



BANDO PER IL SOSTEGNO FINANZIARIO AD INIZIATIVE DELLE ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE ACCREDITATE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI TRENTO

PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2025

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) in collaborazione con Opera Universitaria (di seguito Opera) promuove il bando per il finanziamento di iniziative promosse dalle Organizzazioni studentesche universitarie (di seguito "Organizzazioni") accreditate presso l'Ateneo nell'anno solare 2025.

Art. 1 – Destinatari

Destinatari dei contributi sono solo le Organizzazioni accreditate all'Albo di UniTrento per l'anno solare 2025.

Possono essere presentate richieste di contributi per iniziative che prevedono la collaborazione di altri enti non accreditati presso UniTrento purchè non nel ruolo di organizzatori dell'iniziativa, ma di supporto.

Art. 2 – Categorie delle iniziative

Il bando è strutturato su due categorie:

- iniziative culturali e ricreative
- iniziative sportive

Ciascuna Organizzazione può presentare proposte per entrambe le categorie fino ad un massimo di 6 proposte complessive, indicando per ciascuna l'ordine di priorità (da 1 a 6).

Per ogni singola Organizzazione potrà essere erogato un contributo complessivo, su tutte le iniziative presentate e ammesse al finanziamento, fino ad una cifra massima di euro 10.000.

Se ammissibili, verrà finanziata almeno una iniziativa per Organizzazione in base ai criteri di valutazione indicati all'art. 6.

Per ciascuna iniziativa dovranno essere indicati tutti gli enti coinvolti nella realizzazione e nel finanziamento con il ruolo svolto e l'eventuale importo finanziato o richiesto. Ogni domanda dovrà indicare chiaramente eventuali entrate e la loro tipologia.

Inoltre, nel caso l'iniziativa si inserisca all'interno di un evento più ampio (a titolo di esempio, non esaustivo: rassegna, festival, ciclo ecc) dovrà essere fornita informazione relativa allo stesso (organizzatori, titolo, durata).

UniTrento e Opera si riservano in qualunque momento di fare verifiche sugli eventi ammessi al finanziamento con la possibilità di revoca dello stesso laddove si evincano informazioni non correttamente fornite, incomplete o non veritiere.

Art. 3 – Descrizione tipologie di iniziative finanziabili

Nella categoria iniziative culturali e ricreative sono ammesse le seguenti tipologie di eventi

1. Conferenza/Tavola rotonda
2. Presentazione libro
3. Workshop/Formazione/training/laboratorio
4. Competizione culturale
5. Festival
6. Performance/Evento culturale
7. Cinema/Cineforum
8. Viaggio culturale
9. Rivista/Giornale/Podcast/Radio

Nella categoria iniziative sportive sono ammesse le seguenti tipologie di eventi:

- Competizione/Torneo– partecipazione a;
- Competizione/ Torneo – organizzazione di.

Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività

Il presente bando eroga contributi per iniziative che avranno luogo dal 1° luglio al 31 dicembre 2025.

Art. 5 – Modalità di candidatura

La presentazione delle iniziative deve avvenire esclusivamente attraverso l'applicativo online

<https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/astu> entro e non oltre le ore 23:59 del 15 giugno 2025.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle iniziative presentate

Le proposte verranno valutate come ammissibili al finanziamento sulla base di questi requisiti:

- Rispetto dei criteri previsti per la tipologia dell'iniziativa
- Contenuti congrui e non in conflitto con finalità e i principi degli enti finanziatori
- Completezza della domanda

- Rilevanza culturale e sociale

Negli allegati 1 e 2 sono dettagliati i criteri e le voci finanziabili per ciascuna tipologia di iniziativa.

Art. 7 – Valutazione della Commissione

Le iniziative sono presentate dagli Uffici amministrativi competenti di Opera e UniTrento alla Commissione Paritetica nominata come da art. 21 del **Regolamento per le Organizzazioni studentesche riconosciute dall'Università di Trento**.

La Commissione, sulla base delle risorse disponibili, esprime parere sulle iniziative presentate, proponendo quali voci di spesa e in quale misura possano essere finanziate, tenendo conto della categoria di riferimento dell'iniziativa e della specifica tipologia.

