UNIVERSITÀ DI TRENTO

SCADENZA

19 GENNAIO 2027

ORE 12.00 (CET)

BANDO PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DOPPIA LAUREA E DOPPIO TITOLO

Anno accademico 2027/2028

Sommario

Art. 1 – Oggetto 2

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione 2

Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità 4

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione 5

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione, criteri di valutazione ed esito della selezione 6

Art. 6 – Esito della selezione e assegnazione della destinazione 8

Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità 9

Art. 8 –Erogazione della borsa di studio 10

Art. 9 – Trattamento dei dati personali 12

Art. 10 – Informazioni e contatti 13

UNIVERSITÀ DI TRENTO

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente bando disciplina la selezione per la partecipazione ai programmi Doppia Laurea e Doppio Titolo per l'anno accademico 2027/2028 presso le destinazioni di cui all'Allegato 1a, 1b, 1c, (di seguito denominati Allegato 1) con relativa borsa di studio laddove prevista. Le informazioni riportate nell'Allegato 1 potranno subire degli aggiornamenti nel corso dell'apertura del bando in base alle segnalazioni delle università partner. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati online alla Doppia Laurea e Doppio Titolo e adeguatamente segnalati.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Salvo i casi particolari disciplinati al successivo punto c), possono partecipare alla selezione gli/le studenti dell'Università di Trento che allo scadere del presente bando siano in **possesso dei requisiti specifici e linguistici indicati nell'Allegato 1 e che si trovino nelle seguenti condizioni:**
   a. essere iscritti/e regolarmente ad un corso di studio di primo o secondo ciclo secondo quanto indicato nell'Allegato 1.

      Per gli/le iscritti/e a corsi di studio interateneo la partecipazione è consentita solo nel caso in cui la relativa carriera sia gestita dall'Università di Trento (ossia che lo/a studente abbia avviato la propria carriera universitaria presso UniTrento).

      In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio presso UniTrento sarà possibile presentare domanda solo per una delle carriere attive. In caso di doppia iscrizione presso un altro ateneo italiano o estero sarà possibile presentare la candidatura presso entrambe le sedi, ma non si potranno effettuare nello stesso periodo due mobilità promosse dai due diversi atenei, pena l'annullamento della mobilità assegnata da UniTrento;

   b. In alternativa al requisito di cui al punto a):

   - risultare iscritti/e a corsi singoli, limitatamente ai/alle laureati/e di primo livello iscritti ai corsi singoli finalizzati all'ammissione alla laurea magistrale;
   - risultare iscritti/e in corso ed in attesa di laurea ad un corso di laurea di primo livello per l'a.a. 2025/2026 (con conseguimento del titolo entro la sessione di marzo 2027) e avere intenzione di iscriversi a un corso di laurea magistrale dell'Università di Trento per l'anno accademico 2027/2028.

In tutti i casi di cui al presente punto b), i/le candidati/e dovranno risultare regolarmente iscritti/e al corso di laurea magistrale dell'Università di Trento al momento della partenza per la mobilità, pena l'esclusione dal programma di mobilità;

c. La partecipazione al presente bando in qualità di studente fuori corso è possibile solo per l'assegnazione di eventuali posti di mobilità senza borsa di studio (solo per le destinazioni per le quali questa possibilità è prevista e indicata nell'Allegato 1).

d. La conoscenza della lingua richiesta per la/le destinazione/i di proprio interesse pari almeno al livello indicato nell'Allegato 1 alla voce "Requisiti linguistici al momento della candidatura".

2. Il possesso del livello di conoscenza linguistica di cui al comma 1 va attestato entro la scadenza del presente bando secondo una delle modalità elencate di seguito:

a. essere in possesso di un certificato in corso di validità fra quelli riportati alla pagina Certificazioni Linguistiche riconosciute dall'Università di Trento del Centro Linguistico di Ateneo - CLA[1] (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);
b. essere madrelingua[2] nella lingua prevista (allegare autocertificazione o certificazione all'interno della candidatura online);
c. avere superato la prova di lingua inserita nel proprio percorso di studio universitario presso UniTrento, qualora la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello necessario e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (dichiarare il requisito all'interno della candidatura online);
d. avere superato la prova di lingua prevista dal proprio percorso di studio universitario presso un ateneo diverso da UniTrento, qualora la lingua sia la medesima richiesta per la destinazione, il livello di conoscenza verificato sia pari almeno a quello richiesto e la prova sia basata sulle 4 abilità linguistiche (allegare l'autocertificazione dell'esame e del livello raggiunto se conseguito presso Atenei italiani; oppure il Transcript of Records attestante il superamento dell'esame se conseguito presso Atenei esteri);
e. essere in possesso di un titolo finale di studi secondari o di un titolo universitario di primo o secondo livello conseguiti in un Paese in cui la lingua ufficiale sia quella prevista per la destinazione o, in alternativa, aver svolto un intero percorso di studio nella suddetta lingua (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);

[1] Si fa riferimento alle tabelle della categoria 2. Certificazioni valide "Per l'ammissione ai corsi di studio, Mobilità Internazionale e accesso ai corsi CLA". Si raccomanda di controllare che il certificato sia in corso di validità alla data di scadenza del bando e di prestare attenzione ai punteggi minimi indicati per ogni singola abilità.

[2] Per soggetti di lingua madre si intendono i/le cittadini/e che, per vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza. Allegare un'autocertificazione (se ciclo di studi svolto in Italia) o una certificazione scolastica (se ciclo di studi svolto all'estero) attestante lo svolgimento di almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nella lingua selezionata.

f. aver superato, da non più di 5 anni, la prova informatizzata completa basata sulle 4 abilità sostenuta presso il CLA ai fini della partecipazione ai bandi di mobilità pubblicati negli anni scorsi (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);

g. limitatamente alla lingua inglese, essere iscritto/a ad un corso di studi erogato in lingua inglese, per il cui accesso sia richiesta la conoscenza a un livello almeno pari a quello richiesto per la destinazione (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online);

h. limitatamente alla lingua inglese per il Dipartimento di Economia e Management, aver superato la prova del corso extra-curriculare di inglese purché di livello almeno pari a quello richiesto dalla destinazione (dichiarare il possesso del requisito all'interno della candidatura online).

i. essere in possesso di uno dei certificati internazionali specifici eventualmente richiesti dalla destinazione come indicato nell'Allegato 1 (allegare la certificazione all'interno della candidatura online);

3. I/le candidati/e che non sono in grado di attestare il possesso del requisito linguistico secondo una delle modalità sopra elencate, possono chiedere l'inserimento nel proprio piano di studi di un massimo di due prove di lingue diverse (inglese, francese, spagnolo, tedesco), nel rispetto del Regolamento Didattico del proprio corso di studio. La richiesta va presentata **entro il 1 dicembre 2026 ore 12.00** tramite l'apposita domanda online (apply) "Richiesta inserimento a libretto prove di lingua per bandi di mobilità internazionale 2027/2028". Le prove di lingua dovranno poi essere sostenute durante le sessioni standard organizzate dal CLA ed entro la scadenza del presente bando. Per ulteriori informazioni verificare la pagina Requisiti linguistici per i programmi di mobilità internazionale.

Art. 3 – Requisiti per l'avvio della mobilità

1. Le mobilità finanziate con borsa di studio devono concludersi obbligatoriamente entro la durata normale del corso di studio aumentata di 1 anno, ossia entro massimo il primo anno fuori corso.
2. Al momento della partenza per il periodo di studio all'estero lo/la studente deve:
   a. risultare regolarmente iscritto/a per l'anno 2027/2028 al corso di studio per il quale è stata assegnata la destinazione, pagando i contributi universitari o rinnovando l'iscrizione con richiesta benefici Opera Universitaria o di UniTrento;
   b. possedere, in relazione alla destinazione assegnata ed entro le scadenze indicate dall'Università partner, eventuali ulteriori requisiti richiesti al momento dell'invio della candidatura presso l'Ateneo partner e/o alla partenza previsti nell'Allegato 1. È onere del/lla candidato/a verificare le scadenze e le modalità per la presentazione all'università partner di tale documentazione che potrebbe essere richiesta già in fase di invio dei propri dati all'università ospitante (*application*).

