

Procedimento (breve descrizione)	Fonte normativa	Ufficio di riferimento	Documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Responsabile del procedimento	Titolare del potere sostitutivo	Termino conclusione	Link al procedimento (con recapiti, modulistica, eventuali pagamenti da effettuare ed ulteriori informazioni)	Note
Procedimenti relativi agli Organi Collegiali								
Elezioni Comitato di Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)	D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Supporto Organi Collegiali e Accordi programmatici	Modulo candidatura	Coordinamento funzioni di supporto a Rettorato e Direzione Generale	Rettore	90 gg.	https://www.unin.it/it/steeno/governance/elezioni	
Elezioni Rettore	Statuto Unitn	Supporto Organi Collegiali e Accordi programmatici	Modulo candidatura, Curriculum e Pubblicazioni, Linee generali per il piano strategico	Coordinamento funzioni di supporto a Rettorato e Direzione Generale	Presidente del Consiglio di Amministrazione	180 gg.	https://www.unin.it/it/steeno/governance/elezioni	
Elezioni Senato accademico	L. 240/2010 e Statuto Unitn	Supporto Organi Collegiali e Accordi programmatici	Modulo candidatura	Coordinamento funzioni di supporto a Rettorato e Direzione Generale	Rettore	Non previsto	https://www.unin.it/it/steeno/governance/elezioni	
Elezioni studentesche	Statuto Unitn	Supporto Organi Collegiali e Accordi programmatici	Modulo candidatura, Raccolta firme di sostegno	Coordinamento funzioni di supporto a Rettorato e Direzione Generale	Rettore	Non previsto	https://www.unin.it/it/steeno/governance/elezioni	
Procedimenti relativi al Personale Docente, Ricercatore e Tecnico-Administrativo								
Rilascio autorizzazione incarichi personale docente e ricercatore	D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Regolamento Unitn	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina "Modulistica, sezione "Incarichi""	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	Direttore Generale	30 gg.	https://webapps.unin.it/qase/#/app/public/welcome	
Procedure concorsuali reclutamento ricercatori TD	L. 30 dicembre 2010, n. 240, art. 24	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina " https://lavoraconnoi.unin.it/segnali-ricerca " - nei singoli bandi sono indicati eventuali documenti da allegare	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Dirigente D.R.U.O.	180 gg.	https://lavoraconnoi.unin.it/assegni-ricerca	individuazione vincitore da sottoporre al Dipartimento, che ha 60 gg. per effettuare la chiamata
Procedure concorsuali reclutamento professori	L. 3 luglio 1998, n. 210; D.P.R. 23 marzo 2000, n. 117; L. 30 dicembre 2010, n. 240, art. 18 e 24	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina " https://lavoraconnoi.unin.it/docenti " - nei singoli bandi sono indicati eventuali documenti da allegare	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Dirigente D.R.U.O.	180 gg.	https://lavoraconnoi.unin.it/docenti	individuazione vincitore da sottoporre al Dipartimento, che ha 60 gg. per effettuare la chiamata
Autorizzazione congedi motivi di studio e ricerca/anno sabbatico/fuori ruolo/ripetitiva art.7, L.240/2010 personale docente e ricercatore	L. n. 240/2010	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina "Modulistica, categoria "Presente" - da allegare documentazione relativa al programma di ricerca"	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Dirigente D.R.U.O.	75 gg.	https://servicedesk.unin.it/sd/it/home	
Concessione di aspettativa per motivi di famiglia o di congedo straordinario personale docente e ricercatore		Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina "Modulistica, categoria "Presente""	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Dirigente D.R.U.O.	30 gg.	https://servicedesk.unin.it/sd/it/home	
Richiesta di passaggio dal regime di impegno a tempo pieno al regime a tempo definito personale docente e ricercatore		Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina "Modulistica, categoria "Presente""	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Dirigente D.R.U.O.	60 gg.	https://servicedesk.unin.it/sd/it/home	
