KH5RHFCV.AOODGSINFS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0026029.19-12-2025.h.19:00

UNITN|22/12/2025|0053614|A



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

*SEGRETARIATO GENERALE*

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica*

*già Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio - Ufficio VI*

Ai Rettori
Ai Direttori Generali delle Università statali e non statali legalmente riconosciute
LORO SEDI

e, p.c. Alla Presidente della CRUI
segreteria.crui@pec.it
Al Presidente del CUN
segretariatogenerale@pec.mur.gov.it
Al Presidente dell'ANVUR
anvur@pec.anvur.it
Al Presidente del CINECA
cineca@pec.cineca.it

**Oggetto: Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2026/2027. Indicazioni operative.**

In relazione all'Offerta formativa per l'anno accademico 2026/2027, facendo seguito alla nota prot. n. 22663 del 6/11/2025 - contenete informazioni relative all'espletamento della verifica *ex-post* - si forniscono indicazioni operative per l'accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio. Al riguardo, si comunica che l'ANVUR provvederà a notificare entro la fine del mese di dicembre, con apposita nota e tramite la banca dati SUA-CdS, l'esito delle verifiche svolte con riferimento al possesso dei requisiti di docenza e al rispetto dei piani di raggiungimento, comprese le eventuali richieste di rimodulazione dei piani.

Occorre anzitutto premettere che, con nota direttoriale n. 25861 del 20/12/2024, sono state fornite le indicazioni operative per la presentazione delle proposte riguardanti l'Offerta formativa universitaria per l'anno accademico 2025/2026. Nel richiamare tali indicazioni anche per l'anno accademico 2026/2027, si riportano di seguito gli aggiornamenti relativi al processo di accreditamento.

## 1. Nuova versione della banca dati SUA-CdS

In vista della definizione dell'Offerta formativa per l'a.a. 2026/2027, si comunica che il Ministero rende disponibile agli Atenei una nuova versione della banca dati SUA-CdS, già disponibile in modalità dimostrativa.



Il Responsabile del procedimento: Dirigente dott. Paolo Sciascia
*Ufficio VI "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"*
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
PEO: dgordinamentiUfficio6@mur.gov.it - PEC: dgordinamenti@pec.mur.gov.it

La nuova piattaforma, progettata nell'ambito di un confronto collaborativo tra gli attori che intervengono nel procedimento di definizione dell'Offerta formativa - MUR, CUN, ANVUR e CINECA - tenuto conto dell'esperienza maturata nel tempo, si presenta come uno strumento innovativo, più efficiente e capace di fornire una risposta concreta alle criticità manifestate nel corso degli anni. Le informazioni contenute nella nuova versione sono state organizzate secondo la logica della chiarezza e della semplificazione, al fine di rendere il suo utilizzo e la sua consultazione più agevole e pratica per gli Atenei e per i valutatori. La nuova versione della SUA-CdS favorisce l'interoperabilità, la consultazione e l'estrazione dei dati in essa contenuti, in modo che ne sia più agevole il monitoraggio e l'analisi degli stessi.

Per tali ragioni, sebbene il nuovo strumento si ponga in linea di continuità rispetto al precedente, il suo aspetto e le sue funzionalità risultano rinnovate e progettate con l'obiettivo di raggiungere un più alto livello di efficienza dell'azione amministrativa.

La SUA-CdS risulta ora organizzata in tre pannelli, che riportano informazioni sequenziali sulle caratteristiche di ciascun Corso di Studio, coerenti tra loro e non ripetitive:

- Informazioni generali del corso di studio;
- Struttura del CdS e dei percorsi formativi;
- Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ.

Il primo pannello, contenente le "Informazioni generali del corso di studio", si articola in tre sottosezioni: "Profilo", che costituisce la "carta d'identità" del Corso di Studio, in quanto elenca tutte le informazioni essenziali che caratterizzano il percorso formativo, "Risorse di Personale" e "Documentazione".

Il secondo pannello contiene la "Struttura del CdS e dei percorsi formativi". In particolare, è presente l'"Ordinamento didattico" - suddiviso in parte testuale e parte tabellare -, l'"Offerta didattica programmata" e l'"Offerta didattica erogata". Si precisa che, per quanto possibile, la struttura dell'Ordinamento didattico è stata predisposta in modo coerente con la declaratoria delle Classi contenuta nei decreti ministeriali, al fine di consentire all'Ateneo una più agevole e organica compilazione.

