FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FUSI PAOLA**
Indirizzo	**VIA SOMMARIVE 14 - 38123 POVO**
Telefono ufficio	**+ 39 0461 281669 - 3297505840**
E-mail	**paola.fusi@unitn.it**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo 2022 – in corso
Università di Trento, via Calepina 14

Funzionario di categoria Elevate Professionalità
Responsabile Divisione Supporto dottorati e alta formazione Polo Collina
La Divisione supporta le strutture accademiche di riferimento (Dipartimenti del Polo collina- area scientifico tecnologica) nelle attività di:

- stesura delle proposte di istituzione e rinnovo dei corsi di dottorato, rapporti con i partner convenzionati, redazione delle relazioni annuali nonché la redazione regolamenti dei corsi;
- definizione convenzioni di finanziamento e collaborazione per la realizzazione dei corsi
- predisposizione bandi di ammissione, gestione online delle candidature e dei procedimenti concorsual;
- internazionalizzazione del corso di dottorato (9 percorsi di dottorato) e mobilità dei dottorandi attraverso gli accordi di co-tutela di tesi, collaborazione a progetti internazionali di mobilità e assistenza ai candidati/dottorandi stranieri, supporto alle commissioni dell'esame di ammissione per la verifica dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- rendicontazioni ministeriali, elaborazione ed analisi dati statistici.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

febbraio 2008 – marzo 2022
Università di Trento, via Calepina 14

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario di categoria Elevate Professionalità
Responsabile Divisione Comunicazione ed Eventi (Direzione Generale)

- Predispone il piano pluriennale di comunicazione strategica e i piani annuali in raccordo con il Delegato del Rettore per la Comunicazione e la stampa.
- Coordina i diversi ambiti della comunicazione di Ateneo nell'ottica di favorire la comunicazione integrata: web, social media, comunicazione interna, pubblicità, periodici e pubblicazioni istituzionali, organizzazione eventi.
- Coordina i servizi di supporto alla comunicazione dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo (poli comunicazione) e presidia la gestione della tipografia interna.
- Cura la comunicazione nell'ambito sportivo in raccordo con il Delegato del Rettore per lo sport;
- Gestisce le relazioni istituzionali con enti e soggetti terzi nell'ambito dell'organizzazione di eventi d'Ateneo nonché iniziative di valorizzazione del brand Unitrento.
- Presidia la comunicazione per il reclutamento internazionale degli studenti e per il Collegio B. Clesio.
- Presidia la gestione amministrativo/contabile delle attività riferite alla Divisione ed i processi di

gestione e sviluppo delle risorse umane di afferenza.
Ha partecipato al lavoro di candidatura alle Universiadi invernali Trentino 2017 in qualità di membro del comitato tecnico, curando in particolare il dossier di candidatura e la gestione delle visite FISU (Federazione internazionale sport università) e dei gruppi di valutazione

.

• altre informazioni

RU afferenti alla struttura: 25.
Tra i più recenti risultati ottenuti: Ranking Censis Università 2017 – punteggio ottenuto dall'Università di Trento in comunicazione e servizi digitali: 110/110.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003 – gennaio 2008
Università di Trento, via Belenzani 12
Funzionario di categoria Elevate Professionalità
Responsabile Divisione Comunicazione e Orientamento (Direzione Servizi e Comunicazione)

- Coordina la gestione delle attività di orientamento di ateneo pre e post universitario in raccordo con il delegato del Rettore e i delegati di Facoltà.
- Coordina i seguenti ambiti della comunicazione: periodici istituzionali, pubblicazioni, portale unitn, recruiting internazionale degli studenti, comunicazione sport, organizzazione eventi.

• Altre informazioni

Tra le iniziative avviate: Fiera Orienta, periodico UnitrentoMagazine, corso di orientamento Unitn-Scuola Normale di Pisa.
RU afferenti alla struttura: 18

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2000 - luglio 2003
Università di Trento, via Belenzani 12
Funzionario
Responsabile servizio orientamento (Ripartizione segreteria studenti)

- Gestione attività di avvio del servizio di orientamento di Ateneo (raccordi con Opera Universitaria, Facoltà, scuole)
- Progettazione iniziative con le scuole area triveneto.
- Partecipazione fiere e saloni orientamento nazionali e internazionali.

RU afferenti alla struttura: 4

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
•Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1997 – febbraio 2000
Università di Trento, via Belenzani 12
Funzionario tecnico VIII livello /Tempo indeterminato
Analista funzionale
Analisi e re-ingegnerizzazione processi nell'ambito della progettazione del nuovo modello di gestione della didattica e delle carriere degli studenti per la realizzazione del nuovo sistema informativo.

Gennaio 2002 – gennaio 2009
Varie collaborazioni per corsi di formazione sui temi della comunicazione e dell'uso del programma power point.

2012-2016
Corsi di formazione al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sul tema della comunicazione efficace con power point (moduli 16 ore).

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

novembre 2012 – ottobre 2015
marzo 2003 - febbraio 2006
AICUN – Associazione Italiana Comunicatori d'Università (www.aicun.it)

- Membro eletto del Direttivo Nazionale
- Membro della Commissione per gli esami e la verifica della certificazione professionale
- Membro della Commissione di valutazione delle tesi per il Premio annuale di laurea (2010-2012 e dal 2016 al 2019).

Relatore a workshop e forum organizzati da Aicun a livello nazionale (2013-2017)
Relatore Conferenza europea Euprio (European Public Relations and Information Officers Association) – Settembre 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Febbraio 2001**
• Nome istituto di istruzione o formazione	AICUN – Associazione Italiana Comunicatori d'Università
• Qualifica conseguita	Esame di qualifica socio professionista – albo comunicatori d'università
• Date (da – a)	**2003**
• Nome istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione comunicazione e responsabili URP (legge 150/2000) - 100 ore Fondazione CRUI
• Date (da – a)	**Dicembre 1996**
• Nome istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio – Università di Trento
• Qualifica conseguita	Votazione: 101/110 –

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	INGLESE (BUONA conoscenza parlata, scritta e letta) FRANCESE (BUONA conoscenza parlata, scritta e letta)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di gestione multitasking; orientamento al problem solving e al servizio; capacità organizzative in contesti complessi e di raccordo plurifunzionale. Capacità di gestione proattiva del cambiamento. Team-building. Competenze nella stesura di progetti e nella loro presentazione. Competenze di scrittura testi di vario genere.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza ed uso dei programmi Power Point e Word e della piattaforma Prezi (per presentazioni dinamiche) Buona conoscenza dei programmi Excel e Project e dei programmi professionali di grafica e impaginazione Photoshop e Indesign; Buona conoscenza degli ambienti Google+ (G-mail, Drive) e delle più comuni piattaforme social (Youtube, Facebook, Linked In, Twitter, Instagram) Conoscenza base del linguaggio HTML; Creazione e sviluppo siti su piattaforma Wordpress.
HOBBIES E TEMPO LIBERO	Giardinaggio, attività di volontariato, chitarra.