Rilascio autorizzazione incarichi PTA	D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Regolamento Unitn	Divisione Gestione Rapporto di lavoro Personale Tecnico Amministrativo e Retribuzioni	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina "Modulistica, sezione "Autorizzazioni""	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	Direttore Generale	30 gg.	https://servicedesk.unin.it/sd/it/home	
Procedure concorsuali a tempo indeterminato PTA	D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81	Ufficio Selezioni e Relazioni Sindacali	Bando, esito procedura e archivio: pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina " https://lavoraconnoi.unin.it/pfa-cel ", per la documentazione e la domanda si vedano i singoli bandi	Ufficio Concorsi e Selezioni	Dirigente D.R.U.O.	120 gg.	https://lavoraconnoi.unin.it/pfa-cel	
Procedure selettive a tempo determinato PTA	D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Ufficio Selezioni e Relazioni Sindacali	Bando, esito procedura e archivio: pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina " https://lavoraconnoi.unin.it/pfa-cel ", per la documentazione e la domanda si vedano i singoli bandi	Ufficio Concorsi e Selezioni	Dirigente D.R.U.O.	90 gg.	https://lavoraconnoi.unin.it/pfa-cel	
Procedure selettive per cococo amministrativa		Ufficio Selezioni e Relazioni Sindacali	Bando, esito procedura e archivio: pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina " https://lavoraconnoi.unin.it/collaborazioni?field_tipo_bando_target_id=1019&field_stato_value=1 ", per la documentazione e la domanda si vedano i singoli bandi	Ufficio Concorsi e Selezioni	Dirigente D.R.U.O.	60 gg.	https://lavoraconnoi.unin.it/collaborazioni?field_tipo_bando_target_id=1019&field_stato_value=1	
Rilascio aspettativa/permessi/congedi per PTA		Divisione Gestione Rapporto di lavoro Personale Tecnico Amministrativo e Retribuzioni	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina "Modulistica, categoria "Presente""	Divisione Gestione Rapporto di lavoro PTA e Retribuzioni	Dirigente D.R.U.O.	30 gg.	https://servicedesk.unin.it/sd/it/home	
Richiesta trasformazione regime orario (tempo pieno/part time) per PTA		Divisione Gestione Rapporto di lavoro Personale Tecnico Amministrativo e Retribuzioni	Modulistica online reperibile sul portale di Ateneo alla pagina "Modulistica, categoria "Presente""	Divisione Gestione Rapporto di lavoro PTA e Retribuzioni	Dirigente D.R.U.O.	60 gg.	https://servicedesk.unin.it/sd/it/home	
Procedimenti relativi al Bilancio, Contabilità e Finanza								
Autorizzazione e liquidazione spese di trasferita personale dipendente UNITN, collaborazioni coordinate e continue, titolari di assegni di ricerca e borse di studio	Regolamento missioni Unitn	Ufficio contabilità generale	Personale dipendente: compilazione form online ed eventuali allegati ivi richiesti;	Divisione Amministrazione	Direttore Generale	60 gg.	Personale dipendente: in myunitn widget Trasferite	
Erogazione compensi a relatori, collaboratori e professionisti esterni dipendenti	Codice Civile	Servizi Amministrativi alla Didattica e alla Ricerca	Modulistica onlinereperibile sul portale di ateneo nella sezione "norme, regolamenti e modulistica"	Divisione Amministrazione, Servizi Amministrativo-Contabili Polo Città, Collina, Rovereto	Direttore Generale	60 gg.	https://www.unin.it/it/steeno/egolamenti-manuali-e-informative/modulistica/contabilita	
Resa del Conto giudiziale alla Corte dei Conti	R.D. 18 novembre 1923 n. 2440; R.D. 23 maggio 1924 n. 827; D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77; D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194; L. 31 dicembre 2009 n. 196; D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174	Divisione Amministrazione	Modulistica online reperibile sul portale della CdC	Direttore Generale	Direttore Generale	90 gg.		