Il terzo pannello, invece, articolato nelle sezioni "Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ" articolato nelle tre sottosezioni "Servizi per gli studenti", "Monitoraggio dei risultati" e "Organizzazione e gestione della qualità", include gli elementi caratterizzanti il sistema di AQ del CdS in funzione del soddisfacimento dei bisogni dello studente.



Il Responsabile del procedimento: Dirigente dott. Paolo Sciascia

*Ufficio VI "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"*

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma

PEO: dgordinamentiUfficio6@mur.gov.it - PEC: dgordinamenti@pec.mur.gov.it

**2. <u>Nuovi settori scientifico-disciplinari</u>**

Come anticipato nella *News* inserita in banca dati SUA-CdS, si precisa che tutta l'offerta formativa relativa all'a.a. 2026/2027 deve essere presentata con gli SSD di cui al D.M. n. 639/2024. Per agevolare tale attività, sono rese disponibili in banca dati le tabelle di conversione delle Classi di cui ai DD.MM. n. 1648/2023 e n. 1649/2023 con i nuovi SSD.

Inoltre, al fine di ottemperare entro il 2026 agli obiettivi del PNRR, relativamente all'offerta formativa 2025/2026 sarà possibile visualizzare, a partire dal mese di gennaio - oltre all'Ordinamento didattico approvato dal CUN con gli SSD di cui al D.M. n. 855/2015 - anche l'Ordinamento didattico aggiornato con i nuovi SSD di cui al D.M. n. 639/2024.

**3. <u>Termini di presentazione delle istanze di accreditamento dei Corsi di Studio di nuova istituzione</u>**

Le proposte di nuova istituzione e accreditamento dei Corsi di Studio e delle sedi per l'a.a. 2026/2027 - tenuto conto della verifica *ex-post* 2025 - possono essere inserite nella banca dati SUA-CdS a decorrere dal 19/12/2025 e fino al 19/1/2026 e devono essere corredate, a pena di esclusione, dalle seguenti informazioni:

1) i campi, denominati "RAD", relativi all'Ordinamento didattico;
2) la sede didattica.

Qualora il CUN richieda la riformulazione dell'Ordinamento o altri adeguamenti riguardanti la struttura ordinamentale del Corso - da intendersi quale preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-*bis* della Legge n. 241/1990 -, tali rilievi sono inviati all'Ateneo tramite la piattaforma informatica. L'Ateneo può procedere una sola volta alla riformulazione o all'adeguamento, da trasmettere entro il 23/2/2026.

Nel caso di conferma del parere negativo in assenza della riformulazione o dell'adeguamento, il Corso non può essere ripresentato per l'a.a. 2026/2027. Qualora l'Ateneo non proceda alla riformulazione o all'adeguamento del Corso entro tale termine, ciò si intenderà come tacita rinuncia.

Entro e non oltre il 23/2/2026, ai fini della valutazione di competenza dell'ANVUR, l'Ateneo è tenuto a integrare le proposte delle informazioni necessarie, nelle relative sezioni della banca dati SUA-CdS:

1) Nella sezione *Informazioni generali sul corso di studio*/*Risorse di Personale* devono essere indicati i docenti di riferimento e/o l'eventuale piano di raggiungimento, secondo quanto disposto dall'Allegato A del D.M. n. 1154/2021. Ai fini dell'individuazione dei docenti di riferimento possono essere utilizzati unicamente i docenti in servizio alla data di presentazione della proposta o quelli per cui sia già disponibile il



Il Responsabile del procedimento: Dirigente dott. Paolo Sciascia
*Ufficio VI "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"*
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
PEO: dgordinamentiUfficio6@mur.gov.it - PEC: dgordinamenti@pec.mur.gov.it

provvedimento di nomina. Si precisa che, anche con riguardo ai requisiti di docenza dei Corsi internazionali, tenuto conto delle indicazioni operative fornite dal Ministero con la nota prot. 3455 del 13/2/2025, la normativa di riferimento è quella contenuta nel D.M. n. 1154/2021 e la disciplina è la medesima sia per i Corsi accreditati secondo l'ordinaria procedura che per quelli con l'European Approach sottoposti al modello europeo definito dalle Linee Guida ANVUR: il docente già utilizzato su un Corso ordinario può essere utilizzato su un Corso internazionale, ma con peso 0,5 su ogni Corso.

