per Coronavirus
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Mantenere l'ampia offerta di tirocini esistente, in particolare per la LM. b) Sviluppare nuovi accordi internazionali.	a) Numero di tirocini b) Percentuale di studenti (LM) entro la durata normale del CdS che acquisiscono almeno 12 crediti all'estero (Indicatore AVA IC11)	a) Tirocini: 25 all'anno b) più di 12 crediti all'estero: 18,7%	a) Tirocini: 25 all'anno b) più di 12 crediti all'estero: 20%	Attività in massima parte sospesa a causa dell'emergenza da Covid 19	Scarsamente raggiunto, a causa di sospensione delle attività per Coronavirus
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Mantenere la percentuale di iscritti proveniente da fuori Provincia che risulta essere alta (e notevolmente aumentata negli ultimi anni). B) Mantenere la percentuale di iscritti alla LM provenienti da altri atenei.	a) Percentuale di iscritti provenienti da fuori provincia (LT e LM) b) Percentuale di iscritti provenienti da altri Atenei per LM (Indicatore AVA IC04)	a) LT: 66,7% LM: 78,8% b) IC04: 41,3% (media ultimi tre anni)	a) LT: 65% LM: 75% b) IC04: 40-45%	È stato ampliato il bacino di tali studenti (da fuori provincia e altri atenei)	Totalmente raggiunto

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	Organizzare convegni e programmi di ricerca vis a vis anche attraverso il CIRM: l'organizzazione di circa 10 tra convegni, scuole o workshop e 5/10 programmi di scambio e cooperazione tra ricercatori internazionali. Il Dipartimento intende concentrare e rafforzare la sua ricerca di base su due dei temi premiati con la Fields Medal nel 2018	a) numero convegni, b) numero visitatori, c) atti convegni	Convenzione con CIRM, collaborazioni e convenzioni con numerosi studiosi e enti di ricerca	a) 10 conferenze, b) 10 programmi di visitatore, c) 1 atto di convegno	Si è tenuta 1 conferenza e 4 programmi di visitatori	Scarsamente raggiunto Molte delle attività previste sono state cancellate causa Coronavirus
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Il Dipartimento contribuisce a migliorare la reputazione dell'Ateneo attraverso la sua azione nel CIRM, uno dei centri mondiali più prestigiosi per lo sviluppo, creazione e diffusione della ricerca matematica, unico nel suo genere in Italia. Il Dipartimento, in linea con la politica di Ateneo, si concentra su un numero limitato di prodotti della ricerca di più elevata qualità; in particolare si concentra sui temi segnalati come eccellenti nella ricerca mondiale nel recente convegno Internazionale IMU2018.	a) articoli scientifici di elevata qualità, b) partecipazione come speaker a convegni internazionali, c) collaborazioni internazionali *Si consulteranno inoltre Dashboard DU e sito https://mathscinet.ams.org/mathscinet/ dell'American Mathematical Society*	a) Buona produzione di articoli scientifici (oltre 20 l'anno), b) partecipazione come invited speaker a convegni internazionali (oltre 20 l'anno), c) numerosissime collaborazioni internazionali con studiosi e enti di ricerca leader mondiali (oltre 20 l'anno)	a) 20 pubblicazioni, b) 20 inviti a congressi, c) 20 collaborazioni	Nonostante le difficoltà che hanno caratterizzato il 2020, è stata realizzata una buona produzione di pubblicazioni con un alto h-index. Nonostante l'emergenza sanitaria si sono avuti 10 inviti a congressi e 10 collaborazioni. Vi è stata la cancellazione di molti convegni e collaborazioni causa Coronavirus.	Quasi completamente raggiunto
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Il Dipartimento proseguirà la politica di attivo coinvolgimento in numerosi temi di ricerca trasversali, in collaborazione con altri Dipartimenti ed altre strutture pubbliche e private (su temi Data Science, Crittografia, Codici a Correzione d'Errore, Quantum Sciences, Biomatematica, Biologia Computazionale, Sistemi Dinamici e Controllo, Filosofia della Matematica, Divulgazione e Didattica). Oltre che con gli altri dipartimenti di UNITN il dipartimento intende collaborare con il TIFPA-INFN, in cui il Dipartimento ha un'unità locale di ricerca con dottorandi e post doc, il BEC, la FBK, la FEM, l'INDAM, il MOX di Milano.	numero progetti su temi trasversali *In fase di monitoraggio sul n. di progetti si consulterà inoltre Dashboard DU*	Progetti trasversali con: Dipartimento di Lettere e Filosofia per didattica e ricerca nel campo di nuovi linguaggi; con numerosi dipartimenti per il progetto Data Science; con Dipartimento di Fisica per *quantum computation* attraverso il Calcolo tensoriale; con Biotecnologia per la matematica nelle Life sciences; con i centri BEC e CIRM, con FBK, FEM, INDAM, MOX-Milano, ...	realizzazione di almeno 3 progetti su temi trasversali	Buona è stata la realizzazione di progetti trasversali. Si è realizzato il laboratorio Popmat con il Dipartimento di Lettere e Filosofia; si è continuato con il progetto Data Science con numerosi Dipartimenti; la Quantum computation per il Calcolo tensoriale con il Dipartimento di Fisica e la matematica nella Life sciences con Biotecnologia.	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Attraverso il Progetto Dipartimenti di Eccellenza si prevede l'acquisto e l'attivazione di macchine da calcolo e software che possono essere utilizzate da più strutture dell'ateneo.	macchine da calcolo e software secondo piano progetto del Dip. di Eccellenza	Centro di calcolo di ateneo presso Povo2; laboratori di crittografia,	Completare l'acquisto di software e macchine da calcolo e il riammodernamento di locali adatti ad ospitarli, favorendo lo snellimento delle pratiche burocratiche.	Vista l'emergenza sanitaria, si è avuto un adeguamento del target finalizzando l'azione ad acquistare nuova strumentazione per la didattica blended, per aule e per docenti. Nel corso del 2020 si è avuto pertanto un grosso sforzo per l'acquisto e l'implementazione di materiale necessario allo svolgimento della didattica on line al fine di proseguire con l'offerta didattica agli studenti	Totalmente raggiunto
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca.	Rete di rapporti e pratiche più flessibili tra segreteria Dipartimento e amministrazione centrale e creazione di progetti a sostegno della ricerca e della didattica avanzata.	Attuale struttura amministrativa del dipartimento (sottodimensionata per gli scopi) e uffici centrali dell'amministrazione (che risultano non sempre in linea con i processi del dipartimento).	Acquistare materiale di calcolo attraverso l'ufficio ordini. Sollecitare la realizzazione della progettazione e riammodernamento da parte dell'ufficio patrimonio dei locali per i laboratori di calcolo e la didattica avanzata.	Il materiale è stato acquistato, è stato sollecitato più volte la richiesta di realizzazione e riammodernamento dei locali per i laboratori di calcolo, senza alcun successo (non si è avuta adeguata risposta da parte della Direzione Patrimonio Immobiliare, in particolare nel momento dell'emergenza Coronavirus)	Parzialmente raggiunto
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	Il Dipartimento continuerà a sostenere e a praticare una politica di ampia e libera diffusione dei risultati della propria ricerca, sia attraverso la sistematica e tempestiva messa a disposizione su Arxiv dei risultati della ricerca dei propri membri sia con l'organizzazione o la partecipazione a convegni internazionali.	a) Numero articoli scientifici di elevata qualità su Arxiv. *Per monitoraggio sul numero di articoli su Arxiv si consulterà https://arxiv.org/* b) partecipazione come speaker a convegni internazionali, c) collaborazioni internazionali	Forte dimensione internazionale, ottime collaborazioni scientifiche, buona attività di docenza in scuole e workshop per la diffusione della ricerca avanzata	a) 20 pubblicazioni su Arxiv o altri siti di diffusione preprint, b) 20 inviti a congressi, c) 20 collaborazioni scientifiche	Sono stati realizzati oltre 40 articoli su riviste di alto impatto scientifico. Molti ricercatori hanno partecipato a conferenze e convegni online. La parte convegnistica è stata sospesa a causa dell'emergenza Coronavirus	Quasi completamente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	Il Dipartimento pone la questione della divulgazione tra le sue priorità, all'interno di quella che viene definita terza missione dell'università. In questo campo ha sviluppato attività di eccellenza che intende proseguire e rafforzare, quali: - è tra i promotori o collaboratori di eventi nazionali di grande respiro quali Matematica e Cultura a Venezia, il Festival delle Scienza di Genova, quello della Scienza e Filosofia di Foligno; - organizza e cura conferenze pubbliche sul territorio che riscuotono grande successo, sia di carattere strettamente matematico che di natura più interdisciplinare; - in collaborazione con il centro Matematica, ha curato la realizzazione di alcune mostre al MUSE (MadeinMath, Archimede, …). - organizza il corso di Comunicazione delle Scienza, in collaborazione col MUSE, che è molto apprezzato dagli studenti d'ateneo	Attività elencate nelle azioni	Attività di divulgazione scientifica condotta da parecchi membri del dipartimento, un laboratorio di didattica e comunicazione della matematica, collaborazione con centro Matematica, un corso di comunicazione della scienza a più mani con altri dipartimenti	Realizzazione di almeno 5 attività tra quelle elencate nelle azioni	La maggior parte delle attività sono state annullate. Leggera ripresa in autunno con conferenze via web. L'attività svolta in autunno dal nuovo laboratorio PoPMat rappresenta una interessante novità a cavallo tra la ricerca scientifica e la divulgazione. Sono stati organizzati parecchi incontri su web che hanno visto la partecipazione di studiosi di diverse discipline, dalla matematica alla filosofia, alla storia, che hanno interagito su temi di divulgazione e diffusione della cultura scientifica. Grazie alla modalità multimediale si sono svolti interessantissimi confronti con studiosi di scuole diverse in tutta Italia.	Parzialmente raggiunto Molte delle attività previste sono state cancellate causa emergenza Coronavirus
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Le competenze didattiche del Dipartimento sono molto ben valutate e usate trasversalmente in molti corsi di laurea dell'ateneo. Di recente si è cominciato a costruire una serie di attività di alta formazione per enti e aziende che si intende sviluppare e allargare. Le competenze didattiche vengono anche utilizzate per corsi di formazione e orientamento per il sistema scolastico provinciale.	Attività di alta formazione per enti e aziende e corsi di formazione e orientamento per il sistema scolastico provinciale.	Laboratorio di didattica e divulgazione, laboratorio di crittografia, nucleo di Data Science. Tutti operano da anni con attività volte a favorire sul territorio l'uso di competenze didattiche universitarie in questi campi	Almeno 5 attività tra quelle elencate	Riduzione drastica delle attività previste. Leggera ripresa attività in autunno. Nello specifico, i corsi primaverili rivolti a professionisti e aziende operanti nel campo della sicurezza, promossi dal Laboratorio di Crittografia, sono stati annullati, per essere poi recuperati in presenza a settembre e a ottobre. Sono stati realizzati due corsi sui tre previsti. Gran parte dei seminari e dei corsi previsti all'interno di Data Science si sono svolti in via telematica, mentre una Summer School è stata annullata.	Parzialmente raggiunto Molte delle attività previste sono state cancellate causa emergenza Coronavirus

Obiettivi strategici		Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	L'attività di ricerca del dipartimento contribuisce alla qualità e alla quantità del nostro sviluppo economico. Per favorire il rapporto con il mondo produttivo il Dipartimento ha attivato una rete di collaborazioni con enti ed aziende, direttamente interessati all'uso dei risultati della nostra ricerca, che si intende consolidare ed espandere	Attività di collaborazione con il mondo produttivo, a livello di ricerca industriale o di formazione matematica	Gruppi di ricerca di Crittografia, Data Science, biomatematica, matematica finanziaria, analisi numerica operano da anni con varie realtà produttive o amministrative pubbliche e private	Organizzare almeno 3 attività di collaborazione con il mondo produttivo, a livello di ricerca industriale o di formazione matematica	Riduzione drastica delle attività previste. Leggera ripresa in autunno. Nello specifico, le riunioni con le aziende aderenti all'Advisory Board si sono svolte in via telematica e non in presenza. Inoltre, non sono stati organizzati gli eventi dedicati alla presentazione delle aziende agli studenti, relativi alle opportunità di stage, come era stato fatto nel 2019.	Parzialmente raggiunto Molte delle attività previste sono state cancellate causa emergenza Coronavirus
TM4	Sostenere la formazione scolastica	Il Laboratorio di didattica e comunicazione della Matematica si sta proponendo come luogo ove si sviluppa un sistema integrato di ricerca e formazione in didattica, in cui interagiscono studenti, docenti universitari e della scuola. Tra i molteplici materiali sviluppati e le azioni in corso: 1) conservazione e utilizzazione dei materiali e delle risorse del Laboratorio; 2) aggiornamento del catalogo documentato dei materiali, accessibile on-line; 3) manutenzione periodica e straordinaria del materiale; 4) mantenimento relazioni del Laboratorio con docenti e strutture dell'ateneo, con enti esterni, con istituti scolastici e gli insegnanti; 5) presentazioni, prestito e supporto didattico ai docenti delle scuole	Risultati per ognuno dei punti elencati nelle azioni	Riconosciuta bravura e affidabilità del Laboratori del dipartimento per il sostegno della formazione scolastica in matematica	Realizzare un risultato per ognuno dei 5 punti elencati nelle azioni	Riduzione delle attività previste. Leggera ripresa attività in autunno. Nello specifico, si è visto un calo degli stage di didattica realizzati in presenza negli Istituti Superiori, nonché delle attività laboratoriali di didattica e comunicazione della Matematica normalmente svolte in collaborazione con le scuole del territorio. I tirocini previsti in presenza presso il Laboratorio di Didattica e Comunicazione della Matematica si sono invece svolti da remoto.	Quasi completamente raggiunto
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	I rapporti con il mondo produttivo sono ben sviluppati da alcune realtà specifiche del Dipartimento su tutto il territorio nazionale. Anche attraverso il Progetto di Dipartimento di Eccellenza intendiamo ampliare e soprattutto razionalizzare questa rete di rapporti. Alcuni percorsi più applicativi della Laurea Magistrale coinvolgono come Advisory Board o come docenti operatori importanti del mondo produttivo. Intendiamo estendere questa collaborazione anche sul terreno critico del dottorato di ricerca.	Numero collaborazioni con realtà produttive o amministrative del territorio su progetti che utilizzano alte competenze matematiche	Progetto Dip. di Eccellenza con indirizzo molto accentuato verso questo aspetto della ricerca e della sua valorizzazione nel mondo produttivo. Presenza di numerose collaborazioni tra ricercatori e mondo della produzione.	Collaborazione con almeno 5 realtà produttive o amministrative del territorio su progetti che utilizzano alte competenze matematiche	Riduzione delle attività previste. Leggera ripresa in autunno. Le riunioni con le aziende aderenti all'Advisory Board si sono svolte in via telematica. Per quanto riguarda l'Advisory Board di dottorato, non si è concretizzato, ma grazie alla collaborazione con un'azienda afferente al Board della LM, è stata avviata una collaborazione con una nuova azienda che ha portato al finanziamento di una borsa di dottorato.	Quasi completamente raggiunto

8. Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Riflessione e approfondimenti sui metodi di valutazione e sulla coerenza tra modalità di verifica e i risultati attesi indicati nei syllabi. b) Controllo dei syllabi relativi ai CdS attivati dal Dipartimento. c) Ripensare l'organizzazione della formazione che il Formid/Dipsco propone ai neo assunti.	a) n. incontri con gruppi di docenti. b) n. syllabi monitorati. c) n. neo assunti che partecipano alla formazione.	a) Incontri del GID (Gruppo Innovazione Didattica) sul tema. b) il 100% dei syllabi compilati secondo le indicazioni del PQA. c) iniziative di formazione attivate da Formid/Dipsco nel 2019.	a) Almeno un incontro. b) Almeno il 30% dei syllabi monitorati. c) partecipazione alla formazione di almeno il 60% dei neo assunti.	a) si sono svolti più incontri che hanno avuto come tema la DAD. b) sono stati monitorati tutti i syllabi. c) le iniziative organizzate dal Formid per i neo assunti hanno visto la partecipazione di tutti i docenti e ricercatori coinvolti.	Totalmente raggiunto
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Ricognizione delle attività di insegnamento standard e non standard. b) Incremento del numero di insegnamenti nei quali vengono adottate forme di apprendimento non standard previa presentazione di un progetto. c) Comunicare e formalizzare le attività di ricerca che coinvolgono gli studenti attraverso i "laboratori di ricerca". d) Attivare iniziative di orientamento in uscita per gli studenti della laurea magistrale.	a) Numero insegnamenti analizzati. b) Numero insegnamenti con metodologie didattiche innovative. c) Numero studenti coinvolti nelle iniziative legate alla ricerca c/o il Dipartimento. d) Numero incontri con professionisti del settore e con l'ordine degli psicologi.	a) Dati relativi all'indagine sulla didattica innovativa condotta da Formid/Dipsco. b) 6 insegnamenti. c) Circa 70 studenti coinvolti. d) 9 incontri nell'ambito della laurea triennale STPC.	a) Ricognizione completa di almeno 2 CdS attivati dal Dipartimento. b) Almeno 10 insegnamenti. c) Almeno 70 studenti. d) Almeno 4 incontri nell'ambito della LM in Psicologia.	A causa del passaggio repentino alla Didattica a Distanza non è stato possibile portare avanti le attività legate all'obiettivo anche se, nella pratica, è stata modificata l'impostazione di molti insegnamenti. Nel periodo di emergenza epidemiologica le priorità del Dipartimento e l'organizzazione delle attività hanno subito notevoli modifiche.	Parzialmente raggiunto
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Si vuole continuare con gli accorgimenti attuati volti a favorire la regolarità del percorso formativo: a) Attivazione di collaborazioni per attività di tutorato. b) Colloqui della delegata alle attività di tirocinio con i tutor selezionati.	a) Numero di collaborazioni per attività di tutoraggio. b) Numero di colloqui con i tutor.	a) 10 collaborazioni attivate. b) 5 colloqui svolti.	a) 10 collaborazioni. b) 5 colloqui.	a) sono state attivate 3 collaborazioni per tutoraggio. In aggiunta il Dipartimento si avvale della collaborazione di esercitatori che svolgono attività di tutoraggio nei propri corsi di studio e in quest'ambito nell'a.a. 2019/20 sono state attivate 16 collaborazioni. b) Sono stati svolti più colloqui telefonici e telematici con tutti i tutor selezionati.	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	Mantenere la forte componente multidisciplinare dei percorsi, anche attraverso la promozione delle attività previste dal Piano strategico. In particolare: a) Mantenere il numero di insegnamenti e delle iniziative a carattere trasversale che coinvolgono gli studenti. b) Mantenere il numero di dottorandi coinvolti.	a) Numero di insegnamenti e iniziative. b) Numero di dottorandi coinvolti.	a) 2 insegnamenti e 1 iniziativa. b) 2 dottorandi	a) 2 insegnamenti e 1 iniziativa. b) Almeno 2 dottorandi.	a1) sono stati confermati gli insegnamenti "Lettura, pregiudizi e stereotipi" per le triennali ITC e STPC e "Retorica e scrittura" per la magistrale in Psicologia ; a2) sono state organizzate due iniziative rivolte agli studenti che hanno visto il coinvolgimento degli studenti di ITC (docenti coinvolti Job, Gradott, Arnoldi) e gli studenti della triennale (docenti coinvolti Venuti, De Falco, Esposito); b) 3 dottorandi del corso in Scienze Cognitive hanno intrapreso il percorso interdisciplinare TRAIN.	Totalmente raggiunto
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Mantenere il n. di insegnamenti per le competenze trasversali. b) Attivare 2 laboratori didattici su competenze disciplinari specifiche.	a) Numero insegnamenti. b) Numero insegnamenti.	a) 1 insegnamento. b) nessun insegnamento.	a) Almeno 1 insegnamento. b) Almeno 2 insegnamenti.	a) È stato attivato l'insegnamento "Abilità comunicative e competenze trasversali per le Scienze Cognitive" offerto agli studenti di STPC. b) sono stati attivati 2 laboratori didattici su competenze disciplinari specifiche: 1) nell'ambito dell'insegnamento "Retorica e scrittura" offerto agli studenti della magistrale in Psicologia e 2) nell'ambito dell'insegnamento Psicologia Dinamica 2 offerto agli studenti di STPC.	Totalmente raggiunto
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	a) Discussione dei dati raccolti nel 2019 per un monitoraggio e conoscenza dell'andamento della didattica in lingua inglese b) Aumentale il numero di syllabi la cui bibliografia contiene almeno una pubblicazione in inglese. c) Mantenimento della progettazione degli insegnamenti in lingua inglese.	a) Presentazione/ diffusione dei dati. b) Percentuale di syllabi la cui bibliografia contiene almeno una pubblicazione in inglese. c) Numero insegnamenti.	a) Completamento raccolta dati. b) 56,5% di syllabi che contengono almeno una bibliografia in inglese. c) 5 insegnamenti.	a) Redazione del documento di sintesi. b)70% di syllabi con almeno una bibliografia in inglese. c) Almeno 5 insegnamenti.	a) È stato redatto il documento di sintesi e presentato al Consiglio di Dipartimento; b) il 61% dei syllabi prevede, nella bibliografia, almeno una pubblicazione in inglese. c) sono stati attivati 7 insegnamenti in lingua inglese nell'ambito dei cds in lingua italiana.	a) Totalmente raggiunto b) Quasi completamente raggiunto c) Totalmente raggiunto