Parifica conto giudiziale	R.D. 18 novembre 1923 n. 2440; R.D. 23 maggio 1924 n. 827; D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77; D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194; L. 31 dicembre 2009 n. 196; D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174	D.G.		Direttore Generale	Rettore	30 gg.		
Pagamento degli aventi titolo a fronte di un'obbligazione giuridica perfezionata	L. 31 dicembre 2009 n. 196; D.Lgs. 31 maggio 2011 n. 91; L. 30 dicembre 2010 n. 240; D.Lgs. 27 gennaio 2012 n.18	Ufficio presso il quale si richiede il pagamento / Divisione Amministrazione	Modulistica predisposta di volta in volta	Responsabile ufficio presso il quale si richiede il pagamento / Responsabile Divisione Amministrazione	Dirigente Generale	60 gg.		
Incasso da parte dei soggetti passivi dell'obbligazione una volta giuridicamente perfezionata	L. 31 dicembre 2009 n. 196; D.Lgs. 31 maggio 2011 n. 91; L. 30 dicembre 2010 n. 240; D.Lgs. 27 gennaio 2012 n.18	Divisione Amministrazione	Modulistica predisposta di volta in volta	Divisione Amministrazione	Dirigente Generale	60 gg.		
Variazione al Bilancio Unico di previsione dell'Ateneo in corso di esercizio	L. 30 dicembre 2010, n. 240	Divisione Amministrazione	Proposta di variazione bilancio da Strutture di Ateneo	Divisione Amministrazione	Dirigente Generale	60 gg.		
Procedimenti relativi agli Studenti e al Diritto allo Studio								
Immatricolazione ai corsi di studio di I e II livello	L. 2 agosto 1999, n. 264; D.M. 270/2004; DD.MM. Specifici	Segreterie studenti	proceduraonline	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.	https://www.unin.it/it/missioni/2025	
Immatricolazione ai corsi di studio di III livello	L. 2 agosto 1999, n. 264; D.M. 270/2004; DD.MM. Specifici	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione	proceduraonline	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.	https://www.unin.it/it/missioni/2025	
Iscrizione ad altra attività formativa (studenti in mobilità int.e learning, corsi singoli, etc)		Ufficio mobilità internazionale	proceduraonline	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.		
Iscrizione a TFA e altre attività per la formazione insegnanti		Ufficio Formazione Insegnanti	proceduraonline	Ufficio Formazione Insegnanti	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.		
Trasferimento studenti provenienti da altri Atenei:		Segreterie studenti	Istanza cartacea per prima fase procedimento e procedura online per chiusura procedimento	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.		https://www.unin.it/it/studiare/iscriverti/guida-allo-iscrizione/trasferimenti-da-altri-atenei	
a) iscrizione in attesa di riconoscimento						a) 30 gg.		
b) riconoscimento studi						b) 60 gg.		
c) aggiornamento carriera (a riconoscimento avvenuto)						c) 30 gg.		
Passaggio di CdS all'interno dell'Ateneo:							https://www.unin.it/it/studiare/iscriverti/guida-allo-iscrizione/cambiare-corso-unintento	
a) iscrizione in attesa di riconoscimento	D.M. 22 ottobre 2004, n. 270	Segreterie studenti	Istanza cartacea per prima fase procedimento e procedura online per chiusura procedimento	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	a) 30 gg.		
b) riconoscimento studi						b) 60 gg.		
c) aggiornamento carriera (a riconoscimento avvenuto)						c) 30 gg.		
Valutazione carriera svolta all'estero:							https://www.unin.it/it/studiare/iscriverti/guida-allo-iscrizione/valutazione-carriera-all-estero	
a) in base ad accordi internazionali						a) 60 gg.		
b) in assenza di accordi						b) 90 gg.		
c) aggiornamento carriera						c) 15 gg.		
