



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI AUTO-VALUTAZIONE DELLA SEDE

A cura del Presidio Qualità di Ateneo - Giugno 2024



## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Scopo dell'Autovalutazione di Ateneo.....  | 4  |
| Come è strutturata l'Autovalutazione di Ateneo .....   | 4  |
| Cosa deve emergere dall'autovalutazione .....  | 5  |
| (testo rielaborato da "Linee guida AVA3 per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di AQ negli Atenei") .....  | 5  |
| Indicazioni per la compilazione della scheda di autovalutazione della Sede.....  | 7  |
| (rielaborate da "Linee guida AVA3 per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di AQ negli Atenei", con integrazioni del Presidio Qualità di Ateneo) .....                             | 7  |
| Legenda.....   | 7  |
| Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione .....  | 10 |
| <i>PdA</i> A.1- Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo ..... | 11 |
| <i>PdA</i> A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo .....  | 12 |
| <i>PdA</i> A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati .....  | 13 |
| <i>PdA</i> A.4 - Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo .....   | 13 |
| <i>PdA</i> A.5 - Ruolo attribuito agli studenti .....  | 14 |
| Sotto Ambito B.1 Risorse Umane .....   | 15 |
| <i>PdA</i> B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca .....  | 15 |
| <i>PdA</i> B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo .....  | 16 |
| <i>PdA</i> B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.....                            | 17 |
| Sotto Ambito B.2 Risorse finanziarie .....   | 18 |
| <i>PdA</i> B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie .....   | 18 |
| Sotto ambito B.3 Strutture .....   | 18 |
| <i>PdA</i> B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie .....   | 18 |
| <i>PdA</i> B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale.....   | 19 |
| <i>PdA</i> B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie .....   | 20 |
| <i>PdA</i> B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie .....   | 20 |
| <i>PdA</i> B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza .....  | 21 |
| Sotto Ambito B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza .....  | 22 |
| <i>PdA</i> B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza .....  | 22 |
| Ambito C – Assicurazione della Qualità .....   | 24 |
| <i>PdA</i> C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità .....                                  | 24 |
| <i>PdA</i> C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo .....   | 25 |



|   |    |
|---|----|
| Ambito D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti .....  | 27 |
| <i>PdA</i> D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente .....                            | 28 |
| <i>PdA</i> D.3 Ammissione e carriera degli studenti.....  | 29 |
| <i>PdA</i> E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti .....   | 31 |
| <i>PdA</i> E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento ..... | 32 |
| <i>PdA</i> E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse .....  | 32 |

## Scopo dell'Autovalutazione di Sede

Prima di essere un passaggio fondamentale per il processo di Accredimento Periodico dell'Ateneo, il processo di **autovalutazione** rappresenta soprattutto un **esercizio di riflessione critica approfondita** sull'organizzazione e sullo stato delle attività dell'Ateneo, che consente di identificare le principali aree di miglioramento e di definire e avviare le opportune azioni.

La redazione del documento di Autovalutazione dei requisiti di Sede previsto dal modello AVA3, assume quindi un ruolo complementare nel processo di autovalutazione, ma nel contempo è un'occasione unica per condensare il "sapere organizzativo" dell'Ateneo in un unico documento, che può essere utilizzato sia all'interno sia all'esterno.

## Come è strutturata l'Autovalutazione di Sede

L'autovalutazione di Sede è divisa in **5 Ambiti**:

- Ambito A: Strategia, Pianificazione e Organizzazione
- Ambito B: Gestione delle Risorse (a sua volta suddiviso in 5 sotto-Ambiti)
- Ambito C: Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti
- Ambito D: Assicurazione della Qualità
- Ambito E: Qualità della Ricerca e della terza Missione/Impatto Sociale.

