

Allegato

Note generali sulle iniziative culturali, ricreative e sportive

Le iniziative oggetto di questo bando:

- devono essere rivolte prioritariamente alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo
- per le categorie 3, 4, 8 il finanziamento è destinato esclusivamente a studentesse e studenti UniTrento (inclusi studenti e studentesse Erasmus)

Spese non ammesse:

- compensi erogati a docenti e personale UniTrento
- domande di finanziamento per aperitivi
- iniziative che si sovrappongono con le attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo
- iniziative che siano a favore esclusivo di soci/e di una Associazione
- eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico diverso dalla comunità studentesca

Vincoli su spese ammesse:

- Le spese di cancelleria sono previste per un importo di 50 euro su singola iniziativa, su più iniziative sono ammessi fino ad un massimo di 100 euro complessivi

A. Categorie delle iniziative culturali e ricreative

Categoria 1 - Conferenza/Tavola rotonda

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|--|--|---|--|
| <p>Evento tematico di un giorno con massimo 3 relatori e un possibile moderatore (obbligatorio nel caso di conferenza con 1 solo relatore)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Mancanza di contraddittorio ● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro ● Utilizzo non motivato da esigenze documentabili di spazi diversi da quelli dell'Ateneo o di Opera. ● Programma assente, non chiaro e/o privo dei nominativi dei relatori | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo / tema ● Destinatari ● Programma ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste e finanziamenti ricevuti o richiesti ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Relatori (dati e CV se esterni UniTrento) ● Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di promozione: massimo 80 euro ● Compenso relatore: massimo 100 euro (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento) ● Alloggio relatore: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili ● Viaggio relatore A/R con specifica della città e paese di provenienza: <ul style="list-style-type: none"> ○ Treni: per Frecce, biglietto II classe ○ Auto: rimborso chilometrico ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile ● Vitto relatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco a favore dei relatori, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. ● Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e allegare preventivo) ● Noleggio attrezzature ● Personale di sicurezza (necessari 2 preventivi) ● Materiale di consumo/spese di cancelleria: max 50 euro. |

Categoria 2 - Presentazione libro

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|---|---|--|--|
| <p>Evento su una giornata incentrato sulla presentazione di un libro con la presenza del l'autore /autrice e di un moderatore</p> | <ul style="list-style-type: none"> Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo Utilizzo non motivato da esigenze documentabili di spazi diversi da quelli dell'Ateneo o di Opera. Programma assente, non chiaro e/o privo dei nominativi dei relatori | <ul style="list-style-type: none"> Titolo / tema Destinatari Programma Numero di partecipanti stimato Luogo/luoghi di svolgimento Data inizio Data fine Durata (ore/ giorni) Collaborazioni previste Motivazione/obiettivi/risultati attesi Relatori (dati e CV se esterni UniTrento) Spese/entrate previste <p>Nota bene: l'autore del libro oggetto della presentazione non può ricevere compenso. La vendita del libro, se in spazi UniTrento, può avvenire solo in relazione all'evento quindi durante o nella mezz'ora prima o dopo l'evento</p> | <ul style="list-style-type: none"> Spese di promozione: massimo 80 euro Compenso moderatore: massimo 100 euro (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento) Alloggio relatore/moderatore: massimo 90.00 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili Viaggio relatore A/R con specifica della città e paese di provenienza: <ul style="list-style-type: none"> Treni: per Frecce, biglietto II classe Auto: rimborso chilometrico Aereo: solo se economicamente giustificabile Vitto relatore/moderatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco per i relatori, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e allegare preventivo) Noleggio attrezzature Personale di sicurezza (necessari 2 preventivi) Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. |

Categoria 3 - Workshop/Formazione/training/laboratorio

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|--|---|---|---|
| <p>Laboratorio su tematiche specifiche con formatori esperti dell'argomento. Per la realizzazione di questo tipo di iniziativa possono essere coinvolti più formatori e l'articolazione può essere prevista in più giornate anche discontinue.</p> <p>Di norma queste attività non devono prevedere costi di iscrizione per i partecipanti. Laddove richiesta una quota di iscrizione/partecipazione deve essere indicata e l'importo e deve comunque essere di modico valore tale da non generare un incasso superiore alle spese.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Sovrapposizione con attività didattiche dei corsi di studio dell'Ateneo o attività già previste dagli Uffici/servizi d'Ateneo. ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo ● Utilizzo non motivato da esigenze documentabili di spazi diversi da quelli dell'Ateneo o di Opera. ● Programma assente, non chiaro e/o privo dei nominativi dei relatori | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo / tema ● Destinatari ● Programma ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Formatori (dati e CV se esterni UniTrento) ● Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di promozione: massimo 80 euro ● Compenso formatore: massimo 100 per ora - massimo 800 a giornata (8 ore) ● Alloggio formatore: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili ● Viaggio formatore: A/R con specifica della città e paese di provenienza: <ul style="list-style-type: none"> ○ Treni: per Frecce, biglietto II classe ○ Auto: rimborso chilometrico ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile ● Vitto formatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco per i formatori, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. ● Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo) ● Noleggio attrezzature ● Personale di sicurezza: (necessari due preventivi) ● Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. |