Trasferimento verso altri Atenei – rilascio foglio di congedo	D.M. 22 ottobre 2004, n. 270	Segreterie studenti	procedura online per chiusura procedimento	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	45 gg.	https://www.unin.it/it/studiare/iscriverti/guida-allo-iscrizione/trasferimento-verso-un-altro-ateneo	
Approvazione Piani di studio	Regolamento corso di studio	Segreterie studenti	a) procedura online – per piani di studio standard b) procedura cartacea – per piani di studio individuali c) procedura cartacea – per piani di studio con riconoscimento attività	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	a) contestuale alla compilazione b) 60 gg. c) 30 gg.		
Annullamento esami	D.M. 22 ottobre 2004, n. 270	Segreterie studenti	Procedura d'ufficio	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.		
Ammissione all'esame per conseguimento titolo corsi di studio di I e II livello		Segreterie studenti	Istanza cartacea	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.		

Ammissione all'esame per conseguimento titolo corsi di studio di III livello	Segreteria studenti	Istanza cartacea	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.		
Rilascio diplomi dei titoli di studio per i corsi di studio di I e II livello	Segreteria studenti	Procedura d'ufficio	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	contestuale alla proclamazione		
Rilascio diplomi dei titoli studio per i corsi di studio di III livello	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione	Procedura d'ufficio con rilascio al momento della proclamazione	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	90 gg.		
Provvedimenti disciplinari nei confronti di studenti	L. 2 gennaio 1936 n. 78 L. 241/1990 art. 10 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 art. 31 c. 2 e art.117	Segreteria Direzione didattica e servizi agli studenti	Procedura d'ufficio	Divisione Didattica e Servizi Studenti	Dirigente D.D.S.S.	90 gg.	
Richiesta a richieste chiarimenti e ricorsi in merito a camere, tasse e contributi, borse di studio;	Segreteria studenti		Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	a) 30 gg. b) 60 gg.		
a) richiesta informata b) richiesta formalizzata tramite ricorso							
Rimborso tasse e/o contributi (pagamenti errati, trasferimenti ad altro ateneo, etc)	Ufficio Sviluppo Servizi OnLine e Supporto Utenti/Segreterie studenti	Istanza cartacea	Ufficio Sviluppo Servizi OnLine e Supporto Utenti	Dirigente D.D.S.S.	90 gg.		
Liquidazione rate borse di dottorato	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione	Procedura d'ufficio	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.			
Esclusione dal proseguimento del dottorato	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione	Procedura d'ufficio	Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.		
Predisposizione graduatoria in seguito a bandi di selezione per mobilità internazionale outgoing	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Procedura d'ufficio	Divisione Servizi didattici e Studenti Polo Città, Collina, Rovereto	Dirigente D.D.S.S.	30 gg.		
Preparazione graduatoria in seguito a bandi di selezione per collaborazioni studenti a tutorato	L. 2 agosto 1999, n. 264; D.M. 22 ottobre 2004, n. 270; DD.RR. specifici annuali	Segreteria DSS	Procedura d'ufficio	Segreteria DSS	Dirigente D.D.S.S.	45 gg.	https://www.unin.it/it/studiare/collabora-con-noi
Attivazione Stage/tirocino (con convenzione e progetto formativo approvati)	Divisione Rapporti con mondo del lavoro e territorio	Procedura d'ufficio	Divisione Rapporti con mondo del lavoro e territorio	Dirigente D.C.R.E.	30 gg.		
Procedimenti relativi al Patrimonio							
Acquisto o permuto beni immobili	R.D. 18 novembre 1923, n. 2440; R.D. 23 maggio 1924, n. 827; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Dirigente patrimonio immobiliare	Delibera del Consiglio di Amministrazione che autorizza l'acquisto	Dirigente D.P.I.	Direttore Generale	180 gg.	
Locazione attiva / passiva beni immobili	R.D. 16 novembre 1923, n. 2440; R.D. 23 maggio 1924, n. 827; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Dirigente patrimonio immobiliare		Dirigente D.P.I.	Direttore Generale	180 gg.	