| AMBITO | DESCRIZIONE AMBITO   | SOTTO AMBITO | DESCRIZIONE SOTTO AMBITO  | PUNTO DI ATTENZIONE | DESC PUNTO DI ATTENZIONE   |
|--------|--|--------------|---------------------------|---------------------|--|
| A      | Strategia, pianificazione e organizzazione                   |              |                           | A.1                 | Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo         |
|        |  |              |                           | A.2                 | Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo   |
|        |  |              |                           | A.3                 | Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati   |
|        |  |              |                           | A.4                 | Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo  |
|        |  |              |                           | A.5                 | Ruolo attribuito agli studenti   |
| B      | Gestione delle risorse                                       | B.1          | Risorse umane             | B.1.1               | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca   |
|        |  |              |                           | B.1.2               | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo   |
|        |  |              |                           | B.1.3               | Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale                                    |
|        |  | B.2          | Risorse finanziarie       | B.2.1               | Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie  |
|        |  |              |                           | B.3.1               | Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie  |
|        |  | B.3          | Strutture                 | B.3.2               | Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale   |
|        |  |              |                           | B.4.1               | Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie  |
|        |  | B.4          | Attrezzature e Tecnologie | B.4.2               | Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie  |
|        |  |              |                           | B.4.3               | Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza   |
|        |  |              |                           | B.5.1               | Gestione delle informazioni e della conoscenza   |
| C      | Assicurazione della Qualità                                  |              |                           | C.1                 | Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità   |
|        |  |              |                           | C.2                 | Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo  |
|        |  |              |                           | C.3                 | Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione |
|        |  |              |                           | D.1                 | Programmazione dell'offerta formativa  |
|        |  |              |                           | D.2                 | Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente   |
| D      | Qualità della didattica e dei servizi agli studenti          |              |                           | D.3                 | Ammissione e carriera degli studenti   |
|        |  |              |                           | E.1                 | Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti   |
|        |  |              |                           | E.2                 | Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento   |
| E      | Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale |              |                           | E.3                 | Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse  |



Ogni Ambito è a sua volta suddiviso in **Punti di Attenzione**, come illustrato nell'immagine a pagina 4.

Infine, ogni *Punto di Attenzione* si compone di diversi **Aspetti da Considerare**, ciascuno dei quali deve essere esplicitato nel documento di Autovalutazione. Gli *Aspetti da Considerare* relativi a ogni *Punto di Attenzione* sono indicati e descritti in modo esaustivo all'interno della Scheda da compilare.

**Cosa deve emergere dall'autovalutazione** (testo rielaborato da "Linee guida AVA3 per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di AQ negli Atenei")

Ci si aspetta che l'autovalutazione di ciascun *Punto di Attenzione* espliciti chiaramente:

- ✓ **il cosa**: quello che l'Ateneo sta facendo;
- ✓ **il come**: le modalità con le quali l'approccio è stato sviluppato;
- ✓ **il perché**: le motivazioni che hanno spinto l'Ateneo a scegliere quell'approccio e non un altro;
- ✓ **il quanto**: l'ampiezza e le modalità con le quali l'approccio è diffuso nelle aree rilevanti e pertinenti.

Infatti, il valutatore non giudica se l'**approccio adottato** sia quello "giusto" in assoluto, ma è tenuto a valutare se e in quale misura esso sia adeguato all'Ateneo, sia cioè **coerente con politiche, strategie e con il contesto** in cui l'Ateneo si trova a operare.

L'autovalutazione dei *Punti di Attenzione* deve essere quindi sviluppata **descrivendo in maniera esaustiva i processi e le attività** sviluppate dall'Ateneo, con riferimento ai singoli *Aspetti da Considerare*.

La descrizione deve:

- ✓ essere supportata da **adeguati riferimenti** - anche ipertestuali - sia ai documenti inseriti nelle schede (documenti Chiave e/o di Supporto), sia a pagine dedicate nel sito dell'Ateneo;
- ✓ consentire di apprezzare **la coerenza e l'integrazione degli approcci adottati**;
- ✓ evidenziare la **reale attuazione** degli approcci adottati e la **diffusione** nelle aree pertinenti rilevanti con riferimento agli *Aspetti da Considerare* interessati;
- ✓ riportare elementi che permettano di capire **da quanto tempo** l'approccio è stato adottato dall'Ateneo;
- ✓ evidenziare il **monitoraggio** attuato per valutare l'**efficacia** dell'approccio adottato e le eventuali **azioni** di miglioramento adottate nel tempo.

