

Allegato 2 al PIAO 2025-2027

**Obiettivi, indicatori e target
assegnati al personale dirigenziale
per l'anno 2025**

Sommario

1.	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	3
2.	Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione	7
3.	Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	11
4.	Direzione Patrimonio Immobiliare	15
5.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	19
6.	Direzione Centrale Acquisti	25
7.	Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	27
8.	Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale	30

1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito DIDATTICA; riferito all'azione strategica: 2 FULL				
Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale per CLA (prosegue dal 2023)				
D1. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	A valle del go live del sistema, procedere alla gestione delle evolutive e al monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti, attraverso la somministrazione di un questionario a settembre/ottobre 2025	- Grado di implementazione del sistema gestionale CLA; - somministrazione questionario soddisfazione	Go live effettuato alla fine del 2024	- gestionale in produzione per tutti i processi/servizi del CLA; - somministrata survey per la misurazione del livello di soddisfazione degli utenti
Rivolto a Strutture accademiche e Comunità studentesca - Ambito di miglioramento: organizzativo e digitale				
Responsabile: DDSS (servizi 1e, 1a, 1b); coinvolta DSDB				
Obiettivo riferito all'ambito DIDATTICA; riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI				
Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale per programma dottorato (prosegue dal 2023)				
D2. Attività finalizzate a utilizzo delle funzionalità della soluzione informatica sviluppata da Cineca a beneficio di dottorati/andi, al fine di automatizzare alcune attività con registrazione informazioni da rendicontare a terzi (MUR, ANVUR)	Implementazione delle funzionalità del sistema che possono essere utilizzate in UniTrento in relazione alla configurazione degli applicativi Cineca	n. ambiti applicativi attivati	Attivato 1 ambito applicativo (tutti i corsi di dottorato censiti in GDA)	Entro ottobre: attivati ulteriori 2 ambiti applicativi
Rivolto a dottorande/i e strutture accademiche - Ambito di miglioramento: organizzativo e digitale				
Responsabile: DDSS (servizi 1g, 1h); coinvolte DSDB e le strutture accademiche responsabili dei Dottorati				
Obiettivo riferito all'ambito DIDATTICA; riferito all'azione strategica: 1 FORMID				
Obiettivo pluriennale: Supporto al Centro FormID (Prosegue dal 2023) - Obiettivo triennale PRO3				
D3. Supporto a FormID nella realizzazione delle iniziative finalizzate a promuovere l'innovazione didattica nei corsi di studio	- organizzazione/gestione efficace di tutti i nuovi eventi promossi da FormID - progettazione ed erogazione ai docenti di un corso di formazione riguardo alla didattica blended	- grado realizzazione evento/ affiancamento docenti; - n. webinar tecnici-metodologici erogati; - affiancamento docenti che si vogliono riorganizzare verso la didattica blended	Nessun corso di formazione su didattica blended	- Realizzata I edizione del percorso di formazione su metodologie e strumenti di didattica blended; - Erogati almeno 3 webinar tecnici-metodologici; - Affiancati i docenti dei CdS che si vogliono riorganizzare verso la didattica blended
Rivolto a dottorande/i e strutture accademiche - Ambito di miglioramento: organizzativo e digitale				
Responsabile: DDSS (servizio 1f)				
Budget dedicato: 88k€				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito TERZA MISSIONE; riferito all'azione strategica: 18 FIRS Obiettivo pluriennale: Supporto al Centro FIRS di Ateneo (prosegue dal 2024)				
TM1. In sinergia con il Centro FIRS di Ateneo, avvio del nuovo ciclo con l'istituzione di nuovi percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti e completamento dei percorsi attivati nel I ciclo	<ul style="list-style-type: none"> - attivazione nuovi percorsi nell'edizione 2024/25 - gestione esami finali di abilitazione per i percorsi dell'edizione 2023/24 	Grado di erogazione dei percorsi; Svolgimento esami finali	percorsi attivati nel 2023/2024, consultabili al link https://www.unitn.it/formazione-insegnanti/1579/percorsi-formativi-abilitanti-60-cfu	Attivati i nuovi percorsi sulla base del fabbisogno segnalato da PAT; svolti gli esami finali di abilitazione nei tempi fissati dal ministero
Rivolto a Strutture accademiche neo-laureati/e laureandi/e - Ambito di miglioramento: organizzativo/formativo Responsabile: DDSS (servizi 1a, 1i)				
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA' – COINVOLGE ANCHE GLI ALTRI AMBITI STRATEGICI Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3 e accreditamento periodico di Sede, CdS e Dottorati (prosegue dal 2024)				
Q1. Adeguamento ai requisiti di Ava3 e gestione delle attività preparatorie alla visita CEV per l'accreditamento periodico dell'Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto a Organi/ Prorettori/delegati nella predisporre l'autovalutazione di Sede, in particolare per gli ambiti/PdA che coinvolgono le funzioni della DDSS; - supporto ai Dipartimenti/ Centri, ai CdS e ai Dottorati oggetto di visita, nella stesura dell'autovalutazione; - organizzazione/gestione della visita della CEV; - gestione delle attività di follow up della visita (controdeduzioni). 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione autovalutazioni nel rispetto delle tempistiche; - gestione visita CEV nel rispetto della tempistica stabilita da Anvur 	Stato avanzamento progetto al 31.12.2024 - Bozza documento autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> - predisposta la documentazione da sottoporre alla CEV (documenti di autovalutazione sugli ambiti di competenza, in particolare ambiti A, D, e verifiche sugli altri ambiti), nel rispetto delle tempistiche prestabilite; - gestita la visita della CEV, a distanza e in loco, nel pieno rispetto del calendario di visita definito da Anvur
Rivolto a intera comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/reputazionale Obiettivo trasversale a tutte le Direzioni e i Dipartimenti/Centri, coinvolto PQA Necessità organizzative: GdL dedicato				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito alle azioni strategiche: 28 CRESCERE, 30 FORMARE, 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE10. Valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale, garantendo un aggiornamento continuo, nel rispetto degli obblighi formativi di cui alla Direttiva del Ministro della PA dd 28.11.2023	Realizzare un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative, prevedendo piani di formazione, anche individuali, e garantendo una fruizione minima a tutto il personale (almeno 24 ore formazione/anno + 20%)	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Ore di formazione fruite al 31.12.2024	Almeno 24 ore/anno + 20% entro il 31.12.2025. <i>(dati da Ufficio Formazione Ateneo)</i>
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: formativo, gestionale Responsabile: obiettivo rivolto a tutte le direzioni				
Obiettivo riferito a cluster SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA e a ambito DIDATTICA; riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA Obiettivo pluriennale: Progetto di medicina (prosegue da anni precedenti)				
SV1. Consolidamento sia delle procedure di istituzione e attivazione di Scuole di specializzazione con accesso riservato ai medici nell'anno 2025 -ciclo 2024/2025- sia della gestione degli specializzandi e della prova di ammissione, se Unitrento risultasse individuata come sede	Supporto al Cismed - Scuola di Medicina nel coordinamento delle attività per la gestione della banca dati ministeriale e nell'implementazione del diario dello specializzando.	1) grado di completezza della banca dati OffS; 2) grado di implementazione del Diario specializzando dematerializzato; 3) erogazione prova ammissione	Istituite e attivate 3 Scuole nel 2024; nessuno strumento presente per il Diario specializzando; nessuna prova di ammissione	1) applicata la procedura e la relativa la banca dati (OffS) a nuove Scuole da istituire; 2) adottato il Diario dello specializzando; 3) erogata, se richiesta MUR, la prova di ammissione senza disservizi per i candidati
Rivolto a comunità universitaria / specializzandi - Ambito di miglioramento: organizzativo Responsabile: DDSS (servizi 1b; 1h); collabora DSDB				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 59 AI*RAG				
FA1. Realizzazione di una piattaforma di AI con tecnologia RAG basata su Servizi e Knowledge Base configurati e popolati in Service Desk: progettazione e messa in opera sperimentale	Le attività principali includeranno l'individuazione dell'ambito di supporto, con particolare attenzione al supporto agli studenti, e la progettazione tecnologica, comprendente la scelta dell'architettura e dei servizi da utilizzare. Saranno definiti i metodi e le pratiche per il popolamento della Knowledge Base, garantendone un utilizzo efficace da parte dell'AI. Seguiranno la realizzazione della soluzione tecnologica, il consolidamento della Knowledge Base secondo criteri specifici, la configurazione del servizio in modalità Service Desk e l'avvio di un esercizio controllato per testare e ottimizzare il sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione servizi in Service Desk; - stato configurazione/ popolamento Knowledge Base sui servizi; - realizzazione soluzione tecnologica; - stato configurazione in Service Desk; - attività di testing 	Service Desk operativo Servizi in ambito non configurati e Knowledge base non presente Soluzione tecnologica non presente	<ul style="list-style-type: none"> - individuati e documentati i Servizi da mappare su Service Desk; - popolato Knowledge Base riguardo a tutti i servizi a studenti che rientreranno nella piattaforma di AI; - rispettando il piano di lavoro condiviso, supporto a DSDB nella configurazione Service Desk dei servizi di supporto a studenti e in attività di testing.
Rivolto a PTA e studenti/sse - Ambito di miglioramento: organizzativo/digitale Responsabili: DDSS (servizi 1b; 1c; 1h) e DSDB (3a; 3c) corresponsabili Budget: 100k€ per messa in opera e supporto esterno				

2. Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito RICERCA; riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA Obiettivo pluriennale: Sicurezza nella ricerca				
R1. Definizione policy di Ateneo per integrità e sicurezza della ricerca	La crescente partecipazione a programmi di finanziamento alla ricerca USA e UE, rende necessario definire policy per la <i>compliance</i> dei progetti con riferimento agli aspetti etici, di sicurezza e dual use.	Realizzazione documenti	Nessun documento di Ateneo presente	Redatto Documento analisi policy e certificazioni richieste. Redatte linee guida partecipazione progetti USA
Rivolto a personale docente e ricercatore - Ambito di miglioramento: reputazionale ed economico Responsabile: DSRV (servizio 2a); coinvolta DirGen (servizi 8f, 8h)				
Obiettivo riferito all'ambito RICERCA; riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA Obiettivo pluriennale: VQR 2020-2024				
R2. VQR 2020-2024: Attività di presentazione prodotti di ricerca, casi di terza missione e progetti	Gli adempimenti correlati al Bando VQR 2020-24 prevedono l'invio dei prodotti della ricerca, i casi di terza missione e i progetti internazionali	% completamento attività previste e invio ad ANVUR (di prodotti, casi TM e dati relativi a progetti internazionali)	Certificazione personale afferente e dottorandi	100% prodotti richiesti, casi di terza missione e progetti inviati
Rivolto a personale docente e ricercatore - Ambito di miglioramento: reputazionale ed economico Responsabile: DSRV (servizi 2a, 2b, 2d) → Previsto in Piano di miglioramento Servizi 2023/25 in risposta alla criticità DDA 30 (su Qualità della ricerca)				
Obiettivo riferito all'ambito RICERCA; riferito all'azione strategica: 51 RICSYS Obiettivo pluriennale: Anagrafica per gestione progetti di ricerca				
R3. Sviluppo di un'anagrafica a supporto della gestione dei progetti di ricerca	Si prevede lo sviluppo della soluzione implementativa individuata per l'infrastruttura digitale a supporto del management dei progetti di ricerca	Redazione documento su Sviluppo nuova versione anagrafica progetti	Documentazione attuale	Redatto documento su sviluppo nuova anagrafica
Rivolto a personale docente e ricercatore - Ambito di miglioramento: digitale Responsabile: DSRV (servizi 2a, 2b, 2c, 2d); coinvolta DSDB Necessità organizzative: gruppo di lavoro creato con DSDB				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito RICERCA; riferito all'azione strategica: 33 RICERCAVITA				
Obiettivo pluriennale: Infrastrutture di ricerca in ambito Scienze della Vita				
R4. Sviluppo di Infrastrutture di ricerca nell'ambito delle Scienze della Vita	Il crescente impegno di ricerca e didattica nell'ambito delle scienze della vita rende necessaria definire delle linee guida per la gestione e l'utilizzo delle infrastrutture di ricerca condivise	Realizzazione documento	Mappatura infrastrutture di ricerca presenti nei dipartimenti CIBIO; DISI, DICAM, CIMEC	Redatto documento di analisi che presenta le infrastrutture di ricerca in ambito scienze della vita, evidenziando modalità di accesso, aspetti collegati alla sicurezza e gestione dei dati
Rivolto a personale docente e ricercatore - Ambito di miglioramento: digitale e economico Responsabile: DSRV (servizi 2a, 2b, 2c, 2d) Necessità organizzative: gruppo di lavoro che coinvolga i responsabili dei progetti Ricerca Vita e l'APSS				
Obiettivo riferito all'ambito TERZA MISSIONE; riferito all'azione strategica: 16 INNOHUB				
TM2. Start up: Definizione di un percorso di supporto alla creazione dell'imprenditoria innovativa	Si prevede di rafforzare la collaborazione con HIT per definire il supporto alla creazione di imprese innovative, nell'ambito delle attività previste da Innovation Hub	- n. incontri di coordinamento con HIT; - redazione documento su processo supporto creazione imprese innovative	start up di ateneo attualmente accreditate =7	- n. 10 incontri di coordinamento con HIT - redatto documento su processo di supporto creazione start up
Rivolto a personale docente e ricercatore e comunità studentesca - Ambito di miglioramento: reputazionale Responsabile: DSRV (servizi 2b, 2d) Necessità organizzative: gruppo di lavoro con HIT → In risposta a indagine Good Practice per migliorare la soddisfazione su ambito "Valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)"				
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA' – COINVOLGE ANCHE GLI ALTRI AMBITI STRATEGICI				
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3 e accreditamento periodico di Sede, CdS e Dottorati (prosegue dal 2024)				
Q1. Adeguamento ai requisiti di Ava3 e gestione delle attività preparatorie alla visita CEV per l'accREDITAMENTO periodico dell'Ateneo	Redazione documentazione di autovalutazione della Sede (ambiti E, B5.1) e supporto ai Dipartimenti e Centri oggetto di visita nella stesura dell'autovalutazione di struttura (ambito E.DIP)	- stesura documento di autovalutazione Sede (ambiti E, B5.1) con relativi allegati; - supporto ai Dipartimenti e Centri oggetto di visita nella stesura della loro autovalutazione di struttura (E.DIP)	Stato avanzamento progetto al 31.12.2024 - Bozza documento autovalutazione	- redatto entro i tempi stabiliti il documento di autovalutazione (in particolare ambiti E, B5) completo di allegati, - fornito supporto ai Dipartimenti e Centri selezionati nella stesura dell'autovalutazione (ambito E.DIP)
Rivolto a intera comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/reputazionale Obiettivo trasversale a tutte le Direzioni e i Dipartimenti/Centri, coinvolto PQA Necessità organizzative: GdL dedicato				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE1. Definizione di una nuova regolamentazione e implementazione degli istituti riferiti al servizio pre-ruolo per il PDR ai fini della rendicontazione nei progetti di ricerca	Si procede, in collaborazione con la DRUO, alla definizione della regolamentazione degli istituti riferiti al servizio pre-ruolo, con particolare attenzione alle figure rendicontabili nei progetti di ricerca	Realizzazione Regolamento contratto di ricerca	Nessun regolamento presente	Sottoposto agli Organi di governo il Regolamento su contratto di ricerca
Rivolto a PDR - Ambito di miglioramento: organizzativo, gestionale Responsabile: DSRV (servizio 2c); collabora DRUO e DirGen (servizio 8f) Necessità organizzative: gruppo di lavoro con DRUO e Ufficio Legale				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito alle azioni strategiche: 28 CRESCERE, 30 FORMARE, 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE10. Valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale, garantendo un aggiornamento continuo, nel rispetto degli obblighi formativi di cui alla Direttiva del Ministro della PA dd 28.11.2023	Realizzare un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative, prevedendo piani di formazione, anche individuali, e garantendo una fruizione minima a tutto il personale (almeno 24 ore formazione/anno + 20%)	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Ore di formazione fruite al 31.12.2024	Almeno 24 ore/anno + 20% entro il 31.12.2025. <i>(dati da Ufficio Formazione Ateneo)</i>
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: formativo, gestionale Responsabile: obiettivo rivolto a tutte le direzioni				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 44 DIGIT				
Obiettivo pluriennale: Semplificazione processi interni (prosegue dal 2024)				
FA2. Digitalizzazione servizi supporto gestione progetti di ricerca finanziati a livello europeo ed internazionale	Si prevede di implementare il Service Desk con la digitalizzazione dei servizi a supporto della gestione dei progetti di ricerca finanziati a livello europeo ed internazionale	Servizi di project management progetti EU ed Internazionali pubblicati sul Service Desk	Svolta analisi sui processi Post Award preparati da DSRV	Publicato Servizio Project management progetti da coordinatore EU - Servizio project management progetti partner EU
Rivolto a PDR - Ambito di miglioramento: digitale Responsabile: DSRV (servizio 2c); collaborano DCA, DSDB Necessità organizzativa: GdL con gli uffici DCA per la definizione dei processi				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: Comunicazione e identità visiva				
FA3. Comunicazione Web: Nuovo modello di sito per Dipartimenti e Centri in linea con il nuovo portale di Ateneo e implementazione	Collaborazione nella definizione delle pagine di Dipartimento e Centro relative alla ricerca e Terza missione del nuovo portale di Ateneo	Stato avanzamento lavori	A gennaio 2025 nuovo portale di Ateneo	Pubblicate le sezioni di ricerca e terza missione per tutti i Dipartimenti e Centri nel nuovo portale Ateneo
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: comunicativo Responsabile: DSRV (servizi 2a; 2b; 2c; 2d); collaborano DCRE, DDSS				

3. Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA' – COINVOLGE ANCHE GLI ALTRI AMBITI STRATEGICI				
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3 e accreditamento periodico di Sede, CdS e Dottorati (prosegue dal 2024)				
Q1. Adeguamento ai requisiti di Ava3 e gestione delle attività preparatorie alla visita CEV per l'accREDITAMENTO periodico dell'Ateneo	Redazione documentazione di autovalutazione della Sede (ambito B4 - Attrezzature e tecnologie), secondo le tempistiche prestabilite	- stesura documento di autovalutazione Sede (ambito B4) con relativi allegati	Stato avanzamento progetto al 31.12.2024 - Bozza documento autovalutazione	- redatto entro i tempi stabiliti il documento di autovalutazione (in particolare ambito B4) completo di allegati, nelle tempistiche prestabilite
Rivolto a intera comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/reputazionale				
Obiettivo trasversale a tutte le Direzioni e i Dipartimenti/Centri, coinvolto PQA				
Necessità organizzative: GdL dedicato				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 21 INCLUSIONE				
BE2. Accredimento dell'Università di Trento come ente autorizzato per l'adattamento dei libri di studio a beneficio di persone non vedenti, con disabilità visive o con altre difficoltà nella lettura (Trattato Marakkech)	Completare l'iter di accreditamento di UniTrento come ente autorizzato a scansionare i libri per i propri studenti. Formalizzare il modello di servizio e pubblicarlo, configurarlo in Service Desk	- Accredimento ottenuto - Servizio in erogazione e pubblicato su Service Desk	Attività di scansione informale	- Accredimento ottenuto - Servizio a studenti progettato e pubblicato in Service Desk
Rivolto a Studenti/sse - Ambito di miglioramento: reputazionale, formativo				
Responsabile: DSDB (servizio 3f); collabora DDSS				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito alle azioni strategiche: 28 CRESCERE, 30 FORMARE, 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE10. Valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale, garantendo un aggiornamento continuo, nel rispetto degli obblighi formativi di cui alla Direttiva del Ministro della PA dd 28.11.2023	Realizzare un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative, prevedendo piani di formazione, anche individuali, e garantendo una fruizione minima a tutto il personale (almeno 24 ore formazione/anno + 20%)	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Ore di formazione fruite al 31.12.2024	Almeno 24 ore/anno + 20% entro il 31.12.2025. <i>(dati da Ufficio Formazione Ateneo)</i>
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: formativo, gestionale				
Responsabile: obiettivo rivolto a tutte le direzioni				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 59 AI*RAG				
FA1. Realizzazione di una piattaforma di AI con tecnologia RAG basata su Servizi e Knowledge Base configurati e popolati in Service Desk: progettazione e messa in opera sperimentale	Le attività principali includeranno l'individuazione dell'ambito di supporto, con particolare attenzione al supporto agli studenti, e la progettazione tecnologica, comprendente la scelta dell'architettura e dei servizi da utilizzare. Saranno definiti i metodi e le pratiche per il popolamento della Knowledge Base, garantendone un utilizzo efficace da parte dell'AI. Seguiranno la realizzazione della soluzione tecnologica, il consolidamento della Knowledge Base secondo criteri specifici, la configurazione del servizio in modalità Service Desk e l'avvio di un esercizio controllato per testare e ottimizzare il sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione servizi in Service Desk; - stato configurazione/ popolamento Knowledge Base sui servizi; - realizzazione soluzione tecnologica; - stato configurazione in Service Desk; - attività di testing; 	Service Desk operativo Servizi in ambito non configurati e Knowledge base non presente Soluzione tecnologica non presente	<ul style="list-style-type: none"> - soluzione tecnologica di AI*RAG operativa in pre-produzione in modo controllato ed integrata con la Knowledge Base di Service Desk; - servizi interessati configurati in Service Desk; - Knowledge Base in ambito configurata e popolata; - set di utenti controllati in utilizzo di piattaforma
Rivolto a PTA e studenti/sse - Ambito di miglioramento: organizzativo/digitale Responsabili: DDSS (servizi 1b; 1c; 1h) e DSDB (servizi 3a; 3c) corresponsabili Budget: 100k€ per messa in opera e supporto esterno				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 48 CYBER				
Obiettivo pluriennale: Cybersicurezza (prosegue dal 2024)				
FA4. Adozione del NIST Cybersecurity Framework 2.0 (e della variante Agenzia della Cybersecurity nazionale)	Approvare la declaratoria ed avviare l'unità organizzativa dedicata alla Cybersicurezza. Formare la Direzione sul framework ed effettuare la mappatura della postura di sicurezza per le Direzioni e per due Dipartimenti in modo da individuare una pratica ripetibile. Estendere un Piano di remediation rispetto alle debolezze individuate.	<ul style="list-style-type: none"> - Grado di attivazione unità di CyberSicurezza - Postura documentata - Piano di remediation predisposto 	Proposta organizzata e di perimetro per l'unità di Cybersicurezza estesa	<ul style="list-style-type: none"> - unità di Cybersicurezza attivata dopo approvazione declaratoria; - completata e documentata postura rispetto a CSF 2.0 (ed eventuale variante ACN) per la Direzione; - predisposto piano triennale di remediation per la Direzione
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: digitale/reputazionale Responsabile: DSDB (servizio 3b) Budget dedicato: 120k€ per servizi professionali di accompagnamento implementazione Cybersecurity Framework Necessità organizzativa: Formazione relativa al framework CSF 2.0 al personale interessato. Reclutamento 1 PTA (a seguito di dimissioni di una persona)				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 45 SERVICE				
Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali (prosegue dal 2023)				
FA5. Consolidare il modello e gli strumenti di Service Management nelle strutture coinvolte e continuare l'espansione del modello alle altre Direzioni.	Configurare i servizi delle Direzioni Centrali ed introdurre la fattispecie di Servizio tecnico in modo da abilitare processi di ingaggio strutturati. Adeguare il Catalogo Servizi affinché sia anche fonte autoritativa per la Carta dei Servizi	- Numero di servizi pubblicati - Grado di realizzazione del prototipo - Grado di adeguamento del Catalog Servizi al modello della Carta dei Servizi	Service Desk operativo DDSS, DSRV, DRUO, DSDB con parte dei Servizi erogati configurati	- pubblicati i Servizi Tecnici DSDB - pubblicati i Servizi richiesti dalle Direzioni Centrali; - predisposta estrazione automatizzata per la pubblicazione della Carta dei Servizi di Ateneo
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: digitale/organizzativo Responsabile: DSDB (servizi 3a; 3c) Budget dedicato: 120k€ per subscription da dedicare alle nuove direzioni.				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 46 HRSYS				
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)				
FA6. Consolidare il nuovo portfolio di applicativi gestionali HR	Proseguimento attività di implementazione per il rinnovo del sistema applicativo HR: - nuovo sistema di gestione delle presenze - integrazione ADA-UGOV in vista dello switch off di Sirium - attivazione della gestione PDR sul nuovo sistemi	- Grado di attivazione del Sistema di Gestione presenze - Grado di attivazione dell'integrazione ADA-UGOV - Grado di migrazione della gestione PDR sui nuovi sistemi	- Gara europea per acquisizione sistema gestione presenze in redazione; - integrazione ADA-UGOV assente; - migrazione dati amministrativi PDR in corso	- sistema gestione presenze configurato in ambiente di pre-produzione; - integrazione ADA-UGOV predisposta; - gestione PDR migrata su nuovo sistema
Rivolto a PDR e PTA - Ambito di miglioramento: digitale/organizzativo Responsabile: DSDB (servizio 3a) e DRUO (servizi 5d; 5fa) corresponsabili Budget dedicato: 120k€ per subscription da dedicare alle nuove direzioni.				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 44 DIGIT				
Obiettivo pluriennale: Semplificazione e digitalizzazione dei processi delle Direzioni Centrali				
FA7. Completare e formalizzare la catalogazione dei processi delle Direzioni Centrali	Completare e formalizzare l'elenco dei processi delle Direzioni Centrali; definizione delle priorità di intervento sui processi individuati che tenga anche conto delle azioni di PS.	- documento formalizzato con elenco dei processi; - documento formalizzato con priorità di intervento	Raccolta dell'anagrafe dei processi in corso	- Individuato e formalizzato elenco dei processi delle Direzioni Centrali; - definita priorità di intervento di automazione e BPR
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: digitale/organizzativo Responsabile: DSDB (servizio 3a); coinvolge tutte le direzioni Budget dedicato: 90.000,00 € per supporto specialistico su analisi processi ed eventuale Analisi; Necessità organizzativa: formazione di nuovi colleghi sul tema dell'individuazione e dell'analisi dei processi				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 47 ERPSYS				
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)				
FA8. Nuovo ERP: Attivare analisi requisiti e software selection	Contrattualizzazione con fornitore di servizi per gestione progettuale e operativa delle attività di raccolta dei requisiti del sistema ERP contabile e confronto delle soluzioni di mercato rispetto ai requisiti raccolti	- Formalizzazione contratto - % di strutture organizzative intervistate rispetto a quelle in perimetro di progetto; - Mappatura analisi	SAP ECC 6 in EOL	- Fornitore contrattualizzato; - Completata la fase di interviste su almeno il 75% delle strutture interessate; - svolta prima mappatura di analisi rispetto alle soluzioni di mercato
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: digitale, economico e organizzativo Responsabile: DSDB (servizio 3a) e DG corresponsabili Budget dedicato: 300k€ per esternalizzazione attività di analisi e software selection 2025/2026				