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione va presentata **esclusivamente** tramite l'apposito applicativo online disponibile alla pagina **Doppia Laurea e Doppio Titolo**. La domanda deve essere inviata inderogabilmente **entro e non oltre il 19 gennaio 2027 alle ore 12.00 (CET)**. La data di presentazione della domanda è sempre certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. Le domande rimaste in bozza, non inviate in via definitiva, non sono considerate presentate. In caso di difficoltà durante la compilazione della domanda online si invita a salvare quanto inserito e a contattare gli uffici ai recapiti di cui all'articolo 10 con congruo anticipo rispetto alla scadenza stessa. Non è possibile modificare o annullare successivamente le domande di partecipazione presentate e salvate in maniera definitiva. Problemi relativi al dispositivo, alla connessione o all'account del/la singolo/a candidato/a, così come segnalazioni di presunti problemi informatici non riscontrati da UniTrento sui sistemi utilizzati per la candidatura, **non comportano di per sé** la proroga del termine. Le segnalazioni inviate agli uffici, anche prima della scadenza, servono alla verifica del problema ma non costituiscono domanda di partecipazione né danno, da sole, diritto all'ammissione oltre il termine.

2. Se si dovesse verificare un malfunzionamento, accertato da UniTrento, che impedisca l'utilizzazione della piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda. Di tale proroga viene data informazione mediante avviso nella pagina dedicata alla procedura.

3. Nella domanda è possibile indicare fino ad un massimo di **2 destinazioni**, inserendole in ordine di preferenza[3]. L'ordine di preferenza non è vincolante ai fini dell'assegnazione della destinazione da parte della Commissione. Nell'ambito del presente bando a ciascun/a candidato/a può essere assegnata una sola destinazione.

4. I/le candidati/e possono presentare domanda esclusivamente per le destinazioni riservate al Dipartimento/Centro di iscrizione al momento della candidatura**.** Gli/le iscritti/e in regime di contemporanea iscrizione a due corsi di studio devono indicare un unico Dipartimento/Centro per il quale candidarsi e svolgere la mobilità.

5. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti, da caricare nelle apposite sezioni dell'applicativo online in uno dei seguenti formati: .pdf, .doc, .docx:

[3] Prima destinazione inserita = preferenza 1

a. una lettera di motivazione, in italiano o inglese che espliciti le ragioni della candidatura e, nel caso di candidatura per Doppio Titolo, il progetto di studio (testo libero, max 2 pagine);
b. eventuali certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua straniera richiesta;
c. Curriculum Vitae, in italiano o inglese, secondo il formato Europass (pdf);
d. Nel caso di studenti iscritti/e al primo anno di Laurea Magistrale o iscritti/e a corsi singoli e con titolo di laurea conseguito presso un altro Ateneo italiano: autocertificazione, redatta sul modulo disponibile alla pagina **Doppia Laurea e Doppio Titolo** oppure scaricabile dai servizi online dell'Ateneo di provenienza, completa dell'elenco degli esami sostenuti e della relativa media ponderata dei voti[4] conseguita a fine carriera.
e. Nel caso di studenti iscritti/e al primo anno di Laurea Magistrale o iscritti/e a corsi singoli e con titolo di laurea acquisito all'estero:
   - Certificato attestante gli esami sostenuti (Transcript of Records) sostituibile, ove disponibile, dal Diploma Supplement, comprensivo di: elenco completo degli esami sostenuti; votazioni ottenute; media ponderata dei voti degli esami (GPA/media ponderata); indicazione del range delle votazioni minime e massime previste dal sistema di valutazione. Nel caso in cui il documento non sia redatto in lingua italiana o inglese, deve essere allegata una traduzione ufficiale in una delle suddette lingue.
f. eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della selezione.
g. solo per le candidature per il Doppio Titolo: autocertificazione (riportante titolo dell'esame sostenuto, data di sostenimento, crediti acquisiti e voto conseguito se già disponibile) relativa agli esami sostenuti entro la scadenza del presente bando e non ancora registrati in ESSE3.

6. I/Le candidati/candidate con bisogni speciali sono invitati a contattare con anticipo gli uffici ai recapiti di cui all'art. 10 per richiedere supporto nella presentazione della domanda e al fine di individuare l'eventuale documentazione aggiuntiva da presentare.