L'autovalutazione deve inoltre far comprendere quanto gli approcci adottati siano **effettivamente e sistematicamente attuati** e **diffusi** nell'Ateneo in aree significative e appropriate, con riferimento a un'adeguata articolazione nella struttura dell'Ateneo:

- **orizzontalmente**: in tutte le sedi, tutti i settori, tutte le funzioni, aree/gruppi di lavoro pertinenti;
- **verticalmente**: a tutti i livelli (dalla direzione fino al personale operativo laddove opportuno);
- **in tutti i processi e servizi**: per i quali essi sono applicabili.

L'autovalutazione deve infine far capire **se e come vengono monitorati** gli approcci. Il monitoraggio ha lo scopo di valutare l'efficacia degli approcci ed **evidenziare i punti forti, le aree da migliorare**.



L'autovalutazione deve inoltre evidenziare **quanto e come** l'Ateneo **analizza e usa i risultati del monitoraggio** e le informazioni acquisite per identificare, pianificare e attuare le azioni di miglioramento e le loro priorità.

In questo contesto risulta utile **“raccontare la storia” degli approcci**, ovvero non limitarsi a descrivere quello che si sta facendo al presente, ma presentare anche l'evoluzione dell'approccio nel tempo, al fine di evidenziare che esso è consolidato nel tempo ed è il risultato di affinamenti e miglioramenti successivi. Se l'Ateneo ha previsto futuri sviluppi dell'attuale approccio, sarebbe opportuno descrivere **le motivazioni** dei cambiamenti apportati, la maniera in cui si intende implementarli e i risultati attesi.

Per far meglio comprendere l'adeguatezza e l'efficacia degli approcci adottati è sempre opportuno **illustrare esempi di cose fatte e/o risultati conseguiti**.

Per individuare i contenuti utili alla compilazione della scheda si ritiene utile programmare e realizzare dei momenti di fattivo confronto tra gli attori coinvolti.

La logica sottesa ai requisiti di AVA 3 è la **Logica PDCA** (Plan-Do-Check-Act), che si propone di incoraggiare l'Ateneo a:

- **definire gli obiettivi**, ovvero i risultati che vuole raggiungere, come parte integrante della formulazione delle sue politiche e strategie (Plan);
- pianificare e sviluppare un **set integrato di approcci** disegnati per raggiungere gli obiettivi fissati attraverso la definizione di processi strutturati e integrati per attuare le politiche e le strategie (Plan);
- **attuare** in maniera sistematica e integrata gli **approcci** e i relativi processi (Do);
- **monitorare** la pianificazione e l'attuazione (Check);
- promuovere **attività di miglioramento** conseguenti all'analisi dei risultati del monitoraggio per rendere gli approcci e i processi più efficaci (Act).

Quando si predisporre l'autovalutazione è quindi opportuno che, nella descrizione dei processi e delle attività relativi agli *Aspetti da Considerare* del *Punto di Attenzione* in esame, si facciano emergere gli **elementi salienti di pianificazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento** effettivamente praticati.



**Indicazioni per la compilazione della scheda di autovalutazione della Sede** (rielaborate da "Linee guida AVA3 per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di AQ negli Atenei", con integrazioni del Presidio Qualità di Ateneo)

### Legenda

**PdA:** Punti di Attenzione

**AdC:** Aspetti da Considerare

**Cn:** documento chiave seguito da numero progressivo

**Sn:** documento a supporto seguito da numero progressivo

**PDR:** personale docente e ricercatore

**PTA:** personale tecnico e amministrativo

**AQ:** Assicurazione di Qualità

**PDCA:** logica Plan-Do-Check-Act

### Indicazioni generali

- Il testo dell'autovalutazione relativa a ciascun PdA non deve superare complessivamente le **2.000 parole** e deve contenere solo **informazioni essenziali**.

- Le risposte ai quesiti della scheda devono essere **sintetiche, precise e per quanto possibili complete**, considerando tutti i diversi AdC.

Il testo deve considerare i diversi *Ambiti*, eventuali sotto-*Ambiti*, PdA e deve essere articolato **per tutti gli AdC**, che vengono identificati individualmente mediante il relativo codice inserito all'inizio della risposta. Per "bilanciare" tra loro le lunghezze dei testi relativi a ciascun AdC, si suggerisce che l'autovalutazione relativa a ciascun AdC non sia inferiore alle 150-200 parole.