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Mantenere il livello delle pubblicazioni dei docenti del Dipsco. b) Mantenere l'assegnazione delle dotazioni personali in base alla valutazione della qualità dei sei prodotti pubblicati negli ultimi 3 anni. C) Mantenere, a livello di dipartimento, un I.F.S. pari a quello calcolato nel dicembre 2018.	a) Condivisione interna degli indicatori delle pubblicazioni dei docenti Dipsco degli ultimi 3 anni. b) Numero di pubblicazioni dei singoli docenti. c) Impact Factor Scopus.	a) 1 incontro con i docenti del Dipsco. b) Il sistema di attribuzione dei fondi attribuisce una quota maggiore se in possesso di 6 pubblicazioni di fascia A o che rientrano nel primo quartile. c) I.F.S. 3,93.	a) Almeno 1 incontro con i docenti del Dipsco. b) Mantenimento dell'utilizzo della tabella per la valutazione. C) Avere un I.F.S. uguale o superiore a 3,93.	a) A causa dell'emergenza epidemiologica le priorità del Dipartimento e l'organizzazione delle attività hanno subito notevoli modifiche; b) è stata mantenuta la proceduta di assegnazione della quota individuale che tiene conto delle pubblicazioni dei docenti e la loro capacità di reperimento fondi esterni. c) l'I.F.S. è superiore a 4,00	a) Non raggiunto b) Totalmente raggiunto c) Totalmente raggiunto
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Raggiungere gli obiettivi dei progetti multidisciplinari del Piano Strategico dell'Ateneo (TRAIN, Iternational Migration Lab, LiQUID, Centro Studio sul Linguaggio, WE.BE.WO lab, The RARE). b) Partecipazione del Laboratorio a progetti di ricerca di respiro internazionale.	a) Obiettivi da raggiungere nel triennio. b) numero di progetti di ricerca.	a) Obiettivi raggiunti nei primi due anni. b) ---	a) Totalità degli obiettivi raggiunti. b) Almeno un progetto di ricerca di respiro internazionale.	a) Si sono raggiunti gli obiettivi fissati dai progetti strategici di Ateneo; b) Il Dipartimento partecipa a 2 progetti di respiro internazionale.	Totalmente raggiunto
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Completare l'acquisizione delle attrezzature relative ai laboratori del Dipsco: - Potenziamento Lab EEG con Laptop portatile e black box; - Rinnovo e ampliamento del materiale audio/video e stanza di regia per l'ODFlab, BabyLab e il Laboratorio di sviluppo cognitivo; - Monitor per il controllo fine del timing e luminosità; - Rinnovo di una serie di computer e schermi nei laboratori di Scienze Cognitive e Sociali.	a) livello di acquisto di attrezzature, installazione e collaudo.	a) Attrezzatura acquisita nel 2019.	a) Acquisizione attrezzatura completata.	a) Si sono conclusi gli acquisti di attrezzature per il rafforzamento e completamento dei laboratori di ricerca	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R5 Aumentare la flessibilità amm.va e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Nuova assegnazione di una unità di personale dello staff del Dipsco che si occupa prevalentemente di ricerca (contratti di ricerca, progetto dipartimenti di eccellenza, aggiornamento sito web, ecc).	a) Unità di personale amministrativo	a) --	a) presa di servizio di una unità di personale amministrativo.	a) È stata completata la procedura di presa di servizio di una unità di personale amministrativo categoria C1	Totalmente raggiunto
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Aggiornare il sito web del Dipsco relativamente ai "Gruppi di Ricerca" e alle "Aree di ricerca". b) Individuare, ogni 6 mesi, una ricerca svolta dai docenti del Dipsco per la sua pubblicazione sul sito web del dipartimento.	a) Linee di ricerca pubblicate sul sito web del Dipsco. b) n. ricerca pubblicate sul sito web del Dipsco.	a) --- b) ---	a) Pubblicazione delle attività dei nuovi assunti sul sito web del Dipsco. B) n. 2 ricerche pubblicate sul sito del Dipsco.	a) Nessuna pubblicazione - per difficoltà a sensibilizzare i singoli docenti a pubblicizzare i prodotti della ricerca; b) sono state pubblicate 3 ricerche	a) Non raggiunto b) Totalmente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Organizzazione di eventi sui temi di ricerca del Dipsco. b) Realizzazione di una piattaforma aperta al pubblico per raccogliere i contenuti web realizzati al Dipsco.	a) Numero iniziative. b) Numero piattaforme.	a) 15 incontri. b) ---	a) 20 incontri. b) Pubblicazione della piattaforma.	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Iniziative nell'ambito de "La notte dei Ricercatori" e di "Educa". b) Iniziative nell'ambito della collaborazione con il MUSE. c) Attivare partnership per alcune iniziative del Dipsco. d) Attivare partnership con alcune associazioni studentesche.	a) Numero iniziative. b) Numero iniziative. c) Numero partnership. d) Numero partnership.	a) 2 iniziative. b) 1 iniziativa. c) 2 partnership. d) 1 partnership.	a) Almeno 2 iniziative. b) Almeno 2 iniziative. c) Almeno 4 partnership. d) Almeno 2 partnership.	a) n. 3 iniziative nell'ambito di Educa b) organizzate n.2 iniziative: 1) "Museo Amico" nell'ambito della giornata mondiale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza; 2) “Al Muse si sta bene” nell'ambito della giornata internazionale delle persone con disabilità. c) attivata la collaborazione con il MART di Rovereto per l'iniziativa GestalArt2020. A causa dell'emergenza Covid le priorità del Dipartimento e l'organizzazione delle attività hanno subito notevoli modifiche.	Parzialmente raggiunto
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Attivare iniziative di aggiornamento rivolte agli insegnanti. d) Consolidare la collaborazione con Consolida e Orienta.	a) Numero iniziative. b) Numero collaborazioni.	a) 9 iniziative. b) 1 collaborazione.	a) Almeno 9 iniziative. b) Almeno 2 collaborazioni.	a) Sono state attivate più di 9 iniziative. b) sono state attivate 2 collaborazioni con Consolida	Totalmente raggiunto
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	b) Organizzare eventi interni al Dipsco per lo scambio di esperienze sulle opportunità applicative e il trasferimento tecnologico	b) Numero eventi.	b) 1 evento.	a) 1 evento.	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Allegato 3 – Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

9. Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	Il principale obiettivo del dipartimento sul terreno della didattica sarà l'avvio del Centro di competenze sulle metodologie della ricerca sociale e politica, previsto dal piano di eccellenza finanziato dal MIUR. Tra i principali obiettivi del Centro sta infatti contribuire all'integrazione tra didattica e ricerca, obiettivo raggiungibile soltanto attraverso un rafforzamento dell'insegnamento delle metodologie a tutti i livelli del curriculum.	avvio del processo di costituzione del Centro	Attività legata al piano di eccellenza. È in corso di nomina il gruppo di lavoro che si occuperà dell'avvio del Centro e inizierà i propri lavori presumibilmente entro gennaio 2020.	Costituzione del Gruppo di Lavoro e attivazione del Centro di competenze.	L'emergenza covid-19 ha bloccato l'attività, pertanto non si sono avuti progressi su questo ambito	Scarsamente raggiunto
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	Continuerà la ricognizione delle pratiche didattiche avviata nel periodo 2017-2019. Si continuerà inoltre ad incentivare l'uso delle piattaforme di condivisione dei materiali didattici già attivate dall'Ateneo (Comunità Online e Moodle), nonché l'adozione, dove appropriato, di tecniche già utilizzate in vari corsi, tra cui (1) l'uso di materiali audiovisivi e di testimonianze individuali; (2) il ricorso a modelli di simulazione e di role playing, ad esempio nell'analisi del processo politico; (3) la sperimentazione di tecniche di soluzione di problemi via via più complessi; (4) l'organizzazione di percorsi di confronto con professionisti ed esperti.	Numero di corsi in cui si utilizzano forme di didattica non standard	Censimento metodi didattici adottati nel DSRS completo al 90%.	Continuare nel censimento dei metodi didattici adottati, attività più complessa in seguito ai nuovi reclutamenti e alle modifiche in atto alle LM	Completata prima valutazione dei corsi metodologici delle lauree triennali. L'emergenza covid-19 ha fatto sì che si siano registrati progressi parziali su questo terreno e la ripresa della pandemia in autunno ha impedito di proseguire nella realizzazione dell'obiettivo, portando i colleghi a concentrarsi su risposte di tipo emergenziale.	Scarsamente raggiunto
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Prosecuzione nell'utilizzo di forme specifiche di tutoraggio per assistere gli studenti nel percorso di LT in Sociologia e continuerà sia nel percorso "Sociologia e scienze sociali" sia nel percorso "Progettazione e innovazione sociale" (PeIS). Nell'ambito del piano di eccellenza proseguirà l'azione di monitoraggio delle esigenze specifiche di studenti con particolari esigenze di supporto nel loro apprendimento e nella individuazione di possibili misure di sostegno.	Attivazione attività tutorato. Raccolta dati circa le esigenze specifiche degli studenti con necessità di sostegno.	Tutoraggio disponibile per il CdS in Sociologia. L'attività di supporto agli studenti con particolari esigenze è in fase di programmazione.	Perdurare dell'attivazione del servizio di tutorato nel corso di studi LT in Sociologia. Monitoraggio delle esigenze specifiche e definizione di possibili interventi.	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	Attivazione della Laurea Magistrale in Global and Local Studies (Glocal), prosecuzione del consolidamento della Laurea Magistrale interdipartimentale in Data Science (DS), collaborazione alle attività didattiche del CdS in Enologia attivato presso FEM e del CdS interateneo in Scienze dello sport e della prestazione fisica. Saranno inoltre revisionati i cds del DSRS già attivi e verrà valutata la necessità di interventi ordinamentali o regolamentali.	Stato di realizzazione delle diverse azioni.	Tutte le azioni sono già state avviate.	Attivazione delle LM Glocal, Data Science e valutazione della necessità di revisione dell'offerta didattica degli altri CdS del DSRS. Svolgimento delle collaborazioni interdipartimentali indicate.	Si è completata la revisione della vecchia LM GOT, affiancando al CdS Glocal ormai attivato il progetto per una nuova LM in Organizzazione, scienza e tecnologia, poi definitivamente approvata dal CUN nei primi mesi del 2021	Quasi completamente raggiunto
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Continueranno le attività già in corso – in particolare seminari di credito – orientate allo sviluppo di competenze trasversali, quali la capacità di lavorare in gruppo, di collaborare con persone che occupano altri ruoli, di comunicare in forma verbale e scritta, di dare vita a proprie iniziative imprenditoriali.	Numero di iniziative su questo terreno	Per ogni anno accademico, oltre ad altre iniziative specifiche, vengono organizzati indicativamente una trentina di seminari di credito e tutti contribuiscono alla realizzazione delle azioni previste.	Consolidare e se possibile estendere le attività in questione.	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	Nel corso del 2020 il Dipartimento intende dedicare particolari risorse all'estensione dell'utilizzo della lingua inglese nei CdS a vari livelli: (a) considerando l'aumento dei CdS di LM insegnati prevalentemente in inglese (al momento è SRS); (b) aumentando l'offerta di insegnamenti impartiti in inglese anche all'interno di CdS in cui resta prevalente l'italiano, ed anche in LT;	a) Stato di realizzazione della LM Glocal b) numero di insegnamenti offerti in lingua inglese	a) Il processo di attivazione della LM Glocal è già attivato. B) Il numero di insegnamenti offerti in lingua inglese è in corso di incremento, grazie anche ai nuovi reclutamenti di PDR	a) Attivazione della LM Glocal b) incremento numero di insegnamenti offerti in lingua inglese	a) La laurea Glocal è stata avviata. b) La ripresa della pandemia in autunno ha impedito l'incremento del numero di insegnamenti offerti in lingua inglese (si è avuto dare priorità a attività in emergenza)	Quasi completamente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	Proseguire con l'implementazione delle attività previste dal piano triennale al fine di rafforzare ulteriormente i tirocini, intende consolidare la già rilevante quota di studenti impegnati in tirocini e permanenze all'estero: a) continuando l'investimento in una figura dedicata di coordinamento dei tirocini per la LT; b) promuovendo su base più sistematica incontri informativi con i responsabili Erasmus di ateneo e di dipartimento, nonché incontri con studenti reduci dall'esperienza; c) sviluppando nuovi contatti con esperienze formative con un'offerta didattica più coerente con le professionalità formate nei CdL del dipartimento.	Numero di iniziative	Numero di iniziative attivate nel 2019	Svolgimento, in termini di quantità e/o rilevanza, di iniziative pari o superiori a quelle svolte nel 2019	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Proseguire con l'implementazione delle attività previste dal piano triennale, per la definizione di un'offerta didattica sempre più coerente tra CdS triennali e magistrali e l'identificazione di adeguati profili formativi. In particolare si vuole consolidare l'offerta formativa. Al tempo stesso, si vuole continuare con le attività di orientamento e di promozione dei CdS attualmente attivati presso il Dipartimento in sede locale e in altre parti del paese.	Numero di iniziative	Numero di iniziative attivate nel 2019	Svolgimento, in termini di quantità e/o rilevanza, di iniziative pari o superiori a quelle svolte nel 2019	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	Applicazione dei criteri per la valutazione della produttività interna	Grado di svolgimento della valutazione della produttività	Valutazione svolta nel 2019 (periodo valutato 2014-2018)	Svolgimento della valutazione della produttività del periodo di riferimento (2015-2019)	È stata effettuata la valutazione della produttività	Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Accentuare la presenza di articoli in riviste internazionali sulla produzione complessiva del dipartimento.	Quota di pubblicazioni in riviste ISI o Scopus	70% di pubblicazioni in riviste ISI o Scopus (dato preciso sarà disponibile solo a fine anno)	80% di pubblicazioni in riviste ISI o Scopus	Almeno il 75% dei prodotti sottoposti alla VQR 2015-2019 consisterà di articoli apparsi in riviste Web of science.	Quasi completamente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Continuare a operare secondo le linee di ricerca già definite, quali i temi di ricerca trasversali, dalle migrazioni al mercato del lavoro, dal genere alla comunicazione pubblica della scienza ai fenomeni collettivi.	NA	Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	Consolidamento di stili di ricerca già esistenti nel dipartimento.	La costituzione di un nuovo gruppo di ricerca sui temi della cultura (ACME) e l'integrazione con nuovi membri del gruppo di ricerca Co-act riflettono in entrambi I casi l'attivazione di linee di ricerca interdisciplinari. Si è inoltre rafforzata la collaborazione con FEM e DISI.	Quasi completamente raggiunto
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Continuazione del processo di rinnovamento delle strutture informatiche del dipartimento.	Numero di nuove attrezzature installate	Dotazione 2019	Predisposizione di due aule con strumentazione per video conferencing.	Sono state predisposte le due aule con strumentazione per video conferencing.	Totalmente raggiunto
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	Avvio di processi di riqualificazione professionale del PTA di supporto alla ricerca.	Ammontare di risorse messe a disposizione	Al momento non siamo riusciti a individuare con precisione le risorse destinabili a questo scopo all'interno delle risorse per formazione messe a disposizione dal piano di eccellenza.	Contiamo di utilizzare nel corso del 2020 un terzo delle risorse che si renderanno disponibili per la riqualificazione PTA sui fondi del dipartimento di eccellenza	L'emergenza covid-19 ha fatto sì che non siano da registrarsi progressi su questo terreno. La ripresa della pandemia in autunno ha impedito di proseguire nella realizzazione dell'obiettivo	Parzialmente raggiunto
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	La LM in Datascience ha registrato un forte interesse presso il mondo imprenditoriale, si vuole proseguire nel consolidamento delle collaborazioni sui temi di data science	Numero di iniziative	Eventi 2019	Consolidamento delle iniziative 2019	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici		Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1	Favorire la diffusione della cultura scientifica	Riproporre anche per il 2020 le attività già avviate, come quelle sulla comunicazione pubblica della scienza. Inoltre si vuole avviare il nuovo Centro di competenze sulle metodologie che tra i suoi compiti ha quello di contribuire a riflettere, in una prospettiva di terza missione, sull'uso e abuso dei dati sociali in un contesto caratterizzato dalla prevalenza di fake news nel discorso pubblico.	Numero di iniziative	Iniziative in parte consolidate, in parte di nuova attivazione. Il Centro di competenze sulle metodologie è in fase di attivazione	Completare la definizione di un programma di lavoro con il gruppo di coordinamento del nuovo Centro di competenze che preveda l'implementazione di almeno una iniziativa.	L'emergenza covid-19 ha bloccato l'attività del gruppo e non si hanno progressi su questo terreno. La ripresa della pandemia in autunno ha impedito di proseguire nella realizzazione dell'obiettivo.	Scarsamente raggiunto
TM2	Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Avviare il nuovo Centro di competenza sulle metodologie	Numero di iniziative	Prossima costituzione del Gruppo di Lavoro incaricato di istituire il Centro.	Definire un programma di lavoro con il gruppo di coordinamento del nuovo Centro di competenze che preveda l'implementazione di almeno una iniziativa	La ripresa della pandemia in autunno ha ulteriormente rallentato il lavoro del gruppo di coordinamento. È stato tuttavia costituito il gruppo dei borsisti posto-dottorato con la programmazione del I ciclo di seminari del centro di metodi per la primavera 2021	Parzialmente raggiunto
TM3	Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Si intende continuare con le iniziative già avviate, quali raccolta, sistematizzazione e catalogazione dati prodotti dalle diverse iniziative di ricerca e indagini c/terzi per mettere a disposizione le proprie competenze di ricerca a favore del territorio	Numero di iniziative	Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	Mantenimento delle iniziative già consolidate	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM4	Sostenere la formazione scolastica	Continuare iniziative rivolte al mondo scolastico, come gli stage presso il Dipartimento degli studenti superiori su tematiche sociali o gli interventi di orientamento per le classi quarte e quinte degli istituti superiori.	Numero di iniziative	Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	Incrementare il numero di iniziative rispetto al 2019.	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Proseguire la ricognizione delle interazioni con le diverse forme organizzative - sindacati, associazioni e cooperative sociali in primo luogo - che si occupano di tematiche sociali e con le realtà, pubbliche e private, che operano nel settore dei servizi sociali, sanitari, culturali e in genere dei servizi di interesse generale. Queste interazioni sono risultate utili anche nella formazione degli studenti perché favoriscono l'adozione di modalità didattiche non standard.	Numero di iniziative	Iniziative già consolidate, nei limiti delle risorse disponibili	Nomina gruppo di lavoro incaricato di condurre la ricognizione in questione	Il progetto Nutrire Trento ha generato un massiccio coinvolgimento di realtà associative locali; a livello nazionale è continuato il lavoro del prof. Gori nella rete di associazioni attente alle questioni delle nuove povertà. L'emergenza covid-19 ha rallentato i progressi su questo terreno e la ripresa della pandemia in autunno ha impedito di proseguire nella realizzazione dell'obiettivo	Scarsamente raggiunto

