



**SCADENZA**

**4 FEBBRAIO 2025**

**ORE 12.00 (CET)**

## **BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DOPPIA LAUREA**

**Anno accademico 2025/2026**

### **Sommario**

Art. 1 – Oggetto .....	2
Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione .....	2
Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità .....	4
Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione .....	4
Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione .....	5
Art. 6 – Assegnazione della destinazione .....	5
Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità .....	6
Art. 8 –Erogazione della borsa di studio e avvio della mobilità .....	7
Art. 9 – Trattamento dei dati personali .....	8
Art. 10 – Informazioni e contatti .....	9



## Art. 1 – Oggetto

1. È indetta per l'anno accademico 2025/2026 una selezione per la partecipazione al programma Doppia Laurea presso una delle Università partner di cui agli Allegati 1A e 1B (di seguito denominati Allegato 1) con relativa borsa di studio.
2. L'Allegato 1 al presente bando, suddiviso per area scientifico/disciplinare, riporta per ogni Ateneo partner:
  - a) numero di posti a disposizione e relativa borsa di studio in base al valore ISEE-Università;
  - b) strutture accademiche e corsi di studio interessati;
  - c) requisiti richiesti al momento della presentazione della domanda e, in caso di selezione, al momento della partenza;
  - d) durata della permanenza presso l'Università partner e periodo di mobilità;
  - e) informazioni generali sull'Università partner ed eventuali ulteriori requisiti da questa richiesti.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione gli/le studenti/studentesse dell'Università di Trento che siano in **possesso dei requisiti** indicati nell'Allegato 1 e che si trovino in una delle seguenti condizioni:
  - a) essere iscritti/e regolarmente ad un corso di studio di primo o secondo ciclo secondo quanto indicato nell'Allegato 1.

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio presso UniTrento sarà possibile presentare domanda solo per una delle carriere attive. In caso di doppia iscrizione presso un altro ateneo italiano o estero sarà possibile presentare la candidatura presso entrambe le sedi, ma non si potranno effettuare, nello stesso periodo, due mobilità promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da UniTrento.
  - b) essere iscritti/e a corsi singoli utili all'iscrizione alla laurea magistrale alla quale dovranno comunque risultare iscritti/e al momento della partenza, ove previsto.



2. La conoscenza della lingua richiesta per la/le destinazione/i di proprio interesse pari almeno al livello indicato nell'Allegato 1 alla voce "Requisiti linguistici al momento della candidatura" può essere attestata secondo una delle modalità elencate di seguito:
- a) essere in possesso di un certificato fra quelli riportati alla pagina [Certificazioni internazionali valide per l'ammissione ai corsi di studio, partecipazione alla mobilità internazionale e accesso ai corsi del CLA](#) del Centro Linguistico di Ateneo - CLA<sup>1</sup> (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
  - b) essere madrelingua<sup>2</sup> nella lingua prevista (allegare autocertificazione);
  - c) avere superato la prova di lingua inserita nel proprio percorso di studio universitario presso UniTrento, qualora la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello necessario e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (dichiarare il requisito all'interno della candidatura online);
  - d) avere superato la prova di lingua prevista dal proprio percorso di studio universitario presso un ateneo diverso da UniTrento, nel caso in cui la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello richiesto e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (allegare idonea documentazione attestante il livello);
  - e) essere in possesso di un titolo finale di studi secondari o di un titolo universitario di primo o secondo livello conseguiti in un Paese in cui la lingua ufficiale sia quella prevista per la destinazione o, in alternativa, aver svolto un intero percorso di studio nella suddetta lingua (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
  - f) aver superato, da non più di 5 anni, la prova informatizzata completa basata sulle 4 abilità sostenuta presso il CLA ai fini della partecipazione ai bandi di mobilità pubblicati negli anni scorsi (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online)<sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Si raccomanda di prestare attenzione ai punteggi minimi indicati per ogni singola abilità nella tabella di valutazione delle certificazioni pubblicata dal CLA relativa alla partecipazione alla mobilità internazionale.

<sup>2</sup> Per soggetti di lingua madre si intendono i/le cittadini/e che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza. Verrà richiesto di allegare alla candidatura un'autocertificazione attestante lo svolgimento di almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nella lingua selezionata.



- g) limitatamente alla lingua inglese, essere iscritto/a ad un corso di studi erogato in lingua inglese, per il cui accesso sia richiesta la conoscenza a un livello almeno pari a quello richiesto per la destinazione (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);
- h) limitatamente alla lingua inglese per il Dipartimento di Economia e Management, aver superato la prova del corso extra-curriculare di inglese (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online).

### Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità

1. Al momento della partenza per il periodo all'estero lo/a studente/ssa deve:
  - a) risultare regolarmente iscritto/a al corso di studio per il quale è stata assegnata la destinazione per l'anno accademico 2025/2026;
  - b) possedere, in relazione alla destinazione assegnata ed entro le scadenze indicate dall'Università partner, eventuali ulteriori requisiti richiesti al momento dell'invio della candidatura presso l'Ateneo partner e/o alla partenza previsti nell'Allegato 1.

### Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione va presentata **esclusivamente** tramite l'apposito applicativo online disponibile alla pagina [Bandi Attivi](#). La domanda deve essere inviata **entro il 4 febbraio 2025 alle ore 12.00 (CET)**. A conferma della chiusura della domanda il sistema invia in automatico un'email di conferma. Non sarà possibile modificare o annullare successivamente le domande di partecipazione presentate e salvate in maniera definitiva. In caso di difficoltà durante la compilazione della domanda online si invita a salvare quanto inserito e a contattare gli uffici ai recapiti di cui all'articolo 10 con largo anticipo rispetto alla scadenza.
2. È possibile scegliere fino ad un massimo di **2 destinazioni**. L'ordine di preferenza non è vincolante ai fini dell'assegnazione della destinazione da parte della Commissione.
3. Tutti/e i/le candidati/e devono allegare alla domanda per ogni destinazione scelta i seguenti documenti:
  - a) una lettera di motivazione che espliciti le ragioni della scelta di intraprendere un percorso di Doppia Laurea, in italiano o inglese (testo libero, max 2 pagine);
  - b) Curriculum Vitae, in italiano o inglese, secondo il formato [Europass](#) (pdf);
  - c) eventuale attestazione comprovante la conoscenza della lingua straniera richiesta;
  - d) nel caso di titolo straniero acquisito nel ciclo di studio precedente, la copia della certificazione del titolo di studio in oggetto con indicazione del voto finale o del GPA, in assenza del voto.
  - e) eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della selezione;



4. I/Le candidati/e con bisogni speciali sono invitati/e a contattare con anticipo gli uffici ai recapiti di cui all'art. 10 per richiedere supporto nella presentazione della domanda e al fine di individuare l'eventuale documentazione aggiuntiva da presentare.

## **Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione**

1. Le Commissioni di Dipartimento/Centro, nominate con Decreto Rettorale, valuteranno le candidature ammesse alla selezione in quanto complete di tutti gli elementi come previsto all'Art. 4.  
La selezione per titoli e colloquio avverrà a seguito del controllo delle domande online regolarmente chiuse.
2. I criteri di valutazione sono determinati nel modo seguente:
  - a) lettera motivazionale massimo 35 punti
  - b) colloquio e curriculum studiorum massimo 35 punti
  - c) media ponderata dei voti o voto del titolo di studio del ciclo precedente massimo 30 punti
3. La media ponderata (criterio c) sarà presa in considerazione solo nel caso in cui siano presenti in carriera almeno 18 CFU con voto registrati entro il 31.10.2024. In caso contrario, sarà considerato il voto del titolo di studio conseguito per il ciclo di studio precedente. Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, nel caso in cui non sia disponibile il voto, si considererà il GPA.
4. La lista dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicata sul portale di Ateneo alla pagina Bandi Attivi con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento dello stesso. La pubblicazione del calendario dei colloqui sul portale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.  
La Commissione potrà chiedere al/alla candidato/a di sostenere il colloquio nella lingua dell'Ateneo partner.
5. La Commissione formulerà un'apposita graduatoria per ogni destinazione sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato/a per ciascuna delle voci sopra indicate.  
Il punteggio minimo richiesto per ottenere l'idoneità è pari a 70 punti.
6. Nel caso in cui vi fossero borse di studio non assegnate per una o più destinazioni, la Commissione potrà assegnare le stesse ad altre destinazioni, verificata la disponibilità dell'Ateneo partner.

## **Art. 6 – Assegnazione della destinazione**

1. Le graduatorie finali, suddivise per destinazione, verranno pubblicate sul portale di Ateneo alla pagina Bandi Attivi entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura dei lavori della Commissione esaminatrice.



Ai/Alle vincitori/vincitrici della selezione sarà data comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Le graduatorie finali saranno pubblicate in forma anonima, con il solo riferimento all'ID Domanda di candidatura. L'ID Domanda può essere trovate nell'email di conferma inviata automaticamente dal sistema al termine della presentazione della domanda, oppure su MyUniTn nella sezione My Applications.

Ogni vincitore/vincitrice dovrà presentare formale accettazione per una destinazione tramite apposito modulo entro il termine specificato dall'ufficio mobilità internazionale di riferimento.

2. Ogni vincitore/vincitrice dovrà presentare formale accettazione per una destinazione tramite apposito modulo entro il termine specificato dall'ufficio mobilità internazionale di riferimento.
3. In caso di rinuncia dell'avente diritto, subentrerà il candidato/a idoneo/a successivo/a in graduatoria, che sarà contattato/a nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo partner.
4. L'assegnazione della borsa di mobilità diventerà definitiva solo successivamente all'accettazione del/della candidato/a da parte dell'Ateneo partner, che si può riservare di effettuare ulteriori prove di lingua, effettuare un'ulteriore valutazione della candidatura e/o richiedere documentazione integrativa. Si invita pertanto a consultare per tempo il sito web dell'università partner.
5. I/Le vincitori/vincitrici che per lo stesso periodo di studio all'estero siano assegnatari/e di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di Doppia Laurea, dovranno presentare formale rinuncia alla mobilità precedentemente accettata.