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione, criteri di valutazione ed esito della selezione

1. Prima della selezione si procederà d'ufficio alla verifica:
   a. del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
   b. della completezza della documentazione allegata alle domande online regolarmente inviate, con riferimento a quanto previsto all'art. 4 del presente bando;

[4] La media ponderata deve essere espressa in trentesimi, con un massimo di due cifre decimali. Ai fini del calcolo, il voto 30 cum laude è pari a 30 e la prova finale è inclusa nel calcolo qualora sia valutata con un voto espresso in trentesimi. Gli esami sovrannumerari sono esclusi dal computo.

c. della compatibilità delle destinazioni indicate in candidatura, ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

2. I/Le candidati/candidate che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 saranno esclusi/e dalla selezione.
3. I/Le candidati/candidate idonei/e a seguito della verifica dei requisiti di ammissione verranno valutati/e da una Commissione di Dipartimento/Centro/ Facoltà nominata con Decreto Rettorale e convocati/e a sostenere un colloquio attitudinale con la suddetta Commissione (anche via videoconferenza).
4. I criteri di valutazione sono determinati nel modo seguente:
   a. lettera motivazionale e progetto di studio laddove richiesto — massimo 35 punti
   b. colloquio e curriculum studiorum[5] — massimo 35 punti
   c. media ponderata dei voti o del titolo di studio precedente — massimo 30 punti
      - nel caso di Doppia Laurea: media ponderata dei voti al 31.10.2026 o del titolo di studio del ciclo precedente
      - nel caso di Doppio Titolo: media ponderata dei voti al 19.01.2027 o del titolo di studio del ciclo precedente

La media ponderata (criterio c) sarà presa in considerazione solo nel caso in cui siano presenti in carriera almeno 18 CFU con voto registrati entro il 31.10.2026 per le selezioni Doppia Laurea, al 19.01.2027 per il Doppio Titolo. In caso contrario, sarà considerata la media ponderata dei voti del ciclo di studio precedente. Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, si considera il GPA/media ponderata degli esami. Il valore del GPA/media ponderata viene convertito in trentesimi applicando la seguente formula[6]:

$$V_convertito = ((V - V_(min)\ )/(V_(max)\ - V_(min)\ ) \cdot 12) + 18$$

dove *V* rappresenta il GPA/media ponderata da convertire, *V_(min)* il voto minimo di sufficienza e *V_(max)* il voto massimo del sistema estero di provenienza[7];

[5] Nella valutazione delle candidature per Erasmus University Rotterdam si terrà conto dei voti ottenuti dai/dalle candidati/e in area economica, statistico-quantitativa e finanziaria durante la laurea.

[6] La scala di riferimento sarà quella utilizzata ufficialmente dall'università estera dove è stato conseguito il titolo. Qualora il/la candidato/a volesse evidenziare l'utilizzo di un'altra scala di valutazione, dovrà allegare documentazione ufficiale che attesti in modo inequivocabile l'effettiva distribuzione dei voti. Sarà facoltà della Commissione decidere se prendere in considerazione la documentazione aggiuntiva.

[7] Per i sistemi di valutazione a scale inverse (es. Germania/Austria) si adatterà la stessa formula tenendo conto di voto minimo per la sufficienza e di voto massimo.

5. La lista dei/delle candidati/candidate ammessi/e al colloquio sarà pubblicata sul portale di Ateneo alla pagina **Doppia Laurea e Doppio Titolo** con almeno 3 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento dello stesso. La pubblicazione del calendario dei colloqui sul portale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.
   La Commissione potrà chiedere al/alla candidato/a di sostenere il colloquio nella lingua dell'Ateneo partner.
6. La Commissione formulerà un'apposita graduatoria per ogni destinazione sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato/a per ciascuna delle voci sopra indicate.
   Il punteggio minimo richiesto per ottenere l'idoneità è pari a 70 punti.
7. A parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine: l'esito della valutazione del colloquio e del curriculum studiorum; la valutazione della lettera motivazionale; la media ponderata. In caso di ulteriore parità, la posizione si stabilisce dando priorità al/la candidato/a più giovane.
8. Nel caso in cui vi fossero borse di studio non assegnate ad una o più destinazioni, le stesse potranno essere riassegnate ad un'altra destinazione da parte della Commissione, verificata la disponibilità del partner ad accogliere un numero maggiore di studenti.