Procedimenti in materia di Sperimentazione							
Esame di richiesta di parere su protocollo di sperimentazione con l'essere umano	Statuto Unitn, Regolamento del Comitato Etico per la sperimentazione con l'essere umano	Comitato etico/Divisione Supporto Ricerca Scientifica e Trasferimento Tecnologico	Allegati: a) dichiarazione di impegno del responsabile del progetto (RP); b) dichiarazione del RP su specifici interessi in rapporto all'esito dello studio; c) dichiarazione del RP di disponibilità di tempo, attrezzature, strutture e personale idonei per condurre la sperimentazione; d) curriculum vitae del RP e dei suoi collaboratori; e) materiali e documenti riguardanti la sperimentazione; f) informativa sulla sperimentazione e modulo per acquisizione del consenso alla partecipazione; g) scheda informativa sul trattamento dei dati particolari ed eventuale modulo per consenso al trattamento	Presidente del Comitato Etico per la Sperimentazione con l'essere umano	Rettore	90 gg. dalla data di ricezione della documentazione completa	https://www.unin.it/it/ricerca/ricerca-responsabile/etica-e-integrita/comitato-etico-la-ricerca
Esame di richiesta di parere su protocollo di sperimentazione con animali	Statuto Unitn	Organismo al Benessere degli animali/Divisione Supporto Ricerca Scientifica e Trasferimento Tecnologico	Allegati per l'OPSA: a) proposta di progetto di ricerca di cui al D.Lgs. n. 26/2014; b) dichiarazione relativa all'art. 46 comma 1 DPR 28/12/2000 completa di fotocopia di documento d'identità del RP; c) curriculum vitae del responsabile della ricerca	Presidente dell'Organismo preposto al Benessere degli animali	Rettore	90 gg. dalla data di ricezione della documentazione completa	https://www.unin.it/it/ricerca/ricerca-responsabile/etica-e-integrita/organismo-preposto-al-benessere-degli-animali
Procedimenti relativi alla Biblioteca							
Prestitto e consultazione opere cartacee	Regolamento Unitn Sistema bibliotecario di ateneo	BUC	Compilazione modulo cartaceo	Responsabili biblioteche Unitn	Dirigente DSDB	immediato	https://www.unin.it/sites/default/files/2024-11/regolamento-prestitobanov12.pdf
Consultazione opere online	Regolamento Unitn Sistema bibliotecario di ateneo	BUC		Responsabile Periodici elettronici e banche dati, Responsabile Libri elettronici	Dirigente DSDB	immediato	https://www.unin.it/sites/default/files/2024-11/regolamento-prestitobanov12.pdf
Informazioni bibliografiche / reference frontale	Regolamento Unitn Sistema bibliotecario di ateneo	BUC		Responsabili biblioteche Unitn	Dirigente DSDB	immediato	https://www.unin.it/sites/default/files/2024-11/regolamento-prestitobanov12.pdf
Prestitto interbibliotecario nazionale/internazionale – Libri	Regolamento Unitn Sistema bibliotecario di ateneo	BUC	Compilazione form online	Responsabile Biblioteca Centrale	Dirigente DSDB	18 gg.	
Prestitto interbibliotecario nazionale/internazionale – Articoli					Dirigente DSDB	8 gg.	
Acquisto materiale bibliografico		Divisione Acquisizioni e contratti	Compilazione modulo online o invio email contenente la richiesta di acquisizione	Responsabile Monografie, Responsabile Periodici e Risorse Elettroniche	Dirigente DSDB	60 gg.	https://www.unin.it/sites/default/files/2024-11/regolamento-prestitobanov12.pdf
Procedimenti in materia di Accesso e di Tutela dei Dati Personalii							
Accesso privacy	D.lgs. del 10 ottobre 2018, n. 101, Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679	Ufficio presso il quale si richiede l'accesso/RPD	Modulo online e documento d'identità	Responsabile ufficio presso il quale sono gestiti i dati oggetto della richiesta di accesso/ RPD	RPD	30 gg.	https://www.unin.it/it/atleneo/regolamenti-manuali-e-informativi/modulistica/privacy-e-protezione-dei-dati-personali
Notifica violazione dati personali (Data Breach)	D.lgs. del 10 ottobre 2018, n. 101, Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679	Rettore	Modello di notifica pubblicato dal Garante privacy	Rettore	DG, RPD, RTD	72 ore	https://www.unin.it/it/atleneo/regolamenti-manuali-e-informativi/modulistica/privacy-e-protezione-dei-dati-personali
Accesso agli atti di gara d'appalto	art. 35-36 -225 D.lgs. 36/2023, I.p.23/1990, I.p. 26/2003, I. 241/1990	Ufficio gare e appalti	Compilazione della richiesta di accesso agli atti	Dirigente D.P.A. - Responsabile ufficio presso il quale si richiede accesso	Dirigente Generale	30 gg.	
