

LINEE GUIDA PER EVENTI SOSTENIBILI



LINEE GUIDA PER EVENTI SOSTENIBILI

INDICE

LINEE GUIDA PER EVENTI SOSTENIBILI	1
Introduzione	3
Location e mobilità	4
Consumo diretto di energia	4
Consumo di carta	4
Allestimenti	5
Gadget	5
Servizio di ristorazione	6
Gestione dei rifiuti	6
Valorizzazione del territorio	7
Promozione della cultura della sostenibilità durante l'evento	7

LINEE GUIDA PER EVENTI SOSTENIBILI**INTRODUZIONE**

La sostenibilità ambientale è un tema cruciale per preservare il nostro pianeta. Negli anni è cresciuta, sia a livello globale che locale, l'attenzione dei governi nei confronti di questa tematica e diversi Paesi del mondo si sono impegnati ad intraprendere azioni ed iniziative per combattere l'inquinamento atmosferico e il conseguente riscaldamento globale. La lotta ai cambiamenti climatici costituisce uno degli obiettivi dell'[Agenda 2030 delle Nazioni Unite](#) a cui è seguito il [Green deal europeo 2050](#), il piano di transizione ecologica più ambizioso fin qui presentato da un continente per raggiungere le emissioni zero entro il 2050.

Gli eventi costituiscono parte del dibattito, in quanto l'adozione di pratiche sostenibili e scelte consapevoli nella gestione ad esempio della mobilità, dell'utilizzo dell'energia o nella produzione di rifiuti può contribuire a ridurre notevolmente l'impatto ambientale.

Negli ultimi anni il settore degli eventi è stato interessato da importanti novità sul tema della sostenibilità ambientale, sia a livello nazionale che locale; a dicembre 2022 sono entrati in vigore i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli eventi - realizzati dal Ministero della Transizione Ecologica in attuazione al [Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione](#), con lo scopo di:

- ridurre i consumi energetici e le emissioni di CO₂
- prevenire la produzione dei rifiuti
- sostenere l'economia circolare con la produzione di manufatti durevoli, riparabili e riutilizzabili
- disseminare i temi legati alla sostenibilità ambientale e alla responsabilità sociale
- arrecare benefici economici e ricadute sociali positive sui territori che ospitano gli eventi

La Provincia autonoma di Trento ha recepito il documento, dandone attuazione a livello locale con la Delibera della Giunta Provinciale 2089/2021 - poi aggiornata dalla [Delibera della Giunta Provinciale 927/2022](#) - che prevede che tutti gli eventi organizzati, co-organizzati, patrocinati o finanziati dall'amministrazione provinciale a partire dal 1° gennaio 2023 devono obbligatoriamente applicare le seguenti azioni:

- l'eliminazione di piatti, bicchieri e posate monouso
- il divieto di somministrare acqua imbottigliata
- il divieto di somministrare alimenti e bevande in confezione monodose
- privilegiare, se presenti e disponibili, i ristoranti in possesso del marchio "Ecoristorazione Trentino" in caso di affidamento a soggetti terzi dei servizi di ristorazione

L'Università di Trento non è rimasta indifferente a queste sollecitazioni; nel 2016 si è dotata per la prima volta di un documento interamente dedicato alla sostenibilità ambientale, documento che si è poi evoluto nel corso degli anni per arrivare all'attuale versione del [Piano di sostenibilità ambientale 2024 di transizione](#). L'anno successivo è entrata a far parte della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS), impegnandosi in particolare nei gruppi di lavoro relativi a cambiamenti climatici, cibo, educazione, energia, inclusione e giustizia sociale, mobilità, risorse e rifiuti, università per l'industria.

Nel contempo e in ottemperanza alla normativa nazionale e locale ha inserito nel proprio [Piano Strategico 2022-2027](#) il Cluster specifico "Sostenibilità", per contribuire in modo concreto alla transizione ecologica, alla tutela dell'ambiente e all'ottimizzazione nell'uso delle risorse. Infine recentemente UniTrento ha lanciato la campagna [#soloquantoserve](#) per combattere gli sprechi e dare un contributo concreto al risparmio energetico e alla tutela dell'ambiente attraverso piccoli e semplici gesti quotidiani, sia al lavoro che nel nostro privato.

In coerenza con questa crescente sensibilità da parte dell'Ateneo per tali tematiche, queste Linee Guida per eventi sostenibili hanno come obiettivo quello di promuovere un approccio responsabile alla organizzazione e gestione di eventi. Di seguito quindi vengono fornite raccomandazioni in alcune aree e fasi cruciali prima, durante e dopo lo svolgimento degli eventi, nella consapevolezza che attraverso l'adozione di semplici comportamenti e buone prassi è possibile dare un contributo concreto alla sostenibilità ambientale.