Art. 6 – Esito della selezione e assegnazione della destinazione

1. Le graduatorie finali, suddivise per destinazione, verranno pubblicate sul portale di Ateneo alla pagina **Doppia Laurea e Doppio Titolo** entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura dei lavori della Commissione esaminatrice.
2. Le graduatorie di selezione saranno pubblicate in forma anonima, con il solo riferimento all'ID Domanda di candidatura. L'ID Domanda è riportato nell'e-mail di conferma inviata automaticamente dal sistema al termine della presentazione della domanda, oppure nella sezione My Applications. Accanto all'ID Domanda sarà riportato il punteggio ottenuto da ciascun/a candidato/a.
3. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sul sito di Ateneo, ai/alle candidati/e è inviata una comunicazione all'indirizzo istituzionale **@studenti.unitn.it**, con le istruzioni per accettare o rinunciare alla destinazione assegnata e il relativo termine. L'accettazione o la rinuncia devono pervenire tramite le modalità previste nella comunicazione ed entro il termine indicato. Non è previsto, in caso di rinuncia alla destinazione assegnata, un ricollocamento su altra sede.

4. In caso di rinuncia dell'avente diritto, subentrerà il/la candidato/a idoneo/a successivo in graduatoria, che sarà contattato/a nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo partner.

5. L'assegnazione della borsa di mobilità diventerà definitiva solo successivamente all'accettazione del/della candidato/a da parte dell'Ateneo partner, che si può riservare di effettuare ulteriori prove di lingua, effettuare un'ulteriore valutazione della candidatura e/o richiedere documentazione integrativa. Si invita pertanto a consultare per tempo il sito web dell'università partner.
6. È facoltà della Commissione assegnare, laddove previsto, posti di mobilità senza borsa di studio UniTrento procedendo secondo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia da parte dei/lle borsisti/e, il finanziamento sarà assegnato ai/lle candidati/e idonei/e senza borsa di studio secondo l'ordine della graduatoria ed il merito assoluto.
7. I/Le vincitori/vincitrici che per lo stesso periodo di studio all'estero siano assegnatari/e di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di presentare la dichiarazione di accettazione della borsa di Doppia Laurea, dovranno presentare formale rinuncia alla mobilità precedentemente accettata.

Art. 7 – Attività da svolgere durante il periodo di mobilità

1. Il/La vincitore/vincitrice è tenuto/a a rimanere regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Trento per l'intera durata del periodo di mobilità.
2. L'Ateneo garantisce ai/alle partecipanti ai programmi Doppia Laurea e Doppio Titolo il riconoscimento delle attività formative certificate dall'Ateneo partner attraverso il Transcript of Records (ToR) e preventivamente concordate con i rispettivi referenti.

3. Durante i percorsi Doppia Laurea e Doppio Titolo è possibile svolgere le seguenti attività:
    a. frequenza corsi con relativi esami;
    b. attività di ricerca tesi, ove previsto;
    c. eventuale tirocinio, ove previsto.
4. La durata effettiva del periodo di mobilità verrà attestata dall'università partner. Nell'ambito di specifici accordi che prevedono più di due semestri di mobilità, è previsto il pagamento della borsa di studio al massimo entro il primo anno fuori corso.
5. I/le partecipanti al programma Doppia Laurea che non conseguano il titolo entro i 12 mesi successivi al superamento di tutti gli esami previsti, saranno esclusi dal programma Doppia Laurea e potranno conseguire unicamente il titolo di studio presso UniTrento. Fanno eccezione casi particolari

opportunamente documentati, che verranno valutati individualmente. Questa norma non si applica ai/alle partecipanti al programma Doppio Titolo.

6. I/Le vincitori/vincitrici sono invitati/e a:
   a. verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio nel paese di destinazione;
   b. prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
   c. attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
   d. attivarsi per la stipula di adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
   e. informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio di eventuale visto per il paese di destinazione;
   f. in caso di possesso di permesso di soggiorno o protezione temporanea, informarsi circa la normativa italiana e del paese ospitante. Se necessario, provvedere al rinnovo dei documenti in tempo utile per l'avvio della mobilità;
   g. informarsi preventivamente circa il costo della vita nel paese di destinazione e, anche ai fini del rilascio del visto, circa le garanzie economiche richieste per l'intero periodo di mobilità (*proof of solvency*).

