



Bando Esami di abilitazione all'esercizio della professione I e II sessione anno 2026

Art. 1 – Disposizioni generali	2
Art. 2 – Requisiti di ammissione.....	2
Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda e termini.....	2
Art. 4 – Commissione d'esame e calendario prove.....	3
Art. 5 – Criteri di valutazione e pubblicazione esiti intermedi	4
Art. 6 – Candidati e candidate assenti, ritirati o non idonei	4
Art. 7 – Pubblicazione esiti finali e tassa post abilitazione	4
Art. 8 – Trattamento dei Dati Personali	5
Art. 9 – Norme di rinvio	5
Art. 10 - Contatti.....	5
Scheda Assistente Sociale Specialista – Albo A.....	6
Scheda Assistente Sociale – Albo B.....	7
Scheda Ingegnere – Albo A.....	8
Scheda Ingegnere – Albo B.....	9
Scheda Dottore commercialista – Albo A.....	10
Scheda Esperto contabile – Albo B.....	11
Scheda prove integrative Revisore Legale	12

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



Art. 1 – Disposizioni generali

1. Il Ministro dell'Università e della Ricerca (MUR), con Ordinanze n. 692 e n. 694 del 27 maggio 2026, ha indetto la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio professionale per l'anno 2026.
2. L'Università degli Studi di Trento è sede delle prove di abilitazione (anche in lingua tedesca, su richiesta¹) per le seguenti professioni:

SEZIONE A dell'Albo	SEZIONE B dell'Albo
<ul style="list-style-type: none"> • Dottore Commercialista • Assistente Sociale Specialista • Ingegnere (civile e ambientale, industriale, dell'informazione) 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto Contabile • Assistente Sociale • Ingegnere iunior (civile e ambientale, industriale, dell'informazione)

3. Sono altresì indette, all'interno delle medesime sessioni d'esame le prove integrative per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. L'Esame di Stato consente l'accesso a due distinte sezioni dell'Albo professionale (A e B) a cui corrispondono diversi requisiti di ammissione.
2. I requisiti specifici di ammissione (ivi compresi i titoli di studio richiesti, l'eventuale tirocinio), la tipologia di prove da sostenere, gli eventuali esoneri, la durata delle prove ove prevista da normativa e le materie oggetto d'esame sono indicati nelle Schede Tecniche in calce al presente bando.
3. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare all'Esame di Stato solo dopo aver ottenuto il riconoscimento accademico totale del proprio titolo con un titolo italiano (laurea triennale, magistrale o specialistica) in una delle classi di laurea ammesse all'esame.
4. Ai sensi della normativa vigente, i soli cittadini italiani che hanno conseguito un titolo accademico in Austria possono essere ammessi all'esame con riserva qualora abbiano già avviato il processo di riconoscimento presso un ateneo italiano, ma la procedura non sia ancora conclusa. In questo caso, il/la candidato/a deve allegare alla domanda di iscrizione un documento che comprovi la richiesta di riconoscimento del titolo.
Tali candidati/e ammessi/e con riserva (titoli austriaci) o in attesa di perfezionamento non potranno ricevere alcuna attestazione di superamento dell'esame né il diploma di abilitazione fino alla conclusione definitiva della procedura di riconoscimento e alla relativa comunicazione agli uffici competenti.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda e termini

1. Per ciascuna sessione d'esame, la domanda di ammissione agli Esami di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria tra quelle indicate nelle ordinanze ministeriali sopra citate e per una sola professione.
2. Per l'anno 2026 sono stabiliti i seguenti termini:

	I SESSIONE	II SESSIONE
apertura iscrizioni	5 giugno 2026	28 settembre 2026
chiusura iscrizioni	24 giugno 2026	21 ottobre 2026
Sezione A - termine conseguimento titolo di accesso (Laurea)	26 luglio 2026	15 novembre 2026
Sezione A - termine completamento tirocinio ove previsto	26 luglio 2026	15 novembre 2026
Sezione B - termine conseguimento titolo di accesso (Laurea)	30 luglio 2026	19 novembre 2026
Sezione B - termine completamento tirocinio ove previsto	30 luglio 2026	30 luglio 2026

3. Coloro che conseguiranno il titolo accademico o completeranno il tirocinio, ove previsto, dopo la chiusura delle iscrizioni ma entro i termini indicati nel presente articolo, devono presentare comunque la domanda entro la scadenza dichiarando tale circostanza

¹ Opzione riservata ai/ciudadini/e dell'Unione europea residenti in Italia.



nella procedura online e risulteranno ammessi con riserva.