LINEE GUIDA PER EVENTI SOSTENIBILI**LOCATION E MOBILITÀ**

Per lo svolgimento dell'evento in spazi esterni ad UniTrento si raccomanda di privilegiare la scelta di sedi:

- accessibili
- facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici
- ravvicinate tra di loro nel caso di sedi multiple, per favorire lo spostamento a piedi dei partecipanti e l'ottimizzazione della movimentazione dei materiali

Per quanto riguarda la mobilità suggerire ai partecipanti:

- l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico
- l'impiego di mezzi a basso impatto ambientale
- la mobilità condivisa (car pooling, car sharing etc)

Per l'accoglienza degli ospiti proporre strutture ricettive:

- accessibili
- collocate nelle immediate vicinanze dell'evento
- collegate con mezzi di trasporto pubblico locale o servite da infrastrutture per la mobilità lenta

CONSUMO DIRETTO DI ENERGIA

L'energia elettrica utilizzata negli edifici dell'Università di Trento è prodotta da fonti rinnovabili e certificata al 100% dal fornitore, scelta che ha comportato una progressiva e significativa riduzione delle emissioni di CO₂. Inoltre a partire dal 2021, è stata avviata un'importante operazione di digitalizzazione degli edifici e l'implementazione di un sistema strutturato in grado di consentire il monitoraggio da remoto dei consumi. Organizzare eventi all'interno delle sedi dell'Ateneo rappresenta quindi già una scelta sostenibile, soprattutto se rinforzata da alcune abitudini virtuose quali:

- sfruttare in modo adeguato gli impianti di riscaldamento e di climatizzazione
- privilegiare l'utilizzo di aule con una buona illuminazione naturale per eventi diurni
- prevedere lo spegnimento delle luci quando non necessario
- non utilizzare radiatori, come ad esempio funghi riscaldanti, nel caso di eventi all'aperto

Nel caso di eventi organizzati in sedi esterne all'Università è preferibile scegliere edifici certificati in classe energetica A e che utilizzino energia elettrica rinnovabile.

CONSUMO DI CARTA

Una comunicazione efficace prima, durante e dopo rappresenta un nodo cruciale per la buona riuscita di un evento. Sapendo però che per una tonnellata di carta possono servire anche 15 alberi, 440 mila litri d'acqua e 7.600 kWh di energia elettrica, è doveroso cercare di ridurre al minimo l'utilizzo di carta stampata, mettendo in atto alcuni semplici accorgimenti:

- privilegiare impaginati grafici in formato digitale (locandine, pieghevoli, poster), adottando sistemi tecnologici, quali ad esempio l'inserimento del QR Code, che permettono all'utente di visualizzare le informazioni dai propri dispositivi quali cellulare, tablet etc
- rendere fruibile il materiale di comunicazione, informazione e promozione attraverso il web e i social
- realizzare una distribuzione mirata delle eventuali stampe, attraverso piani di smistamento dettagliati con i destinatari e rispettivi quantitativi
- utilizzare sempre la funzione fronte/retro per i documenti di più pagine
- gestire iscrizioni, questionari di gradimento e modulistica in generale attraverso moduli compilabili online

LINEE GUIDA PER EVENTI SOSTENIBILI

- limitare quanto più possibile la distribuzione ai partecipanti di materiale o documentazione cartacea prima durante e dopo l'evento, rendendola disponibile in formato digitale
- utilizzare nel caso di effettiva necessità di stampa, solo carta riciclata al 100%, già in uso dall'Ateneo

ALLESTIMENTI

Nel caso sia necessario realizzare materiali di allestimento quali banner, striscioni, roll up, totem etc, è auspicabile che rispettino le seguenti caratteristiche, ove possibile:

- nel caso non sia necessaria la personalizzazione utilizzare complementi d'arredo già esistenti o noleggiarli da ditte specializzate
- se invece si ritiene sia necessaria una personalizzazione, optare per una soluzione che eviti indicazioni temporali e di luogo in modo da poterle eventualmente impiegare in altre edizioni
- gli allestimenti e arredi in cartone saranno in materiale riciclato o proveniente da foreste gestite in modo responsabile
- per gli allestimenti floreali evitare composizioni di fiori recisi, privilegiando il noleggio temporaneo di piante e fiori in vaso

GADGET

La realizzazione di welcome kit costituisce una abitudine consolidata e apprezzata per i partecipanti all'evento, ma l'esigenza di ridurre quanto più possibile la produzione materiale "usa e getta" - spesso inutilizzata a fine evento - ci impone una riflessione. Per questo motivo è raccomandabile limitare quanto più possibile la distribuzione di gadget, soprattutto di quelli non strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'evento. Attualmente è attivo un contratto per la fornitura di gadget, con le seguenti caratteristiche, che dovrebbero essere rispettate anche nel caso vengano utilizzati fornitori diversi:

- realizzati in materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile
 - per prodotti tessili: tessuto riciclabile, ossia la composizione delle fibre di cui è costituito ne deve garantire la riciclabilità, oppure deve essere prevalentemente costituito da fibre naturali
 - per prodotti di cancelleria: composti principalmente da carta riciclata o materiali ecologici
 - per prodotti per la scrittura: realizzati principalmente in materiali ecologici, non tossici e provenienti da risorse naturali e/o rinnovabili
 - per prodotti di tecnologia e di oggettistica: realizzati principalmente in materiali non tossici e non provenienti dalla sintesi di sostanze chimiche, ma da risorse naturali e/o rinnovabili
- riutilizzabili
- possibilmente non confezionati singolarmente
- a ridotto imballaggio, che dovrà essere costituito da materiali omogenei e facilmente separabili. Gli imballaggi in carta devono contenere almeno 80% di materiali riciclati, mentre quelli in plastica non devono contenere composti a base di cloro.

