

SCADENZA

26 GENNAIO 2026

ORE 12:00 (CET)

**BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE
DOPPIA LAUREA**

Anno accademico 2026/2027

Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione	2
Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità	4
Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione	4
Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione, criteri di valutazione ed esito della selezione	5
Art. 6 – Assegnazione della destinazione	6
Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità	7
Art. 8 – Erogazione della borsa di studio	8
Art. 9 – Trattamento dei dati personali	9
Art. 10 – Informazioni e contatti	10

Art. 1 – Oggetto

1. È indetta per l'anno accademico 2026/2027 una selezione la partecipazione al programma Doppia Laurea presso una delle Università partner di cui agli Allegati 1A, 1B e 1C (di seguito denominati Allegato 1) con relativa borsa di studio. Le informazioni riportate nell'Allegato 1 potranno subire degli aggiornamenti nel corso dell'apertura del bando in base alle segnalazioni delle università partner. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati online alla [Doppia Laurea](#) e adeguatamente segnalati.
2. L'Allegato 1 al presente bando, suddiviso per area scientifico/disciplinare, riporta per ogni Ateneo partner:
 - a. numero di posti a disposizione;
 - b. strutture accademiche e corsi di studio interessati;
 - c. requisiti richiesti al momento della presentazione della domanda e, in caso di selezione, al momento della partenza;
 - d. durata della permanenza presso l'Università partner e periodo di mobilità;
 - e. informazioni generali sull'Università partner ed eventuali ulteriori requisiti da questa richiesti.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione gli/le studenti dell'Università di Trento che allo scadere del presente bando siano in **possesso dei requisiti** indicati nell'Allegato 1 e che si trovino in una delle seguenti condizioni:
 - a. essere iscritti/e regolarmente ad un corso di studio di primo o secondo ciclo secondo quanto indicato nell'Allegato 1.
In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio presso UniTrento sarà possibile presentare domanda solo per una delle carriere attive. In caso di doppia iscrizione presso un altro ateneo italiano o estero sarà possibile presentare la candidatura presso entrambe le sedi, ma non si potranno effettuare, nello stesso periodo, due mobilità promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da UniTrento.
 - b. essere iscritti/e a corsi singoli limitatamente ai/alle laureati/e di primo livello iscritti/e ai corsi singoli finalizzati all'ammissione alla laurea magistrale, a cui comunque dovranno risultare iscritti/e al momento della partenza, ove previsto.
2. La conoscenza della lingua richiesta per la/le destinazione/i di proprio interesse pari almeno al livello indicato nell'Allegato 1 alla voce "Requisiti linguistici al momento della candidatura" può essere attestata secondo una delle modalità elencate di seguito:



- a. essere in possesso di un certificato in corso di validità fra quelli riportati alla [pagina Certificazioni Linguistiche riconosciute dall'Università di Trento](#) del Centro Linguistico di Ateneo - CLA¹ (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
- b. essere madrelingua² nella lingua prevista (allegare autocertificazione);
- c. avere superato la prova di lingua inserita nel proprio percorso di studio universitario presso UniTrento, qualora la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello necessario e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (dichiarare il requisito all'interno della candidatura online);
- d. avere superato la prova di lingua prevista dal proprio percorso di studio universitario presso un ateneo diverso da UniTrento, qualora la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello richiesto e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (allegare idonea documentazione attestante il livello);
- e. essere in possesso di un titolo finale di studi secondari o di un titolo universitario di primo o secondo livello conseguiti in un Paese in cui la lingua ufficiale sia quella prevista per la destinazione o, in alternativa, aver svolto un intero percorso di studio nella suddetta lingua (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
- f. aver superato, da non più di 5 anni, la prova informatizzata completa basata sulle 4 abilità sostenuta presso il CLA ai fini della partecipazione ai bandi di mobilità pubblicati negli anni scorsi (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);
- g. limitatamente alla lingua inglese, essere iscritto/a ad un corso di studi erogato in lingua inglese, per il cui accesso sia richiesta la conoscenza a un livello almeno pari a quello richiesto per la destinazione (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);
- h. limitatamente alla lingua inglese per il Dipartimento di Economia e Management, aver superato la prova del corso extra-curriculare di inglese purché di livello almeno pari a quello richiesto dalla destinazione (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online).