- Se l'AdC chiede informazioni sugli obiettivi dell'Ateneo, si suggerisce di **evitare ampie descrizioni degli aspetti procedurali**, focalizzando invece la risposta sugli obiettivi individuati, sui risultati raggiunti e, quando presenti, sulle azioni di miglioramento intraprese (logica del ciclo PDCA).

- È importante supportare le affermazioni riportate nella scheda con **adeguate evidenze** (quali ad esempio dati e verbali di incontri), fornite anche tramite i documenti allegati, oppure mediante il relativo link. Quando nel testo viene citato un documento allegato, inserire sempre il relativo riferimento (es. B.1.1-C1), (per indicazione sui documenti allegati si veda il paragrafo dedicato).

- Quando si fa riferimento a **procedure di valutazione interna** (es. per la distribuzione di risorse), è opportuno descriverne le caratteristiche essenziali in modo da permettere a un valutatore esterno di valutare la qualità della procedura. Se ritenuto opportuno, la procedura può essere riportata in un documento allegato o, se pubblica, può essere fornito il relativo link.

### Documentazione allegabile

- I **documenti allegabili** sono relativi ai requisiti di Assicurazione Qualità previsti dalle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico AVA3, fra cui:



- documenti di pianificazione di Ateneo, quali: Piano Strategico (P.S.); Piano Triennale; Relazione sulle Performance; Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati;
- documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione Qualità;
- documenti di Ateneo inerenti il personale docente e tecnico-amministrativo (reclutamento e qualificazione), la gestione delle risorse finanziarie (bilanci di previsione, consuntivo ...), delle strutture, attrezzature, tecnologie e informazioni;
- linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa.

- Si chiede di aggregare tutti i documenti relativi a ciascun ambito in un file.zip.  
- Nella sezione della scheda riservata all'elenco dei documenti è possibile anche inserire il link a documenti pubblicati sul portale; in questo caso si chiede di inserire prima del link la codifica del/i documento/i utilizzando la sintassi di cui sopra.

- Nella sezione della scheda riservata all'elenco dei documenti, **per ciascun PdA** è richiesto di indicare uno o più **documenti chiave** ed eventualmente uno o più **documenti a supporto**, in relazione alla rilevanza per il relativo PdA per un numero massimo complessivo di **16 documenti**.

- È inoltre possibile riunire in un unico documento più riferimenti omogenei (ad es. gli estremi dei verbali delle sedute del Senato Accademico).

- Può essere utile realizzare dei documenti riassuntivi con i rimandi telematici ai documenti originali; in modo particolare, questa organizzazione consentirebbe di fare riferimento a verbali delle sedute del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e/o di altri Organi, oppure a Regolamenti, Linee guida e documenti programmatici.

- Nel caso di documenti articolati, si suggerisce di indicare anche la/e sezione/i del documento a cui si riferisce quanto dichiarato nell'autovalutazione. Al riguardo si chiede di **identificare il file** di ciascun documento con un nome ottenuto applicando la seguente sintassi:

sigla **ambito**\_ sigla **eventuale sotto-ambito**\_ sigla **PdA**\_ **Cn** o **Sn**\_ nome file

dove:

- **sigla ambito** può essere **A, B, C, D, o E**
- **C** indica **documento Chiave**, **n** indica il **numero progressivo** del documento all'interno dei documenti Chiave
- **S** indica **documento a Supporto**, **n** indica il **numero progressivo** del documento all'interno dei documenti di supporto.

es. **D\_D1\_C3\_Politiche di Ateneo e programmazione OFF Form**: cioè Ambito D, Punto di Attenzione D1, documento Chiave nr 3; oppure **B\_B1\_B11\_S2\_Piano di Reclutamento**: cioè Ambito B, Sotto-ambito B1, Punto di Attenzione B11, documento di Supporto nr. 2

- Uno stesso documento può essere associato a più PdA ed è **opportuno citarlo** (limitandosi alla sigla) nella parte di testo a cui si riferisce.



