

REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION - SOI



REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION

INDICE

Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 – Finalità della SOI	3
Art. 3 – Risorse della SOI	4
Art. 4 – Struttura/Organi della SOI	4
Art. 5 – Direttore/trice e Vicedirettore/trice	5
Art. 6 – Comitato di indirizzo	5
Art. 7 – Collegio docenti	6
Art. 8 – Supporto amministrativo-gestionale alla SOI	7
Art. 9 – Fruizione dell’offerta formativa	7



REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento della School of Innovation (d'ora in poi SOI), cui compete la promozione e l'organizzazione di iniziative finalizzate allo sviluppo di conoscenze e competenze per l'innovazione e l'imprenditorialità.

Art. 2 – Finalità della SOI

1. La SOI promuove metodologie didattiche partecipative, interattive e innovative, volte allo sviluppo di conoscenze e competenze trasversali riguardanti innovazione e imprenditorialità; le iniziative formative della SOI sono realizzate in un ambiente di apprendimento nel quale la lingua veicolare di norma è l'inglese.
2. La SOI, nel perseguimento delle sue finalità, si rivolge alla componente studentesca dell'Ateneo e di università partner, agli/alle appartenenti all'Associazione Alumni UniTrento e, più in generale, a tutte le persone interessate in qualità di life long learners alle iniziative formative della SOI.
3. La SOI organizza corsi, seminari, micro-moduli, sfide (challenge) e altre attività formative tenendo conto:
 - a) della programmazione strategica dell'Ateneo;
 - b) degli obiettivi perseguiti dai programmi formativi dell'Ateneo all'interno dei corsi di studio di I, II e III livello;
 - c) delle iniziative promosse dall'Ateneo in collaborazione con altre istituzioni formative a livello nazionale e internazionale (*ECIU University e altre reti come, a titolo di esempio non esaustivo, Euregio, ESST, Ge4*);
 - d) delle richieste delle strutture dell'Ateneo, anche in relazione a specifici progetti di sviluppo delle competenze degli/le studenti/esse, dei/le laureati/e, del personale tecnico e amministrativo, nell'ambito di innovazione e imprenditorialità;
 - e) delle esigenze relative al personale docente, condivise con il FormID;
 - f) delle competenze trasversali (soft skill) richieste dal mercato a laureati/e per l'ingresso nel mondo del lavoro, in collaborazione con gli organi di Ateneo preposti a monitorarle;
 - g) delle possibilità di accesso a finanziamenti su base competitiva per la realizzazione di attività formative nell'ambito dell'innovazione e dell'imprenditorialità.
4. In subordine al soddisfacimento dei fabbisogni di cui al comma 3 del presente articolo, la SOI, valutati i

REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION

fabbisogni formativi, può accogliere richieste di enti e/o soggetti pubblici e privati e destinate a persone in formazione continua sui temi dell'innovazione, dell'imprenditorialità e delle competenze gestionali. Per queste iniziative la SOI, sentita la struttura accademica di riferimento in relazione all'ambito disciplinare, si può avvalere anche di docenti a contratto e, se necessario, della collaborazione di enti territoriali pubblici e privati proponendo al Rettore la stipula, ove necessario, di appositi accordi.

Art. 3 – Risorse della SOI

1. Gli Organi di governo dell'Ateneo assegnano alla SOI le risorse finanziarie e strumentali ritenute necessarie per perseguire le sue finalità e realizzare il piano annuale delle iniziative.
2. Nelle attività formative erogate dalla SOI possono essere coinvolti tutti i docenti e ricercatori/trici incardinati in Ateneo, previo nulla osta del Dipartimento/Centro di appartenenza.
3. Le attività didattiche svolte dai docenti alla SOI rientrano nei compiti didattici subordinatamente allo svolgimento del numero di ore nei CdS di I e II livello come previsto dal *Regolamento per l'attribuzione e la rendicontazione dei compiti didattici a personale docente e ricercatore universitario*; queste attività qualora svolte in esubero didattico possono dar luogo a retribuzione in relazione alle risorse che l'Ateneo assegna per questa finalità alla SOI.
4. La SOI, in relazione alle risorse ricevute e nel rispetto dei principi della sostenibilità dell'offerta didattica, può avvalersi anche di visiting scholars e professor e qualificati esperti per corsi, seminari e altre attività didattiche previste nel proprio programma.

