Allegato 1- Categorie delle iniziative culturali e ricreative

Note generali:

- Non sono mai ammessi compensi erogati a docenti e personale UniTrento
- Non sono ammesse richieste di finanziamento per aperitivi

Categoria 1 - Conferenza/Tavola rotonda

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse

Evento tematico di un giorno con **massimo 3 relatori** e un possibile moderatore (necessario nella conferenza con 1 relatore)	• Mancanza di contraddittorio
	• Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.)
	• Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro
	• Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo
		• Titolo / tema
		• Destinatari
		• Programma
		• Numero di partecipanti stimato
		• Luogo/luoghi di svolgimento
		• Data inizio
		• Data fine
		• Durata (ore/ giorni)
		• Collaborazioni previste
		• Motivazione/obiettivi/risultati attesi
		• Relatori (dati e CV se esterni UniTrento)
		• Spese/entrate previste
			• Spese di promozione: massimo 80 euro
			• Compenso relatore: massimo 100 euro (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento)
			• Alloggio relatore: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili
			• Viaggio relatore A/R (indicare da dove proviene):
			  ○ Treni: Per Frecce, biglietto II classe
			  ○ Auto: rimborso chilometrico
			  ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile
			• Vitto relatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali.
			• Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e allegare preventivo)
			• Noleggio attrezzature
			• Personale di sicurezza (necessari 2 preventivi)

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse
			• Materiale di consumo/spese di cancelleria: max 50 euro. Totale a bando massimo 100 euro ad associazione per questa tipologia di evento

Categoria 2 - Presentazione libro

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse

Evento su una giornata incentrato sulla **presentazione di un libro** attraverso un **dialogo** con l'autore /autrice moderato da un esperto del tema	• Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.)
	• Non è prevista la possibilità di vendita del proprio libro
	• Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse)
	• Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo
		• Titolo / tema
		• Destinatari
		• Programma
		• Numero di partecipanti stimato
		• Luogo/luoghi di svolgimento
		• Data inizio
		• Data fine
		• Durata (ore/ giorni)
		• Collaborazioni previste
		• Motivazione/obiettivi/risultati attesi
		• Relatori (dati e CV se esterni UniTrento)
		• Spese/entrate previste
		Nota bene: l'autore del libro oggetto della presentazione non può ricevere compenso.
		La vendita del libro, se in spazi UniTrento, può avvenire solo in relazione all'evento quindi durante o nella mezz'ora prima o dopo l'evento
			• Spese di promozione: massimo 80 euro
			• Compenso moderatore: massimo 100 euro (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento)
			• Alloggio relatore/moderatore: massimo 90.00 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili
			• Viaggio relatore A/R (indicare da dove proviene):
			  ○ Treni: Per Frecce, biglietto II classe
			  ○ Auto: rimborso chilometrico
			  ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile
			• Vitto relatore/moderatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali.
			• Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e allegare preventivo)
			• Noleggio attrezzature
			• Personale di sicurezza (necessari 2 preventivi)
			• Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. Totale a bando massimo 100 euro ad associazione per questa tipologia di evento

Categoria 3 - Workshop/Formazione/training/laboratorio

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse

Laboratorio su **tematiche specifiche** con **formatori esperti** dell'argomento.
Per la realizzazione di questo tipo di iniziativa possono essere coinvolti più formatori e l'articolazione può essere prevista in più giornate anche discontinue.
	• Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.)
	• Sovrapposizione con attività didattiche dei corsi di studio dell'Ateneo o attività già previste dagli Uffici/servizi d'Ateneo.
	• Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse)
	• Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo
		• Titolo / tema
		• Destinatari
		• Programma
		• Numero di partecipanti stimato
		• Luogo/luoghi di svolgimento
		• Data inizio
		• Data fine
		• Durata (ore/ giorni)
		• Collaborazioni previste
		• Motivazione/obiettivi/risultati attesi
		• Formatori (dati e CV se esterni UniTrento)
		• Spese/entrate previste
			• Spese di promozione: massimo 80 euro
			• Compenso formatore: massimo 100 per ora - massimo 800 a giornata (8 ore)
			• Alloggio formatore: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili
			• Viaggio formatore: A/R (indicare da dove proviene):
			  ○ Treni: Per Frecce, biglietto II classe
			  ○ Auto: rimborso chilometrico
			  ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile
			• Vitto formatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali.
			• Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo)
			• Noleggio attrezzature
			• Personale di sicurezza: (necessari due preventivi)
			• Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. Totale a bando massimo 100 euro ad associazione per questa tipologia di evento

