



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Bando di ammissione

Master di I livello

in

“GESTIONE DELLE DIVERSITÀ: INCLUSIONE ED EQUITÀ (GeDIE)”

VI Edizione - Anno Accademico 2026/2027



Art. 1 – Oggetto

1. È disposta l’emanazione del presente bando di selezione per la formazione di una graduatoria utile per l’ammissione al Master Universitario di I livello in “Gestione delle Diversità: Inclusione ed Equità”, VI edizione - anno Accademico 2026/2027, attivato dal Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive dell’Università degli Studi di Trento.
2. Al fine di garantire il più adeguato ed efficace svolgimento delle attività, il numero dei/le partecipanti è limitato a un massimo di 18. Qualora non fosse raggiunto il numero minimo di 14 iscritti/e il Master non verrà attivato.
3. Il Master di primo livello in “Gestione delle Diversità: Inclusione e Equità (GeDIE)” si distingue per due elementi caratterizzanti: una prospettiva intersezionale e una solida impostazione multidisciplinare. Le politiche di equità e le differenze di genere sono considerate nel loro intreccio con le molteplici dimensioni dell’identità individuale. Parallelamente, ogni modulo didattico e laboratoriale è concepito come un intreccio tra tematiche e argomenti che, per la loro complessità, richiedono una trattazione specialistica all’interno di una cornice multidisciplinare fondata sui concetti di genere, diversità, inclusione ed equità.

Art. 2 – Obiettivi formativi e organizzazione

1. Il Master GeDIE ha l’obiettivo di fornire competenze di analisi, progettazione e attuazione di azioni e politiche per promuovere l’equità e il rispetto delle differenze di genere. Intende inoltre offrire strumenti per riconoscere, prevenire, contrastare e valorizzare le diversità, anche nelle loro intersezioni, affrontando le discriminazioni legate al genere, all’orientamento sessuale, all’identità di genere, all’etnia e alla disabilità, che attraversano le società, le culture, le relazioni interpersonali e i contesti professionali.
2. Al termine del Master, i/le partecipanti avranno acquisito le conoscenze e competenze multidisciplinari per analizzare, all’interno di organizzazioni complesse e differenziate, o rispetto all’eterogeneità dei contesti, le differenze di genere anche nelle loro intersezioni, gestirle e valorizzarle, al fine di costruire contesti inclusivi e vettori di benessere lavorativo e sociale in generale. I risultati dell’apprendimento attesi consistono nell’acquisizione delle seguenti conoscenze e competenze:
 - capacità di progettazione e attuazione di azioni volte a promuovere il rispetto delle differenze di genere in chiave intersezionale, l’inclusione e l’equità all’interno di contesti professionali, nella società, nella cultura e nelle relazioni fra individui;



- capacità di gestire progetti di innovazione e cambiamento in un'ottica di *diversity management* attraverso l'acquisizione di competenze di ricerca e di *project management*;
 - capacità di intervenire in contesti di discriminazione da una prospettiva multidisciplinare (socio-psicologica, economico-organizzativa, politico-legislativa e storico-culturale);
 - capacità di analisi intersezionale di contesti di discriminazione e pregiudizio legati alle differenze di genere rispetto alla norma dominante;
 - conoscenze e capacità di analisi critica dei concetti di genere, diversità, inclusione ed equità, nella loro complessità e nelle loro interrelazioni.;
 - autonomia d'analisi e progettuale;
 - capacità di progettazione in rete e di progettare azioni efficaci a lungo termine.
3. Il Master è finalizzato a preparare figure competenti nel campo del diversity management, dell'equità e dell'inclusione in differenti contesti di lavoro, pubblici e privati. Le figure professionali formate dal Master potranno svolgere funzioni manageriali in enti pubblici, all'interno di organizzazioni sindacali e associazioni di categoria o in centri di formazione e orientamento professionale; potranno essere impiegati/e come esperti/e nella gestione delle risorse umane oppure nell'attività libero-professionale di progettazione e consulenza, in un'ottica di valorizzazione delle diversità. Il Master si propone inoltre di formare figure esperte in grado di operare nell'ambito della gestione delle Risorse Umane e in particolare di strutture quali i Diversity Office, sempre più presenti, anche in Italia, in contesti lavorativi pubblici e privati.
4. Il Master in "Gestione delle Diversità: Inclusione ed Equità" ha una durata di 15 mesi ed è offerto in lingua italiana. L'avvio delle attività è previsto il 2 ottobre 2026 e la conclusione entro il mese di dicembre 2027. (tutte le informazioni relative alle attività del Master saranno disponibili in dettaglio all'indirizzo <https://www.unitn.it/it/studiare/corsi/master-e-corsi-di-perfezionamento>)
5. Il Master richiede la frequenza obbligatoria di tutte le attività didattiche previste, per un minimo del 70% delle ore di didattica frontale e laboratoriale.
6. Il Master prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi universitari (CFU), così suddivisi:

Tipologia di attività	Durata in ore	CFU
Docenze (didattica frontale)	180	45
Studio individuale	945	
Laboratori (didattica non frontale)	25	1
Tirocinio o Stage	225	9



Tesi finale (<i>Project Work</i>)	125	5
	Totale: 1500	Totale: 60

7. Le attività didattiche frontali saranno distribuite in un arco temporale di 8 mesi. Al fine di consentire la partecipazione agli/alle iscritti/e provenienti da fuori provincia, la didattica si svolgerà prevalentemente a distanza in modalità sincrona. Il calendario delle attività didattiche si articolerà indicativamente il venerdì pomeriggio (fascia oraria 17-20) e il sabato mattina e pomeriggio per un totale di 10 ore accademiche alla settimana, al fine di poter consentire la massima partecipazione anche agli/alle iscritti/e lavoratori/lavoratrici. Sono previsti degli incontri periodici in presenza (una volta ogni 30-45 giorni circa). Tali attività didattiche in presenza si terranno presso la sede del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale a Trento, sempre nelle giornate del venerdì pomeriggio e del sabato, per un massimo di complessive quattordici ore settimanali.
8. Le attività formative si articolano in cinque moduli (prospettive storico-culturali; prospettive socio-psicologiche; lavoro e benessere organizzativo; legislazione e politica dei diritti; metodologia, ricerca, progettazione, valutazione e buone prassi) e laboratori per sviluppare competenze di analisi, progettazione, scrittura e comunicazione nell'ambito delle politiche e culture dell'equità.
9. Il Master prevede 225 ore di tirocinio di tipo attivo presso enti o aziende, che rappresenta un'occasione di partecipazione attiva in contesti professionali reali, accompagnate/i da supervisor di stage. Oltre a permettere di conoscere nuovi ambienti di lavoro e sviluppare competenze professionali, il tirocinio aiuta a rafforzare autonomia, consapevolezza e capacità di adattamento, arricchendo il curriculum e offrendo strumenti utili per il futuro professionale. Per chi ha un'occupazione, lo stage potrà essere svolto presso la sede di lavoro qualora fosse coerente con le finalità del Master. Lo stage può essere svolto al di fuori del territorio provinciale trentino e anche all'estero.

Art. 3 – Requisiti e candidatura

1. Possono presentare domanda di partecipazione al Master coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - laurea triennale;
 - laurea magistrale o magistrale a ciclo unico;
 - laurea vecchio ordinamento;



- titolo estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.
2. Possono inoltre presentare domanda di partecipazione al Master i/le laureandi/e che intendono conseguire il titolo di studio previsto al precedente comma 1 entro la data di inizio della didattica (2 ottobre 2026). In caso di superamento della selezione, i/le laureandi/e che confermeranno l'iscrizione saranno ammessi/e a partecipare al Master "con riserva" che sarà sciolta con il conseguimento del titolo che dovrà in ogni caso avvenire entro il 2 ottobre 2026. Pertanto una volta ottenuto il titolo dovranno darne tempestiva comunicazione scrivendo una mail a masters@unitn.it per l'iscrizione definitiva e il relativo pagamento della quota richiesta. Il mancato conseguimento del titolo entro la scadenza indicata comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.
 3. L'iscrizione al Master è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altro corso di studio se i due corsi rispettano i requisiti di compatibilità stabiliti dal MUR (D.M. 930/2022 artt 2 e 3). Maggiori informazioni sui requisiti e la compatibilità tra i corsi sono visibili alla pagina <https://www.unitn.it/it/studiare/isciversi/guida-alle-iscrizioni/contemporanea-iscrizione-due-corsi-di-studio>
 4. Le candidature al Master devono essere presentate **esclusivamente online entro le ore 12.00 del 7 settembre 2026** accedendo all'apposita application dalla pagina del Master presente all'indirizzo <https://www.unitn.it/it/studiare/corsi/master-e-corsi-di-perfezionamento>
 5. Alla candidatura online andranno inoltre allegati in formato pdf:
 - curriculum vitae et studiorum, in formato europeo completo di eventuali pubblicazioni e/o esperienze lavorative;
 - autocertificazione del titolo di laurea corredato dal voto e dal titolo della tesi di laurea, nonché dalla lista completa degli esami sostenuti;
 - lettera di auto-presentazione e di motivazione della scelta effettuata (max 1000 parole);
 6. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità e/o tempistiche diverse da quelle sopra indicate, non saranno in alcun modo tenute in considerazione.
 7. Non sono previsti/e candidati/e uditori/uditrici.