4. I/Le candidati/e cittadini/e dell'Unione europea residenti in Italia che desiderano sostenere l'esame di Stato in lingua tedesca devono farne esplicita richiesta all'interno della domanda di ammissione.
5. Per iscriversi all'esame di Stato ciascun candidato/a deve:
 - a) presentare domanda utilizzando esclusivamente la procedura online: <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/esami-stato>
È possibile accedere alla procedura online di iscrizione in uno dei seguenti modi:
 - accesso con **SPID o con Carta Elettronica CIE**: (maggiori informazioni sono disponibili sul sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>) o SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che in automatico certifica l'identità della persona sui sistemi UniTrento e le predispone un account di tipo @unitn.it.
Per richiedere l'identità SPID (utile per accedere a diversi servizi online della Pubblica Amministrazione) si prega di consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
 - accesso con **account UniTrento**: coloro che già dispongono di un account rilasciato dall'Ateneo possono accedere alla procedura di iscrizione con lo username già in loro possesso (del tipo nome.cognome@unitn.it).
Se non si ricorda la password o per approfondimenti sull'account UniTrento consulta la pagina: [Account @unitn.it](https://www.unitn.it/it/studiare/dopo-lo-studio/esami-di-stato/tasse-e-contributi)
 - b) allegare in formato .pdf l'attestazione del versamento della tassa erariale di € 49,58 a favore di Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (effettuato esclusivamente attraverso una delle modalità indicate al link <https://www.unitn.it/it/studiare/dopo-lo-studio/esami-di-stato/tasse-e-contributi>)
 - c) versare il contributo di iscrizione tramite il sistema di pagamento PagoPA cui potrai accedere mentre compili la domanda.
6. **I termini di presentazione della domanda sopra indicati sono perentori.** È eccezionalmente ammessa la presentazione della domanda oltre la scadenza, motivata da gravi e giustificati motivi, secondo le indicazioni presenti [sul sito web dell'Ateneo](#).
7. **È responsabilità dei/le candidati/e** verificare la corretta conclusione della procedura (in particolare, accertarsi di aver **ricevuto via e-mail la notifica di chiusura definitiva della domanda**). **L'Amministrazione non risponde di eventuali domande online non correttamente chiuse dai/le candidati/e.**
8. Tutti i candidati e le candidate sono ammessi/ammesse alla prova d'esame con riserva. L'università può disporre in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
9. La compilazione in ogni sua parte della domanda di ammissione vale come autocertificazione. Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000), la/il candidata/o decadrà automaticamente dal diritto all'ammissione all'esame e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti e i contributi versati non verranno rimborsati.
10. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di residenza, recapito telefonico o e-mail da parte della/del candidata/o, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telefonici o di posta elettronica e non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
11. Ai sensi della Legge 104/92, art. 20, nonché della Legge 68/99, art. 16 comma 1, e della Legge 170/2010, i candidati e le candidate con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), potranno fare, in relazione alla propria certificazione, nella domanda di iscrizione all'esame di Stato, esplicita richiesta di misure e ausili eventualmente necessari per poter sostenere le prove. A tale riguardo, i dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali come indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali.
Per maggiori informazioni è possibile contattare il [Servizio Inclusione Comunità studentesca](#) di UniTrento.
12. I candidati e le candidate che per altre esigenze particolari (donne in gravidanza/allattamento o gravi motivi di salute) necessitino di supporti o di particolari tutele per lo svolgimento delle prove devono darne tempestiva comunicazione all'ufficio di riferimento (vedi successivo art. 10, "Contatti").