3. I/le candidati/e che non sono in grado di attestare il possesso del requisito linguistico secondo una delle modalità sopra elencate, possono chiedere l'inserimento nel proprio piano di studi di un massimo di due prove di lingue diverse (inglese, francese, spagnolo, tedesco), nel rispetto del Regolamento Didattico del

¹ Si raccomanda di prestare attenzione ai punteggi minimi indicati per ogni singola abilità nella tabella di valutazione delle certificazioni pubblicata dal CLA relativa alla partecipazione alla mobilità internazionale.

² Per soggetti di lingua madre si intendono i cittadini che, per vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza. Verrà richiesto di allegare alla candidatura un'autocertificazione attestante lo svolgimento di almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nella lingua selezionata.

proprio corso di studio. La richiesta va presentata entro il 17 dicembre 2025 ore 12.00 tramite l'apposita domanda online (apply) "[Richiesta inserimento a libretto prove di lingua per bandi di mobilità internazionale 2026/2027](#)". Le prove di lingua dovranno poi essere sostenute durante le sessioni standard organizzate dal CLA ed entro la scadenza del presente bando. Per ulteriori informazioni verificare la pagina [Requisito linguistico](#).

Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità

1. Al momento della partenza per il periodo di studio all'estero lo/la studente deve:
 - a. risultare regolarmente iscritto/a al corso di studio per il quale è stata assegnata la destinazione per l'anno accademico 2026/2027, pagando i contributi universitari o rinnovando l'iscrizione con richiesta benefici Opera Universitaria o di UniTrento;
 - b. possedere, in relazione alla destinazione assegnata ed entro le scadenze indicate dall'Università partner, eventuali ulteriori requisiti richiesti al momento dell'invio della candidatura presso l'Ateneo partner e/o alla partenza previsti nell'Allegato 1.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione va presentata **esclusivamente** tramite l'apposito applicativo online disponibile alla pagina [Doppia Laurea](#). La domanda deve essere inviata inderogabilmente **entro il 26 gennaio 2026 alle ore 12.00 (CET)**. A conferma del corretto e definitivo invio della domanda il sistema invia in automatico un'email di conferma. Non sarà possibile modificare o annullare successivamente le domande di partecipazione presentate e salvate in maniera definitiva. In caso di difficoltà durante la compilazione della domanda online si invita a salvare quanto inserito e a contattare gli uffici ai recapiti di cui all'articolo 10 con largo anticipo rispetto alla scadenza.
2. Nella domanda è possibile indicare fino ad un massimo di **2 destinazioni**, inserendole in ordine di preferenza³. L'ordine di preferenza non è vincolante ai fini dell'assegnazione della destinazione da parte della Commissione. Nell'ambito del presente bando a ciascun/a candidato/a può essere assegnata una sola destinazione.
3. Tutti/e i/le candidati/e devono allegare alla domanda per ogni destinazione scelta i seguenti documenti:
 - a. una lettera di motivazione che espliciti le ragioni della scelta di intraprendere un percorso di Doppia Laurea, in italiano o inglese (testo libero, max 2 pagine);
 - b. Curriculum Vitae, in italiano o inglese, secondo il formato [Europass](#) (pdf);

³ Prima destinazione inserita = preferenza 1

- c. eventuale attestazione comprovante la conoscenza della lingua straniera richiesta;
- d. nel caso di titolo straniero acquisito nel ciclo di studio precedente, la copia della certificazione del titolo di studio in oggetto con indicazione del voto finale o del GPA, in assenza del voto.
- e. eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

4. I/Le candidati/candidate con bisogni speciali sono invitati a contattare con anticipo gli uffici ai recapiti di cui all'art. 10 per richiedere supporto nella presentazione della domanda e al fine di individuare l'eventuale documentazione aggiuntiva da presentare.

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione, criteri di valutazione ed esito della selezione

- 1. La selezione avviene per titoli e colloquio attitudinale. Prima della selezione si procederà d'ufficio alla verifica:
 - a. della completezza della documentazione allegata alle domande online regolarmente inviate, con riferimento a quanto previsto all'art. 4 del presente bando;
 - b. del possesso da parte dei/delle candidati/candidate dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando.
- 2. I/Le candidati/candidate che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 saranno esclusi/e dalla selezione.
- 3. I/Le candidati/candidate idonei/e a seguito della verifica dei requisiti di ammissione verranno valutati/e da una Commissione di Dipartimento/Centro nominata con Decreto Rettoriale e convocati/e a sostenere un colloquio attitudinale con la suddetta Commissione (anche via videoconferenza).
- 4. I criteri di valutazione sono determinati nel modo seguente:

