

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PELLACANI ALEX

Telefono

0461 - 283536

E-mail

alex.pellacani@unitn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2016 – in corso

Università degli Studi di Trento

Università

Direttore generale - Incarico rinnovato con delibera del CdA dd 20/12/2024

Responsabile, nel quadro degli indirizzi approvati dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione ed organizzazione degli uffici e dei servizi, del personale tecnico amministrativo di ateneo e delle risorse strumentali.

In particolare coadiuva, nell'ambito delle proprie competenze, il Rettore e gli altri organi di Ateneo nell'esercizio delle loro funzioni e cura, per la parte di sua responsabilità, l'attuazione delle relative direttive e deliberazioni.

Nominato Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione con delibera del CdA di data 28/10/2020.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2007 – dicembre 2015

Università degli Studi di Trento

Università

Dirigente Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza

Nello svolgimento dell'incarico la responsabilità si riferiva a:

- Gestione del Bilancio di Ateneo:
 - Gestione della contabilità generale e della tesoreria centralizzata
 - Redazione del Bilancio d'Ateneo preventivo e consuntivo
 - Gestione della fiscalità dell'Ente
 - Supporto agli organi di vigilanza e di controllo
- Supporto contabile ed amministrativo nonché gestione degli approvvigionamenti ed affidamento incarichi esterni a beneficio delle strutture accademiche di Ateneo
- Gestione e messa a punto del sistema di controllo di gestione:
 - Contabilità analitica e sistema di allocazione dei costi
 - Processo di budget annuale
 - Sistema di reporting
 - Pianificazione pluriennale

Nell'ambito dei compiti assegnati, il sottoscritto ha efficacemente condotto le seguenti iniziative progettuali:

- Revisione modello di controllo contabile e adozione di un sistema di reporting
- Aggiornamento procedure contabili ai fini della certificazione del bilancio
- Reingegnerizzazione dei processi di supporto alla ricerca finanziata ed implementazione strumenti applicativi
- Avvio dematerializzazione di alcune procedure di back office (in particolare rimborsi spese trasferita, affidamento incarichi esterni)
- Adozione metodologie e processi finalizzati al presidio dei rischi operativi di ateneo
- Potenziamento servizi di tesoreria integrati con strumenti di riscossione innovativi

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2005 – giugno 2007

Accenture SpA

Società multinazionale di consulenza

Dirigente

Manager nella divisione Global Business Solution, Responsabile di progetti di consulenza nell'area amministrazione, finanza e controllo di gestione. Tra i principali progetti si rileva:

a) Ferrero Deutschland GmbH, Frankfurt (D)

Project manager delle seguenti iniziative progettuali:

- Supporto nella revisione dei processi di time management ed implementazione dello specifico modulo di SAP HR;
- Definizione piano investimenti in area IT per il triennio 2006-2009: definizione delle priorità e del piano di evoluzione per la consociata tedesca;

- Studio di fattibilità ed identificazione ambito progettuale ed approccio metodologico ai fini dell'implementazione del sistema mySAP CRM a supporto dei processi Vendite e Marketing;

b) Parmalat SpA, Collecchio (Parma)

Project manager delle seguenti iniziative progettuali:

- o Disegno nuovi assetti organizzativi e processi in area Amministrazione, Finanza e Controllo
- o Progetto "Assuntore": supporto funzionale in area AFC nel percorso di integrazione delle 16 società in Amministrazione Straordinaria nella nuova Parmalat SpA "in bonis".
- o Studio di fattibilità per l'implementazione del nuovo modello operativo della Parmalat Distribuzione Alimenti

c) Sodexho Italia SpA, Milano

Project manager delle seguenti iniziative progettuali

- Disegno nuova organizzazione dell'area amministrativa e controllo di gestione
- Studio di fattibilità per la costituzione di un centro servizi amministrativi e definizione linee guida ai possibili scenari implementabili

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

agosto 2003 – aprile 2005

Deloitte Consulting Srl

Società multinazionale di consulenza

Consulente – Dirigente

Gestione di progetto; analisi, riorganizzazione ed implementazione di processi aziendali, con particolare riferimento all'area amministrativa e al controllo di gestione; implementazione di sistemi informativi di tipo ERP (PeopleSoft/JDEdwards)

In particolare:

- **Star SpA – Agrate Brianza (MI):** project manager del progetto di adeguamento dei sistemi informativi ai principi contabili internazionali IAS. Coordinamento di 4 risorse proprie e 9 risorse del cliente.
- **Illycaffè SpA – Trieste:** project manager del progetto di implementazione di un sistema informativo integrato e di un sistema di CRM operativo. Coordinamento di 15 risorse proprie e 20 risorse del cliente.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

marzo 2000 – luglio 2003

Arthur Andersen MBA Srl

Società multinazionale di consulenza

Consulente – Dirigente (dal 2001)

Gestione di progetto; analisi, riorganizzazione ed implementazione di processi aziendali, con particolare riferimento all'area amministrativa e al controllo di gestione; implementazione di sistemi informativi di tipo ERP (PeopleSoft/JDEdwards)

In particolare:

