

Avviso per l'assegnazione di notebook in comodato d'uso gratuito a studenti e studentesse dell'Università di Trento a.a. 2022/23

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Al fine di facilitare la fruizione dei servizi didattici, l'Università di Trento promuove l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di nr. 150 notebook con relativi zaini per la custodia a favore di studenti/esse che presentano specifici requisiti di condizione economica.
2. Il presente avviso disciplina il servizio di assegnazione di notebook e zaini (di seguito, cumulativamente, comprendendo anche gli accessori, Dispositivo) in comodato d'uso gratuito a studenti e studentesse dell'Università di Trento, i requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio, modalità e tempi di presentazione della domanda, criteri per la formazione della graduatoria, modalità di assegnazione e ritiro e durata del contratto di comodato.

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al bando studenti/esse in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) regolarmente iscritti/e all'a.a. 2022/23 a un corso di studio di I livello (L, LMCU) dell'Università di Trento, non oltre un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studi e in regola con il pagamento delle tasse, qualora dovuto;
 - b) che abbiano presentato al CAF, entro la data di scadenza del presente avviso, regolare dichiarazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (di seguito "ISEE Università" e/o "ISEE") valida per l'anno 2022 con valore non superiore a euro 23.600 (di seguito "Studenti/esse ISEE");
 - c) in alternativa alla lett. b), studenti/esse non-EU "degree seeking" non residenti in Italia" (di seguito "Studenti/esse non-UE no ISEE");
2. Sono esclusi dalla partecipazione i/le beneficiari/e di altre agevolazioni concesse da altri Enti Pubblici o privati aventi il medesimo oggetto del presente avviso.

Art. 3 Modalità e termini e di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al beneficio deve essere presentata entro il 12 settembre 2022, esclusivamente online e accendendo con credenziali UniTrento, collegandosi alternativamente a uno dei seguenti link:
 - a) **Studenti/esse ISEE:** Richiesta notebook in comodato d'uso gratuito per studenti/esse UniTrento a.a. 2022/23 L, LMCU <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/serv-studenti/PCcomodato22-23>;
 - b) **Studenti/esse non-UE no ISEE:** Application for a laptop on free loan for UniTrento students a.y. 2022/23 Bachelor's Degrees and LMCU <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/serv-studenti/PCLoan N-UE 22-23>
2. A conferma dell'avvenuto invio della domanda, lo/a studente/essa riceverà una email automatica sulla propria casella di posta istituzionale @studenti.unitn.it.

Art. 4 Criteri per la formulazione delle graduatorie

1. La suddivisione dei dispositivi tra beneficiari/e “con ISEE” e beneficiari/e “non-UE no ISEE” sarà proporzionale al numero delle domande regolari ricevute dall’una e dall’altra categoria e sarà propedeutica alla predisposizione delle graduatorie.
2. Coloro i quali hanno presentato domanda nei tempi e con le modalità previste dal presente avviso, se in possesso dei requisiti di cui al presente articolo, concorrono alla formazione di una graduatoria formulata sulla base dell’ISEE Università, in ordine crescente.
3. Apposita graduatoria verrà stilata per “Studenti/esse non-UE no ISEE” per i/le quali verrà utilizzato il criterio del merito.
4. Le graduatorie saranno pubblicate alla pagina web <https://www.unitn.it/servizi/97853/servizio-comodato-duso-gratuito-pc-per-studenti-e-studentesse-unitrento>.
5. Coloro i quali sono già beneficiari/e del contratto di comodato gratuito di computer di Ateneo e zaino porta PC in scadenza il 30/09/22 che risulteranno in posizione utile per la graduatoria di cui al presente avviso, manterranno il dispositivo di cui sono assegnatari/e, previa verifica dello stato dello stesso. I/le beneficiari/e saranno comunque tenuti a sottoscrivere un nuovo contratto.

4.1 Graduatorie beneficiari/e con ISEE - criteri

1. L’ISEE Università da considerare ai fini del presente avviso è quello presentato al CAF fra gennaio 2022 e il 12 settembre 2022 (termine di presentazione delle domande) e con valore non superiore a euro 23.600.
2. Il posizionamento nella graduatoria dei/le beneficiari/e sarà determinato sulla base dell’ISEE in ordine crescente.
3. A parità di ISEE avrà precedenza il/la candidato/a con il maggior numero di crediti registrati sul libretto alla data di scadenza di presentazione della domanda in relazione all’anno di studio.
4. Per i neo-immatricolati verrà preso in considerazione il posizionamento in graduatoria al CdS cui si è ammessi all’Ateneo secondo ordine decrescente.