Accesso (documentale) agli atti	L. 241/1990 e Regolamento Unitn	Ufficio presso il quale si richiede l'accesso	Documento d'identità e motivazione della richiesta, è possibile utilizzare la modulistica predisposta da Unitn	Responsabile ufficio presso il quale si richiede accesso	Dirigente Generale	30 gg.	https://www.unin.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/accesso-civico-e-documentale
Accesso civico generalizzato	D.lgs. 33/2013 e Regolamento Unitn	Ufficio presso il quale si richiede accesso/RPCT-Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione	Documento d'identità, è possibile utilizzare la modulistica predisposta da Unitn o l'apposita applicazione creata per presentare la richiesta	Responsabile ufficio presso il quale si richiede accesso	RPCT	30 gg.	https://www.unin.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/accesso-civico-e-documentale
Accesso civico semplice	D.lgs. 33/2013 e Regolamento Unitn	Ufficio presso il quale si richiede accesso/RPCT-Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione	Documento d'identità, è possibile utilizzare la modulistica predisposta da Unitn o l'apposita applicazione creata per presentare la richiesta	Responsabile Trasparenza	Dirigente Generale	30 gg.	https://www.unin.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/accesso-civico-e-documentale
Procedimenti in materia di Organismi ed Enti Partecipati							
Costituzione/Adesione in Enti Esteri	D.lgs. 175/2016 - Codice Civile, Linee Guida di Ateneo per l'Adesione e la Partecipazione ad Enti Esteri e relativa gestione, Statuto Unitn	Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione e Trasparenza	Procedura d'ufficio	Rettore		180 gg.	
Designazioni/Nomine dei rappresentanti di Unitn negli Organi degli Enti partecipati (ove non sia di competenza degli Organi di Governo in base allo Statuto di Enti Esteri) e individuazione Delegati del Rettore nell'organo assembleare	D.lgs. 175/2016 - Codice Civile, Leggi speciali, Linee Guida di Ateneo per l'Adesione e la Partecipazione ad Enti Esteri e relativa gestione, Statuto Unitn	Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione e Trasparenza	Procedura d'ufficio	Rettore		120 gg.	
Modifiche di Statuto o Atto Costitutivo di Enti Esteri	Codice Civile, Statuto dell'Ente Estero, Statuto di Ateneo, Linee Guida di Ateneo per l'Adesione e la Partecipazione ad Enti Esteri e relativa gestione	Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione e Trasparenza	Procedura d'ufficio	Rettore		120 gg.	
Proroga o Recesso da Enti Esteri/Scioglimento e Liquidazione di Enti Esteri	D.lgs. 175/2016, Codice Civile, Statuto dell'Ente Estero, Statuto di Ateneo, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, Linee Guida di Ateneo per l'Adesione e la Partecipazione ad Enti Esteri e relativa gestione	Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione e Trasparenza	Procedura d'ufficio	Rettore		180 gg.	
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Codice Civile, Statuto di Ateneo, Linee Guida di Ateneo per l'Adesione e la Partecipazione ad Enti Esteri e relativa gestione	Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione corruzione e Trasparenza	Procedura d'ufficio	Rettore	Presidente CdA	90 gg.	
							Gli atti derivanti dalla razionalizzazione in parola devono essere approvati dal Consiglio di Amministrazione