a. lettera motivazionale	massimo 35 punti
b. colloquio e curriculum studiorum ⁴	massimo 35 punti
c. media ponderata dei voti o voto del titolo di studio del ciclo precedente	massimo 30 punti
- 5. La media ponderata (criterio c) sarà presa in considerazione solo nel caso in cui siano presenti in carriera almeno 18 CFU con voto registrati entro il 31.10.2025. In caso contrario, sarà considerato il voto del titolo di studio conseguito per il ciclo di studio precedente. Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, nel caso in cui non sia disponibile il voto, si considererà il GPA.

⁴ Nella valutazione delle candidature per Erasmus University Rotterdam si terrà conto dei voti ottenuti dai/dalle candidati/e in area economica, statistico-quantitativa e finanziaria durante la laurea.

6. La lista dei/delle candidati/candidate ammessi/e al colloquio sarà pubblicata sul portale di Ateneo alla pagina [Doppia Laurea](#) con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento dello stesso. La pubblicazione del calendario dei colloqui sul portale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.
La Commissione potrà chiedere al/alla candidato/a di sostenere il colloquio nella lingua dell'Ateneo partner.
7. La Commissione formulerà un'apposita graduatoria per ogni destinazione sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato/a per ciascuna delle voci sopra indicate.
Il punteggio minimo richiesto per ottenere l'idoneità è pari a 70 punti.
8. Nel caso in cui vi fossero borse di studio non assegnate per una o più destinazioni, la Commissione potrà assegnare le stesse ad altre destinazioni, verificata la disponibilità dell'Ateneo partner.

Art. 6 – Assegnazione della destinazione

1. Le graduatorie finali, suddivise per destinazione, verranno pubblicate sul portale di Ateneo alla pagina [Doppia Laurea](#) entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura dei lavori della Commissione esaminatrice.
Le graduatorie finali saranno pubblicate in forma anonima, con il solo riferimento all'ID Domanda di candidatura. L'ID Domanda può essere trovata nell'email di conferma inviata automaticamente dal sistema al termine della presentazione della domanda, oppure su MyUniTn nella sezione My Applications.
2. Ogni vincitore/vincitrice dovrà presentare formale accettazione per una destinazione tramite apposito modulo entro il termine specificato dall'ufficio mobilità internazionale di riferimento.
3. In caso di rinuncia dell'avente diritto, subentrerà il/la candidato/a idoneo/a successivo in graduatoria, che sarà contattato/a nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo partner.
4. L'assegnazione della borsa di mobilità diventerà definitiva solo successivamente all'accettazione del/della candidato/a da parte dell'Ateneo partner, che si può riservare di effettuare ulteriori prove di lingua, effettuare un'ulteriore valutazione della candidatura e/o richiedere documentazione integrativa. Si invita pertanto a consultare per tempo il sito web dell'università partner.
5. I/Le vincitori/vincitrici che per lo stesso periodo di studio all'estero siano assegnatari/e di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di Doppia Laurea, dovranno presentare formale rinuncia alla mobilità precedentemente accettata.

Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità

1. Il/La vincitore/vincitrice è tenuto/a a rimanere regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Trento per l'intera durata del periodo di mobilità.
2. Durante il percorso Doppia Laurea è possibile svolgere le seguenti attività:
 - a. frequenza corsi con relativi esami;
 - b. attività di ricerca tesi;
 - c. eventuale tirocinio, ove previsto.
3. L'Ateneo garantisce ai/alle partecipanti al programma Doppia Laurea il riconoscimento delle attività formative certificate dall'Ateneo partner attraverso il Transcript of Records (ToR) e preventivamente concordate con i rispettivi referenti.
4. La durata effettiva del periodo di mobilità verrà attestata dall'università partner. Nell'ambito di specifici accordi che prevedono più di due semestri di mobilità, è previsto il pagamento della borsa di studio al massimo entro il primo anno fuori corso.
5. Chi non consegua il titolo entro i 12 mesi successivi al superamento di tutti gli esami previsti, sarà escluso/a dal programma Doppia Laurea e potrà conseguire unicamente il titolo di studio presso UniTrento. Fanno eccezione casi particolari opportunamente documentati, che verranno valutati individualmente.
6. I/Le vincitori/vincitrici sono invitati/e a:
 - a. verificare sul [sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#) la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio nel paese di destinazione;
 - b. prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
 - c. attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
 - d. attivarsi per la stipula di adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
 - e. informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio di eventuale visto per il paese di destinazione;
 - f. in caso di possesso di permesso di soggiorno o protezione temporanea, informarsi circa la normativa italiana e del paese ospitante. Se necessario, provvedere al rinnovo dei documenti in tempo utile per l'avvio della mobilità;

- g. informarsi preventivamente circa il costo della vita nel paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità (*proof of solvency*).