4.2 Graduatorie beneficiari/e non-EU “degree seeking” non residenti in Italia - criteri

1. Il posizionamento nella graduatoria di studenti/esse “non-UE no ISEE” sarà determinato sulla base numero di crediti registrati sul libretto alla data di scadenza di presentazione della domanda in relazione all’anno di studio.
2. A parità di posizionamento in graduatoria, avrà precedenza il/la candidato/a con il posizionamento più alto nella graduatoria al CdS cui il/la beneficiario/a è stato/a ammesso/a.
3. Per i neo-immatricolati verrà preso in considerazione il posizionamento in graduatoria al CdS cui si è ammessi all’Ateneo secondo ordine decrescente.

Art. 5 Modalità di assegnazione e verifiche sulle dichiarazioni dei concorrenti

1. L’esito delle graduatorie, modalità e tempi di ritiro del dispositivo saranno resi noti alla pagina informativa <https://www.unitn.it/servizi/97853/servizio-comodato-duso-gratuito-pc-per-studenti-e-studentesse-unitrento>, che gli/le interessati/e sono invitati/e a monitorare. L’Università di Trento si riserva di inviare ulteriore comunicazione circa l’esito della selezione ai/le candidati/e vincitori/trici tramite e-mail istituzionale @studenti.unitn.it.

2. Il ritiro del dispositivo potrà essere effettuato esclusivamente dal/la beneficiario/a nei tempi e nei modi che saranno indicati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.
3. Qualora il dispositivo non venga ritirato entro le tempistiche comunicate, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. Coloro i quali risulteranno assegnatari ai sensi del presente avviso e che sono già beneficiari/e di notebook e zaino porta PC con contratto di comodato in scadenza il 30/09/2022 manterranno il dispositivo di cui sono assegnatari/e previa verifica dello stato dello stesso. Essi/e sono tenuti/e a presentarsi entro il 30/09/2022 per la sottoscrizione del nuovo contratto secondo le modalità che saranno indicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

Art. 6 Contratto, obblighi del/la beneficiario/a e revoca

1. Il servizio ha una durata minima di 90 giorni dalla data di ritiro del dispositivo.
2. L'assegnatario/a del dispositivo è tenuto/a ad utilizzarlo personalmente e soltanto a fini didattici, a conservarlo e custodirlo con cura ed attenzione e a restituirlo all'Università di Trento entro la scadenza del contratto nelle stesse condizioni nelle quali gli è stato consegnato, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso.
3. L'assegnatario/a del dispositivo, all'atto del ritiro dovrà sottoscrivere un contratto di comodato d'uso gratuito, accettando le condizioni ivi previste, eventuali penali e gli obblighi di custodia e l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale per l'uso nonché per eventuali danni arrecati a terzi derivanti dall'uso improprio del bene, nonché per l'uso non autorizzato da parte di terzi.
4. Il dispositivo dovrà essere restituito anticipatamente in caso di rinuncia agli studi, trasferimento ad altro Ateneo, conseguimento del titolo di studio, mancato pagamento dei contributi universitari quando dovuti, o procedimento disciplinare secondo le modalità indicate alla pagina informativa.

Art. 7 Modalità e tempistiche di restituzione

1. Il Dispositivo è assegnato per l'a.a. 2022/23 e dovrà essere riconsegnato entro settembre 2023, qualora il beneficiario non risulterà idoneo nel bando per l'a.a. 2023/24.
2. In caso di rinuncia o trasferimento in altro Ateneo il dispositivo deve essere restituito prima del perfezionamento degli atti presso l'Università degli Studi di Trento di rinuncia o trasferimento.
3. In caso di conclusione del percorso di studi, il dispositivo deve essere riconsegnato entro 2 giorni lavorativi dal conseguimento del titolo.
4. Per le conseguenze in caso di mancata restituzione entro le tempistiche previste o di mancato pagamento di eventuali penali, si rimanda al contatto.

Art. 8 Assistenza e furto o smarrimento

1. L'Università non si assume responsabilità per danni, smarrimenti, deterioramenti, rotture, sottrazioni dovute all'incuria dello/a studente/essa, che dovrà rispondere economicamente degli stessi, corrispondendo l'equivalente del valore d'inventario, così come nel caso di mancata restituzione del bene.
2. Non è prevista assistenza in caso di rottura dovuta a incuria o trascuratezza del dispositivo, né per la configurazione e l'utilizzo del Dispositivo dopo la consegna.
3. In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o smarrimento, il/la beneficiario/a lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ateneo entro 48 ore in forma scritta, allegando copia

autenticata di denuncia alle Autorità Competenti, nella quale siano specificati la dinamica del fatto nonché che il bene sia in concessione d'uso gratuito da parte dell'Università. Il dispositivo non verrà sostituito e lo studente/essa è tenuto alla corresponsione dell'equivalente del valore del dispositivo, secondo gli importi definiti dal contratto.

Art. 9 Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) e del D.lgs. 196/2013 "Codice privacy", l'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la gestione del presente avviso.
2. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, e-mail: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo email: rpdp@unitn.it. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web: <https://www.unitn.it/ateneo/2077/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>