Art. 4 –Organi della SOI

1. La SOI prevede al suo interno i seguenti Organi, le cui composizioni e funzioni sono disciplinate nei successivi articoli:
 - a) il/la Direttore/trice;
 - b) il/la Vicedirettore/trice;
 - c) il Comitato di indirizzo;
 - d) il Collegio dei docenti.
2. Il supporto amministrativo-gestionale alla SOI viene garantito dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, all'interno della quale è individuato l'Ufficio SOI, cui competono le funzioni specifiche in materia,

REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION

secondo le modalità descritte all'art. 8.

3. Le riunioni degli Organi della SOI possono svolgersi anche online e sono valide quando a esse partecipi la maggioranza assoluta delle/dei sue/oi componenti, diminuita delle/gli assenti giustificate/i. Le decisioni sono adottate a maggioranza delle/dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Direttore/trice.

Art. 5 – Direttore/trice e Vicedirettore/trice

1. Il/la Direttore/trice SOI è nominato/a dal Rettore, dura in carica tre anni accademici e il suo mandato può essere rinnovato.
2. Il/la Direttore/trice:
 - a) rappresenta la SOI e cura il raccordo con gli Organi di governo dell'Ateneo e le relazioni con i soggetti esterni;
 - b) convoca e presiede le riunioni del Comitato di indirizzo e del Collegio docenti, proponendo le iniziative da attuare, tenuto conto delle istanze delle strutture accademiche e dei soggetti esterni;
 - c) cura l'attuazione delle delibere assunte dagli organi della SOI;
 - d) elabora, in sinergia con il Comitato di indirizzo, le direttrici triennali relative all'offerta formativa della SOI;
 - e) redige in sinergia con il Comitato di indirizzo il piano annuale delle iniziative, nonché il resoconto delle attività svolte, da presentare agli Organi di governo dell'ateneo;
 - f) formula, con il supporto dell'Ufficio SOI e date le risorse assegnate annualmente dagli organi di governo dell'Ateneo, la proposta di budget annuale della SOI per la realizzazione del piano annuale delle iniziative.
3. Il/la Vicedirettore/trice:
 - a) è nominato/a dal Direttore/trice tra i docenti di ruolo dell'Ateneo. La carica dura un triennio ed è rinnovabile;
 - b) sostituisce il Direttore/trice in caso di sua assenza;
 - c) supporta il/ la Direttore/trice nelle funzioni di coordinamento con le strutture accademiche dell'Ateneo e con i soggetti esterni, riguardo alle finalità della SOI.

REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION

Art. 6 – Comitato di indirizzo

1. Il Comitato di indirizzo è composto da:
 - a) Direttore/trice della SOI;
 - b) Vicedirettore/trice;
 - c) tre docenti dell'Ateneo, ognuno/a referente rispettivamente per l'area delle scienze sociali, umane e giuridiche, per l'area tecnico-scientifica e per l'area delle scienze della vita;
 - d) due rappresentanti del mondo della produzione di beni e servizi;
 - e) due studenti/esse individuati/e dal Consiglio studentesco;
 - f) dalla/dal Responsabile dell'Ufficio SOI.
2. I componenti di cui all'articolo 1 lett. c) sono individuati/e dal/la Direttore della SOI in accordo con i/le Direttori/trici delle Strutture accademiche afferenti a ciascuna area. I/le componenti di cui al comma 1 lett. d) sono proposti dal/dalla Direttore/trice della SOI al/la Rettore/Rettrice.
3. Tutte le/i componenti durano in carica tre anni accademici, salvo sostituzione a seguito della decadenza dal loro ruolo con un/una nuovo/a componente individuato/a con le stesse modalità, e possono essere rinnovati/e nell'incarico.
4. Il Comitato di indirizzo:
 - a) supporta il/la Direttore/trice, nella definizione delle iniziative per lo sviluppo della SOI, le direttrici triennali relative all'offerta formativa della SOI e il piano annuale delle iniziative;
 - b) valuta periodicamente le proposte delle strutture accademiche riguardo ai bisogni formativi da sviluppare nel piano delle iniziative didattiche;
 - c) fornisce consulenza sui propri specifici ambiti alle strutture accademiche che lo richiedono per lo sviluppo di attività formative o di terza missione;
 - d) individua, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 e in attuazione dei Regolamenti di Ateneo e della normativa vigente, i criteri e modalità di individuazione dei soggetti ai quali affidare incarichi per l'attività di formazione promossa dalla SOI.