Categoria 4 - Competizione culturale

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse

Organizzazione di **challenge/competizione** a carattere **culturale anche su più giornate discontinue**.	• Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.)
	• Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse)
	• Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo
		• Titolo/tema
		• Destinatari
		• Programma
		• Numero di partecipanti stimato
		• Luogo/luoghi di svolgimento
		• Data inizio
		• Data fine
		• Durata (ore/ giorni)
		• Collaborazioni previste
		• Motivazione/obiettivi/risultati attesi
		• Formatori (dati e CV se esterni UniTrento)
		• Spese/entrate previste
			• Spese di promozione: massimo 80 euro
			• Compenso formatore: massimo 100 per ora - massimo 800 a giornata (8 ore)
			• Alloggio formatore: massimo 90 euro per professionisti coinvolti residenti oltre i 50 km o in zone difficilmente raggiungibili
			• Viaggio formatore: A/R (indicare da dove proviene):
			  ○ Treni: Per Frecce, biglietto II classe
			  ○ Auto: rimborso chilometrico
			  ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile
			• Vitto formatore: massimo 25 euro a pasto per professionisti coinvolti (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio)
			• Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo)
			• Noleggio attrezzature
			• Personale di sicurezza: (necessari due preventivi)
			• Spese di allestimento
			• Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. Totale a bando massimo 100 euro ad associazione per questa tipologia di evento
			• Premi: non in denaro e di modico valore, per un totale massimo di 500 euro

Categoria 5 - Festival

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse
L'evento raccoglie **più tipologie di eventi** in più giorni con un **tema di fondo**. In queste tipologie di iniziative sono ammessi: ● concerti di musica live ● performance (teatro, cabaret ecc) ● laboratori ● workshop ● conferenze ● presentazioni libri ● cinema ● stand espositivi/ gastronomici	● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Mancanza di contraddittorio se prevista conferenza ● Feste basate solo su aperitivi che non prevedono momenti culturali ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo	● Titolo/tema ● Destinatari ● Programma ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Relatori/artisti /formatori (dati e CV se esterni UniTrento) ● Spese/entrate previste	● Spese di promozione: massimo 160 euro ● Compenso relatore: massimo 100 (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento) ● Compenso formatore: massimo 100 per ora - massimo 800 a giornata (8 ore) ● Compenso artista ● Alloggio: massimo 90 euro per professionisti coinvolti residenti oltre i 50 km o in zone difficilmente raggiungibili ● Viaggio: A/R (indicare da dove): ○ Treni: Per Frecce, biglietto II classe ○ Auto: rimborso chilometrico ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile ● Vitto: massimo 25 euro a pasto per professionisti coinvolti (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio) ● Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo) ● Noleggio attrezzature ● Personale di sicurezza: (necessari due preventivi) ● Spese di allestimento ● Diritti SIAE e permessi amministrativi ● Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. Totale a bando massimo 100 euro ad associazione per questa tipologia di evento

Categoria 6 - Performance/Evento culturale

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse
Evento dal vivo che prevede la **performance** di **artisti** in diversi ambiti. In particolare si distinguono: ● Concerto live (complessi/band/singoli artisti) – performance dal vivo di band o complessi o singoli musicisti/cantanti ● Spettacolo musicale (musical, caffè chantant e simili) ● Spettacolo teatrale (opere teatrali, cabaret, ecc) ● Altri tipi di performance artistiche live (spettacoli che vedono performance legate ad arti diverse) ● Mostre (esposizioni di opere, fotografie legate ad un tema specifico)	● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo	● Titolo/tema dell'iniziativa ● Programma ● Destinatari dell'iniziativa ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Artisti (dati e CV) ● Regista (dati e CV) ● Spese/entrate previste	● Spese di promozione: massimo 80 euro ● Compenso artista ● Alloggio: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili ● Viaggio: A/R (indicare da dove proviene): ○ Treni: Per Frecce, biglietto II classe ○ Auto: rimborso chilometrico ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile ● Vitto: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di artisti per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. ● Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo) ● Noleggio attrezzature ● Personale di sicurezza: (necessari due preventivi) ● Spese di allestimento ● Diritti SIAE e permessi amministrativi ● Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. Totale a bando massimo 100 euro ad associazione per questa tipologia di evento

