



Decreto

IL DIRETTORE GENERALE

oggetto: Rinnovo incarico dirigenziale Direzione Centrale Acquisti_ dott. Roberto Margoni

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con DR. 5 dd 8 gennaio 2024 e in particolare l'art. 38;

Visti i principi generali contenuti nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento al titolo I, capo II "Dirigenza" in virtù del quale gli incarichi dirigenziali debbono avere una durata compresa tra tre e cinque anni;

Visto il Decreto Legislativo 8 marzo 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e, presso gli enti privati in controllo pubblico" in particolare l'art.3;

Visto il Decreto Legislativo 18 luglio 2011 nr. 142 "Norme di attuazione dello Statuto Speciale per la Regione TAA recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla PAT in materia di Università degli Studi";

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1706 di data 22 settembre 2023 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto d'indirizzo per l'università e la ricerca 2023 - 2025 per l'Università degli Studi di Trento e assegnazione delle risorse per l'esercizio finanziario 2023", ed in particolare la sezione A, capitolo 7 "Patto di Stabilità", recante gli obblighi e vincoli a carico dell'Università degli studi di Trento per il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali emanato con D.R. n. 78 di data 31 gennaio 2012;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, stipulato in data 7 agosto 2024;

Visto il CCI del personale dirigente dell'Università di Trento, stipulato in data 7 febbraio 2018;



Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato in Cda in data 30 gennaio 2025, previo parere positivo espresso dal Nucleo di Valutazione con verbale di data 19 dicembre 2024, quale testo unico di programmazione che ingloba Piano Integrato, Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA), Piano triennale dei fabbisogni di personale, Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e Piano delle Azioni Positive;

Visto il “Piano del Miglioramento Servizi erogato dalle strutture gestionali” a valenza triennale (2022-24), elaborato e aggiornato in esito alle indagini annuali sulla soddisfazione dei servizi erogati dalle strutture tecnico-gestionali, che individua le azioni correttive e di miglioramento da implementare nel triennio;

Visto il Piano Strategico 2022 – 2027 dell’Università di Trento, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 27 aprile 2022 e dal Consiglio di amministrazione in data 28 aprile 2022, e successivo aggiornamento 2025-2027 approvato in CdA in data 30 gennaio 2025;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 9 di data 17 maggio 2023, inerente all’organizzazione della struttura tecnico-amministrativa, nonché gli allegati A e B a tale decreto, che identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alla Direzione Centrale Acquisti;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 30 dd 29 dicembre 2021 con il quale è stato conferito previa selezione pubblica, ai sensi dell’art. 19, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e dell’art. 4 co. 2 del Regolamento di Ateneo, l’incarico di dirigente della Direzione Centrale Acquisti dell’Ateneo al dott. Roberto Margoni per la durata di tre anni, in scadenza il giorno 13 marzo 2025;

Visto il contratto prot. n. 7.848 di data 10 marzo 2022 per l’affidamento di funzioni dirigenziali, che accede al decreto del Direttore Generale di cui al punto precedente, in scadenza il giorno 13 marzo 2025;

Vista la “Relazione sulla Performance 2023”, approvata dal CdA nella seduta del 27 giugno 2024, previa validazione da parte del Nucleo di valutazione in data 20 giugno 2022, in cui si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi strategici programmati, così come definiti nel Piano Integrato di riferimento, nonché i risultati raggiunti dalle singole strutture gestionali e, in particolare dalla Direzione Centrale Acquisti;

Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2025, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 30 gennaio 2025 e preventivamente dal Nucleo di Valutazione in data 19 dicembre 2024;



Considerato necessario garantire la continuità delle funzioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Centrale Acquisti, anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2022-2027 (aggiornamento 2025-2027), nonché al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27;

Preso atto della valutazione positiva dell'operato del Dirigente da parte del Direttore Generale in relazione agli obiettivi conseguiti nel corso del vigente incarico dirigenziale, come risulta dall'esito dei colloqui individuali di consuntivazione ad opera del Direttore Generale;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

In applicazione del vigente Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali è rinnovato, d'intesa con il Rettore, al dott. Roberto Margoni l'incarico di Dirigente della Direzione Centrale Acquisti per una durata quinquennale.

Tra il Dirigente e l'Università degli Studi di Trento verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata corrispondente all'incarico dirigenziale, nel quale sarà determinato il trattamento economico spettante.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico e obiettivi da conseguire

Il Dirigente, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1 in riferimento alla funzione di Responsabile della Direzione Centrale Acquisti, assume le funzioni previste nel presente decreto, così come specificate dall'allegato A del citato DDG n. 9 di data 17 maggio 2023, avente ad oggetto l'organizzazione della Direzione Centrale Acquisti e i successivi aggiornamenti. In particolare, il Dirigente è tenuto a presidiare le seguenti macro aree e funzioni:

- programmazione dei fabbisogni di acquisto delle Strutture ed elaborazione di un piano di Ateneo delle forniture e dei servizi, al fine di stipulare contratti di interesse generale anche attraverso la progettazione di un sistema di procurement sostenibile;
- pianificazione degli acquisti e individuazione di modalità tecniche idonee alla definizione di procedure di gara in grado di coniugare le necessità tecniche delle strutture con gli obiettivi strategici, procedurali e di economicità dell'Ateneo;
- coordinamento e supporto alle strutture dell'Ateneo e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sull'attuazione della disciplina speciale in materia di appalti e sulle azioni di razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi;



- gestione dei procedimenti di appalto di lavori pubblici, forniture e servizi, sia attraverso il presidio dei procedimenti di gara sia mediante la stipula dei contratti e sottoscrizione di accordi quadro, ivi compresi i procedimenti connessi;
- supporto e coordinamento delle procedure relative al contenzioso giudiziale ed extra giudiziale in materia;
- gestione dei rapporti e coordinamento dell'attività con l'Agenzia Provinciale degli Appalti e contratti (APAC) nell'espletamento delle procedure concorrenziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture gestite dalla medesima centrale di committenza;
- presidio della normativa di settore e formulazione delle connesse linee guida a supporto delle strutture, compresa l'analisi giuridica e d'impatto organizzativo della normativa in materia di approvvigionamenti.
- presidio degli adempimenti connessi con l'atto di indirizzo e il Patto di Stabilità con la Provincia Autonoma di Trento legati al concorso dell'ateneo agli obiettivi di finanza pubblica e le specifiche richieste del MUR;
- consulenza in ambito amministrativo, contabile e fiscale e supporto gestionale ai Direttori di Dipartimento/Centro.

Per gli specifici ambiti e responsabilità di cui all'articolazione organizzativa, si rinvia al Decreto del Direttore Generale n. 9 di data 17 maggio 2023; con successivo decreto del Direttore Generale, potrà essere stabilita l'eventuale modifica degli ambiti di competenza del Dirigente, in relazione a eventuali revisioni o sviluppi organizzativi.

Nello svolgimento del presente incarico, il Dirigente dovrà conseguire gli obiettivi assegnati annualmente da parte del Direttore Generale, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato annualmente dal CdA.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico è affidato per una durata di cinque anni a decorrere dal 14 marzo 2025 sino al 13 marzo 2030; l'incarico è rinnovabile secondo le disposizioni vigenti.

Art. 4 - Trattamento economico



Il trattamento economico, da corrispondere al Dirigente in relazione al presente incarico, è definito, all'interno del contratto individuale di lavoro, da stipularsi tra il medesimo e l'Università di Trento, nel rispetto dell'art. 24 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché del vigente C.C.N.L. e CCI dei Dirigenti dell'Università.

Il Direttore Generale

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)