

ADEMPIMENTI AI SENSI ART. 3 L. 136/2010

Il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. n. 136/2010.

Si impegna inoltre a trasmettere:

- ❖ entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 con l'indicazione delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il fornitore provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali da parte dell'Università degli Studi Trento (UniTrento) è subordinato alla ricezione di detta comunicazione, a seguito della quale UniTrento provvederà all'aggiornamento delle coordinate bancarie nell'anagrafica del fornitore. Si precisa che le coordinate bancarie segnalate in precedenza dal fornitore e presenti nell'anagrafica di UniTrento saranno sostituite dalle coordinate bancarie segnalate, ai sensi dell'art. 3 della citata legge, nella comunicazione sopra indicata. Pertanto UniTrento manterrà attivo per ciascun fornitore un unico conto corrente dedicato che sarà utilizzato per tutte le relative transazioni, ancorché derivanti da più contratti.
- ❖ copia dei contratti (o estratto di essi) stipulati con i propri subappaltatori e/o subfornitori a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni oggetto del contratto. Detti contratti (o estratti) dovranno contenere la clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il fornitore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Informativa sul trattamento dei dati personali - Università degli Studi di Trento.

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR l’Università degli Studi di Trento intende fornire ai soggetti firmatari e agli eventuali referenti amministrativi (di seguito “interessati”), i cui dati vengono raccolti e trattati dall’Università medesima nell’ambito delle proprie finalità istituzionali, le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; pec: ateneo@pec.unitn.it

2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpdp@unitn.it

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

L’Università degli Studi di Trento effettua il trattamento di dati personali per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte nonché in ottemperanza agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett.re e), c) e b) del GDPR) e, in particolare per le seguenti specifiche finalità:

- procedure d’acquisto;
- adempimento dei relativi obblighi di legge di natura contabile e fiscale;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

4. Fonte dei dati

I dati sono raccolti di regola presso l’interessato e/o l’ente/società di appartenenza.

5. Categorie di dati trattati

Dati personali comuni: dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, ruolo professionale ed ente di appartenenza, firma autografa, firma digitale e/o elettronica.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la stipula ed esecuzione di contratti/ordini di acquisto e il mancato conferimento determina l'impossibilità di sottoscriverli.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par. 1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

8. Categorie di destinatari

I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, ad altri soggetti terzi (pubblici e/o privati) per l'adempimento delle sopracitate finalità, per l'adempimento di obblighi di legge, e/o di provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o dell'Autorità Giudiziaria. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari: Agenzia delle Entrate, enti finanziatori, Avvocatura dello Stato, revisori dei conti. Alcuni dati personali potranno inoltre essere pubblicati sul portale di Ateneo nel caso di ottemperanza ad un obbligo di legge. Qualora si renda necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi extra EU, lo stesso sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, ovvero in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea, di garanzie adeguate quali le clausole tipo di protezione dei dati e, in loro assenza e nei soli casi previsti, in virtù delle deroghe in specifiche situazioni di cui all'art. 49 del GDPR.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque nel rispetto dei termini di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

10. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare, ai contatti sopraindicati, i seguenti diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- diritto di accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- diritto di cancellazione dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, par. 3, del GDPR;
- diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.

_____, __/__/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

firma digitale

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).

Allegare copia fotostatica documento di identità (in caso di firma autografa)