Categoria 4 - Competizione culturale

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|---|---|---|---|
| <p>Organizzazione di challenge/competizione a carattere culturale anche su più giornate discontinue.</p> <p>Di norma queste attività non devono prevedere costi di iscrizione per i partecipanti. Laddove richiesta una quota di iscrizione/partecipazione deve essere indicata e l'importo e deve comunque essere di modico valore tale da non generare un incasso superiore alle spese.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo Utilizzo non motivato da esigenze documentabili di spazi diversi da quelli dell'Ateneo o di Opera. Programma assente, non chiaro e/o privo dei nominativi dei relatori | <ul style="list-style-type: none"> Titolo/tema Destinatari Programma Numero di partecipanti stimato Luogo/luoghi di svolgimento Data inizio Data fine Durata (ore/ giorni) Collaborazioni previste Motivazione/obiettivi/risultati attesi Formatori (dati e CV se esterni UniTrento) Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> Spese di promozione: massimo 80 euro Compenso formatore: massimo 100 per ora - massimo 800 a giornata (8 ore) Alloggio formatore: massimo 90 euro per professionisti coinvolti residenti oltre i 50 km o in zone difficilmente raggiungibili Viaggio formatore: A/R con specifica della città e paese di provenienza: <ul style="list-style-type: none"> Treni: per Frecce, biglietto II classe Auto: rimborso chilometrico Aereo: solo se economicamente giustificabile Vitto formatore: massimo 25 euro a pasto per professionisti coinvolti (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco per i formatori, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo) Noleggio attrezzature Personale di sicurezza: (necessari due preventivi) Spese di allestimento Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. Premi: non in denaro e di modico valore, per un totale massimo di 500 euro |

Categoria 5 - Festival

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|--|---|---|---|
| <p>L'evento raccoglie più tipologie di eventi in più giorni con un tema di fondo. Per questo tipo di iniziativa sono ammessi a finanziamento solo quegli eventi che rientrano in una delle altre categorie previste da bando e relativo allegato e secondo le indicazioni previste per ciascuna categoria specifica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Mancanza di contraddittorio se prevista conferenza ● Feste basate solo su aperitivi che non prevedono momenti culturali ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo ● Utilizzo non motivato da esigenze documentabili di spazi diversi da quelli dell'Ateneo o di Opera. ● Programma assente, non chiaro e/o privo dei nominativi dei relatori | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo/tema ● Destinatari ● Programma ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Relatori/artisti /formatori (dati e CV se esterni UniTrento) ● Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di promozione: massimo 160 euro ● Compenso relatore: massimo 100 (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento) ● Compenso formatore: massimo 100 per ora - massimo 800 a giornata (8 ore) ● Compenso artista ● Alloggio: massimo 90 euro per professionisti coinvolti residenti oltre i 50 km o in zone difficilmente raggiungibili ● Viaggio: A/R con specifica della città e paese di provenienza: <ul style="list-style-type: none"> ○ Treni: per Frecce, biglietto II classe ○ Auto: rimborso chilometrico ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile ● Vitto: massimo 25 euro a pasto per professionisti coinvolti (concessi massimo 2 pasti in caso di relatori per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco per gli ospiti (relatori, formatori, artisti), organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. ● Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo) ● Noleggio attrezzature ● Personale di sicurezza: (necessari due preventivi) ● Spese di allestimento ● Diritti SIAE e permessi amministrativi |



- | | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. |
|--|--|--|---|

Categoria 6 - Performance/Evento culturale

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|--|---|---|---|
| <p>Evento dal vivo che prevede la performance di artisti in diversi ambiti. In particolare si distinguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concerto live (complessi/band/singoli artisti) – performance dal vivo di band o complessi o singoli musicisti/cantanti ● Spettacolo musicale (musical, caffè chantant e simili) ● Spettacolo teatrale (opere teatrali, cabaret, ecc) ● Altri tipi di performance artistiche live (spettacoli che vedono performance legate ad arti diverse) ● Mostre (esposizioni di opere, fotografie legate ad un tema specifico) | <ul style="list-style-type: none"> ● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo ● Utilizzo non motivato da esigenze documentabili di spazi diversi da quelli dell'Ateneo o di Opera. ● Programma assente, non chiaro e/o privo dei nominativi dei relatori | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo/tema dell'iniziativa ● Programma ● Destinatari dell'iniziativa ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Artisti (dati e CV) ● Regista (dati e CV) ● Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di promozione: massimo 80 euro ● Compenso artista ● Alloggio: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili ● Viaggio: A/R con specifica della città e paese di provenienza: <ul style="list-style-type: none"> ○ Treni: per Frecce, biglietto II classe ○ Auto: rimborso chilometrico ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile ● Vitto: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di artisti per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco per gli ospiti (relatori, formatori, artisti), organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. ● Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo) ● Noleggio attrezzature ● Personale di sicurezza: (necessari due preventivi) ● Spese di allestimento ● Diritti SIAE e permessi amministrativi ● Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. |

Categoria 7 - Cinema/Cineforum

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|--|---|---|--|
| <p>Film o ciclo di proiezioni di film/documentari collegati ad una tematica generale.</p> <p>Qualora a seguito della proiezione sia previsto un dibattito con la partecipazione di esperti o dell'autore/regista/attore del film/documentario è obbligatoria la presenza di un moderatore.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Mancanza di contraddittorio, se previsto un dibattito a conclusione della proiezione ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo ● Utilizzo non motivato da esigenze documentabili di spazi diversi da quelli dell'Ateneo o di Opera. ● Programma assente, non chiaro e/o privo dei nominativi dei relatori | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo/tema ● Programma con indicazione dei titoli dei film ● Destinatari ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Ospiti (dati e CV se esterni UniTrento) ● Nominativo eventuale moderatore ● Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di promozione: massimo 80 euro ● Compenso moderatore: massimo 100 euro (non previsto alcun compenso per docenti UniTrento) ● Alloggio relatore: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili ● Viaggio relatore: A/R con specifica della città e paese di provenienza: <ul style="list-style-type: none"> ○ Treni: per Frecce, biglietto II classe ○ Auto: rimborso chilometrico ○ Aereo: solo se economicamente giustificabile ● Vitto relatore: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di artisti per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco per i relatori, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali. ● Affitto locali: se diversi da quelli di UniTrento e Opera (necessaria motivazione e preventivo) ● Noleggio attrezzature ● Diritti SIAE e permessi amministrativi ● Materiale di consumo/spese di cancelleria: massimo 50 euro. ● Service audio-video |

Categoria 8 - Viaggio culturale

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|--|--|---|--|
| <p>Viaggio culturale di uno o più giornate. Viene ammesso al massimo un viaggio per bando per associazione.</p> <p>Il finanziamento è sempre subordinato al numero di partecipanti, alla valenza culturale e alla durata.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Finalità non culturale ● Partecipanti NON iscritti all'Università di Trento ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo ● Non sono ammissibili eventi tipo Réunion, team building ● Il viaggio non può essere rivolto solo ai soci/socie dell'Associazione proponente, ma deve essere aperto a tutta la comunità studentesca ● I partecipanti devono essere tutti studenti e studentesse iscritti a UniTrento. e dovrà essere presentata lista dei nominativi dei partecipanti in sede di rendicontazione | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo/tema ● Programma del viaggio dettagliato ● Destinatari ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di promozione: massimo 80 euro ● Alloggio partecipanti: 20 euro a persona a notte, fino ad un massimo di 1.500 euro ● Spese di viaggio (A/R e trasferte in itinere): 100 euro a persona fino ad un massimo di .2000 euro. ● Ingresso musei – attività culturali: visite guidate, laboratori, mostre, musei. |

Categoria 9 - Rivista/Giornale/Podcast/Radio

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda (rif...) | Tipologie spese ammesse |
|--|--|--|--|
| <p>Pubblicazione di giornale/rivista universitaria oppure di podcast tematici legati a temi di interesse per la comunità studentesca</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) • Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro (salvo diversa indicazione nelle tipologie spese ammesse) • Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo | <ul style="list-style-type: none"> • Titolo • Palinsesto semestrale/annuale (quanti numeri, numero pagine, diffusione) • Podcast (quanti, con chi e dove vengono distribuiti) • Collaborazioni previste • Motivazione/obiettivi/risultati attesi • Ospiti (dati e CV se esterni UniTrento) • Spese/entrate previste | <ul style="list-style-type: none"> • Spese promozione: massimo 80 euro • Piani premium per pubblicazione su piattaforme podcast • Noleggio attrezzatura • Abbonamenti ad archivi digitali • Spese di stampa giornale per massimo 2 numeri: massimo 110 euro a numero se a 4 pagine, massimo 420 euro a numero se a più pagine. • Spese di stampa rivista: massimo 650 euro (necessari due preventivi) • Compenso relatore: massimo 100 euro • diritti SIAE e permessi amministrativi |

