



ORGANIZZAZIONE della STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA

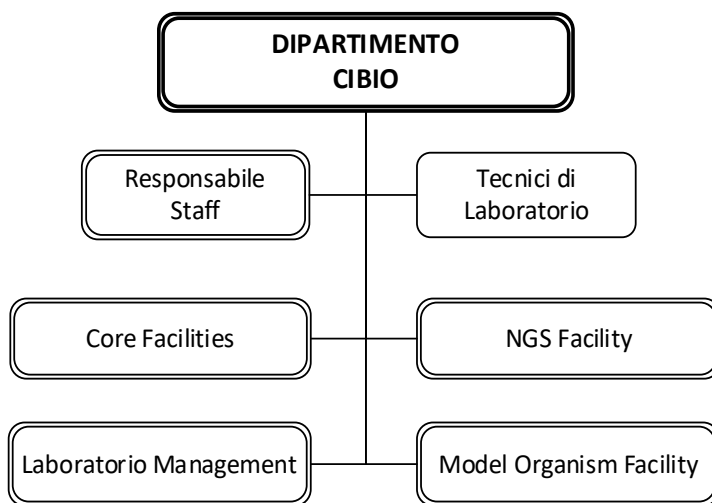
Allegato A

Aggiornamento del 20 ottobre 2025

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA CELLULARE, COMPUTAZIONALE E INTEGRATA - CIBIO

All'interno del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO), in aggiunta alle funzioni "tipo" di Dipartimenti e Centri, è individuata la figura del Responsabile del coordinamento delle singole facilities individuate all'interno del Dipartimento; in particolare sono istituite le seguenti Funzioni:

- Core Facilities
- NGS Facility
- Laboratorio Management
- Model Organism Facility



CORE FACILITIES

Al/alla Coordinatore/trice delle Core Facilities sono attribuite le seguenti aree di presidio in riferimento alla facility di competenza:

- supervisione del personale tecnico afferente a tutte le Core Facilities, eccetto Model Organism Core Facility e NGS Core Facility;
- razionalizzazione ed ottimizzazione tecnica e gestionale delle diverse attività di servizio e ricerca svolte presso le Core Facilities;
- referente delle Core Facilities all'interno e all'esterno dell'Università di Trento (anche per NGS Facility);

- collaborazione con i responsabili delle Core Facilities per attività comuni quali la revisione periodica del calcolo dei costi e delle tariffe delle Core Facilities, le policies di accesso ai servizi, gli acquisti sopra soglia, i servizi conto terzi, l'outreach e la didattica;
- collaborazione con gli altri Coordinatori tecnici (Model Organism Facility, Lab Management e NGS Facility) per le attività comuni a tutto il personale tecnico del Dipartimento;
- collaborazione con il Delegato del Direttore alle Core Facilities e con il Direttore stesso per valutazioni di tipo strategico e la programmazione di spesa.

NGS FACILITY

Al/alla Coordinatore/trice della NGS Facility sono attribuite le seguenti aree di presidio in riferimento alla facility di competenza:

- supervisione del personale tecnico afferente e formazione del personale afferente alla facility;
- collaborazione con gli altri Coordinatori tecnici (Core Facility, MOF e Lab Management) per le attività comuni a tutto il personale tecnico del Dipartimento;
- organizzazione delle procedure di protezione e gestione dei dati genomici in conformità al GDPR;
- supporto scientifico e tecnico a docenti e ricercatori nella progettazione, esecuzione e gestione di procedure sperimentali coinvolgenti la NGS Core Facility;
- responsabilità nell'utilizzo e gestione delle attrezzature scientifiche presenti nella NGS Core Facility e della formazione per colleghi, studenti e personale tecnico su metodiche NGS e applicazioni, attività di outreach;
- revisione periodica di costi, tariffe e policies di accesso ai servizi, nonché gestione degli acquisti sopra soglia, e, su delega del Direttore di Dipartimento, delle attività conto terzi e delle procedure MEPA della Facility di NGS e del Dipartimento CIBIO
- supporto nella programmazione economica e nella costruzione dei budget per progetti e attività, in collaborazione con il personale docente e l'amministrazione centrale;
- implementazione e sviluppo di progetti innovativi nei settori della Genomica, Trascrittomica e Epigenomica con monitoraggio di nuove tecnologie e metodiche NGS e formazione continua.

LABORATORIO MANAGEMENT

Al/alla Coordinatore/trice del Laboratorio Management sono attribuite le seguenti aree di presidio in riferimento alla facility di competenza:

- supervisione del personale tecnico afferente al gruppo di Lab management;
- coordinamento ed organizzazione del lavoro del gruppo;
- organizzazione di manutenzioni programmati / a bisogno e riparazioni di strumentazione / sistemi tecnici del Dipartimento;

- programmazione di lavori e acquisti nel rispetto del budget a disposizione;
- collaborazione con gli altri Coordinatori tecnici (Model Organism Facility, Core Facilities e NGS Facility) per le attività comuni a tutto il personale tecnico del Dipartimento;
- collaborazione con il Direttore per valutazioni di tipo strategico e la programmazione di spesa;
- collaborazione con il Delegato del Direttore alla sicurezza.

MODEL ORGANISM FACILITY

Al/alla Coordinatore/trice della Model Organism Facility sono attribuite le seguenti aree di presidio in riferimento alla facility di competenza:

- supervisione del personale tecnico afferente e formazione del personale afferente alla facility;
- razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure operative per la gestione delle colonie animali e finalizzate a garantire il benessere degli animali stessi;
- supporto al Responsabile del Benessere Animale nelle sue mansioni;
- supporto al Veterinario Designato nella gestione delle procedure finalizzate alla sorveglianza sanitaria delle colonie animali;
- supporto al personale ricercatore nella gestione delle colonie animali e nella progettazione ed esecuzione delle procedure sperimentali;
- controllo delle attrezzature di stabulazione e scientifiche ad esso associate (ad esclusione delle apparecchiature appartenenti a singoli gruppi di ricerca ed ai microscopi);
- collaborazione con gli altri Coordinatori tecnici (Core Facilities, Lab Management e NGS Facility) per le attività comuni a tutto il personale tecnico del Dipartimento;
- supporto all'amministrazione nella gestione economica della previsione e programmazione di spesa della facility.