



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

ACCORDO SINDACALE RELATIVO A MISURE  
ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE LEGATE  
ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA  
DA COVID-2019

5 marzo 2020



---

**ACCORDO SINDACALE RELATIVO A MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019**

Visto il DECRETO-LEGGE 2 marzo 2020, n. 9 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la direttiva n.1 del 25.02.2020, con la quale la Ministra della Pubblica Amministrazione ha fornito le "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle Pubbliche Amministrazioni";

Vista la Circolare della Ministra della Pubblica Amministrazione n.1 del 4.03.2020, recante le "misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

Vista la comunicazione dell'assessore all'istruzione e cultura della PAT di data 4 marzo 2020;

Viste le ordinanze del Presidente della Giunta provinciale di Trento, di data 22, 24, 28 febbraio e 3 marzo 2020;

Visto l'accordo sindacale 24 febbraio 2020;

le parti convengono

ferma restando la garanzia di continuità dei servizi, sono definite le sotto elencate modalità eccezionali di giustificazione e di estensione delle forme di flessibilità lavorativa:

1. ai fini della giustificazione dell'assenza nelle giornate dal 5/03 al 15/03, i dipendenti assenti per esigenze di conciliazione familiare e/o per particolari motivi personali potranno:

- utilizzare giornate di congedo parentale (qualora previste), anche in deroga al previsto preavviso di 5 giorni.

Previa autorizzazione del Responsabile, da richiedere attraverso le modalità online ordinarie, ed eccezionalmente anche via mail, le giornate di assenza potranno essere giustificate utilizzando:

- saldo ore straordinario

- permessi 18 ore (cod 41 di cui all'art. 48 CCNL) (nei confronti di lavoratori/lavoratrici con figli in età pediatrica, sino ai 14 anni)



**ACCORDO SINDACALE RELATIVO A MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019**

- ferie

2. Nel caso in cui al dipendente residuasse, alla data odierna, un saldo "ferie anni precedenti" inferiore a 30 giorni, lo stesso potrà giustificare l'assenza (a giornata intera o a mezza giornata) anche attraverso la flessibilità positiva o con la flessibilità eccedente eventualmente accantonata (cod. 06 o cod. 08 per personale categoria EP), secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Lavoro Straordinario e norme di utilizzo flessibilità firmato in data 7 febbraio 2008. A fronte di un saldo flessibilità negativo, nel caso in cui il lavoratore non intenda utilizzare le modalità previste al punto 1., le assenze dovranno essere recuperate entro la fine dell'anno secondo le disposizioni del responsabile della struttura di appartenenza, così come previsto dal sopracitato art. 13 del Regolamento Lavoro Straordinario e norme di utilizzo flessibilità.

3. Come misura eccezionale, sempre per il periodo da giovedì 5 marzo a venerdì 13 marzo, è inoltre prevista, nei confronti del personale che beneficia di istituti di flessibilità lavorativa (Telelavoro e Smart Working), di derogare - previo accordo con il Responsabile di struttura - al limite massimo delle giornate settimanali/mensili stabilite nel contratto individuale. Anche in questo caso, le richieste potranno essere inoltrate al Responsabile eccezionalmente via email.

4. L'accesso all'istituto dello Smart Working, nella modalità domiciliare e fino a 5 giorni la settimana, è eccezionalmente esteso, dal giorno 6 al giorno 13 marzo, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le potenzialità dell'infrastruttura informatica d'ateneo.

I Responsabili nella valutazione circa la compatibilità di svolgimento dell'attività, tenuto conto della distribuzione e/o concentrazione del personale nei luoghi di lavoro, si attengono al rispetto della direttiva e della circolare ministeriali citate in premessa con riferimento alle priorità nella concessione dell'istituto nei confronti del personale che si trovi nelle seguenti condizioni:

- a) lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- b) lavoratori conviventi con persone affette da patologie che determinano significativo aumento del rischio per la salute in corrispondenza all'esposizione al contagio riferito a COVID-19;
- c) lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado (con riferimento a uno solo dei genitori);
- d) lavoratori che utilizzano mezzi pubblici per recarsi presso la sede di lavoro.

Per i lavoratori che si trovano nelle condizioni di cui ai sopra riportati punti a) e b), si conviene che l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa, o di parte di essa, può essere, eccezionalmente, concessa sino al 3 aprile 2020. Tale termine può essere prorogato dall'Ateneo secondo l'evolversi dell'Emergenza.

Al personale è messo a disposizione su portale d'Ateneo alla pagina infoservizi di myunitn nella sezione dedicata allo smart working, il documento contenente la direttiva concernente le modalità di effettuazione della prestazione in Smart Working domiciliare; il dipendente interessato deve riscontrare il contenuto del documento sottoscrivendolo per accettazione e sottoporlo per la necessaria autorizzazione al Responsabile anche tramite posta elettronica;

- il documento contenente la direttiva sottoscritto e vistato per autorizzazione, va inviato agli uffici competenti tramite posta elettronica per gli adempimenti previsti ([presenze@unitn.it](mailto:presenze@unitn.it)). Per i lavoratori che



**ACCORDO SINDACALE RELATIVO A MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019**

si trovano nelle condizioni di cui ai sopra riportati punti a) e b), è richiesto l'invio della necessaria documentazione sanitaria;

- per ragioni legate all'assicurazione antinfortunistica (prestata dall'INAIL) lo Smart Working, di cui al presente punto 4., dovrà essere svolto esclusivamente in modalità domiciliare. Rimane esclusa la possibilità di svolgimento in luogo diverso dalla propria abitazione;

- l'attività in Smart Working dovrà essere effettuata utilizzando apparati informatici personali nel rispetto delle condizioni di sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati o strumentazione dell'Ateneo già in dotazione;

- l'attività in Smart Working potrà essere estesa, compatibilmente con la necessità di garantire la prosecuzione delle attività di ricerca, anche al personale operante negli ambiti tecnico-scientifici;

Trento, 5.03.2020

**La Delegazione di parte pubblica**

Giorgio Bolep

**La Delegazione di parte sindacale**

OO.SS.:

FLC-CGIL  
  
CISL Università

Federazione UIL SCUOLA RUA

FGU – federazione Gilda UNAMS

R.S.U.: