
Decreto

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: aggiornamento della struttura tecnico-amministrativa - Direzione Generale, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con Decreto Rettorale n. 5 d.d.8 gennaio 2024;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, stipulato in data 18 gennaio 2024 ed informate preventivamente le OO.SS e R.S.U.;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2022-2024 di Ateneo stipulato in data 13 giugno 2023;

Visto l'ultimo Decreto del Direttore Generale n. 8 di data 10.04.2024, inerente la riorganizzazione della struttura tecnico-amministrativa, nonché gli allegati A e B a tale decreto che identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, procedere ad un adeguamento organizzativo delle strutture gestionali della Direzione Generale e della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per la Direzione Generale:

- trasferimento all'interno della Divisione "Supporto Relazioni Istituzionali a Rettorato, Presidenza CdA e Direzione Generale" delle funzioni in capo all'attuale Ufficio "Supporto al Direttore Generale e Redazione documentale", con contestuale soppressione dello stesso;
- rinomina dell'Ufficio Privacy in "Ufficio Data Protection";

Per la Direzione Risorse Umane e Organizzazione:

- creazione dei seguenti due nuovi uffici all'interno della Divisione Gestione Rapporto di lavoro Personale Docente e Ricercatore: "Reclutamento Personale Docente e Ricercatore" e "Amministrazione Personale Docente e Ricercatore", in sostituzione dell'attuale ufficio "Personale Docente e Ricercatore";

Per il Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive:

- riordino delle competenze in capo ai Laboratori Didattici e di Ricerca;

Visto l'esito dell'avviso interno alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione per l'individuazione del personale a cui attribuire l'incarico di responsabile dell'ufficio Reclutamento PDR, ai sensi dell'art. 87 del CCNL 2019-21, di cui è risultata vincitrice la dott.ssa Federica dell'Amore, come emerge dal verbale d.d. 25 febbraio 2025;

Verificata opportunamente la disponibilità da parte di tutti i soggetti coinvolti nelle modifiche organizzative;

Preso atto del parere conforme del Prorettore al Benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, prof. Franco Fraccaroli e del responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli;

DECRETA

a far data dal 1° marzo 2025:

- la struttura tecnico-organizzativa della Direzione Generale e della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, e le relative mansioni e competenze, sono definite come da Allegato A al presente Decreto;
- le afferenze del personale tecnico e amministrativo, nonché le attribuzioni degli incarichi di responsabilità all'interno delle suddette strutture, sono identificate secondo l'Allegato B al presente documento;
- le competenze dei Laboratori Didattici e di Ricerca del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive sono ridefinite come da Allegato A al presente Decreto.

Ogni modifica organizzativa alle strutture gestionali e tecniche dovrà essere formalizzata con decreto del Direttore Generale.

La mobilità interna ai Centri di Responsabilità, nonché la nomina di nuovi responsabili di funzione già esistenti, avverrà con provvedimento del Responsabile degli stessi Centri di Responsabilità. Le suddette nomine dovranno essere concordate con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Ogni trasferimento di personale tra Centri di Responsabilità diversi, che comporti o meno attribuzioni di una responsabilità di funzione, dovrà essere formalizzato con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Il Direttore Generale

dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)