Allegato 3 – Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

10. Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegna-mento	a) Migliorare ulteriormente l'utilizzo di tecnologie digitali nella didattica (per esempio delle piattaforme per l'e-learning avanzato tramite Internet) e ampliare ulteriormente l'offerta didattica in lingua inglese e in altre lingue straniere, ove compatibile con i contenuti e i metodi dell'insegnamento. b) Sviluppare ulteriormente forme, anche sperimentali, di didattica seminariale, da incentivare, dove possibile, anche all'interno dei corsi istituzionali.	a) n. corsi con piattaforme e-learning, n. corsi in lingua straniera (in tutto o in parte) b) n. attività didattiche di natura (in tutto o anche solo in parte) seminariale	a) n. 2 corsi con piattaforme e-learning; n. 50 corsi in lingua straniera b) n. 30 corsi e n. 23 laboratori applicativi	a) aumentare rispettivamente del 50% e del 5% il n. di corsi in modalità e-learning e il n. di corsi in lingua straniera b) mantenere il livello attuale	a) aumento di corsi in modalità e-learning // invariata l'offerta di corsi in lingua straniera b) Invariato rispetto all'anno precedente Riorganizzazione della didattica dovuta al Covid-19	a) Parzialmente raggiunto b) Totalmente raggiunto
D2 Sperimentar e forme di apprendi-mento non-standard	a) Potenziare ulteriormente la formazione dedicata allo sviluppo di abilità e competenze mediante il metodo "learning by doing" e l'approccio problem-solving, nonché promuovere attività quali lo svolgimento di laboratori applicativi e "cliniche legali" focalizzate su specifiche questioni (ciò anche allo scopo di agevolare l'acquisizione di metodi espositivi e argomentativi tipici delle competenze giuridiche). b) Intensificare ulteriormente le attività di preparazione degli studenti per la partecipazione a simulazioni di processi e di attività di mediazione e di conciliazione in ambito interno e internazionale.	a) n. corsi "learning by doing" b) n. competizioni moot court	a) n. 14 attività didattiche "learning by doing" b) n. 4 competizioni	a) mantenere il livello attuale b) aumentare del 25%	a) b) Invariato rispetto all'anno precedente. Riorganizzazione della didattica e dell'organizzazione degli eventi, dovuta alla crisi Covid-19	a) Totalmente raggiunto b) Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Migliorare ulteriormente le procedure di selezione all'ingresso per individuare studenti che siano meno esposti al rischio di dispersione e di rallentamento del corso di studi. b) Approfondire ulteriormente e risolvere le criticità evidenziate dalle valutazioni degli studenti. c) Potenziare ulteriormente l'attività di tutoraggio, eventualmente con l'introduzione di forme specifiche, per gli anni di corso successivi al primo. d) Migliorare ulteriormente la dotazione infrastrutturale, incluso il rinnovo e il potenziamento di alcune aule che presentano forti carenze nei collegamenti multimediali e nelle dotazioni di base	a) b) n. studenti che non si iscrivono al secondo anno di corso; % studenti che si laureano in corso c) n. iniziative di tutoraggio specifico d) n. aule attrezzate per didattica multimediale, n. aule attrezzate per didattica professionalizzante	a) b) n. 38 studenti non iscritti (nella LM); n. 1 studenti non iscritti (nella LT). 43,4% studenti che si laureano in corso c) n. 2 (attivate nella LT e nella LM) d) n. 12 aule attrezzate; n. 0 aule per didattica professionalizzante	a) b) mantenere o diminuire anche solo parzialmente le percentuali attuali c) mantenere i livelli attuali (salvo verifica effettiva su concreta necessità del servizio da parte di studenti) d) realizzare l'aula per moot court competitions	a) b) c) Invariato rispetto all'anno precedente; d) realizzata l'aula per moot court competitions	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	a) Rafforzare ulteriormente la collaborazione didattica già esistente con le altre strutture, con le quali procedere ad una programmazione stabile e pluriennale dell'offerta didattica in materie di comune interesse, finalizzata ad assicurare, in particolare, la massima coerenza dei piani di studio e integrazione fra gli insegnamenti giuridici impartiti e i contenuti disciplinari tipici di altri corsi di studio. b) Rendere ancor più visibile per gli studenti l'offerta didattica di tipo interdisciplinare già presente nella LM attraverso la guida di Facoltà e il web. c) Prevedere l'organizzazione di moduli di insegnamento dedicati alla metodologia degli studi interdisciplinari con applicazioni in campo giuridico. d) Organizzare percorsi didattici seminariali e interdisciplinari aperti a studenti di più Dipartimenti e a dottorandi di più Scuole, eventualmente anche con l'istituzione di Master o Corsi di specializzazione in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo. e) Individuare percorsi che consentano agli studenti di accedere a corsi di studio avanzati proposti da altre strutture dell'Ateneo trentino e altrove, anche al fine di facilitare l'attuazione degli accordi per il conseguimento di ulteriori titoli di studio.	a) n. corsi impartiti in altre strutture b) / c) n. attività didattiche interdisciplinari (nel senso di contaminazione con discipline extra giuridiche) d) n. master in collaborazione e) n. accordi con altre strutture, anche straniere; n. accordi doppio titolo; n. borse di dottorato condivise con altre strutture o altri enti di ricerca	a) n. 34 corsi b) / c) n. 5 d) n. 2 e) n. 3; n. 3; n. 2	a) mantenere l'alto livello di integrazione nella didattica svolta in altre strutture b) / c) aumentare del 50% il n. di attività didattiche con contaminazione d) aumentare il n. di master in collaborazione e) aumentare il n. di accordi con altre strutture e il n. di borse di dottorato condivise	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)		
D5 Favorire l'acquisizione competenze trasversali	a) Ipotizzare e realizzare, eventualmente anche in via sperimentale, la condivisione reciproca di parte delle attività didattiche con corsi impartiti presso altre strutture dell'Ateneo.	a) n. corsi condivisi con altre strutture dell'Ateneo	a) n. 1	a) aumentare il n. di corsi condivisi	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)		
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	a) Mantenere e, se necessario, ampliare ulteriormente l'offerta formativa in lingua straniera; b) Mantenere alto e qualificato il numero di accordi bilaterali formalizzati dalla Facoltà nell'ambito del programma Erasmus Plus o comunque stipulati con altre istituzioni universitarie.	a) n. corsi in lingua straniera, n. visiting professors b) n. studenti in mobilità in Erasmus Plus, n. accordi bilaterali	a) LM.c.o.: 17 corsi integralmente in lingua straniera; 12 corsi parzialmente in lingua straniera. Il corso CEILS tenuto integralmente in lingua straniera. Visiting professors: n. 30 (di cui 1 Cattedra Fulbright) b) Erasmus Plus: 189 studenti outcoming; 55 studenti incoming. Inoltre: 15 accordi bilaterali di Facoltà.	a) mantenere livello offerta in lingua straniera; aumentare il n. di studiosi stranieri ospiti b) mantenere offerte di mobilità	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)		

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Tenere alto il n. dei posti messi a disposizione degli studenti per soggiorni all'estero. b) Ampliare ulteriormente l'offerta prevista dal programma Erasmus Placement e da altri programmi di scambio c) Promuovere eventi, quale il Career Fair, volti a favorire un concreto confronto fra rappresentanti degli ambiti professionali più accreditati nazionali e internazionali e studenti e neolaureati in Giurisprudenza, anche al fine dell'attivazione di specifici tirocini formativi. d) Rafforzare la collaborazione, anche tramite appositi accordi negoziali e/o progetti sperimentali, con agenzie specializzate e istituzioni locali che presidiano l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. e) Collaborare con le altre strutture didattiche dell'Ateneo per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito delle professioni in cui è richiesta una competenza interdisciplinare.	a) n. posti mobilità studenti; b) n. accordi bilaterali Erasmus; c) d) e) n. eventi di incontro con le realtà professionali, n. iscritti associazione Alumni, n. iniziative formative professionaliz-zanti	a) 234 posti disponibili suddivisi fra area inglese (121), francese (34), tedesca (34) e spagnola (45) b) 66 c) d) e) n. 1 Career Fair e n. 1 Jus Day; n. 1035 iscritti Alumni; n. 1 corso professionalizz ante (buona scrittura giuridica)	a) mantenere alto e se possibile incrementare il n. di offerte di mobilità b) mantenere alto il numero di accordi Erasmus c) d) e) organizzare anche eventi di incontro e di orientamento professionali dedicati esclusivamente alla realtà locale; aumentare il n. di iscritti all'Associazione Alumni; aumentare il n. di corsi professionalizzanti	a) b) Invariato rispetto all'anno precedente c) d) e) sospeso per motivi legati alla situazione di emergenza sanitaria	a) b) Totalmente raggiunto c) d) e) Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Implementare ulteriormente le iniziative di presentazione dei percorsi di studio attivati presso la nostra Facoltà con lo scopo di aumentarne ulteriormente l'attrattività (si consideri che tale requisito ad oggi risulta ampiamente soddisfatto in quanto circa l'80% degli studenti iscritti alla laurea magistrale in Giurisprudenza proviene da fuori Regione Trentino Alto Adige).	a) n. iscritti al primo anno di corso, % iscritti da fuori regione, n. presentazioni in sede di corsi di studio, n. docenti impegnati nelle presentazioni e in altre attività di orientamento	a) n. 549; 82,3%; n. 6; n. 6	a) aumentare il n. di studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea impartiti nella Facoltà, se del caso, in presenza di disponibilità di nuove aule da parte dell'Ateneo, anche mediante l'aumento graduale del numero programmato; mantenere alta la % degli iscritti da fuori regione; aumentare del 50% il n. di docenti impegnati in azioni di orientamento	a) -1,62% rispetto all'anno precedente; 76% circa; n. 9; n. 6 - si prospetta aumento n. programmato studenti del I anno dei due CDS – ML.c.o. e LT - in forza della sopravvenuta disponibilità di ulteriori 2 aule presso Palazzo Consolati. Il lieve calo delle immatricolazioni e la differente composizione di provenienze degli iscritti sono probabilmente dovuti alle difficoltà indotte dalla crisi Covid. Per quanto riguarda l'aumento del numero programmato, manca tuttora disponibilità di sufficienti aule aggiuntive da Ateneo (la disponibilità di un'aula nella sede EX CTE è non sufficiente e si è anche rivelata una circostanza comunque ininfluente anche alla luce della riorganizzazione della didattica dovuta all'emergenza da Covid)	Parzialmente raggiunto

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	a) Incentivare lo sviluppo e l'incremento della produzione scientifica e dell'attività di ricerca svolta all'interno della Facoltà, confermando in particolare il sistema di attribuzione delle risorse per l'attività di ricerca di base, sia individuale che all'interno dei gruppi di macroprogetto, che vedono l'aggregazione di diverse aree scientifiche (tali gruppi, infatti, implicano una maggiore collaborazione tra professori e ricercatori e la ulteriore valorizzazione delle specifiche e complementari competenze). b) Prevedere che la presentazione di progetti di ricerca italiani ed europei sia considerata elemento da includere nelle procedure di reclutamento e di promozione del Dipartimento, indipendentemente dall'esito del progetto.	a) n. docenti che utilizzano quasi completamente ricerca di base e quota macroprogetto al 15/09 b) n. assegni di ricerca con espressa finalizzazione progettuale	a) n. 26 b) n. 7	a) aumentare del 50% b) mantenere alta la percentuale degli assegni con espressa finalizzazione progettuale	a) 40 docenti hanno utilizzano quasi completamente ricerca di base e quota macroprogetto b) Invariato	Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Sostenere e rafforzare le sedi in cui vengono svolte e diffuse le ricerche di studiosi della Facoltà (si vedano, ad esempio, i gruppi di ricerca formatisi negli ultimi anni e capaci di organizzare iniziative di rilievo nazionale e internazionale: cfr. in particolare, le esperienze maturate nel CERMEG, nel gruppo LAW TECH o nel gruppo BIODIRITTO, cui si deve anche la recente fondazione di una nuova rivista scientifica, il Biolaw Journal). b) Incentivare, sostenere e accompagnare l'attività di preparazione di progetti di ricerca, anche di livello europeo, con Università e istituzioni culturali italiane e straniere, favorendo il più possibile aggregazioni interdisciplinari. c) Concludere nuovi accordi e convenzioni con prestigiose Università e Istituzioni culturali italiane al fine di favorire la cooperazione indirizzata al rafforzamento delle reti di ricerca in diversi settori.	a) n. gruppi di ricerca attivi in Facoltà b) n. progetti di ricerca in aggregazione con soggetti esterni all'Ateneo c) n. accordi di rete	a) n. 8 b) n. 12 c) n. 4	a) b) c) mantenere i livelli esistenti e strutturare ulteriormente gli accordi di rete	a) b) c) Invariati	Totalmente raggiunto
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Favorire l'investimento in aree di ricerca interdisciplinari per loro natura: ad esempio: ICT, studi di genere, biodiritto, immigrazione, mercato economico e del lavoro, diritto dell'energia, diritto regionale, diritto e tecnologia. b) Incentivare e sostenere l'organizzazione di eventi seminariali o convegnistici volti all'aggregazione di studiosi di discipline diverse.	a) n. aree di ricerca interdisciplinare b) n. eventi annuali, seminariali o convegnistici, interdisciplinari	a) n. 10 b) n. 30	a) / b) mantenere o aumentare la media dei n. attuali	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Rinnovare, potenziare e migliorare la qualità delle infrastrutture che permettano collegamenti informatici con banche dati e altri strumenti di ricerca.	a) n. aule attrezzate	a) n. 12	a) aumentare il numero di aule attrezzate disponibili, anche in relazione all'eventuale aumento del n. programmato degli studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea impartiti in Facoltà	a) Dato aumentato di una unità (aula EX CTE) (e si prospetta aumento aule disponibili - 2 - nella sede di Palazzo Consolati)	Totalmente raggiunto
R5 Aumentare la flessibilità amm.va e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Formare personale per la compilazione di progetti di ricerca a livello nazionale ed internazionale e per la loro rendicontazione nonché per l'assistenza nella esecuzione dei progetti.	a) n. soggetti specializzati	a) n. 1	a) formare almeno n. 1 figure di soggetti (tra il personale docente e non)	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Incentivare e sostenere la pubblicazione in Open Access dei risultati scientifici dell'attività di ricerca svolta nella Facoltà. La Facoltà ha introdotto il principio legislativo cui all'art. 4 l. 7 ottobre 2013, n. 112, e allo Statuto dell'Università di Trento nel proprio Regolamento e ha predisposto una policy ad hoc per la pubblicazione della propria Collana editoriale; questa si basa su un doppio binario di pubblicazione: in edizione digitale ad accesso aperto con licenze Creative Commons; a stampa secondo i classici percorsi distributivi editoriali. I libri sono sottoposti a una rigorosa procedura di referaggi. Questa policy ha condotto anche all'adeguamento delle modalità di diffusione dei risultati della ricerca, da parte degli afferenti, agli standard sul piano internazionale (come avvenuto anche nel caso del Biolaw Journal). Inoltre, il Gruppo LawTech ha attivato negli ultimi anni alcune serie di working paper in Open Access che sono accessibili attraverso l'archivio IRIS di ateneo. b) Accompagnare e sostenere le attività della Trento Student Law Review. c) Potenziare la diffusione delle proprie collane di libri valutando la possibilità di aderire a piattaforme come Open Edition e moltiplicando i formati della versione digitale in OA dei libri (ad esempio, aggiungendo al formato pdf, formati ebook come ePub) e studiare incentivi che spingano gli afferenti a ripubblicare in OA, qualora ne abbiano il diritto, su IRIS gli articoli pubblicati sulle riviste giuridiche tradizionali.	a) % di pubblicazioni in Open Access; % di pubblicazioni referate b) n. di studenti impegnati attivamente nella Trento Student Law Review	a) 100 %; 100% b) 22	a) b) mantenere i livelli attuali	a) b) Invariati	Totalmente

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Organizzare momenti di confronto con associazioni di rappresentanza e categorie professionali operanti a livello locale, nazionale e internazionale, allo scopo di migliorare e accrescere la trasmissione di prassi, conoscenze e risultati scientifici. b) Individuare altre azioni formative, quali Master, Corsi di specializzazione, Corsi post lauream, che contribuiscano a individuare specifici ambiti d'azione e di collaborazione interdisciplinare con enti territoriali.	a) n. eventi annuali dedicati anche all'aggiornamento professionale b) n. master o altri corsi di perfezionamento o specializzazione	a) n. 40 b) n. 4	a) b) mantenere i livelli attuali	a) Dato in calo del 50%; b) Invariato	a) Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria b) Totalmente raggiunto
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) Incentivare e sostenere rapporti di collaborazione con le scuole del territorio, con gli organismi di rappresentanza delle categorie imprenditoriali e dei lavoratori e con altre istituzioni culturali e sociali.	a) n. soggetti esterni o stakeholders coinvolti in rapporti o iniziative di collaborazione per approfondimento temi giuridici	a) n. 9	a) aumentare del 25%	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Incentivare e sostenere occasioni pubbliche di disseminazione e di divulgazione dei risultati dell'attività di ricerca condotta nella Facoltà. b) Favorire la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e istituzioni attive nel contesto europeo, nazionale e locale, al fine di offrire attività di consulenza in settori nei quali si conducono ricerche approfondite e specifiche.	a) n. iniziative di disseminazione b) n. "conto terzi"	a) n. 10 b) n. 9	a) b) mantenere i livelli attuali	a) Dato in calo del 50%; b) Invariato	a) Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria b) Totalmente raggiunto
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Incentivare e sostenere iniziative volte alla diffusione, nelle scuole, della conoscenza della Costituzione italiana, del diritto e dell'argomentazione giuridica (sull'esempio dell'iniziativa A suon di parole, già organizzata da molti anni e particolarmente apprezzata poiché attrattiva anche nei confronti di alunni provenienti da scuole non trentine) e, più in generale, dello studio del diritto	a) n. iniziative annuali (strutturate, non singoli eventi) di alfabetizzazione alle tecniche dell'argomentazione giuridica e costituzionale	a) n. 4	a) aumentare del 25%	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Mantenere, promuovere e sostenere convenzioni e accordi progettuali con una serie di importanti stakeholders a livello locale quali, ad esempio, ordini professionali locali (avvocati, dottori commercialisti, medici, giornalisti), Provincia di Trento, organi giudiziari, FBK, Comune di Trento, Comune di Rovereto, Rappresentanze locali dei vari settori della produzione di beni e servizi, come Assindustria, Federcoooperative, Associazione artigiani, Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento, Fondazione Caritro, ITAS, Centro Astalli, Cinformi, TSM etc.	a) n. accordi con stakeholders locali	a) n. 20	a) aumentare del 25%	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

Allegato 3 – Risultati 2020 su obiettivi definiti nei Piani di Dipartimento e Centro