Art. 8 – Esito della valutazione delle iniziative presentate

Il Direttore di Opera, sentito il parere della Commissione, delibera l'erogazione dei contributi.

Entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di finanziamento, le Organizzazioni devono comunicare l'accettazione dell'assegnazione del contributo con le modalità indicate nella lettera stessa.

Le iniziative non finanziabili sono rese note al legale rappresentante dell'Organizzazione studentesca interessata. L'Organizzazione può presentare opposizione alla decisione di esclusione dal finanziamento entro 30 giorni dalla comunicazione dello stesso scrivendo all'indirizzo pec: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it.

Art. 9 – Premialità

UniTrento e Opera possono attribuire una premialità alle Organizzazioni accreditate che si distinguono per aver proposto e realizzato iniziative che presentano uno o più dei seguenti criteri:

- collaborazione di più Organizzazioni accreditate nella realizzazione di una o più iniziative;
- novità e originalità della proposta;
- attenzione alla diversità, all'inclusione e alla sostenibilità e riduzione dell'impatto ambientale;
- risultati ottenuti.

Le Organizzazioni selezionate riceveranno un attestato di merito entro il mese di febbraio 2026.

Art. 10 – Erogazione finanziamento

L'Organizzazione riceverà un anticipo del finanziamento deliberato pari al 50% del totale.

Il saldo verrà erogato a iniziative concluse, previa presentazione di opportune rendicontazioni da parte dell'Organizzazione. Le rendicontazioni dovranno pervenire online su apply

<https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/astu> entro massimo 45 giorni dalla conclusione della singola iniziativa.

L'elenco delle iniziative finanziate con i relativi importi sarà reso pubblico online sul sito di Opera.

Art. 11 – Comunicazione – Uso Logo – Promozione

Le iniziative che ricevono un finanziamento da parte di UniTrento e Opera sono tenute a:

- riportare in tutte le comunicazioni web e materiali a stampa il banner con i due loghi degli enti con la dicitura "con il contributo economico di Università di Trento e Opera Universitaria";
- inviare copia del materiale promozionale prodotto (locandine e stampe) ai due Enti, per una verifica sul corretto utilizzo del banner;
- comunicare i dettagli dell'evento per una tempestiva ed efficace promozione sui siti di UniTrento e Opera.

L'uso non corretto o l'assenza della dicitura possono comportare un provvedimento di revoca del contributo.

I materiali promozionali delle iniziative dovranno essere riportati nella rendicontazione indicando i canali social/web o le modalità con cui sono state segnalate le iniziative.

Art. 12 – Modifiche all'evento

Eventuali modifiche alle iniziative finanziate devono essere comunicate tempestivamente. In particolare, devono essere comunicate con un anticipo di almeno 20 gg le seguenti voci:

- **Cambiamento di data o di sede dell'evento.** Tale modifica viene valutata dagli Uffici competenti.
- **Modifica di budget, di contenuto o dei relatori/artisti.** Tale modifica viene valutata dagli Uffici competenti.

Le richieste di modifica devono essere inviate dall'email dell'Organizzazione o da quella del suo presidente all'indirizzo PEC dei due Enti: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it e ateneo@pec.unitn.it

Art. 13 – Rendicontazione

La rendicontazione deve essere compilata online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/astu> entro i 45 giorni dalla data di fine evento; alla stessa andrà allegata apposita relazione e almeno 3 fotografie che documentino l'evento e la partecipazione del pubblico.

La mancata presentazione del rendiconto entro i 45 giorni dalla realizzazione delle singole iniziative, comporta la decadenza dal contributo e la restituzione dell'eventuale anticipo già ricevuto.

L'ammontare del finanziamento potrà essere rideterminato ed eventualmente annullato, con conseguente obbligo di restituzione di quanto anticipato, se, dalla documentazione presentata, risultasse che per realizzare l'iniziativa l'Organizzazione ha percepito ulteriori entrate o sostenuto minori spese, relativamente alle voci ammesse a contributo, rispetto a quanto approvato in sede di presentazione della domanda.

