

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Matteo Fantelli
Indirizzo ufficio	Via Briamasco, 2
Telefono ufficio	0461-283441
E-mail ufficio	matteo.fantelli@unitn.it

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2020 - oggi Responsabile Divisione Servizi applicativi per l'Amministrazione, Interoperabilità e Piattaforme Università degli Studi di Trento Coordinamento attività dell'area sistemi informativi per l'ambito dei servizi amministrativo-contabili, dei sistemi di identity e di middleware • Attività della struttura relative al ciclo di vita dei servizi applicativi di Ateneo a supporto alle attività amministrative, dell'evoluzione e della gestione delle piattaforme di middleware di Ateneo, delle integrazioni con le piattaforme provinciali, nazionali e di settore e del coordinamento e della definizione delle regole del modello di interoperabilità applicativa di Ateneo: - Ciclo di vita (analisi - sviluppo - manutenzione -ritiro) degli applicativi per l'amministrazione (SAP e applicazioni web integrate per gestione di trasferte, collaborazioni, procurement, presenze, etc..) e per le piattaforme middleware di Ateneo seguendo il processo di Demand management, le attività di Service Catalogue Management, Incident Management e Request Fulfillment Management e coordinamento dei relativi progetti. - Attività di integrazione per gli aspetti di Identity Management (interni all'Università e nazionali come Spid, Cie e Federazioni), delle piattaforme abilitanti per la contabilità (SIOPE+, Fattura Digitale) e dell'interazione fra ambienti applicativi diversi per la digitalizzazione dei processi amministrativi.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2018 – 2020 Responsabile Ufficio Sviluppo Applicativo Università degli Studi di Trento gestione sistema ERP SAP, gestione progetti di sviluppo software e integrazione applicativa, coordinamento del supporto applicativo e tecnico di I e II livello, sviluppo e gestione piattaforme web, sviluppo e gestione piattaforme LMS - Sviluppo di applicativi e servizi Web per il supporto ai diversi ambiti dei sistemi informativi: didattica e servizi per gli studenti, attività di ricerca, gestione finanziaria, gestione del personale e altre attività di tipo amministrativo; - Sviluppo e manutenzione del portale di Ateneo e siti collegati, per gli aspetti di tipo tecnico; - Sviluppo di applicativi per la valorizzazione delle informazioni gestite nei diversi sistemi informativi dell'Ateneo;
--	---

	- Supporto del sistema gestionale SAP per l'ambito contabilità e HR - Sviluppo di strumenti trasversali di supporto alla digitalizzazione dei processi e all'evoluzione dell'eGovernment in Ateneo; - Attività di supporto alle altre strutture di Ateneo per la produzione ed elaborazione di informazioni nel contesto delle attività di business intelligence e di trasparenza amministrativa; integrazione dei sistemi gestionali locali con piattaforme esterne di tipo enterprise, a livello nazionale, ministeriale, bancario e di fornitori di servizi certificati; - Utilizzo e integrazione con i sistemi esistenti di sistemi per la gestione e archiviazione documentale; - Integrazione di strumenti di cloud computing e cloud collaboration con soluzioni locali, nell'ambito della digitalizzazione dei processi; - Coordinamento dell'Help desk di secondo livello
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2008 -2018 Responsabile Ufficio Sistema ERP Università degli Studi di Trento Analisi e coordinamento interventi sviluppo software sul sistema erp e applicativi web integrati. Analisi delle procedure di business e disegno delle soluzioni informatiche da adottare. Coordinamento dei progetti di sviluppo e rilascio delle soluzioni applicative. - Responsabile degli interventi di sviluppo e manutenzione sul sistema gestionale di contabilità e Gestione delle Risorse Umane in uso presso l'Università di Trento (SAP ECC 6.00 moduli FI, CO, FM, MM, HR, SD) coordinando un team di sviluppatori e analisti. L'attività comprende il supporto alle diverse fasi di sviluppo dei progetti a partire dalla definizione degli obiettivi con il management, definizione e condivisione dell'analisi con i responsabili funzionali, condivisione delle soluzioni da adottare con l'area tecnica, il supporto alla fase di sviluppo, test e validazione delle soluzioni, il supporto alla gestione del cambiamento e la formazione pre go live per concludere con le attività di rilascio in produzione e successivi interventi. - Contatti con consulenti e fornitori nelle attività di hosting, supporto operativo, aspetti contrattuali, attività di audit. - Condivisione con il management dell'area ICT e Amministrativa sull'andamento delle attività e del loro stato di avanzamento. - Presentazione degli interventi e dei progetti agli stakeholder istituzionali. - Sviluppo di soluzioni applicative che integrano il sistema gestionale con la piattaforma web (portale aziendale) in ottica di dematerializzazione dei processi progettandone il business workflow. - Supporto e formazione del personale delle diverse aree: sul sistema SAP e su applicativi web integrati su portale. - Analisi e sviluppo di soluzioni per la gestione degli adempimenti normativi in tema di trasparenza e nuovi adempimenti contabili (fattura digitale, Amministrazione trasparente, aggiornamenti di natura fiscale). - Analisi e sviluppo dei servizi di tesoreria. Per l'area tecnica: attività dalla definizione del bando di gara all'integrazione dei nuovi servizi con il sistema contabile e le procedure in uso presso l'Ente. - Reporting gestionale e istituzionale con la predisposizione di analisi e elaborazione dati a partire dai dati contabili e gestionali del sistema ERP - Funzione di raccordo fra l'ambito tecnico ICT e il mondo amministrativo. - Supporto agli interventi nell'area della gestione delle Risorse Umane.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2003 -2008 Addetto Ufficio Supporto Sistema ERP Università degli Studi di Trento Supporto tecnico-funzionale e formazione per il Sistema ERP, analisi e sviluppo software in ambiente ABAP, customizing del Sistema SAP e sviluppo reporting, attività nell’ambito del progetto upgrade di release SAP - Gestione della profilatura e livelli di autorizzazione degli utenti - Adozione di note SAP e interventi di customizing nei diversi moduli per adeguamenti normativi o nuove funzionalità rilasciate - Supporto allo sviluppo di report e programmi in ambiente SAP - Supporto funzionale al personale – helpdesk di I e II livello su aspetti tecnici e contabili - Formazione utenti (docenza nei corsi interni per il personale e manualistica) - Analisi e elaborazione dati gestionale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2001 -2003 Addetto segreteria tecnica Direzione Informatica Università degli Studi di Trento supporto tecnico amministrativo al procurement IT - Attività di segreteria e gestione degli acquisti per la Direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2013 Trentino School of Management – Università degli Studi di Trento Master in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche (master universitario II livello)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2004 Università degli Studi di Trento Laurea Economia e Commercio (quadriennale - vecchio ordinamento)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1992 Liceo Scientifico “Bertrand Russell” Cles (TN) Diploma maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
INGLESE	Buono
TEDESCO	