Art. 4 – Commissione d'esame e calendario prove

1. La costituzione delle Commissioni dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Assistente sociale specialista e Assistente sociale, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Ingegnere e Ingegnere iunior, avviene sulla base della normativa vigente. La loro composizione viene resa nota tramite pubblicazione sul sito di Ateneo prima dell'inizio delle prove d'esame.
2. La data di inizio delle prove è stabilita annualmente dal MUR e indicata nelle Ordinanze Ministeriali per l'anno di riferimento. Per le sessioni dell'anno 2026 gli esami di Stato avranno inizio nelle seguenti giornate:

	I SESSIONE	II SESSIONE
Sezione A	27 luglio 2026	16 novembre 2026



	I SESSIONE	II SESSIONE
Sezione B	31 luglio 2026	20 novembre 2026

3. Ciascuna Commissione stabilisce in autonomia le date di svolgimento delle prove successive alla prima. Il calendario delle prove verrà reso noto sul sito web dell'Ateneo, <https://www.unitn.it/it/esami-di-stato>, alle pagine dedicate a ogni professione. Tale pubblicazione ha valore di convocazione e pertanto non si procederà ad alcuna forma di comunicazione scritta personale. Le candidate e i candidati dovranno presentarsi nell'aula e nell'orario indicato, muniti di un valido documento di riconoscimento e del materiale eventualmente ammesso dalla Commissione esaminatrice e pubblicato sulle pagine web dedicate.
4. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alle sessioni verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web. È onere di ciascun candidato e candidata monitorare il sito periodicamente consultando la pagina degli esami di Stato relativa alla professione di interesse.

Art. 5 – Criteri di valutazione e pubblicazione esiti intermedi

1. La Commissione Esaminatrice stabilisce preliminarmente la durata delle prove, ove non già definita dalla normativa di riferimento, nonché i criteri di valutazione, volti ad accertare l'acquisizione delle competenze, delle conoscenze e delle abilità richieste per lo specifico profilo professionale
2. Ciascuna prova si considera superata al conseguimento del punteggio minimo, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione. Ogni prova è propedeutica alla successiva. In caso di prove scritte consecutive, la correzione può avvenire anche dopo l'espletamento di entrambe.
3. Gli esiti delle prove intermedie sono pubblicati nella [pagina web dedicata agli esami di Stato](#)², selezionando la professione di interesse.
4. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 6 – Candidati e candidate assenti, ritirati o non idonei

1. I/Le candidati/e che, iscritti/e alla seconda sessione dell'anno precedente, sono stati impossibilitati a sostenere le prove, possono partecipare alla prima sessione 2026 presentando a tal fine nuova domanda completa di tutti gli allegati e provvedendo a versare nuovamente la tassa erariale, Euro 49,58 (non è dovuto nuovo versamento del contributo di iscrizione ma andrà allegata la ricevuta del pagamento precedentemente effettuato) entro la data del 24 giugno 2026.
2. Coloro che hanno presentato domanda di iscrizione alla prima sessione 2026 e che sono stati impossibilitati a partecipare alle prove possono partecipare alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda completa di tutti gli allegati (non sono richiesti nuovi versamenti ma andranno allegati le ricevute dei pagamenti già effettuati) entro la data del 21 ottobre 2026.
3. Coloro che hanno già usufruito dell'esonero dai pagamenti nella sessione precedente, risultando nuovamente impossibilitati a partecipare per gravi e comprovati motivi (malattia, infortunio o lutto entro il secondo grado di parentela verificatesi nei tre giorni precedenti o successivi alla prova) possono presentare domanda di partecipazione alla sessione successiva provvedendo a versare nuovamente la tassa erariale, Euro 49,58 (non è dovuto nuovamente il versamento del contributo di iscrizione ma andrà allegata la ricevuta del pagamento precedentemente effettuato).
4. La/Il candidata/o che si ritira durante le prove è considerato/a non idoneo/a; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.
5. La/Il candidata/o dichiarata/o non idonea/o dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive. Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive. Inoltre, non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.

