



Bando di concorso per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per studentesse e studenti iscritte/i al secondo e al terzo anno del corso di laurea triennale Amministrazione Aziendale e Diritto del Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Trento

Art. 1 – Finalità, destinatari, modalità di presentazione della domanda e scadenza.

L'Università di Trento e il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Trento bandiscono un concorso per **n. 3 (tre)** borse di studio per studentesse e studenti iscritti nell'a.a. 2023/24 al secondo e al terzo anno del corso di laurea triennale in Amministrazione Aziendale e Diritto. Le borse sono finanziate dagli studi professionali:

- AF – Studio di consulenza aziendale e tributaria (n. 1 posizione)
- PizziniCosta&Partners STP srl (n. 1 posizione);
- Hager & Partners (n. 1 posizione).

Le/i candidate/i interessate/i devono presentare domanda, entro **12.00 di lunedì 27 maggio 2024**, all'indirizzo <http://www.unitn.it/apply/serv-studenti> mediante autenticazione con username e password di Ateneo allegando la seguente documentazione in formato PDF:

- CV in formato europeo (Allegato 1).

Gli altri elementi necessari per la valutazione della domanda:

- attestazione ISEE universitario per l'anno 2023- (con attribuzione di punteggio solo qualora l'indicatore non superi € 50.000);
- esami sostenuti (con peso e voto)

saranno acquisiti d'ufficio.

Nella domanda la/il candidato/a dovrà dichiarare l'ordine di preferenza degli studi disponibili presso cui svolgere il tirocinio curricolare. Tale dichiarazione non è però vincolante ai fini della destinazione definitiva.

Art. 2 - Modalità di selezione e punteggi.

L'assegnazione delle borse di studio avverrà sulla base di una selezione effettuata attraverso la valutazione dei titoli ed eventuale colloquio. Saranno attribuiti in particolare i seguenti punteggi:

- fino a 75/100 per la media dei voti degli esami sostenuti (registrati nella carriera della/o studentessa/studente in Esse3 entro la scadenza del presente bando). I candidati, per essere ammessi, dovranno aver conseguito 60 CFU relativi alle attività dei primi due anni;
- fino a 25/100 in base alle condizioni economiche (con attribuzione del punteggio solo qualora l'indicatore ISEE documentato non superi € 50.000).

La commissione si riserva di convocare a colloquio le/i candidate/i nell'eventualità di profili con punteggi *ex aequo*.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio stabilito dalla Commissione equivarrà alla rinuncia alla domanda di assegnazione della borsa.



Art. 3 - Importo della borsa di studio, criteri, requisiti ed impegni degli assegnatari.

L'assegnataria/o con l'accettazione della borsa di studio si impegna a svolgere il tirocinio curriculare presso uno degli studi finanziatori della borsa.

L'importo di ciascuna borsa ammonta a € 1.500 (millecinquecento/00) lordi, compresi gli eventuali oneri a carico del finanziatore. L'ammontare verrà erogato in una unica soluzione, in seguito al riconoscimento in carriera del tirocinio curriculare svolto nello studio finanziatore della borsa.

Art. 4 - Commissione di concorso.

La valutazione dei titoli e l'eventuale colloquio verranno effettuati da una commissione composta da tre docenti dell'Università di Trento, nominata con Decreto del Direttore. Sulla base di tale valutazione, la commissione provvederà a compilare una graduatoria contenente le/i vincitrici/tori e le/gli idonee/i e la menzione dello studio presso il quale dovrà essere svolto il tirocinio curriculare.

Art. 5 – Graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul portale di ateneo al più tardi entro la fine del mese di giugno 2024. La medesima includerà le informazioni relative allo studio di assegnazione di svolgimento del tirocinio. L'assegnazione ad uno degli studi professionali avverrà tenendo in considerazione la posizione in graduatoria e l'ordine di preferenza espressa dalla/dal candidata/o in sede di domanda.

L'esito della selezione sarà comunque notificato alle/ai vincitrici/ori, le/i quali dovranno far pervenire, tramite email all'indirizzo o stesso indirizzo serviziallostudio@unitn.it, una dichiarazione di accettazione o di rinuncia della borsa entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della comunicazione.

In caso di mancata accettazione entro il termine che verrà indicato nella comunicazione e/o rinuncia la borsa sarà assegnata seguendo l'ordine della graduatoria.

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina:

<https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/stage>

>> Avviare lo stage in Italia

>> Studenti

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione (art. 6, paragrafo 1, lett. e), del GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, e-mail: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni



assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati potranno essere comunicati agli studi che offrono la borsa per l'erogazione del premio previsto dal Bando.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Servizi allo Studio (Tel. - E mail: 0461/282332 – serviziallostudio@unitn.it).

Per il Rettore

Il Responsabile della

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

F.to dott. Paolo Zanei