Art. 4 – Commissione, selezione e graduatoria

1. La commissione esaminatrice che effettuerà la selezione sarà nominata con Decreto del Rettore su indicazione del Consiglio Direttivo del Master.
2. La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:
 - valutazione del Curriculum Vitae et Studiorum e della lettera motivazionale;
 - colloquio, cui accedono esclusivamente i/le candidati/e che abbiano conseguito il punteggio minimo previsto dal comma 3.
3. La Commissione attribuisce un massimo di 40 punti su 70 ai titoli (Curriculum Vitae et Studiorum) e un massimo di 30 punti alla lettera motivazionale. Per accedere al colloquio il/la candidato/a dovrà avere ottenuto un punteggio minimo di 42 nella valutazione dei titoli e della lettera motivazionale.
4. Al termine della valutazione dei titoli e della lettera motivazionale, la Commissione redige una graduatoria provvisoria recante il punteggio attribuito a ciascun/a candidato/a. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Master e riporterà l'IdDomanda (reperibile nell'e-mail istituzionale di conferma ricevuta al momento del completamento della domanda, oppure su MyUnitn nella sezione "MyApplications"), il punteggio conseguito e l'esito della valutazione.
5. Il colloquio si svolgerà in modalità online e consisterà in una discussione del CV e di quanto esposto nella lettera motivazionale. L'elenco degli/delle ammessi/e al colloquio e il relativo calendario sarà reso noto almeno 5 giorni di calendario prima del loro svolgimento con avviso pubblicato sulla pagina del Master. Il link per il collegamento verrà inviato via mail all'indirizzo comunicato dal/la candidato/a. Al colloquio i/le candidati/e dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. La graduatoria sarà definita sulla base dei seguenti criteri:

Curriculum Vitae et Studiorum	max 40 punti
Lettera motivazionale	max 30 punti
Colloquio	max 30 punti
Totale	Max 100 punti

7. Per conseguire l'idoneità è necessario ottenere un punteggio finale maggiore o uguale a **60/100**.



8. In caso di ex aequo verrà data la priorità al candidato o alla candidata anagraficamente più giovane. L'elenco dei/delle candidati/e che, avendo ottenuto il punteggio minimo di 60/100, risulteranno idonei/e nella graduatoria di merito sarà pubblicato all'indirizzo <https://www.unitn.it/it/studiare/corsi/master-e-corsi-di-perfezionamento> entro il **21 settembre 2026**.

Art. 5 – Iscrizioni

1. I/Le candidati/e risultati/e ammessi/e dovranno procedere alla conferma del posto **entro le ore 23.59 del 27 settembre 2026** secondo le modalità che saranno loro rese note al momento della pubblicazione della graduatoria.
2. Tutti/e i/le partecipanti sono tenuti/e al pagamento del contributo di iscrizione al Master pari a 3.000,00 euro che dovrà essere effettuato in due rate:
 - la prima rata pari a 1.500,00 euro (imposta di bollo 16,00 euro inclusa), il cui pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 27 settembre 2026;
 - la seconda rata di 1.500,00 euro dovrà essere versata entro il 30 aprile 2027.
3. Eventuali candidati/e ripescati/e sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione al Master entro cinque giorni dalla data di conferma del posto.
4. Il contributo di iscrizione al Master non è rimborsabile. La Direttrice del Master può accogliere, in via eccezionale, domande di rimborso parziale dei contributi di iscrizione giustificate dalla sopravvenienza di impreviste e documentate cause di forza maggiore, che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% della contribuzione complessiva prevista. Non possono comunque essere accolte domande di rimborso qualora si sia già svolto oltre un terzo delle attività formative.
5. Il mancato pagamento di una o di entrambe le rate entro i termini sopra indicati comporta l'espulsione dal Master e il ripescaggio automatico dei/le candidati/e idonei/e successivii/e in graduatoria.