11. Dipartimento Cibio

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	Il Dipartimento CIBIO intende compattare le lezioni su metà semestre e prevedere sessioni intermedie di esame, anche al fine di favorire con l'erogazione di corsi in modalità intensiva l'apprendimento di nozioni complesse.	Numero di corsi compattati	12	12	La compattazione è stata rispettata per i corsi erogati in modalità online-sincrona (n=5)	Scarsamente raggiunto
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Una frazione delle ore di alcuni insegnamenti (almeno uno per CdS) verrà erogata sotto forma di corso online. b) Si sperimenteranno metodiche didattiche più partecipative delle lezioni frontali nelle quali il docente fornisce gli elementi fondamentali degli argomenti del programma durante le prime lezioni. Gli studenti, individualmente o in piccoli gruppi, approfondiscono tali argomenti con la preparazione di presentazioni o report che vengono condivisi e discussi durante le lezioni successive.	a) Numero di videolezioni (30 min cad); b) Numero di corsi con modalità interattive	a)14; b)20	a)24; b)20	Spostamento di tutti i corsi frontali in presenza in modalità blended, causa emergenza sanitaria COVID. a) Gli obiettivi sono stati raggiunti, ed ampiamente superati, nel II semestre la totalità dei corsi dal Dip CIBIO è stata erogata online (+ di 24). b) sono state attuate circa 40 modalità interattive (i.e. flipped classroom).	Totalmente raggiunto
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Premesso che la percentuale di laureati in corso del corso di laurea in Scienze e Tecnologie Biomolecolari (indicatore IC22: 62%, dati 2016) è nettamente superiore alla media nazionale della classe L-2 (29%), le azioni previste per migliorare ulteriormente la regolarità degli studi includono: a) nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche (PLS), attualmente in attesa di rinnovo, organizzazione di attività mirate alla preparazione al test di ammissione alla laurea triennale in Scienze e Tecnologie Biomolecolari (STB) nell'ambito del nuovo progetto "Orientazione", in collaborazione tra POT; PLS e CISIA. b) coordinamento delle attività di reclutamento dei tutor e di svolgimento del tutorato disciplinare con gli altri dipartimenti interessati alle materie di Matematica, Fisica e Chimica. Orientamento ed eventuale training dei tutors verranno organizzati con i docenti interessati.	a) Numero di attività di preparazione del test di ammissione; b) Numero di materie in coordinamento per il tutorato	a) 1 attività: preparazione di un test tipo, erogazione alle scuole con 20 docenti coinvolti; b) 2 materie: Matematica e Fisica	a) 1 attività: preparazione di un test tipo, erogazione alle scuole con >20 docenti coinvolti; b) 2 materie: Matematica e Fisica	a) L'attività era stata eseguita nel periodo precedente; Tutorati proseguiti via telematica b) 2 materie, Matematica e Fisica	a) Parzialmente raggiunto b) Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	Verranno erogate attività didattiche multidisciplinari e complementari in alcuni insegnamenti, utilizzando come modello il corso di High-Throughput Technology (Laurea Magistrale CMB) che prevede esercitazioni sia di tipo sperimentale che computazionale	Numero di corsi con attività multidisciplinari	3 corsi	2 corsi	Non è stato possibile effettuare attività multidisciplinari causa lo spostamento dei corsi online dovuto a COVID	Non realizzato per spostamento corsi in modalità online causa emergenza sanitaria Covid19
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Verranno definite alcune di coppie di insegnamenti che nello stesso corso di studio o percorso forniscono competenze complementari. Lo studente dovrà redigere una relazione comprendente un argomento visto tramite i due punti di vista (ad es. metodologico vs. clinico) come esercitazione.	Numero di coppie di insegnamenti che forniscono competenze complementari	1 coppia	2 coppie	Non è stato possibile effettuare attività multidisciplinari in seguito allo spostamento dei corsi in modalità online a causa dell'emergenza da Covid19	Scarsamente raggiunto
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	Il piano prevede una nuova azione per l'a.a. 2021/2022: requisito B2 in ingresso per le lauree magistrali	Livello di Inglese richiesto per l'accesso alle lauree magistrali	Livello B1 di ingresso alle LM	Livello B2 di ingresso alle LM;	non applicabile, azione prevista per il 21/22	NA
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Il Centro organizzerà un incontro, ad inizio di ogni anno accademico, con i delegati al tirocinio unitamente a rappresentanti degli uffici "Job Guidance" e Internazionalizzazione e a studenti con passata esperienza internazionale. L'incontro sarà destinato agli studenti iscritti al secondo e terzo anno della laurea triennale STB e al primo e secondo anno delle due lauree magistrali (CMB e QCB) per presentare e discutere le varie opportunità di studio curriculare e non-curriculare a livello internazionale. b) Verranno invitate aziende al "Career Day" dell'Ateneo per dare loro modo di presentare i profili professionali di loro interesse, ed entrare direttamente in contatto con gli studenti.	a) Numero di eventi Internazionalizzazione b) Numero di eventi Placement	a) 1 evento b) 1 evento	a) 1 evento b) 1 evento	a) L'evento non è stato effettuato causa Covid19 b) Evento svolto via telematica	a) Non realizzato evento in presenza a causa dell'emergenza sanitaria b) Totalmente raggiunto
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	Incrementare la visibilità internazionale del Dipartimento: a) aumentando il numero di applicazioni di studenti non-EU alla magistrale BCM b) Verrà valutata la possibilità di introdurre un piano di doppia laurea o titolo congiunto in collaborazione con Atenei esteri per le Lauree Magistrali CBM e QCB che offrono percorsi analoghi	b) Numero di applicazioni di studenti non-EU alla magistrale BCM b) Numero di corsi di studio doppia laurea	b) 53 c) 0	b) 60 c) 0	a) 43 applicazioni non-EU a LM BCM per il 20/21; b) si è avviato il piano, ma poi è stato sospeso. La preparazione e costruzione dell'attività prevede mobilità internazionale non realizzabile in periodo di emergenza sanitaria	a) Scarsamente raggiunto b) Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	Si è avuto nel 2019 un opportuno consolidamento dell'Ufficio Ricerca e Innovazione, con il reclutamento di due nuove figure. Attraverso il supporto del gruppo di project/program management di Dipartimento, si intendono realizzare le seguenti attività: a) realizzazione di incontri informativi e di training su bandi di finanziamento per progetti in ambito biomedico e delle biotecnologie, b) realizzare un meccanismo di supporto dei ricercatori privi di finanziamenti esterni attraverso un'azione di "bridge funding" (realizzato anche attraverso facilitazione dell'utilizzo di risorse interne)	a) numero di iniziative informative e di training; b) progetti supportati attraverso "bridge funding"	a) nullo b) nullo.	a) 2- b) 1-2/anno.	a) Gli eventi non si sono potuti tenere a causa delle restrizioni legate all'emergenza sanitaria. Sono state fatte circolare tuttavia informazioni sui bandi di finanziamento (es. Horizon2020) attraverso informazioni e documenti di lavoro via mail. L'attività informativa è stata svolta in particolare dietro richiesta dei ricercatori al team di supporto e attraverso meeting online. b) L'iniziativa di "bridge funding" è stata lanciata; sono stati selezionati i primi 6 progetti da supportare	Parzialmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Si proseguiranno le attività portate avanti nell'anno precedente con il proposito di applicare misure organizzative più efficienti e mantenere, e dove possibile anche incrementare, la qualità della ricerca e la reputazione del Dipartimento che può già vantare elevati standard di qualità: a) mantenere o possibilmente aumentare la qualità della ricerca presso il CIBIO (indici bibliometrici alti delle pubblicazioni); l'alta qualità della ricerca si rispecchia in indici oggettivi e crea naturalmente opportunità di disseminazione. b) incrementare i momenti di visibilità; verranno intraprese le seguenti azioni da parte dei group leaders: incoraggiare presentazioni a convegni da parte di giovani ricercatori, organizzare seminari con speakers di spessore internazionale (con scadenza semestrale), utilizzare i social media (Twitter). In linea con questi obiettivi il gruppo di Visibilità prosegue l'attività di coordinamento di attività atte a rafforzare la reputazione della ricerca UNITN.	a) numero e impact factor di pubblicazioni per anno; b1) numero seminari personale ricerca non strutturato; b2) numero di seminari con speakers internazionali; b3) attività Twitter e simile con account istituzionale	a) n. pubblicazioni > 100; IF medio = 7; b1) n. seminari =20; b2) >= 15 speakers, almeno uno per area; b3) >= 150 tweets	a) n. pubblicazioni > 100; IF medio >= 7.5; b1) n. seminari >=20; b2) >= 15 speakers, almeno uno per area; b3) >= 150 tweets	a) Nr pubblicazioni totali = 110 (98 articoli; 12 reviews); IF medio = 9,94. b) L'attività seminariale è stata fortemente impattata, e quasi annullata per alcuni mesi, a causa dell'emergenza sanitaria e ha richiesto una riorganizzazione completa per la sua esecuzione in modalità online, ove possibile: b1) nr seminari = 12 (di cui 5 online). b2) nr 2 speakers internazionali (di cui 1 in seminario online). b3) 161 tweets	Parzialmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	Si provvederà a dare seguito alle attività già avviate nel corso del 2019, ovvero: a) implementazione del rapporto con il mondo industriale, tramite il recentemente avviato percorso di dottorato (bioindustry) ed incontri periodici con esponenti del mondo biotecnologico/farmaceutico, b) realizzazione di seminari interdipartimentali (co-ospitare speakers insieme ad altri dipartimenti) e tramite l'attività didattica con la condivisione di lauree (per esempio LM interdiparti-mentale in Quantitative Computational Biology) e corsi di dottorato (per es. collaborazione CIBIO/DEM-Scuola di Innovazione-Bioindustry track). c) organizzazione di un evento dedicato alla ricerca sanitaria che coinvolga anche gli attori locali (medici degli ospedali di Trento e Rovereto, APSS, PAT). L'evento favorirà la promozione di iniziative di ricerca traslazionale, oltre che nel Dip., anche in collaborazione con il sistema trentino	a) numero incontri; b) numero di seminari interdipartimentali; numero di corsi condivisi con altri dipartimenti."; c) numero di eventi su ricerca sanitaria	a) 2; b) 2; c) nullo	a) 4; b) 2; c) 1	a) Incontri effettuati = 6. A causa dell'emergenza sanitaria non sono stati organizzati incontri in presenza. Si è partecipato a fiere internazionali (quali BIOKOREA 2020 e BIO2020) in remoto, oltre che organizzato incontri online con possibili investitori (es. SIMEST). In questi incontri è stato presentato il dipartimento e stabilito contatti per la collaborazione. b) L'attività seminariale è stata cancellata a causa dell'emergenza. Nell'ambito del corso di Biotechnology Management and Regulations (LM interdipartimentale in Quantitative and Computational Biology), inserito nel percorso del progetto Erasmus+ InnoCore, sono state invitate 4 imprese per presentare (in modalità online) le loro attività R&D agli studenti e fare da advisor a project works sostenuti dagli studenti durante il corso. c) N. eventi su ricerca sanitaria = 1. All'inizio dell'anno si è tenuto il primo ("Una visione stereoscopica: ricerca preclinica e clinica su occhio e malattie oculari") di un ciclo di seminari congiunti con la APSS.	a) Totalmente raggiunto b) Parzialmente raggiunto c) Totalmente raggiunto
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	Si vuole proseguire nel rafforzare la dotazione di infrastrutture con a) la messa a regime delle nuove apparecchiature provenienti dal finanziamento europeo FESR 2019 accordato al dipartimento b) la ulteriore condivisione con altri dipartimenti di ateneo di buone pratiche e di piattaforme tecnologiche	a) apparecchiature acquistate e a regime b) livello condivisione buona pratica	a) un terzo delle apparecchiature acquistate e a regime b) /	a) due terzi delle apparecchiature acquistate e a regime; b) una buona pratica condivisa	a) contabilizzato e pagato 4.6 M€ su un totale di 7M€ (circa 2/3 del totale); nel corso del 2020 si è ancora in attesa del collaudo di alcune macchine acquistate per 1 M€; b) pratiche condivise = 3. Proseguono per il 2020 la condivisione di pratiche con il DII per l'accesso al nuovo microscopio TEM. Si è lavorato per l'adozione di *cost matrix* anche per il CIMEC. Sempre con il CIMEC è stato condiviso l'utilizzo del software Anibio per la gestione degli stabulari di Povo e di Rovereto; il CIBIO ha acquisito il software e il CIMEC impegnato le risorse del proprio personale IT per l'implementazione e gestione del software	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	L'azione proseguirà sui due fronti: a) favorendo l'accesso ai finanziamenti competitivi da parte dei membri del dipartimento, con la creazione di una struttura interna autofinanziata con personale a contratto che trovi occasioni e guidi i ricercatori in modo personalizzato, con attività focalizzate e complementari a quelle dell'ufficio ricerca; saranno promosse in particolare le iniziative di coordinamento di proposte per progetti collaborativi in ambito europeo; b) promuovere e supportare le application dei giovani ricercatori del Dipartimento a bandi per il finanziamento di grant per la carriera indipendente (es. ERC)	a1) numero di proposte di progetto presentate e loro percentuale di successo; a2) numero di proposte di progetto gestite dal team dipartimentale in qualità di coordinatore b) % di coppie giovane ricercatore/mentore (sul numero di RTDa+RTDb)	a) 5 progetti sostenuti b) 70%	a1) almeno 5 progetti sostenuti. a2) almeno 3 proposte coordinate b) 70%	a1) Sono stati finanziati 13 progetti su bandi competitivi locali, nazionali ed internazionali: 2 AIRC MFAG, 1 AIRC IG, 1 H2020-MSCA-ITN, 2 CARITRO Fellowship, 2 FVRT-Covid19, 2 Fondazione CARIPLO, 1 Fondazione Italiana Autismo, 1 LILT, 1 Fond. Celeghin. Nel complesso, il tasso di successo delle proposte presentate è del 25%. a2) Sono state coordinate 6 proposte per progetti collaborativi in H2020 che hanno compreso la gestione da parte del team. b) Il 71% dei giovani PI che hanno applicato ai bandi H2020 ERC e AIRC MFAG sono stati supportati da PI più esperti tra i professori ordinari già vincitori degli stessi grant negli stessi programmi	Totalmente raggiunto
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	Le azioni del 2020 saranno mirate maggiormente alla a) organizzazione di attività seminariali che coinvolgano imprese biotech; b) promuovere progetti di trasferimento tecnologico (es. idee di startup) anche attraverso il supporto per il reperimento di finanziamenti esterni	a) numero di seminari tenuti da ricercatori in industria; b) numero di progetti di trasferimento sostenuti	a) --; b) --	a) almeno 2; b) almeno 2	a) A causa delle restrizioni legate all'emergenza sanitaria non è stato possibile realizzare il ciclo di seminari con le aziende (l'azione ha avuto le stesse ripercussioni riscontrate per tutte le altre attività seminariali). b) Progetti sostenuti = 5. Attraverso un'azione congiunta effettuata con HIT e la Fondazione VRT i progetti sono stati supportati attraverso mentoring/coaching da parte di esperti nel settore biotech per la loro accelerazione verso lo sviluppo di iniziative imprenditoriali o di trasferimento tecnologico.	a) Non realizzato causa emergenza sanitaria b) Totalmente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	Al fine di favorire la diffusione della cultura scientifica si vogliono realizzare varie iniziative: - collaborazione con il MUSE per organizzazione di mostre/eventi su tematiche di Biologia/Biotecnologie e Biomedicina per stimolare il public engagement; - organizzazione dell'evento "Dieci anni del CIBIO": stands/hands-on in città, seminari scientifici e visite guidate ai laboratori; - Notte dei Ricercatori: organizzazione di stands e eventi hands-on; - organizzazione e partecipazione a Biotech Week insieme al MUSE; - partecipazione alle attività e conferenze organizzate da Ragionevolmente e Open Wet Lab.	Numero di iniziative	Totale di 9 eventi organizzati	Realizzare 10 iniziative complessive	Gli eventi previsti sono stati annullati o non programmati, a causa della pandemia da SARS_CoV-2. A seguito di una discussione congiunta tra UNITN, MUSE, FBK e FEM è stata presa la decisione di effettuare la Notte dei Ricercatori una volta ogni due anni e di riproporre questa attività nel 2021.	Non realizzato a causa emergenza sanitaria che ha impedito l'organizzazione di questi eventi che si basano su incontri ed attività dimostrative in presenza
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Le interazioni con il mondo della scuola proseguiranno attraverso le seguenti iniziative: a) seminari tematici; tavole rotonde; sessioni poster sull'argomento delle cellule staminali b) partecipazione ai consigli d'Istituto delle Istituzioni Scolastiche; c) partecipazione all'attività CLIL in scuole secondarie di secondo grado; d) organizzazione e partecipazione a varie competizioni scolastiche	Numero di iniziative per promuovere l'interazione dei docenti del CIBIO con il mondo della scuola	10 iniziative complessive	Raggiungere anche nel 2020 il numero di iniziative realizzate nel 2019	a) I seminari tematici si sono svolti in modalità online, quando richiesti dalle scuole; una tavola rotonda è stata organizzata a Novembre 2020 sul tema "basi neurali del comportamento" che ha avuto circa 400 visualizzazioni in diretta da parte di studenti e docenti. b) partecipazione a due consigli d'Istituto (Liceo Scientifico Galilei); c) l'impegno alle attività CLIL è stato mantenuto, ma le attività previste sono state tutte rinviate al 2021; d) gli eventi sono stati annullati	Parzialmente raggiunto a causa dell'emergenza sanitaria che ha impedito l'organizzazione di quasi tutti gli eventi previsti.

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) Al potenziamento dei servizi nei settori della diagnostica e della biomedicina offerti dalle core-facilities CIBIO, anche grazie al processo di ammodernamento delle apparecchiature in corso, si affiancherà un processo di aumento della visibilità internazionale delle strutture grazie alla partecipazione a Innocore, "Core Technologies for Education and Innovation in Life Sciences" in progetto strategico Erasmus plus coordinato dal CIBIO che mira alla creazione di un curriculum didattico per le figure di operatori e managers di core facilities biotecnologiche. b) Il dipartimento continuerà a promuovere la diffusione dei risultati conseguiti attraverso strumenti di pre-pubblicazione (biorXiv), pubblicazioni open-access e attraverso l'uso dei social media. c) Verranno incentivate azioni per il sostegno e lo sviluppo di attività imprenditoriali attraverso attività di supporto coordinate con Hub Innovazione Trentino (HIT) anche grazie ad uno specifico accordo con la Fondazione per la Valorizzazione della Ricerca Trentina (FVRT).	a) Numero di servizi di alto profilo tecnologico delle diverse Facilities presenti al CIBIO; b) Numero di articoli depositati su biorXiv o pubblicati open access; N. informazioni rilasciate tramite l'account istituzionale Tweetter e Facebook; c) Numero di iniziative imprenditoriali consolidate all'interno dell'Università e numero di idee imprenditoriali nate dal processo di scouting interno.	a) circa 850 tra commesse delle facilities e analisi di microbiologia o genetica b1) 14 articoli in BioRxiv b2) circa 200 tra tweets a posts sulla pagina Facebook c) nascita di 1 nuova start-up di ateneo	a) +10% b) +10% c) consolidamento di almeno un'iniziativa imprenditoriale; Identificazione di due possibili nuove attività imprenditoriali	a) L'attività delle core facilities conta 800 tra commesse ed analisi di microbiologia o genetica; b1) 18 articoli in BioRxiv b2) 1150 followers e 161 tweets; 950 followers / 877 Mi piace e 190 posts sulle pagine Facebook c) È stato redatto ed approvato in consiglio di dipartimento un nuovo regolamento che disciplina l'interazione con le Start-Up accademiche. Questo regolamento rappresenta un passo fondamentale per gestire l'integrazione di nuove realtà imprenditoriali nel Dipartimento. Due nuove attività imprenditoriali nell'ambito della ricerca farmacologica sono in fase avanzata di sviluppo; una di queste ha già ricevuto un finanziamento. Hub Innovazione Trentino (HIT) ha svolto un ruolo chiave per la formazione specifica dei PIs e la nascita di entrambe.	a) Parzialmente raggiunto a causa della sospensione delle attività nel periodo marzo-giugno per la pandemia e l'impegno della struttura nel periodo a eseguire i tamponi molecolari b) Totalmente raggiunto c) Totalmente raggiunto
TM4 Sostenere la formazione scolastica	Realizzare iniziative verso le scuole secondarie: a) incontri con esperti di argomenti biotecnologici innovativi quali ad esempio le cellule staminali; b) favorire la preparazione sui test di ingresso ai corsi di laurea scientifici tramite somministrazione di test di prova e discussione di risultati e contenuti coi docenti; c) corsi di aggiornamento per docenti e supporto nella organizzazione di laboratori pratici tramite il completamento di "valigette" del ricercatore contenente strumentazione di base	Numero di iniziative in collaborazione con docenti di scuole secondarie di secondo grado	8 iniziative complessive	Organizzare 10 iniziative rivolte alle scuole secondarie	Gli eventi previsti sono stati tutti annullati a causa della pandemia	Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria

Obiettivi strategici		Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Organizzare due eventi in collaborazione con Fondazione Caritro, Fondazione Edmund Mach e Fondazione Bruno Kessler, fondazione Pezcoller, AIL, Associazione Trentina Lotta Tumori, AIRC, Associazione Italiana Ricerca sul Cancro, Rotary, LIONs. b) Mantenere il target di circa 200 partecipanti ai 'CIBIO Open Days'. c) Incrementare a 10 le aziende che parteciperanno ai 'Career Days'. d) Mantenere i seminari in collaborazione con il dipartimento di Neurologia e intraprendere quelli su Oncologia (target 2019 n. 3 seminari).	Numero di iniziative	a) Un evento Pezcoller; 2 seminari con FEM b) 210 partecipanti al precedente 'Cibio Open Day': c) partecipazione di 7 aziende al 'Career Day' d) 10 seminari del ciclo "Bridging the Clinics to the Bench", collaborazione tra Dep CIBIo e APSS	Raggiungere anche nel 2020 il numero di iniziative realizzate nel 2019	Non è stato possibile svolgere nessuno degli eventi previsti a causa della pandemia.	Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria

12. Centro Interdipartimentale Mente/Cervello

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	Per mantenere dei buoni standard di insegnamento si intende: a) Promozione la partecipazione di tutto il corpo decente ad almeno uno dei corsi di aggiornamento offerti dal centro di competenza di Ateneo. b) Organizzazione di un incontro con il rappresentante di FormID aperto a tutti i docenti del corso di laurea.	a) Numero di docenti che avranno seguito il corso di aggiornamento; b) Numero di docenti che avranno partecipato all'incontro formativo.	Per il 2019 tutti i neoassunti non hanno ancora partecipato a corsi.	a) 100% di docenti che hanno partecipato ai corsi di aggiornamento FormID. b) 100% docenti presenti all'incontro formativo con il rappresentante di FormID.	La quasi totalità dei docenti (non solo coloro i quali tengono corsi "advanced") ha implementato nell'ultimo a.a. un approccio didattico interattivo ed incentrato sullo studente, in completa sostituzione oppure in integrazione della classica didattica frontale: il 95% dei nostri docenti ha utilizzato esercitazioni pratiche in classe e/o in laboratorio (rispettivamente per l'analisi e l'acquisizione dei dati), presentazioni e discussioni critiche della letteratura da parte degli studenti durante le lezioni. Questo eccellente risultato lo si è raggiunto nonostante la partecipazione non sia stata completa nel seguire webinars di FormID o corsi sulla didattica online e innovativa offerti da altre Università.	Quasi completamente raggiunto, si è realizzato l'obiettivo di innovare in modo sostanziale i metodi didattici
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	Come discusso nel Comitato di CdS, tra le strategie individuate, ci sono quelle di incrementare ancora la differenziazione di contenuti tra i corsi offerti per gli studenti del track Cognitive Neuroscience e quelli LMI, che siano più adeguati ai rispettivi background. Tra le azioni da effettuare c'è quella di valutare l'efficacia dei cambiamenti in atto.	Mediana delle valutazioni dei corsi dei due tracks relativamente a domanda D01 dei questionari agli studenti: "Le conoscenze preliminari sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma di esame?".	La percentuale di risposte positive a tale quesito è di 80,8% nel 2018	Nella misura del possibile, considerato che le risposte sono già estremamente positive e migliorate rispetto agli anni precedenti, auspichiamo che la valutazione aumenti ulteriormente.	Abbiamo ulteriormente differenziato l'offerta formativa dei due tracks. Il successo dell'operazione è particolarmente evidente dall'aumento nel numero di domande ricevute, in particolare per il track LMI. La percentuale di risposte positive alla domanda D01 nell'AA 2019-2020 non ha ancora risentito di questi ultimi cambiamenti, e rimane al 75,6%	Quasi completamente raggiunto
D4 Aumentare la multidisci-plinarità dei percorsi di studi	Proseguire nell' individuazione di corsi che potrebbero essere di interesse per gli studenti della LM in Scienze Cognitive, tra quelli offerti da altri Centri/Dipartimenti.	Numero di corsi offerti a studenti del Centro che sono mutuabili da altri Centri/Dipartimenti.	2 corsi nella lista degli insegnamenti a scelta libera mutuati da altri dipartimenti.	Inserire i nuovi corsi individuati tra quelli a scelta libera nel Manifesto per l'A.A. 2020-21.	Sono stati adattati dei corsi sulla base di questo obiettivo (data la natura interdisci-pliare del cento, individuare corsi all'esterno è un'azione congruente con il corso di studi). I corsi sono stati inseriti tra quelli a scelta libera nel Manifesto.	Totalmente raggiunto.

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	Monitorare ed aumentare il numero di studenti che partecipano al progetto "La notte dei ricercatori", al progetto "Innovation Olympics", ed al bando 150 ore.	Numero di studenti che partecipano ai progetti "La notte dei ricercatori", "Innovation Olympics" e al bando 150 ore.	Impegnati 2 studenti '150 ore' che frequentano la LM in Scienze Cognitive. Non ci sono studenti che partecipano ai progetti "Notte dei ricercatori" ed "Innovation olimpics"	Aumentare la presenza degli studenti della LM alle diverse attività: "La notte dei ricercatori", "Innovation Olympics", e al bando 150 ore.	Avendo raggiunto un regime adeguato di partecipazione degli studenti, si considera questo obiettivo raggiunto e non prevediamo specifiche implementazioni negli anni successivi.	Totalmente raggiunto.
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Proseguire la discussione relativa alla possibilità di attivare una nuova LM in Neuroscienze e una LT in lingua inglese. b) Aumentare la visibilità all'estero della LM in Scienze Cognitive, collaborando con organizzazioni ministeriali che supportano la diffusione di Master Internazionali utilizzando canali Social e presenze in Ambasciate Italiane in paesi extra-EU.	a) N. riunioni del Comitato di Corso di Studio dedicate all'argomento. b) N. studenti che presentano domanda per il la nostra LM in Scienze Cognitive.	a) una all'anno b) circa 120	a) aumentare le riunioni dedicate all'argomento al fine di strutturare al meglio la strutturazione del nuovo corso di LM b) aumentare il numero di domande da parte degli studenti.	a) Senza nessuna riduzione dell'obiettivo, si è proseguita la discussione sul master di neuroscienze, in attesa di approvazione ministeriale. Per la LT, si è in attesa di aprire un tavolo di lavoro con altri dipartimenti. b) aumento del 60% delle domande (nazionali e internazionali).	Totalmente raggiunto.

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	a) Continuare a finanziare internamente l'attività dei singoli ricercatori attraverso procedure meritocratiche per assegnare la dotazione personale e il conferimento di assegni di ricerca biennali su fondi del centro. b) Dare priorità di accesso alle risorse di ricerca disponibili ai ricercatori che hanno fatto domande per finanziamenti esterni, anche se non andate a buon fine, rispetto ai ricercatori che non hanno fatto nessuna domanda; c) Prevedere il cofinanziamento "pesato" da parte del centro per progetti che lo richiedano, aumentando così le possibilità di ottenere fondi; d) Formare ed informare in modo mirato i ricercatori sulle possibilità di accedere a "grant" attraverso indicazioni bimensili finalizzate.	a) b) definizione dei criteri per l'assegnazione delle risorse disponibili. c) n. progetti a cui il CIMeC concede il cofinanziamento. d) n. eventi o azioni formative o informative sulle possibilità di accedere a fondi esterni.	Informati i ricercatori di tutte queste azioni; Inoltre, in accordo con l'Ufficio Ricerca, sono state realizzate le premesse per inviare informazioni mirate e creare nuove opportunità di ottenere finanziamenti esterni.	Utilizzo a regime di queste procedure. Per i punti a) b) l'assegnazione della dotazione su base meritocratica e di due assegni CIMeC; c) 2 progetti a cui il CIMeC concede il cofinanziamento d) 2 azioni formative o informative sulle possibilità di accedere a fondi esterni.	a) b) assegnazione della dotazione su base meritocratica e assegnazione di 2 assegni CIMeC. Messo a punto un modulo, dove vengono riportate le pubblicazioni dei 2 anni precedenti e i grant applications per la dotazione. Per gli assegni, viene svolta una revisione del progetto presentato dal ricercatore, che viene inviato a revisori esperti esterni; c) 4 progetti a cui il CIMeC prevede di concedere il cofinanziamento. Si è messo a punto un modulo dove viene dichiarato come il CIMeC sostiene il progetto in rapporto ad altri contributi dell'ente finanziatore. d) Causa Covid e l'aumentato di impegni di Ufficio Ricerca non siamo stati in grado di fornire eventi formativi, ma si è sopperito tramite l'invio di mail regolari su eventi esterni o bandi.	Totalmente raggiunto.

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Mantenere la posizione di prestigio del CIMeC e dell'Ateneo intero nel panorama internazionale attraverso le seguenti azioni: a) organizzazione di eventi scientifici di portata internazionale; b) sponsorizzazione diretta e indiretta di eventi scientifici all'interno di congressi internazionali o eventi/schools in cooperazione. c) attrazione di ricercatori di alto livello dall'estero, attraverso la copertura delle spese per visiting scientist/professor, in modo da continuare a garantire un clima internazionale che promuova l'innovazione e lo scambio di idee; d) promozione della possibilità di presentare progetti Marie Skłodowska-Curie da realizzare presso il CIMeC	a) il numero di eventi scientifici di portata internazionale, organizzati presso il CIMeC; b) il numero di eventi sponsorizzati dal CIMeC; c) il numero di ricercatori internazionali che verranno come visiting professor/scientist; d) il numero di progetti Marie Skłodowska-Curie sottomessi e numero di progetti Marie Skłodowska-Curie finanziati.	Riguardo ai punti a) b) il centro ha un'esperienza consolidata; in merito al punto c) fornire un aggiornamento costante ai ricercatori sulla possibilità di invitare visiting; per il punto d) progetto che si avvale di due anni di esperienza.	Mantenere l'attrattività internazionale, nonché consolidare e rafforzare la reputazione della ricerca del Centro e dell'Ateneo: a) almeno 2 eventi scientifici di portata internazionale, organizzati al CIMeC; b) almeno 1 evento sponsorizzato dal CIMeC; c) almeno 6 ricercatori internazionali che verranno come visiting professor/scientist; d) almeno 6 progetti Marie Skłodowska-Curie sottomessi e 3 progetti Marie Skłodowska-Curie finanziati.	a) organizzati 2 eventi online, di portata internazionale; (con circa 300 e 400 iscritti l'uno) (Think Open workshop; TBS workshop). b) non sono state organizzate summer schools c) non sono stati invitati visiting scientist/professors. d) 8 proposte di progetti presentate (di cui 5 dalla selezione interna a UNITN, più 3 autonome), 2 approvate per il finanziamento.	a) d) Totalmente raggiunto b) c) Parzialmente raggiunto a causa dell'emergenza Covid che ha impedito la possibilità di organizzare in loco alcune attività scientifiche (Visiting scientist/ professor 1 workshop) e Summer Schools in presenza. Si è però sopperito a queste limitazioni con attività in modalità telematica.
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	La condivisione dei dati prevede la messa a punto di procedure dai diversi contenuti: a) Costruzione di un template per i consensi informati che faciliti il riuso del dato in maniera sicura; b) Individuazione degli elementi comuni caratterizzanti i dati prodotti al CIMeC dai vari laboratori; c) Implementazione di procedure per la libera circolazione del dato tra progetti interessati all'interno del centro; d) Preparazione del dato ad una successiva esposizione verso l'esterno	a) modulo per i consensi informati compatibile con il progetto Think Open. b) procedure necessarie per condividere e riutilizzare i dati acquisiti. c) criteri di base per la creazione di un database di partecipanti. d) criteri di base per l'immagazzinamento dei dati e creazione di un primo "template".	a) b) l'insieme consolidato di template di progetto già esistenti che definiscono il flusso del dato in maniera conforme alle norme correnti; c) il prototipo di procedura esistente per la condivisione di un tipo di dato all'interno del CIMeC; d) il prototipo di organizzazione dei dati costruita all'interno del centro e utilizzata attualmente.	Prototipi per le procedure menzionate. Introduzione all'utilizzo per utenti selezionati e preparazione alla diffusione verso l'intera comunità del CIMeC.	È stato avviato un lavoro di rifinitura di una collezione di dati multimodale in preparazione alla pubblicazione e all'interscambio, individuando gli elementi comuni caratterizzanti le acquisizioni sperimentali prodotte in diversi laboratori. Si hanno delle criticità legate all'originalità/eterogeneità delle collezioni di dati raccolte al CIMeC e criticità legate alla discussione in atto all'interno della comunità internazionale riguardo la condivisione di alcune tipologie di dato.	Parzialmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Si vuole estendere a tutti i laboratori la razionalizzazione delle infrastrutture attraverso l'implementazione del sistema di prenotazione per l'accesso ai laboratori accessibili via internet, al fine anche di quantificare in modo più preciso l'utilizzo delle varie risorse, la loro necessità nonché sostenibilità futura, consentendo di pianificare accuratamente l'acquisizione di nuovi strumenti.	grado di utilizzo dell'infrastruttura	Utilizzo dell'infrastruttura presso i laboratori di Mattarello	estensione ai laboratori ACN di queste regole e utilizzo da parte dei ricercatori ACN di queste procedure.	Il software, costruito dal CIMeC, è già utilizzato da alcuni laboratori in via sperimentale. Si hanno delle criticità legata alla parte non di competenza del CIMeC. Il punto critico riguarda il lavoro di divisione amministrativa sulle matrici dei costi che sono tuttora in fase di validazione (non siamo perciò in grado di procedere se tali matrici non vengono fornite). Riteniamo che le azioni, di rilevanza primaria e che hanno comportato un importante investimento di risorse da parte della struttura, siano adeguatamente riportate.	Parzialmente raggiunto.

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	Si vuole favorire la diffusione della cultura scientifica e aumentare il trasferimento delle conoscenze attraverso le seguenti azioni: a) La collaborazione con la Fondazione Museo Civico di Rovereto. b) L'istituzione di una nuova stagione di incontri, all'interno dell'iniziativa "CIMeC Città", attraverso cui mostrare come i risultati di alcune conoscenze scientifiche possano essere utilizzati nella vita quotidiana.	a) Numero di eventi organizzati dal CIMeC presso il Museo Civico. b) Numero di incontri organizzati dal CIMeC in collaborazione con altre strutture.	a) accordo consolidato tra le strutture. b) esperienza consolidata nell'organizzazione di questi eventi.	a) la realizzazione di almeno un ciclo di eventi che veda coinvolto il CIMeC; b) la realizzazione di almeno un ciclo di eventi organizzati o co-organizzati dal CIMeC.	a) Realizzazione dell'INTERNATIONAL DARWIN DAY: 11 febbraio 2020 Aperitivo scientifico. 16 febbraio 2020 Attività e laboratori a tema. b) Sono stati pubblicati dei video a cura del CeRiN relativi al progetto AllenaMente, con 6 video di training cognitivo e sei esercizi. Inoltre sono stati prodotti 3 video di spiegazione delle principali patologie che portano alterazioni delle funzioni cognitive. Abbiamo organizzato un ciclo di 13 incontri online con i docenti del CIMeC dal 24 marzo al 10 aprile 2020. "Che ti passa per la testa? Le Neuroscienze a casa tua". Ogni incontro ha visto la partecipazione di non meno di 150 partecipanti con picchi di 300. La situazione pandemica ha portato a rivedere il programma previsto e a ridisegnare le caratteristiche e le modalità e tempi degli eventi previsti. Seppur sia cambiato il mezzo il risultato è stato mantenuto.	Totalmente raggiunto.

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	Si vuole favorire e trasmettere le conoscenze sul cervello e sulle malattie che alterano il suo funzionamento attraverso varie attività: a) Organizzare seminari tematici che prevedono un coinvolgimento prevalente di personale sanitario. b) Organizzare workshops/schools di carattere nazionale e internazionale rivolte alla diffusione delle conoscenze che caratterizzano il CIMeC.	Numero di eventi organizzati	Esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo eventi.	a) almeno 3 incontri che prevedano la partecipazione di personale sanitario; b) organizzazione di un workshop formativo.	a) Si sono realizzati 3 incontri: si è contribuito alla realizzazione di 1 incontro webinar per personale sanitario tenuto in modalità telematica. CIMeC Webinar 21.09.2020 Protocollo tDCS sul recupero motorio. Sotto questa sezione può essere considerato anche il progetto AllenaMente che ha prodotto e pubblicato su YouTube 6 sulle funzioni cognitive (si veda riga superiore). È stato organizzato un workshop sulla neuro modulazione, all'interno di un evento più ampio in inglese. b) Sono stati organizzati due workshop nazionali formativi sull'utilizzo della neuronavigazione (4 e 19 novembre). Infine CIMeC è partner dell'evento FAKE! organizzato da Level up (https://leveluptrento.com/fake/). Il CIMeC è tra gli organizzatori delle Olimpiadi delle Neuroscienze.	Totalmente raggiunto
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	Per facilitare il raggiungimento di questo obiettivo e facilitare l'uso dei risultati dell'attività di ricerca si prevede, attraverso un progetto denominato "Think Open", di costruire un repository con i dati MRI, fMRI, fNIRS, MEG, ed EEG consentendo il riutilizzo dei dati in modo open.	a) numero di eventi organizzati sulla costruzione di collezioni di dati eterogenei;	Gli elementi comuni contenuti nei progetti che attualmente regolano l'attività sperimentale all'interno dei laboratori del centro.	a) almeno 2 metodologie di ricerca coinvolte nella costruzione di collezioni di dati eterogenei che consentano la circolazione di dati all'interno della struttura; .	È stato organizzato un seminario sulle Online resources and good practices. Inoltre è stato organizzato un evento internazionale che ha visto la partecipazione di 12 speaker internazionali che hanno fatto delle lezioni sulle buone pratiche della scienza aperta. A livello di dati, sono state identificate due tipologie di dati da due laboratori (MRI e TBS) che saranno pubblicati in forma metadato. È stata anche effettuata una analisi delle soluzioni disponibili per la gestione e condivisione dei dati a partire dalle esigenze del CIMeC ed è stato redatto un documento riassuntivo come base per la discussione all'interno della comunità del CIMeC. Si sono costruite discussioni specifiche all'interno della comunità internazionale per un confronto sul tema e l'individuazione di soluzioni originali a riguardo.	Quasi completamente raggiunto

Obiettivi strategici		Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM5	Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	Organizzare incontri, seminari e/o visite guidate che coinvolgano associazioni ed enti di vario genere presenti sul territorio, con l'obiettivo di far conoscere la realtà della ricerca svolta presso il CIMeC/Università di Trento. In questo modo, si mira a valorizzare l'eccellenza di ciò che viene "prodotto" dall'Università di Trento, ma anche a favorire la possibilità di incontrare persone che altrimenti non avrebbero facilmente altre occasioni per interagire con i ricercatori della nostra università.	Numero di eventi/partecipazioni organizzate presso le diverse associazioni sul territorio.	Esperienza pregressa nell'organizzazione di questo tipo eventi/incontri.	Organizzazione di almeno 2 eventi con le associazioni presenti sul territorio.	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	