LINEE GUIDA PER EVENTI SOSTENIBILI**SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Anche per il servizio di catering l'Ateneo ha attivo un contratto - per la fornitura di coffee break, pranzi, aperitivi etc - che prevede il rispetto di alcune accortezze nell'allestimento e gestione del servizio. Di seguito sono indicati gli accorgimenti da verificare nel caso di servizi gestiti dal fornitore di Ateneo, o da richiedere in caso di utilizzo di un fornitore diverso:

- preferire quando possibile acqua in rete o microfiltrata
- in caso di impossibilità di fornire acqua in rete somministrare acqua in bottiglie di vetro con vuoto a rendere
- prevedere la presenza di bevande biologiche, con marchio DOC o DOCG per i vini
- nel caso di bevande o prodotti tropicali (succhi di frutta, banane, cioccolata, zucchero di canna etc), utilizzare merce proveniente da commercio equo e solidale
- privilegiare gli ingredienti biologici, oppure a marchio DOP, IGP o "prodotti di montagna" nella preparazione delle pietanze
- seguire la stagionalità dei prodotti ortofrutticoli
- proporre una proporzionata offerta di piatti vegetariani/vegani e pietanze che tengano conto di esigenze alimentari specifiche dovute a restrizioni o regimi alimentari particolari

Per quanto riguarda l'allestimento:

- prediligere tovagliato in stoffa, piatti, bicchieri e posate riutilizzabili
- in caso di comprovata impossibilità di stoviglie riutilizzabili è consentito l'uso di monouso biodegradabili, compostabili e da materia prima rinnovabile
- utilizzare tovaglioli monouso in materiale di qualità ecologica Ecolabel Ue o etichette ambientali equivalenti
- evitare le monoporzioni, se non imposte da esigenze alimentari specifiche (ad esempio celiachia)
- non utilizzare cialde e capsule in plastica per il caffè

Per evitare gli sprechi:

- esporre il cibo in modo graduale e proporzionato al numero e flusso dei partecipanti, in modo da poter recuperare quanto non utilizzato
- mettere a disposizione dei partecipanti family bag realizzate in materiale 100% riciclabile
- prevedere delle misure di recupero del cibo non utilizzato, quali:
- destinare il cibo non servito ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- recuperare le eccedenze di cibo servito in sistemi di compostaggio presenti in prossimità dell'evento

GESTIONE DEI RIFIUTI

L'adozione di azioni virtuose e antispreco in fase di organizzazione e realizzazione dell'evento può ridurre notevolmente la produzione di rifiuti, come abbiamo esposto nei vari paragrafi di questo documento. Nonostante ciò, la produzione di rifiuti è fisiologica, di conseguenza è importante che questi vengano gestiti in modo corretto:

- garantendo la raccolta differenziata
- segnalando in modo adeguato la modalità di differenziazione dei rifiuti
- posizionando i contenitori dedicati in punti strategici e facilmente raggiungibili
- concordando con il soggetto gestore locale il servizio specifico di raccolta, ove necessario



VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Limitare gli spostamenti - contrastando così l'inquinamento atmosferico e fare rete, disseminando la cultura della sostenibilità, rappresentano due strategie vincenti per raggiungere gli obiettivi della transizione ecologica. Esistono svariati modi per farlo:

- interpellando fornitori locali per i servizi di ristorazione, allestimenti, accoglienza etc
- coinvolgendo nell'organizzazione professionisti e attori della zona che rappresentino un valore aggiunto per l'evento
- promuovendo le caratteristiche e peculiarità del territorio, durante gli eventi sociali, per rendere unica l'esperienza del partecipante
- lavorare in sinergia con altri enti e istituzioni locali per realizzare insieme iniziative ispirate ai principi della sostenibilità ambientale e culturale, dell'accessibilità e dell'inclusività

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ DURANTE L'EVENTO

Rendere i partecipanti consapevoli degli accorgimenti adottati in fase organizzativa e di realizzazione dell'evento costituisce un ottimo modo per diffondere la cultura della sostenibilità.

Per concludere dunque, informare gli iscritti in merito alle scelte operate dall'organizzazione in termini di:

- scelta delle sedi e di mobilità sostenibile per raggiungerle
- accorgimenti per ridurre i materiali stampati e gli imballaggi
- utilizzo di allestimenti quanto possibili riutilizzabili
- buone prassi contro lo spreco alimentare
- presenza della raccolta differenziata
- altre azioni adottate dall'Ateneo per evitare gli sprechi e favorire il risparmio energetico

ed illustrare loro quali comportamenti eco-compatibili concretamente adottare prima, durante e dopo l'evento, costituiscono azioni che possono davvero spronare i singoli a sentirsi coinvolti e fare la differenza.