

Vademecum beneficiari

Erasmus+



Prima di partire per l'Erasmus

- Compila il Learning Agreement online su Esse3; deve essere firmato
- Compila il modulo online per la **Comunicazione dati per il pagamento della borsa di studio**
- Firma l'Accordo finanziario tramite l'apposita procedura online
- Regolarizza l'iscrizione all'Università di Trento per l'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità entro le scadenze indicate su [Infostudenti](#)
- Sostieni il test OLS – Online Linguistic Survey nella lingua di candidatura tramite la piattaforma [EU Academy](#).



Durante il periodo di studio

- In caso di necessità, puoi modificare il LA in Esse3 entro 30 giorni dall'inizio delle attività didattiche presso l'università partner. Una volta ottenuta l'approvazione online da parte del tuo responsabile in UniTrento, fai approvare e firmare il documento anche dall'università partner e invialo via e-mail (compresa la sezione During the Mobility)
- Verifica che tutte le attività che intendi svolgere siano inserite nel Learning Agreement in Esse3, altrimenti non potranno essere riconosciute
- Se desideri chiedere una proroga del tuo soggiorno Erasmus+ compila l'apposito modulo almeno un mese prima della scadenza del periodo di studio inizialmente concordato.



Prima di rientrare

- scarica il Certificate of Attendance, compilalo, fallo firmare dal responsabile Erasmus+ dell'università di destinazione e inviane una copia in pdf a mobility-ssh@unitn.it entro 10 giorni dalla data di fine della mobilità
- compila il modulo **Erasmus+ Green Travel Support** per ottenere un contributo aggiuntivo se per il viaggio hai utilizzato un mezzo di trasporto sostenibile
- compila il Rapporto Narrativo (EU Participant Report) che riceverai via email – obbligatorio per poter ricevere la seconda rata della borsa di studio
- ottieni informazioni su tempi e modalità di rilascio del Transcript of Records/Certificato per corsi di lingua



Di nuovo a Trento

- **Fatti riconoscere gli esami sostenuti:** consegna all'Ufficio Mobilità Internazionale il certificato esami sostenuti all'estero (Transcript of Records) e il modulo di richiesta riconoscimento compilato in collaborazione con il delegato di dipartimento
- **Chiudi del procedimento:** riceverai via email l'Emendamento all'Accordo finanziario Erasmus, un riepilogo della mobilità e della borsa di studio percepita, indicativamente nel mese di novembre.