



# Timeline beneficiari

## Tirocinio



### Prima di partire

- se il tuo nome è nell'elenco degli studenti ammessi, invia la conferma di partecipazione al programma all'ufficio mobilità internazionale di riferimento entro 5 giorni dalla pubblicazione;
- prepara il tuo piano di tirocinio, il Learning Agreement for Traineeship (TA) secondo le istruzioni che ti verranno date all'ufficio mobilità internazionale;
- organizza il viaggio; ricordati delle alternative green se ti sposti verso destinazioni Erasmus+, Regno Unito o Svizzera e cerca l'alloggio per il tuo periodo all'estero;
- comunica all'Università di Trento i dati necessari per il pagamento della borsa di studio: il conto corrente su cui riceverai la borsa dovrà essere intestato o cointestato a te;
- provvedi al calcolo dell'ISEE Università; firma l'Accordo Finanziario, ovvero il contratto di assegnazione della borsa di studio che ti verrà fornito prima della partenza.



### Durante il tirocinio

- Se il tuo tirocinio è verso destinazioni Erasmus+, nel Regno Unito o in Svizzera: accedi alla piattaforma EU Academy per approfittare delle opportunità di apprendimento linguistico;
- inizia la tua esperienza di tirocinio e invia all'Ufficio Mobilità Internazionale di riferimento il certificato di inizio del tirocinio;
- se ricorrono le condizioni, puoi chiedere all'Ufficio Mobilità Internazionale come prolungare la tua mobilità;
- a tirocinio quasi concluso, fai compilare e firmare all'ente ospitante il Traineeship Certificate, per certificare lo svolgimento del tirocinio e le date di inizio e fine della tua mobilità.



### Al rientro

- L'Ufficio Mobilità Internazionale ti fornirà le indicazioni, le tempistiche e i moduli per il riconoscimento del tirocinio nella tua carriera UniTrento;
- se il tuo tirocinio è verso destinazioni Erasmus+, nel Regno Unito o in Svizzera, riceverai via email l'Emendamento all'Accordo finanziario Erasmus, ovvero un riepilogo del periodo di mobilità e della borsa di studio percepita..