

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORTOLOTTI MICHELE
Indirizzo ufficio	Via Briamasco, 2 Trento
Telefono ufficio	+39 0461 283406
E-mail ufficio	michele.bortolotti@unitn.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Febbraio 2020 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Trento*
- Tipo di impiego Responsabile Divisione Servizi ICT all'utenza
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supervisione delle operazioni quotidiane del supporto IT e la qualità dei servizi erogati.
 - Coordinamento di un team di professionisti IT, che include competenze trasversali che vanno dalle attività sistemistiche (gestione di server, sistemi operativi, piattaforme storage) e di rete a quelle di gestione degli endpoint (postazioni di lavoro) e a semplici attività di sviluppo/scripting per la gestione delle piattaforme oltre che skill non tecniche legate alla gestione nel rapporto con l'utenza
 - Selezione, implementazione e supervisione dei sistemi e delle attrezzature utilizzate
 - Gestione del ciclo di vita dei servizi in carico alla struttura
 - Definizione e applicazione delle politiche, linee guida e standard di supporto degli utenti per i servizi IT di competenza.
 - Implementazione e della supervisione di protocolli e policy di sicurezza informatica per la gestione delle postazioni di lavoro e il trattamento e la conservazione dei dati sia di carattere personale (documenti utente) che organizzativi (cartelle di lavoro degli uffici / gruppi) al fine di minimizzare il rischio di perdita, diffusione o accesso non autorizzato agli stessi
- Date (da – a) Gennaio 2003 – Febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Trento*
- Tipo di impiego *Responsabile ufficio Gestione Sistemi e Datacenter*
- Principali mansioni e responsabilità
 - analisi, progettazione, installazione e gestione anche evolutiva dei sistemi ICT centrali d'Ateneo
 - gestione dell'infrastruttura dedicata e delle politiche specifiche per i servizi comuni di Database Management, Application Server e Backup
 - implementazione e gestione dei processi di distribuzione e manutenzione degli applicativi di SI Ateneo, anche alla luce delle specifiche normative sulla sicurezza di sistemi e servizi informatici
 - contabilizzazione dei costi dei servizi e loro riallocazione in base all'effettivo utilizzo
 - supporto all'analisi del miglior rapporto costo beneficio di servizi e fornitori, e definizione di adeguate e coerenti politiche di esternalizzazione selettiva
 - progettazione e gestione degli aspetti logistici del datacenter di Ateneo
 - gestione piattaforma HPC di Ateneo
- Date (da – a) Agosto 2000 – Gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Trento*

- Tipo di impiego *Tecnico esperto del sistema informativo contabile di Ateneo*
- Principali mansioni e responsabilità
Amministrazione tecnica del sistema ERP SAP R/3 e degli altri sistemi hardware e software di supporto alla contabilità d'Ateneo, oltre che all'analisi ed alla soluzione tecnico-funzionale delle problematiche di manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1996-2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Trento
Corso di laurea in Economia Commercio
- Qualifica conseguita *Dottore in Economia e Commercio con votazione 110/110*

- Date (da – a) *1988-1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" Trento
- Qualifica conseguita *Diplomato con votazione 55/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA *Italiana*
ALTRE LINGUE *Inglese (B2)*