Per i Corsi erogati in modalità *c) prevalentemente a distanza* e *d) integralmente a distanza* si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, punto iv, del D.M. n. 1835/2024, l'Ateneo è tenuto a identificare anche un *tutor* disciplinare di riferimento per ciascuno studente, presente secondo le numerosità minime indicate dal D.M. n. 1154/2021, con funzioni di supporto e di monitoraggio rispetto alla frequenza delle lezioni. Ad ogni buon conto, ferma restando la facoltà di affidare a ogni *tutor* più studenti secondo le numerosità definite dal D.M. n. 1154/2021, l'Ateneo farà in modo che ciascuno studente possa individuare il proprio *tutor* disciplinare di riferimento.

In questa sezione occorre anche indicare - ove necessario - le figure specialistiche aggiuntive previste dal D.M. n. 1154/2021 e, qualora non si disponga di tali figure, gli Atenei possono adottare i relativi piani di raggiungimento, che devono essere conseguiti non oltre un numero di anni corrispondenti alla durata normale del Corso. Per quanto riguarda i nominativi delle figure specialistiche aggiuntive, si conferma che devono essere inseriti solo quelli relativi agli anni di Corso attivi (ad es. per un nuovo Corso - che parte solo con il primo anno - occorre inserire i nominativi delle figure specialistiche del primo anno, da integrare progressivamente negli anni accademici successivi). In assenza dei nominativi, dei relativi CV e del testo definitivo dell'accordo, si chiede di inserire - entro la suddetta scadenza - il piano di raggiungimento, riportando: la qualifica di ciascuna figura, l'anno accademico di reclutamento e la bozza di accordo sulle figure specialistiche con gli Enti coinvolti (per lo specifico CdS) o l'accordo con l'Ordine professionale di riferimento (per lo specifico CdS).

2) Nella sezione *Informazioni generali sul corso di studio*/*Documentazione* occorre*:*
   *a)* descrivere brevemente il Corso di Studio;
   *b)* caricare il documento di *Progettazione del CdS* definito secondo le Linee Guida ANVUR;



Il Responsabile del procedimento: Dirigente dott. Paolo Sciascia
*Ufficio VI "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"*
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma
PEO: dgordinamentiUfficio6@mur.gov.it - PEC: dgordinamenti@pec.mur.gov.it

*c)* caricare la *Relazione del Nucleo di Valutazione per accreditamento*, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.M. n. 1154/2021. Si rammenta che, ai fini della prosecuzione dell'*iter* di accreditamento del Corso, il NdV deve esprimere parere favorevole;

*d)* caricare il parere del Co.Re.Co. (ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.lgs. n. 517/99 e ss.mm.ii., ad esclusione dei CdS integralmente a distanza e dei Corsi internazionali) e indicare se il parere sia favorevole o non favorevole. Nel caso di presentazione di istanza di accreditamento di un Corso di Studio di nuova istituzione interateneo, le cui attività formative saranno erogate in più Regioni, occorre acquisire il motivato parere dei Comitati Regionali di Coordinamento delle Regioni presso le quali sono ubicate le sedi didattiche;

*e)* per i CdS di *Medicina e Chirurgia* (LM-41), *Odontoiatria e Protesi dentaria* (LM-46) e *Medicina Veterinaria* (LM-42), caricare anche il Parere della Regione;

*f)* per i CdS delle Professioni sanitarie caricare il Protocollo di intesa/schema di convenzione con SSN;

*g)* per tutti i CdS di area sanitaria caricare anche la *Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria*, redatta secondo le Linee Guida ANVUR, approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, contenente le informazioni sul Dipartimento di afferenza, le strutture di riferimento e il piano di sostenibilità economico finanziaria;

*h)* per tutti i CdS di area sanitaria caricare l'elenco delle strutture ospedaliere e sanitarie accreditate presso la Regione in cui l'Ateneo intende svolgere le attività formative professionalizzanti e i tirocini professionalizzanti, con l'esplicita indicazione dell'adeguatezza qualitativa e dimensionale rispetto al numero di studenti previsti per i relativi Corsi.

3) Nella sezione *Struttura del CdS e percorsi formativi/Offerta didattica programmata e Offerta didattica erogata nell'anno accademico*, completare tutte le informazioni non "RAD" con particolare riferimento alla descrizione della didattica programmata, della didattica erogata (comprensiva di quella per coorte), al regolamento didattico, alle schede degli insegnamenti relativi al primo anno del Corso e alla matrice di Tuning.

4) Nella sezione *Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistemi AQ* inserire tutte le informazioni non "RAD".