13. Centro Agricoltura, Alimenti, Ambiente

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Analisi critica dei contenuti formativi del percorso didattico di Viticoltura ed Enologia con eventuali nuove proposte migliorative; b) Aumento dell'utilizzo di metodologie didattiche innovative	a) 1 incontro e relazione del comitato di indirizzo b) grado di introduzione di metodologie didattiche innovative con verifica del miglioramento dell'apprendimento	a) 1 incontro b) 1 metodi innovativi inseriti/insegnamento	a) 1 incontro b) 2 metodi innovativi inseriti/insegnamento	a) realizzato 1 incontro b) inseriti 3 metodi innovativi	Totalmente raggiunto
D2 Sperimentare forme di apprendimento non-standard	a) Proporre sperimentazioni di laboratorio e/o in campo o progetti preparate e gestite da gruppi di studenti stessi.	a1) n. di progetti/anno; a2) n. di studenti/anno	a1) 2 progetti; a2) 9 studenti coinvolti	a1) 6 progetti; a2)30 studenti coinvolti	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
D3 Favorire la regolarità del percorso formativo	a) Organizzazione di una efficiente e coordinata attività di tutoraggio nelle discipline di base del I anno di corso di viticoltura ed enologia.	a) % di OFA recuperati con il superamento dell'esame al termine del 1 anno;	a) 90%;	a) 100 %;	a) 100 % di OFA recuperati;	Totalmente raggiunto
D4 Aumentare la multidisciplinarità dei percorsi di studi	a) Attivare insegnamenti (caratterizzanti e/o a scelta) che arricchiscano l'offerta formativa. b) Attivare un corso di dottorato in convenzione con la Fondazione Edmund Mach, attivare un corso di laurea magistrale LM69	a) attivazione insegnamenti b) attivazione corsi	a) attivazione di 3 insegnamenti b) /	a) attivazione 6 insegnamenti b) attivazione 1 corso di laurea magistrale	a) attivati 6 insegnamenti	a) Totalmente raggiunto Target b) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 20-22)
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Seminario per effettuare una ricerca bibliografica, come scrivere la tesi di laurea, come si scrive un CV, come fare una presentazione in power point, come si scrive un progetto di ricerca o sperimentazione	a) n. seminari	a) 5 Seminari biblioteca tesi / ricerche bibliografiche	a) 6 seminari anno su competenze trasversali	a) realizzati 6 seminari all'anno su competenze trasversali	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D6 Rafforzare le competenze linguistiche	a) Selezionare in entrata studenti con un livello adeguato di inglese (A2 o B1) e portarli nel corso del triennio ad un livello B2. b) Organizzare una seminari tenuti da docenti in inglese che possano servire sia per la comprensione della lingua e per una corretta scrittura di reports e documenti scientifici, lettura ed interpretazione di una pubblicazione scientifica	a) %. studenti con livello B2 al termine del 2 anno; b) n. ore di seminario o lezione in inglese	a) 21% di studenti a livello B2 sul totale degli iscritti; b) 6 ore	a) 50% di studenti a livello B2 sul totale degli iscritti; b) 150 ore	a) si è arrivati a 50% di studenti con un livello B2 sul totale degli iscritti; b) organizzati 300 ore di seminario/lezione in inglese	Totalmente raggiunto
D7 Favorire i tirocini e le permanenze all'estero	a) Supportare collettivamente il delegato all'internazionalizzazione del Centro ed il responsabile del corso LT a gestire l'offerta dei tirocini formativi e permanenze all'estero	a) n. tirocini all'estero	a) n. 2 tirocini all'estero	a) n. 5 tirocini all'estero	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
D8 Ampliare il bacino di reclutamento studenti	a) Promozione della laurea triennale in paesi europei. b) Attivare insegnamenti in inglese per facilitare il reclutamento da paesi esteri	a)presentazione della laurea in evento/contesto estero; b) n. insegnamenti in inglese	a) 1 presentazione b) attivazione 2 insegnamenti in inglese	a) n.3 presentazioni b) attivazione n. 6 insegnamenti in inglese	b) attivati n. 6 insegnamenti in inglese	b) Totalmente raggiunto Target a) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R1 Proteggere la ricerca di base	a) Approfondire le conoscenze di base sui temi di ricerca di C3A	a) n. pubblicazioni/anno	a) n. 40 pubblicazioni/anno	a) n. 50 pubblicazioni/anno	a) realizzate n. 165 pubblicazioni/anno	Totalmente raggiunto
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Consolidare/ampliare il network di collaborazioni mediante partecipazione come partner e/o coordinatori in progetti di ricerca internazionali; b) aumentare la partecipazione su invito a convegni nazionali/internazionali; c) ricoprire ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) partecipare a tavoli di lavoro nazionali/internazionali; e) aumentare il n. e la qualità scientifica delle pubblicazioni scientifiche; f) fondi del Centro usati a copertura dei costi di pubblicazione su riviste open access.	a) n. partecipazioni come partner e/o coordinatori di progetti internazionali; b) n. di partecipazione su invito a convegni nazionali e internazionali; c) n. ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) n. di partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) n. e la qualità scientifica delle pubblicazioni; f) fondi per pubblicazione.	a) 1 partecipazione come partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) 1 partecipazione su invito a convegni nazionali/ internazionali; c) 1 ruolo attivo in società scientifiche; d) 1 partecipazione a tavoli di lavoro; e) 5 pubblicazioni scientifiche in classe A. f) 0 costi pubblicazioni finanziate	a) n.1 partecipazione come partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; b) n. 2 partecipazioni su invito a convegni nazionali e internazionali; c) n.2 ruoli attivi in società scientifiche di riferimento; d) n.2 di partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) n. 8 pubblicazioni scientifiche in classe A; f) n. 2 costi pubblicazioni finanziate	a) partecipato a n.1 collaborazioni come partner e/o coordinatori di progetti di ricerca internazionali; c) n.2 ruoli attivi in società scientifiche; d) n.0 di partecipazione a tavoli di lavoro nazionali ed internazionali; e) realizzate n.8 pubblicazioni scientifiche in classe A f) n. 1 costi pubblicazioni finanziate	a) c) Totalmente raggiunto d) Non raggiunto e) Totalmente raggiunto f) Parzialmente raggiunto Target b) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 20-22)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Favorire l'approccio interdisciplinare: sociologia-legislazione-difesa delle colture, ecologia- biologia-meteorologia-modellistica, chimica dei composti bioattivi-nutrizione-difesa delle colture, sociologia-microbiologia-entomologia- ecologia, neurobiologia-genetica-microbiologia-entomologia	a1) n. incontri interdisciplinari/anno; a2) n. tavoli di lavoro anno; a3) n. proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari	a1) 3 incontri interdisciplinari (agrometeo, idrobiologia, modelling ecologico); a2) 1 tavolo di lavoro (sociologia dei consumi); a3) 1 proposta di progetto interdisciplinare sottomessa (PRIN, sociomicrobiologia)	a1) n. 5 incontri interdisciplinari/anno; a2) n. 1 tavolo di lavoro anno; a3) n. 2 proposte di progetto sottomesse su temi interdisciplinari	a3) sono state sottomesse n. 3 proposte di progetto su temi interdisciplinari	a3) Totalmente raggiunto Target a1) a2) eliminati a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 20-22)
R4 Rafforzare e razionalizzare la dotazione infrastrutturale	a) Mettere a fattor comune infrastrutture delle Fondazione Edmund Mach e Università di Trento (entomologia, microbiologia, microscopia, spettrometria di massa); b) predisporre piano di accesso alle infrastrutture per dottorandi e post-doc. c) Sostenere con un fondo comune del Centro il funzionamento di quelle strumentazioni messe in comune a livello di service.	a) n. infrastrutture/ attrezzature messe a fattor comune; b) n. piano di accesso alle infrastrutture per dottorandi e post-doc; c) euro di investimenti in attrezzature comuni	a) 2 infrastrutture delle Fondazione Edmund Mach e Università di Trento messe in comune (metabolomica, analisi acque); b) 2 piani di accesso alle infrastrutture per dottorandi e post-doc (genetica, patologia/entomologia); c) 10.000 euro	a) n. 2 infrastrutture/ attrezzature messe a fattor comune; b) n. 2 piano di accesso generale alle infrastrutture per dottorandi e post-doc; c) //	a) messe a fattor comune n. 1 infrastrutture/ attrezzature (a causa di difficoltà per COVID si è dovuto rivedere sia le procedure d'accesso alle infrastrutture che l'accesso di dottorandi e studenti secondo i nuovi protocolli di sicurezza); b) predisposti n. 2 piani di accesso generale alle infrastrutture per dottorandi e post-doc	a) Quasi completamente raggiunto b) Totalmente raggiunto
R5 Aumentare la flessibilità amministrativa e rafforzare i processi di sostegno alla ricerca	a) Predisporre l'organizzazione amministrative del C3A, b) costituzione di 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi, c) predisporre le procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) Completamento dell'organizzazione amministrativa del C3A; b) n. di 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi; c) n. procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) l'organizzazione amministrativa del C3A è stata completata con la dott.ssa Cestonaro (supporto amministrativo) e dott.ssa Salvetti (supporto didattico) b) l''unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi con FEM-CRI è in fase di discussione c) sono state definite 5 procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) n. 1 piano organizzativo con definizione dell'organizzazione amministrativa del C3A: Segreteria di direzione, Accoglienza dottorandi, sportello studenti; b) n.1 'unità mista' di supporto alla ricerca e reperimento fondi; c) Ri-definizione delle procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) n. 1 revisione del piano organizzativo con definizione dell'organizzazione amministrativa del C3A: Segreteria di direzione, Accoglienza dottorandi, sportello studenti; c) Ri-definita procedure operative per il funzionamento delle attività delle unità miste di ricerca UNITN-FEM.	a) Totalmente raggiunto c) parzialmente (in attesa della revisione della convenzione) Target b) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 20-22)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R6 Favorire il trasferimento delle conoscenze	a) Aumentare la collaborazione con il Centro di trasferimento tecnologico di FEM e con Centro di ricerca di Laimburg, mediante presentazione di progetti di ricerca 'di filiera'. b) Azioni specifiche sugli stakeholders: - Consulenti e agronomi: partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - Aziende ed industria: partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - Cittadinanza: partecipazione ad eventi come Greenweek, open days, c) Organizzazione eventi per il territorio: FutureIPM 3.0 (15-19 ottobre 2017).	a) n. progetti di ricerca 'di filiera'; b) Azioni specifiche sugli stakeholders: - Consulenti e agronomi: n. partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - Aziende ed industria: n. partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - Cittadinanza: n. partecipazione a eventi; c) n. organizzazione eventi per il territorio	a) n. 1 progetti di ricerca 'di filiera'; b) Azioni specifiche sugli stakeholders: - Consulenti e agronomi: n.7 partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - Aziende ed industria: n. 1 partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - Cittadinanza: n. 15 partecipazione a eventi; c) n. organizzazione eventi per il territorio	a) n. 2 progetti di ricerca 'di filiera'; b) Azioni specifiche sugli stakeholders: - Consulenti e agronomi: n.10 partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - Aziende ed industria: n. 2 partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - Cittadinanza: n. 20 partecipazione a eventi; c) n. organizzazione eventi per il territorio	a) presentati n. 2 progetti di ricerca 'di filiera'; b) Azioni specifiche sugli stakeholders: - Consulenti e agronomi: n.10 partecipazione giornate tecniche e riviste tecniche; - Aziende ed industria: n. 0 partecipazione a B2B, predisposizione database contatti; - Cittadinanza: n. 25 partecipazione a evention-line ed in presenza (con l'utilizzo nella modalità on-line è stato possibile raggiungere gli obiettivi previsti) c) Organizzate n. 0 eventi per il territorio	a) b) Totalmente raggiunto c) Non realizzato

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Aggiornare il piano di comunicazione, che includa la partecipazione alle trasmissioni di divulgazione delle reti TV locali e nazionali, b) Predisposizione di materiale scientifico divulgativo.	a) n. azioni nel piano di comunicazione; b) n. materiale scientifico divulgativo	a) 12 azioni di comunicazione; b) 2 materiali scientifici divulgativi	a) 14 azioni di comunicazione; b) 1 short movie c) 4 materiali scientifici divulgativi	a) 16 azioni di comunicazione; b) 1 short movie c) 4 materiali scientifici divulgativi	Totalmente raggiunto
TM2 Favorire l'uso delle competenze didattiche universitarie	a) organizzare un n.1 gruppo di lavoro misto docenti istituto tecnico di San Michele-docenti C3A per il confronto su didattica innovativa	a) n. incontri	a) 0	a) n. 2 incontro	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM3 Favorire l'uso dei risultati dell'attività di ricerca	a) aggiornamento del piano di valorizzazione dei risultati ottenuti dal C3A	a) piano di valorizzazione dei risultati con aggiornamento annuale	a) n.1 piano	a) n. 1 aggiornamento annuale del piano	a) n. 1 aggiornamento annuale del piano	Totalmente raggiunto

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) Aggiornamento del piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avviare struttura organizzativa e formativa per ospitare Tirocini di studenti delle scuole superiori della provincia di Trento b) organizzazione di seminari presso il CIF-FEM o altre scuole, c) preparazione materiale informativo per l'orientamento.	a) piano di sostegno dell'attività scolastica e avvio struttura organizzativa e formativa; b1) n. tirocini; b2) n. seminari presso il CIF-FEM o altre scuole; c) n. materiale informativo per l'orientamento	a) n.1 piano di sostegno dell'attività scolastica che comprenda l'avvio struttura organizzativa e formativa (presso FEM-CRI); b1) n. 3 tirocini; b2) n. 4 seminari presso il CIF-FEM o altre scuole; c) n. 1 materiale informativo per l'orientamento	a) n. 1 aggiornamento annuale del piano di sostegno dell'attività scolastica b1) n. 5 tirocini; b2) n. 6 seminari; c) n. 2 materiale informativo per l'orientamento	a) n. 1 aggiornamento annuale del piano di sostegno dell'attività scolastica b2) n. 6 seminari; c) n. 1 materiale informativo per l'orientamento	a) Totalmente raggiunto b2) Totalmente raggiunto c) Totalmente raggiunto Target b1) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Aggiornamento del piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo che includa la partecipazione alle giornate tecniche organizzate da FEM (melo, vite e piccoli frutti) con relazioni specifiche, partecipazione alle poste aperte FEM, attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore	a1) piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo; a2) n. partecipazione alle giornate tecniche organizzate da FEM (melo, vite e piccoli frutti) con relazioni specifiche; a4) n. attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore	a1) 1 piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo; a2) n. 1 partecipazione alle giornate tecniche organizzate da FEM (melo, vite e piccoli frutti) con relazioni specifiche (meleto pedonabile); a4) n. 1 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore (Cantina di Mori)	a1) n. 1 aggiornamento annuale piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo; a2) n. 2 partecipazione a giornate tecniche organizzate da FEM con relazioni specifiche; a4) n. 2 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore	Seppur in modalità mista on-line e in presenza degli obiettivi sono stati raggiunti: a1) n. 1 aggiornamento annuale piano di disseminazione dei risultati nei confronti del mondo produttivo; a2) n. 2 partecipazione a giornate tecniche on-line con relazioni specifiche; a4) n. 2 attività divulgative organizzate dalle cantine, consorzi, aziende del settore	Totalmente raggiunto

14. Scuola di Studi Internazionali

DIDATTICA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
D1 Innovare i metodi di insegnamento	a) Programmazione didattica per la LM IMSISS per 2020/2021; b) Procedure di selezione e immatricolazione per la LM IMSISS; c) Laboratori professionalizzanti con professional practitioners	a1) si/no b) numero di iscritti c) numero laboratori tra febbraio e settembre 2020	a1) no in 2019 b) 0 iscritti c) 3 laboratori nel 2019	a1) sì b) 30 iscritti c) 4 laboratori tra febbraio e settembre 2020	a) sì b) 24 c) 4 laboratori	a) Totalmente raggiunto b) Quasi completamente raggiunto c) Totalmente raggiunto
D4 Aumentare la multidisci-plinarità dei percorsi di studi	a) Continuazione insegnamento magistrale aperto a tutti gli studenti di LM dell'Ateneo, intitolato 'Science, Technology and Global Affairs', approccio multidisciplinare, col coinvolgimento di scienziati sociali e naturali; b) Revisione offerta formativa LM MEIS: insegnamenti avanzati; c) Summer school internazionale	a1) attivo I sem 2019/2020. (Sì/No) a2) n. studenti che inseriscono insegnamento "Science, Technology e Global affairs" in piano di studi b) n. corsi pianificati per 2020/2021 c) si/no	a1) Sì a2) troppo presto per verificare (piani di studio aperti) b) troppo presto per verificare c) no	a1) Sì a2) 10 studenti b) Due nuovi insegnamenti avanzati c) sì	a1) sì a2) 14 studenti b) due nuovi insegnamenti avanzati	a1) a2) b) Totalmente raggiunto Target c) eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 20-22)
D5 Favorire l'acquisizione delle competenze trasversali	a) Offerta di attività formative seminariali orientate alle soft skills e alle life skills (es: project management, fund raising, social media, ecc.). b) Offerta di attività formative, dedicate a studenti di dottorato, assegnisti e RTD, su stesura e sottomissione di progetti di ricerca in risposta a bandi competitivi (in collaborazione con la Divisione Supporto Ricerca Scientifica (collegato a R5).	a) numero attività formative seminariali b) numero attività formative relative alla stesura e sottomissione di progetti di ricerca in risposta a bandi competitivi	a) 3 b) 2	a) 3 b) 1	a) 3 b) 1	Totalmente raggiunto
D8 Ampliare il bacino di reclutamento dei potenziali studenti	a) Promozione della SSI all'estero in fiere internazionali	a) impegno finanziario per la promozione in fiere internazionali b) n. staff in mobilità per fiere c) % iscritti al I anno laureati in altro ateneo per MEIS (indicatore Ava iC04) d) %i studenti iscritti al I anno che hanno conseguito il precedente titolo all'estero per MISS (indicatore Ava iCO12)	a) - b) - c) 72% (media 2016-2018) d) 18% (media 2016-2018)	a) 1.500 euro b) impegnare 1 unità di personale in mobilità per fiere c) 75% d) 25%	a) 2814 euro b) sì- Bruxelles (Fiera EUPolitico; Musacchio-Strigone) c) 82,5% d) 28 %	Totalmente raggiunto

RICERCA

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
R2 Rafforzare la reputazione della ricerca dell'Ateneo	a) Migliorare qualità della produzione scientifica b) Proseguire azioni di attrazione di ricercatori vincitori di bandi competitivi c) Invito di lecturer internazionali	a) numero pubblicazioni indicizzate su Scopus o in classe A b) Progetti sottomessi ERC/MSCA con SSI come host institution c) numero guest lecturer internazionali	a) 50 pubblicazioni nel triennio 2016-2018 b) 3 progetti nel 2019 c) 6 guest lecturer internazionali	a) 20 pubblicazioni su Scopus o in classe A b) 4 progetti sottomessi ERC/MSCA con SSI come host institution c) 6 guest lecturer internazionali	a) solo per il 2020: 12 articoli su Scopus; 22 articoli su riviste in "Classe A" ASN b) 3 (con 2 progetti vinti) c) 16 guest lecturer internazionali	a) Totalmente raggiunto b) Quasi completamente raggiunto (oltre le aspettative con l'assegnazione di due borse MSCA) c) Totalmente raggiunto
R3 Ricercare e promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali	a) Rafforzare ricerca su macrotemi trasversali (in particolare su progetto STERI, con coinvolgimento partner esterni) b) Organizzazione di seminari e workshop scientifici multidisciplinari finanziati da Centro.	a) Numero pubblicazioni su progetti interdisciplinari del Centro b) Numero seminari/incontri scientifici sui temi in oggetto	a) 10 pubblicazioni nel triennio 2016-2018 b) 2 nel 2018	a) 4 pubblicazioni su progetti interdisciplinari del Centro b) 2 seminari/incontri scientifici	a) 8 pubblicazioni su progetti interdisciplinari del Centro b) 5 seminari/incontri scientifici (la situazione sanitaria ha reso necessaria l'organizzazione di eventi virtuali)	Totalmente raggiunto

CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO CIVILE (Terza Missione)

Obiettivi strategici	Azioni previste dalla struttura per il 2020	Indicatori	base di partenza (baseline)	Target da raggiungere nel 2020	Descrizione risultati conseguiti al 31/12/2020	Raggiungimento target
TM1 Favorire la diffusione della cultura scientifica	a) Ciclo di Incontri con la cittadinanza su temi di attualità relativi agli affari internazionali (anche tramite coinvolgimento degli studenti); b) Collaborazione con organi di stampa	a) n. incontri con la cittadinanza in anno solare b) n. contributi a blog "il Dolomiti" anno solare	a) 6 incontri nel 2018 b) 6 contributi nel 2018	a) 6 incontri con la cittadinanza b) 8 contributi con organi di stampa	a) n.3 (eventi aperti alla cittadinanza annullati a causa dell'emergenza sanitaria; parzialmente compensato da attività di divulgazione sul blog); b) 14 contributi	a) Parzialmente raggiunto b) Totalmente raggiunto
TM4 Sostenere la formazione scolastica	a) corso di aggiornamento insegnanti (2020);	a) n. incontri di formazione	a) 5 incontri di formazione nel 2019	a) 5 incontri di formazione nel 2020	Obiettivo eliminato a seguito dell'emergenza sanitaria - delibera Cda del 28/10/2020 (Appendice al Piano integrato 2020-2022)	
TM5 Valorizzare l'interazione col mondo produttivo ed il territorio	a) Organizzazione di incontri con professional practitioners b) Partecipazione a eventi e azioni con enti territoriali, di interesse per imprese e operatori specializzati.	a) n. professional practitioners invitati per a.a. b) n. attività per anno accademico	a) 6 invitati nel 2018 b) 2 attività nel 2018	a) 8 professional practitioners invitati b) 2 attività	a) 9 professional practitioners invitati b) 3 attività	Totalmente raggiunto

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Ambito: SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PTA