Art. 7 – Collegio docenti

1. Il Collegio docenti è composto da:

REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION

- a) il/la Direttore/trice della SOI;
 - b) i/le docenti componenti del Comitato di indirizzo;
 - c) dai/le docenti incardinati/e e a contratto che svolgono attività didattica presso la SOI durante l'anno accademico.
2. Il Collegio docenti, che si compone ogni anno accademico, viene convocato dal/la Direttore/trice ed ha funzione consultiva riguardo a:
- a) le direttrici triennali della didattica, il piano annuale delle iniziative e, più in generale, dello sviluppo della SOI rispetto alla programmazione strategica dell'Ateneo;
 - b) le azioni innovative da intraprendere, anche in base alle esigenze e alle proposte delle strutture accademiche o di enti esterni;
 - c) l'introduzione di nuove metodologie e strumenti didattici.

Art. 8 – Supporto amministrativo-gestionale alla SOI

1. La Direzione Didattica e Servizi agli Studenti garantisce, tramite l'Ufficio SOI, il supporto amministrativo, in particolare:
- a) supporta il/la Direttore/trice nelle sue funzioni istituzionali, nel raccordo con le strutture accademiche e gestionali dell'Ateneo, nonché con i soggetti esterni;
 - b) cura l'attività istruttoria e di verbalizzazione relativa agli incontri degli organi della SOI;
 - c) supporta il/la Direttore/trice nella stesura del piano delle iniziative e nel resoconto delle attività svolte;
 - d) cura l'organizzazione e l'erogazione delle attività realizzate nell'ambito delle competenze SOI, curando gli aspetti amministrativi relativi ai bandi, agli incarichi e ai contratti dei docenti e collaboratori esterni e tutor, gli affidamenti e gli acquisti;
 - e) gestisce i rapporti con l'utenza e le informazioni veicolate sulla pagina web della SOI sul sito di Ateneo.
2. L'Ufficio SOI assicura inoltre la gestione degli aspetti contabili connessi alle attività promosse e previo accordo con il/la Direttore/trice, l'assunzione dei provvedimenti di spesa da parte della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, relativi all'erogazione della didattica e di ogni altra attività che implica oneri finanziari a carico dell'Ateneo.



REGOLAMENTO DELLA SCHOOL OF INNOVATION

Art. 9 – Fruizione dell’offerta formativa

1. L’offerta formativa della SOI, che è parte integrante del piano delle iniziative, viene sviluppata secondo quanto previsto all’articolo 2 del presente Regolamento.
2. La SOI sviluppa percorsi formativi che prevedono, di norma, l’acquisizione di CFU che ai sensi del Regolamento didattico di ateneo è subordinata all’esito positivo della verifica dell’apprendimento. Le modalità di verifica dell’apprendimento sono dichiarate all’interno del syllabus di ogni attività formativa e di norma gestite dal/dalla docente responsabile del corso.
3. Le attività formative sostenute dagli studenti nei percorsi formativi della SOI possono comportare anche il rilascio di open digital badge, secondo le modalità proposte dal Comitato di Indirizzo all’interno della formulazione del piano delle iniziative.
4. I CFU acquisiti presso la SOI da studenti/esse iscritti/e ai corsi di studio possono dar luogo a CFU curriculari utili al conseguimento del titolo di studio, unicamente previa valutazione della struttura accademica responsabile del corso di studio cui è iscritto lo/la studente.
5. L’accesso all’offerta formativa della SOI è a titolo gratuito per gli iscritte/i ai programmi formativi dell’Ateneo, inclusi gli/le studenti/esse in mobilità provenienti da altre università con le quali sono attivi accordi di collaborazione. L’accesso alle attività formative può essere soggetto a procedure di selezione secondo le modalità previste da appositi bandi.
6. I criteri per la determinazione dei contributi previsti per gli utenti esterni per la fruizione dei servizi della SOI, nonché eventuali casi di accesso gratuito oltre a quelli previsti al comma 5 del presente articolo, sono discussi in seno al Comitato di indirizzo e successivamente stabiliti dal Consiglio di amministrazione dell’Ateneo su proposta del Senato accademico.
7. Nei casi di studenti o studentesse che presentino disabilità la SOI adotta le modalità di svolgimento delle attività formative e delle relative prove previste dalla normativa vigente. Qualora, dopo aver adottato le misure necessarie, persistano elementi che non consentono la fruizione dell’attività formativa e/o un esito positivo della verifica dell’apprendimento, vengono coinvolti il/la Delegato/a del Rettore al Supporto alla disabilità e la/il Direttrice/ore della struttura accademica cui è iscritta/o la/lo studentessa/e, al fine di concordare altre possibili soluzioni.