Art 7 – Pubblicazione esiti finali e tassa post abilitazione

1. Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, l'elenco, in ordine alfabetico, dei/delle candidati/e abilitati/e, con la relativa votazione complessiva, è pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Esami di Stato, all'interno delle pagine dedicate alle singole professioni).
Per coloro che sostengono le prove integrative per la Revisione Legale, la Commissione non assegnerà una votazione, ma esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità.
Tale pubblicazione ha valore ufficiale di pubblicità e sostituisce ogni comunicazione individuale.

² Nell'ottica di contemperare le esigenze di trasparenza e di tutela della privacy, i risultati sono associati all'ID attribuito in fase di compilazione della domanda, codice alfanumerico univoco attraverso il quale sarà possibile identificarsi.



2. Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa di abilitazione sono riportate alla pagina <https://www.unitn.it/it/studiare/dopo-lo-studio/esami-di-stato/tasse-e-contributi>
3. All'indirizzo <https://www.unitn.it/it/studiare/dopo-lo-studio/esami-di-stato/diploma-di-abilitazione> i/le candidati/e abilitati/e potranno trovare le informazioni inerenti alle modalità di richiesta del certificato sostitutivo e del diploma di abilitazione.
I diplomi originali di abilitazione (pergamene) non sono disponibili nell'immediato ma verranno rilasciati in un unico esemplare fornito dal MUR alcuni anni dopo il superamento dell'esame di Stato.
I/Le candidati/e che risultano abilitati all'esercizio della professione possono autocertificare il conseguimento dell'abilitazione stessa. Si rammenta che nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni è necessario utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011).

Art. 8 – Trattamento dei Dati Personali

1. Conformemente all'[Informativa sul trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e che partecipano a un Esame di abilitazione professionale presso l'Università degli Studi di Trento](#), che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione (e che è sempre reperibile sulla pagina [Privacy e protezione dei dati personali](#) dell'Università), l'Ateneo in qualità di Titolare del Trattamento, effettua il trattamento di dati personali dei/delle candidati/e nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico.
2. Con riferimento alla pubblicazione degli esiti delle prove intermedie, descritta al precedente art. 5, i dati sono resi noti ai partecipanti mediante forme di pseudonimizzazione.
3. Tale modalità di pubblicazione è adottata nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché delle esigenze di trasparenza e di tempestiva comunicazione degli esiti ai/alle candidati/e.
4. Gli esiti pubblicati sono mantenuti online per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura e successivamente rimossi.

Art. 9 – Norme di rinvio

1. Il presente bando è pubblicato presso l'[Albo online](#) dell'Ateneo ed è consultabile sul sito internet dell'Università, nella [pagina dedicata agli Esami di Stato](#). Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale alle interessate e agli interessati.
2. Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente avviso – dovute anche a indicazioni ministeriali successive alla data di pubblicazione del bando stesso – saranno rese note mediante pubblicazione sul medesimo sito web.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia (DM 9/9/1957, DPR 328/2001 e alla normativa di riferimento di ciascuna professione riportata nelle schede tecniche).
4. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Trento. Gli uffici di riferimento e relativi contatti sono indicati al successivo art. 9.
5. La Commissione esaminatrice è responsabile dello svolgimento delle operazioni d'esame e della relativa valutazione.
6. L'accesso agli atti amministrativi relativi agli esami di Stato è disciplinato dal "[Regolamento sull'accesso ai documenti ed ai dati dell'Ateneo](#)". La modulistica utile è reperibile sul sito di Ateneo nella [pagina dedicata](#).

Art. 10 - Contatti

Ufficio supporto dottorati - Area scientifico-tecnologica, per esami di Stato di Ingegnere e Ingegnere Junior

E-mail: esamistato-ingegnere@unitn.it

Ufficio supporto dottorati - Area umanistica e scienze cognitive, per esami di Stato di Assistente Sociale, Assistente Sociale Specialista, Dottore Commercialista, Esperto Contabile e prove integrative di Revisore Legale.