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Favorire l'innalzamento della qualità del processo di valutazione della performance, attraverso: a) potenziamento delle competenze attribuite al Comitato di Garanzia interno, attribuendogli, oltre alle funzioni di organo preposto a dirimere il contenzioso, anche quelle di organismo consultivo/propositivo all'Amm.ne al fine di apportare migliorie al Sistema di valutazione attraverso il coinvolgimento diretto dei lavoratori; b) analisi delle criticità individuate all'interno del processo di valutazione attraverso Focus Group di studio e di ascolto delle istanze del PTA, appositamente costituiti.						**Azione conclusa nel 2019 (descrizione riportata nella Relazione sulla performance anno 2019)**
2. Garantire un sistema di valutazione delle performance individuale più efficace, compatibilmente con le richieste avanzate in sede APRAN, attraverso la revisione del sistema premiale vigente a fronte della stipula del nuovo CCI 2019-2021, che ridefinisce gli istituti premiali, e garantire l'implementazione del 100% degli istituti previsti dal nuovo CCI entro la data di fine validità del CCI (31.12.2021).	Uff. Valutazione RU e Org.	Scadenza validità CCI (31.12.2021)	**SI** *L'azione è inserita anche in PI 2021-23*	**– Far emergere le criticità vissute dagli attori del processo, al fine di individuare delle possibili soluzioni** **– Rendere gli utenti più consapevoli del processo di valutazione** **– Favorire il confronto tra responsabile e collaboratore**	Arrivare nel 2021 all'implementazione del 100% degli istituti CCI	Nel corso del 2020 sono stati presi in carico i seguenti istituti incentivanti previsti dal CCI 2019-21, pari al 63% del totale, con erogazione al personale delle relative quote spettanti: 1. reperibilità area Sistemi Informativi 2. reperibilità area servizi strategici essenziali 3. Adeguamento Retributivo Permanente (ARP) per il PTA 4. Premio Perequativo Individuale (PPI) per il PTA 5. Premio Merito Individuale (MIND) per il PTA 6. Riconoscimento Particolare Professionalità (PROF) 7. Indennità per i 2° liv di cat. D 8. Chiamata fuori orario Restano ancora da realizzare i seguenti istituti: 9. Indennità al personale tecnico di laboratorio afferente c/o i Dipartimenti 10. ARP per i CEL 11. Premio Merito Individuale (MIND) per i CEL

Ambito: FORMAZIONE INTERNA

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti a fine 2020
3.Favorire il potenziamento delle competenze trasversali del personale, attraverso la conduzione di una nuova indagine di rilevazione dei bisogni formativi del PTA e, in base ai risultati emersi, redigere il Piano formativo 2019-2020	**Azione conclusa nel 2019 (descrizione riportata nella Relazione sulla performance anno 2019)**

Ambito: CONCESSIONE ISTITUTI A FAVORE DEL PTA (aspettative, part-time, telelavoro, fringe benefit, etc)

Azioni di miglioramento proposte	Risultati conseguiti a fine 2020
4.Migliorare l'efficacia dell'interfaccia e dell'interazione utente-sistema applicativo, attraverso lo sviluppo delle funzioni essenziali del Portale Presenze	**Azione conclusa nel 2019 (descrizione riportata nella Relazione sulla performance anno 2019)**

Nuovo ambito: Gestione processo autorizzazione incarichi extra-istituzionali (GAIE)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Ottimizzare il processo autorizzatorio incarichi esterni PDR. Migliorare le modalità di interazione con il personale docente e ricercatore in merito all'utilizzo dell'applicativo GAIE (Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni) e relativamente ai processi di revisione delle attività esterne	Gestione rapp. di lavoro PDR Gestione rapp. di lavoro PTA	Entro settembre 2020	**SI**	**Favorire la fruizione di informazioni chiare e tempestive sull'utilizzo dell'applicativo; migliorare le modalità di interazione con il corpo docente in merito al processo relativo alle attività esterne**	Indicatore: grado di realizzazione delle iniziative volte a favorire la conoscenza e l'utilizzo dell'applicativo Target: predisposizione di un Manuale di utilizzo entro 01.09.2020 e attivazione sistema di FAQ entro 30.09.2020	**Si è completata l'azione pianificata.** Il manuale di utilizzo del sistema Gaie è stato predisposto entro i termini e pubblicato all'interno della sezione relativa ai Regolamenti, Incarichi extra istituzionali nonché all'interno dell'applicativo GAIE ad inizio ottobre 2020. Entro la fine di ottobre, si è inoltre dato luogo alla pubblicazione delle FAQ all'interno dell'applicativo GAIE.

Nuovo ambito: Politiche a favore del personale TA

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Migliorare il coinvolgimento del PTA e sviluppare politiche a favore del personale: Favorire lo sviluppo di politiche rivolte al personale TA, promuovendo, in particolare, azioni rivolte a: a) proseguire il percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto ai dipendenti, sviluppando anche specifiche competenze di gestione del processo di valutazione delle prestazioni b) migliorare l'informazione in merito agli istituti a favore del personale, favorendo la partecipazione attiva dei lavoratori ai vari processi, con conseguente incremento del livello motivazionale e del senso di appartenenza;	Gestione rapp. di lavoro PTA Uff. Valutaz. RU Uff. Formaz. e Agg.	Entro il 2020	**SI**	**Favorire il coinvolgimento del personale attraverso lo sviluppo di iniziative formative rivolte al PTA e l'individuazione di azioni volte a favorire l'informazione e la partecipazione circa gli istituti a loro dedicati**	TARGET a) RIVISTO IN FASE DI MONITIORAGGIO Indicatore a): grado di progettazione dell'intervento formativo Target a): Studio e analisi per l'individuazione del fornitore, pubblicazione bando per incarico/gara e identificazione possibili aree di intervento formativo entro 31.12.2020 Indicatore b): grado realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione e condivisione degli istituti di incentivazione e gestione del personale Target b): implementazione di un widget dedicato alla gestione degli istituti/strumenti organizzativi che permettono di organizzare e gestire la prestazione lavorativa dei dipendenti (organizzativi, normativi, gestionali, etc.), entro 30.10.2020	a) Nel 2020 è stato condotto lo studio e l'analisi per l'individuazione del fornitore, arrivando a definire i contenuti del bando per l'affidamento incarico, sia in termini di esigenze formative e di requisiti richiesti al potenziale fornitore, sia di individuazione dei destinatari della formazione e delle aree di intervento; il bando è stato quindi condiviso con il Delegato del Rettore per il Benessere Organizzativo. Tuttavia, il protrarsi della situazione di emergenza Covid-19 ha comportato la necessità di sospendere l'emanazione del bando e la realizzazione degli interventi formativi, trattandosi di materia da svolgere in presenza b) Partendo da una prima bozza, già predisposta nel 2019, in cui sono stati individuati i principali istituti e strumenti opzionabili nel breve-medio termine per organizzare e gestire la prestazione lavorativa dei dipendenti, si è fatta una ricognizione sull'organizzazione dei contenuti e sulle parti da aggiornare/modificare rispetto allo stato dell'arte attuale. Considerata l'attuale fase di revisione dei regolamenti in tema di orario di lavoro e istituti di flessibilità, a fronte della gestione dei servizi in emergenza Covid, si è convenuto di utilizzare il già esistente widget Infoservizi (anziché crearne uno nuovo), ri-organizzando le informazioni e i link per argomento al fine di agevolare l'utente nella ricerca di informazioni e nella gestione degli istituti/strumenti organizzativi. La proposta, che comprende una riorganizzazione dei contenuti e un più immediato accesso alle informazioni, è stata presentata al Web Team ad inizio dicembre

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Valutazione della performance: Progettazione ed implementazione di azioni di miglioramento alla luce di quanto emerso nell'ambito dei Focus Group condotti nel 2019 dal Delegato per il Benessere e dalla DRUO	Div. Sviluppo RU e Org. Uff. Valutazione RU	Entro il 2020	**NO**	**Favorire la partecipazione del PTA al processo di valutazione e favorire la conoscenza dei meccanismi di incentivazione**	Indicatore: grado realizzazione delle iniziative Target: progettazione iniziative di accoglienza per neo assunti su tematiche gestionali e predisposizione delle FAQ	**Si è completata l'azione pianificata.** Si è provveduto all'aggiornamento delle FAQ relative al sistema di valutazione e si è deciso di pubblicarle all'interno del widget MyUnitn "Valutazione della Performance", in modo da renderle più fruibili. La pubblicazione online è avvenuta nel mese di novembre 2020.

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Ambito: Esse3 e altri applicativi online (studenti)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Progettazione con il coinvolgimento degli studenti di una App che integri le informazioni e i servizi più richiesti. La copertura funzionale della App sarà progressivamente ampliata e tramite la App gli studenti potranno accedere a funzioni oggi gestite da Esse3, ai servizi dell'OU, compileranno i questionari di valutazione della didattica, oltre che disporre di appositi canali informativi	Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti Servizi didattici e studenti di Polo	DSISTI	**Entro il 2021**	**SI**	**Miglioramento della qualità percepita da studenti e studentesse nell'accesso online a molti servizi dell'ateneo e coinvolgimento della comunità studentesca nella progettazione e implementazione dei servizi a essa destinati**	L'azione prevista per il 2020 è stata interamente realizzata. UniTrentoApp è diventata la APP di riferimento per la comunità studentesca.	Sono state rilasciate nuove funzionalità in UniTrentoApp. Si segnala in particolare la funzionalità per gestione check in/out per accesso/uscita negli edifici. Per quanto riguarda la comunità studentesca questa funzionalità è stata integrata con l'applicato Easy Lesson che è stato attivato per gestire le prenotazioni per l'accesso alle lezioni in presenza in occasione dell'avvio del primo semestre dell'a.a. 2020/21. La UniTrentoApp viene ora utilizzata sostanzialmente da tutta la comunità studentesca e sono a piano, nel 2021, rilasci di nuove funzionalità. Riguardo le caratteristiche delle funzionalità e i tempi di sviluppo e rilascio, alcuni rappresentati degli studenti in seno al Consiglio degli studenti sono sistematicamente coinvolti, partecipando agli incontri del GdL.
Potenziamento dell'ambito presidiato dal Progetto "Redazione", con realizzazione di nuovi focus group con studenti e PTA al fine di una revisione approfondita del sito Infostudenti e del sito destinato alla mobilità degli studenti	Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti Servizi didattici e studenti di Polo	--	**Entro il 2020**	**NO**	**Maggiore chiarezza nelle informazioni fornite alla comunità studentesca mediante il portale di ateneo, grazie anche a contenuti progettati con il coinvolgimento di studenti/sse**	Indicatore: grado di avanzamento progetto Target: adeguamento sito Infostudenti e sito mobilità degli studenti Il progetto "redazione" è realtà a regime e pertanto è diventato un nuovo servizio gestito da DDSS, rivolto principalmente agli utenti interni a UniTrento (PTA e docenti di Strutture accad. e PTA della stessa DDSS)	**Si è completata l'azione pianificata.** Il sito Infostudenti è stato consolidato riguardo ai contenuti già esistenti oltre che ampliato includendo nuove sezioni (ad es. le sezioni Pergamena di laurea, Identità "alias", Foto studenti) che ora funge da riferimento per tutti gli aspetti legati alla gestione amministrativa degli studenti, integrato con i portali dei CdS. Anche il sito destinato alla mobilità degli studenti (sia outgoing che incoming) è ora "stabile" e vien costantemente aggiornato in sinergia fra DCRE (Div. Relazioni Internazionali) e DDSS (Uffici Mobility).
Realizzazione dell'iniziativa congiunta con PAT e IPRASE per armonizzare gli eventi di orientamento sul territorio finalizzati alla scelta universitaria, ma anche alla consapevolezza riguardo gli studi universitari							**Azione conclusa nel 2019 (descrizione riportata nella Relazione sulla performance anno 2019)**

Ambito: Servizi supporto studenti e mobility (studenti)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Diffondere l'utilizzo del sistema di prenotazione online per l'accesso al front office. Si intende sia incrementare il numero di ore gestite tramite il sistema di prenotazione laddove già attivo, sia adottarlo in nuovo ambito come e cioè per l'accesso agli Uffici Mobility	Ufficio Sviluppo Servizi online e Supporto utenti Servizi didattici e studenti di Polo	DSISTI	**Entro il 2021**	**NO**	**Miglioramento della qualità percepita di studenti/sse nell'accesso ai servizi di front office degli uffici Gestione studenti e uffici Mobility**	--	È stato introdotto un sistema più evoluto dal punto di vista tecnico e funzionale. In particolare, il sistema è integrato con Zoom, pertanto a fronte dell'appuntamento prenotato dallo studente è possibile attivare il sistema Zoom all'interno dell'applicativo. Il nuovo sistema è stato attivato nel 2020 e per essere impiegato a regime da tutti i front office della DDSS (e eventualmente anche da altri uffici di front office, quale Job Guidance in DCRE) si renderà necessario l'intero 2021. Il grado di soddisfazione da parte degli utenti potrebbe essere rilevato in occasione della rilevazione che sarà condotta nel 2021 sull'esperienza degli studenti presumibilmente nell'a.a. 2020/21; in questo caso si rileverebbe il servizio limitatamente agli uffici di front office che lo hanno già portato a regime, ossai gli uffici di front office della DDSS presso il polo di Rovereto.
Interventi nel layout degli spazi di attesa per accesso al front office, presso il DEM, Povo1 e a Mesiano	Servizi didattici e studenti di Polo	DPI	**Entro il 2020**	**NO**	**Miglioramento del livello di comfort percepito da studenti/sse negli spazi situati nei pressi del front office**	È stato effettuato sopralluogo per valutare le tipologie di intervento da realizzare. Nel frattempo, riguardo al DEM, è stato definito in accordo con il Direttore del Dip, un piano di adeguamento complessivo dell'edificio, piano nel quale saranno realizzati anche gli interventi nel layout degli spazi attesa per accesso al front office	In seguito all'incremento del numero programmato deliberato a fine 2019 dagli Organi, il DEM ha definito un piano di riorganizzazione interna degli spazi, finalizzato a incrementare il numero di aule. Gli spazi del front office studenti rientrano nelle aree interessate dai lavori di riorganizzazione e pertanto il progetto di rifacimento del "layout" dei locali è confluito nel più ampio piano lavori che interesserà il DEM. Per quanto riguarda Povo1 e Mesiano, non sono ancora stati definiti gli interventi sugli spazi, in considerazione anche delle mutate modalità di erogazione dei servizi di front office (ora a distanza e pertanto non necessità di spazi fisici). L'azione pertanto proseguirà nel 2021, al fine di valutare le tipologie di interventi da realizzare, tenuto conto che quando l'emergenza sanitaria sarà superata, le modalità di accesso al front office resteranno in parte online. Questa modalità permette una maggiore flessibilità nella gestione degli appuntamenti e evita agli studenti di doversi recare fisicamente in Dipartimento. Si è di fatto introdotto un uovo modello organizzativo di erogazione del servizio che incide in modo significativo sugli aspetti logistici.

Ambito: Esse3 - Syllabus dei corsi (PDR)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Progetto di rifacimento, da parte di Cineca, delle funzionalità per la gestione del syllabus (progetto GDA). Partecipazione a tutte le attività del gruppo di lavoro trasversale a più atenei e system test con il coinvolgimento dei docenti, delle nuove funzionalità rilasciate da Cineca	Ufficio Sviluppo Servizi online, e Supporto utenti	--	**Entro il 2020**	**SI** *L'azione è inserita anche in PI 2021-23*	**Miglioramento della qualità percepita dal personale docente e ricercatore nella gestione online dei syllabi dei corsi**	L'azione prevista per il 2020 è stata interamente realizzata. Si stanno pianificando le attività relative all'evoluzione del progetto per portare in produzione il sistema GDA nel corso del 2021	Si è completata l'azione pianificata sul 2020, assicurando la partecipazione del GdL a tutti gli incontri programmati con Cineca. Sono stati condivisi i requisiti funzionali con Cineca e, in relazione alla "maturità" del sistema, si è concordato di passare a una fase due del progetto che porti all'adozione del sistema in produzione. Questo ha dato origine a un obiettivo operativo da perseguire nel 2021, con indicatore e target descritti nel PI 2021-23.

Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario d'Ateneo

Ambito: Servizi di supporto alla ricerca

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
1. Informazione riferita a bandi di ricerca attraverso l'invio di newsletter dedicate per Polo, organizzazione opportunità di condivisione di temi di interesse trasversale con il personale ricercatore. Creazione pagina dedicata alle azioni/opportunità per giovani ricercatori	DSRSTT	--	**Entro il 2019**	**SI**	**Revisione portale di Ateneo nelle pagine dedicate al Supporto alla ricerca con percorsi dedicati ai giovani ricercatori**	Target: "Realizzazione progetto pagine web con informazioni relative a a) fase pre award b) fase award c) fase post award"	**Si è completata l'azione prevista.** Si è realizzato progetto pagine web con informazioni relative: a) fase pre award b) fase award c) fase post award Si è realizzata la revisione pagina Career, pagine Comitato Etico e pagine TT.
2. Revisione regolamento Start up e Brevetti e relative procedure e modulistica interna. Tale azione coinvolge Ufficio Legale e richiede la definizione/aggiornamento mappatura di processi con HIT	DSRSTT	DirGen - Ufficio Legale	**Entro il 2019**	**SI**	**Maggiore chiarezza procedure di creazione start up di Ateneo, deposito e valorizzazione brevetti**	Azione iniziata nel 2019 con revisione procedure di deposito e mantenimento portafoglio brevetti ed approvazione Linee Guida da parte della Commissione Brevetti. Target 2020: a) Approvazione in Commissione brevetti e start up della proposta di revisione regolamento Brevetti e Regolamento Start Up b) Completa revisione modulistica collegata ai due regolamenti"	**Si è completata l'azione pianificata.** a. Rivisti i regolamenti proprietà Intellettuale e Start up b. Pubblicati processi e modulistica sul sito
3. Rafforzare le competenze del personale in materia di trasferimento tecnologico in aree innovative ed emergenti (es. Biotecnologie, Data science and security). Prevedere l'inserimento nel team di una figura professionale con competenze specifiche in tale aree	DSRSTT	DRUO - Ufficio Formazione	**Entro il 2020**	**SI**	**-Assunzione figura EP -Formazione legale su valorizzazione IP in ambito biotecnologico e procedura creazione start up**	--	**Si è completata l'azione pianificata.** Inserita figura EP ed approvato in CDA la creazione Ufficio Valorizzazione ed impatto della ricerca 1. Definito percorso formativo 2. Completato percorso formativo per due afferenti e EP.

Ambito: Servizi informatici di Biblioteca

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Provvedere all'introduzione dell'autenticazione federata (Idem-GARR) per le risorse elettroniche e all'adeguamento del catalogo delle banche dati in rete di Ateneo	Biblioteca digitale; Acquisizione e Catalogazione pubblicazioni	DSISTI	**Entro il 2019**	**NO**	**Consultazione agevole di risorse elettroniche ora difficilmente accessibili**	--	**Si è completata l'azione pianificata**. Si è introdotta l'autenticazione federata, cioè l'accesso alle risorse elettroniche con il login istituzionale direttamente sul sito del singolo editore. La novità dell'accesso senza passare per il catalogo della biblioteca è stata comunicata il 20.04.2020 via mail a tutto l'Ateneo con oggetto: "Modalità semplificata per accedere a banche dati, periodici e ebooks". Creata una pagina dedicata sul portale della biblioteca (https://www.biblioteca.unitn.it/node/1632/), comprensiva di una guida riassuntiva (https://libguides.unitn.it/AutenticazioneFederata) delle risorse accessibili via autenticazione federata, in continuo accrescimento ed aggiornamento. Attivato l'help desk per informazioni ed assistenza (via mail bibliotecadigitale@unitn.it).
Garantire il supporto nelle fasi di migrazione di dati e servizi di Acquisizione, Catalogazione e Circolazione bibliografica (più eventuale Discovery) del nuovo software PAT-USBT	Biblioteca digitale	DSISTI	**Entro il 2020**	**SI**	**Gestione maggiormente integrata dei servizi bibliotecari**	Target 2020: Avvio moduli/servizi di ricerca, di catalogazione e di prestito	**Si è completata l'azione pianificata.** Il contributo della biblioteca UniTrento al Tavolo di lavoro con Trentino Digitale e l'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino (Attività culturali PAT), da settembre 2019 fino fine 2020, è stato fondamentale per popolare i moduli di implementazione, configurazione e migrazione dei dati dall'attuale gestionale al nuovo, ALMA di Ex.Libris. L'avvio a fine luglio senza grosse problematiche, la formazione del personale e il contributo ancora in corso all'implementazione e alla personalizzazione del software da parte di informatici e biblioteca UniTrento sta portando ad una sempre maggiore gestione integrata di risorse e servizi, che potrà essere ancora arricchita in futuro grazie alle potenzialità offerte dal prodotto adottato.