4. Direzione Patrimonio Immobiliare

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA' – COINVOLGE ANCHE GLI ALTRI AMBITI STRATEGICI				
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3 e accreditamento periodico di Sede, CdS e Dottorati (prosegue dal 2024)				
Q1. Adeguamento ai requisiti di Ava3 e gestione delle attività preparatorie alla visita CEV per l'accreditamento periodico dell'Ateneo	Redazione documentazione di autovalutazione della Sede (ambiti B3 - Strutture), secondo le tempistiche prestabilite e ampliamento e aggiornamento di strumenti per migliorare la gestione del patrimonio immobiliare	- stesura documento di autovalutazione Sede (ambito B3) con relativi allegati; - grado di disponibilità degli strumenti per la gestione del patrimonio	- Stato avanzamento progetto al 31.12.2024; - bozza documento autovalutazione	- redatto entro i tempi stabiliti il documento di autovalutazione (in particolare ambito B3) completo di allegati, nelle tempistiche prestabilite; - ampliato e aggiornato Infocad e moduli di gestione del patrimonio immobiliare correlati
Rivolto a intera comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/reputazionale				
Obiettivo trasversale a tutte le Direzioni e i Dipartimenti/Centri, coinvolto PQA				
Necessità organizzative: GdL dedicato				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito alle azioni strategiche: 28 CRESCERE, 30 FORMARE, 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE10. Valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale, garantendo un aggiornamento continuo, nel rispetto degli obblighi formativi di cui alla Direttiva del Ministro della PA dd 28.11.2023	Realizzare un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative, prevedendo piani di formazione, anche individuali, e garantendo una fruizione minima a tutto il personale (almeno 24 ore formazione/anno + 20%)	Ore di formazione medie fruito nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Ore di formazione fruito al 31.12.2024	Almeno 24 ore/anno + 20% entro il 31.12.2025. (dati da Ufficio Formazione Ateneo)
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: formativo, gestionale				
Responsabile: obiettivo rivolto a tutte le direzioni				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster SOSTENIBILITA'; riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB				
Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (prosegue dal 2023)				
SO1. Identificare una Road Map di Sostenibilità con la definizione di una ESG Governance (ruoli e responsabilità)	Definire un'analisi del contesto (aspettative degli stakeholders, ranking, ecc.) e identificare un modello di Governance che identifichi ruoli e responsabilità organizzative e funzionali per un efficace perseguimento della Strategia di Sostenibilità dell'Ateneo e le rispettive interrelazioni. Definizione di una road map con l'individuazione di azioni da perseguire nel breve-medio-lungo termine per migliorare la sostenibilità in ambito ESG dell'Ateneo.	Stato realizzazione: - analisi di contesto; - modello organizzativo di Ateneo in ambito Sostenibilità ESG; - Road Map; - rapporto di sostenibilità ambientale redatto secondo standard intern.li; - realizzazione di un podcast sui temi della sostenibilità	Publicato in https://www.unitn.it/unitrento-sostenibile il Piano di sostenibilità ambientale 2024	Definizione di un supporto da parte di un esperto in ambito sostenibilità e completamento delle azioni: - analisi del contesto - modello organizzativo di Ateneo in ambito Sostenibilità ESG - Road Map - redatto rapporto di sostenibilità ambientale secondo standard internazionali
Rivolto a comunità universitaria e stakeholders esterni Ambito di miglioramento: sociale, organizzativo, reputazionale e ambientale Responsabili: DPI (servizi 4a, 4b, 4d) e DCRE (servizio 7c) - Budget dedicato: 50k€; 20k€ per podcast → Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 2023-25, in riferimento all'impegno dell'Ateneo a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA 43; DDA 83)				
Obiettivo riferito a cluster SOSTENIBILITA'; riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB				
Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (prosegue dal 2023)				
SO2. Riduzione della carbon footprint dell'Ateneo e definizione di un piano di efficientamento energetico degli edifici	Calcolo annuale delle emissioni Scope1, Scope 2 e Scope 3 dell'Ateneo secondo standard ISO. Analisi degli edifici universitari in cui è prioritario attuare interventi di efficientamento energetico, con l'obiettivo di riduzione delle emissioni di carbonio Identificare gli scenari di intervento energetici necessari da mettere in atto per migliorare l'efficienza energetica degli edifici. Sviluppare un modello di analisi economico-finanziaria delle iniziative che supporti il cliente nelle valutazioni strategiche di investimento	- censimento delle emissioni annuale - piano pluriennale per l'efficientamento energetico degli edifici	Censimento delle emissioni carboniche anno 2022	- pubblicato il censimento emissioni carboniche 2023 (entro febbraio) e eseguito il censimento 2024 (entro settembre 2025), secondo standard ISO; - avviata l'analisi e l'identificazione degli scenari di intervento
Rivolto a comunità universitaria/stakeholders esterni Ambiti di miglioramento: sociale, reputazionale, economico e ambientale Responsabile: DPI (servizi 4a, 4b, 4d); collabora DCRE - Budget dedicato: 100k€ → In risposta a CS su "Servizi di Campus" e "Sostenibilità energetica e ambientale" dove è richiesta azione migliorativa				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 52 SPAZI				
Obiettivo pluriennale: Piano Edilizia di Ateneo 2024-2029				
FA9. Revisione del Piano Edilizia di Ateneo e progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi, per rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze	<p>Coerentemente con le risorse economiche disponibili, procedere a una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli spazi esistenti.</p> <p>Definizione di un piano edilizio che individui priorità di intervento suddivise per tipologia: nuove infrastrutture, riqualificazioni strutturali, riqualificazioni energetiche, interventi conservativi di manutenzione straordinaria</p>	<p>1) <u>Lavori in corso</u> (20%): rispetto delle tempistiche contrattualmente previste, adattando gli interventi a sopravvenuti fabbisogni d'ateneo.</p> <p>2) <u>Lavori da avviare</u> (40%): numero di contratti avviati.</p> <p>3) <u>Progettazioni</u> (20%): elaborazione documentazione tecnica relativa al livello di progettazione prefissato.</p> <p>4) <u>Nuovo piano edilizio</u> (20%)</p>	<p>1) <u>Lavori in corso</u>:</p> <p>a) Povo 0 - adeguamento antincendio b) Mesiano - adeguamento antincendio c) riqualificazione Ed.14 lato nord</p> <p>2) <u>progettazione in corso o completata</u>:</p> <p>a) Cavazzani - adeguamento impianto di spegnimento archivio b) Povo 0 - adeguamento impianto di rilevazione gas c) Mesiano-Laboratori Space ItUp d) Povo 1 - nuovo impianto fotovoltaico e) via Rosmini - riqualificazione uffici IV piano f) Ed. 14 Manifatture Rovereto: impianto rilevazione gas g) Villa Gherta - ripristino copertura e infissi h) Studentato Piedicastello i) Povo 0 - nuova centrale frigo l) P.Economia - ripristino facciate m) Mesiano - sostituzione collettore principale pompe n) P.Prodi - riqualificazione copertura vetrata o) Mesiano - sopraelevazione parcheggio (avvio gara se disponibile il budget)</p> <p>3) <u>Progettazioni da fare</u>:</p> <p>a) Mesiano - progettazione intervento su facciate e copertura b) Mesiano - ampliamento impianto fotovoltaico lab. pesanti c) Compendio ex CTE - piano di riqualificazione urbana d) Scuola Medicina - consolidamento fabbisogno e) P. Fedrigotti - consolidamento e riqualificazione parziale dependance</p>	<p>1) <u>Lavori in corso</u> (20%): completato avanzamento dei lavori secondo le tempistiche contrattualmente previste, approvando eventuali varianti in corso d'opera per sopravvenuti fabbisogni d'Ateneo;</p> <p>2) <u>Lavori da avviare</u> (40%): realizzati almeno 6 contratti/attivazioni tra le iniziative di progettazioni in corso o completate</p> <p>3) <u>avvio di almeno 3 progettazioni</u> (20%)</p> <p>4) <u>Aggiornamento del nuovo piano edilizio</u> (20%)</p>
<p>Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: economico e organizzativo Responsabile: DPI (servizi 4a; 4b; 4d); collabora DDSS, DSDB, DCA, DG-Staff Budget dedicato: > 10Mil€ piano edilizia</p>				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 52 SPAZI				
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)				
FA10. Assegnazione regolamentata degli spazi alle diverse strutture di Ateneo per un utilizzo efficiente e razionale del patrimonio immobiliare disponibile	Formalizzazione del Regolamento Spazi di Ateneo, attraverso l'approvazione dello stesso da parte degli Organi di Ateneo	Approvazione del Regolamento	Bozza di Regolamento per l'assegnazione degli spazi a Dipartimenti/Centri e Direzioni. Bozza di Regolamento per l'uso di spazi da parte di soggetti esterni.	Formalizzato e sottoposto agli organi di Ateneo il Regolamento Spazi di Ateneo
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo Responsabile: DPI (servizi 4a; 4b); coinvolte tutte le strutture di Ateneo → Da analisi GP in riferimento alla gestione efficiente degli spazi				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 52 SPAZI				
Obiettivo pluriennale: Incrementare la Sicurezza dell'Ateneo (prosegue dal 2023)				
FA11. Adeguamento e miglioramento degli impianti	Implementazione delle azioni prioritarie indicate nei documenti dei Rischi Security per le principali sedi di Ateneo. Creazione di un Crisis Team e avvio nella stesura di procedure e linee guida per la gestione delle emergenze in ambito security	1) Livello di implementazione delle azioni indicate nei documenti; 2) Formalizzazione di un Crisis Team	1) completato il piano di sostituzione delle apparecchiature di videosorveglianza obsolete; 2) redatti Documenti di Valutazione dei Rischi Security	1) pianificate e avviate le azioni prioritarie individuate nei documenti dei Rischi Security; 2) formalizzato supporto di un esperto in ambito Security e di un Crisis Team
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo Responsabile: DPI (servizio 4b) In relazione alle risorse di budget autorizzate Necessità organizzativa: GdL con personale delle Direzioni e dei Dipartimenti/Centri				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 52 SPAZI				
Obiettivo pluriennale: Incrementare la Sicurezza dell'Ateneo (prosegue dal 2023)				
FA12. Graduale implementazione in Ateneo del Building Information Modeling (BIM) per la progettazione, realizzazione e gestione degli immobili	Avviare un percorso formativo BIM, specificatamente profilato sulle esigenze della DPI, anche in considerazione degli strumenti di gestione immobili (Infocad) già disponibili. Definire una bozza di Atto organizzativo come previsto dalla normativa in materia	Formazione eseguita	Formazione generica in ambito BIM	Svolta partecipazione ad un corso di formazione specialistica del personale delle Divisioni Ingegneria, Architettura, Real Estate e management
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo Responsabile: DPI; coinvolta DRUO Budget dedicato: 10k€				

5. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA' – COINVOLGE ANCHE GLI ALTRI AMBITI STRATEGICI Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3 e accreditamento periodico di Sede, CdS e Dottorati (prosegue dal 2024)				
Q1. Adeguamento ai requisiti di Ava3 e gestione delle attività preparatorie alla visita CEV per l'accreditamento periodico dell'Ateneo	Redazione documentazione di autovalutazione della Sede (ambito B1 "Risorse Umane"), secondo le tempistiche prestabilite	- stesura documento di autovalutazione Sede (ambito B1 "Risorse Umane"), con relativi allegati	Stato avanzamento progetto al 31.12.2024 - Bozza documento autovalutazione	- redatto entro i tempi stabiliti il documento di autovalutazione (in particolare ambito B1) completo di allegati, nelle tempistiche prestabilite
Rivolto a intera comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/reputazionale Obiettivo trasversale a tutte le Direzioni e i Dipartimenti/Centri, coinvolto PQA Necessità organizzative: creato GdL dedicato				
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA' e BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO Obiettivo pluriennale: Piano di miglioramento Servizi delle strutture gestionali per il triennio 2025-2027				
Q2. Definizione di corrette e appropriate azioni di miglioramento nel nuovo Piano Miglioramento Servizi 2025-27, al fine di innalzare il livello di qualità dei servizi percepita da PDR e PTA	Redazione nuovo Piano Miglioramento Servizi 2025-27 delle strutture gestionali, anche a fronte dell'analisi sull'esito delle indagini di Customer Satisfaction 2024, individuando le principali criticità e definendo specifiche azioni di miglioramento dei servizi	- analisi Good Practice; - redazione Piano Miglioramento Servizi 2025-27; - grado di realizzazione delle azioni previste dal piano	PMS 2023-25	Entro 30 giugno '25: - completata analisi degli esiti indagine GP per la propria area di competenza e individuate le criticità che richiedono intervento; - definite specifiche azioni di miglioramento dei servizi nelle aree critiche DRUO; Entro 30 luglio '25: - redatto il documento finale generale "PMS 2025-27"; Entro fine 2025: - implementato il 100% di azioni previste nel 2025.
Rivolto a personale PDR e PTA - Ambito di miglioramento: organizzativo/gestionale Responsabili: DRUO (servizio 5fa) e DirGen - trasversale a tutte le Direzioni				

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA'				
Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3				
Q3. Allineamento ai requisiti di qualità previsti in AVA3	Implementare le seguenti azioni suggerite dal NdV: - in riferimento alla pianificazione 2025, integrare l'indicatore quantitativo dell'interno di tabelle "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione" del PIAO con un indicatore qualitativo (https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/992/altri-contenuti), al fine di valutare più efficacemente la coerenza tra obiettivi e risorse assegnate; - individuare strumenti di rendicontazione in ambito formativo specialistico c/o i Dipartimenti/Centri; - formalizzare le principali decisioni assunte nel Board Dirigenti	Livello di realizzazione delle azioni previste	Audizione con NdV svolta in data 15/12/2023	Realizzate il 100% delle azioni suggerite dal NdV: - inserito un indicatore qualitativo, da affiancare all'indicatore quantitativo, nella parte volumi delle tabelle PIAO "Servizi erogati, risorse assegnate e volumi gestiti per direzione"; - individuata una nuova modalità di rendicontazione in ambito formativo specialistico c/o i Dipartimenti; - ufficializzate le decisioni assunte in sede di Board, tramite una loro formalizzazione
Rivolto a personale PDR e PTA - Ambito di miglioramento: organizzativo/reputazionale Responsabile: DRUO (servizi 5fa, 5g) - obiettivo trasversale a tutte le Direzioni				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
Obiettivo triennale: Processo di valorizzazione del PTA				
BE3. Potenziamento del sistema di incentivazione individuale a favore della generalità del PTA, tramite il rinnovo del CCI APRAN triennio 2025-27	Avvio dell'iter di negoziazione per il rinnovo del CCI 2025-27, attraverso la definizione di una nuova piattaforma in base alle direttive indicate dal CdA	Stato di avanzamento nella definizione delle Linee di indirizzo e della piattaforma condivisa	CCI 2022-24	Definita la piattaforma per il rinnovo del CCI 2025-2027, nel rispetto del Patto di Stabilità, sulla base delle Linee di Indirizzo stabilite dal CdA
Rivolto a PTA - Ambito di miglioramento: Organizzativo, gestionale ed economico Responsabile: DRUO (servizi 5fa; 5fb) → In risposta a criticità emersa in indagine Benessere organizzativo, per migliorare gli ambiti valutazione ed equità				
Obiettivo riferito a cluster BENESSER; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
Obiettivo triennale: Processo di valorizzazione del PTA				
BE4. Revisione del sistema di valorizzazione del PTA, rispetto al ruolo e alle responsabilità ricoperte dal personale	Stipula del CCI relativo al CCNL 19-21, che comprenda la revisione dei principali istituti di riconoscimento della responsabilità interna, attraverso un'adeguata valorizzazione delle relative indennità	Stato di avanzamento contrattuale	Specifici accordi sindacali interni fino al 31.12.2024	Stipulato il CCI relativo al CCNL 2019-2021, che potrà avvenire solo successivamente alla definizione delle linee di indirizzo per il rinnovo del CCI Apran
Rivolto a PTA - Ambito di miglioramento: Organizzativo, gestionale ed economico Responsabile: DRUO (servizi 5fa; 5fb)				

