

All. 7 - Fase 2: Iter di approvazione di nuovo CdS

SCADENZA	ATTORI	ATTIVITA'	DOCUMENTI PRODOTTI
Entro 30 giugno	Dip/Centro proponente il nuovo CdS	<u>Invio al PQA</u> del doc. <i>Progettazione CdS</i> e altri documenti previsti dalle Linee Guida	<p>✓ documento Progettazione CdS, completato con le parti mancanti che sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sezione 1 “La definizione dei profili culturali e professionali e l’architettura del CdS” paragrafo 1.2 “Il progetto formativo”, dal punto 3 al punto 12 (massimo 1000 - 1300 parole); - sezione 2 “L’erogazione del CdS e l’esperienza dello studente” (massimo 1700 - 2200 parole); - sezione 3 “Le risorse del CdS” (massimo 800 – 1000 parole); - sezione 4 “Il monitoraggio e la revisione del CdS” (massimo 400 - 500 parole); - sezione 0 “Il corso di studio in breve” (massimo 1000 -1300 parole)² <p>✓ Ordinamento didattico ottenuto dalla compilazione delle sez. RAD della SUA-CdS (solo nell’eventualità che la RAD non fosse ancora aperta, l’ordinamento sarà redatto utilizzando apposito format)</p> <p>✓ Tabella di controllo Ordinamento didattico vs Regolamento didattico del CdS</p>



SCADENZA	ATTORI	ATTIVITA'	DOCUMENTI PRODOTTI
			✓ Matrice di Tuning
Entro 20 ottobre	PQA	Esame della documentazione relativa alla FASE 2	✓ Nota del PQA per strutture proponenti con osservazioni sull'esito dell'esame della documentazione della FASE 2
Entro 10 novembre	Dip/Centro proponente	<u>Invio dell'ordinamento didattico del CdS</u> rivisto in base alle osservazioni del PQA a: - <u>NdV</u> - <u>Uff. Org. Collegiali</u> (per acquisizione parere del Co.pro.Co)	✓ Ordinamento del CdS stampato da banca dati SUA-CdS, sez. RAD ✓ Convenzione con Atenei partner (in caso di CdS interateneo) ✓ Eventuale altra documentazione specificatamente richiesta dal NdV
Entro 10 dicembre	NdV	Parere del NdV	✓ Parere del NdV
Seduta SA di dicembre	SA	Delibera del SA di approvazione dell'ordinamento didattico del CdS (e della Convenzione con gli atenei partner in caso di CdS interateneo)	✓ delibera di approvazione dell'ordinamento didattico del CdS da parte del SA
Subito dopo l'approvazione del SA	Uff. Org.Colleg	Invio dell'ordinamento didattico del CdS al Co.Co.Pro. (o alla Regione per CdS di Medicina)	✓ Parere Co.Co.Pro (o della Regione, perCdS in Medicina)
Entro scadenza ministeriale	Ufficio AQ di Ateneo	Invio al Ministero dell'ordinamento didattico del CdS tramite chiusura della sezione RAD della SUA-CdS	

NB: si consideri che per l'accREDITAMENTO iniziale di un CdS è richiesto che tutti i campi della SUA-CdS siano compilati entro la scadenza ministeriale (molto anticipata rispetto ai normali tempi di chiusura della SUA per i CdS già attivi): entro tale data è richiesto anche il caricamento del documento "Progettazione CdS".