Categoria 7 - Cinema/Cineforum

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse

Film o **ciclo di proiezioni** di film/documentari collegati ad una **tematica generale**.
In questi eventi può essere prevista la presenza di un momento di dibattito con la partecipazione di esperti o dell'autore/regista/attore del film/documentario
	• Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.)
	• Mancanza di contraddittorio, se previsto un dibattito a conclusione della proiezione
	• Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse)
	• Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo
		• Titolo/tema
		• Programma con indicazione dei titoli dei film
		• Destinatari
		• Numero di partecipanti stimato
		• Luogo/luoghi di svolgimento
		• Data inizio
		• Data fine
		• Durata (ore/ giorni)
		• Collaborazioni previste
		• Motivazione/obiettivi/risultati attesi
		• Ospiti (dati e CV se esterni UniTrento)
		• Spese/entrate previste
			• Spese di promozione: massimo 80 euro
			• Compenso moderatore: massimo 100 euro (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento)
			• Alloggio relatore: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili
			• Viaggio relatore: A/R (indicare da dove proviene).
			  ○ Treni: Per Frecce, biglietto II classe
			  ○ Auto: rimborso chilometrico
			  ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile
			• Vitto relatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di artisti per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco, organizzato dall'associazione non in attività commerciali.
			• Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo)
			• Noleggio attrezzature
			• Diritti SIAE e permessi amministrativi
			• Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. Totale a bando massimo 100 euro ad associazione per questa tipologia di evento
			• Service audio-video

Categoria 8 - Viaggio culturale

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda	Tipologie spese ammesse
Viaggio culturale di uno o più giornate Ammesso solo un viaggio per bando	• Finalità non culturale • Partecipanti NON iscritti all'Università di Trento • Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) • Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo	• Titolo/tema • Programma del viaggio dettagliato • Destinatari • Numero di partecipanti stimato • Luogo/luoghi di svolgimento • Data inizio • Data fine • Durata (ore/ giorni) • Collaborazioni previste • Motivazione/obiettivi/risultati attesi • Spese/entrate previste	• Spese di promozione: massimo 80 euro • Alloggio partecipanti: 20 euro a persona a notte, fino ad un massimo di 1.500 euro • Noleggio pullman: massimo 50% del costo complessivo • Ingresso musei – attività culturali: visite guidate, laboratori, mostre, musei.

Categoria 9 - Rivista/Giornale/Podcast/Radio

Descrizione	Cause di non ammissibilità	Cosa indicare nella domanda (rif…)	Tipologie spese ammesse
Pubblicazione di giornale/rivista universitaria oppure di podcast tematici legati a **temi di interesse** per la comunità studentesca	• Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) • Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) • Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo	• Titolo • Palinsesto semestrale/annuale (quanti numeri, numero pagine, diffusione) • Podcast (quanti, con chi e dove vengono distribuiti) • Collaborazioni previste • Motivazione/obiettivi/risultati attesi • Ospiti (dati e CV se esterni UniTrento) • Spese/entrate previste	• Spese promozione: massimo 80 euro • Piani premium per pubblicazione su piattaforme podcast • Noleggio attrezzatura • Abbonamenti ad archivi digitali • Spese di stampa giornale per massimo 2 numeri: massimo 110 euro a numero se a 4 pagine, massimo 420 euro a numero se a più pagine. • Spese di stampa rivista: massimo 650 euro (necessari due preventivi) • Compenso relatore: massimo 100 euro • diritti SIAE e permessi amministrativi