Art. 6 – Esami di profitto e prova finale

1. L'accertamento dell'apprendimento verrà effettuato con verifica scritta o orale per i moduli didattici e laboratori e verifica scritta e orale per il *Project Work*. La valutazione sarà espressa in giudizio "approvato" o "non approvato".



2. La prova finale consiste nella consegna di un elaborato scritto denominato “*Project Work*” e nella sua discussione orale davanti a un’apposita commissione valutatrice, composta da almeno tre docenti, nominata dal Direttore del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive dell’Università di Trento, su indicazione del Consiglio Direttivo del Master.
3. Agli studenti e alle studentesse che abbiano partecipato con regolarità alle attività del Master e che abbiano superato positivamente le prove di valutazione della didattica, dello stage e della prova finale, sarà rilasciato, nell’apposita sessione di conferimento, un Diploma di Master universitario di I livello in “Gestione delle Diversità: Inclusione ed Equità - GeDIE”.
4. Nel caso in cui un/a corsista non superi le verifiche dell’apprendimento, potrà ripetere gli esami entro tre mesi dalla data prevista per le prime verifiche. In caso di mancato superamento non è possibile accedere al conseguimento del Master.
5. Nel caso in cui un/a corsista non sia ammesso/a alla discussione finale (discussione orale del project work), potrà completare l’esame finale entro tre mesi dalla data prevista per la discussione del project work.
6. Agli/le corsisti/e che non abbiano raggiunto la frequenza minima richiesta e/o che non abbiano superato le prove di verifica previste per l’acquisizione del numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo potrà essere rilasciato soltanto un attestato dal quale risulti la frequenza effettivamente acquisita, l’elenco delle attività didattiche frequentate e gli esiti delle eventuali prove superate.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali e dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati e le candidate, in qualità di interessati, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura di selezione e l’adempimento dei connessi obblighi di legge.
2. Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. Responsabile della protezione (RPD) è la persona fisica designata dal Titolare o dal Responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all’applicazione del GDPR. I dati di contatto del RPD sono: rpd@unitn.it e dpo@unitn.it



3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
4. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa. I dati potranno essere comunicati anche a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura e/o per l'adempimento di obblighi di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. I dati personali non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.
5. I dati raccolti saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento della finalità sopraindicata e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di conservazione della documentazione amministrativa.
6. In ogni momento l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.
7. Le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 nr. 445 art. 47, in fase di candidatura e di iscrizione, potranno essere verificate da parte dell'Università degli Studi di Trento con controlli anche a campione secondo quanto previsto dall'art. 71. Nel caso di dichiarazioni mendaci il candidato potrà essere escluso dalla graduatoria di ammissione o in qualunque momento successivo del procedimento, anche dopo l'inizio del corso.

Art. 8 – Ulteriori informazioni e riepilogo scadenze

1. L'Università degli Studi di Trento consentirà agli/lle iscritti/e al Master l'uso delle proprie biblioteche e laboratori, l'accesso ai servizi di ristorazione e, in generale, l'accesso alle strutture destinate agli/lle studenti/esse.
2. Per tutte le informazioni e gli aggiornamenti a uso degli/delle interessati/e in merito al presente bando e che discendono dalla partecipazione al bando stesso si rinvia unicamente alle pagine dedicate al Master <https://www.unitn.it/it/studiare/corsi/master-e-corsi-di-perfezionamento>



Riepilogo attività e scadenze	
Candidatura online	Entro le ore 12.00 del 7 settembre 2026
Pubblicazione graduatoria	entro il 21 settembre 2026
Conferma del posto e pagamento I rata	entro le ore 23.59 del 27 settembre 2026
Avvio didattica Master	2 ottobre 2026
Conclusione Master	entro il mese di dicembre 2027

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
f.to dott. Paolo Zanei