Art. 8 –Erogazione della borsa di studio

1. La borsa di studio è legata all'effettiva realizzazione della mobilità fisica all'estero. L'importo della borsa di studio viene erogato in due rate secondo le seguenti modalità:

Per i primi due semestri di mobilità fisica:

   a. la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio della mobilità mobilità (attestato mediante invio di apposito *certificate of attendance* firmato dall'Università partner);
   b. la seconda metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del secondo semestre;

Nel caso in cui lo/la studente non riesca ad acquisire almeno la metà dei crediti annui previsti dal piano di studio individuale potrà essere prevista l'esclusione dal programma di mobilità e la restituzione ad UniTrento della borsa percepita.

Per i successivi semestri di mobilità fisica, laddove previsti:

a. la prima metà dell'importo annuale entro i due mesi successivi all'inizio del terzo semestre di mobilità;
b. la seconda metà dell'importo annuale entro due mesi dall'inizio dell'ultimo semestre di mobilità.

2. L'importo della borsa di studio è differenziato a seconda del Paese di destinazione nel modo seguente:
    a. Destinazioni Europee: € 2500 lordi a semestre
    b. Destinazioni non Europee e Regno Unito: € 3500 lordi a semestre
3. Gli/Le studenti/studentesse con ISEE Università 2027[8] pari o inferiore a € 25.000,00 €, possono percepire un contributo aggiuntivo pari a € 1250 lordi a semestre.
4. È previsto un contributo una tantum finalizzato al supporto delle spese di viaggio e differenziato a seconda del Paese di destinazione nel modo seguente;
    a. destinazioni Europee e Regno Unito: € 500 lordi
    b. destinazioni non Europee: € 1500 lordi
5. In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a alla restituzione della borsa eventualmente percepita; tale restituzione costituisce condizione per il conseguimento del titolo di studio.
6. La borsa di studio è da considerarsi come un sostegno alla mobilità fisica rappresentando un contributo ai costi di viaggio e permanenza all'estero. Non è invece intesa come contributo al pagamento delle tasse universitarie richieste eventualmente dall'Università partner. Nel caso di mobilità virtuale l'erogazione della borsa di studio non è prevista. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.
   La borsa di studio è soggetta alle ritenute previste dalla legge.
7. Gli/Le studenti con bisogni speciali possono usufruire dei servizi erogati dal Servizio Inclusione e possono presentare all'Ateneo domanda di contributo aggiuntivo per studenti con esigenze speciali. Il contributo aggiuntivo per studenti con esigenze speciali verrà erogato al termine della mobilità sulla base delle spese effettivamente sostenute. Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale del polo di appartenenza.

[8] Il valore ISEE Università 2027 deve essere calcolato entro il 30 giugno 2027 per partenze del primo semestre o intero anno accademico ed entro il 31 agosto 2027 per partenze del secondo semestre. Gli/le studenti iscritti presso UniTrento come non EU residenti all'estero ricevono automaticamente il contributo aggiuntivo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. L'Università di Trento tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente Bando in conformità con le policy di Ateneo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del GDPR, le informazioni in merito al trattamento dei dati personali sono già state rese nell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli/delle studenti/studentesse, conferita in occasione della sua immatricolazione e consultabile sul sito istituzionale alla pagina Privacy e protezione dei dati personali.

UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Art. 10 – Informazioni e contatti

Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienze Sociali e Umanistiche (Polo Città):

Via T. Gar 16/2 – 38122 Trento

Email: mobility-ssh@unitn.it

Ufficio Mobilità Internazionale Area Scienza e Tecnologia (Polo Collina):

Via Sommarive, 5 Povo - 38123 Trento

Via Mesiano, 77 - 38123 Trento

Email: mobility-st@unitn.it

Ufficio Mobilità Internazionale Psicologia e Scienze Cognitive (Polo Rovereto):

Corso Bettini, 84 – 38068 Rovereto

Email: mobility-cs@unitn.it

Per il Rettore

Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

F.to dott. Paolo Zanei