B. Categorie delle iniziative sportive

Categoria 10- Competizione/Torneo – partecipazione a

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|--|--|---|---|
| Partecipazione a torneo/competizione da parte di soci/e di un'Organizzazione studentesca | <ul style="list-style-type: none"> ● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● La richiesta di contributo può essere fatta solo per soci dell'Organizzazione che siano studenti/esse iscritti a corsi di studio dell'Ateneo ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo ● Tipologia di iniziativa (torneo, campionato ecc; regionale, nazionale ecc) ● Programma ● Numero di soci/e partecipanti ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Mezzo di trasporto utilizzato ● Allenatore (dati e CV) | <ul style="list-style-type: none"> ● Iscrizione gara (contributo di 50 euro a persona fino ad un massimo di 2.000 euro) ● Abbigliamento tecnico personalizzato: 20 euro a persona fino ad un massimo di 450 euro ● Alloggio: 50 euro a persona al giorno fino ad un massimo di 3.000 euro ● Vitto: 25 euro a persona al giorno fino ad un massimo di 1.000 euro ● Viaggio A/R: 100 euro a persona fino ad un massimo di 2.000 euro ● Allenatore: 15 euro/ora per un massimo di 750 euro |

Categoria 11 - Competizione/Torneo – organizzazione di

| Descrizione | Cause di non ammissibilità | Cosa indicare nella domanda | Tipologie spese ammesse |
|---|--|---|--|
| Evento in forma di torneo/competizione su un ambito sportivo o più ambiti rivolto alla comunità studentesca. | <ul style="list-style-type: none"> ● Natura partitica o discriminatoria dell'evento e/o intervento (es. genere, orientamento sessuale, disabilità, origine, religione, ecc.) ● Iniziative che non siano rivolte in modo principale a studenti/esse dell'Ateneo. ● Iniziative che abbiano luogo fuori dal territorio della provincia di Trento. ● Mancanza di un preventivo per ogni spesa superiore a 500 euro ● Sovrapposizioni con attività già svolte da uffici/servizi dell'Ateneo o dalla normale attività didattica dell'Ateneo | <ul style="list-style-type: none"> ● Titolo ● Tipologia di iniziativa (torneo, campionato ecc; regionale, nazionale ecc) ● Tipologia di sport/attività motorie previsti/e ● Criteri di formazione delle squadre in caso di attività di gruppo ● Programma ● Numero di partecipanti stimato ● Luogo/luoghi di svolgimento ● Data inizio ● Data fine ● Durata (ore/ giorni) ● Collaborazioni previste ● Motivazione/obiettivi/risultati attesi ● Arbitri/personale tecnico (dati e CV) ● Presenza di volontari nell'organizzazione ● Criteri di valutazione/premiazione ● Possibilità di partecipazione di persone con disabilità ● Presenza di momenti conviviali o di performance musicali | <ul style="list-style-type: none"> ● Spese di promozione: massimo 80 euro ● Noleggio attrezzature ● Acquisto materiali per l'attività sportiva: fino ad un massimo di euro 1.000 ● Spese di allestimento ● Assicurazione a copertura dell'evento: fino ad un massimo di 1.000 euro ● Ambulanza/presenza personale sanitario: (fino ad un massimo di 500 euro ● SIAE, permessi, sicurezza: fino ad un massimo di 1.000 euro ● Arbitro/Giuria: 15 euro/ora per un massimo di 1.500 euro ● Premi: non in denaro e di modico valore, per un totale massimo di 500 euro ● Ristoro per i partecipanti: fino ad un massimo di 200 euro ● Affitto spazi: contributo pari al 60% del costo dell'affitto per un campo/spazio per attività sportiva fino ad un massimo di 2.000 euro laddove gli spazi |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">● Musica di accompagnamento | <p>d'Ateneo e Opera non siano disponibili o adatti all'uso.</p> <ul style="list-style-type: none">● Compenso artista● Alloggio: massimo 90 euro per residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili● Viaggio: A/R (indicare da dove proviene ciascun artista/gruppo).<ul style="list-style-type: none">○ Treni: Per Frece, biglietto II classe○ Auto: rimborso chilometrico○ Aereo: solo se economicamente giustificabile● Vitto: massimo 25 euro a pasto (concessi massimo 2 pasti in caso di artisti per i quali è previsto anche l'alloggio). In alternativa, massimo 200 euro per piccolo rinfresco, organizzato dall'Associazione non in attività commerciali.● Personale di sicurezza: (necessari due preventivi) |
|--|--|---|--|