E-mail: esami.stato@unitn.it

Per il Rettore

Il Responsabile della

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

f.to dott. Paolo Zanei

Scheda Assistente Sociale Specialista – Albo A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Capo IV (Professione di assistente sociale) del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 ● Decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155
REQUISITI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none"> ● laurea specialistica nella classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999); ● laurea magistrale nella classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004); ● laurea sperimentale in Servizi Sociali conseguita secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del DPR 328/2001 (01/09/2001); ● diploma di laurea (V.O.) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 purché equiparato alle classi 57/S o LM-87 ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. (nota MIUR 06/06/2012 n. 2100). ● Possono inoltre partecipare, pur non essendo in possesso delle lauree magistrali/specialistiche sopra citate, coloro che sono in possesso di qualunque titolo di studio universitario (es: diploma universitario, laurea triennale o diploma delle vecchie Scuole Superiori di Servizio Sociale/Scuole dirette a fini speciali) che soddisfino una delle seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> ● iscrizione all'albo degli Assistenti sociali da almeno 5 anni (anche non continuativi) alla data del 01/09/2001 e con almeno 5 anni di esperienza in una delle funzioni di cui all'art. 21, co. 2 del DPR 328/2001; ● aver svolto per almeno 5 anni funzioni dirigenziali ricomprese tra quelle di cui all'art. 21, comma 1 del DPR 328/2001.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	260,00 €
TIROCINIO	Tirocinio professionalizzante previsto dalla normativa vigente, solitamente integrato nel percorso di Laurea Magistrale.
MATERIE OGGETTO DELLA PROVA	<p>a) prima prova scritta, sui seguenti argomenti: teoria e metodi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali; metodologie di ricerca nei servizi e nelle politiche sociali; metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistenza sociale;</p> <p>b) seconda prova scritta applicativa, sui seguenti argomenti: analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali; discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici definiti dalla commissione esaminatrice;</p> <p>c) prova orale sui seguenti argomenti: discussione dell'elaborato scritto; argomenti teorico-pratici relativi all'attività svolta durante il tirocinio; legislazione e deontologia professionale.</p>



Scheda Assistente Sociale – Albo B

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Capo IV (Professione di assistente sociale) del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328• Decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155
REQUISITI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none">• diploma universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (nota MIUR 06/06/2012 n. 2100);• laurea nella Classe 6 - Scienze del servizio sociale (DM 509/1999);• laurea nella Classe L-39 - Servizio Sociale (DM 270/2004);• diploma di laurea (V.O.) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 purché equiparato alle classi sopracitate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. (nota MIUR 06/06/2012 n. 2100). <p>Coloro che hanno titolo per accedere all'esame di Stato per la sezione A possono accedere anche all'esame di Stato per la sezione B, fermo restando il requisito del tirocinio.</p>
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	260,00 €
TIROCINIO	Tirocinio professionale come previsto dall'ordinamento didattico del corso di studio.
MATERIE OGGETTO DELLA PROVA	<ol style="list-style-type: none">a) prima prova scritta, sui seguenti argomenti: aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area di servizio sociale; principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio socialeb) seconda prova scritta applicativa, sui seguenti argomenti: principi di politica sociale; principi e metodi di organizzazione e offerta di servizi sociali;c) prova orale sui seguenti argomenti: legislazione e deontologia professionale; discussione dell'elaborato scritto; esame critico dell'attività svolta durante il tirocinio professionale.d) una prova pratica nelle seguenti materie: analisi, discussione e formulazione di proposte di soluzione di un caso prospettato dalla commissione nelle materie di cui alla lettera a).