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
Obiettivo triennale: Processo di valorizzazione del PTA				
BE5. Riordino e potenziamento del sistema di incentivazione PTA rivolto a specifiche attività/ruoli, attraverso un'adeguata regolamentazione interna.	Iter di implementazione del nuovo sistema di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 Nuovo Codice Appalti e ideazione del sistema incentivante Conto terzi e Fondo Comune di Ateneo.	Livello di definizione dei regolamenti	Regolamento del 2015 su incentivazione a attività di ricerca e recupero costi di Dipart. e Ateneo. Presentata a board una prima regolamentazione da tavolo di lavoro DRUO, DCA e DPI	Entro 30/06: realizzata revisione regolamentare in tema di incentivazione alle funzioni tecniche; Entro l'anno: realizzato regolamento Conto terzi e FCA, condiviso con la Governance
Rivolto a PTA - Ambito di miglioramento: Organizzativo, gestionale ed economico				
Responsabile: DRUO (servizi 5fa; 5fb); collaborano DCA e DPI				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE6. Sviluppo di adeguate politiche di "attraction e retention", anche in un'ottica di sostenibilità ambientale, attraverso un adeguato sviluppo degli strumenti di flessibilità lavorativa e conciliando le esigenze di conciliazione lavoro famiglia del PTA	Iter per l'implementazione del nuovo modello di gestione del lavoro agile, previsto dalla nuova regolamentazione approvata dal CdA nella seduta di dicembre 2024, secondo quanto disciplinato dal CCNL 2019-21 dd 18.01.2024.	Grado di definizione dei contratti individuali e degli accordi contrattuali	Nuovo regolamento Lavoro agile di dicembre 2024; accordi individuali di SW siglati con il personale	Stipulati Contratti individuali di lavoro agile e completato adeguamento degli accordi sindacali interni in tema di flessibilità lavorativa (accordo chiusure collettive, riduzione orario nei periodi estivi e natalizi, ecc.) entro 31.12.2025
Rivolto a PTA - Ambito di miglioramento: Organizzativo, gestionale (con ripercussioni anche economiche e ambientali)				
Responsabile: DRUO (servizi 5fb; 5d)				

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE7. Mantenimento di adeguati livelli di Benessere Organizzativo e contenimento dello stress lavoro-correlato, al fine di innalzare il senso di appartenenza e motivazione al lavoro.	<p>Prosecuzione delle azioni finalizzate all'attuazione del "Piano azioni per il miglioramento del benessere organizzativo e contenimento dello stress lavoro correlato", concordato con il Prorettore per il Benessere Organizzativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> consolidare il rapporto con la Consulta PTA; pianificare e realizzare interventi formativi in tema di benessere organizzativo; revisionare il ruolo dello sportello psicologico, anche con finalità di coaching; realizzare focus group in tema di formazione e valutazione; Consolidare i percorsi di socializzazione organizzativa 	Livello di attuazione delle azioni di monitoraggio definite e concordate con il Prorettore	<p>Azioni realizzate:</p> <ol style="list-style-type: none"> Percorso di socializzazione organizzativa; Focus group formazione; Confronto sindacale su Lavoro agile; Regolamento su Progressioni Verticali; Revisione pagine portale di Ateneo dedicate a "Valutazione e istituti premiali" e "Amministrazione trasparente" Regolamento Consulta PTA Attività di monitoraggio sui processi valutativi 	Realizzate le 5 azioni previste per l'attuazione del "Piano azioni per il miglioramento del benessere organizzativo e contenimento dello stress lavoro correlato", secondo le tempistiche definite nel piano.
<p>Rivolto a PTA - Ambito di miglioramento: organizzativo Responsabile: DRUO (servizi 5fa; 5g) → In risposta a indagine emersa in indagine Benessere organizzativo - disagio psicologico, al fine di ridurre lo stress lavoro-correlato</p>				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE8. Riduzione della conflittualità nelle procedure di reclutamento del PDR e contestuale mantenimento del livello di soddisfazione sul servizio, attraverso il consolidamento e la messa a regime delle previsioni regolamentari approvate dal CdA a novembre 2024.	Definizione delle specifiche operatività in capo alle Commissioni, e garanzia di adeguato supporto alle stesse, per la corretta implementazione delle nuove procedure di selezione del PDR	Livello di soddisfazione espresso in merito alle procedure di selezione PDR attraverso la rilevazione Good Practice	Ultima rilevazione Good Practice (in fase di elaborazione)	Mantenimento del livello di soddisfazione del servizio (+/- 10% vs media ultimo triennio)
<p>Rivolto a PDR - Ambito di miglioramento: organizzativo, gestionale Responsabile: DRUO (servizio 5b) → In risposta a indagine Good Practice per migliorare la soddisfazione su servizio PDR</p>				

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito alle azioni strategiche: 28 CRESCERE, 30 FORMARE, 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE10. Valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale, garantendo un aggiornamento continuo, nel rispetto degli obblighi formativi di cui alla Direttiva del Ministro della PA dd 28.11.2023	Realizzare un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative, prevedendo piani di formazione, anche individuali, e garantendo una fruizione minima a tutto il personale (almeno 24 ore formazione/anno + 20%)	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Ore di formazione fruite al 31.12.2024	Almeno 24 ore/anno + 20% entro il 31.12.2025. <i>(dati da Ufficio Formazione Ateneo)</i>
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: formativo, gestionale Responsabile: obiettivo rivolto a tutte le direzioni				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale INTERNAZIONALIZZAZIONE e ai cluster COPETENZE e BENESSERE; riferito all'azione strategica: 37 CONSOLIDATE, 28 CRESCERE, 30 FORMARE				
Obiettivo pluriennale: PRO3 2024-2026				
IN1. Miglioramento della qualità dei servizi favorendo l'internazionalizzazione del PTA, anche attraverso lo sviluppo delle competenze linguistiche e lo scambio con altre realtà universitarie	1) Ideazione di una campagna informativa tra il PTA finalizzata alla conoscenza e alla promozione dei progetti internazionali, incentivando la partecipazione a bandi per favorire la mobilità internazionale 2) sviluppo delle competenze linguistiche del PTA, attraverso l'utilizzo di innovative piattaforme didattiche online	Grado di realizzazione delle iniziative previste da PRO3	Borse Erasmus staff training per il PTA al 31/12/2024: attribuite 14 borse su 15 bandite; Formazione linguistica erogata nel 2024 al PTA: complessivamente 3.620 ore	1) ideata campagna informativa rivolta al PTA; 2) acquisita piattaforma online
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/economico/ambientale Responsabile: DRUO (servizio 5g); collabora DCRE				

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 46 HRSYS				
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)				
FA6. Consolidare il nuovo portfolio di applicativi gestionali HR	Proseguimento attività di implementazione per il rinnovo del sistema applicativo HR: - nuovo sistema di gestione delle presenze - integrazione ADA-UGOV in vista dello switch off di Sirium - attivazione della gestione PDR sul nuovo sistemi	- Grado di attivazione del Sistema di Gestione presenze - Grado di attivazione dell'integrazione ADA-UGOV - Grado di migrazione della gestione PDR sui nuovi sistemi	- Gara europea per acquisizione sistema gestione presenze in redazione - integrazione ADA-UGOV assente - migrazione dati amministrativi PDR in corso	- sistema gestione presenze configurato in ambiente di pre-produzione; - integrazione ADA-UGOV predisposta; - gestione PDR migrata su nuovo sistema
Rivolto a PDR e PTA - Ambito di miglioramento: digitale/organizzativo Responsabile: DSDB (servizio 3a) e DRUO (5d; 5fa) corresponsabili Budget dedicato: 120k€ per subscription da dedicare alle nuove direzioni.				