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DI SEDE



*Indicare i **nominativi** e i **ruoli** ricoperti in Ateneo delle persone che coordinano il Gruppo di lavoro per l'autovalutazione nei diversi ambiti della scheda. Riportare inoltre la data di approvazione della Scheda di Autovalutazione in Senato Accademico.*

• **Ambito A:**

**Nominativo del coordinatore:** ..... **Ruolo:** .....

• **Ambito B:**

**Nominativo del coordinatore:** ..... **Ruolo:** .....

• **Ambito C:**

**Nominativo del coordinatore:** ..... **Ruolo:** .....

• **Ambito D:**

**Nominativo del coordinatore:**..... **Ruolo:** .....

• **Ambito E:**

**Nominativo del coordinatore:**..... **Ruolo:** .....

**Data di approvazione della scheda in Senato Accademico:** .....



## **Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione**

In questo ambito si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

### **PdA A.1- Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo**

#### **AdC relativi a questo PdA che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *A.1.1 L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *A.1.2 L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli standard e linee guida europei - ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*
- *A.1.3 L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*
- *A.1.4 Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.*

#### **Autovalutazione (non più di 2.000 parole):**

...

...

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

## PdA A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo

**AdC** relativi a questo *Punto di Attenzione* che vanno affrontati nell’Autovalutazione:

- A.2.1 L’Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.
- A.2.2 L’Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l’attuazione delle proprie missioni. L’Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.
- A.2.3 L’Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.
- A.2.4 L’Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).
- A.2.5 Le strutture responsabili dell’assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

**Nota dell’Ateneo:** Per quanto riguarda questo Punto di Attenzione, è opportuno focalizzare l’autovalutazione sui **processi** (non sugli attori), gestiti sulla base del **ciclo PDCA**.

Nella descrizione delle attività, focalizzare il contenuto sull’**analisi delle criticità**, l’identificazione delle **cause**, la definizione delle **azioni di miglioramento** e la verifica della loro **efficacia**.

Nella descrizione dei processi è importante fare riferimento alla **dimensione temporale**, anche fornendo evidenze dell’applicazione ripetuta del ciclo PDCA.

Autovalutazione (non più di 2.000 parole):

...

...

Fonti documentali indicate dall’Ateneo per l’esame a distanza (non più di 16 documenti):

**Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



### **PdA A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati**

#### **AdC relativi a questo Punto di Attenzione che vanno affrontati nell'Autovalutazione**

- A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.
- A.3.2 I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

#### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

### **PdA A.4 - Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

#### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- A.4.1 Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
- A.4.2 Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
- A.4.3 Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.
- A.4.4 Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie.

*Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.*

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...



...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

#### **PdA A.5 - Ruolo attribuito agli studenti**

##### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione**

- *A.5.1 L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.*

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



## Ambito B - Gestione delle risorse

In questo ambito si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

### Sotto Ambito B.1 Risorse Umane

#### **PdA B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca**

##### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *B.1.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.*
- *B.1.1.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.*
- *B.1.1.3 L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.*
- *B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.*  
*[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].*
- *B.1.1.5 L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.*  
*[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione del corrispondente Aspetto da Considerare del Punto di Attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].*
- *B.1.1.6 L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.*

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):



Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento:

**PdA B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**

**AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *B.1.2.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.*
- *B.1.2.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.*
- *B.1.2.3 L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.*  
*[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].*
- *B.1.2.4 L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.*  
*[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare del Punto di Attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].*
- *B.1.2.5 L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.*
- *B.1.2.6 L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.*

**Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...  
...

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):



Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

**PdA B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *B.1.3.1 L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].*
- *B.1.3.2 Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dell'Aspetto da Considerare di D.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita].*
- *B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].*

**Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...

...

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



## Sotto Ambito B.2 Risorse finanziarie

### PdA B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie

#### AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:

- B.2.1.1 L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.
- B.2.1.2 I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.
- B.2.1.3 L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.
- B.2.1.4 Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.

#### Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

#### Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### Documenti a supporto:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

## Sotto ambito B.3 Strutture

### PdA B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

#### AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:

- B.3.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.
- B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.