## **Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità**

1. Il/La vincitore/vincitrice è tenuto/a a rimanere regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Trento per l'intera durata del periodo di mobilità.
2. Durante il percorso Doppia Laurea è possibile svolgere le seguenti attività:
  - a) frequenza corsi con relativi esami;
  - b) attività di ricerca tesi;
  - c) eventuale tirocinio, ove previsto.
3. L'Ateneo garantisce, ai/alle partecipanti al programma Doppia Laurea, il riconoscimento delle attività formative certificate dall'Ateneo partner attraverso il Transcript of Records (ToR) e preventivamente concordate con i rispettivi referenti.



4. La durata effettiva del periodo di mobilità verrà attestata dall'università partner. Nell'ambito di specifici accordi che prevedono più di due semestri di mobilità, è previsto il pagamento della borsa di studio al massimo entro il primo anno fuori corso.
5. Chi non consegua il titolo entro i 12 mesi successivi al superamento di tutti gli esami previsti, sarà escluso/a dal programma Doppia Laurea e potrà conseguire unicamente il titolo di studio presso UniTrento. Fanno eccezione casi particolari opportunamente documentati, che verranno valutati individualmente.
6. I/Le vincitori/vincitrici sono invitati/e a:
  - a) verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio nel paese di destinazione;
  - b) prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
  - c) attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
  - d) attivarsi per la stipula di adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
  - e) informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio di eventuale visto per il paese di destinazione;
  - f) in caso di possesso di permesso di soggiorno o protezione temporanea, informarsi circa la normativa italiana e del paese ospitante. Se necessario, provvedere al rinnovo dei documenti in tempo utile per l'avvio della mobilità;
  - g) informarsi preventivamente circa il costo della vita nel paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità (*proof of solvency*).

## **Art. 8 –Erogazione della borsa di studio e avvio della mobilità**

1. La borsa di studio è legata all'effettiva realizzazione della mobilità fisica all'estero. L'importo della borsa di studio, indicato nella scheda di destinazione, viene erogato in due rate secondo le seguenti modalità:  
Per i primi due semestri di mobilità fisica:
  - a) la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio della mobilità;
  - b) la seconda metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del secondo semestre;Nel caso in cui lo/la studente/ssa non riesca ad acquisire almeno la metà dei crediti annui previsti dal



programma sarà prevista l'esclusione dal programma Doppia Laurea e la restituzione ad UniTrento della borsa percepita.

Per i successivi semestri di mobilità fisica, laddove previsti:

- a) la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del III semestre di mobilità;
  - b) la seconda metà dell'importo annuale entro due mesi dall'inizio dell'ultimo semestre di mobilità.
2. In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a alla restituzione della borsa eventualmente percepita; tale restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea/laurea magistrale.
  3. La borsa di studio è da considerarsi come un sostegno alla mobilità fisica rappresentando un contributo ai costi di viaggio e permanenza all'estero. Non è invece intesa come contributo al pagamento delle tasse universitarie richieste eventualmente dall'Università partner. Nel caso di mobilità virtuale l'erogazione della borsa di studio non è prevista. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.  
La borsa di studio è soggetta alle ritenute previste dalla legge.
  4. Gli/Le studenti/studentesse con bisogni speciali possono usufruire dei servizi erogati dal Servizio Inclusione e possono presentare all'Ateneo domanda di contributo aggiuntivo per studenti/esse con esigenze speciali. Il contributo aggiuntivo per studenti/studentesse con esigenze speciali verrà erogato al termine della mobilità sulla base delle spese effettivamente sostenute. Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale del polo di appartenenza.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. L'Università di Trento tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente Bando in conformità con le policy di Ateneo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del GDPR, le informazioni in merito al trattamento dei dati personali sono già state rese nell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti, conferita in occasione della sua immatricolazione e consultabile sul sito istituzionale alla pagina [Privacy e protezione dei dati personali](#).



**Art. 10 – Informazioni e contatti**

**Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienze Sociali e Umanistiche (Polo Città):**

Via T. Gar 16/2 – 38122 Trento

Email: [mobility-ssh@unitn.it](mailto:mobility-ssh@unitn.it)

**Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienza e Tecnologia (Polo Collina):**

Via Sommarive, 5 Povo - 38123 Trento

Via Mesiano, 77 - 38123 Trento

Email: [mobility-st@unitn.it](mailto:mobility-st@unitn.it)

Per il Rettore  
Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
F.to dott. Paolo Zanei