Sono ammesse compensazioni, fino ad un massimo del 15% tra le singole voci, rispettando il limite massimo del contributo approvato.

Art. 14 – Penalità

Eventuali comportamenti scorretti nella realizzazione e rendicontazione delle iniziative saranno valutati dai due enti che potranno prendere eventuali provvedimenti. In caso di episodi giudicati molto gravi saranno possibili azioni quali la revoca del finanziamento o dell'accreditamento.

Art. 15 – Controversie

In caso di controversie, il foro competente è quello di Trento.

Art. 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Contitolare del trattamento

Titolari del trattamento sono:



- Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.
- Opera Universitaria via della Malpensada, 82/A - 38123 Trento; operauniversitaria@pec.operauni.tn.it; direzione@operauni.tn.it.

L'estratto dell'accordo di contitolarità è reperibile sulla pagina web: <https://www.unitn.it/it/studiare/oltre-lo-studio/associazioni-studentesche>

Contatti dei Responsabili della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) di Università di Trento al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contattato al seguente indirizzo email: rpdp@unitn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) di Opera Universitaria al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contattato al seguente indirizzo email: elisa.lagni@opilex.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università di Trento effettua il trattamento di dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti istituzionali esclusivamente per la finalità di:

- sottoscrizione della liberatoria che precede ed eventuale accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- informazione, documentazione e divulgazione istituzionale secondo termini e modalità indicate nella liberatoria che precede (a titolo esemplificativo: realizzazione, riproduzione, elaborazione e adattamento, pubblicazione, distribuzione, comunicazione, diffusione e archiviazione di riprese/registrazioni audio-video, fotografie e ogni altro materiale multimediale e cartaceo)

Nell'ambito delle predette finalità le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e) GDPR)

Categorie dei dati trattati

Dati personali comuni: dati anagrafici, dati di contatto, firma (autografa o digitale), altri dati previsti dalla liberatoria (per esempio: voce e immagine contenuti in riprese e registrazioni audio-video, fotografie).

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere per la finalità indicata nella liberatoria che precede.

Fonte dei dati

I dati personali vengono di regola raccolti presso l'interessato o presso il tutore/esercente la responsabilità genitoriale nel caso di soggetti minorenni.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, non eccedenza, integrità e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Ambito di circolazione e categorie di destinatari

Nel perseguimento delle finalità descritte al paragrafo 3 e in forza delle basi giuridiche ivi richiamate, i dati personali saranno trattati dal personale di Ateneo incaricato ai sensi dell'art. 29 GDPR e da responsabili del trattamento opportunamente incaricati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Inoltre, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione secondo i termini e le modalità previste nella liberatoria che precede (per esempio, tramite pubblicazioni cartacee, proiezione a circuito chiuso, trasmissione in streaming, sistemi di diffusione radiotelevisiva, piattaforme istituzionali dell'Ateneo come portali web e canali social UniTrento).

Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge, di un provvedimento e/o richiesta dell'Autorità giudiziaria, di Pubblica Sicurezza o altra Autorità pubblica.

Trasferimento verso Paesi extra SEE

Ai sensi dell'art. 85 del GDPR e degli artt. 136 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento finalizzato esclusivamente alla pubblicazione o diffusione anche occasionale di articoli, saggi e altre manifestazioni del pensiero anche nell'espressione accademica, artistica e letteraria non si applicano le disposizioni relative al trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, contenute nel Capo V del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e, in ogni caso, per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di

gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

In particolare, i dati relativi ai legali rappresentanti e ai referenti delle iniziative presentate saranno conservati fino al completo espletamento della pratica di valutazione, eventuale finanziamento e rendicontazione dello stesso.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- **accesso** ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **rettifica** dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- **cancellazione** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- **limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate dall'art. 18 del GDPR;
- **portabilità** nelle ipotesi indicate dall'art. 20 del GDPR;
- **opposizione** al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- **revoca del consenso** eventualmente prestato senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "Privacy e protezione dei dati personali" del sito Internet di Ateneo e inviarlo ai contatti sopraindicati del Titolare.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione del GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.