- B.3.1.3 L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.
- B.3.1.4 L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).

|  |
|--|
| <b>Autovalutazione (non più di 2.000 parole)</b><br>...<br>...   |
| <b>Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):</b><br><b>Documenti chiave:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo:<br/>Breve Descrizione:<br/>Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):<br/>Upload / Link del documento:</li></ul> <b>Documenti a supporto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo:<br/>Breve Descrizione:<br/>Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):<br/>Upload / Link del documento:</li></ul> |

**PdA B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

**AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- B.3.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.  
[La valutazione di questo Punto di Attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

|  |
|--|
| <b>Autovalutazione (non più di 2.000 parole)</b><br>...<br>...   |
| <b>Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):</b><br><b>Documenti chiave:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo:<br/>Breve Descrizione:</li></ul> |



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

## Sotto Ambito B.4 Attrezzature e tecnologie

### **PdA B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie**

#### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *B.4.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.  
[La valutazione di questo Punto di Attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].*

#### **Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...

...

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

### **PdA B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie**

#### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza*



*missione/impatto sociale facilmente fruibile da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*

*[La valutazione di questo Punto di Attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].*

**Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...

...

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

**PdA B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza**

**AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *B.4.3.1 L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.*
- *B.4.3.2 Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*
- *B.4.3.3 L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.*
- *B.4.3.4 L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.*
- *B.4.3.5 L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.*
- *B.4.3.6 Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*

**Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...

...



Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

## Sotto Ambito B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza

### PdA B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza

**AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *B.5.1.1 L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.*
- *B.5.1.2 L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).*
- *B.5.1.3 L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.*

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:  
Breve Descrizione:



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:



### Ambito C – Assicurazione della Qualità

In questo ambito si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

#### **PdA C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità**

##### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.
- C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.
- C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.
- C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

##### Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

##### Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

###### Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

###### Documenti a supporto:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



### **PdA C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**

#### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- C.2.1 Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.
- C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

#### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

### **PdA C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione**

#### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- C.3.1 Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali
- C.3.2 Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.
- C.3.3 I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione (non più di 2.000 parole)



...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

**Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



## Ambito D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

### **PdA D.1 Programmazione dell'offerta formativa**

#### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *D.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.*
- *D.1.2 L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.*
- *D.1.3 L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.*  
*[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare del Punto di Attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].*

#### **Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...

...

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



## **PdA D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente**

### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *D.2.1 L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.1.1 e D.PHD.1 dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].*
- *D.2.2 Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.2.3 L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.1.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.2.4 L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.2.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.2.5 L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.4.2 e D.PHD.3.3 dei CdS e Corsi di Dottorato oggetto di visita].*

#### **Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...

...

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:



Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

### **PdA D.3 Ammissione e carriera degli studenti**

#### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- *D.3.1 L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare del Punto di Attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.3.2 L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.2.2 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.3.3 Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare del Punto di Attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.3.4 La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.3.5 L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.  
La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione D.CDS.2.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.3.6 L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare del Punto di Attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].*
- *D.3.7 L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alumni.*
- *D.3.8 Viene rilasciato il Diploma Supplement.*

#### **Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...

...

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### **Documenti a supporto:**



- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



## Ambito E – Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

### PdA E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

#### AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:

- *E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.*
- *E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.*
- *E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.*  
*[La valutazione di tutti gli Aspetti da considerare di questo Punto di Attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare del Punto di Attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].*

#### Autovalutazione (non più di 2.000 parole)

...

...

#### Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

##### Documenti a supporto:

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:



## **PdA E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento**

### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- E.2.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.
- E.2.2 L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
- E.2.3 L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.  
[La valutazione di tutti gli Aspetti da considerare di questo Punto di Attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare dei Punti di Attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].

|  |
|--|
| <p><b>Autovalutazione (non più di 2.000 parole)</b></p> <p>...</p> <p>...</p>  |
| <p><b>Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):</b></p> <p><b>Documenti chiave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo:<br/>Breve Descrizione:<br/>Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):<br/>Upload / Link del documento:</li></ul> <p><b>Documenti a supporto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo:<br/>Breve Descrizione:<br/>Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):<br/>Upload / Link del documento:</li></ul> |

## **PdA E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse**

### **AdC che vanno affrontati nell'Autovalutazione:**

- E.3.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.  
[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dell'Aspetto da Considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].
- E.3.2 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.



*[La valutazione di questo Aspetto da Considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti Aspetti da considerare del Punto di Attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].*

**Autovalutazione (non più di 2.000 parole)**

...  
...

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento:

**Documenti a supporto:**

- Titolo:  
Breve Descrizione:  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  
Upload / Link del documento: