



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR l’Università degli Studi di Trento intende fornire a professoresse e professori, ricercatrici e ricercatori, personale dirigente e tecnico-amministrativo (PTA), personale collaboratore esperto linguistico (CEL) (d’ora in avanti “interessati”) le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contatto al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

3. Finalità del trattamento

L’Università degli Studi di Trento effettua il trattamento di dati personali nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti istituzionali esclusivamente per la finalità di:

Gestione del rapporto di lavoro e adempimenti contrattuali e legali

1. procedure di reclutamento/selezione (es. svolgimento prove; esiti);
2. instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
3. gestione retributiva (ivi comprese trattenute stipendiali), contributiva, fiscale e previdenziale;
4. autorizzazione di incarichi extraistituzionali attribuiti da soggetti esterni;
5. gestione dell’offerta formativa, erogazione di attività didattiche e di formazione;
6. rilevazione delle attività didattiche e tenuta dei registri on line;
7. gestione delle relazioni sindacali in riferimento a PTA e personale dirigente;
8. gestione delle pratiche assicurative obbligatorie e contrattuali nonché denunce e pratiche di infortunio e/o di sinistro;
9. gestione dei procedimenti disciplinari nonché delle procedure stragiudiziali, conciliative e giudizi di fronte a tutte le autorità amministrative e giurisdizionali;

Università degli Studi di Trento

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

www.unitn.it

pagina 1 di 8



10. rendicontazione e monitoraggio relativo alle assunzioni e cessazioni, per l'acquisizione di fondi e finanziamenti ordinari, straordinari o relativi a convenzioni e la gestione della programmazione.
11. partecipazione a commissioni di valutazione per procedure concorsuali oppure commissioni relative all'ASN;
12. gestione delle missioni e dei relativi rimborsi;

Gestione organizzativa del personale e istituti di welfare, svolgimento del lavoro agile, telelavoro, lavoro da remoto o simili

13. gestione delle procedure di mobilità interna ed esterna, nazionale ed internazionale;
14. fruizione di esenzioni, permessi, congedi, aspettative, agevolazioni e/o benefici riconosciuti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
15. attività a supporto della genitorialità;
16. gestione delle attività contro le discriminazioni sul posto di lavoro e tutela per la parità di genere e la valorizzazione del benessere organizzativo;
17. prevenzione e gestione dei casi di mobbing e di molestie sessuali;
18. gestione richieste e rendicontazione attività in lavoro agile e simili;

Sicurezza e accesso ai servizi

19. identificazione tramite assegnazione di badge e utilizzo dei servizi collegati (accesso alle strutture, parcheggi auto, tessera mensa, rilevazione presenze);
20. applicazione di misure di sicurezza, sorveglianza sanitaria negli ambienti di lavoro ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. e sorveglianza fisica della radioprotezione ai sensi del d.lgs. 31 luglio 2020, n. 101 e s.m.i.;
21. videosorveglianza delle strutture di Ateneo secondo quanto più nel dettaglio stabilito nell'informativa sulla videosorveglianza pubblicata sul sito web di Ateneo;
22. accesso e utilizzo delle risorse informatiche, dei servizi on line, delle attrezzature assegnate (postazione, telefono, posta elettronica e altre risorse elettroniche) e dei relativi servizi di assistenza all'utenza;

Sviluppo professionale, monitoraggio e valutazione della qualità

23. attività di formazione e aggiornamento professionale, anche all'estero;
24. monitoraggio e valutazione della qualità della didattica, della ricerca, della produzione scientifica e di ogni altra attività accademica;



25. per PTA, CEL e personale dirigente, programmazione degli obiettivi, valutazione dell'attività lavorativa e del rendimento professionale, progressioni economiche e di carriera;
26. rilevazioni statistiche e valutazioni interne all'Ateneo al fine di migliorare la didattica, la ricerca e i servizi amministrativi;

Attività istituzionali e promozione dell'Ateneo

27. gestione incarichi in organi e cariche istituzionali;
28. procedure elettorali (gestione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo per le nomine, sostituzioni di componenti e per verificare i requisiti di eleggibilità, nomina degli eletti a cariche accademiche, verifica di eventuali cause di incompatibilità);
29. gestione degli accordi, convenzioni e contratti di Ateneo;
30. raccolta e utilizzo di immagini dell'interessato per attività di promozione delle attività istituzionali dell'Università eventi, convegni o altre iniziative;
31. pubblicazione dati di contatto del personale e ulteriori obblighi di pubblicazioni ai sensi di legge;
32. gestione di procedure di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., di accesso civico ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., di esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
33. verifiche relative a dichiarazioni sostitutive;

Ricerca, cooperazione e trasferimento tecnologico

34. comunicazione via email di informazioni su singoli progetti di ricerca promossi dai ricercatori dell'Ateneo, al fine di verificare la disponibilità a parteciparvi e, previo ulteriore consenso, successiva partecipazione ai progetti stessi;
35. gestione delle proposte di progetti di ricerca, dei progetti di ricerca finanziati e delle attività di trasferimento tecnologico;
36. attività volte a curare e garantire l'accesso e il coordinamento delle attività di ricerca, favorirne lo sviluppo e valorizzarne i risultati;
37. attività volte a curare le attività legate ai finanziamenti per la ricerca e la formazione scientifica;
38. attività di rendicontazione amministrativo-finanziaria dei progetti di ricerca, inclusa la certificazione del monte-ore lavorato nei progetti finanziati e il calcolo dei costi delle ore lavorate nell'ambito di tali progetti.



4. Base giuridica del trattamento

Nell'ambito delle predette finalità, il trattamento di dati comuni è effettuato in quanto necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR);
- in via residuale il trattamento è effettuato sulla base di un consenso esplicito dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR).

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato in quanto necessario:

- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri (art. 9, par. 2, lett. b) GDPR);
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par. 2, lett. f) GDPR);
- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea o nazionale (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR);
- per fini di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici (art. 9, par. 2, lett. j) GDPR);
- in via residuale il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato sulla base di un consenso esplicito dell'interessato (art. 9, par. 2, lett. a) GDPR).

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato ai sensi dell'art. 10 GDPR nella misura strettamente necessaria allo svolgimento delle finalità sopra indicate.

5. Categorie dei dati trattati

Dati personali comuni: dati anagrafici (nome e cognome, data di nascita; residenza; domicilio eventuale; stato civile; codice fiscale; cittadinanza); estremi di un documento di identificazione; dati di contatto (indirizzo di residenza, paese di residenza, indirizzo di posta elettronica; numero di telefono; numero di carta d'identità/passaporto); fotografia in formato digitale; titoli; dati bancari (estremi coordinate bancarie); dati reddituali e fiscali (numero di famigliari a carico; reddito annuo lordo; livello contributivo e inquadramento);

Università degli Studi di Trento

P.IVA – C.F. 00 340 520 220

www.unitn.it

pagina 4 di 8



informazioni sulla carriera accademica e professionale, sulla situazione personale e su quella dei propri familiari; immagini e voce (riprese video, fotografie) anche raccolte tramite sistemi di videosorveglianza; informazioni sull'attività di ricerca, compresa l'attribuzione di fondi anche pregressa all'ingresso in Università; informazioni sull'attività lavorativa, dati relativi alle spese sostenute durante missioni (ad esempio pasti, pernottamenti, spese di viaggio).

Dati particolari, quali dati relativi alla salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, eventuali disabilità, appartenenza a categorie protette) e/o di familiari a carico (richiesta di usufruire dei permessi previsti dalla legge 104/1992); dati relativi alla vita sessuale e all'orientamento sessuale, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose e filosofiche, all'appartenenza a partiti politici e associazioni sindacali; dati che rivelino l'origine razziale e etnica;

Dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR (es. eventuali condanne penali, procedimenti disciplinari, giudizi penali per reati contro l'Ateneo).

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopraindicate è indispensabile per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione o per lo svolgimento dell'incarico presso l'Università, nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (amministrativi, contabili, fiscali ecc.).