6. Direzione Centrale Acquisti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito RICERCA; riferito all'azione strategica: 10 FACILE Obiettivo pluriennale: Gestione progetti PNRR				
R5. Gestione progetto PNRR Infrastruttura TDM: impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise tra Direzioni e con i soci privati coinvolti				
Impostare e realizzare le attività del soggetto attuatore attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni ed i soci privati coinvolti	- n. stati avanzamento finanziario e saldo a sistema GEA; - percentuale copertura alle attività degli organi della Società ed agli affidamenti di lavori, beni e servizi disposti nell'ambito del PPP	Gestione progetti PNRR (prosegue dal 2023-2024)	- n. 5 stati avanzamento finanziario e saldo inserito a sistema GEA; - 80% sedute di organi societari supportate/ totale; - 100% di affidamenti supportati/totale	
Rivolto a personale docente e ricercatore - Ambito di miglioramento: economico Responsabile: DCA (servizio 6a); coinvolta DRSV				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito alle azioni strategiche: 28 CRESCERE, 30 FORMARE, 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE10. Valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale, garantendo un aggiornamento continuo, nel rispetto degli obblighi formativi di cui alla Direttiva del Ministro della PA dd 28.11.2023				
Realizzare un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative, prevedendo piani di formazione, anche individuali, e garantendo una fruizione minima a tutto il personale (almeno 24 ore formazione/anno + 20%)	Ore di formazione medie fruito nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Ore di formazione fruito al 31.12.2024	Almeno 24 ore/anno + 20% entro il 31.12.2025. <i>(dati da Ufficio Formazione Ateneo)</i>	
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: formativo, gestionale Responsabile: obiettivo rivolto a tutte le direzioni				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito alle azioni strategiche: 45 SERVICE; 44 DIGIT Obiettivo pluriennale: Semplificazione processi interni				
FA13. Implementare il Service Desk con la digitalizzazione dei servizi a supporto di approvvigionamenti e di gestione dei progetti di ricerca finanziari				
Sezione aggiornata e interattiva del Service Desk di Ateneo che agevoli l'acquisizione di informazioni e modelli procedurali per la gestione delle procedure e la rendicontazione delle spese	Aggiornamento modulistica e documenti informativi nella sezione Infoservizi del portale Unitn	- Pubblicazione Servizio Project management progetti da coordinatore EU; - Servizio project management progetti partner EU	Predisposta procedura interattiva di Service Desk per aggiornamento periodico di Modulistica e documenti informativi	
Rivolto a PTA e PDR - Ambito di miglioramento: organizzativo, digitale Responsabile: DCA (servizio 6a); coinvolta DSRV, DSDB Necessità organizzativa: GdL con gli uffici DSDB per la definizione dei processi				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito alle azioni strategiche: 45 SERVICE; 44 DIGIT				
Obiettivo pluriennale: Semplificazione processi interni				
FA14. Definizione dei ruoli e dei tempi del processo di acquisto ad affido diretto e di gestione in esecuzione, conformando gli acquisti a finanziamento europeo e gli acquisti con fondi di Ateneo. Definizione puntuale dei processi, con gli adempimenti connessi ai ruoli e i tempi di attuazione in linea con le procedure di autocontrollo	Predisporre un documento di analisi dei processi per le diverse tipologie procedurali che prevedono l'affidamento diretto, con ruoli e addetti coinvolti, azioni previste e termini di attuazione	Tipologie procedurali analizzate nei documenti	Presenza di processi da aggiornare in adeguamento in adeguamento al Codice dei contratti, alle regole di digitalizzazione degli appalti, nonché alle procedure di controllo per gli acquisti finanziati	Predisposto un flusso per l'affido diretto adattato ai ruoli esistenti e alle nuove procedure digitalizzate delle piattaforme di approvvigionamento digitale
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo, digitale Responsabile: DCA (servizi 6a; 6b; 6c); coinvolta DSDB				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE				
Obiettivo pluriennale: Modello di Service Management nelle strutture gestionali (prosegue dal 2023)				
FA15. Completamento del percorso formativo per rafforzare la struttura operativa stabile dedicata ai contratti pubblici ed implementazione dell'azione di diffusione di competenze nell'Ateneo, anche attraverso gli strumenti ICT	Completare il ciclo di formazione degli addetti della s.o.s. (struttura operativa stabile) ai fini del mantenimento della qualificazione della stazione appaltante. Proseguire nell'attuazione di misure di trasferimento di competenze a Direzioni e Dipartimenti, rivolte a figure con ruoli decisionali ed operativi	- completamento ciclo formazione personale strutture coinvolte in percorso di diffusione - catalogazione dei processi	Formazione base e di mantenimento avviata;	- completato un ciclo di formazione del personale interno; - definito un percorso formativo interno per le strutture di Ateneo; - avviata la catalogazione dei processi su tutte le Direzioni amministrative
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo, digitale Responsabile: DCA (servizi 6b; 6c); coinvolta DRUO				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE				
Obiettivo pluriennale: Semplificazione processi interni				
FA16. Aggiornamento, adeguamento e semplificazione della regolamentazione interna dell'Ateneo e avvio di un percorso di semplificazione dei processi interni	Proseguire nel processo di aggiornamento, adeguamento e semplificazione della regolamentazione interna dell'Ateneo fino alla relativa approvazione ed applicazione	- n. regolamenti interni e linee guida sottoposti ad approvazione; - supporto azione di diffusione	Bozze del 2 Regolamenti	- n. 2 regolamenti e relative Linee guida operative sottoposti ad approvazione; - azione di diffusione supportata
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo, digitale Responsabile: DCA (servizi 6b; 6c)				

7. Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE9. Adeguamento organizzativo della Direzione per rendere la struttura più funzionale alle necessità in ambito internazionale, sia nella didattica che nella ricerca, e nell'ambito dell'inserimento lavorativo della comunità studentesca	(a) Identificare e implementare un modello organizzativo funzionale alle esigenze legate all'internazionalizzazione; (b) Identificare e implementare un modello organizzativo funzionale alle esigenze legate all'inserimento lavorativo della comunità studentesca e dei dottori di ricerca; (c) Inserimento e formazione del personale di nuovo ingresso	(a) nuova organizzazione dell'area dedicata alle relazioni internazionali; (b) nuova organizzazione dell'area dedicata all'inserimento lavorativo della comunità studentesca; (c) reclutamento e formazione del personale di nuovo ingresso	Attuale assetto organizzativo DCRE https://webapps.unitn.it/du/it/StrutturaGestionale/STO0013038/Organigramma	(a) Realizzata nuova organizzazione dell'area relazioni internazionali; (b) realizzata nuova organizzazione dedicata all'inserimento lavorativo della comunità studentesca; (c) Reclutato e formato il personale di nuovo ingresso.
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo, gestionale Responsabile: DCRE (servizi 7e; 7g); collabora DRUO				
Obiettivo riferito a cluster BENESSERE; riferito alle azioni strategiche: 28 CRESCERE, 30 FORMARE, 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO				
BE10. Valorizzazione delle competenze e conoscenze del personale, garantendo un aggiornamento continuo, nel rispetto degli obblighi formativi di cui alla Direttiva del Ministro della PA dd 28.11.2023	Realizzare un'adeguata partecipazione dei propri collaboratori alle iniziative formative, prevedendo piani di formazione, anche individuali, e garantendo una fruizione minima a tutto il personale (almeno 24 ore formazione/anno + 20%)	Ore di formazione medie fruite nell'anno dal personale afferente alla Direzione	Ore di formazione fruite al 31.12.2024	Almeno 24 ore/anno + 20% entro il 31.12.2025. <i>(dati da Ufficio Formazione Ateneo)</i>
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: formativo, gestionale Responsabile: obiettivo rivolto a tutte le direzioni				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito a cluster SOSTENIBILITA'; riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB				
Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare in generale la sostenibilità ambientale dell'Ateneo (prosegue dal 2023)				
SO1. Identificare una Road Map di Sostenibilità con la definizione di una ESG Governance (ruoli e responsabilità)	Definire un'analisi del contesto (aspettative degli stakeholders, ranking, ecc.) e identificare un modello di Governance che identifichi ruoli e responsabilità organizzative e funzionali per un efficace perseguimento della Strategia di Sostenibilità dell'Ateneo e le rispettive interrelazioni. Definizione di una road map con l'individuazione di azioni da perseguire nel breve-medio-lungo termine per migliorare la sostenibilità in ambito ESG dell'Ateneo.	Stato realizzazione: - analisi di contesto - modello organizzativo di Ateneo in ambito Sostenibilità ESG - Road Map - rapporto di sostenibilità ambientale redatto secondo standard internazionali - realizzazione di un podcast sui temi della sostenibilità	Publicato in https://www.unitn.it/unitrento-sostenibile il Piano di sostenibilità ambientale 2024	Definizione di un supporto da parte di un esperto in ambito sostenibilità e completamento delle azioni: - analisi del contesto - modello organizzativo di Ateneo in ambito Sostenibilità ESG - Road Map - realizzato podcast
Rivolto a comunità universitaria e stakeholders esterni Ambito di miglioramento: sociale, organizzativo, reputazionale e ambientale Responsabile: DPI (servizi 4a, 4b, 4d) e DCRE (servizio 7c) corresponsabili - Budget dedicato: 50k€; 20k€ per podcast → Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 2023-25, in riferimento all'impegno dell'Ateneo a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA 43; DDA 83)				
Obiettivo riferito a cluster SOSTENIBILITA'; riferito all'azione strategica: 36. SOSAMB				
SO3. Riqualificazione del servizio dato dalla Tipografia	Realizzare un bando di gara per l'identificazione di un fornitore esterno, riorganizzare il lavoro e l'ufficio Branding e Progetti Grafici, con dismissione materiali e macchinari, riciclo carta e chiusura locali.	Sviluppo nuovo servizio per la stampa dei principali materiali cartacei	Attuale organizzazione dell'ufficio Branding e Progetti Grafici	Identificato fornitore e realizzata nuova organizzazione del servizio offerto dall'ufficio Branding e Progetti Grafici
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/economico/ambientale Responsabile: DCRE (servizio 7b); coinvolta DPI				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: Comunicazione e identità visiva				
FA17. Comunicazione Web: Nuovo modello di sito per Dipartimenti e Centri in linea con il nuovo portale di Ateneo e implementazione	- Presentazione di un piano dei lavori; - realizzazione di un modello standard personalizzabile; - raccolta e organizzazione dei contenuti sui nuovi ambienti	Stato avanzamento lavori	Pubblicazione del nuovo portale di Ateneo nel gennaio 2025	Presenza tra l'80 e 100% dei contenuti sui nuovi ambienti di tutti i Dipartimenti e Centri
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: comunicazione Responsabile: DCRE (servizio 7c); coinvolte DDSS; DSRV; DSDB Necessità organizzativa: GdL con le strutture DDSS, DSRV e DSDB Budget dedicato: 150k€				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 44 DIGIT				
Obiettivo pluriennale: Standard di Ateneo per l'analisi dei flussi relativi al trattamento dei dati personali				
FA18. Digitalizzazione servizi supporto comunicazione ed eventi in Service Management	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura dei servizi di comunicazione ed eventi - Configurazione dei servizi in Service Desk a supporto della comunicazione e degli eventi 	servizi pubblicati	Avvio della mappatura dei servizi	Caricati in Service Desk tutti i servizi legati all'area comunicazione ed eventi
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo, digitale Responsabile: DCRE (servizi 7a; 7b; 7f); collabora DSDB				

8. Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito all'ambito QUALITA' – COINVOLGE ANCHE GLI ALTRI AMBITI STRATEGICI Obiettivo pluriennale: Adeguamento ai requisiti di qualità AVA3 e accreditamento periodico di Sede, CdS e Dottorati (prosegue dal 2024)				
Q1. Adeguamento ai requisiti di Ava3 e gestione delle attività preparatorie alla visita CEV per l'accreditamento periodico dell'Ateneo	Redazione documentazione di autovalutazione della Sede (ambito B1 "Risorse Umane"), secondo le tempistiche prestabilite	- stesura documento di autovalutazione Sede (ambito B1 "Risorse Umane"), con relativi allegati	Stato avanzamento progetto al 31.12.2024 - Bozza documento autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> - realizzate le attività preparatorie alla visita CEV, nel rispetto del piano di lavoro (quali iniziative di sensibilizzazione per la comunità universitaria); - fornito supporto in stesura documenti autovalutazione, completi di allegati (in particolare supporto a stesura ambiti A, B2, C e verifiche su altri ambiti); - gestita visita della CEV ed eventuale follow up (se ricade nel 2025)
Rivolto a intera comunità universitaria - Ambito di miglioramento: organizzativo/reputazionale Obiettivo trasversale a tutte le Direzioni e i Dipartimenti/Centri, coinvolto PQA Necessità organizzative: creato GdL dedicato				
Obiettivo riferito agli ambiti QUALITA' e BENESSERE; riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO Obiettivo pluriennale: Piano di miglioramento Servizi delle strutture gestionali per il triennio 2025-2027				
Q2. Definizione di corrette e appropriate azioni di miglioramento nel nuovo Piano Miglioramento Servizi 2025-27, al fine di innalzare il livello di qualità dei servizi percepita da PDR e PTA	Redazione nuovo Piano Miglioramento Servizi 2025-27 delle strutture gestionali, anche a fronte dell'analisi sull'esito delle indagini di Customer Satisfaction 2024, individuando le principali criticità e definendo specifiche azioni di miglioramento dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - analisi GP; - redazione Piano Miglioramento Servizi 2025-27; - grado di realizzazione delle azioni previste dal piano 	PMS 2023-25	<p>Entro 30 giugno '25:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completata analisi degli esiti indagine GP per la propria area di competenza e individuate le criticità che richiedono intervento; - definite specifiche azioni di miglioramento dei servizi nelle aree critiche DRUO; <p>Entro 30 luglio '25:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redatto il documento finale generale "PMS 2025-27"; <p>Entro fine 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementato il 100% di azioni previste nel 2025.
Rivolto a personale PDR e PTA - Ambito di miglioramento: organizzativo/gestionale Responsabili: DRUO (servizio 5fa) e DirGen - trasversale a tutte le Direzioni				

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 47 ERPSYS				
Obiettivo pluriennale: Rinnovo sistema applicativo HR (prosegue dal 2023)				
FA8. Nuovo ERP: Attivare analisi requisiti e software selection	Contrattualizzazione con fornitore di servizi per gestione progettuale e operativa delle attività di raccolta dei requisiti del sistema ERP contabile e confronto delle soluzioni di mercato rispetto ai requisiti raccolti	- Formalizzazione contratto - % di strutture organizzative intervistate rispetto a quelle in perimetro di progetto; - Mappatura analisi	SAP ECC 6 in EOL	- Fornitore contrattualizzato; - Completata la fase di interviste su almeno il 75% delle strutture interessate; - svolta prima mappatura di analisi rispetto alle soluzioni di mercato
Rivolto a comunità universitaria - Ambito di miglioramento: digitale, economico e organizzativo				
Responsabili: DSDB (servizio 3a) e DG				
Budget dedicato: 300k€ per esternalizzazione attività di analisi e software selection 2025/2026				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE; riferito all'azione strategica: 44 DIGIT				
FA19. Razionalizzazione e informatizzazione di flussi relativi al trattamento di dati personali	- Predisposizione di un metodo di analisi da applicare al flusso per creare uno standard di Ateneo, - razionalizzazione e processo di informatizzazione	analisi e razionalizzare processo	Non presente uno standard di Ateneo, si è svolta nel 2024 la mappatura dell'esistente	- predisposto metodo di analisi; - razionalizzato il processo di informatizzazione
Rivolto a Strutture accademiche e gestionali - Ambito di miglioramento: organizzativo, digitale				
Responsabile: DirGen (servizio 8h); collabora DSDB				
Necessità organizzativa: GdL con DSDB, in continuità con anno precedente				
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE				
FA20. Razionalizzazione del processo addebiti/accrediti	Elaborazione di linee guida che permettano una gestione più omogenea ed organizzata delle procedure di addebito/accredito utilizzate in Ateneo, anche in considerazione dell'impatto delle stesse a livello di aggravio delle procedure contabili e di controllo di gestione	a) individuazione e mappatura dei processi di addebito /accredito esistenti b) evidenza criticità dell'attuale sistema c) elaborazione di linee guida che permettano maggiore omogeneità	Procedura addebiti interni versione 2020	a) mappati i processi addebito /accredito esistenti; b) evidenziate le principali criticità dell'attuale sistema; c) redatte Linee guida
Rivolto a Strutture accademiche e gestionali - Ambito di miglioramento: organizzativo				
Responsabile: DirGen (servizio 8j; 8m); collabora DCA (servizi 6a; 6b)				
Necessità organizzativa: GdL dedicato				

OBIETTIVO OPERATIVO 2025	Breve descrizione delle azioni previste nel 2025	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% fine 2025 programmato/atteso
Obiettivo riferito alla dimensione trasversale FATTORI ABILITANTI/TECNOLOGIE				
FA21. Anali per implementazione Contabilità Accrual	A seguito di Riforma prevista (1.15 del PNRR), con l'entrata in vigore nel 2025, si procede all'analisi dei nuovi principi contabili Accrual in previsione di futura applicazione, valutandone impatto e criticità, all' Individuazione di una soluzione per unitn e alla riclassificazione del bilancio consuntivo 2024	Livello di realizzazione dell'azione	Bilancio Consuntivo 2024 e principi contabilità accrual	Completate le azioni previste: - analisi principi contabili Accrual; - valutazione impatto e criticità; - individuazione soluzione per UniTrento; - riclassificazione Bilancio consuntivo 2024
Rivolto a stakeholder interni ed esterni- Ambito di miglioramento: organizzativo Responsabile: DirGen (servizio 8j; 8m); collabora DSBA e DCA Necessità organizzativa: GdL dedicato				