



PRINCIPALI ATTIVITA' DEL PQA PER IL 2024

-ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE AVA3 E PREPARAZIONE A VALUTAZIONE PER ACCREDITAMENTO PERIODICO:

1) ATTIVITA' DI AUTOVALUTAZIONE:

- a. Verifica implementazione SK autovalutazione per Dottorati (introdotta del 2023)
- b. Definizione SK AVA3 per l'autovalutazione di Ateneo e attività connesse a sua implementazione sperimentale
- c. Definizione SK AVA3 per l'autovalutazione Dip/Centri e attività connesse a sua implementazione
- d. Definizione SK AVA3 per autovalutazione CdS e attività connesse a partenza sperimentazione (1 Cds per DIP/Centro)
- e. Implementazione SK AVA3 per l'autovalutazione per l'attività di Ricerca e di Terza missione

2) VERIFICA SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE COMPILATE (da Dip/Centri, Cds, dottorati,) E REDAZIONE NOTA PER NDV

3) QUESTIONARI OPINIONI STUDENTI:

- a. Definizione e implementazione questionario opinioni dottorandi
- b. Mappatura questionari opinioni studenti somministrati in itinere da Dip/Centri
- c. Gestione procedura rilevazioni (con Ufficio Studi)
- d. Questionario post esame di profitto: revisione e somministrazione
- e. Analisi esiti e redazione Relazione sulle rilevazioni opinioni studenti anno 2023
- f. Predisposizione e organizzazione rilevazione opinioni studenti su tirocini clinici di Medicina

4) ATTIVITA' IN SUA-CDS

- a. Verifica corretta compilazione SUA 2024
- b. Supporto a Dip/Centri per completamento delle schede SMA in SUA-CdS



4 BIS) ATTIVITA' CONNESSE A COMPILAZIONE SMA-RTM (predisposizione dati e supporto a compilazione dei commenti richiesti dalla SMA-RTM)

**5) VERIFICA RELAZIONI ANNUALI CPDS sul 2023 E RESOCONTO ESITO DI
DETTA ATTIVITA'**

6) VERIFICA RAPPORTI DI RIESAME CICLICO 2024 E FEEDBACK A GDR

7) ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE COMUNITA' UniTrento:

- a. Incontri con Organi centrali di Ateneo
- b. Incontri con Dip/Centri su specifiche task richieste da Ava3 e Accreditamento Periodico
- c. Ideazione nuovi video in-formativi da pubblicare sul sito web
- d. Organizzazione formazione diffusa su AVA3 e Accreditamento Periodico
- e. Ripresa progetto MIRA

8) RISTRUTTURAZIONE AREA WEB PQA

- a. Analisi sito esistente, evidenziando le parti che necessitano di revisione
- b. Definizione nuovi contenuti (e aggiornamento esistenti)

**-ATTIVITA' RICHIESTE PER IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA MINISTERIALE
ADEGUAMENTO ORDINAMENTI ESISTENTI A DDMM 1648 E 1649 (nuove classi)**

Definizione e implementazione della procedura straordinaria per adeguamento a DDMM 1648-1649:

- a) A seguito della individuazione (a cura dei Dip/Centri) dei CdS cui applicare la *procedura semplificata* di cui a "Fase1 MUR", gestione delle attività necessario all'invio delle relative dichiarazioni ufficiali al MUR entro scadenze ministeriali straordinarie (ottobre 2024);
- b) Definizione procedura straordinaria di Ateneo (solo Fase 2 di presentazione progetto di dettaglio, senza documento di Progettazione CdS) che dovranno seguire i CdS individuati da Dip/Centri seguendo le indicazioni fornite dal MUR in merito



- ATTIVITA' CONNESSE A INTERVENTI SU OFFERTA FORMATIVA:

- a. Censimento degli interventi previsti dalle strutture accademiche per l'a.a. 2025-26 (nuovi CdS, revisione ordinamenti per adeguamento decreti classi, riprogettazione CdS esistenti)
- b. Esame documentazione Fase 1 per nuovi CdS e per riprogettazioni di CdS esistenti a.a.2025-26, feedback a strutture proponenti e al Senato Accademico: entro scadenze da LG di Ateneo
- c. Esame documentazione Fase 2 per nuovi CdS e riprogettazioni di CdS esistenti, riscontro alle strutture proponenti e al Senato Accademico
- d. Supporto a strutture proponenti nuovi CdS e riprogettazione ordinamenti di CdS esistenti:
- e. Attività connesse a compilazione SUA-CdS RAD: Sosi - con supporto ufficio AQ, entro scadenze ministeriali

- REDAZIONE NUOVE LG E AGGIORNAMENTO LG ESISTENTI

- a. Nuove LG per la compilazione della Matrice di Tuning: Serbati, entro settembre 2024
- b. Revisione e aggiornamento LG esistenti, ove necessario: entro dicembre 2024

- RELAZIONE ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE DEL PQA SUL 2023: Petri – Sosi, entro 15 giugno 2024

- PROGRAMMAZIONE ANNUALE anno 2024: Petri – Sosi, entro 15 giugno 2024

- ATTIVITA' DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE PROCESSI DI AQ (anche con FormID) : Serbati

- REVISIONE REGOLAMENTO PQA: Petri – Sosi, entro dicembre 2024