Per le finalità in cui la fruizione del servizio e/o attività è rimessa all'esclusiva discrezionalità degli interessati il conferimento dei dati è facoltativo ma il mancato conferimento determina l'impossibilità per l'Università di garantire l'erogazione del servizio, la partecipazione ad attività, progetti e la fruizione delle agevolazioni richieste.

7. Fonte dei dati

I dati personali sono raccolti presso l'interessato. In taluni casi possono essere reperiti da altre fonti quali banche dati pubbliche, amministrazioni pubbliche, casellario giudiziale, centri di assistenza fiscale.

8. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, non eccedenza, integrità e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.



9. Categorie di destinatari e ambito di circolazione

I dati saranno trattati da incaricati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del GDPR e dai Responsabili del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GPDR appositamente nominati.

I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, ad altri soggetti terzi (pubblici e/o privati) per l'adempimento delle sopraccitate finalità, per l'adempimento di obblighi di legge, e/o di provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o dell'Autorità Giudiziaria.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

fornitori di servizi di posta elettronica e collaboration; fornitori di servizi di amministrazione contabile; fornitori di servizi di archiviazione documentale; fornitori di servizi di gestione di servizi di amministrazione del personale; fornitori di servizi per la gestione del sistema bibliotecario di Ateneo; fornitori di servizi di gestione delle attività di didattica; fornitori di servizi per il supporto alle attività di ricerca e produzione scientifica;

Ministero dell'università e della ricerca (MUR) e altri Ministeri (es. Funzione Pubblica, Interni, Lavoro, Esteri);

altre Università ed Enti di Ricerca; Consiglio universitario nazionale (CUN); CINECA; casse e fondi di previdenza e assistenza sanitaria anche aziendale; Azienda Provinciale Per i Servizi Sanitari (APSS);

Provincia Autonoma di Trento; organismi sanitari; compagnie assicurative; istituti di patronato o di assistenza sociale; agenzie per il lavoro; istituti di credito; associazioni ed organizzazioni sindacali; società di reclutamento del personale; Agenzia delle Entrate; commissioni esaminatrici; altri partecipanti a procedure

concorsuali; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; Ambasciate; Consolati; Questura; Avvocatura dello Stato; Autorità giudiziaria;

Istituzioni o altri organismi collegati all'Unione Europea; Agenzie Esecutive o altri soggetti finanziatori pubblici/privati; enti coinvolti nella promozione di programmi europei; soggetti pubblici o privati con i quali si

avvia una convenzione oppure una collaborazione di ricerca, o progetti di internazionalizzazione o cooperazione allo sviluppo; enti/associazioni/revisori esterni eventualmente incaricate dell'audit; Agenzia

nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) nell'ambito delle operazioni di analisi dati e valutazione della qualità della ricerca e della didattica; Comitato etico competente a livello

territoriale o altri Comitati etici di centri di sperimentazione nel caso in cui l'Ateneo sia promotore; ente autorizzatore (Istituto Superiore di Sanità, Agenzia Italiana del Farmaco, Ministero della Salute, ecc.); per

attività di ricerca e rendicontazione, enti finanziatori/agenzie esecutive o società incaricate dall'ente finanziatore.



Qualora si renda necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi extra EU, lo stesso sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, ovvero in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea, di garanzie adeguate quali le clausole tipo di protezione dei dati e, in loro assenza e nei soli casi previsti, in virtù delle deroghe in specifiche situazioni di cui all'art 49 GDPR. Alcuni dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione del portale di Ateneo in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza sul web previsti dalla normativa vigente.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli eventuali obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo, tra cui Massimario di conservazione e scarto del Titolare approvato con decreto del Direttore Generale n. 21/2024 e successive modifiche e integrazioni.

11. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dall'art. 7 del GDPR e dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- **accesso** ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **rettifica** dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- **cancellazione** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- **limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate dall'art. 18 del GDPR;
- **portabilità** nelle ipotesi indicate dall'art. 20 del GDPR;
- **opposizione** al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- **revoca del consenso** eventualmente prestato senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "[Privacy e protezione dei dati personali](#)" del portale di Ateneo e inviarlo ai contatti sopraindicati del Titolare.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione del GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Versione del 4/09/2025