Scheda Ingegnere – Albo A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Capo IX (Professione di ingegnere) del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328
REQUISITI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none">• laurea magistrale DM 270/04 o Laurea specialistica DM 509/99, conseguita in una delle classi di laurea previste dal DPR 328/2001;• diploma di laurea (V.O.) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 purché equiparato alle classi sopracitate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. (nota MIUR 06/06/2012 n. 2100).
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	260,00 €
PROVE D'ESAME	<ol style="list-style-type: none">a) prima prova scritta, di norma della durata di 4 ore, relativa alle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;b) seconda prova scritta, di norma della durata di 4 ore, relativa alle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;c) prova orale, di norma della durata di 30 minuti, relativa alle materie oggetto delle prove scritte ed in legislazione e deontologia professionale;d) prova pratica di progettazione, di norma della durata di 8 ore, relativa alle materie caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.
ESONERO PARZIALE DALLE PROVE	<p>Gli/Le iscritti/e nella Sezione B, in possesso del necessario titolo di studio, ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla sezione A, sono esentati dalla seconda prova scritta, purché il settore di provenienza coincida con quello per il quale è richiesta l'iscrizione (es. ingegnere industriale junior B → ingegnere industriale A).</p> <p>Gli/Le iscritti/e a un settore che richiedono l'iscrizione ad altro settore della stessa sezione (es. ingegnere industriale A → ingegnere dell'informazione A), in possesso del necessario titolo di studio, sono esentati dalla seconda prova scritta e dalla prova orale.</p>



Scheda Ingegnere – Albo B

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none">● Capo IX (Professione di ingegnere) del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328
REQUISITI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none">● Laurea triennale DM 270/04 conseguita in una delle Classi di Laurea previste dal DPR 328/2001;● Laurea triennale DM 509/99 conseguita in una delle Classi di Laurea previste dal DPR 328/2001;● Diploma universitario triennale (ordinamento previgente DM 509/99) rilasciato dalle Facoltà di Ingegneria (DPR 328/2001 art. 8.3)
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	260,00 €
PROVE D'ESAME	<ul style="list-style-type: none">a) prima prova scritta, di norma della durata di 4 ore, sulle materie caratterizzanti il settore per il quale è richiesta l'iscrizione;b) seconda prova scritta, di norma della durata di 4 ore, sulle materie relative a uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico;c) prova orale, di norma della durata di 30 minuti, nelle materie oggetto delle prove scritte e sulla legislazione e la deontologia professionale;d) prova pratica di progettazione, di norma della durata di 8 ore, nelle materie relative a uno degli ambiti disciplinari, a scelta del candidato, caratterizzanti la classe di laurea corrispondente al percorso formativo specifico.
ESONERO PARZIALE DALLE PROVE	Gli/Le iscritti/e a un settore che richiedono l'iscrizione ad altro settore della stessa Sezione (es. ingegnere industriale iunior B → ingegnere dell'informazione iunior B), in possesso del necessario titolo di studio, sono esentati dalla seconda prova scritta e dalla prova orale).

Scheda Dottore commercialista – Albo A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ● D.M. 09/09/1957 ● D.M. 10/03/1995, n. 327 ● D.M. 08/10/1996, n. 622 ● Decreto legislativo 28/06/2005, n. 139 ● Decreto legge 24/01/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none"> ● laurea specialistica nella classe 64/S ● laurea magistrale nella classe LM-56 (scienze dell'economia) ● laurea specialistica nella classe 84/S ● laurea magistrale nella classe LM-77 (scienze economiche e aziendali) ● diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127 ● laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza purché, alla data del 31/12/2007, risulti già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto dai previgenti ordinamenti.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	260,00 €
TIROCINIO	<p>È obbligatorio aver svolto un tirocinio di 18 mesi presso un professionista iscritto all'albo da almeno 5 anni.</p> <p>I tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato.</p> <p>Per ulteriori informazioni in merito al tirocinio è possibile rivolgersi all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.</p>
PROVE D'ESAME	<p>a) prima prova scritta, della durata di 5 ore, vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;</p> <p>b) seconda prova scritta, della durata di 5 ore, vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;</p> <p>c) prova scritta a contenuto pratico, della durata di 5 ore, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario;</p> <p>d) prova orale, di durata non inferiore ai 20 minuti, diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.</p>
ESONERO PARZIALE DALLE PROVE	<p>Sono esentati dalla prima prova scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ coloro i quali provengono dalla sezione B dell'Albo (Esperto contabile); ➤ i/le candidati/e che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di un corso realizzato sulla base di specifiche convenzioni tra le Università e gli Ordini professionali. <p>Per i titoli conseguiti presso altri Atenei, l'Università di Trento si riserva di acquisire gli elementi necessari alla verifica del possesso dei requisiti.</p> <p>Non si procede a valutazioni della singola carriera accademica ai fini dell'esonero.</p> <p>Per dettagli si veda la pagina: https://www.unitn.it/it/studiare/dopo-lo-studio/esami-di-stato/abilitazione-alle-professioni/dottore-commercialista</p>

