UNIVERSITÀ DI TRENTO

BANDO PER LA MOBILITÀ DI DOTTORANDI/E, ASSEGNISTI/E E CONTRATTISTI/E DI RICERCA, I/LE TITOLARI DI INCARICHI POST-DOC E DI INCARICHI DI RICERCA DELL' UNIVERSITA' DI TRENTO PRESSO IL COLLÈGE DE FRANCE (FRANCIA) A.A. 2026/2027

ALLEGATO 1

ACCETTAZIONE CONTRIBUTO

La/il sottoscritta/o _____ (nome) _____ (cognome)

ACCETTA

a) il contributo di UniTrento per un periodo di ricerca per la durata di un mese presso il Collège de France (Francia) durante l'a.a. 2026/2027.

b) la/il beneficiaria/o è a conoscenza del fatto che da parte UniTrento il contributo prevede **la copertura delle spese di viaggio andata e ritorno per il tragitto Trento-Parigi-Trento** (valido per un solo viaggio di andata e uno di ritorno).
Pertanto, la/il beneficiaria/o dichiara che **non chiederà il rimborso delle spese di viaggio a valere delle risorse del proprio budget di ricerca**.

c) la/il beneficiaria/o è a conoscenza che da parte della **Hugot Foundation del Collège de France è previsto il rimborso delle spese di vitto e alloggio a Parigi dopo la conclusione della mobilità fino ad un importo massimo.** Il Collège de France fornirà ulteriori dettagli al riguardo direttamente alle/ai candidate/i selezionate/i.

d) **almeno 15 giorni prima della partenza** la/il beneficiaria/o, accedendo con le proprie credenziali al profilo MyUnitn - "GESTIONE TRASFERTE", deve **compilare la Richiesta Autorizzazione Missione online** indicando la Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne quale struttura a cui attribuire i costi specificando il seguente fondo: **65200004 - Collège de France.**

e) **solo dopo l'autorizzazione della missione** con le suddette procedure, e **sentita la Divisione Relazioni Internazionali (DRI)**, la/il beneficiaria/o può contattare una delle agenzie viaggi convenzionate con l'Ateneo per chiedere i preventivi (con la DRI in CC). **Con l'approvazione del preventivo e l'itinerario da parte della DRI**, la/il beneficiaria/o può procedere a prenotare i biglietti di viaggio, **il cui costo verrà fatturato direttamente all'Università di Trento senza anticipo da parte della/del interessata/o.**

f) la gestione contabile del contributo segue i criteri dettati dal Regolamento per le Missioni dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR n. 480 del 29.07.2015, **la cui lettura è obbligatoria.**

g) al rientro dalla mobilità, la/il beneficiaria/o deve compilare la **Richiesta Liquidazione Missione online e allegare i seguenti documenti alla richiesta, nonché inviarli alla DRI via email (*international@unitn.it*):**

- tutti i biglietti di viaggio e *boarding pass* **in originale** (se non in formato *e-ticket* o PDF)
- **la dichiarazione dal Collège de France** sul periodo di mobilità effettuato e sull'attività svolta;
- **una breve relazione personale sull'attività svolta** durante il periodo di ricerca presso il Collège de France, **con la/il docente UniTrento di riferimento in CC.**

Luogo: _____ Data: _____ Firma: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali 11 esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione (art. 6, paragrafo 1, lett. e), del GDPR).
2. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Università degli Studi di Trento può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it
3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
4. I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno gli/le studenti/sse e i/le neolaureati/e valutati idonei a svolgere un periodo di studio presso le loro sedi. Qualora l'università di destinazione si trovasse in un Paese extra UE, il trasferimento dei dati personali sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR ovvero in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea e/o di garanzie adeguate o, in loro assenza, sulla base di un esplicito consenso dell'interessato al trasferimento dei dati.
5. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.
6. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.
7. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.