Art. 8 –Erogazione della borsa di studio

1. La borsa di studio è legata all'effettiva realizzazione della mobilità fisica all'estero. L'importo della borsa di studio viene erogato in due rate secondo le seguenti modalità:

Per i primi due semestri di mobilità fisica:

- a. la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio della mobilità;
- b. la seconda metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del secondo semestre;

Nel caso in cui lo studente non riesca ad acquisire almeno la metà dei crediti annui previsti dal programma sarà prevista l'esclusione dal programma Doppia Laurea e la restituzione ad UniTrento della borsa percepita.

Per i successivi semestri di mobilità fisica, laddove previsti:

- a. la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del III semestre di mobilità;
- b. la seconda metà dell'importo annuale entro due mesi dall'inizio dell'ultimo semestre di mobilità.

2. L'importo della borsa di studio è differenziato a seconda del Paese di destinazione nel modo seguente:
 - a. Destinazioni Europee: € 2500 lordi a semestre
 - b. Destinazioni non Europee: € 3500 lordi a semestre
3. Gli/Le studenti/studentesse con ISEE Università 2026⁵ pari o inferiore a € 25.000,00 €, possono percepire un contributo aggiuntivo pari a € 1250 a semestre.
4. È previsto un contributo una tantum finalizzato al supporto delle spese di viaggio e differenziato a seconda del Paese di destinazione nel modo seguente:
 - a. Destinazioni Europee: € 500 lordi
 - b. Destinazioni non Europee: € 1500 lordi
5. In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a alla restituzione della borsa eventualmente percepita; tale restituzione costituisce condizione per il conseguimento del titolo di studio.
6. La borsa di studio è da considerarsi come un sostegno alla mobilità fisica rappresentando un contributo

⁵ Il valore ISEE Università 2026 deve essere calcolato entro il 30 giugno 2026 per partenze del primo semestre o intero anno accademico ed entro il 31 agosto 2026 per partenze del secondo semestre. Gli/le studenti iscritti presso UniTrento come non EU residenti all'estero ricevono automaticamente il contributo aggiuntivo

ai costi di viaggio e permanenza all'estero. Non è invece intesa come contributo al pagamento delle tasse universitarie richieste eventualmente dall'Università partner. Nel caso di mobilità virtuale l'erogazione della borsa di studio non è prevista. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La borsa di studio è soggetta alle ritenute previste dalla legge.

7. Gli/Le studenti/studentesse con bisogni speciali possono usufruire dei servizi erogati dal Servizio Inclusione e possono presentare all'Ateneo domanda di contributo aggiuntivo per studenti/studentesse con esigenze speciali. Il contributo aggiuntivo per studenti/studentesse con esigenze speciali verrà erogato al termine della mobilità sulla base delle spese effettivamente sostenute. Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale del polo di appartenenza.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. L'Università di Trento tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente Bando in conformità con le policy di Ateneo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del GDPR, le informazioni in merito al trattamento dei dati personali sono già state rese nell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli/delle studenti/studentesse, conferita in occasione della sua immatricolazione e consultabile sul sito istituzionale alla pagina [Privacy e protezione dei dati personali](#).

Art. 10 – Informazioni e contatti

Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienze Sociali e Umanistiche (Polo Città):

Via T. Gar 16/2 – 38122 Trento

Email: mobility-ssh@unitn.it

Telefono: +39 0461 281703

Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienza e Tecnologia (Polo Collina):

Via Sommarive, 5 Povo - 38123 Trento

Via Mesiano, 77 - 38123 Trento

Email: mobility-st@unitn.it

Telefono: +39 0461 283976 – 2587

Ufficio Mobilità Internazionale Psicologia e Scienze Cognitive (Polo Rovereto):

Corso Bettini, 84 – 38068 Rovereto

Email: mobility-cs@unitn.it

Telefono: +39 0461 288311

Per il Rettore

Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

F.to dott. Paolo Zanei