- **Illycaffè SpA – Trieste:** project manager del progetto di implementazione di un sistema informativo integrato e di un sistema di CRM operativo. Coordinamento di 15 risorse proprie e 20 risorse del cliente.
- **Spal Srl – Correggio (RE):** project manager di diversi progetti di consulenza: a) Riorganizzazione processi aziendali; b) implementazione di tutti i moduli del sistema ERP di JDE, c) migrazione all'Euro, d) upgrade di release JDE, e) adeguamento dei SI in seguito a scorporo ramo d'azienda (in corso). Coordinamento di circa 8 risorse interne e 15 risorse del cliente.
- **Roncadin GmbH – Osnabrück (Germania):** Coordinamento di un progetto evolutivo sul sistema JDE in seguito all'acquisizione di un nuovo business da parte della società Cliente. Tale intervento si è concretizzato nell'impostazione a sistema di nuove politiche commerciali, in un'integrazione con un sistema applicativo di CRM operativo (Baufeldt & Partner) e nell'implementazione dei flussi informatici EDI per la GDO. Coordinamento di 4 risorse interne, 10 risorse interne oltre i rapporti con gli altri fornitori di SW coinvolti.
- **Roncadin Group – Meduno (PN):** a) Rilevazione processi aziendali e definizione di una Business Model Company per il Gruppo; b) Implementazione di un modello di controllo di gruppo e dei moduli finance e distribution del sistema EnterpriseOne di PS presso la capogruppo Roncadin SpA e presso le consociate estere (Roncadin SA – France, Roncadin GmbH –Germania. In particolare ho seguito di persona il rilascio del sistema presso la consociata tedesca, dove sono state eseguite anche attività di supporto alla chiusura di bilancio.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

agosto 1995 - febbraio 2000

Arthur Andersen

Società di revisione di bilancio

Staff accountant – Revisore senior (dal 1997)

Nel primo anno l'attività di revisione è stata svolta alle dipendenze della filiale tedesca di Arthur Andersen con sede a Monaco di Baviera, principalmente come audit staff presso aziende italiane presenti sul mercato tedesco (Agip Petroli, Mediolanum, Same) e presso un importante impresa di costruzioni edili (Dibag Group).

Successivamente, a partire da settembre 1996 l'esperienza è proseguita alle dipendenze della filiale Italiana (ufficio di Verona) declinandosi nelle seguenti tipologie di servizi:

In tale periodo mi sono occupato di

- o attività di audit di bilanci civilistici e consolidati in aziende manifatturiere e commerciali
- o sviluppo ed implementazione di modelli di supporto al controllo di gestione
- o conduzione di due diligence sulle procedure amministrativo – contabili.

L'esperienza professionale è maturata a mezzo di servizi professionali resi principalmente in aziende manifatturiere nel settore termodomestico (Riello, Biasi), aziende nel settore metalmeccanico (Salvagnini, Marelli Motori, Berges Electronic GmbH), aziende nel settore alimentare (Veronesi, Al Ponte Prosciutti) ed aziende commerciali (Würth Italia, Kässbohrer Geländefahrzeug GmbH).

INCARICHI PROFESSIONALI

Elenco degli incarichi ricoperti alla data attuale presso enti:

- Membro del Collegio dei Dirigenti dell'Associazione CODAU (Comitato permanente dei Direttori Amministrativi e Dirigenti delle Università Italiane)
- Presidente dell'associazione internazionale HUMANE (Heads of University Management & Administration Network in Europe), per costruire una rete di collaborazione tra chi opera nella gestione degli atenei in Europa, incentivando l'innovazione nei servizi per l'alta formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• formazione post laurea

'95 – 'oggi

Vari corsi di formazione relativi a:

- Procedure di revisione contabile
- Principi contabili nazionali ed internazionali
- La fiscalità nel bilancio d'esercizio
- implementazione sistemi informativi
- controllo di gestione ed analisi contabilità dei costi
- gestione progetti di ricerca e normativa comunitaria
- implementazione modelli di contabilità a costi pieni nelle istituzioni universitarie
- disciplina in materia di prevenzione dell'illegalità e corruzione nelle PP.AA

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

'89 – '95

Università degli Studi di Trento

Corso di laurea in Economia Commercio

Dottore in Economia e Commercio discutendo la tesi dal titolo: "Il processo di revisione contabile nelle imprese che operano su commessa. Il caso della CLE S.c.r.l. di Bolzano".

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

'84 – '89

Heinrich Kunter di Bolzano

Istituto Tecnico Commerciale in lingua tedesca

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA LINGUE

TEDESCO: madrelingua

ITALIANO: ottimo

INGLESE: ottimo

CONOSCENZE INFORMATICHE

Moduli finance dei sistemi gestionali integrati Oracle EnterpriseOne e SAP/R3: uso professionale

Applicativi Microsoft Office (Excel, Powerpoint, Word, Project): uso professionale

QUALIFICHE PROFESSIONALI

Revisore contabile iscritto al Registro Nazionale al Nr. 111906

Patentino di bilinguismo "A" previsto per l'ex carriera direttiva rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano nel 1991

Sommelier dell'Associazione Italiana Sommeliers, delegazione di Trento