

---

## **Decreto**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: aggiornamento della struttura tecnico-amministrativa - Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari**

---

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con Decreto Rettorale n. 5 d.d.8 gennaio 2024;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, stipulato in data 18 gennaio 2024 ed informate preventivamente le OO.SS e R.S.U.;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2022-2024 di Ateneo stipulato in data 13 giugno 2023;

Visti i Decreti del Direttore Generale n. 23, 25, 27 di ottobre 2025 che aggiornano all'ultimo intervento organizzativo la struttura tecnico-amministrativa, nonché gli allegati A e B a tali decreti che identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri, e visti i successivi aggiornamenti;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, procedere ad un adeguamento organizzativo della struttura gestionale della Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari, come di seguito:

- costituzione, in applicazione alla Direttiva NIS2, dell'Ufficio CSIRT UniTrento incardinato nella Divisione Servizi Infrastrutturali, Collaboration e Sicurezza ICT, finalizzato a prevenire, rilevare e rispondere efficacemente agli incidenti di sicurezza informatica;
- rinomina dell'Ufficio "Network, TLC e Sicurezza ICT" in ufficio "Network e TLC"

Verificata opportunamente la disponibilità da parte di tutti i soggetti coinvolti nelle modifiche organizzative;

Preso atto del parere conforme del responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli;

### **DECRETA**

a far data dal 1° gennaio 2026:

- la struttura tecnico-organizzativa della Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari, e le relative funzioni e competenze, sono definite come da Allegato A al presente Decreto;
- le afferenze del personale tecnico e amministrativo, nonché le attribuzioni degli incarichi di responsabilità all'interno delle suddette strutture, sono identificate secondo l'Allegato B al presente documento;

Ogni modifica organizzativa alle strutture gestionali e tecniche dovrà essere formalizzata con decreto del Direttore Generale.

La mobilità interna ai Centri di Responsabilità, nonché la nomina di nuovi responsabili di funzione già esistenti, avverrà con provvedimento del Responsabile degli stessi Centri di Responsabilità. Le suddette nomine dovranno essere concordate con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Ogni trasferimento di personale tra Centri di Responsabilità diversi, che comporti o meno attribuzioni di una responsabilità di funzione, dovrà essere formalizzato con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

*Il Direttore Generale*

*dott. Alex Pellacani*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)