**RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA BORSA DI DOTTORATO**

**PER PERIODI DI RICERCA ALL’ESTERO**

*(a cura del/la Dottorando/a di Ricerca)*

Il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto/a al 1°□ 2° □ 3° □ 4° □ anno del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ciclo del Dottorato di Ricerca in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Trento, ai sensi dell’Art. 22, comma 4, del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 250 di data 11 marzo 2022;

**CHIEDE**

l’erogazione della **maggiorazione del 50%** della borsa di dottorato per il periodo che trascorrerà all’estero presso (Ente di ricerca/Università) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Città e Stato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ al \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ per attività inerenti lo svolgimento del Dottorato di Ricerca.

A tal fine, allega alla presente:

□ se il periodo all’estero è inferiore a sei mesi:

autorizzazione del/della Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Coordinatore/Coordinatrice del predetto Dottorato di Ricerca.

□ se il periodo all’estero è superiore a sei mesi: copia del verbale del Collegio dei Docenti del predetto Dottorato di Ricerca che autorizza la permanenza all’estero del/la richiedente.

**CHIEDE INOLTRE**

* di ricevere, ricorrendone i requisiti[[1]](#footnote-1), un **anticipo pari al 60%** dell’importo dovuto.

**SI IMPEGNA**

* a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto alle date di partenza e di rientro;
* a produrre il certificato finale con le date di permanenza all’estero entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia;
* ad inserire la Richiesta di Autorizzazione Missione online in*Gestione Trasferte*(E-Travel)[[2]](#footnote-2)

Trento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*  (*firma)*

1. È possibile ricevere un anticipo pari al 60% dell’importo dovuto (il restante 40% verrà erogato alla fine del periodo) solo nel caso di permanenza all’estero **superiore ai 3 mesi.** Per garantire la liquidazione dell’anticipo entro la data della partenza indicata, la richiesta dovrà essere presentata almeno 2 mesi prima della partenza stessa. [↑](#footnote-ref-1)
2. La richiesta di Autorizzazione Missione online è necessaria ai fini assicurativi, indipendentemente dalla richiesta del/della dottorando/a di rimborso spese. [↑](#footnote-ref-2)