



Timeline beneficiari

Erasmus+ per studio di lunga durata



Prima di partire

- Compila il Learning Agreement online su Esse3, ricordati che deve essere firmato;
- compila il modulo online per la **comunicazione dati per il pagamento della borsa di studio**;
- firma l'Accordo finanziario tramite l'apposita procedura online;
- regolarizza l'iscrizione all'Università di Trento per l'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità entro le scadenze stabilite;
- sostieni il test OLS-Online Linguistic Survey nella lingua di candidatura tramite la piattaforma [EU Academy](#).



Durante il periodo di studio

- In caso di necessità, puoi modificare il Learning Agreement in Esse3 entro 30 giorni dall'inizio delle attività didattiche presso l'università partner. Una volta ottenuta l'approvazione online da parte del tuo responsabile a UniTrento, fai approvare e firmare il documento anche dall'università partner e invialo via e-mail (compresa la sezione During the Mobility);
- verifica che tutte le attività che intendi svolgere siano inserite nel Learning Agreement in Esse3, altrimenti non potranno essere riconosciute;
- se desideri chiedere una proroga del tuo soggiorno Erasmus+ compila l'apposito modulo almeno un mese prima della scadenza del periodo di studio inizialmente concordato.



Prima di rientrare

- Scarica il Certificate of Attendance, compilalo, fallo firmare dal responsabile Erasmus+ dell'università di destinazione e inviane una copia in pdf a mobility-ssh@unitn.it entro 10 giorni dalla data di fine della mobilità;
- compila il modulo [Erasmus+ Green Travel Support](#) per ottenere un contributo aggiuntivo se per il viaggio hai utilizzato un mezzo di trasporto sostenibile;
- compila il Rapporto Narrativo (EU Participant Report) che riceverai via email – obbligatorio per poter ricevere la seconda rata della borsa di studio;
- ottieni informazioni su tempi e modalità di rilascio del Transcript of Records/Certificato per corsi di lingua.



Di nuovo a Trento

- **Chiedi il riconoscimento degli esami sostenuti:** consegna all'Ufficio mobilità internazionale il certificato degli esami sostenuti all'estero (Transcript of Records) e il modulo di richiesta riconoscimento compilato in collaborazione con il delegato di dipartimento;
- **chiusura del procedimento:** riceverai via email l'Emendamento all'Accordo finanziario Erasmus, un riepilogo della mobilità e della borsa di studio percepita, indicativamente nel mese di novembre.