Ambito: Revisione procedure e organizzazione interna degli uffici

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Inserita nel PI 2020-22	Risultati attesi	Risultati conseguiti a fine 2020
Per i bandi internazionali che prevedono la disseminazione obbligatoria di dati e pubblicazioni della ricerca in Open Access, si ravvisa la mancanza di informazione estesa tramite apposite iniziative (es. Crash Course): inserire almeno un modulo dedicato all'Open Access	Pubblicazioni Scientifiche - Open Access, Anagrafe Ric., Editoria	--	**Entro il 2019**	**NO**	**Favorire il flusso comunicativo interno, consentendo ai ricercatori di porre le proprie domande all'Ufficio Pubblicazioni ad inizio iter (prima quindi di avviare un progetto e la relativa raccolta dati), e tutte le opzioni sono ancora a completa disposizione, e non a iter concluso con i diritti d'autore ormai alienati e la pubblicazione avvenuta.**	Si sono avviate delle azioni per favorire il flusso comunicativo interno, quale, durante l'iniziativa Crash Course sono state inserite due ore dedicate a Open Science (in data 5 febbraio 2020).
Gestione della proprietà intellettuale: favorire la sinergia e una collaborazione più intensa e fattiva tra le due Aree Ricerca e SBA	Pubblicazioni Scientifiche - Open Access, Anagrafe Ric., Editoria	DSRSTT	**Entro il 2020**	**NO**	**Facilitare il reperimento e l'usabilità delle informazioni da parte dei docenti (es. pagine web ad hoc, rinvii reciproci, ecc.; corsi, incontri formativi, ecc..) e potenziare le risorse SBA dedicate.**	Azione non ancora realizzata.
Nell'ambito dei servizi di supporto alla valutazione nazionale della ricerca, potenziare l'organizzazione interna dell'Ufficio Pubblicazioni scientifiche SBA per le mansioni di help desk e la validazione dei documenti, al fine di fornire un adeguato servizio di pulizia dei dati da inviare a MIUR e ANVUR.	Pubblicazioni Scientifiche - Open Access, Anagrafe Ric., Editoria	--	**Entro il 2021**	**NO**	**Poter contare su personale interno strutturato senza aggravi di formazione ripetuta nel tempo da parte dell'Ufficio, e con il vantaggio di offrire all'utenza (in particolare docenti) referenti costanti. Evitare accumulo di code nelle operazioni periodiche di validazione.**	Azione avviata con l'inserimento di una nuova collega in questa funzione

Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

Ambito: Servizi di Comunicazione

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento interna alla Direzione	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Progettazione e messa online di un nuovo portale di Ateneo: A partire dalla definizione di un gruppo di lavoro dedicato verranno realizzate delle interviste in profondità /Focus Group con campioni rappresentativi delle diverse tipologie di soggetti che interagiscono con il Portale di Ateneo (studenti, docenti, PTA, Direttori di Dip/Centro, Dirigenti, cittadini, etc.) e saranno tracciate le linee per lo sviluppo del nuovo portale. Verrà definita l'architettura dell'informazione, riprogettati i contenuti e definito un nuovo layout grafico. Particolare attenzione sarà data alle regole previste per i siti delle pubbliche amministrazioni (AGID), ai test di usabilità, nonché alle regole aderenti alla user experience. Il nuovo portale sarà progettato su piattaforma evoluta (Drupal 8) e sarà totalmente responsive.	Divisione Comunicazione ed Eventi	DSISTI DDSS	**Entro giugno 2020**	**Nuovo portale accessibile, usabile, ridefinito nell'architettura delle informazioni, completamente responsive**	Progettazione e messa online di un nuovo portale di Ateneo: a partire dalla definizione di un gruppo di lavoro dedicato si vogliono raccogliere le esigenze delle diverse tipologie di soggetti che interagiscono con il portale (studenti, docenti, PTA, Direttori di Dip/Centro, Dirigenti, cittadini, ecc) e tracciare le linee per lo sviluppo del nuovo portale. Si vuole redigere un documento riassuntivo che tracci l'architettura dell'informazione e che possa fungere da base per lo sviluppo di un nuovo portale in linea con il progetto della Digital University e della Unitrento App. Particolare attenzione sarà data alle regole previste per i siti delle pubbliche amministrazioni (AGID), ai test di usabilità, nonché alle regole aderenti alla user experience.	Causa emergenza pandemica, l'obiettivo previsto per il 2020 è stato posticipato all'anno successivo. È stato comunque identificato un gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei dipartimenti/centri e delle direzioni coinvolte direttamente: DCRE-DSISTI e DG. Si è cominciato inoltre una revisione light del portale per aumentare usabilità e accessibilità. La revisione ha riguardato anche l'ottimizzazione dei contenuti con gli editor delle diverse strutture attraverso un inventario dei documenti per progressiva cancellazione. **L'azione è inserita in PI 2021-23**

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento interna alla Direzione	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Formazione PTA: A valle della messa online del nuovo portale di Ateneo verranno organizzati corsi di formazione al PTA per una corretta gestione della documentazione online. L'attuale piattaforma (Alfresco) che gestisce i documenti allegati verrà sostituita nel corso della progettazione del nuovo portale. Negli interventi formativi all'uso della nuova piattaforma si cercherà di porre enfasi a quegli aspetti volti ad evitare le attuali criticità d'uso (modalità di definizione delle label, Gestione e organizzazione delle cartelle, uso della piattaforma per la documentazione online e non per archivio)	Divisione Comunicazione ed Eventi	DSISTI DRUO	**Entro il 2020**	**Il reperimento della documentazione online, inserito nel contesto architetturale del nuovo portale, a valle dell'attività di formazione, sarà più agevole e chiaro.**	Obiettivo da proporre dopo la realizzazione del sito.	Non ancora realizzato. L'attività formativa nei confronti del PTA verrà organizzata a valle della messa online del nuovo portale di Ateneo
Progettazione e messa online Portali Dipartimenti e Centri: Nelle logiche del nuovo portale di Ateneo saranno riprogettati e messi online il 50% dei portali di Dipartimento e Centro (7) e progettato il nuovo modello di sito dei dottorati. Nel 2022 sarà portato a termine il completamento dei portali di Dipartimento/Centro e avviata l'implementazione dei siti di dottorato	Divisione Comunicazione ed Eventi	DSISTI Dipartimenti/ Centri	**Entro il 2021: messa online del 50% dei portali di Dipartimento/ Centro e progettazione modello sito Dottorati**	**I portali di Dipartimento implementati saranno completamente responsivi, sviluppati su nuova Piattaforma Drupal 8 e supportati da test di usabilità**	--	È stato realizzato e implementato un nuovo modello per i siti delle scuole di dottorato. Tutti i siti sono stati quindi trasferiti nel nuovo form.

Ambito: Job Guidance (studenti)

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte, esterne alla Dir.	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Incremento offerte di stage e tirocini inserimento lavorativo, mediante nuova edizione della Career Fair, ampliata e con formula in parte rivista sulla base della prima edizione del 2017	Job Guidance	DPI	**Entro il 2021**	**Incremento della qualità e quantità di stage/tirocini offerti a studenti/sse e di conseguenza incremento dell'indice di soddisfazione**	a) Realizzazione di una nuova edizione del Carrier Fair con la stessa formula del 2019 che ha visto un miglioramento rispetto all'edizione precedente b) invio questionari ad aziende e studenti per la valutazione del gradimento dell'evento.	È stata realizzata un'edizione della Career fair totalmente online a causa della situazione pandemica globale. All'evento/portale si sono iscritti 1734 studenti e 175 aziende. È stato inoltre inviato un questionario a studenti e aziende che ha visto un gradimento pari o superiore al 70%. Considerata comunque la situazione economica difficile, vi è stato un incremento del numero di studenti che hanno ricevuto una proposta d'impiego (727 vs 606 del 2019) e un incremento anche dei tirocini (1488 vs 1384 del 2019). **L'azione è inserita in PI 2021-23**

Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Ambito: Servizi di approvvigionamento

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Risultati conseguiti a fine 2020
a) Redazione di linee guida per gli acquisti del "mondo della ricerca" tenendo conto della normativa e delle linee guida di ANAC in continua evoluzione b) Rafforzamento competenze specialistiche c) Aumento delle gare di Ateneo con valenza ultrannuale d) Evoluzione degli applicativi informatici di supporto e maggiore informatizzazione della reportistica.	Div. Gare Poli Amm.vo Contabili	DSISTI	**Entro il 2020**	**Velocizzazione e semplificazione del processo di acquisto e contemporaneo rispetto della normativa e prassi in materia**	a) Considerata la normativa vigente che è variata più volte nel corso del 2020, si è provveduto a analizzare la documentazione in materia, a verificare la situazione in unitn e nelle altre università e a condividere una proposta di linee guida per gli acquisti del mondo della ricerca con i direttori delle strutture accademiche; b) Nel corso dell'anno si sono progettate e realizzate per gli afferenti della Direzione iniziative formative interne ed esterne ed incontri di aggiornamento volte a rafforzare le competenze specialistiche. Principali argomenti: Novità Decreto Semplificazioni, Novità Legge provinciale a seguito del DL Semplificazioni, Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici, Nuovi affidamenti diretti dopo il D.L. 76/2020, Procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione, Appalti dei servizi di pulizia e igiene ambientale, Sistema Dinamico Servizi di Igiene Ambientale, Creazione Appalto specifico per l'acquisizione di beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, Normazione tecnica e valutazione di conformità nel codice dei contratti pubblici, Impugnazione del provvedimento amministrativo, IVA, ecc. c) Si sono svolte più gare con valenza ultrannuale (quali storage di Ateneo , Servizio recapito posta, servizio audit progetti di ricerca, fornitura biennale cancelleria) d) Si è realizzato un modello organizzativo e si è realizzata reportistica su applicativo SGA. In merito alla reportistica su sistema "Anagrafe progetti di ricerca" si è conclusa la micro analisi dell'applicativo volto a gestire in un unico flusso le attività legate ai progetti di ricerca (dalla proposta, alla gestione e rendicontazione, agli audit) e negli ultimi mesi del 2020 si è avviata con DSISTI la realizzazione dell'applicativo con relativi test. **L'azione d) è inserita in PI 2021-23**

Ambito: Servizi Amministrativo contabili/Sistema informativo di supporto

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Risultati conseguiti a fine 2020
Le azioni di miglioramento, consistenti nell'aggiornamento o sostituzione degli applicativi esistenti, sono contenute nel piano dei sistemi come descritto nella scheda dell'ambito "Sistemi informativi" in capo a DSISTI, al paragrafo 6.3. La DPAA collaborerà alle fasi di analisi e test in occasione delle implementazioni delle migliorie.	--	DSISTI	Entro il 2021	--	Azione prevista in capo a DSISTI - riportata in scheda ambito "Sistemi informativi"

Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche

Ambito: Assistenza all'utenza e dotazioni

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento interna alla Direzione	Altre funzioni convolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Organizzazione del lavoro: - Ridefinizione del tipo di supporto erogato e dei ruoli del personale SU nei poli; miglioramento interazione con Ufficio GUA per supporto utenti amministrativi periferici - Turnazione del personale a copertura delle posizioni e degli eventi critici. Risorse professionali dedicate a supporto del calcolo avanzato. **Dotazioni tecnologiche:** - sostituzione thin client con PC desktop standard; adeguamento capacità elaborazione Workstation; sostituzione monitor a 24" e estensione posti di lavoro con doppio display; adattamento PdiL a stazioni multimediali; incremento capacità di calcolo infrastruttura Data center a supporto delle postazioni virtuali VDI. **Interventi specifici:** - piano pluriennale apparati AVM, sviluppato con DPI, per l'individuazione e adeguamento aule didattiche critiche: coinvolte aule e strutture di tutti i poli, in particolare Ingegneria, Economia, piano aggiornamento aule informatiche.	Ufficio Service Desk, Divisione Servizi Utente, Divisione Backoffice, Divisione Servizi e Infrastrutture tecnologiche	Tutte le Direzioni	**Entro il 2021**	**- Miglioramento dell'assistenza utenti (tempi, competenza, risoluzione)** **- Gestione efficace della scalabilità delle piattaforme tecnologiche e di servizio in relazione ai bisogni, in particolare della ricerca** **- Adozione di un sistema di miglioramento continuo basato sulla qualità (percepita - erogata) dei servizi ICT.** **Condivisione e valorizzazione dell'approccio metodologico dell'esperienza in ambito ICT e sviluppo di un nuovo modello organizzativo a tendere di supporto agli utenti d'Ateneo di tutte le strutture gestionali.**	Integrazione dell'obiettivo: implementazione ITSM (cfr. definizione di un Catalogo di servizi, matrice di responsabilità, Service Desk e code di supporto) con applicazione dell'approccio alle altre strutture gestionali.	36 code di supporto di service desk attivate ed operative per la DSISTI. Attivazione di code appartenenti ad altre Direzioni per servizi erogati direttamente: 3 per DDSS e 4 per DPI **L'azione è inserita in PI 2021-23**

Ambito: Sistema Informativo

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento interna alla Direzione	Altre funzioni convolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
a. Proseguire nella realizzazione di applicativi intranet secondo il nostro attuale standard, al fine di: - aumentare la quantità di servizi offerti; - semplificare il più possibile l'interazione dell'utente con i sistemi/servizi sottostanti; - rendere il più possibile omogenee le modalità di interazione con l'utente, rivedendo all'occorrenza i servizi più datati per uniformarli allo standard dei più recenti. b. Utilizzare una piattaforma di app per migliorare la fruizione dei servizi da dispositivi mobili	Divisione Sistemi Informativi	Tutte le Direzioni	**Entro il 2021**	**Aumentare ulteriormente la quantità e la qualità dei servizi del sistema informativo Unitn offerti a tutti gli utenti della comunità accademica, garantendo che le scelte strategiche su obiettivi, uso delle risorse, definizione delle priorità, valutazione dei risultati in ambito ICT siano assunte a livello di governance d'Ateneo**	Integrazione del Piano dei Sistemi con la nuova azione: definizione di un modello di governance dei SI d'Ateneo	Aggiornato Piano dei Sistemi con evidenza della roadmap architetturale e del modello organizzativo di riferimento. Integrata App UniTrento con servizio dedicato al controllo degli accessi in ottica COVID **L'azione è inserita in PI 2021-23**

Direzione Patrimonio Immobiliare

Ambito: Interventi di manutenzione

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Attivare una procedura di richiesta intervento tramite ticketing via web; Individuazione ed implementazione di uno specifico software a supporto della gestione di tutto il patrimonio.	Servizi Gestionali e Manutentivi	DSISTI	**Entro il 2021**	– **Tracciatura richieste di intervento e monitoraggio;** **– Avvio di un sistema condiviso per la gestione di tutto il Patrimonio Immobiliare**	Ampliamento del servizio di ticketing, coinvolgendo altri utenti	Da ottobre 2020 è stato introdotto il nuovo sistema InfoCad per la gestione del patrimonio immobiliare. Nel corso del 2020 il ticketing relativo agli interventi di manutenzione è stato migrato nel nuovo sistema. È inoltre stato avviato il popolamento dei dati relativi agli immobili finalizzato alla digitalizzazione del patrimonio immobiliare.

Ambito: Servizi alla logistica

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Intervenire con sostituzione - revisione - riqualificazione di impianti Mappare i punti di rilevazione delle temperature interne	Servizi Gestionali e Manutentivi	DICAM - Personale docente e tecnico del	**Entro il 2021**	**– Mappatura criticità edifici e miglior confort interno** **– Innalzamento livello di efficientamento energetico edifici in dotazione**	Realizzare analisi di dettaglio delle criticità impiantistiche nelle diverse strutture d'Ateneo	Contrattualizzato il fornitore per la gestione degli impianti di climatizzazione per il sessennio 20-26. Il contratto prevede la definizione del piano di efficientamento energetico da sviluppare nei 6 anni con l'installazione del sistema di monitoraggio ambientale indoor in tutti gli edifici di Ateneo
Attivazione di una procedura di richiesta intervento tramite ticketing via web Mappare e programmare interventi di pulizia straordinaria	Servizi Logistici	DSISTI - Sistemi Informativi	**Entro il 2019**	– **Tracciatura richieste d'intervento e monitoraggio** **– Ricognizione e programmazione interventi straordinari di pulizia**	--	**Si è completata l'azione pianificata.** Si è attivato il ticketing anche sul perimetro delle pulizie straordinarie. Si è effettuata attività di formazione alle Segreteria di Direzione e Dipartimento Gli interventi straordinari sono stati eseguiti sulla base delle esigenze emerse utilizzando lo strumento web ticketing e sono dunque tracciati (n. interventi) sullo stesso.

Ambito: Servizio di Foresteria

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Completare la ricognizione di tutti gli alloggi con evidenza di stato manutentivo e stato arredi. Avviare una programmazione di interventi di riqualificazione alloggi.	Servizi Logistici Servizi Gestionali e Manutentivi	studenti 150 ore	**Entro il 2021**	**- Mappatura completa alloggi** **- Migliorare i servizi di Foresteria con interventi di miglioramento**	--	Avviata la condivisione con la proprietà degli alloggi del complesso La Vela con la definizione dei primi interventi a carico della stessa (es. sostituzione infissi) Avviata una programmazione preliminare degli interventi di riqualificazione per i restanti alloggi.

Ambito: Identità di Ateneo – Cartellonistica e Comunicazione

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Avviare progetto per la valorizzazione del sistema di segnaletica interna e l'identità degli edifici: - Selezione operatore economico specializzato - Revisione completa di tutta la cartellonistica	Servizi Logistici Servizi Gestionali e Manutentivi Servizi di Prevenzione e Protezione	DCRE - Ufficio Comunicazione	**Entro il 2021**	**Nuova identità di Ateneo (1)**	Espletare la gara ed avviare il progetto esecutivo per la nuova cartellonistica di Ateneo	Si è conclusa la manifestazione di interesse; è stata completata la documentazione di gara ed è disponibile per l'avvio della procedura di gara prevista nel 2021

Ambito: Sicurezza di Ateneo

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di rif. interna alla Dir.	Altre funzioni coinvolte	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Aumentare la sicurezza complessiva dell'Ateneo attraverso: - la mappatura dei sistemi di allarme esistenti - la revisione dei sistemi di videosorveglianza	Servizi di Prevenzione e Protezione Servizi Gestionali e Manutentivi Servizi per l'Ambiente e la Sicurezza	DSISTI	**Entro il 2021**	**Maggiore controllo e sicurezza negli accessi agli edifici**	Allargare l'analisi ad altri edifici "critici"	Si è attivato il servizio di videosorveglianza del parcheggio "cittadella dello studente" Si è avviata la preventivazione dell'ampliamento del sistema di videosorveglianza di Mesiano e si è definito in via preliminare l'assessment sulla protezione dei dati personali in relazione all'installazione di videocamere

Direzione Generale

AREA SERVIZI LEGALI E GENERALI

Azioni di miglioramento proposte	Struttura di riferimento interna alla Direzione	Data fine azione	Risultati attesi	Riferimenti su azione	Risultati conseguiti a fine 2020
Rendere pubbliche le tempistiche di risposta alle consulenze, attraverso una immediata indicazione della presa in carico della richiesta, con contestuale indicazione delle presumibili tempistiche di risposta (proporzionali alle pratiche già aperte e a quelle urgenti, nonché alle attività di approfondimento necessarie).	Ufficio Legale	**Entro il 2019**	**Agevolare l'utente nelle modalità di contatto per ottenere supporto legale e nella risoluzione delle questioni problematiche secondo tempistiche più chiare**	L'azione è stata implementata nel corso del 2019 e, stante la natura continuativa della stessa, sarà attiva per tutto il triennio	**Si è realizzata l'azione pianificata**. Sia nel 2019 che nel 2020 su ogni istanza di consulenza viene data comunicazione dei tempi di risposta. Con il questionario di gradimento dei servizi si verificherà se tale azione si è rivelata efficace.

Piano integrato 2020-2022 – Relazione sulla performance 2020

Università degli Studi di Trento
via Calepina, 14 - 38122 Trento

Pubblicazione a cura di:
Direzione Generale
Data di stampa: giugno 2021