Il Responsabile del procedimento: Dirigente dott. Paolo Sciascia

*Ufficio VI "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"*

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma

PEO: dgordinamentiUfficio6@mur.gov.it - PEC: dgordinamenti@pec.mur.gov.it

5) Per i Corsi di Studio erogati in modalità *c) prevalentemente a distanza* o *d) integralmente a distanza*, ai sensi all'art. 3, comma 1, del D.M. n 1835/2024, si precisa che, oltre alla documentazione sopra citata, l'Ateneo è tenuto a presentare:

*a.* nella sezione "*Upload* documenti di Ateneo", la Carta dei servizi, in cui si riportano le modalità, i piani di studio, le regole e i livelli dei servizi offerti, la metodologia didattica adottata con particolare attenzione a:

• standard tecnologici e descrittivi, quali metadata dei contenuti e tracciati dei dati anagrafici, utilizzati per descrivere i materiali didattici on line, gli utenti registrati e i parametri di tracciamento;

• tempi e modalità con cui verranno archiviati i tracciamenti a scopo certificativo e/o di verifica dei percorsi di apprendimento intrapresi dagli studenti, in analogia al percorso universitario tradizionale;

• come viene garantita la tutela dei dati personali, adottando tutte le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa;

*b.* nella sezione "*Upload* documenti di Ateneo", una relazione sintetica che dimostri il rispetto dei requisiti tecnici di cui all'Allegato 1 del D.M. n. 1835/2024, le modalità di svolgimento delle verifiche di profitto e le sedi d'esame (ai sensi dell'art. 5 del suddetto DM), con particolare riferimento a:

- le modalità di svolgimento delle verifiche di profitto e dell'esame finale;
- eventuali deroghe allo svolgimento delle prove d'esame in presenza;
- l'elenco delle sedi nelle quali si svolgeranno gli esami;
- la descrizione del processo di organizzazione e svolgimento degli esami;

*c.* per ciascun Corso di Studio, la certificazione prodotta da un'apposita Commissione composta da docenti universitari e periodicamente aggiornata, che indichi il materiale didattico erogato e i servizi offerti e ne garantisca la coerenza con il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo;

*d.* nella sezione "*Riepilogo didattica erogata*", una quota non inferiore al 20% del monte ore delle attività di didattica frontale svolta in forma sincrona, prevista per ciascun Corso erogato in modalità *c) prevalentemente a distanza* o *d) integralmente a distanza*; inoltre, nelle schede d'insegnamento, l'Ateneo deve indicare il numero delle ore di didattica sincrona che deve rispettare, in ogni caso, il limite del 20% del totale della didattica frontale.

Entro il 2/3/2026, gli Atenei presentano le proposte di modifica dell'Ordinamento didattico dei Corsi di Studio già accreditati nella parte ordinamentale (RAD) della SUA-CdS.



Il Responsabile del procedimento: Dirigente dott. Paolo Sciascia

*Ufficio VI "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"*

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma

PEO: dgordinamentiUfficio6@mur.gov.it - PEC: dgordinamenti@pec.mur.gov.it

Con riferimento ai Corsi afferenti alla Classe di Laurea L/SNT-1 e alla Classe di Laurea Magistrale LM/SNT-1, si precisa che la data di apertura della banca dati per la presentazione dell'istanza di istituzione e accreditamento dei nuovi Corsi e/o per la modifica di Corsi già accreditati, sarà comunicata successivamente con apposita nota.

Entro e non oltre il 16/6/2026, per tutti i Corsi accreditati, le Università provvedono a inserire nelle apposite sezioni della nuova versione della piattaforma SUA-CdS le informazioni riportate nell'Allegato 4 al D.D. n. 2711/2021, ad eccezione delle informazioni che si rendono disponibili dopo l'avvio dell'anno accademico (le cui scadenze sono riportate nel succitato Allegato 4 al D.D. n. 2711/2021).

In conclusione, si riporta di seguito una tabella di sintesi delle scadenze.

| **Attività** | **Scadenza per Atenei** |
|---|---|
| Presentazione Ordinamenti nuovi CdS | 19/1/2026 |
| Eventuale riformulazione dell'Ordinamento richiesta dal CUN | 23/2/2026 |
| Integrazione documenti per la valutazione ANVUR | 23/2/2026 |
| Modifica Ordinamenti | 2/3/2026 |
| Inserimento dati per i Corsi accreditati | 16/6/2026 |

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE GENERALE*

*Dott. Gianluca Cerracchio*

Firmato digitalmente da
CERRACCHIO GIANLUCA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA



Il Responsabile del procedimento: Dirigente dott. Paolo Sciascia

*Ufficio VI "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"*

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma

PEO: dgordinamentiUfficio6@mur.gov.it - PEC: dgordinamenti@pec.mur.gov.it