Scheda Esperto contabile – Albo B

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Decreto legislativo 28/06/2005, n. 139 ● Decreto legge 24/01/2012
REQUISITI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none"> ● diploma di laurea nella classe 17 o L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) ● diploma di laurea nella classe 28 o L-33 (scienze economiche) ● diploma universitario triennale, conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127, purché, alla data del 31/12/2007, risulti già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto dai previgenti ordinamenti.
CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO	260,00 €
TIROCINIO	<p>È obbligatorio aver svolto un tirocinio di 18 mesi presso un professionista iscritto all'albo da almeno 5 anni.</p> <p>I tirocini iniziati a partire dal 16 agosto 2012 perdono efficacia decorsi cinque anni dalla data di compimento senza che segua il superamento dell'esame di Stato.</p> <p>Per ulteriori informazioni in merito al tirocinio è possibile rivolgersi all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.</p>
PROVE D'ESAME	<p>a) prima prova scritta, vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;</p> <p>b) seconda prova scritta, vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione ed informatica, economia politica ed aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;</p> <p>c) terza prova scritta a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta;</p> <p>d) prova orale, avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.</p>
ESONERO PARZIALE DALLE PROVE	<p>Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni tra le Università e gli Ordini professionali.</p> <p>Per i titoli conseguiti presso altri Atenei, l'Università di Trento si riserva di acquisire gli elementi necessari alla verifica del possesso dei requisiti.</p> <p>Non si procede a valutazioni della singola carriera accademica ai fini dell'esonero.</p> <p>Per dettagli si veda la pagina: https://www.unitn.it/it/studiare/dopo-lo-studio/esami-di-stato/abilitazione-alle-professioni/esperto-contabile</p>



Scheda prove integrative Revisore Legale

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Decreto legislativo 27/10/2010, n. 39• Decreto ministeriale, 19 gennaio 2016, n. 63• Nota ministeriale 31 marzo 2017, n. 10084
REQUISITI DI AMMISSIONE	<p>Possono essere ammessi a sostenere le prove integrative coloro che:</p> <ul style="list-style-type: none">• abbiano già conseguito l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista o di Esperto contabile e completato il tirocinio triennale riconosciuto dal MEF;• intendano conseguire nella medesima sessione, l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista o di Esperto contabile, purché in possesso dei relativi titoli di accesso e del tirocinio triennale riconosciuto dal MEF. In tal caso l'ammissione effettiva alle prove integrative è subordinata al conseguimento, nella medesima sessione, dell'abilitazione alla professione di Dottore commercialista o di Esperto contabile.
CONTRIBUTO	100,00 €
TIROCINIO	<p>È obbligatorio aver svolto un tirocinio di 3 anni presso un revisore legale o presso una società di revisione legale. Il tirocinio triennale è ulteriore rispetto a quello di 18 mesi in quanto si tratta di due tirocini diversi e separati.</p> <p>Per ulteriori approfondimenti, si rimanda al sito https://revisionelegale.rgs.mef.gov.it/area-pubblica/</p>
PROVE D'ESAME	<p>a) una prova scritta sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione del rischio e controllo interno;- principi di revisione nazionali ed internazionali;- disciplina della revisione legale;- deontologia professionale ed indipendenza;- tecnica professionale della revisione. <p>b) una prova orale sulle materie previste dalla prova scritta.</p> <p>Le prove integrative non prevedono punteggio. La Commissione esprime un giudizio finale di idoneità o non idoneità (nota ministeriale 31 marzo 2017, n. 10084).</p>