

**Linee Guida alla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale della
Ricerca e Terza missione (SMA-RTM)**

a cura del Presidio di Qualità

Ottobre 2024

Il processo di monitoraggio

Nell'ambito dell'esercizio di valutazione AVA3, la Scheda di Monitoraggio Annuale della Ricerca e della Terza Missione (SMA-RTM) è uno strumento che attraverso un insieme di indicatori supporta il Dipartimento/Centro (di seguito Struttura) nel processo di monitoraggio dello stato della propria ricerca e terza missione.

Il processo di monitoraggio non riguarda i soli indicatori definiti a livello nazionale per AVA3 (opportunamente evidenziati nella scheda), ma considera anche alcuni ulteriori indicatori che il PQA ritiene di interesse per le Strutture. Tutti gli indicatori vengono forniti per una serie storica minima di 3 anni.

Il processo si articola nelle seguenti fasi.

1. **Ricezione e completamento della scheda.** I dati SMA-RTM per l'anno X sono inviati a ciascuna Struttura entro il 15 maggio dell'anno X+1. Eventuali novità rispetto all'anno precedente vengono illustrate durante un incontro di presentazione rivolto a tutte le Strutture. La Struttura prende visione degli indicatori relativi agli ambiti A-F della SMA-RTM e (opzionale, ma fortemente consigliato) la completa riportando eventuali ulteriori dati a propria disposizione per gli indicatori negli ambiti G-H. Per ogni ambito, stende un breve commento critico e aggiunge un giudizio sintetico finale sui punti di forza e sulle aree di miglioramento, proponendo eventuali obiettivi da perseguire e le relative azioni di miglioramento. Per eventuali richieste di chiarimento, la Struttura potrà rivolgersi all'Ufficio di supporto, i cui contatti verranno forniti durante l'incontro di presentazione della SMA-RTM.
2. **Approvazione del commento.** Il commento critico viene presentato nel Consiglio di Struttura, che lo discute, concentrandosi in particolare sul giudizio sintetico finale. Nel verbale della seduta viene data evidenza alle principali conclusioni della discussione e all'approvazione del commento alla SMA-RTM.
3. **Invio del commento e del verbale al PQA.** L'estratto del verbale della seduta, comprensivo della SMA-RTM completa e del relativo commento, devono essere inviati al PQA entro il 15 luglio dell'anno X+1.

4. **Verifica ed eventuale rettifica del commento.** Per ciascuna Struttura, il PQA (con l'ausilio dell'Ufficio di supporto) verifica che la SMA-RTM sia stata auspicabilmente corredata dai valori per gli indicatori degli ambiti G-H, che il commento sia coerente con i valori dei corrispondenti indicatori e che siano state definite delle azioni di miglioramento nel caso siano state rilevate situazioni critiche. Qualora il PQA rilevi commenti incompleti, incoerenti o comunque non adeguati, può richiederne una rettifica alla Struttura. Le osservazioni del PQA verranno restituite alla Struttura entro il 30 agosto dell'anno X+1. La Struttura provvede quindi alla revisione del commento tenendo conto delle osservazioni ricevute. La presenza di rettifiche significative del testo del commento potrebbe richiedere un ulteriore successivo passaggio in Consiglio di Struttura. La versione definitiva del testo del commento deve pervenire al PQA entro il 30 settembre dell'anno X+1.
5. **Invio del commento al Nucleo di Valutazione.** La SMA-RTM ed il relativo commento in stato definitivo verranno inviati dal PQA al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Indicazioni generali per la compilazione del commento agli indicatori

Al fine di armonizzare la compilazione dei commenti alle SMA-RTM, il PQA suggerisce di osservare i seguenti criteri:

Formato del commento. Predisporre un documento separato rispetto alla SMA-RTM in cui riportare i valori per gli indicatori degli ambiti G-H e il commento alla scheda.

- **Commentare per ambito.** Fornire un commento per ciascun ambito soffermandosi almeno sugli indicatori che si ritengono particolarmente significativi (in positivo o in negativo), sia come valore, sia come variazione rispetto agli anni precedenti. Se si ritiene che in un dato ambito non vi siano commenti di rilievo da riportare, si consiglia di dichiararlo esplicitamente fornendo una breve motivazione.
- **Commentare in modo critico, facendo esplicito riferimento alle azioni programmate dalla Struttura.** Gli indicatori presenti sulla SMA-RTM vanno sempre commentati in modo critico, evitando di limitarsi semplicemente a riportarne il valore o ad illustrare la loro variazione rispetto agli anni precedenti. L'obiettivo è quello di utilizzare gli indicatori della SMA-RTM a supporto del monitoraggio di azioni pianificate dalla Struttura in ambito ricerca e terza missione, specificando nel commento se e quali indicatori sono evidenza del raggiungimento o meno degli obiettivi che ci si è dati (ad esempio nel piano di reclutamento, nel piano triennale, nei progetti di eccellenza), e/o se c'è la necessità di intervenire con ulteriori azioni per raggiungere tali obiettivi.
- **Fornire i codici.** Per chiarezza, nel testo del commento va sempre indicato il codice dell'indicatore che si sta commentando.
- **Giudizio sintetico finale.** Occorre riportare in fondo al commento un giudizio finale complessivo che evidenzia la consapevolezza dei punti di forza e delle aree di miglioramento della Struttura.
- **La lunghezza consigliata** del commento va da un minimo di 300 a un massimo di 2000 parole. Per contenerne la lunghezza, si consiglia di evitare di riportare la descrizione integrale dell'indicatore o il suo valore, privilegiando il commento critico dei dati e il riferimento al codice dell'indicatore.